



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2023

Об утверждении многостороннего Меморандума о сотрудничестве между Фондом развития Республики Молдова, Общественным Объединенным «Центром обучения и личного развития «ANIMA»», примэрией мун. Бэлць, Управлением образования, молодежи и спорта мун. Бэлць, примэрией с. Елизавета, Публичным Учреждением Теоретическим Лицеум «Михай Эминеску», Теоретическим Лицеум «Джордже Кошбук» и Гимназией № 19 с. Елизавета

В соответствии со ст. 14 и п. 2 (ж), п. 3 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ № 338 от 15.12.1994 г. о правах ребёнка, Постановления Правительства РМ № 835 от 04.07.2016 г. «об утверждении Плана действий на 2016-2020 годы по внедрению Стратегии защиты ребёнка на 2014-2020 годы», Постановления Правительства РМ № 655 от 08.09.2011 г. «Об утверждении Национальной стратегии в области миграции и убежища на (2011-2020 годы)», Постановления Правительства РМ № 948 от 07.08.2008 г. «Об утверждении Положения о процедуре репатриации детей и взрослых-жертв торговли людьми, лиц, находящихся в трудной ситуации, а также детей без сопровождения», Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., -

Совет Муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утверждается многосторонний Меморандум о сотрудничестве между Фондом развития Республики Молдова, Общественным Объединенным «Центром обучения и личного развития «ANIMA»», примэрией мун. Бэлць, Управлением образования, молодежи и спорта мун. Бэлць, примэрией с. Елизавета, Публичным Учреждением Теоретическим Лицеум «Михай Эминеску», Теоретическим Лицеум «Джордже Кошбук» и Гимназией № 19 с. Елизавета (согласно приложению).

2. Примару муниципия Бэлць г-ну Григоришину Николаю:

2.1 подписать многосторонний Меморандум о сотрудничестве между Фондом развития Республики Молдова, Общественным Объединенным «Центром обучения и личного развития «ANIMA»», примэрией мун. Бэлць, Управлением образования, молодежи и спорта мун. Бэлць, примэрией с. Елизавета, Публичным Учреждением Теоретическим Лицеум «Михай Эминеску», Теоретическим Лицеум «Джордже Кошбук» и Гимназией № 19 с. Елизавета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии: по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; по праву и дисциплине.

Председательствующий на _____
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

MEMORANDUM MULTILATERAL DE COOPERARE între
Fundația pentru Dezvoltare din RM. Asociația Obștească „Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „ANIMA””, Primăria municipiului Bălți, Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, Primăria s. Elizaveta, Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Liceul Teoretic „George Coșbuc” și Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta

Prezentul Memorandum de cooperare (în continuare, Memorandum) este semnat în data de ____
_____ 2023 între:



Fundația pentru dezvoltare din Republicii Moldova cu sediul în mun. Chișinău, str. Pușkin, nr.45 B, în persoana directorului executiv dnei Gabriela Ojog, care activează în baza statutului autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012620007296, în calitate de partener principal al proiectului;



Asociația Obștească „Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „ANIMA” cu sediul în mun. Bălți, str. Vasile Coroban, nr.16/2, în persoana directorului executiv dnei Nonna Mihalcea, care activează în baza statutului, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012620006288, în calitate de partener principal al proiectului;



Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, str. piața Independenței, nr. 1, în persoana Primarului municipiului Bălți Nicolai Grigorișin, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în calitate de Autoritate Publică Locală;

Direcția de Învățământ Tineret și Sport mun. Bălți, cu sediul în mun. Bălți, str. piața Independenței, nr. 1, în persoana Șefului adjunct dnei Olga Iurcenco, care activează în baza statutului autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1015601000259, în calitate de partener principal al proiectului;

Primăria sat. Elizaveta, cu sediul în sat. Elizaveta mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 22, în persoana primarului dnul Simion Magnet, care activează în baza statutului autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003150, în calitate de Autoritate Publică Locală;

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, cu sediul mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 81, în persoana directorului dnei Nina Grapă, care activează în baza statutului autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1017620004234, în calitate de partener principal al proiectului;

Liceul Teoretic „George Coșbuc”, cu sediul mun. Bălți, bd. Larisa, nr. 3, în persoana directorului dnei Viorica Bujor, care activează în baza statutului autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1015601000259, în calitate de partener principal al proiectului;

Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta, cu sediul în sat. Elizaveta mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 21, în persoana directorului dnul Valeriu Mărcăuțan, care activează în baza statutului autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1015601000259, în calitate de partener principal al proiectului.

