

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI LOCAL DE TRANSPARENȚĂ MUN. BĂLȚI**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul prezentului regulament constă în a determina componența, sarcinile, responsabilitățile și modul de funcționare a Consiliului Local de Transparență în mun. Bălți (în continuare-Consiliu).
2. Consiliul este un organ consultativ facultativ, la nivel municipal, format dintr-un grup de cetățeni de diferite profesii/ocupații/domenii de activitate interesați să contribuie, în mod voluntar, la prevenirea și reducerea corupției din propria regiune-mun. Bălți.
3. Scopul Consiliului este de a crea o platformă pentru schimbul de idei care vizează prevenirea sau diminuarea corupției la nivel local și de a stabili un dialog eficient între toate părțile interesate, inclusiv administrația publică locală-Primăria mun. Bălți (în continuare-Primărie). Consiliul se va concentra în special, dar nu exclusiv, pe domeniile cu risc ridicat la corupție: sănătate, asistență socială, educație și agroalimentar.
4. Crearea Consiliului permite Primăriei, în cooperare cu comunitatea, să identifice problemele legate de corupție și soluțiile posibile de prevenire sau diminuare a corupției la nivel local.
5. Consiliul este organizat și funcționează în cadrul Primăriei, scopul căruia este altul decât obținerea de venit, este apolitic și are rol consultativ. Autoritatea publică locală asigură Consiliul cu spațiu pentru desfășurarea eficientă a activităților în vederea realizării obiectivelor sale.
6. Crearea Consiliului și asigurarea funcționalității acestuia se include în Planul local de acțiuni anticorupție pentru anii 2023-2027 a Primăriei mun. Bălți (pct. 4.2., Prioritatea IV) necesare în vederea sporirii nivelului de transparență a activității autorității publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline.

Principiile de activitate ale Consiliului

7. Consiliul își organizează și desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
 - Cooperare, colaborare, comunicare;
 - Intoleranță față de fenomenul corupției;
 - Transparență;
 - Implicare și participare;
 - Responsabilitate;
 - Incoruptibilitate;
 - Sinergie între acțiunile membrilor Consiliului;
 - Oportunități egale;
 - Legalitate;
 - Neangajare politică.

Principalul Obiectiv și Angajament

8. Obiectivul principal al Consiliului este de a contribui la prevenirea și reducerea corupției la nivel local.
9. În efortul său de a atinge acest obiectiv, Consiliul se angajează:
 - a. să dezvolte un mediu în care cetățenii să se poată exprima și să intre în dialog între ei cu privire la problemele generate de corupție în instituții la nivel local;
 - b. încurajarea și abilitarea cetățenilor în identificarea problemelor generate de corupție și prezentarea de recomandări privind reducerea corupției la nivel local factorilor de decizie;
 - c. promovarea toleranței zero față de fenomenul corupției;
 - d. încurajarea cetățenilor în a monitoriza activitățile administrației publice locale și centrale.

Activități

10. Consiliul își va dezvolta activitățile, în special, prin următoarele:
 - a. identificarea problemelor legate de corupție cu care se confruntă cetățenii în raza mun. Bălți și formularea recomandărilor pentru acțiunile necesare în vederea soluționării acestor probleme, la nivel local, în special în domeniile cu risc ridicat la corupție: sănătate, asistența socială, educație și agroalimentar;
 - b. dialog continuu cu APL despre problemele identificate și, dacă există, propuneri de soluții;
 - c. proiectarea și implementarea unor evenimente și campanii de creștere a gradului de conștientizare pentru cetățeni, precum și alte activități de consolidare a capacităților.
 - d. Asigurarea sistematică a participării cetățenilor în planificarea comunitară (elaborare a documentelor de politici/strategii), inclusiv bugetară.

