



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

Об утверждении в новой редакции приложений № 1 и № 6 к решению Совета мун. Бэлць № 4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении структуры, предельной численности и органиграммы примэрии мун. Бэлць»

В соответствии с пунктом 1) части (2) статьи 14 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, частью I раздела III приложения к Закону № 155 от 21.07.2011 г. об утверждении Единого классификатора государственных должностей, Законом № 270 от 23.11.2018 г. о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере, приложением № 5 к Постановлению Правительства № 201 от 11.03.2009 г. о введении в действие положений Закона № 158 от 04.07.2008 г. о государственной должности и статусе государственного служащего, служебной запиской за подписью и.о. начальника Службы разрешительных документов № 35 от 08.06.2023 г., служебной запиской за подписью начальника Службы по рекламе, служебной запиской № 02 от 12.06.2023 г. за подписью начальника Отдела протокола и координации исполнительной деятельности, служебной запиской № 02-11/178 от 13.06.2023 г. за подписью начальника главного Управления архитектуры, градостроительства и муниципальной собственности, служебной запиской от 14.06.2023 г. за подписью начальника Управления коммунального хозяйства,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции приложения № 1 и № 6 к решению Совета мун. Бэлць № 4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении структуры, предельной численности и органиграммы примэрии мун. Бэлць», с последующими изменениями и дополнениями, согласно приложению.
2. Примару муниципия Бэлць г-ну ГРИГОРИШИНУ Николаю обеспечить:
 - заполнение штатного расписания примэрии муниципия Бэлць согласно утвержденной структуре и предельной численности;
 - направление заполненного штатного расписания в электронном варианте и на бумажном носителе Государственной Канцелярии Республики Молдова, согласно требованиям и срокам, установленным Методологией заполнения и согласования штатного расписания;
 - после согласования Штатного расписания Государственной Канцелярией Республики Молдова, - разработку Штатных окладных ведомостей и представление их в срок на регистрацию в Министерство Финансов Республики Молдова;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности и по праву и дисциплине.

Председательствующий на VI
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета

**Структура и предельная численность Аппарата Примэрии
муниципалитет Бэлць**

№ подр.	Название подразделения	№ должности	Название должности	Категория должност и	Кол. единиц
1	Администрация	1	Примар муниципалитет	огд	1
		2	Заместитель примара муниципалитет	огд	1
		3	Заместитель примара муниципалитет	огд	1
		4	Заместитель примара муниципалитет	огд	1
		5	Секретарь муниципального совета	ргд	1
		6	Секретарь	дто	1
		7	Секретарь	дто	1
		8	Секретарь	дто	1
		9	Секретарь	дто	1
		10	Водитель	вд	1
		11	Водитель	вд	1
		12	Водитель	вд	1
		13	Водитель	вд	1
		14	Водитель	вд	1
		15	Водитель	вд	1
					15
2	Юридическое управление	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	игд	1
					8
3	Кадровое управление	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	сд	1
					7
4	Служба внутреннего аудита	1	Начальник службы	ргд	1
		2	Внутренний аудитор	игд	1
					2
5	Управление пресс-службы	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1

		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	сд	1
		5	Главный специалист	сд	1
5					
6	Отдел протокола и координации исполнительной деятельности	1	Начальник отдела	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	сд	1
4					
7	Управление секретариата	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
	6				
	<i>Служба разрешительных актов</i>	1	Начальник службы в составе управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	сд	1
3					
9					
8	Управление по связям с общественностью	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	сд	1
5					
9	Управление бухгалтерского учета	1	Начальник управления, главный бухгалтер	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
7					
10	Управление публичного администрирования	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
6					
11	Архивное управление	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1

