



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexelor nr. 1 și nr. 6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți”

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nota de serviciu nr. 35 din 08.06.2023 semnată de șeful interimar al Serviciului acte permise, nota de serviciu semnată de șeful Serviciului publicitate, nota de serviciu nr. 02 din 12.06.2023, semnată de șeful Secției protocol și coordonarea activității executivului, nota de serviciu nr. 02-11/178 din 13.06.2023 semnată de șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, nota de serviciu din 14.06.2023 semnată de șeful Direcției gospodărie comunală,-

**Consiliul municipal Bălți DECIDE:**

1. Se aprobă în redacție nouă anexele nr. 1 și nr. 6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți”, cu modificările și completările ulterioare, conform anexelor.
2. Primarul municipiului Bălți, dl Nicolai GRIGORIȘIN, va asigura:
  - completarea Statului de personal al Primăriei municipiului Bălți conform structurii și efectivului-limită aprobat;
  - expedierea Statului de personal completat pe suport de hârtie și în variantă electronică Cancelariei de Stat a Republicii Moldova conform rigorilor și termenelor stabilite în Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal;
  - după avizarea Statului de personal de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, elaborarea Schemei de încadrare și prezentarea ei în termen la Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova pentru înregistrare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VI  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

*Structura și efectivul-limită al Aparatului Primăriei  
municipiului Bălți*

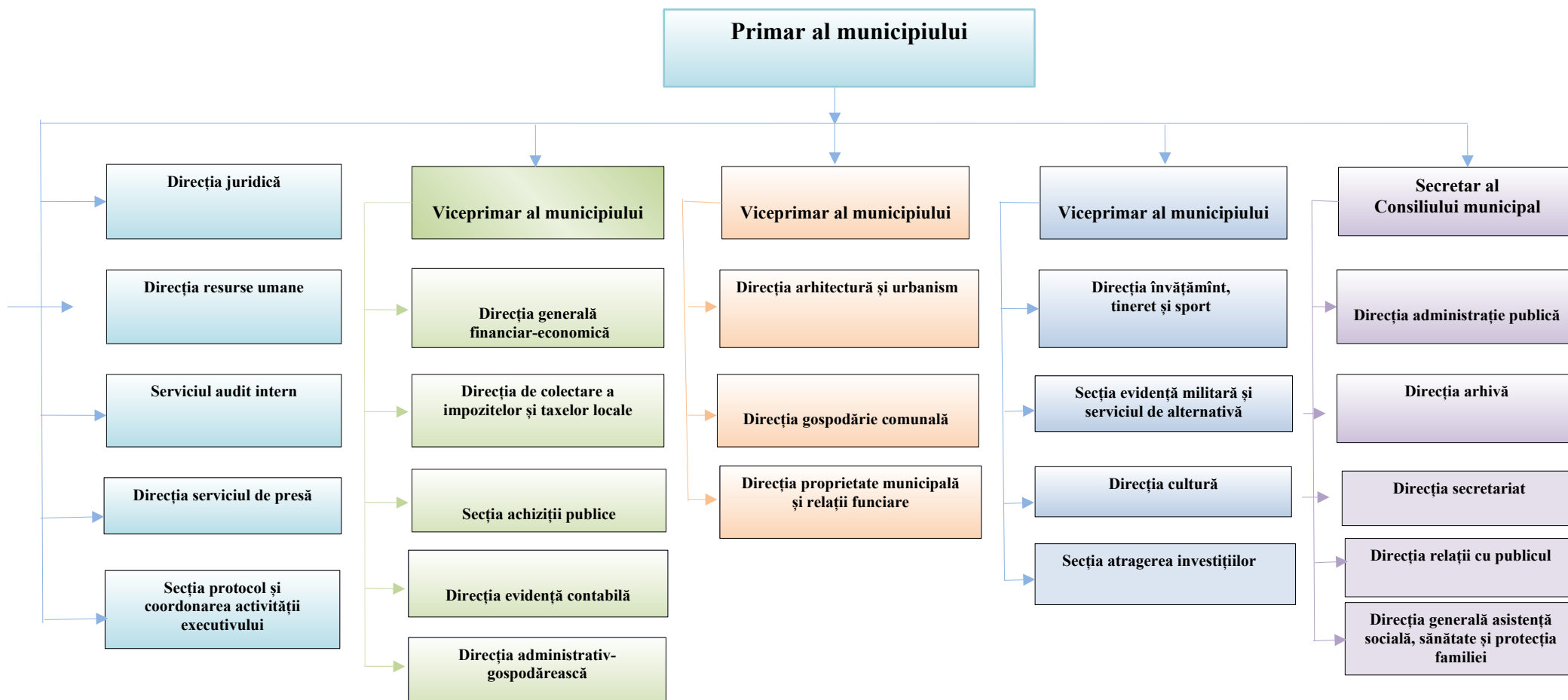
Nr. de ordine	Denumirea subdiviziunii	Nr. Funcției	Denumirea funcției	Categoria funcției	Numărul de unități
1	Administrația	1	Primar al municipiului	fdp	1
		2	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		3	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		4	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		5	Secretar al consiliului municipal	fpc	1
		6	Secretar	pdt	1
		7	Secretar	pdt	1
		8	Secretar	pdt	1
		9	Secretar	pdt	1
		10	Șofer	pa	1
		11	Șofer	pa	1
		12	Șofer	pa	1
		13	Șofer	pa	1
		14	Șofer	pa	1
		15	Șofer	pa	1
					<b>15</b>
2	Direcția juridică	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
					<b>8</b>
3	Direcția resurse umane	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	ps	1
					<b>7</b>
4	Serviciul audit intern	1	Șef serviciu	fpc	1
		2	Auditor intern	fpe	1
					<b>2</b>
5	Direcția- serviciul de presă	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	ps	1
		5	Specialist principal	ps	1
					<b>5</b>
6	Secția protocol și coordonarea	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1

