



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць

В соответствии с положениями ч. (3) ст. 14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ № 86 от 11.06.2020 о некоммерческих организациях, Закона РМ № 131 от 03.07.2015 о государственных закупках, Налогового кодекса РМ № 1163 от 24.04.1997, Постановлении Правительства РМ № 656 от 23.09.2022 об утверждении Рамочного положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций, Решении Совета муниципия Бэлць № 16/4 от 25.11.2022 Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций», распоряжении примара № 372 от 05.12.2022 «О проведении процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций»», в целях продвижения принципов партисипативной демократии, надлежащего управления, внедрения передового опыта в области сотрудничества между гражданским обществом и органами местного публичного управления, а также обеспечения организационного развития ассоциативного сектора за счет повышения степени прозрачности, согласованности и устойчивости в продвижении желаемых общественных интересов, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций, согласно приложению.
2. Возложить обязанности на примара муниципия Бэлць, г-на Григоришина Николая организацию и проведение Конкурса безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности; по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности; по образованию, социальной защите и здравоохранению; по праву и дисциплине.

Председательствующий на II
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

REGULAMENT
privind mecanismul de finanțare nerambursabilă
a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
 - Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020;
 - Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
 - Legea RM privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
 - Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022.
2. Organizațiile necomerciale care desfășoară activitate de utilitate publică, beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă pentru proiectele din orice domeniu de dezvoltare în modul stabilit în prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul municipal.
3. Prezentul Regulament stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public local, care se implementează în municipiul Bălți, în diferite domenii de dezvoltare și priorități stabilite, conform politicilor naționale, regionale și locale.
4. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament va contribui la promovarea principiilor democrației participative, bunei guvernări, la implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile publice locale, precum și va asigura dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

Secțiunea 1
Noțiuni și definiții

5. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:
 - autoritate finanțatoare* – Consiliul municipal Bălți (în continuare - *Consiliu*), care oferă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament;
 - contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între autoritatea finanțatoare și una sau mai multe organizații necomerciale care sunt beneficiari de finanțare nerambursabilă;
 - cheltuieli eligibile* – costuri necesare pentru realizarea proiectului de interes public, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire totală sau parțială din bugetul municipal;
 - finanțare nerambursabilă* – sprijin financiar acordat de municipiu organizațiilor necomerciale pentru implementarea proiectelor conform priorităților de dezvoltare stabilite pentru fiecare domeniu, care este prevăzut în bugetul municipal;
 - solicitant* – organizație necomercială, care deține statut de utilitate publică și care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în orice domeniu de dezvoltare, pe teritoriul municipiului Bălți;

beneficiar – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

domenii de dezvoltare - domeniile prioritare pentru finanțare, stabilite anual de Consiliu la propunerea primarului, dintre domeniile de utilitate publică:

- a) educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe;
- b) științei, culturii și artei;
- c) sportului, educației fizice și turismului social;
- d) sectorului necomercial și a organizațiilor necomerciale;
- e) democrației și drepturilor omului;
- f) ocrotirii sănătății;
- g) protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- h) creării noilor locuri de muncă;
- i) eradicării sărăciei;
- j) promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase;
- k) prevenirii criminalității și contribuiri la contracararea acesteia;
- l) protejării mediului;
- m) protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- n) spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public;
- o) comunității locale;

autorități ale administrației publice locale de nivelul al doilea – autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul municipiului Bălți, pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ-teritoriale respective.

Secțiunea a 2-a

Principiile și condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile

6. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale:

transparența – punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selectare și atribuire a finanțării nerambursabile;

libera concurență – asigurarea condițiilor pentru ca organizațiile necomerciale ce desfășoară activități de interes public și de utilitate publică să aibă dreptul de a deveni, în bază de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă din partea Consiliului mun. Bălți;

tratamentul egal – aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selectare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice organizație necomercială, ce desfășoară activități de utilitate publică să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

proporționalitatea și simplitatea – recunoașterea particularităților fiecărei categorii de organizații necomerciale prin crearea condițiilor adecvate și corespunzătoare de participare la concursurile de finanțare nerambursabile, organizate de către Consiliu;

dialogul – comunicarea constantă și continuă, pentru consolidarea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor. Principiul dialogului va contribui la sporirea eficienței cooperării dintre Consiliu și societatea civilă;

neretroactivitatea – excluderea posibilității direcționării resurselor financiare nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

anualitatea – realizarea anuală a concursurilor publice de finanțare nerambursabilă de către Consiliu a proiectelor organizațiilor necomerciale și utilizarea alocațiilor aprobate în bugetul municipal;

finanțarea multianuală – oferirea finanțării nerambursabile de către Consiliu, organizațiilor necomerciale, în baza concursurilor publice pentru proiectele prezentate conform priorităților anunțate de către consiliu, pentru proiectele a căror durată nu poate fi mai mică de un an și mai mare de 3 ani.

utilizarea eficientă a resurselor financiare publice – aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

7. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale care desfășoară activități de utilitate publică sunt următoarele:
- 1) finanțarea nerambursabilă a proiectelor pentru fiecare domeniu de dezvoltare, se realizează anual sau multianual de către Consiliu conform priorităților stabilite și se consultă public cu societatea civilă;
 - 2) finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte, în limitele mijloacelor financiare prevăzute cu acest scop în bugetul municipal;
 - 3) organizațiile necomerciale vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul municipal, în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare);
 - 4) autoritatea finanțatoare asigură respectarea principiilor care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;
 - 5) mecanismul de finanțare nerambursabilă se aplică în toate domeniile de dezvoltare, prin cooperarea autorităților administrației publice locale cu organizațiile necomerciale;
 - 6) finanțarea nerambursabilă anuală se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele locale municipale;
 - 7) în cazul finanțării multianuale, mijloacele financiare începând cu al doilea an de implementare, vor fi prevăzute în bugetul municipal la solicitarea primarului mun. Bălți, în baza prevederilor proiectului aprobat;
 - 8) durata contractului de finanțare se stabilește de către Consiliu, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.
8. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului dacă acesta:
- 1) se află în incapacitate de plată;
 - 2) are conturile bancare blocate;
 - 3) nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate;
 - 4) nu a utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă încheiat anterior;
 - 5) a prezentat informații false în documentele furnizate;
 - 6) nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care participă la concurs;
 - 7) nu are statut de utilitate publică;
 - 8) depune cerere de finanțare pentru un proiect de dezvoltare a altei unități administrativ-teritoriale decât mun. Bălți.
9. Consiliul stabilește prioritățile de finanțare pentru fiecare domeniu de dezvoltare, în baza documentelor de politici și de planificare bugetară, care sunt consultate cu organizațiile necomerciale și publicate pe pagina-web oficială a primăriei la începutul anului bugetar.
10. Rezultatele realizării proiectelor finanțate în baza priorităților vor fi evaluate de către Consiliu/ primar cu elaborarea unor constatări de impact al utilizării resurselor de către organizațiile necomerciale.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Secțiunea 1

Procedura de desfășurare a concursului

11. Consiliul asigură anual procesul de organizare a Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți (în continuare - *Concurs*), cu respectarea principiilor transparenței și al tratamentului egal, conform următoarelor etape:

- 1) anunțarea/publicarea condițiilor de participare la Concurs (cu 2 luni înainte de termenul - limită de depunere a dosarelor);
- 2) organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la Concurs (în perioada depunerii dosarelor);
- 3) aplicarea la Concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării) (timp de minimum 2 luni);
- 4) evaluarea și selectarea proiectelor (10 zile);
- 5) comunicarea rezultatelor Concursului, organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării (în termen de 7 zile);
- 6) soluționarea contestațiilor posibile (timp de 10 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor se depun contestații, ulterior, următoarele 10 zile se soluționează);
- 7) negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă (5 zile);
- 8) publicarea rezultatelor concursului (maxim 15 zile de la încheierea termenului de soluționare a contestațiilor).
12. Anunțul și condițiile de desfășurare a concursului se publică pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) și în alte mijloace de informare în masă cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării, în conformitate cu prevederile art.5 alin.(7) din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
13. **Anunțul** public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă conține:
 - 1) informația privind autoritatea finanțatoare;
 - 2) quantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă per proiect;
 - 3) condițiile de eligibilitate în conformitate cu prevederile pct.8;
 - 4) structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;
 - 5) termenele de depunere a dosarelor de concurs (proiectelor și de desfășurare a concursului, precum și formularul cererii de finanțare, al bugetului și al declarației privind neadmiterea conflictului de interese și neadmiterea dublei finanțări, stabilite conform anexelor nr.1–nr.3);
 - 6) datele despre organizarea informării și instruirii pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs;
 - 7) modul de depunere a dosarului, persoana/ persoanele responsabile de recepționarea acestora;
 - 8) domeniile prioritare de finanțare, stabilite pentru anul respectiv bugetar;
 - 9) criteriile de evaluare a proiectelor;
 - 10) alte informații relevante.
14. Prezentul Regulament se publică pe pagina-web oficială a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) și este accesibil pe toată perioada valabilității sale.
15. Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.
16. În scopul asigurării respectării principiilor de acordare a finanțării, Consiliul asigură informarea și instruirea organizațiilor necomerciale interesate privind procesul de completare și depunere a dosarului de solicitare a finanțării.
17. Pentru înscrierea la concurs, organizațiile necomerciale prezintă dosarele de solicitare a finanțării, conform anunțului publicat de către Consiliu, cu următorul conținut:
 - cererea de finanțare, conform anexei nr. 1 la Regulament;
 - bugetul proiectului, exprimat în MDL conform anexei nr. 2 la Regulament;
 - declarația privind neadmiterea conflictului de interese, conform anexei nr. 3 la Regulament;
 - copiile după: Statut, Extrasul din Registrul de Stat al Agenției Servicii Publice, certificatului de utilitate publică, autentificate, pe fiecare pagină, prin semnătura și ștampila conducătorului organizației;
 - raportul de activitate, inclusiv financiar, pentru ultimii 3 ani de activitate;
 - certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat;
 - certificat privind deținerea, de către organizație, a unui cont curent la bancă;
 - declarație cu privire la impozitul pe venit, pentru ultimii 3 ani;

- CV-urile membrilor echipei de proiect;
- alte documente în conformitate cu condițiile concursului.

Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format fizic sau electronic (semnate electronic), la adresa Primăriei mun. Bălți, Piața independenței, 1, Direcția secretariat, unde vor fi înregistrate, iar solicitantul va fi informat în scris despre recepționarea dosarului. Direcția va transmite dosarele secretarului Comisiei.

Dosarele de solicitare a finanțării care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului nu vor fi înregistrate și evaluate.

Secțiunea a 2-a

Procedura de selectare și evaluare a proiectelor organizațiilor necomerciale

18. Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către Consiliu este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți (în continuare – *Comisie*), instituită prin decizia Consiliului, pentru o perioadă de un an.
19. Activitatea Comisiei este reglementată prin Regulamentul de activitate a Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți, conform Anexei nr. 4 la prezentul Regulament.
20. Comisia este responsabilă de recepționarea dosarelor, evaluarea acestora și de întocmirea listei proiectelor câștigătoare, pe care le înaintează Consiliului pentru atribuirea finanțării nerambursabile.

Secțiunea a 3-a

Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor

21. Comisia asigură comunicarea și publicarea pe pagina-web oficială a primăriei, a rezultatelor concursului (în compartimentul „Colaborarea cu societatea civilă”, secțiunea „finanțarea nerambursabilă”), după caz, în sursele mass-media disponibile, în termen de șapte zile lucrătoare de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare de către Consiliu.
22. Comisia comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare, în termen de 7 zile.
23. Organizațiile necomerciale ale căror proiecte nu vor fi acceptate pentru finanțare vor fi informate despre cauzele neselectării proiectelor depuse.
24. Organizațiile necomerciale care au depus dosarul de solicitare a finanțării au dreptul să formuleze contestații timp de 10 zile calendaristice de la data publicării rezultatelor finale ale concursului de selectare.
25. Contestația, conform modelului din anexa nr.5, este trimisă pentru examinare Consiliului, conform mecanismului stabilit în anexa nr.6. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.
26. După expirarea termenului de contestare și de soluționare a contestațiilor, Consiliul aprobă, în maximum 15 zile calendaristice, prin decizie, lista proiectelor selectate de Comisie.

Secțiunea a 4-a

Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă

27. Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează anual în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de către primarul mun. Bălți cu beneficiarul/ beneficiarii (organizația/organizațiile necomerciale câștigătoare), conform modelului din anexa nr.7.
28. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, la tranșele de

debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

29. Consiliul încheie contracte de finanțare nerambursabilă doar cu organizațiile necomerciale aprobate prin decizie ca urmare a deciziei Comisiei.
30. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în trei tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, ce va fi transferată în contul beneficiarului, la solicitarea acestuia, în maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului și a prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, beneficiarul va prezenta, în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia
Plata celei de-a doua tranșe (60%) se va face în baza solicitării de plată a beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare a proiectului și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor.
A treia tranșă (10%) din bugetul total al proiectului, se eliberează de către primar beneficiarului după prezentarea și validarea raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Această tranșă va fi asigurată din sursele proprii ale beneficiarului, care, ulterior, va fi rambursată de către primar în baza verificării și validării raportului narativ final de implementare și financiar final.
31. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite.
32. Raportul narativ este elaborat de către Beneficiar conform modelului din anexa nr. 8, iar raportul financiar - conform modelului din anexa nr. 9.
33. Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite și Direcția relații cu publicul (în continuare – *Evaluatori*) asigură examinarea și verificarea rapoartelor narative de implementare și financiare intermediare și, respectiv, finale privind realizarea proiectelor și rezultatele obținute. Toate rapoartele și documentele justificative (facturi, chitanțe, informații statistice, financiare, etc.) se transmit în original către Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare și în copii conforme cu originalul, Direcției relații cu publicul, care, la finalul anului, le transmite la dosarul beneficiarului, ce se păstrează, pe un termen de 5 ani, la Direcția secretariat. Rapoartele prezentate de beneficiar trebuie să fie în corespundere cu modelele din anexele 8-9. Verificarea rapoartelor se face în conformitate cu acestea. Dacă s-au identificat neajunsuri, Evaluatorii vor solicita beneficiarului prezentarea, în termen de 10 zile, a informațiilor necesare, pentru completarea raportului. Evaluatorii au dreptul de a face verificarea corespunderii rapoartelor cu rezultatele efective, prin deplasarea în teren (pentru fiecare deplasare în teren, va fi întocmit un proces verbal). Fiecare raport, va fi validat prin semnăturile Evaluatorilor și a Secretarului Consiliului, dacă corespunde cerințelor. La fel, va fi transmis Consiliului, pentru informare, însoțit de o notă explicativă privind validarea/ nevalidarea raportului, existența/lipsa neconformităților/ilegalităților și de procesele verbale ale deplasărilor în teren, după caz.

Secțiunea a 5-a

Procedura de implementare a contractului de finanțare nerambursabilă

34. Consiliul/ primarul efectuează, prin intermediul Evaluatorilor, verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului financiar final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

35. Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.
36. La sfârșitul anului bugetar, Evaluatorii au obligația de a întocmi și a publica un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.
37. Dosarul organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul financiar final, se păstrează în arhiva Primăriei mun. Bălți (Direcția secretariat) și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior, pentru o perioadă de cinci ani.
38. Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către Consiliu în condițiile prezentului Regulament.

Capitolul III **LITIGII ȘI SANCTIUNI**

39. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în condițiile legii.
40. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă, i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile calendaristice de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.
41. În cazul rezoluțiunii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile calendaristice, să restituie autorității resursele financiare alocate.
42. Consiliul își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.
43. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizațiile necomerciale care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă nu vor fi eligibile pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către Consiliu timp de doi ani.
44. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.