					5
12	Управление архитектуры и градостроительства	1	Начальник управления, главный архитектор	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	сд	1
					8
12.1	Служба по рекламе	1	Начальник службы	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	сд	1
					3
					11
13	Управление муниципальной собственности и земельных отношений	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	игд	1
		9	Главный специалист	игд	1
		10	Главный специалист	игд	1
		11	Главный специалист	игд	1
		12	Главный специалист	игд	1
		13	Главный специалист	игд	1
					13
14	Управление коммунального хозяйства	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления, начальник службы контроля качества и объемов услуг благоустройства и санитарии муниципия	ргд	1
	Служба контроля качества и объемов услуг благоустройства и санитарии муниципия	1	Главный специалист	игд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
	Отдел контроля качества и объемов оказываемых публичных услуг	1	Начальник отдела в составе управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	сд	1
		6	Главный специалист	сд	1
	Отдел экономического развития, учета, отчетности и	1	Начальник отдела в составе управления	0	1
		2	Главный специалист	игд	1
3		Главный специалист	игд	1	

	документооборота	4	Главный специалист	игд	1
					15
15	Отдел по государственным закупкам	1	Начальник отдела	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
					4
16	Отдел по привлечению инвестиций	1	Начальник отдела	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
					4
17	Управление по сбору местных налогов и сборов	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	игд	1
		9	Главный специалист	игд	1
					9
18	Отдел воинского учета и альтернативной службы	1	Начальник отдела	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
					4
19	Административно- хозяйственное управление	1	Начальник управления	дто	1
		2	Охранник	вд	1
		3	Охранник	вд	1
		4	Охранник	вд	1
		5	Охранник	вд	1
		6	Охранник	вд	0,5
		7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	вд	1
		8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	вд	1
		9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	вд	1
		10	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		11	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		12	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		13	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		14	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1

		15	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		16	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		17	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		18	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		19	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		20	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		21	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		22	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		23	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		24	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		25	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		26	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		27	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		28	Оператор связи	вд	1
		29	Неквалифицированный рабочий	вд	1
					28,5
				ВСЕГО	161,5



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei CMB **Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", cu modificările și completările ulterioare**

Proiectul deciziei CMB **Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat în conformitate cu alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 11 din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.**

Întru executarea legislației în vigoare și readresarea Statului de personal la situația reală, precum și sporirea eficacității activității subdiviziunilor, au fost introduse unele modificări în anexa 1 și 6 la decizia CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 **"Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", cu modificările și completările ulterioare** și anume:

- la Direcția administrativă-gospodărească sintagma **"telefonist"** se substituie cu sintagma **"operator telecomunicații"** și sintagma **"măturător"** se substituie cu sintagma **"muncitor necalificat"**;

- Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare s-a divizat în două subdiviziuni: **Direcția arhitectură și urbanism și Direcția proprietate municipală și relații funciare**;

- **Direcția proprietate municipală și relații funciare** se completează cu 1 (una) unitate de state, de **șef-adjunct direcție (funcție publică de conducere)** și 2 (două) unități de state, de **specialist principal (funcție publică de execuție)**;

- **Serviciul publicitate** se completează cu 1 (una) unitate de state de **specialist principal (post de specialitate)**;

- **Serviciul acte permise** se completează cu 1 (una) unitate de state de **specialist principal (post de specialitate)**;

- la **Secția protocol și coordonarea activității executivului** se modifică categoria de funcție: funcția de specialist principal - post de specialitate se substituie cu funcția de specialist principal - funcție publică de execuție;

- la **Direcția gospodărie comunală** funcția de **specialist superior** se substituie cu funcția de **specialist principal**.

Astfel reeșind din cele expuse mai sus numărul total de unități a Structurii, Efectivului-limită a Primăriei mun. Bălți se majorează cu 5 (cinci) unități de state.

Se propune spre examinare și aprobare proiectul de Decizie.