		3	Specialist principal	fpe	1
	activității	4	Specialist principal	ps	1
executivului					<b>4</b>
7	Direcția secretariat	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		<b>6</b>			
7.1	<i>Serviciul acte permise</i>	1	Șef serviciu în cadrul direcției	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	ps	1
<b>3</b>					
<b>9</b>					
8	Direcția relații cu publicul	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	ps	1
<b>5</b>					
9	Direcția evidență contabilă	1	Șef direcție, contabil-șef	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
<b>7</b>					
10	Direcția administrație publică	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
<b>6</b>					
11	Direcția arhivă	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
<b>5</b>					
12	Direcția arhitectură și urbanism	1	Șef direcție, arhitect șef	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	ps	1
<b>8</b>					

12.1	Serviciul publicitate	1	Şef serviciu	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	ps	1
					<b>3</b>
					<b>11</b>
13	Direcția proprietate municipală și relații funciare	1	Şef direcție	fpc	1
		2	Şef-adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
		9	Specialist principal	fpe	1
		10	Specialist principal	fpe	1
		11	Specialist principal	fpe	1
		12	Specialist principal	fpe	1
		13	Specialist principal	fpe	1
					<b>13</b>
14	Direcția gospodărie comunală	1	Şef direcție	fpc	1
		2	Şef-adjunct direcție, şef serviciu de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului	fpc	1
14.1	Serviciu de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului	1	Specialist principal	fpe	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
14.2	Secția de control a calității și volumului serviciilor publice prestate	1	Şef secție în cadrul direcției	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	ps	1
		6	Specialist principal	ps	1
14.3	Secția dezvoltare economică, evidența, raportarea și secretariat	1	Şef secție în cadrul direcției	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					<b>15</b>
15	Secția achiziții publice	1	Şef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					<b>4</b>
16	Secția atragerea investițiilor	1	Şef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					<b>4</b>
17	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	1	Şef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1

		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
		9	Specialist principal	fpe	1
					<b>9</b>
18	Secția evidență militară și serviciul de alternativă	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					<b>4</b>
19	Direcția administrativ-gospodărească	1	Șef direcție	pdt	1
		2	Paznic	pa	1
		3	Paznic	pa	1
		4	Paznic	pa	1
		5	Paznic	pa	1
		6	Paznic	pa	0,5
		7	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
		8	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
		9	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
		10	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		11	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		12	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		13	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		14	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		15	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		16	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		17	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		18	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		19	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		20	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		21	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		22	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		23	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		24	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		25	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1

		26	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		27	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		28	Operator telecomunicații	pa	1
		29	Muncitor necalificat	pa	1
					<b>28,5</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>161,5</b>



## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei CMB **Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", cu modificările și completările ulterioare**

Proiectul deciziei CMB **Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat în conformitate cu alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 11 din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.**

Întru executarea legislației în vigoare și readresarea Statului de personal la situația reală, precum și sporirea eficacității activității subdiviziunilor, au fost introduse unele modificări în anexa 1 și 6 la decizia CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 **"Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", cu modificările și completările ulterioare** și anume:

- la Direcția administrativă-gospodărească sintagma **"telefonist"** se substituie cu sintagma **"operator telecomunicații"** și sintagma **"măturător"** se substituie cu sintagma **"muncitor necalificat"**;

- Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare s-a divizat în două subdiviziuni: **Direcția arhitectură și urbanism și Direcția proprietate municipală și relații funciare**;

