

PRIMĂRIA mun. BĂLȚI

Întreprinderea Municipală

„BIROUL ARHITECTURĂ ȘI
SISTEMATIZARE”

MD-3100, m. Bălți, Piața Independenței, 1 tel. 0(231)23295, 27158, E-mail: birarhsis@gmail.com

RAPORT

**referitor la activitatea economic – financiară
a Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare”
pentru anul 2022.**

Întreprinderea Municipală «Biroul de Arhitectură și Sistemizare» a fost fondată în anul 1988 și este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 25.12.1992 cu codul fiscal IDNO 1002602004942 și are capitalul statutar 39 539 lei, ce constituie 100 % părți a Consiliului municipal Bălți.

Întreprinderea Municipală este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător autogestionar în baza bunurilor proprietate a unității administrative teritoriale mun. Bălți transmise ei în administrare ca aport în capitalul social, care, prin folosirea rațională a acestora, produce lucrări și servicii, necesare pentru satisfacerea necesităților de interes local.

Temeiul programelor de producție îl constituie contractele încheiate cu beneficiarii lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii resurselor tehnico-materiale, altor bunuri și materiale.

Activitatea Întreprinderii este autorizată în baza certificatelor de calificare a specialiștilor în geodezie și topografie, proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții și lucrări cadastrale.

Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, de acte normative și de statut și este înregistrată la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

Capitalul social al Întreprinderii constituie 39539,00 lei.

Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Consiliul municipal Bălți în valoare de 00 lei și aporturi în numerar 39539,00 lei.

Principalele genuri de activitate a Întreprinderii Municipale:

1. Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcții civile;
2. Activități de cercetare, explorare, prospectare geologic (exclusive cercetări și elaborări științifice);
3. Servicii de cercetări geodezice și cartografice;
4. Activități de organizare a regimului proprietății funciare;
5. Activități de formare a obiectelor imobiliare ca obiecte de drept independente prin separarea unei părți a unui obiect, împărțirea, combinarea, combinarea sau re-partiționarea obiectelor;
6. Activități de inventariere a bunurilor imobile;
7. Activități de apreciere a modului de folosință a bunurilor imobile deținute în proprietate de mai mulți coproprietari;
8. Întocmirea unei scheme a limitelor terenului adiacent la obiectului imobiliar necesar în procesul tehnologic;
9. Activități de stabilire a hotarelor terenurilor (fixe sau generale);
10. Întocmirea documentelor pentru vânzarea terenurilor ocupate cu imobile;

Cu scopul realizării aspectelor de bază ale activității, Întreprinderea Municipală îndeplinește lucrări și prestează următoarele servicii:

Întocmirea documentației de proiect pentru emiterea autorizației de demolare a instalațiilor

- Perfectarea actelor necesare la elaborarea certificatului de urbanism pentru proiectare edificiilor imobile precum și a celor cu caracter provizoriu, cu amenajarea teritoriului aferent;
- Perfectarea actelor privind cadastrul funciar general al teritoriului municipiului Bălți;
- Evidența operativă prin hărțile electronice privind forma de proprietate a loturilor de pământ din municipiul Bălți cu actualizarea informației

pentru monitorizarea sectoarelor de teren transmise în arendă de către unitatea administrativă-teritorială Bălți;

- Perfectarea actelor ce autentifică dreptul deținătorului de teren (elaborarea dosarului tehnic cu planul geometric);

- Executarea lucrărilor topografice și geodezice (prospecțiuni topografice pentru actualizarea planului topografic);

- Lucrările geodezice de control a obiectelor de construcții nefinisate și finisate, a rețelelor subterane și elementelor de amenajare, trasarea pe șantier a construcțiilor liniare

- Colectarea, înregistrarea și sistematizarea materialelor rețelelor ingineresti pe teritoriul municipiului;

- Evidența planurilor operative de construcție a mun. Bălți, planul de înregistrare a amplasării rețelor ingineresti subterane;

- Stabilirea hotarelor de teren în natură pentru construcția obiectelor, stabilirea liniilor roșii de construcții a clădirilor de bază, instalațiilor și rețelelor ingineresti;

- Elaborarea actelor de proiectare a devizului de cheltuieli, demolare, reconstrucții, restaurarea obiectelor cu destinație locativă, de producere agricolă, monumentelor de istorie și cultură, amenajarea mediului orășenesc;

- Executarea proiectelor urbanistice și amenajarea teritoriului;