Șef DRU

Maria Ciolan

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea și modificarea deciziei
CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la
aprobarea Structurii, Efectivului-limită și
a Organigramei primăriei mun. Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul municipiului Bălți
Autor proiect – Direcția resurse umane

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:
Necesitatea adaptării Statului de personal la situația reală și sporirea eficacității activității subdiviziunilor Primăriei mun. Bălți ptin divizarea Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare în două subdiviziuni:

- Direcția arhitectură și urbanism;
- Direcția proprietate municipală și relații funciare.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea în redacție nouă a anexelor nr. 1 și nr. 6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți”.

2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți:

completarea Statului de personal al Primăriei municipiului Bălți conform structurii și efectivului-limită aprobat;

expedierea Statului de personal completat pe suport de hârtie și în variantă electronică Cancelariei de Stat a Republicii Moldova conform rigorilor și termenelor stabilite în Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal;

după avizarea Statului de personal de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, elaborarea Schemei de încadrare și prezentarea ei în termen la Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova pentru înregistrare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

- Art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;
- Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018;
- Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

30.05.2023

Republica Moldova
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI

DIRECȚIA
SECRETARIAT

MD-3100, mun. Bălți,
piața Independenței, 1
tel./fax.: +373 (231) 2-23-48



Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ мун. БЭЛЦЬ

УПРАВЛЕНИЕ
СЕКРЕТАРИАТА

MD-3100, мун. Бэлць,
пл. Индепенденцей, 1
тел./fax.: +373 (231) 2-23-48

08.06.2023 nr. 35
La nr. _____ din _____

Primarul/ii municipiului Bălți
dlui Nicolai Grigorișin

STIMATE DOMNULE PRIMAR!

Prin prezenta, Direcția Secretariat, Șerviciul acte permise vine cu rugămintea către Dvs de a completa subdiviziunea respectivă cu 1 (una) unitate .

Revindecăm această solicitare în legătură cu faptul că, spectrul de activitate al Oficiul „Ghișeul unic” s-a extins și, anume: în legătură cu modernizarea procesului de primire și eliberare a actelor și deservirea unui număr impunător de beneficiari.

Luînd în considerație faptul că, Serviciul acte permise este format din două unități, și odată cu extinderea activității Oficiul „Ghișeul unic” apare necesitatea completării subdiviziunii cu încă 1(un) specialist.

Șef interimar Serviciul acte permise

Angela Rusu



Coordonator: N. Grigorișin





REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM
ȘI RELAȚII FUNCiare

MD-3100 Piața Independenței nr. 1 of. 113 Tel.: +373(231)54612, +373(231)54696 e-mail: dacbalti@gmail.com

09.06.2023 № 02-11/176

На № _____ от _____

04

Примару мун. Бэлць

Григоришину Николаю

Службная записка

В связи со служебной необходимостью и увеличившимся объемом работы Служба рекламы в составе Главного Управления Архитектуры Градостроительства и Земельных отношений, просит добавить дополнительную штатную единицу, для более эффективного рабочего процесса.

И.о. начальника ГУАГЗО

Маковски И.И.

Исп. Михайлова И.Л.
Начальник Службы рекламы



Republica Moldova
PRIMĂRIA m. BĂLȚI
SECȚIA PROTOCOL ȘI
COORDONAREA ACTIVITĂȚII
EXECUTIVULUI
Piața Independenței, 1
MD-3100, mun. Bălți,
tel.: (231) 5-46-56



Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ м. БЭЛЦЬ
ОТДЕЛ ПРОТОКОЛА И
КООРДИНАЦИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Площадь Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць,
тел.: (231) 5-46-56

12.06.2023 Nr. 02
La Nr. _____ din _____

PRIMARULUI MUN. BĂLȚI
Dlui Nicolai GRIGORIȘIN

NOTĂ DE SERVICIU

Prin prezenta, Secția protocol și coordonarea activității executivului vine cu solicitarea *de a modifica statutul de personal al secției* cu schimbarea categoriei funcției de specialist principal. Astfel, funcția de specialist principal, *ps (post de specialitate)* să fie modificat în specialist principal cu categoria funcției de *fpe (funcție publică de execuție)*.