- **Direcția proprietate municipală și relații funciare** se completează cu 1 (una) unitate de state, de **șef-adjunct direcție (funcție publică de conducere)** și 2 (două) unități de state, de **specialist principal (funcție publică de execuție)**;

- **Serviciul publicitate** se completează cu 1 (una) unitate de state de **specialist principal (post de specialitate)**;

- **Serviciul acte permise** se completează cu 1 (una) unitate de state de **specialist principal (post de specialitate)**;

- la **Secția protocol și coordonarea activității executivului** se modifică categoria de funcție: funcția de specialist principal - **post de specialitate** se substituie cu funcția de specialist principal - **funcție publică de execuție**;

- la **Direcția gospodărie comunală** funcția de **specialist superior** se substituie cu funcția de **specialist principal**.

Astfel reeșind din cele expuse mai sus numărul total de unități a Structurii, Efectivului-limită a Primăriei mun. Bălți se majorează cu 5 (cinci) unități de state.

Se propune spre examinare și aprobare proiectul de Decizie.

Șef DRU

Maria Ciolan



AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea și modificarea deciziei  
CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la  
aprobarea Structurii, Efectivului-limită și  
a Organigramei primăriei mun. Bălți”**

*Inițiator proiect – Primarul municipiului Bălți*  
*Autor proiect – Direcția resurse umane*

*Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:*  
Necesitatea adaptării Statului de personal la situația reală și sporirea eficacității activității subdiviziunilor Primăriei mun. Bălți ptin divizarea Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare în două subdiviziuni:

- Direcția arhitectură și urbanism;
- Direcția proprietate municipală și relații funciare.

*Principalele prevederi ale proiectului de decizie:*

1. Aprobarea în redacție nouă a anexelor nr. 1 și nr. 6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți”.

2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți:

completarea Statului de personal al Primăriei municipiului Bălți conform structurii și efectivului-limită aprobat;

expedierea Statului de personal completat pe suport de hârtie și în variantă electronică Cancelariei de Stat a Republicii Moldova conform rigorilor și termenelor stabilite în Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal;

după avizarea Statului de personal de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, elaborarea Schemei de încadrare și prezentarea ei în termen la Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova pentru înregistrare.

*Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:*

- Art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;
- Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018;
- Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

30.05.2023

Republica Moldova  
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI

DIRECȚIA  
SECRETARIAT

MD-3100, mun. Bălți,  
piața Independenței, 1  
tel./fax.: +373 (231) 2-23-48



Республика Молдова  
ПРИМЭРИЯ мун. БЭЛЦЬ

УПРАВЛЕНИЕ  
СЕКРЕТАРИАТА

MD-3100, мун. Бэлць,  
пл. Индепенденцей, 1  
тел./fax.: +373 (231) 2-23-48

08.06.2023 nr. 35  
La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Primarul/ii municipiului Bălți  
dlui Nicolai Grigorișin

STIMATE DOMNULE PRIMAR!

Prin prezenta, Direcția Secretariat, Șerviciul acte permise vine cu rugămintea către Dvs de a completa subdiviziunea respectivă cu 1 (una) unitate .

Revindecăm această solicitare în legătură cu faptul că, spectrul de activitate al Oficiul „Ghișeul unic” s-a extins și, anume: în legătură cu modernizarea procesului de primire și eliberare a actelor și deservirea unui număr impunător de beneficiari.

Luînd în considerație faptul că, Serviciul acte permise este format din două unități, și odată cu extinderea activității Oficiul „Ghișeul unic” apare necesitatea completării subdiviziunii cu încă 1(un) specialist.

Șef interimar Serviciul acte permise

Angela Rusu



Coordonator: N. Grigorișin





REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM  
ȘI RELAȚII FUNCiare

MD-3100 Piața Independenței nr. 1 of. 113 Tel.: +373(231)54612, +373(231)54696 e-mail: dacbalti@gmail.com

09.06.2023 № 02-11/176

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

04

Службная записка

В связи со служебной необходимостью и увеличившимся объемом работы Служба рекламы в составе Главного Управления Архитектуры Градостроительства и Земельных отношений, просит добавить дополнительную штатную единицу, для более эффективного рабочего процесса.

Примару мун. Бэлць

Григоришину Николаю

И.о. начальника ГУАГЗО

Маковски И.И.