în continuare *Părți*.

au convenit să încheie prezentul memorandum multilateral de cooperare (în continuare *Memorandum*), asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MEMORANDUMULUI

1.1. **Scopul** Memorandumului reprezintă un cadru general de reglementare a relațiilor reciproce între parteneri pentru buna implementare a proiectului „Incluziunea educațională și socio-psihologică a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotarele țării.

1.2. **Obiectivele** Memorandumului sunt cooperarea Părților în vederea:

1.2.1. Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ-partenere proiectului pentru a oferi suport psihologic, educațional de orientare în carieră și asigura incluziunea copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotarele țării și a semenilor lor;

1.2.2. Capacitarea părinților/reprezentanților copiilor în asigurarea sprijinului emoțional, social, educațional și de orientare în carieră a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare;

1.2.3. Consolidarea mecanismelor de cooperare intersectorială la nivel local și de instituire a custodiei în scopul asigurării respectării drepturilor copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare.

II. PRINCIPII DE COOPERARE

2.1. În procesul de implementare a prezentului Memorandum, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: imparțialitate; echidistanță; legalitate; respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; egalitate și nediscriminare; transparență și cooperare loială.

2.2. Prin semnarea prezentului Memorandum, Părțile își asumă:

2.2.1. să păstreze discreția deplină asupra opțiunilor de susținere a activităților descrise în prezentul Memorandum, conform politicilor și procedurilor proprii;

2.2.2 să utilizeze toată experiența de care dispun pentru a asigura o calitate înaltă a activităților desfășurate în comun., instructive, de binefacere pe teritoriul mun. Bălți

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Memorandum și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de cooperare.

În acest sens,

3.2. **Fundația pentru dezvoltare din Republicii Moldova** își asumă următoarele responsabilități:

3.2.1 să ofere suport tehnic și metodologic partenerilor locali pentru asigurarea implementării obiectivelor proiectului;

3.2.2 să administreze integral proiectul, va raporta narativ și financiar către donator;

3.2.3 să proceseze și analizeze informația recepționată de la partenerii locali;

3.2.4 să realizeze vizite de monitorizare în fiecare instituție de învățământ în cooperare cu partenerul local;

3.2.5 să ofere asistență în procesul de implementare a proiectului prin diverse mijloace de comunicare;

3.2.6 să elaboreze documente de monitorizare șablon pentru partenerii locali;

3.2.7 să selecteze experți calificați care vor fi responsabili de partea metodologică și conținut în cadrul instruirilor;

3.2.8 păstreze confidențialitatea datelor despre beneficiarii proiectului.

3.3. Asociația Obștească „Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „ANIMA” își asumă următoarele responsabilități:

3.3.1 să implementeze și monitorizeze activitățile proiectului la nivel local;

3.3.2 să colecteze și transmite informația solicitată echipei de proiect;

3.3.3 să respecte termenii de livrare a informației solicitate de echipa proiectului în ambele direcții);

3.3.4 să susțină activitățile de completare a chestionarelor pentru elevi și alte părți interesate din comunitate (APL, părinți);

3.3.5 să informeze Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți despre activitățile preconizate în cadrul instituțiilor de învățământ pentru elevi și cadre didactice;

3.3.6 să organizeze la nivel local seminare, ședințe de lucru și alte tipuri de evenimente prevăzute în proiect, care vor asigura implementarea obiectivelor proiectului;

3.3.7 să viziteze de cel puțin 2 ori pe lună instituțiile de învățământ-partener și va completa un formular/registru care să confirme aceste vizite;

3.3.8 să expedieze rapoarte lunare privind activitățile implementate și va informa despre activitățile în curs de implementare;

3.3.9 să informeze despre situațiile/persoanele care tergiversează implementarea activităților din proiect.

