



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ 3/3

от 03.05.2023 г.

Перевод

Об утверждении многостороннего Меморандума о сотрудничестве между Фондом развития Республики Молдова, Общественным объединённым «Центром обучения и личного развития «ANIMA»», примэрией мун. Бэлць, Управлением образования, молодёжи и спорта мун. Бэлць, примэрией с. Елизавета, публичным учреждением теоретическим лицеем «Михай Эминеску», теоретическим лицеем «Джордже Кошбук» и гимназией № 19 с. Елизавета

В соответствии с п. (j) ч. (2), ч. (3) ст. 14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом РМ № 338 от 15.12.1994 г. о правах ребёнка, Постановлением Правительства РМ № 835 от 04.07.2016 г. «Об утверждении Плана действий на 2016-2020 годы по внедрению Стратегии защиты ребёнка на 2014-2020 годы», Постановлением Правительства РМ № 655 от 08.09.2011 г. «Об утверждении Национальной стратегии в области миграции и убежища на 2011-2020 годы», Постановлением Правительства РМ № 948 от 07.08.2008 г. «Об утверждении Положения о процедуре репатриации детей и взрослых-жертв торговли людьми, лиц, находящихся в трудной ситуации, а также детей без сопровождения», Кодексом об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить многосторонний Меморандум о сотрудничестве между Фондом развития Республики Молдова, Общественным объединённым «Центром обучения и личного развития «ANIMA»», примэрией мун. Бэлць, Управлением образования, молодёжи и спорта мун. Бэлць, примэрией с. Елизавета, публичным учреждением теоретическим лицеем «Михай Эминеску», теоретическим лицеем «Джордже Кошбук» и гимназией № 19 с. Елизавета согласно приложению.
2. Примару муниципия Бэлць г-ну Григоришину Николаю подписать многосторонний Меморандум о сотрудничестве между Фондом развития Республики Молдова, Общественным объединённым «Центром обучения и личного развития «ANIMA»», примэрией мун. Бэлць, Управлением образования, молодёжи и спорта мун. Бэлць, примэрией с. Елизавета, публичным учреждением теоретическим лицеем «Михай Эминеску», теоретическим лицеем «Джордже Кошбук» и гимназией № 19 с. Елизавета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на III
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Сергей Грамма

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**MEMORANDUM MULTILATERAL DE COOPERARE între
Fundatia pentru Dezvoltare din RM, Asociația Obștească „Centrul de Instruire si
Dezvoltare personală „ANIMA””, Primăria municipiului Bălți, Direcția Învățământ,
Tineret și Sport mun. Bălți, Primăria s. Elizaveta, Instituția Publică Liceul Teoretic
„Mihai Eminescu”, Liceul Teoretic „George Coșbuc” și Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta**

Prezentul Memorandum de cooperare (în continuare – Memorandum) este semnat în data de ____
_____ 2023 între:



Fundația pentru dezvoltare din Republicii Moldova cu sediul în mun. Chișinău, str. Pușkin, nr.45 B, în persoana directorului executiv dnei Gabriela Ojog, care activează în baza statutului autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012620007296, în calitate de partener principal al proiectului;



Asociația Obștească „Centrul de Instruire si Dezvoltare personală „ANIMA””, cu sediul în mun. Bălți, str. Vasile Coroban, nr.16/2, în persoana directorului executiv dnei Nonna Mihalcea, care activează în baza statutului, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012620006288, în calitate de partener principal al proiectului;



Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, str. piața Independenței, nr. 1, în persoana Primarului municipiului Bălți Nicolai Grigorișin, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în calitate de Autoritate Publică Locală;

Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, cu sediul în mun. Bălți, str. piața Independenței, nr. 1, în persoana șefului adjunct dnei Olga Iurcenco, care activează în baza statutului, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1015601000259, în calitate de partener principal al proiectului;

Primăria sat. Elizaveta, cu sediul în sat. Elizaveta mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 22, în persoana primarului dlui Simion Magnet, care activează în baza statutului, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003150, în calitate de Autoritate Publică Locală;

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, cu sediul mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 81, în persoana directorului dnei Nina Grapă, care activează în baza statutului, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1017620004234, în calitate de partener principal al proiectului;

Liceul Teoretic „George Coșbuc”, cu sediul mun. Bălți, bd. Larisa, nr. 3, în persoana directorului dnei Viorica Bujor, care activează în baza statutului, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1015601000259, în calitate de partener principal al proiectului;

Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta, cu sediul în sat. Elizaveta mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 21, în persoana directorului dlui Valeriu Mărcăuțan, care activează în baza statutului, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1015601000259, în calitate de partener principal al proiectului.

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul memorandum multilateral de cooperare (în continuare *Memorandum*), asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MEMORANDUMULUI

1.1. **Scopul** Memorandumului reprezintă un cadru general de reglementare a relațiilor reciproce între parteneri pentru buna implementare a proiectului „Incluziunea educațională și socio-psihologică a copiilor, părinții cărora sunt plecați peste hotarele țării”.

1.2. **Obiectivele** Memorandumului sunt cooperarea Părților în vederea:

1.2.1. Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ-partenere ale proiectului pentru a oferi suport psihologic, educațional de orientare în carieră și asigura incluziunea copiilor, părinții cărora sunt plecați peste hotarele țării și a semenilor lor;

1.2.2. Capacitarea părinților/reprezentanților copiilor în asigurarea sprijinului emoțional, social, educațional și de orientare în carieră a copiilor, părinții cărora sunt plecați peste hotare;

1.2.3. Consolidarea mecanismelor de cooperare intersectorială la nivel local și de instituire a custodiei în scopul asigurării respectării drepturilor copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare.

II. PRINCIPII DE COOPERARE

2.1. În procesul de implementare a prezentului Memorandum, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: imparțialitate; echidistanță; legalitate; respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; egalitate și nediscriminare; transparență și cooperare loială.

2.2. Prin semnarea prezentului Memorandum, Părțile își asumă:

2.2.1. să păstreze discreția deplină asupra opțiunilor de susținere a activităților descrise în prezentul Memorandum, conform politicilor și procedurilor proprii;

2.2.2 să utilizeze toată experiența de care dispun pentru a asigura o calitate înaltă a activităților desfășurate în comun, instructive, de binefacere pe teritoriul mun. Bălți.

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Memorandum și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv, vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de cooperare.

În acest sens,

3.2. **Fundația pentru dezvoltare din Republica Moldova** își asumă următoarele responsabilități:

- 3.2.1 să ofere suport tehnic și metodologic partenerilor locali pentru asigurarea implementării obiectivelor proiectului;
- 3.2.2 să administreze integral proiectul, va raporta narativ și financiar către donator;
- 3.2.3 să proceseze și analizeze informația recepționată de la partenerii locali;
- 3.2.4 să realizeze vizite de monitorizare în fiecare instituție de învățământ în cooperare cu partenerul local;
- 3.2.5 să ofere asistență în procesul de implementare a proiectului prin diverse mijloace de comunicare;
- 3.2.6 să elaboreze documente de monitorizare șablon pentru partenerii locali;
- 3.2.7 să selecteze experți calificați care vor fi responsabili de partea metodologică și conținut în cadrul instruirilor;
- 3.2.8 păstreze confidențialitatea datelor despre beneficiarii proiectului.

3.3. Asociația Obștească „Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „ANIMA” își asumă următoarele responsabilități:

- 3.3.1 să implementeze și monitorizeze activitățile proiectului la nivel local;
- 3.3.2 să colecteze și transmită informația solicitată echipei de proiect;
- 3.3.3 să respecte termenii de livrare a informației solicitate de echipa proiectului în ambele direcții;
- 3.3.4 să susțină activitățile de completare a chestionarelor pentru elevi și alte părți interesate din comunitate (APL, părinți);
- 3.3.5 să informeze Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți despre activitățile preconizate în cadrul instituțiilor de învățământ pentru elevi și cadre didactice;
- 3.3.6 să organizeze la nivel local seminare, ședințe de lucru și alte tipuri de evenimente prevăzute în proiect, care vor asigura implementarea obiectivelor proiectului;
- 3.3.7 să viziteze de cel puțin 2 ori pe lună instituțiile de învățământ-partenere și va completa un formular/registru care să confirme aceste vizite;
- 3.3.8 să expedieze rapoarte lunare privind activitățile implementate și va informa despre activitățile în curs de implementare;
- 3.3.9 să informeze despre situațiile/persoanele care tergiversează implementarea activităților din proiect.

3.4. Consiliul municipal Bălți își asumă următoarele responsabilități:

- 3.4.1 să delege membrii echipei multidisciplinare să participe la activitățile de capacitate ale proiectului;
- 3.4.2 să ofere informațiile solicitate de către partenerul local al proiectului;
- 3.4.3 să accepte primirea, gestionarea și administrarea bazei de date (Sistem informatic de monitorizare a copiilor, părinții cărora sunt plecați peste hotare);
- 3.4.4 să identifice o persoană care va fi responsabilă de gestionarea bazei de date, care va facilita procesul de monitorizare a copiilor, părinții cărora sunt plecați peste hotare din clasele 5-9.

3.5. Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți își asumă următoarele responsabilități:

- 3.5.1 să susțină implementarea proiectului în 3 instituții de învățământ selectate din municipiu;
- 3.5.2 să susțină partenerul local în procesul de organizare a seminarelor, instruirilor, ședințelor de lucru la nivel local;

3.5.3 să permită accesul experților/partenerului local, selectați de echipa proiectului, în instituția de învățământ pentru organizarea activităților de chestionare, instruire, mentorare și monitorizare;

3.5.4 să permită organizarea instruirilor pentru cadrele didactice și manageriale în incinta instituției de învățământ și în alte clădiri care sunt gestionate de către Direcția Învățământ, Tineret și Sport municipiul Bălți (ex.: centru de creație, centru de tineret);

3.5.5 să permită participarea cadrelor didactice și manageriale la instruirile care vor consolida capacitățile profesionale ale acestora pentru a oferi asistență educațională, psihologică și de orientare în carieră copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare;

3.5.6 să faciliteze integrarea programelor de activități extra-curriculare Deprinderi de viață și STEAM (dezvoltate și pilotate în faza 1 a proiectului) în programul de activități extra-curriculare pentru clasele 5-7 în instituțiile de învățământ partenere proiectului din faza 1;

3.5.7 să ofere suport în caz de necesitate.

3.6. Primăria sat. Elizaveta își asumă următoarele responsabilități:

3.6.1 să participe în activitățile proiectului organizate la nivel local;

3.6.2 să ofere informația solicitată de către partenerul local al proiectului;

3.6.3 să accepte primirea, gestionarea și administrarea bazei de date (Sistem informatic de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare);

3.6.4 să identifice o persoană care va fi responsabilă de gestionarea bazei de date, care va facilita procesul de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din clasele 5-9.

3.7. Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Liceul Teoretic „George Coșbuc”, Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta își asumă următoarele responsabilități:

3.7.1 să desemneze o persoană care va fi responsabilă de raportare și implementare a activităților proiectului în cadrul instituției de învățământ;

3.7.2 să asigure accesul partenerului local la informația privind reușita, frecvența și alte informații despre beneficiarii proiectului, la registrele de evidență a Centrului de Resurse, unde vor avea loc activitățile extra-curriculare și sau extra-școlare;

3.7.3 să ofere semestrial partenerului local informația actualizată despre numărul copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din cl 8-9, despre reușita și frecvența acestora;

3.7.4 să asigure participarea cadrelor didactice (10 persoane) și manageriale la activitățile de capacitate din cadrul proiectului (instruiri, mentorate);

3.7.5 să asigure completarea chestionarelor proiectului de către cadrele didactice capacitate, în scopul identificării nivelului de aplicabilitate a cunoștințelor și competențelor îmbunătățite în urma instruirilor;

3.7.6 să informeze Direcția învățământ, tineret și sport mun. Bălți despre activitățile preconizate în cadrul instituției de învățământ pentru elevi și cadre didactice;

3.7.7 să susțină implementarea activităților extra-curriculare Deprinderi de viață și STEAM pentru cl 5-7 și pilotarea activităților Deprinderi de viață și orientare în carieră și STEAM și Digitalizare pentru cl 8-9 menite să îmbunătățească performanța academică și abilitățile sociale ale copiilor.

IV. TERMENUL MEMORANDUMULUI

4.1. Prezentul Memorandum capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 2 (doi) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

V.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Pentru neexecutarea prezentului Memorandum Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI.MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE ALE MEMORANDUMULUI

6.1 Prezentul Memorandum poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;
6.2 Rezilierea unilaterală a Memorandumului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Memorandumului, cu un preaviz de o lună.

VII.DISPOZIȚII FINALE

7.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul memorandum, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.2 Litigiile apărute pe marginea Memorandumului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

7.3 Prezentul Memorandum cuprinde _____ pagini și este semnat în 8 exemplare, în data de _____, în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-20-48
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Nicolai GRIGORIȘIN

L.Ș

Fundația pentru dezvoltare din Republicii Moldova, str. Pușkin, nr.45B,
mun. Chișinău, RM, MD-2005,
Tel: +373 22 210 199
Cod fiscal: 1012620007296

Președinte
Gabriela OJOG

L.Ș.

Asociația Obștească „Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „ANIMA”,
str. Vasile Coroban, nr.16/2,
mun. Bălți, RM, MD-3114
Tel: +373 68 008 755
Cod fiscal: 1012620006288

Președinte
Nonna MIHALCEA

L.Ș

Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, str. piața Independenței nr. 1
mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel:0231-2-23-07
Cod fiscal: 1015601000259

Șef-adjunct
Olga IURCENCO

L.Ș.

Primăria sat. Elizaveta,
str. Ștefan cel Mare, nr. 22,
sat. Elizaveta mun. Bălți,
RM, MD-3151
Tel: 0231-6-83-81
Cod fiscal: 1007601003150

Primar
Simion MAGNET

L.Ș

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai
Eminescu”,** str. Ștefan cel Mare, nr. 81,
mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-25-65
Cod fiscal: 1017620004234

Director
Nina GRAPĂ

L.Ș.

Liceul Teoretic „George Coșbuc”,
bd. Larisa, nr. 3,
mun. Bălți, RM, MD-3100
Tel: 0231-6-60-16
Cod fiscal: 1015601000259

Director
Viorica BUJOR

L.Ș

Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta,
str. Ștefan cel Mare, nr. 21,
sat. Elizaveta mun. Bălți, RM, MD-3151,
Tel: 0231-6-82-81
Cod fiscal: 1015601000259

Director
Valeriu MĂRCĂUȚAN

L.Ș.