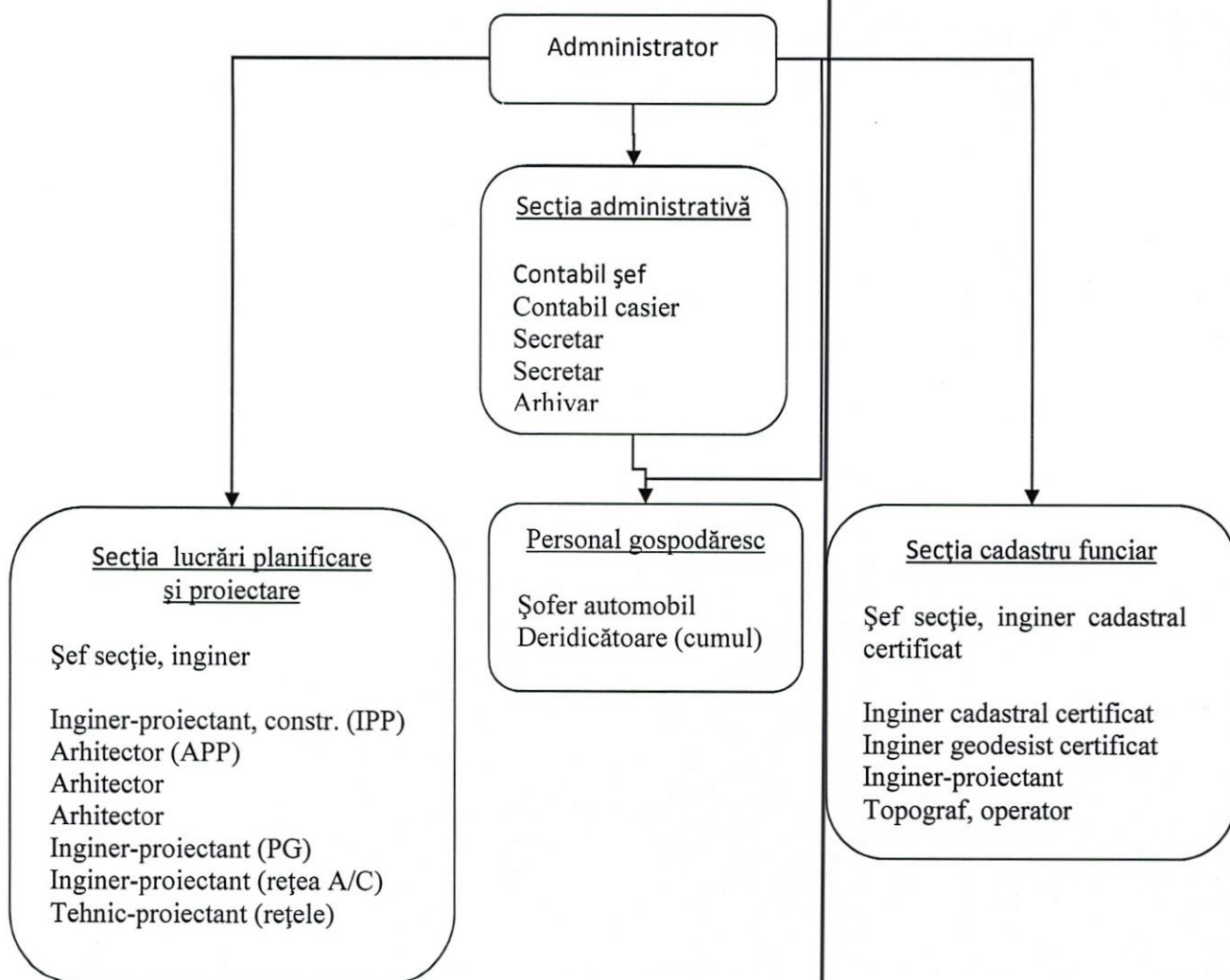
- Colectarea datelor de bază pentru proiectarea obiectelor;

- Executarea altor lucrări și servicii ce asigură administrarea procesului urbanistic, științific și elaborarea metodologiei arhitecturale și urbanistice;

- Executarea complexului de lucrări p-u perfectarea documentelor pentru formarea loturilor la licitația funciară (prelucrarea urbanistică și perfectarea documentației cadastrale);

- Executarea lucrărilor cadastrale pentru delimitarea terenurilor proprietate publică conform necesităților, Legislației RM și Primăriei municipiului Bălți.