Formular de cerere de finanțare	
1.	Informații generale despre organizație
	Denumirea organizației
	IDNO
	Date bancare <i>(număr cont bancar; denumirea și adresa băncii)</i>
	Adresa juridică <i>(strada, număr, cod poștal, localitate)</i>
	Adresa poștală <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i>
	Telefon de contact
	E-mail
	Pagină web
	Președinte, conducător <i>(prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)</i>
	Descrierea organizației <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>
2.	Informații generale despre proiect
	Titlul proiectului
	Categoria de finanțare (Domeniul de utilitate publică)
	Durata proiectului <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i>
	Bugetul propunerii de proiect <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)</i>
	Aria geografică acoperită de proiect <i>(localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i>
	Membrii echipei de implementare <i>(numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată cel puțin din coordonator de proiect și contabil)</i>
3.	Propunere de proiect
3.1	Sumarul proiectului (maximum 300 de cuvinte) .
3.2	Scopul general al propunerii de proiect . <i>(Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect)</i>
3.3	Ideea proiectului . <i>(Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate)</i>
3.4	Coresponderea cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă

	<ul style="list-style-type: none"> (Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu obiectivele concursului) 						
3.5	Descrierea problemei <ul style="list-style-type: none"> (Formulați și descrieți problema la a cărei rezolvare organizația își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (maximum 300 de cuvinte)) 						
3.6	Beneficiari direcți <ul style="list-style-type: none"> (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile proiectului) 						
3.7	Beneficiari indirecti <ul style="list-style-type: none"> (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului) 						
3.8	Obiectivele specifice ale propunerii de proiect <ul style="list-style-type: none"> (Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). Dacă este nevoie, adăugați rânduri) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Obiectivul 1 (O1)</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Obiectivul 2 (O2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiectivul ...</td> <td></td> </tr> </table>	Obiectivul 1 (O1)		Obiectivul 2 (O2)		Obiectivul ...	
Obiectivul 1 (O1)							
Obiectivul 2 (O2)							
Obiectivul ...							
3.9	Rezultatele așteptate <ul style="list-style-type: none"> (Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (maximum 300 de cuvinte)) 						

3.10.	Activitățile proiectului (Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8))				
Obiectivul	Denumirea activității	Locul și perioada desfășurării	Participanți	Descriere (maximum 70 de cuvinte per activitate)	Rezultate așteptate
Obiectivul 1:					
Act.1.1.					
Act.1.2.					
Act...					
Obiectivul 2:					
Act.2.1.					
Act.2.2.					
Act...					
Obiectivul: ...					

3.11	Monitorizare <ul style="list-style-type: none"> (Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului (maximum 200 de cuvinte))
3.12	Evaluare

.	<i>(Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului)</i>		
3.13 Impact			
.	<i>(Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului proiectului)</i>		
3.14 Riscuri			
.	<i>(Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)</i>		
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor
3.15. Vizibilitatea proiectului			
	<i>(Descrieți metodele de promovare a proiectului și impactul acestora)</i>		
3.16 Sustenabilitatea proiectului			
	<i>(Argumentați sustenabilitatea proiectului, max. 200 cuvinte).</i>		

4. Cofinanțare			
4.1 Proiectul prevede cofinanțare?			D
.	<i>(Marcați cu "X" răspunsul)</i>		A
			N
			U
<i>Secțiunea se completează doar dacă la pct.4.1 a fost selectat "DA"</i>			
4.2	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect		
.			
4.3	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %)		
.			

5. Sumar buget			
	Cheltuieli pentru activități		
	Remunerarea muncii angajaților		
	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii		
	Cheltuieli administrative		
	Total		

6. Experiență în implementarea proiectelor			
	<i>(Indicați cele mai importante proiecte din ultimii 5 ani (maxim 3 proiecte, maxim 1 pagină pe proiect), implementate de organizație. Menționați pentru fiecare:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Denumirea proiectului; - Finanțatorii și suma proiectului; - Numărul de beneficiari și aria de implementare; - Activitățile și scopul acestuia; - Dacă au fost implicați voluntari (numărul și nr. aproximativ de ore de voluntariat); - Rezultatele; - Colaboratori, parteneri, inclusiv autoritățile publice și 		

	<i>organizațiile necomerciale din țară și din străinătate, dacă este cazul;</i>	
7.	Declarații Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:	
	datele furnizate prin acest formular sunt veridice	
	organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestru pe conturi	
	organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are datorii față de bugetul public național	
	prezenta propunere de proiect nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator	
	la elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese ¹ care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului	
	Data completării	
	Numele, prenumele, semnătura președintelui/conducătorului organizației	

¹ Conflictelor de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.

Bugetul estimativ

Denumirea proiectului _____

Denumirea organizației _____

**Atenție! Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către Consiliu în condițiile prezentului Regulament.*

Linia de buget	Articolele de cheltuieli	Unitatea de măsură	Cost per unitate	Număr de unități	Total lei	Suma solicitată de la aConsiliu	Contribuție proprie	Cofinanțare
1.	Cheltuieli pentru activități							
1.1.								
1.2.								
...								
	Subtotal							
2.	Remunerarea muncii angajaților							
2.1.								
2.2.								
...								
	Subtotal							
3.	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii							
3.1.								
3.2.								
....								
	Subtotal							
4.	Cheltuieli administrative							
4.1.								
4.2.								
...								
	Subtotal							
TOTAL								

Președinte/conducător al organizației _____

Responsabil financiar al organizației _____

Data _____

1. Articolele de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în funcție de specificul proiectului.

2. Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea proiectului nu vor depăși 25% din valoarea lui și vor conține inclusiv costuri pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

3. Cheltuielile administrative pot include: plăți pentru chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele de cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.

DECLARAȚIE
privind neadmiterea conflictelor de interese și neadmiterea dublei finanțări

Subsemnatul/subsemnata, _____, cu domiciliul în localitatea _____, raionul _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de președinte/conducător al organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunei situații care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu Consiliul municipal Bălți.

De asemenea, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea a orice conflict de interese și să informez Consiliul municipal Bălți despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Totodată, declar pe propria răspundere că voi lua măsuri pentru evitarea dublei finanțări a proiectului de față. Astfel, în cazul în care voi aplica cu același proiect la diferite surse de finanțare (bugetul de stat și bugetul municipal) și proiectul va fi declarat câștigător la ambele concursuri, voi renunța la una din finanțări, asigurând finanțarea proiectului dintr-un singur buget.

Președinte/conducător al organizației _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

REGULAMENT
de activitate a Comisiei de evaluare și selectare a
a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile,
în municipiul Bălți

1. Regulamentul de activitate a Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți (în continuare - Regulament), stabilește modul de instituire și activare a Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți (în continuare - *Comisie*).
2. Rolul comisiei constă în evaluarea, selectarea, aprobarea proiectelor câștigătoare în vederea finanțării nerambursabile și transmiterea rezultatelor către Consiliu.
3. Comisia este instituită prin decizia Consiliului, pentru o perioadă de un an, ținând cont de următoarele condiții:
 - Comisia să fie formată dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de cinci;
 - cel puțin 1/3 din membri să fie din afara Consiliului;
 - cel puțin un membru al Comisiei este din partea organizațiilor necomerciale, selectat de către primar prin concurs public. În termen de 5 zile, candidații depun cereri de participare către primar, în Direcția secretariat, însoțită de scrisoare de recomandare din partea organizației, pe care o reprezintă și CV personal.
 - Selectarea membrului Comisiei din partea organizațiilor necomerciale, va avea loc prin solicitarea opiniei societății civile, prin sondaj lansat pe platforma Alerte.md/balti, Google Forms sau alte platforme/ instrument, după necesitate și posibilitate. Sondajul va fi activ timp de 5 zile lucrătoare, iar candidatul cu cele mai multe voturi va fi considerat câștigător;
 - membrul Comisiei din partea organizațiilor necomerciale nu poate candida la concurs;
 - în cazul când membrul Comisiei din partea organizațiilor necomerciale nu poate îndeplini rolul său din diferite motive, calitatea de membru este preluată de candidatul din partea organizațiilor necomerciale, următorul după punctaj;
 - în cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii.
4. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.
5. Informația despre componența nominală a Comisiei se publică pe pagina web oficială a primăriei (www.balti.md) după anunțarea rezultatelor concursului de selectare a dosarelor de solicitare a finanțării.
6. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Consiliu. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului și îndeplinește alte atribuții prevăzute de cadrul normativ.
7. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
8. Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat și se completează, pentru fiecare dosar, Fișa de evaluare (conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament);
9. În cazurile în care doar o singură organizație necomercială a depus dosarul pentru participare la concurs, Comisia decide desfășurarea concursului, fără a anunța concurs repetat.
10. Decizia de aprobare a listei proiectelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare din fișa de evaluare (anexa 2 la prezentul Regulament), se adoptă prin consens. În cazul în

care consensul nu poate fi obținut, decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

11. Comisia prezintă Consiliului propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile. Consiliul, în limitele bugetului anual aprobat, aprobă, prin decizie, lista proiectelor declarate câștigătoare și o publică pe pagina-web a primăriei (www.balti.md).
12. Propunerile de proiect ale organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
13. Algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare din fișa de evaluare (anexa 2 la prezentul Regulament), a propunerii de proiect și anunțate de Consiliu.
14. Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt introduse în fișa de evaluare, conform modelului din anexa nr.2 la prezentul Regulament, care este semnată de către membrii Comisiei.

**DECLARAȚIA
de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a
conflictelor de interese semnată de membrul Comisiei
evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea
finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți**

Subsemnatul/subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor, numit prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice suspiciune de acces neautorizat și despre modul în care acesta a avut loc;
- voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs;
- voi renunța la calitatea de membru al Comisiei, în cazul în care voi depista că mă aflu în conflict de interese cu solicitanții, în caz contrar, îmi asum să fiu atras/ă la răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

FIȘA DE EVALUARE

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Titlul proiectului _____

Număr de înregistrare _____

Denumirea organizației necomerciale care solicită finanțare _____

Nr · crt ·	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Puncta j acorda t	Comentar ii
1.	Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)		
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p)		
5.	Vizibilitatea proiectului și metodele de promovare (5 p)		
6.	Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p)		
7.	Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p)		
8.	Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5 p)		
9.	Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5 p)		
	Punctaj total obținut		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

Note:

1. Lista criteriilor de evaluare poate fi completată în funcție de specificul domeniului de finanțare, cu revizuirea punctajului pentru toate criteriile.

2. Se recomandă ca finanțarea nerambursabilă să fie atribuită proiectelor care au acumulat un punctaj de minimum 65 de puncte dintr-un total de 100 de puncte posibile.

Data _____

Semnătura _____

CONTESTAȚIE

1. Date de identificare
Denumirea contestatarului
Titlul proiectului
Sediul

2. Motivele contestației

3. Reprezentant legal/coordonator de proiect	
Nume și prenume	
Funcție	
E-mail	
Telefon/fax	

Note:

1. Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire.

2. Contestația se va depune/transmite în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatului procesului de evaluare a proiectelor pe pagina-web a Primăriei mun. Bălți www.balti.md.

Semnătura _____
(semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite)

Mecanismul de depunere și soluționare a contestațiilor

1. Mecanismul dat stabilește procedura de depunere, examinare și soluționare a contestațiilor depuse de solicitanți. Gestionarea contestațiilor va fi realizată cu respectarea principiilor de legalitate, imparțialitate, transparență și egalitate.
2. Contestația se întocmește în formă scrisă, în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 5 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți.
3. Contestația poate fi depusă de solicitant sau reprezentantul său legal (în continuare – *contestatar*), la Direcția secretariat. Contestațiile depuse de persoane neîmputernicite nu se acceptă.
4. Direcția secretariat înregistrează contestațiile recepționate și le transmite Secretarului Consiliului, pentru a fi examinate de Consiliu.
5. Contestația poate fi depusă pe motivul dezacordului subiectului cu decizia Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în privința punctajului acumulat de proiect, în urma recepționării rezultatelor concursului. Dacă contestația exprimă un alt motiv decât cel legat de decizia Comisiei, nu se examinează, iar contestatarul va fi informat despre motivul neexaminării, fără a pierde dreptul de a depune o nouă contestație, după înlăturarea deficiențelor, cu respectarea termenului-limită.
6. Secretarul Consiliului convoacă Consiliul în termen de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
7. Consiliul examinează, în cadrul ședinței, contestațiile depuse și adoptă una din următoarele decizii: să admită contestația (caz în care Comisia va reexamina proiectul, luând în calcul) sau să respingă contestația (caz în care, punctajul acordat de Comisie rămâne neschimbat).

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
nr. _____ din data de _____

PĂRȚILE

**Consiliul municipal Bălți, în persoana
primarului mun. Bălți**

Beneficiar de finanțare nerambursabilă

(denumirea completă a autorității finanțatoare)
cu sediul în _____,
cod fiscal. _____,
cont bancar _____,
reprezentată prin _____,

(denumirea completă a organizației beneficiare de finanțare)
cu sediul/adresa juridică _____,
cod fiscal _____,
cont bancar _____,
reprezentată prin _____,

(funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza _____,
(statut, regulament, hotărâre etc.)

(funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza _____,
(statut, regulament, hotărâre etc.)

denumită în continuare **Consiliu**

denumită în continuare **Beneficiar**

(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat
al persoanelor juridice)

(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat
al persoanelor juridice)

pe de o parte,

pe de altă parte,

Având în vedere că:

Consiliul își propune să atingă performanțe în domeniile prioritare anunțate în cadrul acestui concurs¹;

¹ Contractul de finanțare va putea fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect și de acțiunile aferente derulate.

Consiliul poate și dorește să implice în atingerea priorităților anunțate pentru Programul de finanțare " _____ " diverse organizații ale societății civile pentru a-și îndeplini scopul pentru care a fost lansat programul de finanțare;

Beneficiarul declară că poate și dorește să contribuie la îndeplinirea scopului autorității finanțatoare prin specificul activității sale;

Beneficiarul declară că îndeplinește toate condițiile de fapt și de drept impuse de reglementările legale incidente pentru a colabora cu Consiliul în sensul îndeplinirii scopului programului de finanțare anunțat de Consiliu,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă:

I. Obiectivul și durata Contractului

1. Obiectul prezentului Contract reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Consiliu pentru realizarea Proiectului " _____ ", pe întreaga perioadă de derulare a acestuia, conform clauzelor prezentului Contract, pe care Beneficiarul declară că le înțelege și le acceptă. Perioada de derulare a proiectului / finanțare este _____.

2. Beneficiarului i se va acorda finanțare nerambursabilă în termenele și în condițiile stabilite potrivit art.5 din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Hotărârea Guvernului RM nr. 656 din 23.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, precum și în deplină conformitate cu Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în mun. Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. _____ din _____.

3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile proiectului conform propunerii de proiect acceptate de către Consiliu, care este parte integrantă a prezentului Contract.

4. Consiliul se obligă, la rândul său, să transfere tranșele și să recepționeze rapoartele narative și financiare livrate de Beneficiar conform prevederilor prezentului Contract.

5. Prezentul Contract este valabil din data semnării și până la data de _____.

6. Împlinirea termenului indicat la pct.5 nu-l exonerează pe Beneficiar sau pe reprezentanții acestuia de respectarea obligațiilor ce rezultă din aplicarea clauzelor contractuale.

II. Valoarea Contractului și modalitatea de plată

7. Valoarea prezentului Contract este de _____ lei, reprezentând totalul finanțării nerambursabile aprobate de către Consiliu în scris, și va fi utilizată conform proiectului și bugetului estimativ anexate la prezentul Contract. Orice modificare a bugetului proiectului ulterioară semnării prezentului Contract va fi coordonată și aprobată de Consiliu.

8. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către Beneficiar în trei tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a Contractului, ce va fi transferată în contul Beneficiarului la solicitarea acestuia în maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării Contractului și a prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta, în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia, primului raport narativ de implementare și financiar intermediar. După prezentarea acestora către Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite (_____) și Direcția relații cu publicul, după ce vor fi validate, în baza solicitării de plată a Beneficiarului, se va face cea de-a doua tranșă (60%), dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor. A treia tranșă (10%) din bugetul total al proiectului se eliberează de către primar Beneficiarului, după prezentarea către Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare și Direcția relații cu publicul, a raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, după ce vor fi validate, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Această tranșă va fi asigurată din sursele proprii ale Beneficiarului, care, ulterior, va fi rambursată de către Consiliu în baza verificării și validării raportului final narativ și financiar.

9. Validarea rapoartelor finale se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către Beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu. Toate rapoartele și documentele justificative (facturi, chitanțe, informații statistice, financiare, etc.) se transmit în original către Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare și în copii conforme cu originalul Direcției relații cu publicul, care, al finalul anului, le transmite la dosarul beneficiarului, ce se păstrează, pe un termen de 5 ani, la Direcția secretariat.

10. Consiliul/ primarul își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării Contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului de solicitare a finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

11. Plata se va efectua în lei, în limita menționată la pct.7, în următorul cont:

Nr. _____

Cont bancar/IBAN _____

Titular cont _____

Cod SWIFT _____

Denumirea și adresa băncii _____

III. Drepturile și obligațiile Părților

12. Drepturile Consiliului:

a) să pună la dispoziția Beneficiarului sursele financiare aprobate în condițiile menționate în Contract;

b) să transfere resursele financiare alocate în termenele stabilite, ulterior primirii, acceptării documentelor justificative și prezentării raportului financiar intermediar sau final;

c) să furnizeze Beneficiarului elementele de identitate vizuală în vederea utilizării lor pentru promovarea proiectului și a Consiliului;

d) să urmărească, prin subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, modul în care se derulează proiectul care face obiectul prezentului Contract;

e) să publice pe pagina web instituțională informația despre obiectivele proiectului finanțat, valoarea resurselor alocate și rezultatele obținute de Beneficiarul finanțării.

