



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____

от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

Об утверждении тарифов
на оказание образовательных услуг
муниципальным предприятием
Центр изучения языков «Limba noastră»

На основании ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 23.11.2017; ст. 7, абз. (2), букв. j) Закона N 246 от 23.11.2017 «О государственном предприятии и муниципальном предприятии»; Методологии расчета тарифов на услуги оказываемые Муниципальным предприятием Центр изучения языков «Limba noastră», утвержденной на Совете Директоров № 5 от 12.09.2022

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить тарифы для категории учащихся МП Центр изучения языков «Limba noastră» согласно приложению.
2. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: Центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня решения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии ио финансово-экономической деятельности, по образованию, социальной защиты и здравоохранении.

Председательствующий на II
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**Система тарифов для категорий учащихся
МП Центр Изучения Языков "Limba noastră"**

	Категории курсантов	1 акад. час	Стоимость 1 ак.ч.
1	Дошкольники, ученики гимназий, средних школ, лицеев. колледжей, взрослые	45 мин.	35 леев
2	Курсанты, начиная со второго члена семьи, которые учатся в центре	45 мин.	32 леев
3	Дети и подростки из малообеспеченных семей	45 мин.	32 леев
4	Дети-инвалиды	45 мин.	32 леев
5	Курсанты, которые привели других курсантов на курс	45 мин.	32 леев
6	Курсанты-участники разнообразных спонсорируемых проектов	45 мин.	45 леев
7	Курсанты, количество которых в течении курса уменьшилось таким образом, что в 1 группе учатся менее 6 человек.	45 мин.	45 леев

**Raport de specialitate
la proiectul de decizie**

cu privire la aprobarea tarifelor pentru prestarea serviciilor de către
Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba Noastră”

În conformitate cu art.14 din Legea nr. 436 "Cu privire la administrația publică locală" art. 7, alin. (2), lit. j) din Legea nr. 246 din 23.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală” care stipulează că Fondatorul aprobă în cazul întreprinderii municipale, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate

Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor înaintează către Consiliul Municipal mun. Bălți cererea de a fi examinată și aprobată chestiunea referitoare la *Sistemul de Tarife pentru categoriile de cursanți*, aprobat la Consiliul de Administrație nr.5 din 12.09.2022.

Sistemul de Tarife este elaborat în baza *Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră"* aprobate la Consiliul de Administrație nr. 5 din 12.09.2022 și în baza Calculului respectiv.

Administrator



Aurelia Cabac

**Расчет средней стоимости академического часа
МП CSL "Limba Noastră" 2022**

Nr.ct	Показатель	Лей
1	Зарботная плата преподавателей (в год)	223464
2	Зарботная плата администрации (в год)	240000
3	Зарботная плата уборщицы (в год)	7800
4	Материальная помощь согласно коллективному договору	20000
5	Медицинское и социальное страхование	117903,36
6	Итого расходы по оплате труда	609167,36
7	Административные и общие расходы (в год)	116500
	в т.ч	
	- услуги связи	5000
	- банковские услуги	1000
	- аренда помещение и ком.услуги	100000
	- канцелярия	7500
	- рекламные услуги	1500
	- вода	1500
8	Итого расходы (п6+п7)	725667,36
9	Рентабельность (п8 x 3%)	21770,02
10	Итого доходы от продаж (п8+п9)	747437,38
11	Количество часов в год	3200
12	Себестоимость одного часа (п10/п11)	233,5741815
13	Общая вместительность группы	10
14	Коэффициент наполняемости группы (п.15/по13)	0,66
15	Средняя наполняемость группы	6,6
16	Стоимость одного часа (п.12/п.15)	35,4

Администратор
М.П.



А. Кабак



Anexa nr 5

„APROB”

Consiliul de Administrație

Josan I.

Chetrari N.

Chetrari N.

12 septembrie 2022

Metodologia
de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea Municipală
Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare – *Metodologie*) reglementează scopul acesteia, definirea principalilor termeni utilizați în Metodologie, structura costurilor și cheltuielilor aferente serviciilor prestate, calcularea tarifelor și stabilirea opțiunilor la serviciile prestate, precum și modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare – *Centrul*).