3.4. Consiliul municipal Bălți își asumă următoarele responsabilități:

3.4.1 să delege membrii echipei multidisciplinare să participe la activitățile de capacitate ale proiectului;

3.4.2 să ofere informațiile solicitate de către partenerul local al proiectului;

3.4.3 să accepte primirea, gestionarea și administrarea bazei de date (Sistem informatic de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare);

3.4.4 să identifice o persoană care va fi responsabilă de gestionarea bazei de date, care va facilita procesul de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din clasele 5-9.

3.5. Direcția de Învățământ Tineret și Sport mun. Bălți își asumă următoarele responsabilități:

3.5.1 să susțină implementarea proiectului în 3 instituții de învățământ selectate din municipiu;

3.5.2 să susțină partenerul local în procesul de organizare a seminarelor, instruirilor, ședințelor de lucru la nivel local;

3.5.3 să permită accesul experților/partenerului local, selectați de echipa proiectului, în instituția de învățământ pentru organizarea activităților de chestionare, instruire, mentorare și monitorizare;

3.5.4 să permită organizarea instruirilor pentru cadrele didactice și manageriale în incinta instituției de învățământ și în alte clădiri care sunt gestionate de către Direcția Învățământ, Tineret și Sport municipiul Bălți (ex.: centru de creație, centru de tineret);

3.5.5 să permită participarea cadrelor didactice și manageriale la instruirile care vor consolida capacitățile profesionale ale acestora pentru a oferi asistență educațională, psihologică și de orientare în carieră copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare;

3.5.6 să faciliteze integrarea programelor de activități extra-curriculare Deprinderi de viață și STEAM (dezvoltate și pilotate în faza 1 a proiectului) în programul de activități extra-curriculare pentru clasele 5-7 în instituțiile de învățământ partener proiectului din faza 1;

3.5.7 să ofere suport în caz de necesitate.

3.6. Primăria sat. Elizaveta își asumă următoarele responsabilități:

3.6.1 să participe în activitățile proiectului organizate la nivel local;

- 3.6.2 să ofere informația solicitată de către partenerul local al proiectului;
- 3.6.3 să accepte primirea, gestionarea și administrarea bazei de date (Sistem informatic de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare);
- 3.6.4 să identifice o persoană care va fi responsabilă de gestionarea bazei de date, care va facilita procesul de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din clasele 5-9.

3.7. Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Liceul Teoretic „George Coșbuc”, Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta își asumă următoarele responsabilități:

- 3.7.1 să desemneze o persoană care va fi responsabilă de raportare și implementare a activităților proiectului în cadrul instituției de învățământ;
- 3.7.2 să asigure accesul partenerului local la informația privind reușita, frecvența și alte informații despre beneficiarii proiectului, la registrele de evidență a Centrului de Resurse, unde vor avea loc activitățile extra-curriculare și sau extra-școlare;
- 3.7.3 să ofere semestrial partenerului local informația actualizată despre numărul copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din cl 8-9, despre reușita și frecvența acestora;
- 3.7.4 să asigure participarea cadrelor didactice (10 persoane) și manageriale la activitățile de capacitate din cadrul proiectului (instruiri, mentorate);
- 3.7.5 să asigure completarea chestionarelor proiectului de către cadrele didactice capacitate, în scopul identificării nivelului de aplicabilitate a cunoștințelor și competențelor îmbunătățite în urma instruirilor;
- 3.7.6 să informeze Direcția învățământ, tineret și sport mun. Bălți despre activitățile preconizate în cadrul instituției de învățământ pentru elevi și cadre didactice;
- 3.7.7 să susțină implementarea activităților extra-curriculare Deprinderi de viață și STEAM pentru cl 5-7 și pilotarea activităților Deprinderi de viață și orientare în carieră și STEAM și Digitalizare pentru cl 8-9 menite să îmbunătățească performanța academică și abilitățile sociale ale copiilor.