II. ORGANIZAREA CONSILIULUI

Structura. Membrii. Conducerea

11. Structura și componența nominală a Consiliului este aprobată prin decizie a Consiliului municipal Bălți în funcție de necesitățile asigurării cât mai eficiente a activității Consiliului.
12. Consiliul este format din cel puțin 20 membri, și cel mult 5 membri pentru fiecare dintre domeniile vulnerabile corupției (educație, sănătate, agroalimentar și asistență socială).
13. Din componența Consiliului vor face parte, cel puțin:
 - ✓ reprezentanți ai Primăriei (direcțiile asistență socială, educație, medicină și sănătate publică);
 - ✓ reprezentanți ai instituțiilor de stat din mun. Bălți (Centrul de Sănătate Publică, Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor, Centrului Medicilor de Familie, Oficiului Teritorial Bălți a Cancelariei de Stat, etc.);
 - ✓ activiști civici;
 - ✓ tineri activi;
 - ✓ reprezentanți ai OSC-urilor locale care sunt active în domeniul anticorupție și domeniile sale vulnerabile;
 - ✓ reprezentanți din sectorul privat;
 - ✓ alte persoane interesate (inclusiv persoane din grupurile social-vulnerabile: persoane cu dizabilități, mame cu mulți copii, pensionari, ș.a.) care lucrează în sau cu sectoare cu risc ridicat, sau care se ocupă de lupta împotriva corupției.
14. Persoanele care doresc să facă parte din Consiliu, vor pregăti o scrisoare de intenție și un curriculum vitae tip, prin care își vor exprima dorința de a face parte din Consiliu, și pe care le vor depune în adresa Secției relații cu publicul din cadrul Direcției managementul documentelor și relații cu publicul, a Primăriei.
15. Poate fi membru al Consiliului orice cetățean, care a împlinit vârsta de 18 ani, nu a săvârșit fapte penale, nu face parte din nici un partid politic, are domiciliul/reședința în mun. Bălți ori

care își desfășoară activitatea în mun. Bălți, pentru care înțelege să participe la activitatea Consiliului.

16. Membrii Consiliului sunt voluntari, vor avea dreptul la inițiativă proprie, nu vor beneficia de retribuție și nici alte facilități. Aceștia vor manifesta o atitudine constructivă și reprezentativă pentru mun. Bălți, și vor desfășura activități voluntare pentru binele comunității.
17. Validarea membrilor se face în cadrul ședinței de constituire, avându-se în vedere activitatea, profesia, aptitudinile, calitățile personale și reprezentativitatea solicitanților. În cadrul ședinței, vor fi examinate, pe rând, toate scrisorile de intenție depuse în adresa Primăriei, împreună cu curriculum vitae, în ordinea în care acestea au fost prezentate.
18. Ședința de constituire este condusă de un reprezentant al autorității executive a Primăriei, desemnat de către Primar, care prezintă prevederile regulamentului și modul de funcționare a Consiliului, și prin grija căruia se întocmește procesul verbal al ședinței și toate actele legate de alegerea membrilor și a componenței Consiliului.
19. Procesul verbal de constituire și procesele verbale ulterioare de modificare a componenței Consiliului vor fi validate de către Primar.
20. Consiliul este compus din coordonator, vice-coordonator și membri.
Coordonatorul are următoarele atribuții:
 - a. convoacă și conduce ședințele Consiliului;
 - b. desemnează o persoană responsabilă pentru efectuarea lucrărilor de secretariat, inclusiv, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului, coordonarea ședințelor Consiliului, întocmirea și distribuirea documentelor în termen de 5 zile lucrătoare, până la și după ședințele consiliului;
 - c. asigură stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului și informarea membrilor acestuia despre chestiunile care vor fi puse în discuție la următoarea ședință a Consiliului;
 - d. asigură informarea Consiliului municipal Bălți despre problemele identificate în comunitate și soluțiile propuse pentru rezolvarea acestora;
 - e. reprezintă Consiliul în fața autorităților, instituțiilor și mass-mediei;
 - f. numără și înregistrează voturile în timpul ședințelor.
21. Împuternicirile membrilor Consiliului:
 - a. au dreptul ca să fie informați și să participe activ la activitatea Consiliului;
 - b. au dreptul să înainteze propuneri pentru ordinea de zi a ședințelor;
 - c. au posibilitatea să desfășoare sondaje de opinie, să prezinte studii și/sau evaluări proprii etc. referitor la problemele legate de corupție identificate în comunitate și pot solicita implicarea altor membri ai Consiliului pentru soluționarea acestora;
 - d. pot înainta solicitări de fonduri/suport filantropic de la instituții, asociații obștești și agenți economici pentru proiecte legate de prevenirea sau dimunare a corupției la nivel local;
 - e. pot înainta propuneri către coordonator de convocare a ședințelor extraordinare ale Consiliului;
 - f. pot înainta întrebări raportorilor din cadrul ședințelor, prezenta viziuni proprii de soluționare a problemelor identificate în comunitate;
 - g. coordonatorul și membrii Consiliului pot atrage experți în domeniul problemelor abordate, în vederea identificării soluțiilor optime pentru rezolvarea acestora;
 - h. în cadrul ședințelor, dacă se va identifica o problemă în comunitate, membrul Consiliului care se face responsabil de soluționarea acesteia, devine automat raportor la următoarea ședință, pe marginea problemei identificate;
 - i. au dreptul să renunțe la calitatea de membru al Consiliului cu efect imediat și fără motiv.
22. Responsabilitățile Membrilor Consiliului:
 - a. angajamentul de a participa activ la toate activitățile Consiliului;
 - b. de a conlucra fructuos cu membrii Consiliului și cu alte persoane interesate în activități