Исп. Михайлова И.Л.  
Начальник Службы рекламы



Republica Moldova  
PRIMĂRIA m. BĂLȚI  
SECȚIA PROTOCOL ȘI  
COORDONAREA ACTIVITĂȚII  
EXECUTIVULUI  
Piața Independenței, 1  
MD-3100, mun. Bălți,  
tel.: (231) 5-46-56



Республика Молдова  
ПРИМЭРИЯ м. БЭЛЦЬ  
ОТДЕЛ ПРОТОКОЛА И  
КООРДИНАЦИИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Площадь Индепенденцей, 1  
MD-3100, м.Бэлць,  
тел.: (231) 5-46-56

12.06.2023 Nr. 02  
La Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

PRIMARULUI MUN. BĂLȚI  
Dlui Nicolai GRIGORIȘIN

### NOTĂ DE SERVICIU

Prin prezenta, Secția protocol și coordonarea activității executivului vine cu solicitarea *de a modifica statutul de personal al secției* cu schimbarea categoriei funcției de specialist principal. Astfel, funcția de specialist principal, *ps (post de specialitate)* să fie modificat în specialist principal cu categoria funcției de *fpe (funcție publică de execuție)*.

Revendicăm aceste drept, în legătură cu faptul că activitățile realizate în cadrul secției implică exercitarea prerogativelor de putere publică, prin elaborarea documentelor de politici locale, elaborarea și coordonarea elaborării documentelor de politici, elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, precum și altor reglementări specifice autorității publice, punerea în executare a actelor legislative și normative, elaborarea actelor administrative privind aplicarea și executarea actelor legislative și normative, necesare pentru realizarea competenței autorității publice locale.

Cu respect,

Șef Secția protocol și  
coordonarea activității executivului

Daniela MOTRUC





REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM  
ȘI RELAȚII FUNCiare

MD-3100 Piața Independenței nr. 1 of. 113 Tel.: +373(231)54612, +373(231)54696 e-mail: dacbalti@gmail.com

02-11/178 din 13.06.2023

*[Handwritten signature]*

PRIMARULUI MUN. BĂLȚI  
Dlui Nicolai GRIGORIȘIN

NOTĂ DE SERVICIU

Prin prezenta, în temeiul Deciziei CMB nr. 12/13 din 29.07.2022 Cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a raporturilor juridice de suprafață și locațiune, al căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală, având în vedere stabilirea termenului pînă la 31.12.2022 pentru asigurarea încheierii contractelor de locațiune a sectoarelor de teren utilizate sub construcții neînregistrate (cu caracter provizoriu) sau ca, libere, pentru alte necesități (amenajare, cale de acces, parcare, terasă, șantier pe perioada construcției ș.a.), în aceeași termeni stabiliți, fără prelungire ulterioară, cu excepția cazurilor aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți și încheierii contractelor de suprafață a sectoarelor de teren proprietate municipală, ocupate de construcții capitale, înregistrate separat în capitolul B (cu excepția construcțiilor provizorii) sau înregistrate separat în capitolul C al registrului bunurilor imobile, în conformitate cu condițiile Regulamentului și necesitatea realizării recomandărilor Curții de Conturi conform Hotărârii nr. 11 din 31.03.2022 cu privire la aprobarea raportului auditului asupra rapoartelor financiare ale unității administrativ-teritoriale și Hotărârea nr. 12 din 31.03.2022 cu privire la Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Bălți,

*intervenim cu rugămintea de a completa statut de personal* al Direcției proprietate municipală și relații funciare în cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, *cu 2 unități de specialist principal având statut de funcție publică de execuție.*

Șeful Direcției generale arhitectură,  
urbanism și relații funciare

*[Handwritten signature]*

Ivan MACOVSKI

Ex. C. Sochirca,  
șef DPMRF în cadrul DGAURF

*[Handwritten signature]*



Republica Moldova  
PRIMĂRIA m.BĂLȚI  
Direcția Gospodăriei  
Comunale

piața Independenței, 1 bir. 450  
MD-3100, m. Bălți,  
tel./fax: 2-30-28  
e-mail: dgc.primaria.balti@mail.ru



Республика Молдова  
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ  
Управление Коммунального  
Хозяйства

пл. Индепенденцей, 1 каб. 450  
MD-3100, м. Бэлць,  
тел./ факс: 2-30-28  
e-mail: dgc.primaria.balti@mail.ru

14.06.23 Nr. 05-198  
La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

*Балан*

Примару мун. Бэлць  
г-ну Григоришину Н.Н.

*Служебная записка*

Для повышения эффективности деятельности Управления коммунального хозяйства и роста ответственности структурных подразделений управления за выполненные работы, УКХ считает целесообразным внести изменения в структуру управления с сохранением общей численности, утвержденной решением Совета муниципия № 4/36 от 25.07.2019 года с последующими изменениями и дополнениями, а именно:

- в Отделе экономического развития, учета, отчетности и документооборота исполнительную государственную должность *ведущего* специалиста изменить на *главного* специалиста.

Начальник УКХ примэрии

Зинковский В.И.