IV. TERMENUL MEMORANDUMULUI

4.1. Prezentul Memorandum capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 2 (doi) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Pentru neexecutarea prezentului Memorandum Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE ALE MEMORANDUMULUI

- 6.1 Prezentul Memorandum poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;
- 6.2 Rezilierea unilaterală a Memorandumului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Memorandumului, cu un preaviz de o lună.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul memorandum, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 7.2 Litigiile apărute pe marginea Memorandumului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

7.3 Prezentul Memorandum cuprinde _____ pagini și este semnat în 8 exemplare, în data de _____, în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-20-48
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Nicolai GRIGORIȘIN

L.Ș

**Fundația pentru dezvoltare din Republicii
Moldova**, str. Pușkin, nr.45B,
mun. Chișinău, RM, MD-2005,
Tel: +373 22 210 199
Cod fiscal: 1012620007296

Președinte
Gabriela OJOG

L.Ș.

**Asociația Obștească „Centrul de Instruire și
Dezvoltare personală „ANIMA”**,
str. Vasile Coroban, nr.16/2,
mun. Bălți, RM, MD-3114
Tel: +373 68 008 755
Cod fiscal: 1012620006288

Președinte
Nonna MIHALCEA

L.Ș

Direcția de Învățământ Tineret și Sport
mun. Bălți, str. piața Independenței nr. 1
mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel:0231-2-23-07
Cod fiscal: 1015601000259

Șef-adjunct
Olga IURCENCO

L.Ș.

Primăria sat. Elizaveta,
str. Ștefan cel Mare, nr. 22,
sat. Elizaveta mun. Bălți,
RM, MD-3151
Tel: 0231-6-83-81
Cod fiscal: 1007601003150

Primar
Simion MAGNET

L.Ș

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai
Eminescu”**, str. Ștefan cel Mare, nr. 81,
mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-25-65
Cod fiscal: 1017620004234

Director
Nina GRAPĂ

L.Ș.

Liceul Teoretic „George Coşbuc”,
bd. Larisa, nr. 3,
mun. Bălţi, RM, MD-3100
Tel: 0231-6-60-16
Cod fiscal: 1015601000259

Director
Viorica BUJOR

L.Ş

Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta,
str. Ştefan cel Mare, nr. 21,
sat. Elizaveta mun. Bălţi, RM, MD-3151,
Tel: 0231-6-82-81
Cod fiscal: 1015601000259

Director
Valeriu MĂRCĂUȚAN

L.Ş.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți

Cu privire la aprobarea Memorandumului multilateral de cooperare
între Fundația pentru Dezvoltare din RM, Asociația Obștească
„Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „ANIMA””, Primăria
municipiului Bălți, Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți,
Primăria s. Elizaveta, Instituția Publică Liceul Teoretic
„Mihai Eminescu”, Liceul Teoretic „George Coșbuc” și
Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 338 din 15.12.1994 privind drepturile copilului, Hotărârea Guvernului RM nr. 835 din 04.07.2016 „cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru anii 2016-2020 privind implementarea Strategiei pentru protecția copilului pe anii 2014-2020”, Hotărârea Guvernului RM nr. 655 din 08.09.2011 „cu privire la aprobarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului 2011-2020”, Hotărârea Guvernului RM nr. 948 din 07.08.2008 „pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de repatriere a copiilor și adulților-victime ale traficului de ființe umane, a persoanelor aflate în situații de dificultate, precum și a copiilor neînsoțiți”, Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, în scopul reglementării a relațiilor reciproce între parteneri pentru buna implementare a proiectului „Incluziunea educațională și socio-psihologică a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotarele țării.

Raportul în cauză nu contrazice legislației în vigoare și se înaintează pentru examinare și aprobare la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef adjunct al DÎTS



Iurcenco Olga

*Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*

AVIZ

asupra proiectului de Decizie al Consiliului municipal Bălți
”Cu privire la aprobarea Memorandumului multilateral
de cooperare între Fundația pentru Dezvoltare din RM,
Asociația Obștească „Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „ANIMA”,
Primăria municipiului Bălți, Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți,
Primăria s. Elizaveta, Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”,
Liceul Teoretic „George Coșbuc” și Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta”

Examinând proiectul deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de tineret și sport, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 338 din 15.12.1994 privind drepturile copilului, Hotărârea Guvernului RM nr. 835 din 04.07.2016 „cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru anii 2016-2020 privind implementarea Strategiei pentru protecția copilului pe anii 2014-2020”, Hotărârea Guvernului RM nr. 655 din 08.09.2011 „cu privire la aprobarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului 2011-2020”, Hotărârea Guvernului RM nr. 948 din 07.08.2008 „pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de repatriere a copiilor și adulților-victime ale traficului de ființe umane, a persoanelor aflate în situații de dificultate, precum și a copiilor neînsoțiți”, Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

/Șeful Direcției Juridice

28.04.2023

Vitalii BALAN

Ana H. Costeanu

Тема: Propunere colaborare_Faza II de proiect Pestalozzi pentru Bălți
От: AO CIDP ANIMA <ngo.anima@gmail.com>
Дата: 29.03.2023, 13:37
Кому: Примэрия мун. Бэлць <primaria@balti.md>
Копия: Victoria Barbulat <victoria.barbulat@fam.md>

Dna O. Iucenco
Asigurați perfectarea
proiectului de secret
pe scutinta e N/A
[Signature]
29.03.23.

Bună ziua!

Venim cu propunerea de a continua frumoasa colaborare între Fundația pentru Dezvoltare, Pestalozzi și APL Bălți prin implementarea proiectului „**Incluziunea educațională și socio-psihologică a copiilor de migranți**” in faza II.

Atașat găsiți Demers cu detalii și modelul de Acord de colaborare, care îl propunem pentru analiză și semnare.

Vă mulțumim anticipat!

Vă rugăm să confirmați recepționarea mesajului.

Pentru alte detalii, vă rugăm să ne contactati la nr 068008755_Mihalcean Nonna_coordonator regional

O zi minunată!

Cu respect!

Cu respect,
Echipa AO CIDP „Anima”

Director executiv _Mihalcean Nonna
Adresa de contact: mun. Bălți, str Coroban 16/2
Fb: <https://www.facebook.com/CIDPAnima>
web: <http://anima.md/>
Tel.: 0 68 00 87 55

Asociația Obștească „Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA” a fost fondată la 15 august 2012 în mun. Bălți. În 2016 Asociația a lansat primul spațiu de socializare și dezvoltare personală din Republica Moldova, cu denumirea „Anticafeneaua din Bălți”. Suntem o echipă de formatori în educația nonformală, ce au drept scop promovarea conceptului de educație nonformală, instruire și dezvoltare personală pentru tineri, adulți și alte persoane interesate.

— Вложения: —

MOU Balti_faza 2docx Pestalozzi.docx

72,1 KB

Solicitare_Acord-colaborare-faza-II_Pestalozzi.docx

119 KB



MEMORANDUM MULTILATERAL DE COOPERARE

nr. PCF/M-

Prezentul Memorandum de cooperare (în continuare, Memorandum) este semnat la data de _____ 2023 între:

1. Fundația pentru Dezvoltare din RM, în persoana directorului executiv Gabriela Ojog, care acționează în baza Statutului, înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 034336 la data de 12 iulie 2005, cod fiscal 1012620007296

și

2. Reprezentantul partenerului regional al proiectului AO CIDP ANIMA, în persoana dnei Nonna Mihalcean
3. Direcția Învățământ, Tineret și Sport, Șef adjunct al Direcției Iurcenco Olga
4. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Director Nina Grapa
5. Liceul Teoretic „George Coșbuc”, director Viorica Bujor
6. Gimnaziul nr 19, s. Elizaveta, Director Veleriu Mărcăuțan
7. Reprezentant al Autorității Publice municipale Bălți în persoana dlui _____
8. Reprezentant al Autorității Publice locale satul Elizaveta în persoana dlui _____

numite în continuare Părți, care au încheiat prezentul Memorandum, convenind asupra următoarelor:

1. OBIECTUL MEMORANDUMULUI

- (a) Prezentul Memorandum reprezintă un cadru general de reglementare a relațiilor reciproce între parteneri pentru buna implementare a proiectului „Incluziunea educațională și socio-psihologică a copiilor de migrați” faza 2 cu următoarele componente:
 - Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ-partenere proiectului pentru a oferi suport psihologic, educațional de orientare în carieră și de incluziune a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotarele țării și a semenilor lor.
 - Capacitarea părinților/reprezentanților copiilor în asigurarea sprijinului emoțional, social, educațional și de orientare în carieră a copiilor de migrați

- Consolidarea mecanismelor de colaborare intersectorială la nivel local și de instituire a custodiei în scopul asigurării respectării drepturilor copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din localitate.