comune.

23. Coordonatorul se alege din rândul membrilor Consiliului cu votul majorității celor prezenți (jumătate plus unu).
24. Vice-coordonatorul este ales de Consiliu în același mod ca și coordonatorul și îl poate înlocui pe coordonator în absența acestuia.
25. Nu pot face parte din Consiliul de deputați, miniștri, conducători ai autorităților statului ce exercită o funcție legislativă sau judecătorească, Primarul, consilierii municipali, conducători ai serviciilor deconcentrate și serviciilor publice locale. În același timp, pot participa oricând la lucrările Consiliului pentru a se informa și a răspunde la problemele ridicate de cetățeni.
26. Consilierii municipali vor participa la ședințele Consiliului pentru a aduce în discuția publică din cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului Municipal cele mai importante probleme legate de corupție sesizate pe raza mun. Bălți, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului. La ședințele Consiliului pot participa oricare dintre consilierii municipali, fără nici o discriminare.
27. În condițiile alineatului precedent, membrii Consiliului sunt invitați să participe la ședințele comisiilor de specialitate și ședințele ordinare ale Consiliului Municipal Bălți.
28. Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului își asumă răspunderea în conformitate cu prevederile legii.
29. Calitatea de membru al Consiliului încetează prin demisie proprie or deces.

III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

30. Ședințele Consiliului se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată la trei luni.
31. Consiliul poate fi convocat în ședințe extraordinare la cererea a minim 5 membri ai Consiliului, prin decizia coordonatorului.
32. Ședințele Consiliului sunt convocate și prezidate de coordonator, iar în lipsa acestuia, de vice-coordonator, care stabilește agenda ședințelor în consultare cu membrii consiliului.
33. Ședințele Consiliului se desfășoară în incinta Primăriei or unei instituții de învățământ/sănătate, unei organizații necomerciale, ș.a) la data și ora planificării întrunirii. La ședințe pot fi invitate persoane care au posibilitatea de a acorda ajutor la soluționarea problemelor identificate în raza mun. Bălți.
34. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se transmit pentru informare Consiliului municipal Bălți.
35. Ședințele Consiliului sunt deliberative cu participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.
36. Deciziile emise și angajamentele asumate de membrii Consiliului, sunt cu titlu de recomandare și poartă un caracter de liber consimțământ, fiind adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.
37. Ședințele Consiliului vor dura până la trei ore.
38. Prin decizia coordonatorului, ședințele Consiliului pot fi și tematice-organizate separat pe fiecare domeniu afectat negativ de corupție (educația, sănătate, agroalimentar, asistența socială) la care, pe lângă membrii permanenți ai Consiliului, pot participa reprezentanți ai diferitor instituții și reprezentanți ai societății civile din domeniul relevant.

IV. DISPOZIȚII FINALE

39. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului este adoptat prin hotărâre a Consiliului Municipal Bălți, cu votul majorității membrilor prezenți. La fel, Consiliul poate fi dizolvat, prin hotărâre a Consiliului Municipal Bălți, doar dacă se constată că acesta nu este funcțional.

40. Regulamentul poate fi modificat prin Decizia Consiliului Municipiului Bălți, cu votul cerut la alineatul precedent, dacă modificarea este solicitată sau propusă de către membrii Consiliului. În acest sens, modificarea prezentului Regulament se va face cu acordul a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului în timpul unei ședințe de Consiliu.

Anexă
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Local de Transparență mun. Bălți

COMPONENTA
Consiliului Local de Transparență în mun. Bălți

1. *Nume, prenume, funcția*
2. *Nume, prenume, funcția*
3. *etc*