Numărul total al colaboratorilor ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemalizări” este de 14 persoane ,inclusiv 2 persoane prin cumul.



Obiectul principal de activitate înregistrat de către Departamentul înregistrare și licențiere a unității de drept a Agenției Servicii Publice:

- Activități de arhitectură;
- Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- Servicii și lucrări cadastrale.

În conformitate cu principalele genuri de activitate, pe parcursul anului 2022 ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemalizări” a efectuat următoarele:

I. Activitatea financiară.

În anul 2022 activitatea economic-financiară este caracterizată prin micșorarea volumului solicitărilor care au fost realizate.

S-a contibuit la buget de diferite niveluri:

- Contribuții de asigurări sociale – **166 898 lei;**
- Asigurări medicale- **56 146 lei;**
- TVA – **164 680 lei;**
- Impozit pe venit din salariu – **26 505 lei;**
- Alte impozite (transport, bunuri imobile, amenajare) – **2893 lei.**

- **Total – 417 122 lei.**

Planul pentru anul 2022 a fost îndeplinit cu **39,5 %**

Planul Întreprinderii Municipale este de – **1 675 000 lei.**

De facto prestarea serviciilor în mărime de – **1 013 919 lei.**

Salariul mediu lunar pe întreprindere pentru anul 2022 este – **8 871 lei.**

Salariul mediu a administratorului pentru anul 2022 este – **9 634 lei.**

Au fost îndeplinite servicii și lucrări pe parcursul anului 2022 comparativ cu anul 2021, care caracterizează activitatea prin micșorarea serviciilor prestate :

1 013 919 – 1 194 824 = 180 905 lei, scădere cu 15,1 %

Inclusiv:

- lucrări geodezice
– **130 682 lei (91 136 lei în 2021) creștere cu 43,4 %**
- lucrări topo-geodezice
– **215 388 lei (220 679 lei în 2021) scădere cu 2,4 %**
- lucrări de proiectare
– **594 573 lei (653 058 lei în 2021) scădere cu 9,0 %**
- lucrări de autentificare a dreptului deținătorului de teren, lucrări cadastrale
– **71 797 lei (228 539 lei în 2021) scădere cu 68,6 %**
- verificarea și recepția lucrărilor cadastrale
– **1 479 lei (1412 lei în 2021) creștere cu 4,7 %**

Total contracte încheiate de prestari servicii în domeniul de activitate a Întreprinderii Municipale pentru anul 2022 – 424 unități (în 2021 contracte încheiate 641 unități).

Pentru funcționalitatea și activitatea Întreprinderii Municipale pe perioada anului 2022 au fost suportate cheltuieli total :**1 259 929 lei**

- Materiale consumabile – **16 375 lei**;
- Servicii cu subcontractanții (acordarea servicii de proiectare) – **38 177 lei**;
- Servicii organizațiilor terțe (Accesul la baza de date e-cadastru al Agenției Servicii Publice; Furnizarea aparatului GNSS Moldpos; Asigurarea automobilului, Deservirea tehnică a computatoarelor; Deservirea MCC; GSM, Telefonie fixă, Internet) –**42 542 lei**;
- Remunerații personal – **788 987 lei**;
- Contribuții sociale – **189 357 lei**;
- Arenda încăperilor de activitate inclusive servicii comunale – **149 422 lei**;
- Amortizarea, uzura mijloacelor fixe – **4 495 lei**;
- Impozite din cost de servicii – **3 965 lei**;
- Alte impozite – **2 676 lei**;
- Servicii bancare, poștale – **4 290 lei**
- Deplasări – **600 lei**
- Apă potabilă (culer) – **2 092 lei**
- Reparația mijloacelor fixe – **4 006 lei**
- Cheltuieli gospodărești – **2 119 lei**
- Altele – **10 826 lei**.

Pe parcursul anului 2022 Întreprinderea Municipală “Biroul Arhitectură și Sistemizare” nu a dispus de asistență financiară inclusiv garanții oferite de Guvern/ autoritățile administrației publice locale, angajamente financiare și obligații asumate.

Controale efectuate de către organele de control asupra întreprinderii nu au fost executate.

II. Activitatea de producere.

Lucrările Întreprinderii Municipale sînt efectuate în baza cererilor și contractelor cu persoanele fizice/juridice, conform calculelor PCH-29-90 și coeficienților scrisorii MΦPM № 11-09/5963 din 26.12.2007.