2. Scopul prezentei Metodologii este de a stabili mecanismul de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”, în baza principiului de garantare a condițiilor echitabile, rezonabile și nediscriminatorii la prestarea serviciilor, precum și de acoperire a cheltuielilor aferente prestării serviciului contra plată (în continuare *servicii*) și anume, servicii de predare a limbilor română, engleză, germană, franceză, rusă, pentru asigurarea stabilității financiare, eficienței și dezvoltării continue a entității.

3. În sensul prezentei Metodologii se utilizează următoarele noțiuni:

1) *serviciu prestat* – activitate desfășurată de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”, la solicitarea persoanei fizice sau juridice (beneficiarului), prevăzută în Nomenclatorul serviciilor prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”;

2) *tarif* – sumă percepută pentru prestarea unei unități de serviciu contra plată, exprimată în lei;

3) *coeficient de majorare* – factorul numeric de majorare a tarifului, stabilit în funcție de opțiunile de prestare a serviciului;

4) *opțiuni de prestare a serviciului* – opțiunile variabile de stabilire a tarifelor la serviciu în funcție de specificul și termenul de prestare a acestuia;

5) *beneficiarul serviciului/beneficiar contra plată* – persoană fizică sau juridică, cu excepția autorității publice, căreia *Centrul* îi prestează serviciile de predare a limbilor română, engleză, germană, franceză;

6) *oră academică* – o unitate de serviciu contra plată, care este egală cu 45 min;

7) *rentabilitate* – raport între beneficiul realizat și prețul de cost al serviciilor.

4. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare - *Metodologie*) stabilește principiile unice de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare – *tarife*).

5. *Centrul* va calcula, va aplica și ajusta tarifele pentru serviciile prestate contra plată ce țin de competența exclusivă a sa, în conformitate cu prezenta *Metodologie*.

II. Structura costurilor și cheltuielilor aferente serviciilor prestate

6. Structura costurilor serviciilor prestate cuprinde:

1) costurile materialelor directe aferente prestării serviciilor – costul materialelor, al lucrărilor și al serviciilor utilizate în procesul de prestare a serviciului;

2) costurile de personal directe – remunerațiile, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor. Aceste costuri includ: retribuițiile pentru munca prestată, timpul efectiv lucrat, calculate potrivit formelor și sistemelor de retribuire a muncii aplicate de entitate și alte plăți obligatorii în conformitate cu legislația; alte retribuiții personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor; contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii aferente retribuițiilor personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor;

3) costurile indirecte aferente prestării serviciilor – costurile legate de gestiunea și deservirea structurii organizaționale în procesul prestării serviciilor.

7. Costurile indirecte includ:

- costurile de retribuție a muncii calculate și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, precum și contribuțiile de asigurări sociale ale personalului administrativ;

- costurile de amortizare a imobilizărilor corporale și necorporale;

- costurile de întreținere, deservire și reparație a imobilizărilor corporale;

- costurile aferente perfecționării tehnologiilor, organizării serviciilor și îmbunătățirii calității serviciilor;
- costurile de delegare în scopuri de serviciu, instruirii;
- costurile de asigurare a tehnicii securității și sănătății în muncă, precum și a condițiilor normale de lucru;
- costurile de sisteme informaționale, servicii de telefonie, servicii poștale;
- costurile și uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- costurile pentru plata arendei încăperilor etc.

8. Amortizarea mijloacelor fixe existente, materiale și nemateriale se include în costurile indirecte, conform Standardelor Naționale de Contabilitate, cu condiția că sumele respective vor fi utilizate la reînnoirea activelor utilizate la prestarea serviciilor.

9. Cheltuielile activității operaționale includ:

- 1) cheltuielile administrative;
- 2) alte cheltuieli din activitatea operațională.

10. Nomenclatorul cheltuielilor incluse în calculul tarifelor la serviciile prestate de *Centru* se stabilește conform prevederilor clasificăției economice bugetare, aprobat în modul corespunzător și prevăzut în bugetul *Centrului*.