13. Obligațiile Consiliului:

a) să stabilească calendarul de organizare a concursurilor în funcție de prioritățile stabilite în domeniu și bugetul alocat anual pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor;

b) să planifice resurse financiare și să asigure anual procesul de organizare a concursului pentru oferirea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiului transparenței și al tratamentului egal;

c) să respecte confidențialitatea informațiilor recepționate;

d) să asigure informarea și instruirea pentru organizațiile necomerciale interesate;

e) să facă verificări, prin intermediul Evaluatorilor, atât în perioada Contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final;

f) să se adreseze organelor abilitate/instanței de judecată în cazul în care Beneficiarul finanțării nu a returnat resursele financiare primite, în scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale;

g) să comunice orice modificare a situației.

14. Drepturile Beneficiarului:

a) să realizeze și să promoveze proiectul susținut de Consiliu;

b) să solicite și să primească mijloace financiare din resursele alocate anual pentru desfășurarea activităților conform priorităților;

c) să fie informat despre rezultatele concursului;

d) să beneficieze de consultanță din partea Consiliului;

e) să depună dosarele de solicitare a finanțării nerambursabile și să participe la concurs;

f) să informeze toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită a rezultatelor proiectului de către Consiliu.

15. Obligațiile Beneficiarului:

a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului sau acțiunii care face obiectul prezentului Contract;

b) să respecte criteriile de natură economică, prin utilizarea unui sistem concurențial și transparent în cazurile în care nu este prevăzută obligația de a aplica prevederile legislației privind achizițiile publice;

c) să respecte etapele realizării programului, a proiectului sau a acțiunii și să comunice în scris orice modificare intervenită în desfășurarea proiectului, inclusiv în ceea ce privește bugetul estimativ anexat la Contract;

d) să promoveze elementele de identitate vizuală ale autorității publice locale;

e) să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile pentru o perioadă de minimum cinci ani toate operațiunile economico-financiare ale proiectului sau ale acțiunii, precum și să le prezinte Consiliului ori de câte ori îi sunt solicitate;

f) să întocmească corect și conform legii și să prezinte Consiliului raportul financiar împreună cu documentele justificative;

g) să accepte controlul și verificările Consiliului/ primarului în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare nerambursabile acordate de acesta, în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de un an de la finalizare;

h) să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților din vina sa, Consiliul fiind exonerat de orice responsabilitate în acest sens;

i) să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese;

j) să asigure gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în

conformitate cu principiile buneii guvernării;

k) să pună la dispoziția Consiliului orice document sau informație în orice format solicitat (original, copie legalizată, CD, electronic etc.) legat de derularea proiectului;

l) să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nicio activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau politica Consiliului;

m) să restituie resursele financiare primite în cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului Contract.

IV. Decontarea sumelor și raportul final de implementare

16. Pentru decontarea cheltuielilor aprobate prin Contractul de finanțare nerambursabilă, vor fi prezentate rapoartele financiare intermediare/finale, însoțite de documente justificative, care să ateste realizarea proiectului sau a acțiunii, după cum urmează:

a) raportul financiar intermediar/final de cheltuieli în original, conform modelului elaborat de Consiliu, care se anexează la prezentul Contract;

b) anexele la raportul financiar intermediar/final: facturi fiscale/bonuri fiscale/ordine de plată în copie, semnate pentru conformitate de către Beneficiar.

17. Pentru a fi considerate eligibile, documentele prezentate cu raportul financiar al Beneficiarului trebuie să facă dovada legăturii dintre cheltuieli și activitățile proiectului și să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

a) sunt emise pe numele Beneficiarului finanțării sau, în cazuri temeinic justificate, pe numele reprezentantului legal sau al unei persoane împuternicite special în acest sens;

b) sunt emise în perioada de derulare a proiectului;

c) sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau a serviciilor achiziționate pentru activitățile proiectului;

d) sunt completate cu toate datele necesare din punctul de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, Beneficiarul, cantitatea, prețul unitar, valoarea totală);

e) sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont etc). Plățile sunt efectuate numai de către Beneficiar sau de către persoana împuternicită special în acest sens, din conturile sau din casieria acestora.

18. În baza rapoartelor financiare intermediare și finale, Consiliul poate reduce cuantumul sumei aprobate inițial, acordând finanțarea în limitele documentelor justificative legale prezentate de către Beneficiar.

19. În situația în care, din motive temeinic justificate, raportul financiar și raportul narativ de implementare nu pot fi prezentate conform termenelor stabilite în Contractul de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul are posibilitatea, o singură dată, să prezinte, în scris, o solicitare de modificare a termenelor de raportare către Consiliu, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenelor stabilite.

20. Beneficiarul va transmite prin poștă și va înregistra la Primăria mun. Bălți (Direcția secretariat), până la data de _____, un raport narativ de implementare final și un raport financiar final, completate și semnate. Raportul final de implementare trebuie să includă:

a) partea narativă – în care se oferă: informații cu privire la desfășurarea proiectului și descrierea rezultatelor obținute prin comparație cu cele planificate; descrierea parteneriatelor dezvoltate pe parcursul implementării proiectului și a impactului lor; descrierea beneficiarilor proiectului și a modului lor de implicare în activități; alte informații relevante care contribuie la demonstrarea impactului proiectului;

b) documente și înregistrări despre activități (foto, video, audio);

c) materiale promoționale realizate în cadrul proiectului (dacă este cazul);

d) informații privind reflectarea în mass-media și social-media a proiectului (dacă este cazul).

21. Beneficiarul trebuie să prezinte un dosar complet, conținând raportul financiar final și raportul narativ final de implementare a proiectului. Nedeplinerea lor în termenul prevăzut conduce la restituirea totală sau parțială a sumelor virate de către finanțator sau la nedecontarea cheltuielilor efectuate.

V. Transparența și protecția datelor cu caracter personal

22. Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele ce vizează executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile legislației naționale cu privire la accesul la informație.

23. Următoarele elemente nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, a partenerilor (dacă aceștia există), datele de începere și de finalizare a proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și un număr de telefon funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului (localitatea);

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile aprobate, totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și al plăților efectuate, raportul narativ final de implementare.

24. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în legislația națională cu privire la protecția datelor cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, participanții implicați în proiect vor completa și vor semna declarația cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal.

25. Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului pot fi publicate, pentru informarea publicului, doar după depersonalizarea datelor, astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu permită atribuirea acestora unei persoane fizice. În cazul imaginilor minorilor beneficiari ai proiectelor, se solicită consimțământul reprezentantului legal în formă scrisă.

VI. Asigurarea vizibilității și promovării rezultatelor proiectului

26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Consiliul a asigurat finanțarea proiectului.

27. Beneficiarul acordă Consiliului/ primarului dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pentru o perioadă nedeterminată.

28. Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către Consiliu a rezultatelor obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul Contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pentru o perioadă de cinci ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a rezultatelor proiectului de către Consiliu.

VII. Notificările, forța majoră și rezoluțiunea Contractului

29. Orice comunicare sau notificare adresată de una din Părți celeilalte va fi considerată valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris prin poștă sau prin poșta electronică la adresa/sediul Consiliului sau Beneficiarului, cu confirmarea recepționării. În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire, și se consideră recepționată de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile enumerate mai sus.

30. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră. Partea care invocă clauza unui impediment care justifică neexecutarea obligației este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor unui impediment care justifică neexecutarea obligației.

31. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților sau în mod unilateral de către:

a) Consiliul, în cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract. Înaintea rezoluțiunii prezentului Contract, primarul poate suspenda plățile, ca o măsură de precauție, fără o notificare prealabilă. În cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului Contract, Beneficiarul are obligația să restituie resursele financiare primite în termen de 15 zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în curs;

b) Beneficiarul, în caz de nerespectare de către primar a termenelor de plată stabilite în

prezentul Contract. În acest caz, Beneficiarul va restitui resursele financiare primite nu mai târziu de 31 decembrie a anului în curs.

32. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile calendaristice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de cinci zile calendaristice de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, Partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

VIII. Dispoziții finale

33. Prezentul Contract încetează pe deplin în cazul în care:

- a) Beneficiarul nu transmite documentele justificative și raportul narativ final de implementare în termenul prevăzut în Contract;
- b) Beneficiarul nu acceptă controlul și verificările Consiliului în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare acordate de acesta;
- c) una dintre Părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de reorganizare înainte de începerea executării prezentului Contract;
- d) Beneficiarul transferă unei părți terțe, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin prezentul Contract fără a obține acordul scris, în prealabil, de la Consiliu;
- e) Beneficiarul utilizează resursele financiare primite în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Contract;
- f) Beneficiarul prezintă declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în prezentul Contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea.

34. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

35. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost întocmite în scris și au fost semnate de ambele Părți.

36. Niciuna din Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

37. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți, este semnat astăzi, _____ și se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil până la _____.
(data, luna, anul) (data, luna, anul)

Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Consiliu, în persoana dlui primar de Bălți. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Primarul municipiului Bălți

Beneficiar

RAPORTUL NARATIV

de realizare a proiectului _____
de către organizația necomercială _____
de la _____ până la _____

Raportul va conține următoarele informații:

1. Gradul de realizare a scopului și obiectivelor trasate, conform proiectului înaintat;
2. Beneficiarii / grupul țintă al proiectului (numărul, categoria);
3. Descrierea fiecărei activități în parte realizate, conform cererii de participare la concurs și calendarului activităților (de menționat ziua și ora realizării activității, rezultatele obținute, resursele utilizate, indicatorii realizați, etc.). În cazul neexecutării activității planificate sau altor necorespunderi intervenite - de indicat motivul și de anexat acte justificative;
4. Partenerii implicați, după caz;
5. Alte informații relevante.

La raport se anexează:

- a) procesele-verbale (în original);
- b) notele explicative, justificative (în original);
- c) listele persoanelor invitate la activități și listele de prezență, cu indicarea datelor de contact, adrese, funcții ocupate, telefoane, e-mail (în original);
- d) materialele promoționale elaborate în cadrul proiectului, după caz;
- e) poze, materiale video, după caz;
- f) alte acte confirmative, ce justifică implementarea proiectului.

Prin semnătura de mai jos, declar în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest raport sunt corecte și exacte.

Numele, prenumele președintelui asociației obștești _____

Semnătura _____

Data _____

RAPORTUL FINANCIAR

cu privire la realizarea proiectului _____
de către organizația necomercială _____
de la _____ pînă la _____

1. Pentru perioada de raportare au fost primite în total: _____ (se indică în lei).
2. Din ele au fost cheltuite în total: _____ (se indică în lei).
3. Soldul la perioada de raportare _____ (se indică soldul liber în lei, obținute și neutilizate pentru perioada de raportare).

1. Raportul financiar trebuie să conțină o informație amplă despre cheltuirea grantului cu anexarea copiilor autentificate a tuturor documentelor financiare, care confirmă cheltuielile efectuate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Nr.	Articol de cheltuieli în conformitate cu deviziul de cheltuieli aprobat al proiectului social	Alocate (lei)	Denumirea, numărul și data documentului financiar, facturi	Cheltuieli de facto (lei)	Soldul mijloacelor după realizarea proiectului social (lei)

2. Documentele financiare pot fi:

- la plată prin virament: contractul pentru prestarea serviciilor și actul de executare a serviciilor, contul, cont-factură, factură pentru bunurile materiale și copia dispoziției de plată cu mențiunea băncii;

- la retribuirea muncii lucrătorilor contractați: contractul de comodat, actul de executare a lucrărilor, borderou de decontare și plată, dispozițiile de plată, care confirmă plata impozitelor.

Prin semnătura de mai jos, declar în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în această cerere sunt corecte și exacte.

Președintele asociației obștești

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Primarul municipiului Bălți, Direcția relații cu publicul

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Adoptarea deciziei date este necesară pentru aplicarea prevederilor p. 2 al Hotărârii Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale: *Autoritățile administrației publice centrale și locale vor elabora și vor aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale în conformitate cu Regulamentul-cadru nominalizat.*

Prin implementarea deciziei date se urmărește promovarea principiilor democrației participative, buneii guvernări, la implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile administrației publice locale, precum și asigurarea dezvoltării organizaționale a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

Astfel, prin adoptarea deciziei date se urmărește finanțarea proiectelor elaborate în domenii de utilitate publică ale organizațiilor necomerciale, în bază de concurs, din contul mijloacelor aprobate anual în bugetul municipal.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Nu este cazul.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul deciziei urmărește aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți (în continuare – Regulament), care stabilește cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
- Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020;
- Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
- Legea RM privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022.

Regulamentul dat este necesar a fi aprobat, pentru a coordona, la nivel municipal, mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, prevăzut de legislație.

5. Fundamentarea economico-financiară

Conform p.7 al Regulamentului,

6) *finanțarea nerambursabilă anuală se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele locale municipale;*

7) *în cazul finanțării multianuale, mijloacele financiare începând cu al doilea an de implementare, vor*

fi prevăzute în bugetul municipal la solicitarea primarului mun. Bălți, în baza prevederilor proiectului aprobat.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

În cazul aprobării Deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”, pentru implementarea prevederilor acesteia, ar fi necesară aprobarea altor două decizii ale consiliului prin care să se stabilească:

1. prioritățile de finanțare;
2. componența comisiei de concurs, președintele și secretarul acesteia.

Totodată, aprobarea deciziei date atrage necesitatea abrogării dispoziției primarului nr. 135 din 05.08.2020 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind finanțarea din bugetul municipal a proiectelor de utilitate publică și a comenzilor sociale pentru realizarea programelor/planurilor municipale din sfera socială” și dispozițiile de modificare a acesteia (nr. 142 din 23.07.2021 și nr. 145 din 29.07.2021)

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul deciziei a fost supus consultărilor publice, în conformitate cu:

- decizia CMB nr. 16/4 din 25.11.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale” și

- dispoziția primarului Nr. 372 din 05.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”, prin care s-a stabilit și lista părților interesate.

Consultările publice au fost desfășurate prin metoda audierilor publice, în următoarele etape:

1. elaborarea, în perioada 01.12.2022 – 30.12.2022, a proiectului inițial de decizie (până la 05.12.2022 a fost elaborat anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, au fost anunțate părțile interesate despre inițierea consultărilor publice și despre posibilitatea transmiterii recomandărilor);

2. desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional prin modalitatea audierilor publice, în perioada 02.01.2023 – 31.01.2023:

- a fost elaborat textul inițial și anunțul de desfășurare a consultărilor, trimis părților interesate și publicat pe pagina-web a primăriei;

- au fost anunțate părțile interesate despre ședința de audieri publice, a fost organizată ședința și a fost întocmit procesul-verbal și sinteza recomandărilor;

- a fost definitivat proiectul deciziei.

Pe parcursul consultărilor publice, au parvenit 8 recomandări, dintre care: 1 recomandare de a aproba proiectul dat fără modificări (din partea AO „Speranța Terrei”), 4 recomandări din partea AO „Autism Hope” (2 – au fost acceptate, 2 – neacceptate); 2 recomandări din partea Direcției relații cu publicul (acceptate) și 1 recomandare din partea Direcției generale financiar-economice (acceptată).

Toate actele ce țin de mersul consultărilor publice au fost publicate pe pagina-web a primăriei, la secțiunea corespunzătoare.

8. Constatările expertizei anticorupție

Pentru efectuarea expertizei anticorupție, proiectul deciziei a fost transmis către Centrul Național Anticorupție (Scrisoarea nr. 03-19/72 din 31.01.2023), care l-a examinat și a întocmit raportul de expertiză (Nr. EDA23/8535 din 16.02.2023). Raportul a fost primit și analizat de către Secretarul Consiliului municipal Bălți și de Direcția relații cu publicul, care au efectuat modificările proiectului de decizie, luând în calcul propunerile CNA, după cum urmează:

Nr. d/o	Propunerea CNA	Aplicarea
1.	Reconsiderarea sintagmei „înregistrată pe teritoriul municipiului Bălți” din p.5 și p.8 subpunctul 8).	Se exclude sintagma dată din p.5 și se completează definiția <i>solicitant</i> cu sintagma „pe teritoriul municipiului Bălți”. Se reformulează subpunctul 8) al p.8 astfel: „depune cerere de finanțare pentru un proiect de dezvoltare a altei unități administrativ-teritoriale decât mun. Bălți.”
2.	Ajustarea duratei proiectului pentru finanțarea multianuală, conform cu HG 656/2022.	Se acceptă, astfel, înlocuim, în p.5, la noțiunea <i>finanțare multianuală</i> , sintagma „4 ani” cu „3 ani”
3.	Reglementarea unui mecanism de monitorizare/ control al excluderii riscului dublei finanțări.	Se completează p.13, subpunctul 5) cu sintagma „și neadmiterea dublei finanțări”, după sintagma „declarației privind neadmiterea conflictului de interese”; Se completează anexa nr. 3 cu sintagma „și neadmiterea dublei finanțări”, după sintagma „declarației privind neadmiterea conflictului de interese” și se adaugă aliniatul: „Totodată, declar pe propria răspundere că voi lua măsuri pentru evitarea dublei finanțări a proiectului de față. Astfel, în cazul în care voi aplica cu același proiect la diferite surse de finanțare (bugetul de stat și bugetul municipal) și proiectul va fi declarat câștigător la ambele concursuri, voi renunța la una din finanțări, asigurând finanțarea proiectului dintr-un singur buget.”
4.	Revizuirea p.25, 39 prin prisma HG 656/2022.	Scrierea în redacție nouă a p.25, astfel: „Contestația, conform modelului din anexa nr.5, este trimisă pentru examinare Consiliului, conform mecanismului stabilit în anexa nr.6. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.” Se adaugă o nouă anexă, cu nr. 6 „Mecanismul de contestare a deciziei Comisiei de concurs”. Se ajustează numerotarea anexelor 6-8, respectiv, 7-9.
5.	Reglementarea, prin p. 22, a termenului de înștiințare a participanților la concurs despre rezultatele concursului.	Se completează p. 22, în corespundere cu termenul indicat în p.11 subpunctul 5) – 7 zile.
6.	Substituirea, în p.6 al Anexei nr. 4, a sintagmei „alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului” cu expresia „alte atribuții prevăzute în cadrul normativ”.	S-au făcut modificările corespunzătoare.
7.	Completarea prevederilor p. 20 cu referințe exprese la obligația membrilor comisiei de a se abține de la nemijlocita participare în procesul de luare a deciziilor și răspunderea aplicată în contextul neonorării obligațiilor în speță.	S-a completat anexa nr.1 la anexa nr. 4 cu enunțul „ voi renunța la calitatea de membru al Comisiei, în cazul în care voi depista că mă aflu în conflict de interese cu solicitanții, în caz contrar, îmi asum să fiu atras/ă la răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare.”
8.	Cu referire la p. 30, 33:	Se completează p. 33, după sintagma „Subdiviziunea

	reglementarea procedurii administrative și criteriilor de validare aplicate în contextul verificării și validării raportului.	responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite și Direcția relații cu publicul” cu sintagma „(în continuare – Evaluatori)” și se completează cu fragmentul: „Rapoartele prezentate de beneficiar trebuie să fie în corespundere cu modelele din anexele 8-9. Verificarea rapoartelor se face în conformitate cu acestea. Dacă s-au identificat neajunsuri, Evaluatorii vor solicita beneficiarului prezentarea, în termen de 10 zile, a informațiilor necesare, pentru completarea raportului. Evaluatorii au dreptul de a face verificarea corespunderii rapoartelor cu rezultatele efective, prin deplasarea în teren (pentru fiecare deplasare în teren, va fi întocmit un proces verbal). Fiecare raport, va fi validat prin semnăturile Evaluatoarelor și a Secretarului Consiliului, dacă corespunde cerințelor. La fel, va fi transmis Consiliului, pentru informare, însoțit de o notă explicativă privind validarea/ nevalidarea raportului, existența/lipsa neconformităților/ilegalităților și de procesele verbale ale deplasărilor în teren, după caz.” În p.36, cuvântul „Comisia” se substituie cu „Evaluatorii”. Se completează p.34, după sintagma „Consiliul/ primarul” cu sintagma „prin intermediul Evaluatoarelor”.
9.	Reglementarea criteriilor aplicabile în p. 10 și p. 13 ale Anexei nr. 4.	Se completează p.10 și p.13, după sintagma „criteriilor de evaluare”, cu sintagma „din fișa de evaluare (anexa 2 la prezentul Regulament)”.
10.	Excluderea referinței nominale din Anexa nr. 6.	S-a exclus sintagma „Nicolai Grigorișin” din anexa nr. 6.
11.	Reglementarea obiectului supus verificării/ monitorizării, criteriile potrivit cărora acestea vor fi inițiate, desfășurate și finalitatea acestora.	Se înlocuiește, în p.12 lit.d), sintagma „responsabilul de proiect” cu „subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare”. Se completează p.13, după sintagma „să facă verificări”, cu sintagma „prin intermediul evaluatoarelor”. Procedura de evaluare, este stabilită în p. 33 al Regulamentului.
12.	Excluderea cuvântului „poate” din p.18 și p.31 ale anexei nr. 6.	Punctele respective sunt în conformitate cu HG 656/2022

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este cazul.

10. Constatările expertizei juridice

Conform Avizului juridic referitor la proiectul deciziei, având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie este recomandat pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

11. Constatările altor expertize

Nu este cazul.

Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

AVIZ
(expertiză juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor
organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”**

*Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul*

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (4)-(6) și art. 23 din Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020 la nivelul municipiului Bălți.
2. Contribuirea la promovarea principiilor democrației participative, buneii guvernări, la implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asigurarea dezvoltării organizaționale a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți.
2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți organizarea și desfășurarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1), (2) lit. m) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (4)-(6), art. 23 prevede următoarele:

Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(4) Statul acordă organizațiilor necomerciale sprijin financiar și material pentru dezvoltarea organizațională a acestora și implementarea proiectelor conform priorităților stabilite pentru fiecare domeniu de dezvoltare. Resurse alocate în acest scop sunt prevăzute în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.

(5) Guvernul stabilește mecanismul de oferire a sprijinului financiar și material. La oferirea sprijinului financiar, autoritățile publice se vor conduce de principiul dialogului, al transparenței, al simplității și clarității procedurilor, al tratamentului egal, al recunoașterii particularităților diferitor categorii de organizații, al eficienței utilizării fondurilor publice și al finanțării multianuale.

(6) Sprijinul financiar acordat de stat se realizează în principal prin finanțare nerambursabilă, contractare de lucrări și servicii sau prin finanțare cu destinație specială, inclusiv comandă socială. Sprijinul material acordat de stat se realizează în principal prin oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică. ...

Articolul 23. Beneficiile statutului de utilitate publică

(1) Autoritățile publice centrale și locale sprijină activitatea organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică, inclusiv prin:

a) acordarea de facilități fiscale în condițiile legii;

b) oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică;

c) finanțarea nerambursabilă;

d) contractarea de lucrări și servicii;

e) finanțarea cu destinație specială, inclusiv comanda socială.

(2) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizația necomercială, activitățile menționate la art.21.

(3) De activitatea menționată la alin.(2), precum și de sprijinul menționat la alin.(1) lit.c), d) și e) pot beneficia și organizațiile necomerciale care nu dețin statutul de utilitate publică.

(4) La acordarea sprijinului material și financiar organizației necomerciale, autoritatea publică va respecta prevederile art.5 alin.(4)–(9).

(5) Autoritățile publice de resort verifică utilizarea conform destinației a susținerii financiare și materiale oferite de stat organizațiilor necomerciale.”.

Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, care a fost adoptată în scopul punerii în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (4)-(6) și art. 23 din Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020 și care la pct. 2 prevede următoarele:

„2. Autoritățile administrației publice centrale și locale vor elabora și vor aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale în conformitate cu Regulamentul-cadru nominalizat.”.

Mențiuni:

Totodată, trebuie de menționat că proiectul de decizie, în calitate de proiect de act normativ, urmează să treacă procedurile de avizare, consultare publică și expertizare prevăzute în art. 32-38 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, ceea ce înseamnă că proiectul de decizie urmează a fi însoțit de:

- nota informativă a autorului proiectului;
- avizele autorităților publice, instituțiilor interesate, reprezentanților societății civile;
- sinteza obiecțiilor, propunerilor și recomandărilor entităților și persoanelor participante la consultările publice;
- expertiza anticorupție;
- expertiza juridică.

Consultări publice:

Proiectul de decizie a fost supus consultărilor publice în baza următoarelor acte administrative:

- Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 16/4 din 25.11.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”;
- Dispoziția Primarului municipiului Bălți nr. 372 din 05.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

07.02.2023

DOSAR consultări publice

Lista actelor pentru Dosarul Proiectului de Decizie a CMB

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor O.N.

(Direcției administrație publică)

Autor: Direcția relații cu publicul

Decizie de inițiere	+
Dispoziția de desfășurare	+
Anunț 1 + mesaj	+
Anunț 2 + mesaj	+
Anunț 3 + mesaj	+
Proiect initial	+
Proces – verbal	+
+ lista prezenți	+
+ PPT	+
Sinteza recomandărilor + recomandări scrisori	+
Decizie RO+RU	+
Proiect final	o
Notă informative	+
Aviz juridic	+
Raport expertiză	+
CAN	
+ EU Gender	-
...	

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI
MD-3100, mun. Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ
МД-3100, мун. Бэлць
пл. Индпенденцей, 1
тел.: 0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

31.01.2023 Nr. 03-19/72
La nr. _____ din _____

**Directorului Centrului Național Anticorupție al RM,
Dlui Iulian RUSU**

Prin prezenta, reieșind din Anexa nr. 2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017, „Metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative departamentale”, conform căreia, autorii actelor normative departamentale, pot solicita efectuarea expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție, solicităm respectuos examinarea și efectuarea expertizei anticorupție asupra proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”, anexat.

Anexă - Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale (23 file)

Secretarul Consiliului municipal Bălți

Irina SERDIUC

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2023.01.31 10:04:43 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex. Tamara MORAR, șef al Direcției relații cu
publicul, tel. 0 231 60094



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198
Tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 06/2/2604 din 16.02.2023

La nr. 03-19/72 din 31.01.2023

*Dna I. Moros
pla pentru proiectul, modificarea, anulare la
dosar, etc. Dnu 21.02.23.*

Consiliul Municipal Bălți

Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de Decizie a Consiliului municipal Bălți privind aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți .

Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 8 (opt) file.

Director

Digitally signed by Rusu Iulian
Date: 2023.02.16 14:43:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iulian RUSU

Ex: CHISTOL Cristina, Tel. 022 257-421

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARIAT	
Nr. de intrare	P-03-19/72
	21.02.23



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EDA23/8535 din 16.02.2023

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți privind aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este , iar autor nemijlocit este Consiliul Municipal Bălți, ceea ce corespunde art.16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului departamental propus este Decizie, ceea ce corespunde art. 16-18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate".*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea

persoanei interesate.

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor*".

Proiectul, însoțit de anunțurile privind inițierea elaborării a proiectului și consultarea publică a acestuia, se regăsesc pe pagina web oficială a autorului, după cum urmează: <https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-la-proiectul-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-fi/>

Astfel, în procesul de promovare a proiectului, au fost respectate etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. Totodată, se remarcă faptul că potrivit exigențelor prescise, autorul asigură punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie însoțit de materialele aferente acestuia. În context, se remarcă întrunirea parțială a exigenței prenotate, or autorul nu a publicat nota informativă a proiectului.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Prevederile proiectului, intervin în contextul pct.2 al Hotărârii Guvernului nr. 656 din 23 septembrie 2022, potrivit căreia 2. *Autoritățile administrației publice centrale și locale vor elabora și vor aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale în conformitate cu Regulamentul-cadru.*

Astfel, scopul declarat al proiectului este reglementarea mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public local, care se implementează în municipiul Bălți, în diferite domenii de dezvoltare și priorități stabilite, conform politicilor naționale, regionale și locale.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului, promovează interesele organizațiilor necomerciale prin promovarea principiilor democrației participative, bunei guvernări și aplicarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile publice locale.

Astfel, implementarea prevederilor proiectului, nu este în detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut de prevederile Legii integrității nr.82 din 25 mai 2017), în condițiile în care va asigura dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „*nota informativă care cuprinde:*

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) *descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare*".

Autorul nu a prezentat nota informativă aferentă proiectului, fapt care denotă neîntrunirea exigențelor prescrise de prevederile art.30 al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară”. Autorul nu a prezentat evaluarea impactului economico-financiar, cu indicarea cheltuielilor (bugetare și nebugetare) necesare pentru implementarea prevederilor noului act normativ și, după caz, a veniturilor generate de noile reglementări.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]*

a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...].”

Textul proiectului este expus, în mare parte, într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017.

Totodată, analiza normelor de reglementare a statutului de *solicitant*, denotă utilizarea unei expresii ambigue, care poate determina neclarități la etapa implementării normelor și interpretarea extensivă a acestora de către agentul public responsabil de implementarea acestora. Analiza detaliată a aspectelor date, se regăsește în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Prevederile proiectului, în mare parte reiterează reglementările statuate de Regulamentul-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.656 din 23 septembrie 2022. Totodată, unele reglementări ale proiectului, stabilesc norme concurente, determinînd incompatibilitatea prevederilor acestora cu cadrul normativ primar de referință. Deficiența prenotată, poate constitui un impediment în aplicarea corectă a prevederilor legislative și creează premise pentru aplicarea normei „convenabile” într-o situație concretă, pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei aplicabile. Carența prenotată, vizează *i) definirea noțiunii de finanțare multianuală, ii) mecanismul de contestare a deciziei Comisiei, ii) insuficiența exigențelor privind respectarea regimului juridic al declarării intereselor personale. Aspectele date, au fost analizate minuțios în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție, cu înaintarea recomandărilor de rigoare pentru excluderea riscurilor delimitate.*

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului, reglementează activitatea entităților publice/agenților publici responsabili de acordarea finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale (autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea constituite pe teritoriul municipiului Bălți). Analiza redacției propuse a proiectului, denotă unele carențe ce pot determina disfuncționalitatea proceselor administrative reglementate și admiterea riscurilor de corupție de către agenții publici responsabili de implementarea prevederilor propuse. Deficiențele sesizate, vizează, după cum urmează:

- aprecierea întrunirii exigențelor prescrise de către potențialul beneficiar de finanțare;
- examinarea/verificarea/validarea rapoartelor narative intermediare/finale ale beneficiarului;
- acțiunile întreprinse de către Consiliul în contextul exercitării atribuțiilor prescrise privind urmărirea modului în care se derulează proiectul;
- exercitarea de către primar a prerogativelor privind reducerea cuantumului sumei aprobate initial sau suspendarea plăților (ca o măsură de precauție); etc.

Aspectele date, au fost analizate minuțios în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție, cu înaintarea recomandărilor de rigoare pentru excluderea riscurilor delimitate.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

- 1 -

Pct.5, pct.8 subpct.8)

5. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

solicitant – organizație necomercială înregistrată pe teritoriul mun. Bălți, care deține statut de utilitate publică și solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în orice domeniu de dezvoltare;

8. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului dacă acesta: [...] 8) nu este înregistrat pe teritoriul mun. Bălți.

Obiecții:

Potrivit principiilor activității de legiferare statuate de prevederile art.3 alin.(4) lit b) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017: (4) *Actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care:*

a) proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune;

b) proiectul actului normativ întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin actul de nivel superior și nici nu poate contraveni scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia.

Se remarcă faptul că potrivit pct.5 al Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23

septembrie 2022, noțiunea de *solicitant* este definită după cum urmează:
solicitant – organizație necomercială care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în orice domeniu de dezvoltare;

Astfel, prevederile proiectului citate supra, vizează o exigență (aplicabilă *solicitantului*) care depășește limitele stabilite de prevederile Regulamentului-cadru (în continuare Regulamentul-cadru).

Totodată, apreciind prin prisma cadrului normativ relevant de reglementare a procedurii de înregistrare a organizațiilor necomerciale (de relevanță art.13 al Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr.86 din 11 iunie 2020), se remarcă faptul că utilizarea expresiei „*înregistrată pe teritoriul mun. Bălți*”, atribuie caracter ambiguu normei și neîntreținerea exigențelor de calitate a normei stabilite de prevederile art.54 al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017.

Carența în speță, poate condiționa interpretarea extensivă a procedurii de înregistrare prezumate de către agenții publici responsabili de implementare a normei, contravine principiului tratamentului egal stabilit de prevederile pct.6 al proiectului și poate determina riscuri de corupție aferente aprecierii îndeplinirii exigențelor prescrise de către potențialul beneficiar.

Recomandări:

Reconsiderarea exigenței prescrise.

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative
- Cerințe excesive pentru exercitarea drepturilor/Obligații excesive

Riscuri de corupție:

- Generale

- 2 -

pct.5

5. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni: [...]

finanțarea multianuală – oferirea finanțării nerambursabile de către Consiliu, organizațiilor necomerciale, în baza concursurilor publice pentru proiectele prezentate conform priorităților anunțate de către consiliu, pentru proiectele a căror durată nu poate fi mai mică de un an și mai mare de 4 ani.

Obiecții:

Analiza reglementării propuse, denotă corespunderea parțială a acestora cu prevederile cadrului normativ primar de referință. Astfel, menționăm faptul că potrivit prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.656 din 23 septembrie 2022, noțiunea de finanțarea multianuală este definită după cum urmează:

finanțarea multianuală – oferirea finanțării nerambursabile de către stat organizațiilor necomerciale în baza concursurilor publice pentru proiectele prezentate conform priorităților anunțate de către autoritatea finanțatoare, pentru proiectele a căror durată nu poate fi mai mică de un an și mai mare de 3 ani. Finanțarea proiectelor se va face în limitele alocațiilor aprobate în acest scop în legea bugetară anuală;

Deficiența în cauză, poate constitui un impediment în aplicarea corectă a prevederilor legislative și creează premise pentru aplicarea normei „convenabile” într-o situație concretă, pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei aplicabile.

Recomandări:

Ajustarea duratei proiectului la prevederile corespunzătoare citate supra ale Hotărârii Guvernului nr.656 din

23 septembrie 2022.

Factori de risc:

- Concurența normelor de drept

Riscuri de corupție:

- Generale

- 3 -

Pct.7

7. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale care desfășoară activități de utilitate publică sunt următoarele: [...] 3) organizațiile necomerciale vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul municipal, în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare);

Obiecții:

Prevederile proiectului, reglementează lacunar aspecte ce vizează mecanismul de implementare și control al normei în speță, fapt care determină caracterul declarativ al acesteia și periclitează realizarea scopului scontat – excluderea dublei finanțări pentru un proiect.

Recomandări:

Reglementarea unui mecanism de monitorizare/control ce exclude riscul dublei finanțări.

Factori de risc:

- Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control (ierarhic, intern, public)

Riscuri de corupție:

- Generale

- 4 -

Pct.25, 39

25. Contestația, conform modelului din anexa nr.5, este trimisă pentru examinare Comisiei. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

39. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în condițiile legii.

Obiecții:

Analiza reglementării propuse, denotă corespunderea parțială a acestora cu prevederile cadrului normativ primar de referință. Astfel, menționăm faptul că potrivit prevederilor pct.36 al Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.656 din 23 septembrie 2022: „36. Contestația, conform modelului din anexa nr.6, este trimisă pentru examinare autorității finanțatoare”.

În context, se remarcă faptul că potrivit pct.5 al proiectului: 5. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni: *autoritate finanțatoare – Consiliul municipal Bălți (în continuare - Consiliu), care oferă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament;*

Totodată, potrivit pct.3 Anexa nr. 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți: 3. *Comisia este instituită prin decizia Consiliului, pentru o perioadă de un an, ținând cont de următoarele condiții: - Comisia să fie formată dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de cinci; - cel puțin 1/3 din membri să fie din afara Consiliului; - cel puțin un membru al Comisiei este din partea organizațiilor necomerciale, selectat de către primar prin concurs*

public.

În contextul celor sus-menționate, se accentuează faptul că aplicarea prevederilor proiectului în redacția propusă, poate condiționa conflict de interese, or contestațiile depuse asupra deciziilor comisiei, urmează a fi examinate de către membrii *Comisiei* care nemijlocit au adoptat decizia în speță.

Recomandări:

Revizuirea prevederilor proiectului prin prisma pct.36 al Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23 septembrie 2022.

Factori de risc:

- Lipsa/insuficiența mecanismelor de contestare a deciziilor și acțiunilor entităților publice
- Concurența normelor de drept

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu
 - conflict de interese și/sau favoritism
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu
 - conflict de interese și/sau favoritism

- 5 -

Pct.22

22. Comisia comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare.

Obiecții:

Prevederile proiectului nu stabilesc un termen de referință entității publice vizate supra pentru realizarea acțiunii prescrise – înștiințarea tuturor participanților la concurs cu privire la rezultatele concursului de selectare. În acest context, se remarcă faptul că reglementarea lacunară sau confuză a termenelor administrative, întotdeauna lasă loc pentru interpretări abuzive din partea agenților publici responsabili de implementarea normei.

Deficiența prenotată, creează precondiții pentru exercitarea unor atribuții excesive de către agenții publici, sub aspectul aprecierii și stabilirii, în fiecare caz separat, termene care îi sunt convenabile pentru propriile acțiuni și riscuri de corupție aferente proceselor reglementate.

Recomandări:

Reglementarea termenului de înștiințare.

Factori de risc:

- Lipsa unor termene concrete/termene nejustificate/prelungirea nejustificată a termenilor

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu

Pct.6 Anexa nr. 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

6. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Consiliu. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Obiecții:

Redacția propusă operează cu sintagma „*alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului*”, în contextul reglementării spectrului de atribuții exercitate de către Secretarul Comisiei. Formula propusă, creează precondiții pentru interpretarea extensivă a normei și arogarea unor atribuții excesive de către agentul public prenotat. Conform exigențelor de tehnică legislativă stabilite de prevederile Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017, la elaborarea proiectului de act normativ, autorul, inter alia, trebuie să asigure că reglementările aprobate, dispun de suficientă precizie, predictibilitate și coerență și oferă o anumită garanție contra exercitării arbitrare a prerogativelor puterii publice de către entitățile publice. Întrunirea exigențelor prenotate, restricționează posibilitățile agenților publici vizați de interpretarea extensivă a spectrului de atribuții exercitat și periclitarea integrității profesionale.

Exercitarea prerogativelor de putere publică în scopul realizării unui interes public, impune necesitatea reglementării exhaustive a spectrului de atribuții exercitate, or *funcția publică* presupune ansamblul atribuțiilor și obligațiilor stabilite în temeiul actelor normative, în scopul realizării prerogativelor de putere publică (în acest sens de referință sunt atât prevederile Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cât și prevederile Legii privind administrația publică centrală de specialitate nr. 98 din 04 mai 2012).

Recomandări:

Excluderea sau substituirea sintagmei „*alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului*”, cu expresia „*alte atribuții prevăzute de cadrul normativ*” și reglementarea exhaustivă a acestora.

Factori de risc:

- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - depășire a atribuțiilor de serviciu
 - abuz de serviciu
- Legalizarea actelor de:
 - depășire a atribuțiilor de serviciu
 - abuz de serviciu

Pct.7 Anexa nr. 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

7. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament

Obiecții:

Prevederile evidențiate supra, nu reflectă integral obligațiile statuate de cadrul normativ primar pentru agentul public în contextul respectării regimului juridic al declarării intereselor personale. Sub acest aspect, se remarcă lipsa unor referințe ce vizează abținerea agentului public de la nemijlocita participare în procesul de luare de decizii.

În acest sens, se remarcă faptul că potrivit prevederilor art.12 al Legii privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17 iunie 2016:

Articolul 12. Categoriile conflictelor de interese și modul de declarare a acestora

(4) În cazul apariției unui conflict de interese real, subiectul declarării este obligat:

a) să informeze șeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află;

b) să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, actul juridic, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică pînă la soluționarea conflictului de interese.

(5) Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face pînă la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

Totodată, potrivit art.3 alin.(4) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017: *(4) Actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care:*

a) proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune;

b) proiectul actului normativ întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin actul de nivel superior și nici nu poate contraveni scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia.

Recomandări:

Analizînd prin prisma normelor de tehnică legislativă pertinente evidențiate supra, întru excluderea riscului periclitării climatului integrității instituționale și integrității profesionale a subiecților responsabili de implementarea normelor proiectului, se recomandă autorului completarea prevederilor pct.20 cu referințe exprese la obligația membrilor comisiei de a se abține de la nemijlocita participare în procesul de luare de decizii și răspunderea aplicată în contextul neonorării obligațiilor în speță.

Factori de risc:

- Lacună de drept

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - obținere frauduloasă a fondurilor din asistență externă
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - utilizare neconformă a fondurilor și/sau a patrimoniului
- Legalizarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism

Pct.30, 33

30. [...] Plata celei de-a doua tranșe (60%) se va face în baza solicitării de plată a beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare a proiectului și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor.

A treia tranșă (10%) din bugetul total al proiectului, se eliberează de către primar beneficiarului după prezentarea și validarea raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Această tranșă va fi asigurată din sursele proprii ale beneficiarului, care, ulterior, va fi rambursată de către primar în baza verificării și validării raportului narativ final de implementare și financiar final.

33. Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite și Direcția relații cu publicul asigură examinarea și verificarea rapoartelor narative de implementare și financiare intermediare și, respectiv, finale privind realizarea proiectelor și rezultatele obținute. [...]

Obiecții:

Prevederile proiectului citate supra, fac referință la exercitarea unor atribuții privind validarea rapoartelor intermediare/finale, în lipsa unor norme procedurale relevante și criterii de validare aplicate în contextul verificării și validării raportului.

Carența în speță, denotă neîntrunirea exigențelor de reglementare comprehensibilă și transparentă a acțiunilor autorităților publice stabilite inclusiv de prevederile art.32 al Codului administrativ nr.116 din 19 iulie 2018. În acest context, se accentuează faptul că potrivit exigențelor prenotate, procedura administrativă se structurează în mod indispensabil în cadrul unui act normativ, astfel încât participanții să poată înțelege fiecare etapă a procedurii desfășurate, spectrul de drepturi exercitate și obligațiile asumate.

Omisivitatea legiuitorului de a reglementa procedurile administrative pe care le gestionează entitatea publică/agentul public, determină discreția periculoasă a funcționarului responsabil de a dezvolta reguli procedurale convenabile propriilor sale interese, contrare interesului public.

Totodată, deficiența în speță, atribuie per ansamblu, caracter incert relațiilor sociale reglementate, îndeosebi cele referitoare la mecanismele de realizare a drepturilor, de îndeplinire a obligațiilor, ambiguitatea atribuțiilor agenților publici și a procedurilor administrative de care aceștia sunt responsabili etc., situații în care agenții publici responsabili/persoanele care au/susțin că au influență asupra acestora, se pot prevala de această deficiență pentru a comite incidente de integritate/manifestări de corupție.

Recomandări:

Reglementarea procedurii administrative și criteriilor de validare aplicate în contextul verificării și validării raportului.

Factori de risc:

- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive
- Temeiuri neexhaustive/ambigui/subiective pentru refuzul sau inacțiunea entității publice
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - utilizare neconformă a fondurilor și/sau a patrimoniului
 - depășire a atribuțiilor de serviciu
 - obținere frauduloasă a fondurilor din asistență externă
 - abuz de serviciu
- Legalizarea actelor de:

- depășire a atribuțiilor de serviciu
- abuz de serviciu

- 9 -

Pct.10,13 Anexa nr. 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

10. Decizia de aprobare a listei proiectelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se adoptă prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi obținut, decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

13. Algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii de proiect și anunțate de Consiliu.

Obiecții:

Potrivit pct.29-30 al Regulamentului-cadru: 30. *Algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii de proiect stabilite la pct. 28 și anunțate de autoritatea finanțatoare.*

29. *Autoritatea finanțatoare poate stabili și alte criterii de evaluare sau punctaj în regulamentul de activitate al Comisiei.*

Totodată, conform pct.28 al Regulamentului-cadru: 28. *Propunerile de proiect ale organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:*

1) *importanța – în contextul realizării priorităților stabilite pentru domeniul de dezvoltare relevant anunțat în condițiile de desfășurare a concursului;*

2) *calitatea și relevanța – descrierea problemei și măsurile de soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate;*

3) *calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect în conformitate cu liniile de buget și articolele de cheltuieli, în baza clasificăției bugetare care reflectă toate activitățile planificate, inclusiv cu justificarea cheltuielilor);*

4) *mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;*

5) *vizibilitatea proiectului și metodele de promovare;*

6) *sustenabilitatea proiectului și măsurile de gestionare a riscurilor interne/externe;*

7) *experiența organizației și a echipei privind realizarea acțiunilor propuse;*

8) *experiența privind colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice și organizațiile necomerciale din țară și din străinătate, după caz;*

9) *capacitatea financiară a organizațiilor necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori.*

Astfel, analizând prin prisma cadrului normativ citat supra, se remarcă faptul că utilizarea expresiei "conform criteriilor de evaluare" în Pct.10,13 Anexa nr. 4 al proiectului, determină caracterul ambiguu al normelor și poate condiționa interpretarea extensivă a acestora. În aceeași ordine de idei, Anexa nr. 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți nu enumeră exhaustiv criteriile în cauză.

Prin urmare, se accentuează faptul că aplicarea normelor, în redacția propusă, poate condiționa riscuri de corupție aferente aplicării normelor și stabilirea arbitrară a unor cerințe suplimentare excesive de către agenții publici responsabili de implementarea normelor.

Recomandări:

Reglementarea exhaustivă a criteriilor aplicabile în context.

<p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive ● Temeiuri neexhaustive/ambigui/subiective pentru refuzul sau inacțiunea entității publice ● Cerințe excesive pentru exercitarea drepturilor/Obligații excesive 	<p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism - abuz de serviciu ● Legalizarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism - abuz de serviciu
--	---

- 10 -

Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

PĂRȚILE

Consiliul municipal Bălți, în persoana primarului mun. Bălți dl Nicolai Grigorișin

Obiecții:

Prevederile proiectului urmează să instituie norme cu caracter obligatoriu, general și impersonal, iar evidențierea nominală a factorului de decizie poate condiționa dificultăți la etapa implementării normei.

Recomandări:

Excluderea referinței nominale.

Factori de risc:

- Altceva

Riscuri de corupție:

- Generale

- 11 -

Pct.12 lit.d) Pct.13 lit.e); Pct.15 lit.h) Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

12. Drepturile Consiliului: [...] d) să urmărească, prin responsabilul de proiect, modul în care se derulează proiectul care face obiectul prezentului Contract;

13. Obligațiile Consiliului: [...] e) să facă verificări, atât în perioada Contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final;

Obiecții:

Prevederile proiectului nu delimitează clar și cu certitudine obiectul supus verificării/monitorizării, criteriile potrivit cărora acestea vor fi inițiate și desfășurate și finalitatea acestora (în special în cazul în care sunt depistate neconformități/există bănuieli rezonabile cu privire la săvârșirea acestora de către beneficiari/persoane terțe).

Carența în speță, determină caracterul formal al exercitării atribuțiilor prenotate de către agenții publici prenotați, responsabilizarea insuficientă a acestora în contextul depistării neconformităților/existenței bănuielii rezonabile cu privire la săvârșirea acestora de către beneficiari/persoane terțe și poate condiționa multiple riscuri de corupție aferente proceselor reglementate.

Recomandări:

Reglementarea obiectului supus verificării/monitorizării, criteriile potrivit cărora acestea vor fi inițiate și desfășurate și finalitatea acestora (stabilirea reesponsabilității agenților publici de a întreprinde măsurile de rigoare/sesizarea organelor competente în cazul în care sunt depistate neconformități/există bănuieli rezonabile cu privire la săvârșirea acestora de către beneficiari/persoane terțe).

<p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative ● Lipsa responsabilității clare pentru încălcări ● Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control (ierarhic, intern, public) 	<p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - trafic de influență - utilizare neconformă a fondurilor și/sau a patrimoniului - obținere frauduloasă a fondurilor din asistență externă - influențare necorespunzătoare ● Legalizarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - abuz de serviciu - depășire a atribuțiilor de serviciu
--	---

Documentul este înregistrat în Sistemul Național de Informații - 12 -

Pct.18. Pct.31 lit.a). Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

18. În baza rapoartelor financiare intermediare și finale, Consiliul poate reduce cuantumul sumei aprobate inițial, acordând finanțarea în limitele documentelor justificative legale prezentate de către Beneficiar.

31. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților sau în mod unilateral de către:

a) Consiliul, în cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract. Înaintea rezoluțiunii prezentului Contract, primarul poate suspenda plățile, ca o măsură de precauție, fără o notificare prealabilă. În cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului Contract, Beneficiarul are obligația să restituie resursele financiare primite în termen de 15 zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în curs;

Obiecții:

Prevederile citate supra, reglementează limita competenței unor agenți publici, utilizând în context cuvântul „poate”. În acest sens, se remarcă faptul că determinarea competenței după formula „este în drept”, „poate” este o modalitate coruptibilă de determinare a competențelor agenților publici. Coruptibilitatea acestui element rezidă în discreția acestora, care apare în cazul utilizării unor asemenea determinări permissive ale competențelor lor, care urmau a fi stabilite de o manieră imperativă. Această discreție poate fi folosită în mod abuziv de către agentul public pentru a nu-și executa obligațiile sale legale tocmai în virtutea caracterului permisiv al formulării competențelor sale, iar riscul de coruptibilitate a acestor norme crește în cazul în care lipsesc criteriile pentru a stabili în ce cazuri funcționarul „este în drept” sau „poate” și în ce cazuri este în drept și poate să nu-și realizeze competențele.

Recomandări:

Excluderea cuvântului „poate” din context și reglementarea de o manieră imperativă a competenței agenților publici vizați.

<p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stabilirea unui drept al entității publice în loc de o obligație 	<p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Generale
---	---

IV. Concluzia expertizei

Prevederile proiectului, intervin în contextul pct.2 al Hotărârii Guvernului nr. 656 din 23 septembrie 2022, potrivit căreia 2. *Autoritățile administrației publice centrale și locale vor elabora și vor aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale în conformitate cu Regulamentul-cadru.* Astfel, scopul declarat al proiectului este reglementarea mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public local, care se implementează în municipiul Bălți, în diferite domenii de dezvoltare și priorități stabilite, conform politicilor naționale, regionale și locale.

Astfel, prevederile proiectului, în mare parte reiterează reglementările statuate de Regulamentul-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.656 din 23 septembrie 2022.

În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. Totodată, se remarcă faptul că potrivit exigențelor prescrise, autorul asigură accesul părților interesate la proiectului de decizie *însoțit de materialele aferente acestuia*. În context, se remarcă întrunirea parțială a exigenței prenotate, or autorul nu a publicat nota informativă a proiectului.

Autorul nu a prezentat nota informativă aferentă proiectului, cu justificarea aspectelor ce țin de inerența elaborării și aprobării normelor prescrise, condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite; principalele prevederi ale mecanismului propus/evidențierea elementelor noi și evaluarea impactului economico-financiar, cu indicarea cheltuielilor (bugetare și nebugetare) necesare pentru implementarea prevederilor noului act normativ și, după caz, a veniturilor generate de noile reglementări.

Unele reglementări ale proiectului, stabilesc norme concurente, determinând incompatibilitatea prevederilor acestora cu cadrul normativ primar de referință (*i*) definirea noțiunii de *finanțare multianuală*, *ii*) mecanismul de contestare a deciziei comisiei, *ii*) exigențe privind respectarea regimului juridic al declarării intereselor personale).

Totodată, analiza redacției propuse, denotă unele curențe ce pot determina disfuncționalitatea proceselor administrative reglementate și admiterea riscurilor de corupție de către agenții publici responsabili de implementarea prevederilor propuse. Deficiențele sesizate, vizează, după cum urmează:

- aprecierea întrunirii exigențelor prescrise de către potențialul beneficiar de finanțare;
- examinarea/verificarea/validarea rapoartelor narrative intermediare/finale ale beneficiarului;
- acțiunile întreprinse de către Consiliul în contextul exercitării atribuțiilor prescrise privind urmărirea modului modul în care se derulează proiectul;
- Exercitarea de către primar a prerogativelor privind reducerea cuantumului sumei aprobate initial sau suspendarea plăților (ca o măsură de precauție); etc.

Prin urmare, se recomandă autorului revizuirea prevederilor proiectului prin prisma recomandărilor statuate de compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție.

16.02.2023

Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:
Cristina CHISTOL , Inspector principal

Digitally signed by Chistol Cristina
Date: 2023.02.16 13:23:35 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



SINTEZA RECOMANDĂRILOR
prezentate în cadrul consultărilor publice asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul
de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”

Data, ora, locul ședinței: 27.01.2023, ora 14.00, sala 334 din incinta Primăriei municipiului Bălți.

Nr.	Propunerea/recomandarea prezentată	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea recomandării	Argumentări în cazul refuzului, alte revizuri
Autorul recomandării - AO „Speranța Terrei” (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1	Asociația obștească „Speranța Terrei”, examinând proiectul Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, propune de a aproba Regulamentul dat în întregime și nu consideră necesare modificări și completări.	S-a luat act	-
Autorul recomandării - AO „Autism Hope” (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
2.	De a include lista cheltuielilor eligibile și neeligibile din sursele proiectului.	Nu se acceptă	Nu ne putem limita la anumite categorii, domeniile de finanțare fiind multe și diferite.
3.	De a include în regulamentul informații privind procedura de achiziție.	Se acceptă	Conform p.35 al Regulamentului, <i>Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.</i>
4.	De a include în regulamentul informație privind scutirea de TVA.	Nu se acceptă	Primăria municipiului Bălți nu este plătitor de TVA.

			Solicitanții, la planificare, vor ține cont de modul de calculare și achitare a TVA. în conformitate cu Codul fiscal al RM nr. 1163 din 24.04.1997 (art. 101, 101 ¹ , 103).
5.	De a include instrucțiuni de vizibilitate a finanțării proiectului.	Se acceptă	<p>Capitolul VI.al Contractului de finanțare (Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți) <i>Asigurarea vizibilității și promovării rezultatelor proiectului</i> stabilește:</p> <p>26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Consiliul a asigurat finanțarea proiectului.</p> <p>27. Beneficiarul acordă Consiliului/ primarului dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pentru o perioadă nedeterminată.</p> <p>28. Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către Consiliu a rezultatelor obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul Contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pentru o perioadă de cinci ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a rezultatelor proiectului de către Consiliu.</p>
Autorul recomandării – Direcția relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
6.	La p.3 din Anexa 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, de inclus, după sintagma „Alerte.md/Balti”, sintagma „Google Forms sau alte platforme/ instrument, după necesitate și posibilitate”.	Se acceptă	-
7.	De adăugat în titlu, sintagma „în municipiul Bălți”.	Se acceptă	-
Autorul recomandării – Direcția generală financiar-economică a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			

8.	De exclus „Direcția evidență contabilă” și de adăugat, la verificarea rapoartelor, o subdiviziune din domeniul proiectului, prin care va fi asigurată finanțarea.	Se acceptă	<p>Se va substitui, peste tot în text, sintagma „Direcția evidență contabilă” cu sintagma „subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite”.</p> <p>La p.33, fraza <i>Toate rapoartele și documentele justificative vor fi incluse în dosarul beneficiarului, ce se păstrează, pe un termen de 5 ani, la Direcția secretariat,</i> se va substitui cu fraza: <i>Toate rapoartele și documentele justificative (facturi, chitanțe, informații statistice, financiare, etc.) se transmit în original către Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare și în copii conforme cu originalul Direcției relații cu publicul, care, al finalul anului, le transmite la dosarul beneficiarului, ce se păstrează, pe un termen de 5 ani, la Direcția secretariat.</i></p> <p>P. 9 din Contractul de finanțare (Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți) se completează cu aceeași frază.</p>
<p>Total recomandări parvenite: 8; Total neacceptate: 2 recomandări; Total acceptate: 5 recomandări; S-a luat act: 1 recomandare.</p>			

audieri publice

From: Маргарита Прякина (mryakina@bk.ru)

To: tamara_morar@yahoo.com

Date: Friday, January 27, 2023 at 12:32 PM GMT+2

Asociația obștească „Speranța Terrei” examinînd proiectul Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale propune de a aproba Regulamentul dat în întregime, fără modificări și completări.

Cu stimă,
Marharita Preachina, reprezentantul AO „Speranța Terrei”
mryakina@bk.ru

07.02.2023, 09:29

Șediță audieri publice Finanțare nerambursabilă - drp.primaria@gmail.com - Gmail



 Search mail



Compose

Inbox

Starred

Snoozed

Sent

Drafts

More

Labels



Autism Hope

to me, Iserdiuc, tamara_morar

Tue, J

Bună ziua,

Mulțumim pentru invitație! Mă voi strădui să fiu prezentă.

Dacă îmi permiteți să vin cu unele întrebări și sugestii la proiectul Regulamentului și anume:

În p. 30 „a prezentării dovezii contribuției proprii” nu este indicată %-ul contribuției proprii a ONG-ului și modalitatea de prezentare. Dacă dovada contribuției presupune 70% din suma solicitată, atunci, presupun că, se încalcă principiul „tratamentul egal”.

De asemenea, în Regulament nu se regăsesc așa momente ca:

- lista cheltuielilor eligibile și neeligibile din sursele proiectului,
- procedura de achiziție,
- este sau nu finanțarea scutită de TVA,
- Instrucțiuni de vizibilitate a finanțării proiectului, Logo-uri etc.

Cu respect,

Liuba Bacurin

Președinte A.O. „Autism Hope”

R. Moldova, mun. Bălți, bd. Mihai Eminescu nr. 5

+373 79764301

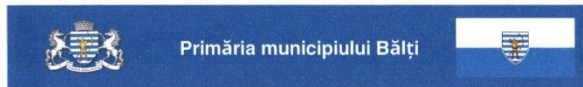
www.autismhope.md

www.facebook.com/autismhope.md

Lista participanților
la audierilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor
organizațiilor necomerciale”

27.01.2023, ora 14.00, Piața Independenței, 1, Primăria mun. Bălți, bir.334

Nr d/o	Nume, Prenume	Instituția, Funcția	Semnătura
1	Av. Poimzbo	CMB Bălți	Av. Poimzbo
2	L. Bacalacov	REC	L. Bacalacov
3	M. Savirnova	SSP	M. Savirnova
4	I. Seukin	Primăria mun. Bălți, Secretarul CMB	I. Seukin
5	N. Lițjanovskii	D-GRASPE	N. Lițjanovskii
6	Bentoi Svetlana	consilier C.M.B	Bentoi Svetlana
7	Graevcaia-tereșova Cristina	consilier municipal Bălți	Graevcaia-tereșova Cristina
8	Motruș Daniela	consilier municipal Bălți	Motruș Daniela
9	Balan Vitalie	Șef D 4	Balan Vitalie
10	Pionat Lusia	Șef adp D 17B, Șef D 17B	Pionat Lusia
11	Morar Tamara	Șef DRP, organizator consultării	Morar Tamara



Primăria municipiului Bălți

AUDIERI PUBLICE

asupra proiectului de decizie a CMB „Cu privire la
aprobarea Regulamentului privind mecanismul de
finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor
necomerciale”

27.01.2023

Cuprins

- ▶ Cadrul legal;
- ▶ Scopul proiectului
- ▶ Prezentarea proiectului
- ▶ Recomandări

Cadrul legal

- Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
- Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020;
- Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
- Legea RM privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022.

(Art. 1)

Consultări publice

- decizia CMB nr. 16/4 din 25.11.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”
- dispoziția primarului Nr. 372 din 05.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”

ataților necom
.. 2¹) din Legea
Guvernului RM
procesul decizional
aal nr. 239 din 13.11
„u cu privire la mecanis
ale” nr. 656 din 23.0
re a deciziilor Consiliului
de din municipiul la procesul
Consiliul municipal Bălți DECT
de consultare publică cu societ
Bălți „Cu privire la aprobarea Regu

SCOPUL

promovarea principiilor democrației participative, bunei guvernări, implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritatea publică locală, precum și asigurarea dezvoltării organizaționale a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

(Art. 4)

OBIECTUL

Regulamentul stabilește **mecanismul de finanțare nerambursabilă** a proiectelor de interes public local, care se implementează în municipiul Bălți, în diferite domenii de dezvoltare și priorități stabilite, conform politicilor naționale, regionale și locale.

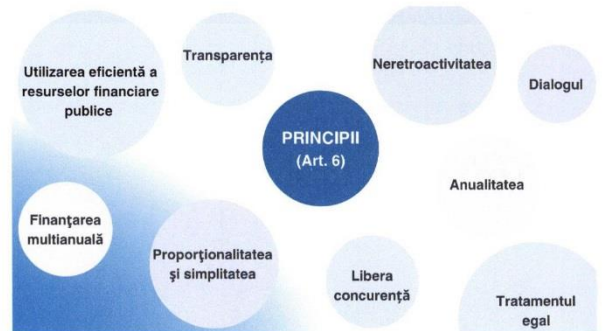
Cine este vizat?

Organizațiile necomerciale care desfășoară activitate de utilitate publică, beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă pentru proiectele din orice domeniu de dezvoltare în modul stabilit în prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul municipal.

(Art. 2, 3)

- **autoritate finanțatoare** – Consiliul municipal Bălți;
- **solicitant** – organizație necomercială înregistrată pe teritoriul mun. Bălți, care deține statut de utilitate publică și solicită susținerea financiară nerambursabilă;
- **beneficiar** – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- **domenii de dezvoltare** - domeniile prioritare pentru finanțare, stabilite anual de Consiliu la propunerea primarului, dintre domeniile de utilitate publică (conform LP 86/2020).

(Art. 5)



Condiții de acordare a finanțării (art. 7)

- finanțarea (...), se realizează anual sau multianual (...) conform priorităților stabilite și se consultă public cu societatea civilă;
- F.N. se atribuie exclusiv în baza concursului public (...), în limitele mijloacelor financiare prevăzute cu acest scop în bugetul municipal;
- organizațiile necomerciale vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul municipal, pentru același proiect);
- respectarea principiilor (...);
- mecanismul de finanțare nerambursabilă se aplică în toate domeniile de dezvoltare, prin cooperarea autorităților APL cu ON;

Condiții de acordare a finanțării (art. 7)

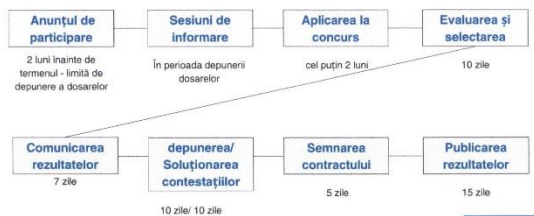
- finanțarea nerambursabilă anuală se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele locale municipale;
- în cazul finanțării multianuale, mijloacele financiare începând cu al doilea an de implementare, vor fi prevăzute în bugetul municipal la solicitarea primarului mun. Bălți, în baza prevederilor proiectului aprobat;
- durata contractului de finanțare se stabilește de către Consiliu, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(art. 9, 10)

- **Prioritățile de finanțare** sunt stabilite de CMB, pentru fiecare domeniu de dezvoltare, în baza documentelor de politici și de planificare bugetară, (...).
- **Rezultatele** realizării proiectelor finanțate în baza priorităților vor fi evaluate de către Consiliul primar cu elaborarea unor constatări de impact al utilizării resurselor de către organizațiile necomerciale.

Desfășurarea concursului

ETAPE (Art. 11)





Anunțul

(Art. 13)

informația privind autoritatea finanțatoare;

cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă per proiect;

condițiile de eligibilitate

structura dosarului, criteriile de evaluare;

termenul-limită

date privind sesiunile de informare

modul de depunere a dosarului/persoane responsabile

domeniile prioritare, ș.a.

[Back to Agenda](#)



Comisia de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Băiți,



Membrii comisiei

număr impar de membri, dar nu mai puțin de cinci;

cel puțin 1/3 din membri să fie din afara Consiliului;

cel puțin un membru al Comisiei este din partea organizațiilor necomerciale, selectat de către primar prin concurs public.

în cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii.

Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Consiliu

Nr.crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim
1.	Importanța proiectului (...) (15 p)
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: (...) (25 p)
3.	Calitatea întocmirii bugetului (...) (15 p)
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p)
5.	Vizibilitatea proiectului și metodele de promovare (5 p)
6.	Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p)
7.	Experiența profesională (...) a organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p)
8.	Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5 p)
9.	Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, (...) (5 p)

Recomandări

...



PROCES - VERBAL
al ședinței audierilor publice asupra proiectului Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul
de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”

Data, ora, locul ședinței: 27.01.2023, ora 14.00, sala 334 din incinta Primăriei municipiului Bălți.

Au participat:

1. Cristina Craevscaia – Derenova, consilier al CMB, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare a Consiliului mun. Bălți;
2. Daniela Motruc, consilier al CMB;
3. Svetlana Bînzari, consilier al CMB;
4. Irina Serdiuc, secretarul Consiliului municipal Bălți;
5. Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul, persoană responsabilă de desfășurarea consultărilor publice;
6. Lilia Bădărău, șef al Direcției evidență contabilă;
7. Nadejda Crîjanovschi, șef adjunct al Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei;
8. Irina Smirnova, șef al Secției – Serviciul de presă;
9. Vitalie Balan, șef al Direcției juridice;
10. Lucia Dioneac, șef adjunct al Direcției generale financiar-economice;
11. Svetlana Brînză, reprezentant din partea IMSP Centrul Medicilor de Familie din mun. Bălți.