III. Activitatea organizatorică.

Structura organizatorică a întreprinderii, a fost aprobată din trei secții:

- Secția administrativă;
- Secția cadastru funciar;
- Secția planificare și proiectare.

IV. Riscurile și incertitudinile cu care se confruntă întreprinderea.

- activitatea întreprinderii, în direct depinde de starea economică și investițională, precum internă așa și externă, ceea ce duce la lipsa clienților;
 - în legătură cu adoptarea Legii nr. 29 din 05.04.2018 „Privid delimitarea proprietății publice” și inițierea procedurii de delimitare a proprietății publice în mod masiv, volumul de bază a lucrărilor cadastrale este stopat;
 - concurența mare în domeniu de proiectare a obiectivelor;
 - concurența în domeniu de proiectare a rețelelor edilitare;
 - scăderea solicitărilor în privința prelucrării urbanistice a sectoarelor de teren pentru expunerea la licitațiile funciare;
 - scăderea solicitărilor la formarea bunurilor imobile.
- Unul dintre principalele motive pentru nivelul scăzut al veniturilor din servicii pestate au fost lipsa specialiștilor în domeniul de proiectare și cadastru, suspendarea unora lucrari cadastrale la nivel legislativ, ce a adus la reducerea comenzilor a genului de activitate proiectare și cadastru.

V. Perspectivele de dezvoltare a întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

- Se petrec lecții angajaților cu programe de proiectare la calculator și însușirea programelor novative;
- Angajații secției administrative participă la seminare din domeniul fiscal și financiar;

- Inginerii proiectanți și cadastrali au la dispoziție accesul permanent la internet pentru informare și lectură a literaturii specializate din domeniu întru ridicarea nivelului de profesionalism;
- Distribuirea informației privind recrutarea specialiștilor pentru posturile vacante în domeniul de proiectare , cadastru și diviziunea documentației, pentru a atrage clienți și a îmbunătăți situația financiară a întreprinderii.
- Pe baza celor de mai sus, implementarea planului și profitul întreprinderii depind de mulți factori care afectează furnizarea de servicii de calitate către populație;
- Considerăm că eliminarea riscurilor și incertitudinilor, creșterea capacităților profesionale ale angajaților, recrutarea de specialiști vor îmbunătăți imaginea întreprinderii, vor îmbunătăți semnificativ cantitatea și calitatea serviciilor oferite de către ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”.

Administrator interimar
ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”



Natalia Comanieț

Информация
о работе Административного Совета МП «Архитектурно - планировочное Бюро»
за 2022 год
количество организованных заседаний и основные рассмотренные вопросы

№ п/п	Председатель (ФИО)	Члены Административ ного Совета (ФИО)	Заседания (количество заседаний и количество рассмотренных на них вопросов)	Рассмотренные основные вопросы (перечислить)
1.	Саматугина Я.	Королук Д. Романчук В.	28.01.2022 Рассмотрено вопросов – 5	<p>1. Размер лимита ФОТ на 2022 год с обоснованием расчётов в рамках требований статей 20 и 21 Закона об уплате труда №847 от 14.02.2002 года</p> <p>2. Штатное расписание на 2022 год и расчёт фонда оплаты труда по формам №1 и №2 Организграмма предприятия</p> <p>3. Сравнительный анализ по изменениям в проекте штатного расписания 2022 года по сравнению с утверждённым штатным расписанием на 2021 год. Обоснование изменения с точки зрения финансовых возможностей предприятия с предоставленной информацией по форме №3</p> <p>4. Годовая смета доходов и расходов предприятия, а также мероприятия по мобилизации доходов и оптимизации расходов на 2022 год</p> <p>5. Плановые показатели критериев оценки управленческой эффективности, установленные в приложении к Индивидуальному трудовому договору Администратора МП АП Бюро.</p>

№ п/п	Председатель (ФИО)	Члены Административ ного Совета (ФИО)	Заседания (количество заседаний и количество рассмотренных на них вопросов)	Рассмотренные основные вопросы (перечислить)
2.	Саматугина Я.	Королюк Д. Романчук В.	16.03.2022 Рассмотрено вопросов – 2	<p>1. Внесение изменений в Штатное расписание предприятия с 01.04.2022 года в соответствии с Постановлением Правительства №142 от 09.03.2022года</p> <p>2. Разное: О сложившемся тяжёлом финансовом положении на предприятии.</p>
3.	Саматугина Я.	Королюк Д. Романчук В.	03.10.2022 Рассмотрено вопросов – 5	<p>1. О рассмотрении Финансового отчёта деятельности за 1 полугодие 2022 года и финансовое положение предприятия на текущий момент.</p> <p>2. О списании с основных средств автомобиля VAZ21070 (BLCJ720) на основании экспертизы № 0412850 от 13.09.2022 г. Торгово-промышленной палаты</p> <p>3. О сокращении штатной единицы - водителя автомобиля, в связи с списанием автомобиля VAZ21070.</p> <p>4. О списании с основных средств системный блок с инв. №73 на основании Акта технического осмотра №1 от 22.09.2022 года И.И. "Ваня Igor".</p> <p>5. Об утверждении Штатного расписания с внесением изменений на основании внедрения в действие нового классификатора занятости РМ с 01.07.2022 года</p>

Всего заседаний – 3 (Три).

Всего рассмотрено вопросов – 12 (двенадцать).

Администратор
МП «Архитектурно - планировочное Бюро»



Компаниец Н.В.

PRIMĂRIA m. BĂLȚI
Întreprinderea Municipală
**„BIROUL ARHITECTURĂ ȘI
SISTEMATIZARE”**
MD-3100, m. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (0231) 23295, 27158
(0231) 22016
E-mail: birarhsis@gmail.com



ПРИМЭРИЯ м. БЭЛЦЬ
Муниципальное Предприятие
**«АРХИТЕКТУРНО-
ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО»**
МД-3100, м. Бэлць,
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (0231) 23295, 27158
(0231) 22016
E-mail: birarhsis@gmail.com

*Primarului mun. Bălți
Nicolai GRIGORISIN*

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Informația privind raportul comisiei de cenzori începând din anul 2019 și până în anul 2022 lipsesc, din motiv că în anul 2020 a fost formată comisia de cenzori, și în fiecare an sau schimbat membrii comisiei.

Administrator
ÎM „Biroul de arhitectură și sistematizare”

Companieț Natalia

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МП АПБ

КОМПАНИЕЦ Н.В.

« 03» Января 2023 г.

**СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
МП «Архитектурно-планировочное Бюро» на 2023 год
(ф.к. 1002602004942)**

Предприятие является хозяйствующим субъектом с правами юридического лица, созданным на базе муниципальной собственности и производящим отдельные виды работ и услуг, необходимые для удовлетворения потребностей местного значения.

Наименование показателей	План 2023
1. Доходы от продаж ,услуг	1395000
РАСХОДЫ	
2. Оплата труда всего, тыс. леев	864150
из них: исполнители	558600
из них: АО,ХП	228000
из них: отпускные, праздничные	77550
3. Фонд социального страхования 24%	207396
из них: Фонд соц. страх.24% исполнителей	134064
их них:Фонд соц.страх. 24% АО, ХП	54720
из них: Фонд соц. страх. 24% отпускных, праздничных	18612
Итого: оплата труда + фонд соц.страх. 24%	1071546
4. Материалы (в.т.ч.бумага А4,тонер,заправка картриджей ,канцтовары и прочее)	15000
5.Амортизация НА ,ОС	5000
6. Ремонт ОС ;МБП	12000
7. Текущие расходы будущих периодов (периодические издания, проверка геодезических приборов)	15000
8. Аренда офисных помещений	100689
9. Коммунальные услуги	60000
10. Услуги связи	11000
11.Услуги банка и почты	5000
12. Командировочные	5000
13. Обслуживание компьютеров и копир."Минолта"	6000
14. Вода питьевая (кулер)	2500
15. Хозяйственные расходы	1000

16. Страховка авто		
17. За доступ к базе "Кадастру"		2000
18. Проверка геометрических планов в ТКО ГП «Кадастру»		4000
19. Прочие расходы		10000
20. Налоги, включаемы в себестоимость услуг		6000
Итого расходы:		260189
ВСЕГО РАСХОДЫ:		1331735
Прибыль		63265

*Заработная плата исполнителей в соответствии с Коллективным договором начисляется в % от объёма поставки услуг. Здесь указана з/плата по штатному расписанию без фонда з/платы по вакантным должностям.

**Заработная плата ОА, ХП начисляется в зависимости отработанному времени. Здесь указана з/плата по штатному расписанию.

Премии сотрудникам Бюро выплачиваются в зависимости от финансового состояния предприятия, от выполнения плана поставки услуг, выплачиваются только при наличии прибыли и не включены в суммы выплат, указанных в этой смете расходов.

Главный бухгалтер



Барбуца Л.Д.