III. Calcularea tarifelor la serviciile prestate

10. Tarifele se determină ca urmare a analizei detaliate a costurilor și a cheltuielilor aferente activității operaționale, acordării și prestării serviciului contra plată, utilizând datele privind cererea înregistrată pentru acest tip de serviciu, conform situațiilor financiare ale anului precedent.

11. Tarifele se calculează în baza cheltuielilor planificate în bugetul *Centrului* pentru anul de gestiune.

12. Tarifele se stabilesc la nivelul de suficiență și este egal cu costul total al serviciului plus o marjă de rezervă.

$$T_{ar} = Cost + RT (\%),$$

unde:

T_{ar} – tariful pentru un serviciu;

$Cost$ – costul total al serviciului;

RT – rentabilitatea (%) - marjă care ar putea fi utilizată în menținerea, renovarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a entității, care nu poate depăși 3% din costurile și cheltuielile anuale.

13. Tariful pentru serviciu prestat de *Centru* se determină în baza următoarelor formule de calcul:

$$P \times Q = CT + Rt \Rightarrow P = \frac{(CT + RT)}{Q}$$

unde:

P – costul unei ore academice;

CT – costul total;

RT – rentabilitatea (3%);

Q – numărul de ore total pe an.

14. Costul total (C_{ost}) al serviciului este compus din costuri directe și indirecte:

$$C_{ost} = C_{dir} + C_{ind},$$

unde:

C_{dir} – costuri directe;

C_{ind} – costuri indirecte.

15. Costurile directe (C_{dir}) pentru tipul de servicii în cauză se calculează conform formulei:

$$C_{dir} = Rem + Mat + Alte,$$

unde:

Rem – cheltuieli care includ cheltuielile pentru remunerarea muncii și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii pentru prestarea serviciului;

Mat – cheltuieli pentru materialele utilizate în procesul prestării serviciului;

$Alte$ – alte cheltuieli care contribuie la prestarea serviciului (achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea proceselor de prestare a serviciilor și aferente acestora etc.).

16. Costurile indirecte (C_{ind}), după natura lor, nu pot fi apreciate în mod direct pentru un anumit tip de servicii (în cazul *Centrului* un singur tip de serviciu). Acestea la randul lor pot fi delimitate în costuri variabile și costuri fixe (constante). Costurile indirecte se calculează la nivelul întregii entități după cum urmează:

$$CT = CV + CF$$

unde:

CV – cost variabil;

CF – cost fix.

17. Astfel, tariful unitar se calculează:

$$T_{\text{unitar}} = \frac{P}{NR}$$

unde:

T_{unitar} - tarif unitar;

NR – număr mediu de cursanți în grupă

$$T_{\text{curs1}} = T_{\text{unitar}} * 100$$

$$T_{\text{curs2}} = T_{\text{unitar}} * 120$$

IV. Modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor

18. Tarifele pentru serviciile prestate de Centru se revaluează anual, în conformitate cu prezenta Metodologie, având în vedere următorii factori:

- 1) la calcularea costurilor/cheltuielilor de personal – ajustarea salariului, stabilit conform legislației;
- 2) la calcularea costurilor/cheltuielilor materiale și ale serviciilor – cursul valutar și indicii prețurilor de consum;
- 3) la calcularea costurilor/cheltuielilor serviciilor comunale – ajustarea la costurile prestabilite.

19. ÎM CSL „Limba noastră” realizează recalcularea tarifelor în conformitate cu prezenta Metodologie în condițiile în care tariful recalculat înregistrează o creștere/descrere de cel puțin 10% față de tariful în vigoare, prezintă proiectul deciziei de modificare a tarifelor Consiliului de Administrație spre aprobare în conformitate cu lit t), alin.7, art.8; apoi Fondatorului - Consiliului Municipal- spre coordonare și aprobare, în conformitate cu lit.j), alin. (2), art.7 al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246 din 23.11.2017.