Revendicăm aceste drept, în legătură cu faptul că activitățile realizate în cadrul secției implică exercitarea prerogativelor de putere publică, prin elaborarea documentelor de politici locale, elaborarea și coordonarea elaborării documentelor de politici, elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, precum și altor reglementări specifice autorității publice, punerea în executare a actelor legislative și normative, elaborarea actelor administrative privind aplicarea și executarea actelor legislative și normative, necesare pentru realizarea competenței autorității publice locale.

Cu respect,

Șef Secția protocol și
coordonarea activității executivului

Daniela MOTRUC





REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM
ȘI RELAȚII FUNCiare

MD-3100 Piața Independenței nr. 1 of. 113 Tel.: +373(231)54612, +373(231)54696 e-mail: dacbalti@gmail.com

02-11/178 din 13.06.2023

[Handwritten signature]

PRIMARULUI MUN. BĂLȚI
Dlui Nicolai GRIGORIȘIN

NOTĂ DE SERVICIU

Prin prezenta, în temeiul Deciziei CMB nr. 12/13 din 29.07.2022 Cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a raporturilor juridice de suprafață și locațiune, al căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală, având în vedere stabilirea termenului pînă la 31.12.2022 pentru asigurarea încheierii contractelor de locațiune a sectoarelor de teren utilizate sub construcții neînregistrate (cu caracter provizoriu) sau ca, libere, pentru alte necesități (amenajare, cale de acces, parcare, terasă, șantier pe perioada construcției ș.a.), în aceeași termeni stabiliți, fără prelungire ulterioară, cu excepția cazurilor aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți și încheierii contractelor de suprafață a sectoarelor de teren proprietate municipală, ocupate de construcții capitale, înregistrate separat în capitolul B (cu excepția construcțiilor provizorii) sau înregistrate separat în capitolul C al registrului bunurilor imobile, în conformitate cu condițiile Regulamentului și necesitatea realizării recomandărilor Curții de Conturi conform Hotărârii nr. 11 din 31.03.2022 cu privire la aprobarea raportului auditului asupra rapoartelor financiare ale unității administrativ-teritoriale și Hotărârea nr. 12 din 31.03.2022 cu privire la Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Bălți,

intervenim cu rugămintea de a completa statut de personal al Direcției proprietate municipală și relații funciare în cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, *cu 2 unități de specialist principal având statut de funcție publică de execuție.*

Șeful Direcției generale arhitectură,
urbanism și relații funciare

[Handwritten signature]

Ivan MACOVSKI

Ex. C. Sochirca,
șef DPMRF în cadrul DGAURF

[Handwritten signature]



Republica Moldova
PRIMĂRIA m.BĂLȚI
Direcția Gospodăriei
Comunale

piața Independenței, 1 bir. 450
MD-3100, m. Bălți,
tel./fax: 2-30-28
e-mail: dgc.primaria.balti@mail.ru



Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ
Управление Коммунального
Хозяйства

пл. Индепенденцей, 1 каб. 450
MD-3100, м. Бэлць,
тел./ факс: 2-30-28
e-mail: dgc.primaria.balti@mail.ru

14.06.23 Nr. 05-198
La nr. _____ din _____ 2022

Балан

Примару мун. Бэлць
г-ну Григоришину Н.Н.

Служебная записка

Для повышения эффективности деятельности Управления коммунального хозяйства и роста ответственности структурных подразделений управления за выполненные работы, УКХ считает целесообразным внести изменения в структуру управления с сохранением общей численности, утвержденной решением Совета муниципия № 4/36 от 25.07.2019 года с последующими изменениями и дополнениями, а именно:

- в Отделе экономического развития, учета, отчетности и документооборота исполнительную государственную должность *ведущего* специалиста изменить на *главного* специалиста.

Начальник УКХ примэрии

Зинковский В.И.