ORDINEA DE ZI:

1. Prezentarea generală a proiectului de decizie, scopul acestuia și cadrul legal.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul.
2. Prezentarea și analiza recomandărilor parvenite în perioada consultărilor publice din partea părților interesate.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul.
3. Recomandări parvenite în cadrul ședinței audierilor publice, din partea celor prezenți, asupra proiectului de decizie sau asupra recomandărilor parvenite anterior.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul.

A LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul, persoană responsabilă de desfășurarea procedurii de consultare publică asupra proiectului vizat:

- a prezentat succint ordinea de zi, celor prezenți.

CHESTIUNEA I DE PE ORDINEA DE ZI:

A LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

- a prezentat Cadrul legal ce stă la baza proiectului de decizie:
-

- Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
 - Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020;
 - Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
 - Legea RM privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
 - Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022;
- a prezentat temeiul desfășurării procedurii de consultare publică cu societatea civilă, prin metoda audierilor publice:
 - decizia CMB nr. 16/4 din 25.11.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale””;
 - dispoziția primarului Nr. 372 din 05.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale””;
 - a prezentat proiectul de decizie:
 - scopul (promovarea principiilor democrației participative, buneii guvernări, implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritatea publică locală, precum și asigurarea dezvoltării organizaționale a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public);
 - obiectul (Regulamentul stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public local, care se implementează în municipiul Bălți, în diferite domenii de dezvoltare și priorități stabilite, conform politicilor naționale, regionale și locale);
 - subiecții vizați (organizațiile necomerciale care desfășoară activitate de utilitate publică, beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă pentru proiectele din orice domeniu de dezvoltare în modul stabilit în prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul municipal);
 - alte aspecte importante stabilite prin Regulament (noțiuni, principii, condiții de acordare a finanțării nerambursabile, etapele concursului, Comisia de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți).

CHESTIUNEA II DE PE ORDINEA DE ZI:

AU LUAT CUVÂNTUL:

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

- a prezentat, spre informare și examinare, recomandările¹ parvenite în perioada consultărilor publice din partea părților interesate, după cum urmează:
 1. Opinia AO „Speranța Terrei”, care, examinând proiectul deciziei, propune de a aproba Regulamentul în întregime și nu consideră necesare modificări și completări.

A fost luat act de acest feedback.

¹ Recomandare – orice sugestie, propunere sau opinie cu caracter consultativ, exprimată verbal sau în scris de cetățeni, de asociațiile constituite în corespundere cu legea, de alte părți interesate pe marginea proiectelor de decizii elaborate (LP 239/2008).

2. Recomandarea AO „Autism Hope” de a include în regulament lista cheltuielilor eligibile și lista cheltuielilor neeligibile.

Irina Serdiuc, Secretarul Consiliului municipal Bălți: s-a pronunțat împotriva acestei recomandări, având în vedere că nu ne putem limita la anumite categorii, domeniile de finanțare fiind multe și diferite.

3. Recomandarea AO „Autism Hope” de a include în regulament informații privind procedura de achiziție.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a menționat: „Conform p.35 al Regulamentului, Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice”. A propus neacceptarea recomandării.

4. Recomandarea AO „Autism Hope” de a include în regulament informații privind scutirea de TVA.

Lucia Dioneac, șef adjunct al Direcției generale financiar-economice: a afirmat că Primăria nu este plătitor de TVA.

5. Recomandarea AO „Autism Hope” de a include în regulament instrucțiuni de vizibilitate a finanțării proiectului.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a menționat: „Capitolul VI.al Contractului de finanțare (Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, *Asigurarea vizibilității și promovării rezultatelor proiectului*) stabilește:

26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Consiliul a asigurat finanțarea proiectului.

27. Beneficiarul acordă Consiliului/ primarului dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pentru o perioadă nedeterminată.

28. Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către Consiliu a rezultatelor obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul Contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pentru o perioadă de cinci ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a rezultatelor proiectului de către Consiliu.”

6. Recomandarea Direcției relații cu publicul: la p.3 din Anexa 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, de inclus, după sintagma „Alerte.md/Balti”, sintagma „Google Forms sau alte platforme/ instrumente, după necesitate și posibilitate”.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a argumentat acceptarea recomandării date, prin faptul că este bine să nu ne limităm la o singură platformă pentru sondaje, ci, în funcție de context să o folosim pe cea mai eficientă.

CHESTIUNEA III DE PE ORDINEA DE ZI:

AU LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

a anunțat despre posibilitatea de expunere asupra proiectului, cu recomandări, dar și asupra recomandărilor care au parvenit pe parcurs.

Lucia Dioneac, șef adjunct al Direcției generale financiar-economice: a propus a exclude Direcția evidență contabilă din p. 31 și 33 ale Regulamentului și de adăugat la verificarea rapoartelor o subdiviziune din domeniul proiectului, prin care va fi asigurată finanțarea.

Irina Serdiuc, Secretarul Consiliului municipal Bălți: a argumentat necesitatea de păstrare a rapoartelor într-o singură subdiviziune a primăriei, pentru a duce o evidență clară a acestora. În caz contrar, a propus ca raportul să fie prezentat în mai multe exemplare, câte unul pentru fiecare subdiviziune care va valida raportul.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a propus validarea rapoartelor de către Direcția relații cu publicul și subdiviziunea care activează în domeniul corelat cu domeniul de implementare a proiectului finanțat (indicată în contractul de finanțare) și transmiterea, după validare, Direcției secretariat, care le arhivează, conform prevederilor regulamentului și legislației.

Tamara Morar:

A mulțumit tuturor pentru participare și implicare.

Proces verbal întocmit de
Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara Morar



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Ședință audieri publice Finanțare nerambursabilă

3 messages

Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Tue, Jan 24, 2023 at 4:30 PM

To: iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com


Bcc: elena.gritsco@gmail.com, gutusimion1960@gmail.com, gramma_mg@mail.ru, cristina.craevscaia@mail.ru, marina.negara1983@gmail.com, corniet@mail.ru, mihailevscaia88@mail.ru, tuceac29@mail.ru, galchinsky.61@mail.ru, gs.formaniuc@gmail.com, bordianu.elena1@yahoo.com, motrucdaniela@mail.ru, zelenetchii@inbox.ru, marcel.g.lefter@gmail.com, teachermarina1963@mail.ru, fialka999.59@mail.ru, burlacupr@gmail.com, baltipnru@gmail.com, igor.bynzar@gmail.com, serafimoviciurii@mail.ru, stanisbelousov@gmail.com, 999vovan@gmail.com, slavutici007@mail.ru, olga.v.bondari@mail.ru, svetlana.kolenchuc@gmail.com, oligacor@yahoo.com, jucovveaceslav@gmail.com, popenkoraya@mail.ru, stadnik_s17@mail.ru, olesinia66@gmail.com, ka3ha4eu@mail.ru, basseyn.gorodbeltsy@mail.ru, sveta.bynzar@gmail.com, vgradinar@list.ru, gceaicovscaia@mail.ru, zahilneac-tatiana@rambler.ru, ivan.crupschi99@gmail.com, iserdiuc@mail.ru, primariabalti@mail.ru, balanvitalii@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com, dap.primaria@gmail.com, dec.primaria.balti@mail.ru, sas.pf@mail.ru, dits.balti@gmail.com, culturabalti@gmail.com, cmfbalti@ms.md, protineret@yahoo.com, olgapatlati@mail.ru, sirmoldova@mail.ru, Второе дыхание <сcoe@mail.ru>, cristinacruudu@mail.ru, rodiucova@gmail.com, caroma.nord.ngo@gmail.com, bl-kaiser@mail.ru, Lword33@gmail.com, a.o.dreptul@gmail.com, nicolaicervencov@gmail.com, tinergie.org@gmail.com, ngo.anima@gmail.com, angelamoiseeva24@gmail.com, asusarb@gmail.com, credis.md@gmail.com, info@aceti.md, amp.contact.hr@gmail.com, office@cdf.md, Autism Hope <autismhopemd@gmail.com>, ascerban@bk.ru, cspt.ati@mail.ru, ati_balti@mail.ru, pugat@mail.ru, afabalti@yahoo.com, dopomoga.balti@gmail.com, zolotoy20133333@gmail.com, smirnova080378@gmail.com


Bună ziua! Vă informăm că vineri, **27.01.2023, în incinta Primăriei mun. Bălți (bir. 334), la ora 14.00**, va avea loc Ședința de **audieri publice** în cadrul consultării publice asupra proiectului de decizie a CMB „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale” (anunțul privind organizarea audierilor publice, se anexează). Atât în cadrul ședinței, cât și în prealabil, puteți veni cu recomandări.

Vă reamintim că proiectul inițial de decizie, dar și alte informații privind consultările asupra proiectului, pot fi accesate pe pagina-web a primăriei: <https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-la-proiectul-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-fi/>

Direcția relații cu publicul, Primăria municipiului Bălți
tel. 0231 60094

2 attachments

 **4_Anunț_Ședință_RU-finanțare.docx**
15K

 **4_Anunț_Ședință_RO-finanțare.docx**
15K

Autism Hope <autismhopemd@gmail.com>

Tue, Jan 24, 2023 at 10:04 PM

To: Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Cc: iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com

Bună ziua,

Mulțumim pentru invitație! Mă voi strădui să fiu prezentă.

Dacă îmi permiteți să vin cu unele întrebări și sugestii la proiectul Regulamentului și anume:

În p. 30 „a prezentării dovezii contribuției proprii” nu este indicată %-ul contribuției proprii a ONG-lui și modalitatea de prezentare.

Dacă dovada contribuției presupune 70% din suma solicitată, atunci, presupun că, se încalcă principiul „tratamentul egal”.

De asemenea, în Regulament nu se regăsesc așa momente ca:

- lista cheltuielilor eligibile și neeligibile din sursele proiectului,
- procedura de achiziție,

- este sau nu finanțarea scutită de TVA,
- Instrucțiuni de vizibilitate a finanțării proiectului, Logo-uri etc.

Cu respect,
Liuba Baciurin
Președinte A.O. „Autism Hope”
R. Moldova, mun. Bălți, bd. Mihai Eminescu nr. 5
+373 79764301
www.autismhope.md
www.facebook.com/autismhope.md

[Quoted text hidden]

Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>
To: Autism Hope <autismhopemd@gmail.com>

Mon, Jan 30, 2023 at 2:17 PM

Bună ziua! Legat de contribuție proprie: p.15 (minim 10%). Celelalte recomandări sunt justificate în sinteza recomandărilor, care va fi publicată mâine la compartimentul <https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-la-proiectul-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-fi/>

Mulțumim pentru implicare!

[Quoted text hidden]

Anunț
privind organizarea audierilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”

Data desfășurării audierilor publice	27.01.2023, ora 14.00
Locul desfășurării audierilor publice	Piața Independenței, 1, Primăria mun. Bălți, bir.334
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șeful Direcției relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți, Tamara Morar, tel. 0 (231) 60094.

Объявление
об организации публичных слушаний по проекту решения Совета муниципия Бэлць
«Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций».

Дата проведения публичных слушаний	27.01.2023 г., 14.00 часов
Место проведения публичных слушаний	пл. Индпенденцей, 1, примэрия, 334 каб.
Ф.И.О. ответственного за проведение процедур консультирования, контактные данные	Начальник Управления по связям с общественностью Морар Т.И., тел. 0 (231) 60094



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Organizare consultări publice - Regulamentul de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON

5 messages

Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

Thu, Jan 5, 2023 at 2:00 PM

To: iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com

Bcc: elena.gritsco@gmail.com, gutusimion1960@gmail.com, gramma_mg@mail.ru, cristina.craevscaia@mail.ru, marina.negara1983@gmail.com, corniet@mail.ru, mihailevscaia88@mail.ru, tuceac29@mail.ru, galchinskiy.61@mail.ru, gs.formaniuc@gmail.com, bordianu.elena1@yahoo.com, motrucdaniela@mail.ru, zelenetchii@inbox.ru, marcel.g.lefter@gmail.com, teachermarina1963@mail.ru, fialka999.59@mail.ru, burlacupr@gmail.com, baltipnru@gmail.com, igor.bynzar@gmail.com, serafimoviciurii@mail.ru, stanisbelousov@gmail.com, 999vovan@gmail.com, slavutici007@mail.ru, olga.v.bondari@mail.ru, svetlana.kolenchuc@gmail.com, oliga_cor@yahoo.com, jucovveaceslav@gmail.com, popenkoraya@mail.ru, stadnik_s17@mail.ru, olesinia66@gmail.com, ka3ha4eu@mail.ru, basseyn.gorodbeltsy@mail.ru, sveta.bynzar@gmail.com, vgradinar@list.ru, gcaicovscaia@mail.ru, zahilneac-tatiana@rambler.ru, ivan.crupschi99@gmail.com, iserdiuc@mail.ru, primariabalti@mail.ru, balanvitalii@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com, dap.primaria@gmail.com, dec.primaria.balti@mail.ru, sas.pf@mail.ru, dits.balti@gmail.com, culturabalti@gmail.com, cmfbalti@ms.md, protineret@yahoo.com, olgapatlati@mail.ru, sirmoldova@mail.ru, Второе дыхание <csoc@mail.ru>, cristinacrudu@mail.ru, rodiucova@gmail.com, caroma.nord.ngo@gmail.com, bl-kaiser@mail.ru, Lword333@gmail.com, a.o.dreptul@gmail.com, nicolaicervencov@gmail.com, tinergie.org@gmail.com, ngo.anima@gmail.com, angelamoiseeva24@gmail.com, asusarb@gmail.com, credis.md@gmail.com, info@aceti.md, amp.contact.hr@gmail.com, office@cdf.md, autismhopemd@gmail.com, ascerban@bk.ru, cspt.atiss@mail.ru, atis_balti@mail.ru, pugat@mail.ru, afabalti@yahoo.com, dopomoga.balti@gmail.com, zolotoy201333333@gmail.com, smirnova080378@gmail.com

Bună ziua! Prin prezentul mesaj, Direcția relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți, vă informează despre organizarea consultării publice asupra proiectului de decizie a CMB „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”. Atașate găsiți:

- Anunțul privind organizarea consultării publice asupra proiectului de decizie a CMB „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale” (variantele română și rusă);
- Proiectul inițial al regulamentului.

O zi frumoasă în continuare!

3 attachments **4_Anunț_organizare_consultări_RU.docx.pdf**
70K **4_Anunț_organizare_consultări_RO.docx.pdf**
62K **2_Regulament - ro.docx.pdf**
229K**Autism Hope** <autismhopemd@gmail.com>

Thu, Jan 5, 2023 at 2:09 PM

To: Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

Bună ziua,

Recepționat. Mulțumim!

[Quoted text hidden]

Asociația Caroma Nord <caroma.nord.ngo@gmail.com>

Thu, Jan 5, 2023 at 4:03 PM

To: Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

Recepționat,
Mulțumim.

Fie un An Nou 2023

*plin de lumină, armonie în suflet, pace și mari realizări
profesionale!*

**Cu respect,
Echipa "Caroma Nord"**

[Quoted text hidden]

--

Asociația Obștească "Caroma Nord"
<https://caromanord.md/>
mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 75/1,
GSM: +373 79124353; +373 60229996

Autism Hope <autismhopemd@gmail.com>
To: Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

Wed, Jan 18, 2023 at 10:58 AM

Bună ziua,

Noi am studiat Regulamentul și avem câteva întrebări și sugestii la el.
Vă rog să ne anunțați când va fi organizată o ședință de discuție asupra Regulamentului.

O zi bună!

[Quoted text hidden]

Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>
To: Autism Hope <autismhopemd@gmail.com>

Wed, Jan 18, 2023 at 11:07 AM

Bună ziua! O să vă anunțăm când vor fi audierile. Vă recomandăm a transmite în prealabil recomandările pe care le aveți, pentru a fi incluse în sinteza recomandărilor, care va fi discutată în cadrul ședinței, dacă este posibil.

Pe curând!

[Quoted text hidden]

ANUNȚ
privind organizarea consultării publice
asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul
de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”

Primăria municipiului Bălți anunță, începând cu data de 30.12.2022, organizarea consultării publice asupra proiectului de decizie a CMB „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale” (conform prevederilor deciziei CMB nr. 16/4 din 25.11.2022).

Scopul proiectului: aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, care ar facilita promovarea principiilor democrației participative, buneii guvernări, implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile administrației publice locale, precum și pentru a asigura dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

Necesitatea elaborării și aprobării proiectului de decizie: încurajarea implicării societății civile în administrarea finanțelor publice.