**Întreprinderea Municipală
Centrul de Studiere a Limbilor «Limba noastră»**

din mun. Bălți
Republica Moldova 3100 mun. Bălți
str. Independenței, 1 of.430
Tel. 02312-50-81

IBAN MD18ML000000002251021386
Codul fiscal 1005602002156
BC «Moldindconbank» SA
Filiala Bălți MFO MOLDM2X321

**Муниципальное предприятие
Центр обучения языкам «Limba noastră»**

Мун. Бэлць
Республика Молдова 3100 мун. Бэлць
ул. Индепенденцей, 1 офис 430
Тел.0231 2-50-81

IBAN MD18ML000000002251021386
Фискальный код 1005602002156
КБ «Moldindconbank» АО
филиал Бэлць МФО MOLDM2X321



13.12.22 nr. 24

la nr. _____ din _____

*D. L. V. Belon
Duc Vasca
Anexa 1: examinarea actelor
de aprobare a prețurilor
deciziei, perfectarea raport de
specialitate nr. 13.12.22*

**Consiliului
municipal
Bălți**

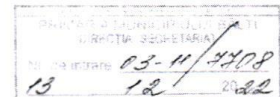
Prin prezenta, întru executarea prevederilor art.7, alin.(2), lit. j) din Legea nr.246 din 23.11.2017 "Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală", dorim să prezentăm spre aprobare sistemul de tarife pentru categoriile de cursanți în cadrul Întreprinderii Municipale Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră". Anexăm următoarele acte:
Anexa1: Copia Procesului verbal nr.5 din 12.09.2022 al Consiliului Administrativ;
Anexa2: Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră";
Anexa 3: Calculul costului mediu al unei ore academice;
Anexa4: Sistemul de tarife pentru categoriile de cursanți ÎM Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră";

Anexa 5: Proiectul Deciziei

*d. S. Boroc
d. M. Ștefan
cu respect,
15.12.22*
Administratorul
ÎM CSL "Limba noastră"

Cabac

Aurelia Cabac



Anexa nr 1

Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”

Ședința Consiliului de Administrație

PROCES VERBAL nr.5

din 12 sept 2022

mun. Bălți

Au fost prezenți:

Inna Josan – președinte

Pavel Oborocean - membru

Natalia Chetrari – membră

Aurelia Cabac-administrator

ORDINEA DE ZI:

1. Examinarea *Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea municipală Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră"* ;
2. Examinarea *Calculului costului mediu al unei ore academice;*
3. Examinarea *Sistemului de tarife pentru categoriile de cursanți*

raportor: dna Aurelia Cabac,

administrator

Aspecte discutate:

La punctul 1 s-a examinat *Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea municipală Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră"* ;

La al 2-lea punct s-a examinat *Calculul costului mediu al unei ore academice;*

La punctual al 3-lea s-a examinat *Sistemul de tarife pentru diferite categorii de cursanți*

documentele necesare se anexează

Informația și toate

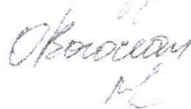
S-au luat următoarele decizii:

1. A aproba *Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea municipală Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră"* ;
2. A lua act de *Calculul costului mediu al unei ore academice;*
3. A lua act de *Sistemul de tarife pentru diferite categorii de cursanți*

Președinte:

Inna Josan

Membrii:



Pavel Oborocean

Natalia CHetrari

Muxa N L

„APROB”

Consiliul de Administrație

Chiriac
Josan I.
Morocan P.
Chetrari N.

de 14 septembrie 2022

Metodologia
de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea Municipală
Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare – *Metodologie*) reglementează scopul acesteia, definirea principalilor termeni utilizați în Metodologie, structura costurilor și cheltuielilor aferente serviciilor prestate, calcularea tarifelor și stabilirea opțiunilor la serviciile prestate, precum și modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare – *Centrul*).

2. Scopul prezentei Metodologii este de a stabili mecanismul de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”, în baza principiului de garantare a condițiilor echitabile, rezonabile și nediscriminatorii la prestarea serviciilor, precum și de acoperire a cheltuielilor aferente prestării serviciului contra plată (în continuare *servicii*) și anume, servicii de predare a limbilor română, engleză, germană, franceză, rusă, pentru asigurarea stabilității financiare, eficienței și dezvoltării continue a entității.

