



CENTRUL STOMATOLOGIC  
MUNICIPAL BĂLȚI

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МУНИЦИПИЙ БЭЛЦЬ

MD-3100, Bălți, str. Ștefan cel Mare, 54  
Tel / fax (373) 231 2-05-29

МД-3100, Бэлць, ул. Шт. чел Маре, 54  
Тел / Факс (373) 231 2-05-29

27.04.23 Nr. 36

La Nr. 03-18/648 de la 20.04.2023

*D-na L. Doușeni*  
*Anunțați includerea în ofi.*  
*de secolinței ordinare. M.Ș.*  
*02.05.23.*

Primaria municipiului Bălți  
Secretar al Consiliului Municipal Bălți  
D-nei Irina Serdiuc

La scrisoarea Primăriei mun. Bălți Nr.03-18/648 din 20.04.2023, întru executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului (Consiliului Municipal Bălți), Ministerului Sănătății al R Moldova și ale Consiliului de Administrație, conducerea Centrului Stomatologic municipal Bălți, prezintă raportul veniturilor și cheltuielilor surselor financiare, datoriilor formate și cauza formării acestora.

ANALIZA ACTIVITĂȚII FINANCIARE:  
SERVICII CONTRA PLATĂ A COLECTIVULUI IMSP „CENTRUL  
STOMATOLOGIC MUNICIPAL BĂLȚI”

PE ANII 2020-2022

2020	2021	2022
Total venituri- 1 692 750 lei	Total venituri – 2 211 029 lei	Total venituri – 2 549 966 lei
Cheltuieli: 232 923,47 lei Strictul necesar, materiale (mănuși, halate, tifon ș.a), anestetice	Cheltuieli: 270 752,46 lei (medicamente, materiale, anestetice)	Cheltuieli: 159 668,97 lei (medicamente, măști, anestetice, tifon).



# *R A P O R T*

# *A N A L I T I C*

*ACTIVITATEA*  
*COLECTIVULUI*  
*IMSP „Centrul Stomatologic*  
*municipal*  
*Bălți”*  
*în anul 2022*

*A rămas în istorie anul de activitate 2022, a marcat, în IMSP „Centrul Stomatologic mun. Bălți”..... prin muncă încordată, unele succese importante, dar și unele neajunsuri în acordarea asistenței stomatologice populației, în cadrul instituției, ..... instituție de bază didactică și curativ-diagnostică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu*

#### **ACTELE NORMATIVE:**

- Legea RM Nr. 263-XVI din 27.10.2006 „Drepturile și responsabilitățile pacientului”.
- Ordinul MS R Moldova Nr.7 din 13.01.1997 “Despre perfecționarea asistenței stomatologice populației din R Moldova”.
- Hotărârea Guvernului Nr.672 din 21.07.1999 “Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune”.
- Normele metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, pentru anul 2017.

#### *Scopul principal statutar:*

**-Realizarea Deciziilor fundamentale a politicii Statului in domeniul sănătății publice; realizarea Programelor de activitate Naționale și Municipale.**

#### *Programul de activitate:*

include măsuri si acțiuni, care presupun:

- organizarea și eficientizarea activității instituției;
- mobilizarea resurselor umane și tehnico-materiale disponibile;
- perfectarea asistenței stomatologice, activități, orientate spre ameliorarea sănătății publice;
- promovarea modului sănătos de viață;
- activitate rațională în condițiile de autogestiune.

*Activitatea instituției este susținută de o echipă, formată din medici stomatologi, cu experiență vastă în domeniu, asistați de un personal medical cu o calificare înalta si oferă populației cele mai avantajoase servicii stomatologice pacienților din toate categoriile vârstă de în termeni accesibili, stabiliți individual, la cele mai joase prețuri de pe piața serviciilor stomatologice din municipiu:*



*-folosind materiale performante contemporane, cu compatibilitate biologică înaltă, produse în Germania, Italia, America, Rusia, Ucraina, Franța, Cehia, Elveția, Coreia, China și Pakistan. La toți specialiștii se pot primi consultații pe orice întrebare din domeniul stomatologiei. Popularitatea CS Bălți, de zeci de ani, depășește hotarele Moldovei. Pacienți, mulțumiți de serviciile prestate, îi vom întâlni, bănuiesc eu, prin multe colțuri ale LUMII....*

*În perioada de referință, au beneficiat de asistență stomatologică, conform Programului Unic, femeile gravide, persoanele cu vîrșta de pînă la 18 ani și pacienții cu maladii acute.*

**Prin intermediul Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în sănătate, în mod oficial, în anul 2022 a fost confirmată și recunoscută competența IMSP Centrul Stomatologic municipal Bălți” și a întreg colectivului, de a desfășura activitățile specifice profilului stomatologic în conformitate cu Standardele și actele normative internaționale din domeniul medicinei și farmaciei.**

În prezent, în Centrul Stomatologic municipal Bălți activează 52 colaboratori.

Din ei:

**Medici - 10,0 salarii ; 13 persoane fizice**

Categoria superioară – 5

Categoria I - 1

Fără categorie - 7

Medici terapeuți - 5,0 salarii ; 6 pers.fizice

Medici chirurgi - 2,75 salarii; 3 pers.fizice

Medici ortopezi - 0,5 salarii; 1 pers.fizică

Medici pediatri - 1,75 salarii; 3 pers.fizice

Personal de conducere -2,0 salarii; 2 pers.fizice

**Personal cu studii medii – 22**

Asistente medicale - 9

Tehnicienii dentari - 8

Laboranți radiologi - 1

Statistician medical - 1

Categoria superioară -6 categoria I -1, fără categorie-6.

Personalul cu studii superioare și medii de specialitate permanent își perfectează măiestria profesională în cadrul cursurilor de perfecționare, organizate la USMF „N.Testemițeanu” și Centrul de Educație Medicală Continuă a persoanelor medicale cu studii medii Bălți.

În perioada de referință au trecut cursurile de perfecționare 2 medici.

Au susținut examenul pentru conferirea gradului de calificare 1 medic.

În prezent, nu dețin categorie de calificare: Grapă V., Bernaz L., Costiuc L., Ciocan Z., Novac V., Miron A., Rîșcovaia T.

**Conform planului de activitate pe parcursul anului s-a îndeplinit următorul volum de lucru în acordarea asistenței stomatologice populației:**

	2022	2021	2020
S-au lucrat zile	2242 < 206	2448 > 149	2299,25
Vizite totale	23951 > 3987	19964 > 2964	17000
<u>Inclusiv</u> : vizite profilactice	8144 > 3880	4264 < 757	5024
<u>Dintre care</u> : - Copii	6170 > 3967	2203 < 598	2801

- Gravide	148 < 27	175 < 170	345
Depistați/asan.cav.buc.	3040 > 902	2138 > 348	1790
Obturații	4880 < 555	5435 > 1637	3798
Extracții dentare	6413 < 100	6513 > 773	5740
Asanații	1685 > 6	1679 > 237	1442
U M C	62262 > 3807	58455 > 6753	51702,4
Pacienți protezați	279 > 113	166 > 19	147
Copii tratați ortodont.	-	-	-
Operații chirurgicale	830 > 268	562 < 266	828

S-au obținut următorii indici calitativi:

	2022	2021	2020
Vizite / zi	10,3 > 2,4	7,9 > 0,5	7,4
Obturații	3,1 > 0,1	3,0 > 1,3	1,7
Extracții	10,8 < 1,1	11,9 > 1,2	2,7
Asanații	1,1 > 0,2	0,9 > 0,2	0,7
U M C / zi	28,1 > 3,7	24,4 > 0,2	24,2
Venituri / zi, lei	2348 > 472	1876 > 19	1857
Raportul cariei:	0,7: 1 < 0,4	1,1:1 > 0,3	0,8:1
% de îndeplinire a funcției	112% > 14%	98% < 2	100%

**Planul financiar a fost îndeplinit de către medicii stomatologic în felul următor:**

	<b>Plan financiar</b>	<b>Îndeplinirea plan</b>	<b>% de înd.</b>
1. Novac V.V. – 0,25 sal. –	32197,00	41730,00 lei	129,6%
2. Simionica V.I. 0,25 sal. –	98464,00	122981,00	124,9%
3. Cucereavaia A.V. 1,0 sal. –	183706,00	225934,00	123%
4. Galetcaia I.I. 0,75 sal.-	151049,00	201967,00	133,71%
5. Luchianciuc E.I. 1,0 sal. –	98048,00	62551,00	63,8%
Concediată- iulie 2022			
6. Ciocan Z.I. 1,0 sal. -	224669,00	231458,00	103,03%
7. Bernaz L.V. – 1,0 sal.-	193722,00	199003,00	102,73%
8. Costiuc L.Gr.1,0 sal. –	215694,00	150152,00	69,62%
9. Jitneac N.Gh 0,75 sal.-	51091,00	26785,00	52,43%
Concediată – iunie 2022			
10. Coliban C.L 0,75 sal. –	159289,00	227793,00	143,01%
11. Miron A.M. 1,0 sal –	279251,00	262450,00	93,99%
12. Grapă V.V.1,0 sal. –	254526,00	246637,00	96,9%
13. Rîșcovaia T.V. 0,5 sal. -	237945,00	260363,00	109,43%
14. Fiștic V.D. – 1,0 sal. -	490436,00	590065,00	120,32%
15. Cojocari A.I. 0,5 sal. –	243014,00	643681,00	264,88%

**BUGETUL GLOBAL al instituției, în perioada raportată, generează suma totală de 5 265 594 lei. Ponderea majoră în totalul veniturilor acumulate, revine mijloacelor, obținute în urma prestării serviciilor stomatologice, conform Programului Unic de Asigurări Obligatorii în Medicină, și constituie 51,56%.**

2022

2021

2020

Venituri totale, lei	5 265 594 > 672 270	4 593 324 > 322 561	4 270 763
Inclusiv : - pe asigurări	2 715 628 > 333 333	2 382 295 < 195 718	2 578 013
Venituri /contra plata, lei	2 549 966 > 338937	2 211 029 > 581279	1 629 750
Cheltuieli	5 733 073 > 3660	5 729 413	4 380 115
Datorii	1 316 625 > 342 671	973 954	450 324

**Analizând activitatea colectivului pe parcursul anului de referință, pot să menționez, că sarcinile de bază, înaintate în fața colectivului, au fost îndeplinite.**

**Deși, numărul zilelor lucrătoare s-a micșorat, volumul total de lucru s-a majorat. Atât indicii cantitativi, cât și cei calitativi sunt în creștere, cu excepția numărului de extracții.**

**S-au majorat considerabil veniturile, obținute în urma prestării serviciilor contra cost cu 338937 lei, cât și veniturile, acumulate în urma prestării serviciilor stomatologice conform Programului Unic de Asistență Medicală cu 333333 lei. Cheltuielile s-au mărit cu 3660,00 lei.**

**Necâtând la faptul, că veniturile totale depășesc cu mult volumul veniturilor financiare din perioada respectivă a anului precedent, cu părere de rău, datoriile instituției s-au mărit cu 342671 lei. În marea majoritate datoriile s-au format în urma neachitării la timp a salariilor, angajaților, care sunt remunerați din resursele financiare, obținute în urma prestării serviciilor stomatologice, contra cost.**

*Personalul medical dă dovadă de aptitudini și devotament profesional, depune tot efortul pentru sănătatea pacienților. Pe parcursul anului, în colectiv, au fost înregistrate 3 petiții, care în urma procedurii de examinare, s-au dovedit a fi neîntemeiate.*

*În același timp, instituția dispune de un complex de aprecieri din exterior, din partea pacienților, materializate de gratitudinea pentru serviciile, prestate.*

*În instituție are loc permanent monitorizarea administrativă și clinică a implementării și, respectiv, a executării Regulamentelor, ce vizează activitatea instituției, conform standartelor; Programelor Naționale și municipale de activitate ; a Ghidului de Supraveghere și control în infecțiile nozocomiale; actelor, instrucțiunilor și ordinilor în vigoare, ce vizează respectarea regulilor și normativelor sanitaro-igienice și antiipedimice. Conform programului, cu personalul medical, regulat, se petrec volante, seminare și conferințe, în cadrul cărora are loc educația pentru sănătate a colaboratorilor, instruirea și pregătirea profesională, referitor la respectarea normelor de etică și deontologie; siguranța și calitatea asistenței stomatologice, acordate populației; îndeplinirea planului financiar și a indicilor de performanță; propagarea modului sănătos de viață în rîndurile populației.*

*Se promovează și se asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale angajaților. Se respectă actele normative, privind protecția muncii.*



# *Analizând activitatea instituției (SWOT), determinăm*

## *Punctele forte*

*Experiența profesională a cadrelor medicale.*

*Serviciile prestate acoperă necesitățile zonei deservite.*

*Instituția exercită nu numai funcții medicale, dar și sociale.*

*Indicatori cantitativi și calitativi în creștere.*

*Realizarea măsurilor, trasate în Programele Naționale și municipale, ce vizează respectarea normativelor sanitaro-igienice și antiepidemice, și prevenirea Infecțiilor Nozocomiale.*

*Colaborarea cu autoritățile Administrației Publice Locale, cu instituții medicale municipale și republicane, cu structurile societății civile.*

*Asumarea riscurilor și responsabilităților, ce vizează asigurarea asistenței stomatologice de înaltă calitate și siguranța pacienților.*

*Conlucrare reciprocă, adecvată și eficientă, care s-a soldat cu finanțarea la timp de către CNAM, a serviciilor stomatologice, prestate populației, conform prevederilor Programului Unic al AOAM.*

## Punctele slabe:

← *Rezerve la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a planului financiar;*

← *Rata mică a pacienților asanați, inclusiv și a persoanelor pînă la 18 ani;*

← *Rezerve în supravegherea și controlul maladiilor stomatologice ;*

← *Ponderea scăzută a populației din municipiu, inclusiv și a persoanelor cu vîrsta de pînă la 18 ani, cuprinsă cu examen profilactic;*

← *Rezerve de comunicare și colaborare în rândul personalului, ce vizează scopul principal și valorile comune;*

← *Lipsa stimulentei financiare, destinate colaboratorilor cu performanță înaltă.*

## *Obiective strategice pentru anul 2022*

← *Realizarea măsurilor de securitate a manoperelor medicale, ce vizează respectarea regulilor sanitaro-igienice și antiepidemice și prevenirea Infecțiilor Nozocomiale;*

← *Asigurarea condițiilor de activitate a colaboratorilor, conform normativelor, modernizarea bazei tehnico-materiale și raționalizarea infrastructurii instituției;*

← *Recuperarea, prin reciclări, și păstrarea unui personal de valoare cu o performanță profesională înaltă, în cadrul tuturor disciplinelor;*

← *Realizarea măsurilor contemporane de profilaxie, diagnostic și tratament a maladiilor stomatologice;*

← *Asigurarea și evaluarea calității serviciilor prestate, în cadrul instituției, prin prisma indicatorilor de performanță;*

← *Implementarea sistemului informațional integrat la nivel de instituție;*

← *Întărirea rolului de promovare a sănătății în cadrul comunității, prin participarea la programe pentru promovarea sănătății;*

← *Respectarea necondiționată și oportună a drepturilor pacienților, în scopul excluderii aspectelor negative, care provoacă satisfacția redusă a pacienților;*

← *Creșterea responsabilității și a demnității profesionale, ce vizează asigurarea asistenței stomatologice de înaltă calitate și siguranța pacienților;*

← *Dezvoltarea poziției și, promovarea imaginii instituției „Centrul Stomatologic” pentru a deveni un Centru de EXCELENȚĂ, recunoscut, în scopul creșterii atractivității pentru pacienți;*

## AMENINȚĂRI

→ *Actuala criză economică din societate;*

→ *Rata mărită a populației din municipiu cu statut social-economic scăzut;*

→ *Concurența din partea prestatorilor de servicii din sectorul privat;*

*Venituri extrabugetare reduse, ce determină o dotare precară și, desigur, o situație dezavantajată în concurența cu alte instituții, inclusiv, republicane și private;*

Medic șef interimar  
al IMSP „Centrul Stomatologic  
Municipal Bălți”



Veaceslav NOVAC

17 medici stomatologi

Au activat medici:  
17 medici stomatologi

14 medici stomatologi

***Majorarea salariului medicilor stomatologi:***

1. De la 01.04.2020 s-a majorat 30%, salariul tarifar, fiind 7 160,00 lei.
2. De la 01.09.2020 s-a majorat cu 20%, salariul tarifar, fiind 9310,00 lei.
3. De la 01.01.2021 s-a majorat cu 20%, salariul tarifar, fiind 11460,00 lei.
4. De la 01.10.2022 s-a majorat cu 20%, salariul tarifar, fiind 12610,00 lei.

***Majorarea planului financiar (contra plată):***

De la 01.09.2020 s-a majorat cu 20%, salariul tarifar, fiind 9310,00 lei.

1. De la 28.08.2020 s-a majorat cu 15%.
2. De la 05.04.2021 s-a majorat cu 15%.
3. De la 06.05.2022 s-a majorat cu 20%.
4. De la 01.02.2023 s-a majorat cu 15%.

Planul financiar al medicilor stomatologi (contra plată)

***1. Anul 2020:***

Medic stomatolog terapeut – 16,800 lei

Medic stomatolog chirurg – 21,467 lei

Medic stomatolog protetician – 42,934 lei

***2. Anul 2021:***

Medic stomatolog terapeut – 18,000 lei

Medic stomatolog chirurg – 23,000 lei

Medic stomatolog protetician – 46,000 lei

***3. Anul 2022:***

Medic stomatolog terapeut – 24,840 lei

Medic stomatolog chirurg – 31,740 lei

Medic stomatolog protetician – 63,480 lei

Raportânt planul financiar (contra plată) la numărul de medici stomatologi, aflați în instituție:

Medic stomatolog terapeut:

4,75 unități x 24,840 lei = 117 990 lei

Medic stomatolog chirurg:

2,75 unități x 31,740 lei = 82 285 lei

Medic stomatolog protetician:  
0,5 unități x 31740 lei = 31 740 lei

***Suma totală lunar: 232 015 lei***

Ajutor :

1. Mască de protecție – aprilie 2020  
70 buc. – în sumă de 469,00 lei ( Primăria municipiul Bălți)
2. Mască de protecție – aprilie 2020  
Respiratoare – 100 buc. în sumă de 5000,00 lei (Ministerul Sănătății al R Moldova)
3. Maști de protecție – 1000 buc. – suma de 1080,00 lei  
Mănuși – 1500 buc. – suma de 2410,50 – 100 buc. în sumă de 5000,00 lei – (Ministerul Sănătății al R Moldova)
4. Maști de protecție – 15000 buc. – 10585,50 lei  
Viziere – 30 buc. – 1203,90 lei , Dezinfecant 4x5l= 880,00 lei  
(Draxelmaeer)
5. Februarie 2022:  
Halate, Dezinfecant, Viziere, Respiratore (AO „Max Face Posibilul”).

Se anexează următoarele acte:

1. Copia Procesului -verbal Nr. 1 din 16.03.2023 al Consiliului de Administrație al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” (anexă 3 file);
2. Raport al activității colectivului al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” (11 file);
3. Copia raportului financiar pe anul 2022;
4. Planul Strategic de dezvoltare Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pentru anii 2021-2025;
5. Copia Devizului de venituri și cheltuieli (business-planul pentru anul 2023).
6. Organigrama și Statele de personal al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”. Totodată, menționăm, că Statele de personal al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, a fost elaborat conform Ordinului Nr.22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM -006-14) și aprobat prin Decizia CMB Nr.7/4 din 04.06.2021. Așadar, nu au fost efectuate careva modificări. Numărul de funcții a rămas același, 82.0 unități.



Medic șef interimar  
al IMSP „Centrul Stomatologic  
Municipal Bălți”

Veaceslav NOVAC

PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE  
*V. LEANCO*  
V. LEANCO

MEDIC ȘEF INTERIMAR AL IMSP

“CENTRUL STOMATOLOGIC

municipal Bălți” V. NOVAC

## PLAN STRATEGIC

De dezvoltare a Instituției Medico-Sanitare Publice  
“CENTRUL STOMATOLOGIC municipal Bălți”  
pentru anii 2021-2025

Programul Strategic presupune acțiuni de renovare și modernizare continue a acordării asistenței medicale primare populației mun.Bălți, coordonate cu Ministerul Sănătății Republicii Moldova și organele administrației publice locale în dezvoltarea sistemului sănătății pe următorii 5 ani (2021-2025).

În Program sunt incluse problemele de promovare a politicii strategice de dezvoltare, reeșind din cerințele actuale și de perspectiva ale societății în implimentarea asigurărilor obligatorii de asistență medicală. Programul are ca scop:

- Asigurarea acordării asistenței stomatologice , în conformitate cu legislația în vigoare, Programul Unic de Asigurări obligatorii în medicină, la compartimentul asistenței medicale primare;
- realizarea și executarea Programelor Naționale de Sănătate;
- dezvoltarea și menținerea bazei tehnico-materiale;
- pregătirea către evaluare și acreditare a instituției;
- dezvoltarea sistemului informațional; dotarea corespunzătoare și implimentarea tehnologiilor contemporane;
- introducerea noilor forme de profilaxie, diagnostic și tratament;
- promovarea modului sănătos de viață;
- asigurarea continue a cadrelor medicale;
- sporirea indicilor calitativi în activitate;
- protejarea drepturilor pacienților;
- asigurarea protecției profesionale, economice și sociale a colaboratorilor.

Nr. D/o	Tematica	Termenii	Responsabil	Rezultatul
<b>1. Măsurile organizatorice generale</b>				
1.	Asigurarea acordării asistenței stomatologice calitative contra plată și conform Programului Unic de Asigurări obligatorii în medicină, aprobată anual.	2021 - 2025	Administrația	
2.	Pregătirea instituției către evaluare și acreditare	2021	Administrația	
3.	Asigurarea executării prevederilor contractului colectiv de muncă	Permanent	Administrația Comitetul sindical	

**II. Resurse umane**

1.	Perfecționarea măiestriei profesionale a colaboratorilor cu studii superioare și medii speciale în domeniu	Permanent	Medic șef adjunct asistenta medicală șefă Specialist resurse umane	
2.	Participarea colaboratorilor la seminare, conferințe, congrese în domeniul medicinei	Conform programului	Medic șef adjunct Asistenta medicală șefă	
3.	Selectarea și pregătirea specialiștilor cu capacități organizatorice, în scopul creării rezervei personalului de conducere.	Pemanent	Administrația	
4.	Perfecționarea personalului de conducere în domeniul Sănătății Publice și Management Sanitar	2021 - 2025	Medic șef interimar	

**III. INFORMATICA ȘI STATISTICA MEDICALĂ**

1.	Formarea personalului în utilizarea calculatorului	Permanent	Administrația	
2.	Computerizarea informației prezentate în instanțele superioare	Permanent	Secretar	
3.	Procurarea, formarea, instalarea și utilizarea programelor computerizate de evidență, analiza și evaluarea activității	Anul 2021-2025	Medic șef interimar Statist medical	
4.	Informarea populației privind performanțele instituției, problemele legate de asistența stomatologică, prin desfășurarea Paginei WEB a instituției	Permanent	Medic șef adjunct	

**IV. Baza tehnico-materială**

1.	Exploatarea echipamentului medical și managementului tehnologiilor medicale	Permanent	Medic șef interimar	
2.	Procurarea utilajului necesar pentru implimentarea metodelor noi de tratament și protezarea dentară.: instalații stomatologice, dulap pentru sterilizare,utilaj și materiale pentru terapia de restaurare dentară	Trimestru III și IV anul 2021-2022	Medic șef interimar	
3.	Reparații curente, anuale și capitale. Reparația cabinetelor și coridoarelor, inclusiv podelelor, scârilor, cabinetul medicului șef, anticamera, cabinetul medicului șef adjunct, asistentei șefă, laboratorului tehnic dentar	Anii 2021-2023	Șef gospodărie  Șef gospodărie	
4.	Procurarea a 5 computatoare, în scopul eficientizării activității instituției	Anii 2021-2023	Administrația	
5.	Procurarea a unui automobil	Anii 2022-2023	Administrația	
6.	Amenajarea teritoriului	Permanent	Șef gospodărie	
7.	Evidența bunurilor materiale, decontarea și procurarea altor după necesitate.	Permanent	Asistenta medicala șefă, Contabil șef,	
8.	Efectuarea riviziei tehnice a instalațiilor de ventilare, canalizare, apeduct și termice	Pe parcurs	Șef gospodărie	



## Y. ACTIVITATEA CURATIVĂ

1.	Monitorizarea sistematică a calității serviciilor medicale, prestate cu evaluarea indicatorilor de bază.	Semestrial Anual	Medic șef interimar Medic șef adjunct	
2.	Elaborarea planurilor de activitate a instituției, medicului șef adjunct, asistentei medicale șefe.	Anual	Medic șef, medic șef adjunct, asist. medicală șefă	
3.	Îmbunătățirea acordării asistenței stomatologice de profil populației, inclusiv, la domiciliu și în cazuri de urgență, folosind metode noi de diagnostic și tratament	Permanent	Medic șef interimar Medic șef adjunct	
4.	Examinarea profilactică a 100% de femei gravide și 90% copii din instituțiile de învățământ preuniversitar, secundar, general și profesional și asanarea lor	2021-2025	Medic șef interimar Medic șef adjunct	
5.	Promovarea modului sănătos de viață a populației, ce ține de tratarea dinților la timp, alimentația rațională, cultura fizică, educația antitabacism, antialcool și antidrog în rândul copiilor pînă la 18 ani în cadrul convorbirilor în grup, dispute în colectivele organizate de copii	Permanent	Medic șef interimar Medic șef adjunct	
6.	Implimentarea criteriilor de stimulare a calității serviciilor medicale (în baza indicatorilor financiari)	2021-2025	Medic șef adjunct, contabil șef economist	
7.	Asigurarea respectării drepturilor pacientului referitor la libera alegere a medicului, demnitate, veridicitate, echitate, dreptul la decizie și informare, confidențialitate și intimitate a vieții personale	Permanent	Administrația	

## YI. PROTECȚIA MUNCII

NR.	TEMATICA	TERMEN	RESPONSABIL	REZULTATUL
1.	Asigurarea condițiilor de muncă a colaboratorilor IMSP "Centrul Stomatologic municipal Bălți" în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice	Permanent	Administrația	
2.	Asigurarea respectării de către colaboratori a precauțiilor universale, folosirea mijloacelor și echipamentului de protecție, utilizării instrumentarului tăios, procedurilor de dezinfectare și sterilizare garantată.	Permanent	Medic șef adjunct, asistenta medicală șefă	
3.	Petrecerea instructajului introductiv și periodic pe protecția și securitatea muncii, instructaj pe protecția molipsirilor profesionale	Permanent	Medic șef interimar Șef gospodărie	
4.	Respectarea drepturilor lucrătorilor medicali la muncă, inofensivitate și odihnă	Permanent	Administrația	
5.	Elaborarea și executarea planului de management a riscurilor	2021	Administrația Șef gospodărie	
6.	Respectarea regulilor și normativelor	2021-2025	Asistenta medicală	

	santata-igienice și epidemiologice in instituție		șera, asistentele medicale	
7	Instruirea grupurilor de risc și angajaților cu condiții nocive de muncă, privind educația pentru sănătate	2021-2025	Medic șef adjunct, asistenta medicală șefă	
8	Asigurarea condițiilor de activitate pentru salariați: crearea condițiilor pentru păstrare și încălzirea alimentelor, iluminarea suficientă a locului de muncă, ventilarea și aierisirea locului de muncă, menținerea nivelului redus de zgomot și a temperaturii optime în încăperile de lucru, înlăturarea factorilor potențiali de risc	Permanent	Șef gospodărie	
9	Organizarea pentru salariați a examenelor profilactice medicale la angajare și periodice.	Permanent	Medic șef adjunct, asistenta șefă	
10	Organizarea vaccinării, conform programului de imunizări	Permanent	Asistenta șefă	
11	Analiza morbidității cu incapacitate temporară de muncă, maladii profesionale în rândul salariaților din instituție și întreprinderea măsurilor în scopul micșorării lor	Permanent	Administrația	

Medic șef adjunct  
IMSP „Centrul Stomatologic  
Municipal Bălți”



VERA SIMIONICA



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
nr. 7/4  
din 04.06.2021

Cu privire la aprobarea Statului de personal  
și organigramei Instituției Medico-Sanitare  
Publice "Centrul Stomatologic Municipal Bălți"

În conformitate cu art.14 alin. (1) alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995, Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.2/28 din 26.04.2019, procesul-verbal nr. 1 din 12.02.2021 al Consiliului Administrativ și în baza adresării IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” înregistrate în primăria mun. Bălți cu nr. 03-15/1428 din 24.03.2021, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Statul de personal și organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice "Centrul Stomatologic Municipal Bălți", conform anexelor nr.1 și nr.2.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43), în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a VII  
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:  
Secretar interimar al Consiliului mun. Bălți



Marcel Lefter

Angelina Cernogal



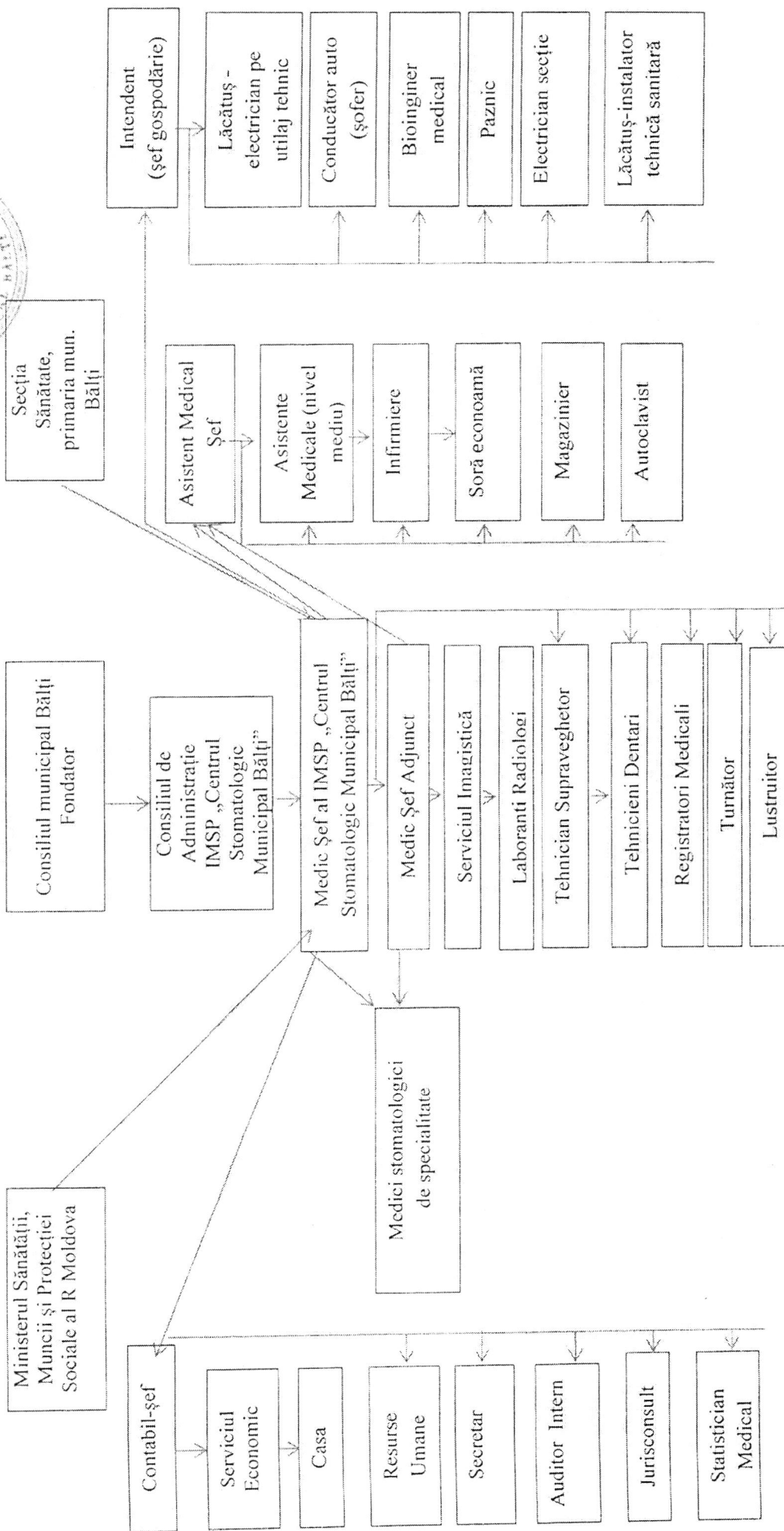
Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului mun. Bălți  
nr. 7/4 din 04.06.2021

**Statul de personal al Instituției Medico-Sanitare Publice  
"Centrul Stomatologic Municipal Bălți"**

N/o	Clasificator	Denumirea subdiviziunii și funcțiilor	Nr. de funcții
<b>I. Personal de conducere</b>			
1	112076	Medic șef	1,0
2	134208	Medic șef adjunct (funcția aprobată conform Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” (decizia CMB nr. 2/28 din 26.04.2019) aprobat de ordinul MSMPS nr. 1445 din 16.12.2019)	1,0
<b>TOTAL:</b>			<b>2.0</b>
<b>II. Personal medical cu studii superioare</b>			
1	226103	Medic stomatolog de specialitate	25,25
2	221201	Medic specialist	0,5
<b>TOTAL:</b>			<b>25.75</b>
<b>III. Personal medical cu studii medii</b>			
1	134201	Asistent medical șef	1,0
2	322101	Asistent medical (nivel mediu)	13,5
3	321101	Laborant radiolog	2,0
4	311215	Tehnician supraveghetor	1,0
5	325101	Tehnician dentar	4,5
6	331405	Statistician medical	1,0
<b>TOTAL:</b>			<b>23.0</b>
<b>IV. Personal inferior</b>			
1	515116	Soră econoamă	1,0
2	532104	Infirmieră	11,5
<b>TOTAL:</b>			<b>12.5</b>
<b>V. Alt personal</b>			
1	121102	Contabil-șef	1,0
2	263111	Economist evidență contabilă și analiza activității economice	1,0
3	242309	Specialist resurse umane	1,0
4	412001	Secretară	1,0
5	143917	Intendent (șef gospodărie)	1,0
6	962907	Paznic	2,0
7	421102	Casier	2,0
8	334401	Registrator medical	4,0
9	741253	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	1,0
10	832202	Conducător auto (șofer)	1,0
11	311302	Electrician secție	0,5
12	241102	Auditor intern	0,5
13	261104	Jurisconsult	0,5
14	712615	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	0,5
15	226901	Bioinginer medical	0,5
16	432103	Magaziner	0,5
17	722409	Lustruitor	0,5
18	732135	Turnător	0,25
<b>TOTAL:</b>			<b>18.75</b>
<b>TOTAL UNITĂȚI</b>			<b>82,0</b>



**Organigrama  
funcțională a IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”**



## PROCES-VERBAL nr.1

al ședinței Consiliului de Administrație a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” pentru  
Trimestrul I ale anului 2023

**mun. Bălți**

**16 martie 2023**

Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, s-a convocat în următoarea componență:

1. Viorica Leanco – specialist principal Secția Sănătate în cadrul Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei, președinte CA;
2. Alexandru Pavlic – șef Serviciu Monitorizare al IMSP „Spitalul Clinic Municipal Bălți”, membru CA;
3. Vera Simionica – medic-șef adjunct al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, membru CA;
4. Aliona Cucereavaia – medic stomatolog terapeut al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” și vice-președinte al Sindicatelor Centrului Stomatologic, membru CA;
5. Cătălin Caraștefan – reprezentant al Asociației de Management Public „AES SIDE”, membru CA.

Invitați:

1. Veaceslav Novac – medic-șef interimar al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.
2. Ana Capcelea – specialistă resurse umane al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, secretara.
3. Liubov Ceban – economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

### Ordinea de zi:

1.Examinarea raportului privind activitatea IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, inclusiv raportul financiar (venituri și cheltuieli) din serviciile cu plată și CNAM pentru anul perioada anului 2022.

*Raportori:*

*Novac Veaceslav – medic-șef interimar al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;*  
*Ceban Liubov – economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.*

2.Examinarea și aprobarea planului financiar pentru anul 2023 (business-plan);

*Raportor: Ceban Liubov – economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.*

3.Examinarea și aprobarea schemei de state, Organigrama IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pentru anul 2023;

*Raportor: Capcelea Ana – specialistă resurse umane al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.*

4.Examinarea și aprobarea Contractelor de achiziții a mărfurilor și serviciilor, ce depășește suma de 50,0 mii lei pentru anul 2023 (Contract Nr.7 din 24 ianuarie 2023 privind achiziționarea materialelor și instrumentarului stomatologic pentru anul 2023 privind achiziția de valoare mică. Contract Nr.4 din 11 ianuarie 2023 privind achiziționarea materialelor și instrumentarului stomatologic pentru 2023 prin achiziție de valoare mică).

*Raportor: Ceban Liubov – economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.*

5.Examinarea și aprobarea reestrelor dării de seamă a lichidării mijloacelor fixe.

*Raportor: Ceban Liubov – economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.*

## Examinarea chestiunii conform ordinii de zi:

### A luat cuvântul:

Viorica Leanco, președintele Consiliului Administrativ al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” - a familiarizat membrii CA prezenți cu întrebările incluse în ordinea de zi.

### **1.Examinarea raportului privind activitatea IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, inclusiv raportul financiar (venituri și cheltuieli) din serviciile cu plată și CNAM pentru anul 2022 (raportul se anexează):**

Novac Veaceslav, medic-șef interimar al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” - a prezentat raportul privind activitatea IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe anul 2022. Menționând faptul că situația financiară a instituției se îmbunătățește. Veniturile au crescut în comparație cu anii precedenți 2020 și 2021. Suma respectivă atinge 5 mln. lei. Majoritatea medicilor stomatologi îndeplinesc planul financiar peste 100%, și aceasta contribuie la îmbunătățirea situației financiare a instituției.

Viorica Leanco – președintele CA – deoarece în raportul financiar nu este claritate, a solicitat descifrarea detaliată a veniturile de 5 mln.lei, cu indicarea sumelor exacte alocate la achitarea salariilor, la procurarea medicamentelor, etc. (conform, modelului de deviz venituri și cheltuieli, aprobat la începutul anului 2022).

Cu toate că, din cele relatate veniturile au crescut, datoriile salariale pentru colaboratori nu s-au acoperit, rămând la aceeași perioadă 5-6 luni restanță. Din raportarea prezentată, se observă că toți medicii stomatologi au îndeplinit planul financiar peste 100%, necătând la acest fapt, datoriile restante la salarizare nu se stopează.

Alexandru Pavlic, șef Serviciu Monitorizare al IMSP „Spitalul Clinic Municipal Bălți” - a venit cu propunerea de a întreprinde măsuri stringente pentru a rezolva problema cu datoriile la salariu, inclusiv de a reexamina schema statelor de personal, inclusiv micșorarea cheltuielilor din serviciile conta plată (după posibilități).

La capitolul, raport financiar, deasemenea a constatat că acesta nu este bine structurat și desfășurat.

### S-a hotărât:

1.1.IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” de a aproba raportul de activitate al instituției pentru perioada anului 2022;

1.2. De a elabora și prezenta raportul financiar detaliat pentru perioada anului 2022.

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut:

Pro – 3;                      Contra – 2;                      S-au abținut – 0.

### **2.Examinarea și aprobarea planului financiar pentru anul 2023 (business-plan).**

Ceban Liubov - economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” a adus la cunoștința celor prezenți că planul financiar pentru perioada anului 2023 nu este prezentat tuturor membrilor, pentru a lua act, deoarece se află la CNAM pentru verificare.

Viorica Leanco – președintele CA - a solicitat de a exclude din ordinea de zi întrebarea nr. 2 și nr. 3 deoarece fără a cunoaște planul financiar pentru anul 2023 (business-planul) nu este posibilă modificarea/aprobarea Statelor de Personal al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” precum și „Organigrama Funcțională a IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”.

Totodată, s-a propus de a revizui Statul Personalului IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” și a efectua modificările necesare conform Ordinului nr.11 din 12.11.2021 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova”.

Capcelea Ana – specialistă resurse umane al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”- Statul Personalului IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” a fost elaborat conform Ordinului nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM - 006-14). Statul Personalului IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” este compus din 58.25 funcții, în Organigrama Funcțională și în Schema Sistemului Informațional, nu s-au efectuat careva modificări, rămând aceeași.

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind propunerea de excludere din ordinea de zi a întrebărilor nr.2 și nr.3, au votat:

Pro – 5;

Contra – 0;

S-au abținut – 0.

**4. Aprobarea Contractelor de achiziții a mărfurilor și serviciilor, ce depășește suma de 50,0 mii lei pentru anul 2023 (copia contractelor de achiziție se anexează):**

Ceban Liubov-economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” - a prezentat spre aprobare Contractele de achiziții a mărfurilor și serviciilor, ce depășește suma de 50,0 mii lei pentru anul 2023, și anume:

1. Contract Nr.7 din 24 ianuarie 2023 privind achiziționarea materialelor și instrumentarului stomatologic pentru anul 2023 privind achiziția de valoare mică (se anexează);
2. Contract Nr.4 din 11 ianuarie 2023 privind achiziționarea materialelor și instrumentarului stomatologic pentru 2023 prin achiziție de valoare mică (se anexează).

Viorica Leanco – președintele CA – a menționat că pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 150 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 200 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată și achizițiile care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 300 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, autoritatea contractantă are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor prevăzute la pct. 8 al Hotărârii de Guvern nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

Astfel, membrii Consiliului Administrativ, nu aprobă Contractele de achiziții a mărfurilor și serviciilor, ce depășește suma de 50.0 mii lei.

**S-a hotărât:**

4.1. De a lua act cu Contractul Nr.7 din 24 ianuarie 2023 privind achiziționarea materialelor și instrumentarului stomatologic pentru anul 2023 privind achiziția de valoare mică și Contractul Nr.4 din 11 ianuarie 2023 privind achiziționarea materialelor și instrumentarului stomatologic pentru 2023 prin achiziție de valoare mică

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind propunerea parvenită, au votat:

Pro – 3;

Contra – 2;

S-au abținut – 0.

**5. Aprobarea reestrelor dării de seamă a lichidării mijloacelor fixe (reestrelle se anexează):**

Ceban Liubov - economistă în evidența contabilă și analiza activității economice al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” – a prezentat spre aprobare modelul reestrelor dării de seamă a lichidării mijloacelor fixe (anexă - model reestru).

Alexandru Pavlic, șef Serviciu Monitorizare al IMSP „Spitalul Clinic Municipal Bălți” - a menționat că formularul propus corespunde prevederilor legislative.

Totodată s-a menționat că lichidarea obiectelor de mijloace fixe se efectuează de către o comisie numită de conducătorul instituției. La lichidarea obiectelor se întocmește procesul-verbal de lichidare a mijloacelor fixe, în care se arată cauza lichidării, valoarea bunurilor obținute în urma lichidării și se prezintă spre examinare și aprobare fondatorului.

**S-a hotărât:**

5.1. Aprobarea modelului reestrelor dării de seamă a lichidării mijloacelor fixe.

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut, au votat:

Pro – 5;

Contra – 0;

S-au abținut – 0.

Președintele Consiliului de Administrație

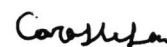


Viorica Leanco

Membrul Consiliului de Administrație

Alexandru Pavlic

Membrul Consiliului de Administrație



Cătălin Caraștefan

Membrul Consiliului de Administrație



Vera Simionica

Membrul Consiliului de Administrație



Aliona Cucereavaia



Aprobat:  
Conducătorul prestatorului de servicii medicale  
**Novac Veaceslav**  
(numele, prenumele) (semnătura)  
2022



**Devizul  
de venituri și cheltuieli (business-plan)  
din serviciile cu plata  
pe anul 2023**

Prestatorul de servicii medicale  
Adresa  
Unitatea de măsură ( lei )  
Temeiul (Numărul și data contractului/acordului adițional)

**CSM Bălți**  
**mun.Bălți str.Ștefan cel Mare nr.54**  
**LEI**

Componenta veniturilor/cheltuielilor	Tipul de asistență medicală			Total aprobat
	AMSA serviciile cu plata			
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>3419837</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3419837</b>
inclusiv:				
1. Suma contractuală	3274837	0	0	3274837
2. Dobânda calculată la soldurile bănești	0	0	0	0
3. Alte venituri	145000	0	0	145000
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>4633435,65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4633435,65</b>
inclusiv:				
1. Cheltuieli de personal	4055494,65	0	0	4055494,65
inclusiv:				
a). Retribuirea muncii	3421806,52	0	0	3421806,52
inclusiv:	0	0	0	0
fondul de bază al salariului	3421806,52	0	0	3421806,52
indicatori de performanță	0	0	0	0
b). Contribuții de asigurării sociale de stat obligatorii	633688,13	0	0	633688,13
2. Alimentarea pacienților	0	0	0	0
3. Medicamente și dispozitive medicale	197997	0	0	197997
4. Alte cheltuieli, total	379944	0	0	379944
inclusiv:				
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe	0	0	0	0
Reparația capitală a mijloacelor fixe	0	0	0	0
Credite bancare, împrumuturi	0	0	0	0
<b>III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. La începutul anului	47113,56	0	0	47113,56
2. La sfârșitul anului	-1166485,09	0	0	-1166485,09

Șeful Serviciului Economic/Contabil

**Mariniuc Vitalie**  
(numele, prenumele)

(semnătura)

2023

**STRUCTURA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR DIN  
MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**

Denumirea prestatorului de servicii medicale

IASP Centrul Stomatologic mun. Balti

Tipul asistenței medicale

specializata de ambulator

Numărul și data contractului/acordului adițional

lei

Indicii	Codul rîndului	NOTA	Suma
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>		<b>3 419 837,00</b>
inclusiv:			
<b>1. Suma contractuală</b>	<b>1.1</b>		<b>3 274 837,00</b>
<b>2. Dobînda calculată la soldurile bănești</b>	<b>1.2</b>		
<b>3. Alte venituri</b>	<b>1.3</b>		<b>145 000,00</b>
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2</b>	<b>inclusiv datoria creditoare 976907,65</b>	<b>4 633 435,65</b>
inclusiv:			
<b>1. Cheltuieli de personal</b>		<b>inclusiv datoria creditoare 976907,65</b>	<b>4 055 494,65</b>
a). Retribuirea muncii	2.1.1	<b>inclusiv datoria creditoare 936655,52</b>	<b>3 421 806,52</b>
inclusiv:			
fondul de bază al salariului	2.1.1.1	<b>inclusiv datoria creditoare 936655,52</b>	<b>3421806,52</b>
indicatori de performanță	2.1.1.2		
b). Contribuții de asigurării sociale de stat obligatorii	2.1.2	<b>inclusiv datoria creditoare 37252,13</b>	<b>633 688,13</b>
<b>2. Alimentarea pacienților</b>	<b>2.2</b>		
<b>3. Medicamente și dispozitive medicale</b>	<b>2.3</b>		<b>197 997,00</b>
<b>4. Alte cheltuieli, total</b>	<b>2.4</b>		<b>379 944,00</b>
inclusiv:			
Reparația curentă a mijloacelor fixe	2.4.1		
Perfecționarea cadrelor	2.4.2		
Combustibil – total	2.4.3		<b>13 765,00</b>
din care:			
produse petroliere	2.4.3.1		<b>11 801,00</b>
cărbune	2.4.3.2		
gaze	2.4.3.3		<b>1 964,00</b>
alte	2.4.3.4		
Energie electrică	2.4.4		<b>66 516,00</b>
Energie termică	2.4.5		<b>168 696,00</b>
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.6		<b>12 714,00</b>
Deplasări în interes de serviciu	2.4.7		
Alte cheltuieli, inclusiv:	2.4.8		<b>105 359,00</b>
credite bancare, împrumuturi	2.4.8.1		
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9		
Reparația capitală a mijloacelor fixe	2.4.10		
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori, inclusiv:	2.4.11		<b>12 894,00</b>
servicii medicale paraclinice, specificate în anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alți prestatori	2.4.11.1		
<b>III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI</b>	<b>3</b>		<b>-1 119 371,53</b>
<b>1. La începutul anului</b>	<b>3.1</b>		<b>47 113,56</b>
<b>2. La sfîrșitul anului</b>	<b>3.2</b>		<b>-1 166 485,09</b>

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil





Aprobat:

Conducatorul prestatorului de servicii medicale

Novac Veaceslav

(numele, prenumele)

(semnatura)

2023

L.S

**Devizul**  
**de venituri si cheltuieli (business-plan)**  
**din mijloacele fondurilor asigurarii obligatorii de asistenta medicala**  
**pe anul 2023**

Prestatorul de servicii medicale \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Unitatea de masura \_\_\_\_\_  
Temeiul (Nr. si data contractului/acordul additional) \_\_\_\_\_

CSM Balti  
mun.Balti str.Stefan cel Mare 54  
lei  
05-08/355 din 30.12.2022

Componenta veniturilor/cheltuielilor	Tipul de asistenta medicala				Total aprobat
	AMSA				
I. VENITURI, total	3,380,984.79	0.00	0.00	0.00	3,380,984.79
inclusiv	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Suma contractuala	3,325,127.00	0.00	0.00	0.00	3,325,127.00
2. Dobinda calculata la soldurile banesti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Alte venituri	55,857.79	0.00	0.00	0.00	55,857.79
II. CHELTUIELI, total	3,468,973.24	0.00	0.00	0.00	3,468,973.24
inclusiv	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Cheltuieli de personal	2,916,523.09	0.00	0.00	0.00	2,916,523.09
(a). Retribuirea muncii	2,351,226.94	0.00	0.00	0.00	2,351,226.94
inclusiv	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
fondul de baza al salariului	2,351,226.94	0.00	0.00	0.00	2,351,226.94
indicatorii de performanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(b). Contributii de asigurarii sociale de stat obligatorii	565,296.15	0.00	0.00	0.00	565,296.15
2. Alimentarea pacientilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Medicamente si dispozitive medicale	150,827.26	0.00	0.00	0.00	150,827.26
4. Alte cheltuieli, total	401,622.89	0.00	0.00	0.00	401,622.89
inclusiv:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
credite bancare, imprumuturi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Procurarea imobiliarilor necorporale, mijloacelor fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reparatia capitala a mijloacelor fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. SOLDUL MIJLOACELOR BANESTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. La inceputul anului	274,379.12	0.00	0.00	0.00	274,379.12
2. La sfirsitul anului	186,390.67	0.00	0.00	0.00	186,390.67

Seful Serviciului Economic/Contabil

Mariniuc Vitalie

(numele, prenumele)

(semnatura)

**STRUCTURA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR DIN  
MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURARII OBLIGATORII DE ASISTENTA MEDICALA**

**Denumirea prestatorului de servicii medicale: CSM Balti**  
**Tipul asistentei medicale: Asistenta Medicala Specializata de Ambulator**  
**Numarul si data contractului/acorului aditional: 05-08/355 de la 30.12.2022**

LEI

Indicii	Codul rindului	Nota	Suma
I. VENITURI, total	1		3,380,984.79
inclusiv:	-		0.00
1. Suma contractuala	1.1		3,325,127.00
2. Dobinda calculata la soldurile banesti	1.2		0.00
3. Alte venituri	1.3	Crente la 01.01.2023	55,857.79
II. CHELTUIELI, total	2	inclusiv datoria creditoare 225455.29 lei	3,468,973.24
inclusiv:	-		0.00
1. Cheltuieli de personal	2.1	inclusiv datoria creditoare 225455.29 lei	2,916,523.09
(a). Retribuirea muncii	2.1.1	inclusiv datoria creditoare 181010.97 lei	2,351,226.94
inclusiv:	-		0.00
fondul de baza al salariului	2.1.1.1	inclusiv datoria creditoare 181010.97 lei	2,351,226.94
indicatorii de performanta	2.1.1.2		0.00
(b). Contributii de asigurarii sociale de stat obligatorii	2.1.2	inclusiv datoria creditoare 44444.32 lei	565,296.15
2. Alimentarea pacientilor	2.2		0.00
3. Medicamente si dispozitive medicale	2.3		150,827.26
4. Alte cheltuieli, total	2.4		401,622.89
inclusiv:	-		0.00
Reparatia curenta a mijloacelor fixe	2.4.1		0.00
Perfectionarea cadrelor	2.4.2		8,304.00
Combustibil - total	2.4.3		5,918.16
din care:	-		0.00
produse petroliere	2.4.3.1		5,918.16
carbune	2.4.3.2		0.00
gaze	2.4.3.3		0.00
alte	2.4.3.4		0.00
Energie electrica	2.4.4		80,938.60
Energie termica	2.4.5		205,771.63
Apa si canalizarea, salubritatea	2.4.6		13,041.87
Deplasari in interes de serviciu	2.4.7		0.00
Alte cheltuieli, inclusiv:	2.4.8		71,958.87
credite bancare, imprumuturi	2.4.8.1		0.00
Procurarea imobiliarilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9		0.00
Reparatia capitala a mijloacelor fixe	2.4.10		0.00
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alti prestatori, inclusiv:	2.4.11		15,689.76
servicii medicale paraclinice, specificate in anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alti prestatori	2.4.11.1		0.00
III. SOLDUL MIJLOACELOR BANESTI	3		0.00
1. La inceputul anului	3.1		274,379.12
2. La sfirsitul anului	3.2		186,390.67





**STRUCTURA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR DIN  
MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**

Denumirea prestatorului de servicii medicale

IMSP Centrul Stomatologic Municipal Bălți

Tipul asistenței medicale

specializata de ambulator

Numărul și data contractului/acordului adițional

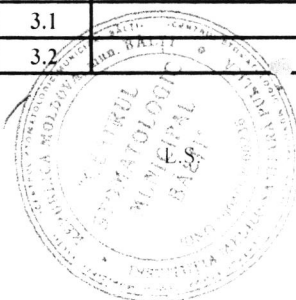
Venituri prognozate

lei

Indicii	Codul rîndului	NOTA	Suma
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>		<b>2 994 000</b>
inclusiv:			
<b>1. Suma contractuală</b>	<b>1.1</b>		<b>2 924 000</b>
<b>2. Dobînda calculată la soldurile bănești</b>	<b>1.2</b>		
<b>3. Alte venituri</b>	<b>1.3</b>		<b>70 000</b>
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2</b>		<b>2 994 000</b>
inclusiv:			
<b>1. Cheltuieli de personal</b>	<b>2.1</b>		<b>2 400 030</b>
a). Retribuirea muncii	2.1.1		1 935 508
inclusiv:			
fondul de bază al salariului	2.1.1.1		
indicatori de performanță	2.1.1.2		
b). Contribuții de asigurării sociale de stat obligatorii	2.1.2		464 522
<b>2. Alimentarea pacienților</b>	<b>2.2</b>		
<b>3. Medicamente și dispozitive medicale</b>	<b>2.3</b>		<b>228 856</b>
<b>4. Alte cheltuieli, total</b>	<b>2.4</b>		<b>365 114</b>
inclusiv:			
Reparația curentă a mijloacelor fixe	2.4.1		
Perfecționarea cadrelor	2.4.2		15 000
Combustibil – total	2.4.3		7 739
din care:			
produse petroliere	2.4.3.1		5 714
cărbune	2.4.3.2		
gaze	2.4.3.3		2 025
alte	2.4.3.4		
Energie electrică	2.4.4		43 860
Energie termică	2.4.5		155 904
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.6		14 499
Deplasări în interes de serviciu	2.4.7		
Alte cheltuieli, inclusiv:	2.4.8		114 699
credite bancare, împrumuturi	2.4.8.1		
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9		
Reparația capitală a mijloacelor fixe	2.4.10		
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori, inclusiv:	2.4.11		
servicii medicale paraclinice, specificate în anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alți prestatori	2.4.11.1		13 413
<b>III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI</b>	<b>3</b>		
<b>1. La începutul anului</b>	<b>3.1</b>		
<b>2. La sfîrșitul anului</b>	<b>3.2</b>		

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil



**Soldul mijloacelor banesti la 01.01.2022 = 13912.24 lei.**

**DATORIA LA 1.01.2022**

SRL Triumf Motiv 41153.72 lei (iunie –decembrie)  
SRL Dental-Market 35140.88 lei (noembrie)  
Agentia Nationala pentru SP 6802.00 lei (august-decembrie)  
SA CET-NORD 38333.33 lei (decembrie)  
IM DRCD Bălți 155.76 lei (decembrie)  
SA FEE- NORD 7353.79 lei (decembrie)  
SRL Dreamgren 1284.00 lei (decembrie)  
SRL GLORIN INGINERING 1944.09 lei (decembrie)  
SRL ECOSTAT 1120.00 lei (decembrie)  
SA Moldtelecom 51.22 lei (decembrie)  
Salariul 765507.27 lei (pe lunile septembrie- decembrie 2021.)  
Fond social - 83137.62 lei din salariu pe luna decembrie.

**Datoria totala – 981983.68 lei.**

Contabil



L.Ceban.

**Soldul mijloacelor banesti la 31.12.2022 = 47113.56 lei.**

**DATORIA LA 31.12.2022**

SRL Vivodent	39505.88 lei (septembrie – decembrie)
Achiziții publice	150.00 lei (decembrie)
SA CET-NORD	59310.37 lei (decembrie)
IM DRCD Bălți	155.76 lei (decembrie)
SA FEE- NORD	13168.78 lei (decembrie)
SRL Dreamgren	1140.00 lei (decembrie)
SRL TINA	360.00 lei (decembrie)
SRL ECOSTAT	780.00 lei (decembrie)
Salariul	1124349.96 lei inclusiv (187694.44 lei CNAM salariul pe luna decembrie 2022.)

166159.44 lei iulie

160616.20 lei - august

146695.65 lei – septembrie

166000.85 lei - octombrie

141673.88 lei – noiembrie

Fondul social 24% - 81696.45 lei din salariu pe luna decembrie.

Datoria totala - 1320617.20 lei.

Contabil



L.Ceban.



Coordonat:

Fondatorul/persoana responsabila a fondatorului

Leanko Viorica  
(numele, prenumele)

(semnatura)

2022

L.S.

Aprobat:

Conducatorul prestatorului de servicii medicale

Novac Veaceslav  
(numele, prenumele)

(semnatura)



**Devizul**  
de venituri si cheltuieli (business-plan)  
din mijloacele fondurilor asigurarii obligatorii de asistenta medicala  
pe anul 2022

Prestatorul de servicii medicale

CSM Balti

Adresa

mun. Balti str. Stefan cel Mare 54

Unitatea de masura

lei

Temeiul (Nr. si data contractului/acordul aditional)

05-08/355 din 31.12.2021

Componenta veniturilor/cheltuielilor	Tipul de asistenta medicala				Total aprobat
	AMSA				
I. VENITURI, total	2,532,323.46	0.00	0.00	0.00	2,532,323.46
inclusiv:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Suma contractuala	2,491,133.76	0.00	0.00	0.00	2,491,133.76
2. Dobinda calculata la soldurile banesti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Alte venituri	41,189.70	0.00	0.00	0.00	41,189.70
II. CHELTUIELI, total	2,860,450.30	0.00	0.00	0.00	2,860,450.30
inclusiv:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Cheltuieli de personal	2,472,623.14	0.00	0.00	0.00	2,472,623.14
(a). Retribuirea muncii	1,994,516.38	0.00	0.00	0.00	1,994,516.38
inclusiv:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
fondul de baza al salariului	1,994,516.38	0.00	0.00	0.00	1,994,516.38
indicatori de performanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(b). Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	478,106.76	0.00	0.00	0.00	478,106.76
2. Alimentarea pacientilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Medicamente si dispozitive medicale	121,143.69	0.00	0.00	0.00	121,143.69
4. Alte cheltuieli total	266,683.47	0.00	0.00	0.00	266,683.47
inclusiv:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
credite bancare, imprumuturi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Procurarea imobilizarilor necorporale, mijloacelor fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reparatia capitala a mijloacelor fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. SOLDUL MIJLOACELOR BANESTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. La inceputul anului	328,126.84	0.00	0.00	0.00	328,126.84
2. La sfirsitul anului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Seful Serviciului Economic/Contabil

Mariniuc Vitalie

(numele, prenumele)

(semnatura)

**STRUCTURA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR DIN  
MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURARII OBLIGATORII DE ASISTENTA MEDICALA**

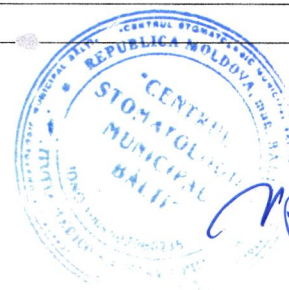
Denumirea prestatorului de servicii medicale: CSM Balti

Tipul asistentei medicale: Asistenta Medicala Specializata de Ambulator

Numarul si data contractului/acorului aditional: 05-08/355 de la 31.12.2021

LEI

Indicii	Codul rindului	Nota	Suma
I. VENITURI, total	1		2,532,323.46
inclusiv:	-		0.00
1. Suma contractuala	1.1		2,491,133.76
2. Dobinda calculata la soldurile banesti	1.2		0.00
3. Alte venituri	1.3	creante la 01.01.2022	41,189.70
II. CHELTUIELI, total	2	inclusiv 224305.21 lei datoria creditoare	2,860,450.30
inclusiv:	-		0.00
1. Cheltuieli de personal	2.1		2,472,623.14
(a). Retribuirea muncii	2.1.1		1,994,516.38
inclusiv:	-		0.00
fondul de baza al salariului	2.1.1.1	inclusiv 174959.69 lei datoria creditoare	1,994,516.38
indicatorii de performanta	2.1.1.2		0.00
(b). Contributii de asigurarii sociale de stat obligatorii	2.1.2	inclusiv 41414.15 lei datorie creditoare	478,106.76
2. Alimentarea pacientilor	2.2		0.00
3. Medicamente si dispozitive medicale	2.3	inclusiv 7931.37 lei datoria creditoare	121,143.69
4. Alte cheltuieli, total	2.4		266,683.47
inclusiv:	-		0.00
Reparatia curenta a mijloacelor fixe	2.4.1		0.00
Perfectionarea cadrelor	2.4.2		3,000.00
Combustibil - total	2.4.3		5,500.24
din care:	-		0.00
produse petroliere	2.4.3.1		5,500.24
carbune	2.4.3.2		0.00
gaze	2.4.3.3		0.00
alte	2.4.3.4		0.00
Energie electrica	2.4.4		43,870.80
Energie termica	2.4.5		123,879.78
apa si canalizarea, salubritatea	2.4.6		13,824.45
Deplasari in interes de serviciu	2.4.7		0.00
Alte cheltuieli, inclusiv:	2.4.8		66,535.56
credite bancare, imprumuturi	2.4.8.1		0.00
Procurarea imobiliarilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9		0.00
Reparatia capitala a mijloacelor fixe	2.4.10		0.00
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alti prestatori, inclusiv:	2.4.11		10,072.64
servicii medicale paraclinice, specificate in anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alti prestatori	2.4.11.1		0.00
III. SOLDUL MIJLOACELOR BANESTI	3		0.00
1. La inceputul anului	3.1		328,126.84
2. La sfirsitul anului	3.2		0.00



Republica Moldova  
PRIMĂRIA mun.BĂLȚI  
Piața Independenței, 1  
MD-3100, mun.Bălți,  
Republica Moldova  
tel.: +373 231 23181.fax: +373 231 22348  
E-mail: primaria@balti.md  
[www.balti.md](http://www.balti.md)



Республика Молдова  
ПРИМЭРИЯ мун.БЭЛЦЬ  
Пл. Индепенденцей, 1  
МД-3100, мун.Бэлць,  
Республика Молдова  
тел.:+373 231 23181, факс: +373 231 22348  
E-mail: primaria@balti.md  
[www.balti.md](http://www.balti.md)

10.04.2023 Nr. 03-18/648  
La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

**Medicului-șef interimar al IMSP "Centrul Stomatologic Bălți"**  
**Dlui Veaceslav NOVAC**  
(mun. Bălți, str. Șt. cel Mare 54, centru\_stoma@inbox.ru)

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice "Centrul Stomatologic Bălți" coordonat prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 2/28 din 26.04.2019 precum și ca urmare a examinării Raportului de activitate și cel financiar al IMSP "Centrul Stomatologic Bălți" prezentat la data de 27.03.2023 au fost depistate mai multe deficiențe în activitatea economico-financiară, care sunt reflectate la punctele slabe în analiza SWOT, precum și constatate încălcări a drepturilor salariaților privind remunerarea muncii în termen.

Planul financiar la general, precum și raportul executat a cheltuielilor surselor financiare nu au o claritate și descifrare concretă pentru a fi analizate. Nu sunt clar definite și descrise datoriile formate și cauza formării lor. Datoria la salariu de 1124349.96 lei (formată la data de 01.01.2023), nu are explicații. Până la ziua de astăzi nu au fost prezentate careva soluții și un plan clar de a scoate instituția din impactul financiar.

Respectiv, în temeiul p. 30 al Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice "Centrul Stomatologic Bălți" coordonat prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 2/28 din 26.04.2019, medicul-șef este persoana responsabilă și abilitată cu drept de gestionare economică și conducere operativă a IMSP "Centrul Stomatologic Bălți", iar pct. 32 din același act normativ, face trimitere la unele atribuții ale medicului șef al IMSP "Centrul Stomatologic Bălți", și anume:

3) Elaborează Strategia de dezvoltare și Planul anual de activitate al IMSP "Centrul Stomatologic Bălți";

4) Elaborează și prezintă spre aprobarea Fondatorului (Consiliului Municipal Bălți) a Organigramei și Statelor de personal al IMSP "Centrul Stomatologic Bălți";

5) Elaborează și prezintă Fondatorului (Consiliului Municipal Bălți) Raportul anual privind activitatea IMSP "Centrul Stomatologic Bălți";

10) Elaborează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentare spre examinare Consiliului administrativ, care ulterior, conform pct. 14, spct 5) al Regulamentului, este aprobat de către Fondator (Consiliul Municipal Bălți).

Reieșind din cele expuse mai sus, în contextul necesității asigurării executării actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului (Consiliului Municipal Bălți), Ministerului Sănătății și ale Consiliului Administrativ (p. 32, sbpct. 2) din Regulamentul de organizare și funcționare a instituției ce o administrează, se solicită revizuirea actelor interne necesare de a fi prezentate spre aprobarea Fondatorului (Consiliului Municipal Bălți) și prezentarea lor **pînă la data de 27.04.2023**, pentru a fi incluse pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Municipal Bălți din luna mai anul curent.

Secretar al Consiliului Municipal



Irina SERDIUC

ex: Elena ZVARIS, Șef adjunct al Direcției generale asistență socială,  
sănătate și protecția familiei, Șef Secția Sănătate

tel. 0(231)54638