Prevederile de bază ale proiectului sunt: cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile din bugetul municipal, pentru proiectele organizațiilor necomerciale.

Beneficiarii proiectului de decizie: organizațiile necomerciale și cetățenii municipiului Bălți.

Rezultatul scontat și impactul estimat al proiectului de decizie: finanțarea celor mai reușite proiecte depuse de organizații necomerciale, care ar avea un impact considerabil în dezvoltarea municipiului și în creșterea calității vieții cetățenilor.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu: Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului RM cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional nr. 967 din 09.08.2016, Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022.

Recomandările privind proiectul de decizie supus consultării publice pot fi expediate până la 26.01.2023, la adresa electronică drp.primaria@gmail.com sau pe adresa: Primăria municipiului Bălți, piața Independenței nr. 1, bir. 116. Telefon de contact: +373 231 60094.

Proiectul Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale este disponibil pe pagina-web oficială a Primăriei mun. Bălți <http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/>

30.12.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об организации публичных консультаций
по проекту решения Совета муниципия Бэлць
«Об утверждении Положения о механизме безвозмездного
финансирования проектов некоммерческих организаций»

Примэрия муниципия Бэлць объявляет об организации публичных консультаций начиная с 30.12.2022, по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций» (согласно решению СМБ № 16/4 от 25.11.2022 г.)

Цель проекта: утверждение Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций которое бы способствовало продвижению принципов демократии участия, надлежащего управления, внедрению передового опыта в сфере сотрудничества между гражданским обществом и органами центрального и местного публичного управления, а также обеспечит организационное развитие ассоциативного сектора за счет повышения степени прозрачности, согласованности и устойчивости в продвижении целей общественного интереса.

Необходимость разработки и утверждения проекта решения: поощрение участия гражданского общества в управлении государственных финансов.

Основными положениями проекта являются общая база, принципы, условия и порядок предоставления безвозмездного финансирования для проектов некоммерческих организаций.

Бенефициарами проекта некоммерческие организации и граждане мун. Бэлць.

Ожидаемые результаты и воздействие проекта: финансирование наиболее успешных проектов, представленных некоммерческими организациями, которые имели бы значительное влияние на развитие муниципия и повышение качества жизни граждан.

Проект решения разработан в соответствии с: Законом РМ «О местном публичном управлении» №436 от 28.12.2006, Законом РМ «О прозрачности процесса принятия решений» № 239 от 13.11.2008, Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016, Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Рамочного положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций» № 656 от 23.09.2022.

Рекомендации по проекту решения, вынесенного на публичное консультирование, могут быть направлены до 26.01.2023 г. по электронной почте drp.primaria@gmail.com, либо по адресу Примэрии мун. Бэлць, пл. Индепенденцей 1, каб. 116. Контактный телефон: +373 231 60094.

Проект Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций доступен на официальном сайте примэрии <http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/>

30.12.2022



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Inițierea consultărilor la proiectul de Regulament privind finanțarea ON

2 messages

Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

Mon, Dec 5, 2022 at 4:11 PM

To: iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com

Bcc: elena.gritsco@gmail.com, gutusimion1960@gmail.com, gramma_mg@mail.ru, cristina.craevscaia@mail.ru, marina.negara1983@gmail.com, corniet@mail.ru, mihailevscaia88@mail.ru, tuceac29@mail.ru, galchinskiy.61@mail.ru, gs.formaniuc@gmail.com, bordianu.elena1@yahoo.com, motrucdaniela@mail.ru, zelenetchii@inbox.ru, marcel.g.lefter@gmail.com, teachermarina1963@mail.ru, fialka999.59@mail.ru, burlacupr@gmail.com, baltipnru@gmail.com, igor.bynzar@gmail.com, serafimoviciurii@mail.ru, stanisbelousov@gmail.com, 999vovan@gmail.com, slavutici007@mail.ru, olga.v.bondari@mail.ru, svetlana.kolenchuc@gmail.com, oliga_cor@yahoo.com, jucovveaceslav@gmail.com, popenkoraya@mail.ru, stadnik_s17@mail.ru, olesinia66@gmail.com, ka3ha4eu@mail.ru, basseyn.gorodbeltsy@mail.ru, sveta.bynzar@gmail.com, vgradinar@list.ru, gceaicovscaia@mail.ru, zahilneac-tatiana@rambler.ru, ivan.crupschi99@gmail.com, iserdiuc@mail.ru, primariabalti@mail.ru, balanvitalii@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com, dap.primaria@gmail.com, dec.primaria.balti@mail.ru, sas.pf@mail.ru

Bună ziua!

Prin prezentul mesaj, Direcția relații cu publicul vă aduce la cunoștință că se inițiază elaborarea proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”. Vă rugăm să accesați anunțul de inițiere și dispoziția primarului anexate, pentru detalii.

*Direcția relații cu publicul, Primăria mun. Bălți
Tel. 0231 60094*

4 attachments **Anunț_inițiere_ru.pdf**
287K **Anunț_inițiere_ro.pdf**
139K **Dispoziție_372_RU.pdf**
653K **Dispoziție_372_RO.pdf**
459K**Tamara Morar** <tamara_morar@yahoo.com>

Tue, Feb 7, 2023 at 8:49 AM

To: Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

test

[Quoted text hidden]

4 attachments **Anunț_inițiere_ru.pdf**
287K **Anunț_inițiere_ro.pdf**
139K **Dispoziție_372_RU.pdf**
653K **Dispoziție_372_RO.pdf**
459K

ANUNȚ

cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”

Tipul deciziei	Decizia Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”
Avizul privind necesitatea aprobării deciziei	Prin proiectul de decizie se urmărește aprobarea Regulamentului menționat, care stabilește cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți.
Locul, modul de acces la proiectul deciziei, modul de prezentare sau remitere a recomandărilor	Recomandările pot fi prezentate: - la adresa: mun. Bălți, piața Independenței nr. 1, bir. 116 - prin poșta electronică, la adresa drp.primaria@gmail.com
Persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șeful Direcției relații cu publicul, Tamara Morar Tel: 0231 60094
Termenii de prezentare a recomandărilor	06.12.2022 – 26.01.2023

05.12.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об иницировании разработки проекта решения Совета муниципия Бэлць
«Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций»

Тип решения	Решение Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций»
Обоснование необходимости принятия решения	Проект решения разрабатывается с целью утверждения указанного Положения, которое устанавливает общую базу, принципы, условия и порядок предоставления безвозмездного финансирования для проектов некоммерческих организаций в муниципия Бэлць.
Место, порядок доступа к проекту решения, способ представления или направления рекомендаций	Рекомендации можно направить: - по адресу: мун. Бэлць, пл. Индепенденцей, 1, каб. 116 - по электронной почте: drp.primaria@gmail.com
Ответственный за проведение процедур консультирования, контактные данные	Начальник Управления по связям с общественностью, Тамара Морар Тел. 0231 60094
Сроки представления рекомендаций	с 06.12.2022 по 26.01.2023

05.12.2022



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 372
от 05.12.2022

О проведении процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций»

В соответствии с ч. (3) ст. 8, ч. (2) ст. 29 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006г., Законом о доступе к информации № 982 от 11.05.2000г., Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239 от 13.11.2008г., Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Рамочного положения о механизме безвозвратного финансирования проектов некоммерческих организаций» №656 от 23.09.2022, с целью исполнения решения Совета муниципия Бэлць «Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций» № 16/4 от 25.11.2022г., а также для обеспечения прозрачности в процессе принятия решений, -

1. Поручить Управлению по связям с общественностью (г-жа Морар Т.И.) обеспечить проведение процедур публичных консультаций с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций», способом публичных слушаниях, в период с 01.12.2022г. по 30.01.2023г.
2. Назначить начальника управления по связям с общественностью, Морар Т.И., ответственной за проведение процедур публичных консультаций с гражданским обществом по вышеуказанному проекту решения.
3. Утвердить список заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться публичные консультации по вышеуказанному проекту решения, согласно приложению к распоряжению.
4. Поручить г-жэ Морар Т.И., ответственной за проведение процедур консультирования по вышеуказанному проекту решения:

До 05.12.2022г., включительно:

- разработать объявление об инициировании разработки проекта решения и направить его для размещения на официальном сайте примэрии (www.balti.md);
- проинформировать заинтересованные стороны, согласно п. 3 настоящего распоряжения, об инициировании разработки проекта решения.

До 30.12.2022г., включительно:

- разработать первоначальный текст проекта решения;
- разработать и направить для размещения на официальном сайте примэрии мун. Бэлць (www.balti.md) объявление о проведении публичного консультирования по проекту решения и первоначальный текст проекта вышеуказанного положения;
- передать заинтересованным сторонам, согласно п. 3 настоящего распоряжения, первоначальный текст проекта положения, и проинформировать их о проведении публичных консультаций.

До 31.01.2023г., включительно:

- организовать и провести согласно положениям, установленными действующим законодательством, процедуру публичного консультирования с гражданским обществом, по проекту решения способом публичных слушаний:
 - организовать заседание публичных слушаний, в процессе которого будут рассмотрены рекомендации по положению совместно с другими подразделениями примэрии и заинтересованными сторонами, с целью принятия или отклонения каждой рекомендации в отдельности, и, составить протокол заседания;
 - принять рекомендации, полученные по проекту решения, до и во время заседания публичных слушаний, составить свод полученных рекомендаций и направить его для публикации на официальном сайте примэрии;
 - обновить проект решения учитывая принятые рекомендации и представить его г-же И. Сердюк, секретарю Совета муниципия Бэлць, для дальнейшего рассмотрения на заседании Совета муниципия Бэлць
 - составить дело о разработке проекта решения.
5. Поручить Отделу Пресс-службы (г-жэ Смирнова И.А.), опубликовать на официальной странице примэрии (www.balti.md), объявление о инициировании и объявление об организации консультаций и свод рекомендаций в соответствующем разделе.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на г-жу Сердюк И.М., секретарь Совета муниципия Бэлць.

Примар мун. Бэлць

Digitally signed by Grigorişin Nicolai
Date: 2022.12.05 14:03:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ГРИГОРИШИН Николай

**Список заинтересованных сторон,
с которыми будут проводиться публичные консультации
по проекту решения «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного
финансирования проектов некоммерческих организаций»**

№	Имя Фамилия	Должность, организация
1.	Грицко Елена	Советник муниципального Совета Бэлць
2.	Гуцу Симион	Советник муниципального Совета Бэлць
3.	Грамма Сергей	Советник муниципального Совета Бэлць
4.	Краевская- Деренова Кристина	Советник муниципального Совета Бэлць
5.	Негарэ Марина	Советник муниципального Совета Бэлць
6.	Корниец Николай	Советник муниципального Совета Бэлць
7.	Михайлевская Анна-Мария Валерьевна	Советник муниципального Совета Бэлць
8.	Тучак Борис	Советник муниципального Совета Бэлць
9.	Гальчинский Константин	Советник муниципального Совета Бэлць
10.	Форманюк Геннадий	Советник муниципального Совета Бэлць
11.	Бордияну Елена	Советник муниципального Совета Бэлць
12.	Мотрук Даниела	Советник муниципального Совета Бэлць
13.	Зеленецкий Вячеслав	Советник муниципального Совета Бэлць
14.	Лефтер Марчел	Советник муниципального Совета Бэлць
15.	Левченко Марина	Советник муниципального Совета Бэлць
16.	Витнянская Людмила	Советник муниципального Совета Бэлць
17.	Бурлаку Серджиу	Советник муниципального Совета Бэлць
18.	Бынварь Игорь	Советник муниципального Совета Бэлць
19.	Серафимович Юрие	Советник муниципального Совета Бэлць
20.	Белоусов Станислав	Советник муниципального Совета Бэлць
21.	Ватаманюк Владимир	Советник муниципального Совета Бэлць
22.	Бабинский Вячеслав	Советник муниципального Совета Бэлць
23.	Бондарь Ольга	Советник муниципального Совета Бэлць
24.	Коленчук Светлана Николаевна	Советник муниципального Совета Бэлць
25.	Корниец Ольга	Советник муниципального Совета Бэлць
26.	Жуков Вячеслав	Советник муниципального Совета Бэлць

27.	Попенко Раиса	Советник муниципального Совета Бэлць
28.	Стадник Александр	Советник муниципального Совета Бэлць
29.	Волонтырь Олеся	Советник муниципального Совета Бэлць
30.	Левченко Евгений	Советник муниципального Совета Бэлць
31.	Бынзарь Светлана	Советник муниципального Совета Бэлць
32.	Градинарь Вера	Советник муниципального Совета Бэлць
33.	Чайковская Галина	Советник муниципального Совета Бэлць
34.	Захильняк Татьяна	Советник муниципального Совета Бэлць
35.	Крупский Иван	Советник муниципального Совета Бэлць
36.	Григоришин Николай	Примар муниципия Бэлць
37.	Шмульский Геннадий	Заместитель примара мун. Бэлць
38.	Дубицкая Татьяна	Заместитель примара мун. Бэлць
39.	Сердюк Ирина	Секретарь Совета мун.Бэлць
40.	Русу Вера	Начальник Главного финансово-экономического управления
41.	Балан Виталие	Начальник Юридического управления
42.	Морар Тамара	Начальник управления по связям с общественностью
43.	Довгань Людмила	Начальник управления публичного администрирования
44.	Бэдэрэу Лилия	Начальник управление бухгалтерского учета, главный бухгалтер
45.	Мунтяну Вероника	Начальник Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи.
46.	Юрченко Ольга	Заместитель Начальника управления образования, молодежи и спорта
47.	Смирнов Стела	Начальник управления культуры
48.	Флоря Павел	Директор Центра семейный врачей мун.Бэлць
49.	Осояну Лина	Начальник оздоровительного центра для молодежи „ATIS”
50.	Яцко Алла	Президент ОА „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”
51.	Патлатый Ольга	Председатель ОА „Честь и право современной женщины”
52.	Мельник Николай	Председатель ОА „Муниципальное сообщество инвалидов РМ”
53.	Байкалова Ирина	Председатель ОА „Второе дыхание для людей преклонного возраста и неактивны в мун.Бэлць”
54.	Круду Кристина	Директор Национального Сообщества Красного креста в Республике Молдова, филиал мун.Бэлць.
55.	Родюкова Феодора	Председатель ОА „Speranța Terrei”
56.	Фрекауцану Родика	Исполнительный директор ОА „Caroma Nord”
57.	Пуга Татьяна	Член ОА „Ассоциация деловых женщин в мун.Бэлць”
58.	Константинов Игорь	Директор ОА „Футбольный фонд для детей и подростков”
59.	Марджуман Карина	Председатель международной благотворительной ОА „Время Надежды”

60.	Процюк Наталья	Председатель ОА „Право быть”
61.	Червенков Николай	Президент ОА „TINERGIE – Перспектива и Развитие”
62.	Михалчан Нонна	Исполнительный директор ОА „Центр обучения и развития ANIMA”
63.	Angela Moiseeva	Председатель ОА „AudiViz”
64.	Гушан Вероника	Президент ОА „Autogovernarea studenților a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți”
65.	Прикоп Анна	Президент ОА Регионального центра по развитию социальных инициатив „CREDIS”
66.	Бодруг Ион	Президент ОА „Ассоциация для развития электронных коммуникаций и инновационных технологий” (ACETI)
67.	Чобану Ион	Президент ОА „Ассоциация мигрантов „DIASPORA-GET ADAPTABLE”
68.	Мишкой Будулай	Председатель ОА „ZDOROVÎI GOROD”
69.	Буруян Марианна	Директор ОА „Центр права для женщин”
70.	Бачурин Люба	Президент ОА „Autism Hope”



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 16/4
от 25.11.2022 г.

Перевод

Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций»

В соответствии с п. з¹) ч. (2) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., Законом РМ о прозрачности процесса принятия решений № 239 от 13.11.2008 г., Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Рамочного положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций» № 656 от 23.09.2022 г., а также с целью обеспечения прозрачности процесса разработки решений Совета муниципия Бэлць, информирования и обеспечения участия гражданского общества муниципия в процессе принятия решений, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Инициировать процедуру публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета мун. Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций» способом публичных слушаний.
2. Примару мун. Бэлць г-ну Николаю ГРИГОРИШИНУ обеспечить:
 - 2.1. разработку в период с 01.12.2022 г. по 30.12.2022 г. первоначального проекта решения;
 - 2.2. проведение процедуры публичного консультирования с гражданским обществом способом публичных слушаний, в период с 02.01.2023 г. по 31.01.2023 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на XVI
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Burlacu Sergiu
Date: 2022.12.02 15:09:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Серджиу Бурлаку

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.12.02 15:07:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ирина Сердюк