3. În sensul prezentei Metodologii se utilizează următoarele noțiuni:

1) *serviciu prestat* – activitate desfășurată de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”, la solicitarea persoanei fizice sau juridice (beneficiarului), prevăzută în Nomenclatorul serviciilor prestate de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”;

2) *tarif* – sumă percepută pentru prestarea unei unități de serviciu contra plată, exprimată în lei;

3) *coeficient de majorare* – factorul numeric de majorare a tarifului, stabilit în funcție de opțiunile de prestare a serviciului;

4) *opțiuni de prestare a serviciului* – opțiunile variabile de stabilire a tarifelor la serviciu în funcție de specificul și termenul de prestare a acestuia;

5) *beneficiarul serviciului/beneficiar contra plată* – persoană fizică sau juridică, cu excepția autorității publice, căreia *Centrul* îi prestează serviciile de predare a limbilor română, engleză, germană, franceză;

6) *oră academică* – o unitate de serviciu contra plată, care este egală cu 45 min;

7) *rentabilitate* – raport între beneficiul realizat și prețul de cost al serviciilor.

4. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare - *Metodologie*) stabilește principiile unice de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” (în continuare – *tarife*).

5. *Centrul* va calcula, va aplica și ajusta tarifele pentru serviciile prestate contra plată ce (în de competența exclusivă a sa, în conformitate cu prezenta *Metodologie*.

II. Structura costurilor și cheltuielilor aferente serviciilor prestate

6. Structura costurilor serviciilor prestate cuprinde:

1) costurile materialelor directe aferente prestării serviciilor – costul materialelor, al lucrărilor și al serviciilor utilizate în procesul de prestare a serviciului;

2) costurile de personal directe – remunerațiile, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor. Aceste costuri includ: retribuițiile pentru munca prestată, timpul efectiv lucrat, calculate potrivit formelor și sistemelor de retribuire a muncii aplicate de entitate și alte plăți obligatorii în conformitate cu legislația; alte retribuiții personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor; contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii aferente retribuițiilor personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor;

3) costurile indirecte aferente prestării serviciilor – costurile legate de gestiunea și deservirea structurii organizaționale în procesul prestării serviciilor.

7. Costurile indirecte includ:

- costurile de retribuire a muncii calculate și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, precum și contribuțiile de asigurări sociale ale personalului administrativ;

- costurile de amortizare a imobilizărilor corporale și necorporale;

- costurile de întreținere, deservire și reparație a imobilizărilor corporale;

- costurile aferente perfecționării tehnologiilor, organizării serviciilor și îmbunătățirii calității serviciilor;

- costurile de delegare în scopuri de serviciu, instruirii;

- costurile de asigurare a tehnicii securității și sănătății în muncă, precum și a condițiilor normale de lucru;

- costurile de sisteme informaționale, servicii de telefonie, servicii poștale;

- costurile și uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;

- costurile pentru plata arendei încăperilor etc.

8. Amortizarea mijloacelor fixe existente, materiale și nemateriale se include în costurile indirecte, conform Standardelor Naționale de Contabilitate, cu condiția că sumele respective vor fi utilizate la reînnoirea activelor utilizate la prestarea serviciilor.

9. Cheltuielile activității operaționale includ:

1) cheltuielile administrative;

2) alte cheltuieli din activitatea operațională.

10. Nomenclatorul cheltuielilor incluse în calculul tarifelor la serviciile prestate de *Centru* se stabilește conform prevederilor clasificăției economice bugetare, aprobat în modul corespunzător și prevăzut în bugetul *Centrului*.

III. Calcularea tarifelor la serviciile prestate

10. Tarifele se determină ca urmare a analizei detaliate a costurilor și a cheltuielilor aferente activității operaționale, acordării și prestării serviciului contra plată, utilizând datele privind cererea înregistrată pentru acest tip de serviciu, conform situațiilor financiare ale anului precedent.