1. DURATA MEMORANDUMULUI

Memorandumul este semnat la date de _____ 2023 și expiră la 31 decembrie 2025.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚILE PĂRȚILOR

- (a) Drepturile și obligațiile Executantului sunt strict limitate la condițiile prezentului Memorandum.
- (b) Părțile la prezentul Memorandum păstrează discreția deplină asupra opțiunilor de susținere a activităților descrise în prezentul Memorandum, conform politicilor și procedurilor proprii.
- (c) Părțile vor utiliza toată experiența de care dispun pentru a asigura o calitate înaltă a activităților desfășurate în comun.

(d) Fundația pentru Dezvoltare din RM

- Va oferi suport tehnic și metodologic partenerilor locali pentru asigurarea implementării obiectivelor proiectului
- Va administra integral proiectul, va raporta narativ și financiar către donator
- Va procesa și analiza informația recepționată de la partenerii locali
- Va realiza vizite de monitorizare în fiecare școală împreună cu partenerul local
- Va oferi asistență în procesul de implementare a proiectului prin diverse mijloace de comunicare
- Va elabora documente de monitorizare model pentru partenerii locali
- Va selecta experți calificați care vor fi responsabili de partea metodologică și conținut în cadrul instruirilor
- Va păstra confidențialitatea datelor despre beneficiarii proiectului

(e) Direcția Învățământ, Tineret și Sport

- Va susține implementarea proiectului în 3 școli selectate din municipiul Bălți
- Va susține partenerul local în procesul de organizare a seminarelor, instruirilor, ședințelor de lucru la nivel local
- Va asigura accesul experților proiectului și sau partenerului local, selectați de echipa proiectului, în școală pentru organizarea activităților de chestionare, instruire, mentorare și monitorizare
- Va asigura organizarea instruirilor pentru cadrele didactice și manageriale în incinta școlii și în alte clădiri care sunt gestionate de DÎTS (ex.: centru de creație, centru de tineret)

- Va asigura participarea cadrelor didactice și manageriale la instruirile care vor consolida capacitățile profesionale ale acestora pentru a oferi asistență educațională, psihologică și de orientare în carieră copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare
- Va facilita integrarea programelor de activități extra-curriculare Deprinderi de viață și STEAM (dezvoltate și pilotate în faza 1 a proiectului) în programul de activități extra-curriculare pentru clasele 5-7 în școlile partenere proiectului din faza 1.
- Va oferi alt gen de suport la necesitate

(f) Partenerul local CIDP ANIMA va fi responsabil de următoarele:

- Va implementa și monitoriza activitățile proiectului la nivel local
- Va colecta și livra informația solicitată echipei de proiect în ambele direcții, în termenii agreeți de ambele părți.
- Va asigura transmiterea și completare a chestionarelor pentru elevi, cadre didactice, psihologi, CDS-uri și alte părți interesate din /comunitate (APL, părinți)
- Va informa DÎTS despre activitățile preconizate în cadrul școlilor pentru elevi și cadre didactice
- Va organiza la nivel local seminare, ședințe de lucru și alte tipuri de evenimente prevăzute în proiect, care vor asigura implementarea obiectivelor proiectului
- Va vizita de cel puțin 2 ori pe lună școlile-partenere și va completa fișa de monitorizare, elaborată în cadrul proiectului
- Va expedia rapoarte lunare privind activitățile implementate și va informa despre activitățile în curs de implementare
- Va informa despre situațiile/persoanele care tergiversează implementarea activităților din proiect

(g) Instituțiile de învățământ:

- Vor desemna o persoană care va fi responsabilă de raportare și implementare a activităților proiectului în cadrul școlii
- Va asigura accesul partenerului local la informația privind reușita, frecvența și alte informații despre beneficiarii proiectului; la registrele de evidență a Centrului de Resurse, unde vor avea loc activitățile extra-curriculare și sau extra-școlare
- Va oferi semestrial partenerului local informația actualizată despre numărul copiilor de migranți din cl 8-9, despre reușita și frecvența copiilor părinții cărora sunt peste hotare
- Va asigura participarea cadrelor didactice (10 persoane) și manageriale la activitățile de capacitate din cadrul proiectului (instruiri, mentorate)
- Va asigura completarea chestionarelor proiectului de către cadrele didactice capacitate, în scopul identificării nivelului de aplicabilitate a cunoștințelor și competențelor îmbunătățite în urma instruirilor

- Va informa DÎTS despre activitățile preconizate în cadrul școlii pentru elevi și cadre didactice
- Va susține implementarea activităților extra-curriculare Deprinderi de viață și STEAM pentru cl 5-7 și pilotarea activităților Deprinderi de viață și orientare în carieră și STEAM și Digitalizare pentru cl 8-9 menite să îmbunătățească performanța academică și abilitățile sociale ale copiilor.

(h) Autoritatea publică municipală:

- Va delega membrii echipei multidisciplinare să participe la activitățile de capacitate ale proiectului;
- Va oferi informația solicitată de către partenerul local al proiectului
- Va accepta primirea, gestionarea și administrarea bazei de date (Sistem informatic de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare)
- Va identifica o persoană care va fi responsabilă de gestionarea bazei de date, care va facilita procesul de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din clasele 5-9.

Autoritatea publică locală satul Elizaveta:

- Va participa în activitățile proiectului organizate la nivel local;
- Va oferi informația solicitată de către partenerul local al proiectului
- Vor accepta primirea, gestionarea și administrarea bazei de date (Sistem informatic de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare)
- Vor identifica o persoană care va fi responsabilă de gestionarea bazei de date, care va facilita procesul de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare din clasele 5-9.

3. MODIFICAREA MEMORANDUMULUI ȘI FORȚA MAJORĂ

- Prezentul Memorandum nu poate fi modificat (completat) sau reziliat decât printr-un Acord Suplimentar semnat de părți, care se anexează la Memorandum și devine parte integrală a acestuia. Părțile vor conveni asupra eventualelor modificări cu 2 luni în prealabil.
- Niciuna dintre părțile prezentului Memorandum nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Memorandum, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

4. ARBITRAREA

Orice litigiu în legătură cu prezentul Memorandum va fi soluționat în conformitate cu modul stabilit de Codul Civil și de alte acte normative ale Republicii Moldova

5. DISPOZIȚII FINALE

- (a) Prezentul Memorandum își produce efectul din ziua semnării.
- (b) Prezentul Memorandum este întocmit în opt exemplare (1 Direcția Învățământ, tineret și sport, 1 partener local, 1 autoritate publică municipală, 1 autoritate publică locală, 3 școli și 1 Fundația pentru Dezvoltare din RM), toate având aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare dintre părți.
- (c) Toate înțelegerile suplimentare referitor la realizarea prezentului Memorandum se vor face în scris, în formă de contracte de colaborare, care vor avea forță juridică din momentul semnării pentru părți.
- (d) Din momentul semnării Memorandumului, toate înțelegerile verbale la care au ajuns părțile își pierd valabilitatea.
- (e) Memorandumul poate fi modificat cu acordul comun al Părților. Modificarea prezentului Memorandum se face numai printr-un act adițional încheiat între părți. Modificările intră în vigoare și sunt obligatorii pentru părți din momentul semnării actului de modificare a Memorandumului.

Semnăturile părților:

Primăria mun. Bălți

Nicolai Grigorișin
Primar

Loc pentru ștampilă

Direcția Învățământ, Tineret și Sport

Olga Iurcenco
Șef adjunct al DÎTS

Loc pentru ștampilă

**Fundația pentru Dezvoltare din
Republica Moldova**

Gabriela Ojog
Director executiv

**Liceul Teoretic "George Coșbuc",
mun Bălți**

Viorica Bujor
Director

Loc pentru șampilă

AO CIDP ANIMA
Nonna Mihălcean
Director interimar

Loc pentru șampilă

Primăria s. Elizaveta
Magnet Simion
Primar

Loc pentru șampilă

Loc pentru șampilă

**Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" mun.
Bălți**
Nina Grapa
Director

Loc pentru șampilă

Gimnaziul nr 19
Valeriu Mărcăuțan
Director

Loc pentru șampilă