11. Tarifele se calculează în baza cheltuielilor planificate în bugetul *Centrului* pentru anul de gestiune.

12. Tarifele se stabilesc la nivelul de suficiență și este egal cu costul total al serviciului plus o marjă de rezervă.

$$Tar = Cost + RT (\%),$$

unde:

T_{ar} – tariful pentru un serviciu;

C_{ost} – costul total al serviciului;

RT – rentabilitatea (%) - marjă care ar putea fi utilizată în menținerea, renovarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a entității, care nu poate depăși 3% din costurile și cheltuielile anuale.

13. Tariful pentru serviciu prestat de *Centru* se determină în baza următoarelor formule de calcul.

$$P \times Q = CT + Rt \Rightarrow P = \frac{(CT + RT)}{Q}$$

unde:

P – costul unei ore academice;

CT – costul total;

RT – rentabilitatea (3%);

Q – numărul de ore total pe an.

14. Costul total (C_{tot}) al serviciului este compus din costuri directe și indirecte:

$$C_{\text{tot}} = C_{\text{dir}} + C_{\text{ind}}$$

unde:

C_{dir} – costuri directe;

C_{ind} – costuri indirecte.

15. Costurile directe (C_{dir}) pentru tipul de servicii în cauză se calculează conform formulei:

$$C_{\text{dir}} = R_{\text{em}} + M_{\text{at}} + A_{\text{te}}$$

unde:

R_{em} – cheltuieli care includ cheltuielile pentru remunerarea muncii și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii pentru prestarea serviciului;

M_{at} – cheltuieli pentru materialele utilizate în procesul prestării serviciului;

A_{te} – alte cheltuieli care contribuie la prestarea serviciului (achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea proceselor de prestare a serviciilor și aferente acestora etc.).

16. Costurile indirecte (C_{ind}), după natura lor, nu pot fi apreciate în mod direct pentru un anumit tip de servicii (în cazul *Centrului* un singur tip de serviciu). Acestea la randul lor pot fi delimitate în costuri variabile și costuri fixe (constante). Costurile indirecte se calculează la nivelul întregii entități după cum urmează:

$$CT = CV + CF$$

unde:

CV – cost variabil;

CF – cost fix.

17. Astfel, tariful unitar se calculează:

$$T_{unitar} = \frac{P}{NR}$$

unde:

T_{unitar} - tarif unitar;

NR – număr mediu de cursanți în grupă

$$T_{curs1} = T_{unitar} * 100$$

$$T_{curs2} = T_{unitar} * 120$$

IV. Modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor

18. Tarifele pentru serviciile prestate de Centru se revaluează anual, în conformitate cu prezenta Metodologie, având în vedere următorii factori:

1) la calcularea costurilor/cheltuielilor de personal – ajustarea salariului, stabilit conform legislației;

2) la calcularea costurilor/cheltuielilor materiale și ale serviciilor – cursul valutar și indicele prețurilor de consum;

3) la calcularea costurilor/cheltuielilor serviciilor comunale – ajustarea la costurile prestabilite.

19. ÎM CSL „Limba noastră” realizează recalcularea tarifelor în conformitate cu prezenta Metodologie în condițiile în care tariful recalculat înregistrează o creștere/descrștere de cel puțin 10% față de tariful în vigoare, prezintă proiectul deciziei de modificare a tarifelor Consiliului de Administrație spre aprobare în conformitate cu lit t), alin.7, art.8; apoi Fondatorului - Consiliului Municipal- spre coordonare și aprobare, în conformitate cu lit.j), alin. (2), art.7 al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246 din 23.11.2017.

Аннекс №3

Расчет средней стоимости академического часа
МН CSL "Limba Noastră" 2022

№.ст	Показатель	Лей
1	Заработная плата преподавателей (в год)	223464
2	Заработная плата администрации (в год)	240000
3	Заработная плата уборщицы (в год)	7800
4	Материальная помощь согласно коллективному договору	20000
5	Медицинское и социальное страхование	117903,36
6	Итого расходы по оплате труда	609167,36
7	Административные и общие расходы (в год)	116500
	в т.ч.	
	- услуги связи	5000
	- банковские услуги	1000
	- аренда помещения и ком.услуги	100000
	- канцелярия	7500
	- рекламные услуги	1500
	- вода	1500
8	Итого расходы (п6+п7)	725667,36
9	Рентабельность (п8 x 3%)	21770,02
10	Итого доходы от продаж (п8+п9)	747437,38
11	Количество часов в год	3200
12	Себестоимость одного часа (п10 / п11)	233,5741815
13	Общая вместительность группы	10
14	Коэффициент наполняемости группы (п.15:пю13)	0,66
15	Средняя наполняемость группы	6,6
16	Стоимость одного часа (п.12/п.15)	35,4

Администратор
М.П.

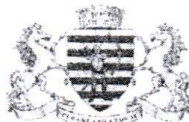


(Handwritten signature)

А. Кабак

Анекс №4

Întreprinderea Municipală
Centrul de Studiere a Limbilor «Limba noastră»
Republica Moldova, 3100 mun. Bălți
Independenței, 1 of. 437
tel. 02312-50-81
IBAN: MD18ML000000002251021386
Codul fiscal 1005602002156
BC «Moldincombank» SA
Filiala Bălți MOLDMD2X321



Муниципальное предприятие
Центр обучения языкам «Limba noastră»
Республика Молдова 3100 мун. Бэлць str.
ул. Индепенденцей 1 оф.437
тел. 02312-50-81
IBAN: MD18ML000000002251021386
Фискальный код 1005602002156
КБ «Moldincombank» АО
Филиал Бэлць MOLDMD2X321

**Sistemul de tarife pentru categoriile de cursanți
ÎM Centrul de Studiere a Limbilor "Limba noastră"**

Nr.d/0	Categoria de cursanți	Prețul stabilit	reducere
1	Preșcolari, elevi ai gimnaziilor, liceelor, colegiilor, adulți	35 lei	-
2	Începând cu al doilea membru de familie, care studiază în Centru	32 lei	3 lei
3	Copii și adolescenți din familii social-vulnerabile în baza unui document-dovadă	32 lei	3 lei
4	Adulți și copii cu grad de dizabilitate, în baza unui certificat	32 lei	3 lei
5	Cursanți la aducerea a cinci și mai mulți cursanți	32 lei	3 lei
6	Cursanți, care au fost recrutați, datorită anumitor proiecte, donatori	45 lei	-
7	Cursanți, numărul cărora, pe parcursul cursului s-a micșorat, din varii motive, mai puțin de 6 persoane	45 lei	-

Administrator

A. Cabac



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

« _____ »

Cu privire la aprobarea
tarifelor pentru prestarea serviciilor de către
Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere
a Limbilor „Limba Noastră”

În conformitate cu art.14 din Legea nr. 436 ”Cu privire la administrația publică locală; art. 7, alin. (2), lit. j) din Legea nr. 246 din 23.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”; în baza *Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor ”Limba noastră”*, aprobate la Consiliul de Administrație nr. 5 din 12.09.2022, conform *Sistemului de tarife pentru categoriile de cursanți*, aprobat la Consiliul de Administrație nr.5 din 12.09.2022, și luând în considerație adresarea administratorului ÎM CSL ”Limba noastră” Aurelia Cabac nr.24 dinh 13.12.2022

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se stabilește următorul sistem de tarife pentru categoriile de cursanți ÎM Centrul de Studiere a Limbilor ”Limba noastră”:
Preșcolari, elevi ai gimnaziilor, liceelor, colegiilor, adulți – 35 lei o oră academică;
Începând cu al doilea membru dintr-o familie, care studiază în Centru – 32 lei pentru 1 o.a.;
Copii și adolescenți din familii social-vulnerabile în baza unui document-dovadă – 32/1 o.a.;
Adulți și copii cu grad de dizabilitate, în baza unui certificat – 32 lei per o oră academică;
Cursanți la aducerea a cinci și mai mulți cursanți – 32 lei pentru o oră academică;
Cursanți, numărul cărora, este mai puțin de 6 persoane într-un grup de studiere – 45 lei/1 o.a.;
Cursanți, care au fost recrutați, datorită anumitor proiecte, donatori – 45 lei pentru 1 o.a.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și asistență medicală.

Președintele ședinței a _____
ordinară a Consiliului mun. Bălți
Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți