



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Местного плана
по антикоррупции на 2023-2027 годы

На основании ч. (3) ст. 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436 от 28.12.2006 г., Закона РМ «О неподкупности» № 82 от 25.05.2017 г., Постановления Парламента РМ № 56 от 30.03.2017 г. «Об утверждении Национальной Стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017-2023 годы», Постановления Парламента РМ № 241 от 24.12.2021 г. «О внесении изменений в Постановление Парламента об утверждении Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы № 56/2017», Постановления Правительства РМ № 676 от 29.08.2017 г. «Об утверждении механизма разработки и координации отраслевых и местных планов действий по борьбе с коррупцией на 2018-2020 годы», решения Совета муниципия Бэлць № 18/9 от 14.12.2022 г. «Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом в процессе принятия решений «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»», распоряжения примара № 394 от 21.12.2022 г. «О проведении процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»», принимая во внимание предложения и рекомендации, поступившие в ходе публичного консультирования, с целью обеспечения добросовестности в деятельности органов местного публичного управления посредством мер по предупреждению и борьбе с коррупцией, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Местный план по антикоррупции на 2023-2027 годы, согласно приложению к данному решению.
2. Примару муниципия Бэлць г-ну Григоришину Н.Н. обеспечить мониторинг и разработку полугодового и ежегодного отчета о внедрении Местного плана по антикоррупции на 2023-2027 годы, а также опубликовать полугодовые и годовые отчеты на официальном сайте примэрии.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды и по праву и дисциплине.

Председательствующий на II
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

PLANUL LOCAL DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE pentru anii 2023-2027

I. CADRUL GENERAL

Corupția rămâne una din problemele cu care se confruntă Republica Moldova și cu care luptă fiecare autoritate la nivelul său. Deși oamenii de orice gen, vârstă și naționalitate se pot confrunta cu corupția, aceasta afectează cel mai mult grupurile sărace și vulnerabile, iar printre acestea femeile apar mai des. Corupția împiedică progresul către gradul înalt de egalitate de gen și reprezintă o barieră pentru ca femeile să obțină acces deplin la drepturile lor civice, sociale și economice.¹ Un instrument semnificativ pentru exprimarea nivelului percepției corupției din sectorul public este Indicele Percepției Corupției, evaluat la o scară de la 0 până la 100, („0” semnifică corupție totală, iar „100” – lipsă totală de corupție). Acesta se calculează, anual, de Transparency International. Iată care sunt rezultatele din ultimii ani ai IPC pentru Republica Moldova:

Anul	IPC	Clasamentul (poziția RM din 180 țări participante)
2021	36	105
2020	34	115
2019	32	120
2018	33	117
2017	31	122
2016	30	123

Pornind de la rezultatele prezentate, constatăm că situația în Republica Moldova se îmbunătățește cu fiecare an, atât în ce privește valoarea IPC, cât și poziția în clasament. Cu toate acestea, pașii de îmbunătățire sunt mărunți, iar în ritmul dat, corupția va continua să stagneze dezvoltarea țării, dacă nu sunt luate măsuri concrete.

Corupția, înțeleasă ca abuzul de putere încredințată pentru câștig privat, este un obstacol major pentru dezvoltarea economică durabilă. Ea pune în pericol democrația, egalitatea, statul de drept, valorile etice și justiția. În plus, multe forme de inegalitate de gen sunt strâns legate de niveluri ridicate de corupție.²

¹ <https://www.transparency.org/en/our-priorities/gender-and-corruption>

² <https://www.wilsoncenter.org/publication/the-link-between-corruption-and-gender-inequality-heavy-burden-for-development-and>

Un studiu pentru 20 de țări ale Uniunii Europene oferă dovezi că includerea femeilor în consiliile alese la nivel local a redus corupția. Pe măsură ce numărul femeilor din consiliile locale a crescut, nivelul atât al corupției mari, cât și al micilor corupții a scăzut.³

Administrația publică locală este responsabilă, la nivelul său, să ia aceste măsuri. În municipiul Bălți, în ultimii ani, au fost implementate acțiuni în vederea combaterii și prevenirii corupției, atât prin aplicarea legilor și hotărârilor la nivel local, cu aprobarea politicilor la nivel local, cât și prin propriile inițiative de acțiune. În primul rând, este vorba despre planurile anticorupție, în cadrul cărora s-au implementat măsuri anticorupție eficiente (ca o continuitate este și Planul de acțiuni pentru anul 2023-2027):

- în 2016 a fost aprobat Planul de tratare și prevenire a riscurilor de corupție conform direcțiilor strategice (2016-2021), în cadrul Planului strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate a Primăriei mun. Bălți (decizia CMB nr. 6/3 din 21.07.2016);
- în 2020 a fost aprobat Planul local anticorupție pentru anii 2020 – 2022 (decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020). Asupra acestuia s-a raportat semestrial/ anual, rapoartele fiind publicate pe pagina-web oficială a primăriei;
- a fost aprobat Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și Primăria municipiului Bălți (decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020) și a fost instituită o Comisie de evidență și evaluare a cadourilor. Registrele cadourilor admisibile și inadmisibile se publică semestrial pe pagina-web oficială a primăriei;
- a fost instituită „Linia instituțională pentru informare” (dispoziția nr. 96 din 13.05.2020), unde cetățenii pot comunica actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional, practicile ilegale și de protecționism comise de către angajații primăriei, întreprinderilor municipale și instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți;
- a fost creată secțiunea „Semnalează cazuri de corupție” pe pagina-web oficială a primăriei;
- în 2022, a fost încheiat un Memorandum de înțelegere între UAT mun. Bălți (reprezentat de CMB) și Proiectul UE/GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova), cu scopul realizării unui parteneriat întru promovarea valorilor statului de drept și reducerea decalajului în implementarea politicilor regionale în domeniul anticorupție;
- la fel, în 2022 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor în Raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul” (dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022).

Pe lângă acțiunile ce țin nemijlocit de tema corupției, au fost luate și măsuri de sporire a colaborării cetățenilor cu APL și sporirea transparenței activității APL:

- a fost instituit serviciul „telefonul cetățeanului”, unde cetățenii pot raporta anumite probleme;
- a fost creată Zona de informare în cadrul primăriei, unde cetățenii pot primi informații privind activitatea APL și modul de acces la anumite servicii ale primăriei;

³ <https://www.unodc.org/e4j/en/anti-corruption/module-8/key-issues/anti-corruption-and-gender-mainstreaming.html>

- a fost lansată platforma Alerte.md/Bălți, la fel pentru raportarea problemelor, dar și pentru o comunicare eficientă și rapidă cu cetățenii;
- au fost încheiate acorduri de colaborare cu organizații necomerciale, în cadrul cărora s-au realizat activități comune, s-a încurajat desfășurarea activităților, în special, în domenii de utilitate publică ș.a.

Conform Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017–2023, sectorul public era măcinat, în întregime, de corupția sistemică, cauzele acestei stări fiind: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățeni; controlul politic al politicii de cadre din sectorul public; încălcarea legislației privind achizițiile publice; deturnarea scopului parteneriatelor public-private; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților instituțiilor publice; impunitatea agenților publici.

Domeniile sectorului public vulnerabile la corupție, fie din cauza contactelor multiple cu populația, fie din cauza gestionării unor interese economice considerabile, sunt: poliția, vama, fiscul, educația, sănătatea, drumurile, subvențiile în agricultură, mediul ambiant, achizițiile publice, administrarea și privatizarea proprietății publice, administrația publică locală, transparența și managementul asistenței externe. Disfuncționalitățile din aceste domenii sunt semnalate în majoritatea evaluărilor naționale și internaționale, fiind constatate conflicte de interese, favoritism, corupție, transparență redusă, utilizarea resurselor în interes politic și/sau privat, devalizarea întreprinderilor cu cotă integrală sau majoritară de stat/municipală, limitarea concurenței în domeniile de activitate a întreprinderilor de stat sau cu participarea statului etc. Nu există abordări speciale consacrate problemelor specifice de corupție în domeniile vulnerabile sau, dacă există, aceste abordări au deseori un caracter fragmentar și nu sunt interconectate cu documentele strategice anticorupție sau cu problemele reale ale sectorului.

Concomitent, Agenda ONU pentru Dezvoltare Durabilă – 2030 vizează realizarea obiectivelor stabilite pentru a elimina sărăcia, a lupta cu inegalitatea și injustiția până în anul 2030. Din perspectiva Planului local de acțiuni anticorupție, care se referă la administrația publică locală din cadrul Pilonului II, este important obiectivul nr. 16 al Agendei - „*Promovarea societăților pașnice și incluzive pentru dezvoltare durabilă, asigurarea accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelele*”. În special, trebuie luate în considerare țintele specifice relevante ale acestui obiectiv:

- Dezvoltarea unor instituții eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile (16.6)
- Asigurarea unui proces decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile (16.7)
- Promovarea și aplicarea unor legi și politici nediscriminatorii pentru o dezvoltare durabilă (16.b).

Ținând cont de faptul că femelele de corupție și favoritism generează discriminarea, inegalitatea de șanse și hărțuirea la locul de muncă, afectând în mod diferit femeile și bărbații la angajarea, promovarea și exercitarea funcțiilor, este necesară integrarea perspectivei de gen în toate acțiunile și procesele decizionale în corelare cu *Obiectivul de Dezvoltare Durabilă numărul 5 – ”Realizarea egalității de gen și abilitarea tuturor femeilor și fetelor”* pe următoarele ținte:

5.1. Eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor și fetelor;

5.5. Asigurarea participării depline și eficiente a femeilor și egalității de șanse la posturi de conducere la toate nivelurile de luare a deciziilor în viața politică, economică și publică.

În același timp, Transparency International ca mișcare globală, se angajază să integreze genul în programele și operațiunile sale. În acest sens, această organizație internațională pledează pentru includerea perspectivei de gen în formularea politicilor anticorupție din întreaga lume.⁴

Totodată, pornind de la „Raportul alternativ de monitorizare a planului strategic local anticorupție și de integritate al Primăriei mun. Bălți”, elaborat de AO „Asociația pentru Drepturile Omului LEX XXI” în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în RM” implementat de PNUD Moldova în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al MAE al Norvegiei (elaborat în 2019), existau unele probleme și deficiențe, care se intenționează a fi ameliorate, inclusiv prin planul de față. Conform raportului, rezultatele evaluării cantitative asupra implementării Planului local anticorupție pentru 2016-2021, arată că 31,8% (28 acțiuni) au fost realizate, 30 acțiuni (34,1%) au fost realizate parțial. Totodată, 30 acțiuni (34,1%) nu au fost realizate. Cu referire la respectarea termenelor stabilite, marea majoritate a acțiunilor (79 acțiuni) sau 89,8% erau în curs de realizare.

Pornind de la deficiențele depistate în același raport, Planul de față tinde la diminuarea unor deficiențe constatate în studiul dat, privitoare la procesul de monitorizare a Planului local anticorupție: stabilirea unor acțiuni anticorupție actuale, implicarea mai multor subdiviziuni în implementare; administrarea și gestionarea transparentă a patrimoniului public; dezvoltarea climatului de integritate, aprobarea unui cod de conduită, actualizarea Registrului riscurilor, colectarea, analiza și publicarea datelor dezagregate pe sexe cu privire la impactul diferențiat al corupției asupra bărbaților și femeilor ș.a.

Planul local anticorupție (în continuare - Planul) pornește de la necesitatea implementării acțiunilor anticorupție privind înlăturarea și soluționarea problemelor și vulnerabilității în activitatea APL. Planul a fost elaborat pentru tratarea și prevenirea actelor de corupție, asigurarea integrității agenților publici din cadrul administrației publice locale din municipiul Bălți, reducerea inegalităților de gen în procesul de combatere a corupției.

II. OBIECTIVUL PLANULUI LOCAL ANTICORUPȚIE

Scop: Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de prevenire și combatere a corupției.

Obiectivul general: Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, a egalității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a agenților publici din cadrul APL.

Obiectivele specifice:

- *Descurajarea* implicării în acte de corupție;
- *Recuperarea* produselor infracțiunilor de corupție;

Indicatori de impact:

- încrederea în APL îmbunătățită;
- percepția privind corupția din cadrul APL,

⁴ <https://www.transparency.org/en/our-priorities/gender-and-corruption>

- *Etica și integritatea* în sectorul public; îmbunătățită semnificativ;
- *Protecția* avertizorilor de integritate și a victimelor corupției; ● abaterile disciplinare ale agenților publici sancționate;
- *Transparența* în administrația publică locală; ● transparența decizională sporită;
- *Educarea* agenților publici din cadrul autorităților publice locale. ● evenimente de informare desfășurate.

III. PLAN LOCAL DE ACȚIUNI

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Rezultatele scontate:

1. Climat de integritate instituțională cultivat în cadrul organelor APL;
2. Măsuri întreprinse privind respectarea integrității de către agenții publici din cadrul APL;
3. Audit intern funcțional;
4. Sistem implementat de gestiune a riscurilor, inclusiv a celor de corupție.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.1.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională, în condițiile nediscriminării și respectării egalității de șanse pentru femei și bărbați	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane; Secția - Serviciul de presă;	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați (femei/bărbați); ● numărul de concursuri organizate; ● numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare; ● numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; ● numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind 	liste elaborate; bază de date cu informația dezagregată pe sexe: femei/bărbați; cazierele de integritate solicitate la angajare (CNA/ANI); pagina oficială a primăriei; anunțuri/informații publicate pe pagina oficială	Etică Transparență	-

				<p>candidații admiși la fiecare etapă a concursului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut; ● numărul de contestații/plângeri privind favoritism pe baza discriminării la angajare/promovare a unor persoane, după criteriul de sex (la anunțuri/concurs). 	<p>referitor la desfășurarea/rezultatele concursurilor desfășurate;</p> <p>procesele verbale ale ședințelor comisiei de concurs din cadrul autorității publice;</p> <p>răspunsurile date de autoritatea publică în urma sesizărilor;</p> <p>platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și e-cazierul privind integritatea profesională;</p> <p>pagina-web www.cariere.md</p>		
1.2.	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, în condițiile nediscriminării și	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate (F/B); ● numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate; ● numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări (F/B). 	<p>lista persoanelor în privința cărora a fost inițiată procedura disciplinară și/sau suspendate din funcție (F/B);</p> <p>numărul de sesizări la ANI;</p> <p>Dosarul</p>	Etică Protecție	-

	egalității de șanse pentru femei și bărbați				personal al agentului public; Declarația de avere și interese personale		
1.3.	Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, în condițiile respectării egalității de șanse între femei și bărbați	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/informați despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului (F/B); ● numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (F/B); ● numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate (F/B); ● registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor 	registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; liste elaborate (F/B); Platforma electronică de depunere a declarațiilor de avere și interese personale; pagina web a ANI	Etică	-

				<p>personale, actualizat conform necesității;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; ● număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului (F/B). 			
1.4.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane, Persoana/-le responsabil e de ținerea Registrului de declarațiilor privind conflictele de interese	<ul style="list-style-type: none"> ● Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; ● Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat; ● numărul conflictelor de interese declarate (F/B); ● numărul de conflicte de interese soluționate (F/B); ● numărul cazurilor de favoritism declarate/ soluționate (F/B); ● numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI (F/B); ● numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism; ● numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de 	declarații pe propria răspundere; declarații privind conflictul de interese; registrul declarațiilor privind conflicte de interese; sesizări la ANI; acte de constatare întocmite/anulate; dosare penale și contravenționale (F/B);	Etică Descurajare Protecție Integritate	-

				<p>interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese; ● numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul și cazuri de discriminare. 			
1.5.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen	<p>Direcția evidență contabilă; Direcția relații cu publicul; Secția - Serviciul de presă, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilor, desemnată; ● comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor; ● numărul cadourilor predate comisiei (F/B); ● numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile; ● numărul și suma cadourilor răscumpărate; ● numărul și suma cadourilor inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate (F/B); ● registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei; ● numărul cadourilor admisibile returnate agentului public (F/B); ● numărul cadourilor propuse 	<p>actul de aprobare/modificare a comisiei; procesele verbale/acte ale comisiei; registre de evidență a cadourilor în format fizic și electronic (plasate pe pagina oficială a primăriei)</p>	<p>etică Recuperare Descurajare</p>	-

				spre păstrare primarului ca proprietate municipală			
1.6.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul Persoana/-ele responsabil e de ținerea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare	<ul style="list-style-type: none"> ● Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare; ● persoană desemnată pentru ținerea registrului; ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei (F/B); ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B); ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA; ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate 	registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; sesizări în adresa CNA; acte elaborate/înregistrate/depuse	Etică Protecție	-
1.7.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile primăriei Persoana/-ele responsabil e de ținerea Registrului avertizărilor de integritate	<ul style="list-style-type: none"> ● mecanism intern, căi de comunicare și înregistrare a avertizărilor de integritate; ● persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate; ● registru de dezvoltări practice ilegale (avertizărilor de integritate); ● numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni (F/B); ● numărul actelor de corupție/actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate 	registru de evidență a avertizărilor de integritate; registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; avertizări de integritate examinate în cadrul primăriei; elaborate/înregistrate/depuse;	Etică Protecție	-

				<p>la linia instituțională pentru informare (F/B);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei; ● numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; ● numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență; ● numărul avertizărilor de integritate supuși protecției; ● numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizărilor de integritate 			
1.8.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen	conducerea primăriei; Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici (F/B); ● numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții (F/B); ● numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție (F/B). 	sancțiuni disciplinare aplicate; sesizări înaintate autorităților de anticorupție; acte de suspendare din funcție (F/B)	Etică	-
1.9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres,	Direcția resurse umane; Direcția administrație publică; subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none"> ● Codul de etică și deontologie aprobat adaptat la modificările legislației în vigoare, adus la cunoștința subiecților; publicat pe pagina web a primăriei; ● aspectul de etică și deontologie 	Codul de etică și deontologie; pagina oficială a primăriei; lista participanților la instruire (F/B);	Etică Educare	-

		inclusiv din perspectivă de gen	structurale ale primăriei	integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților; ● numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar (F/B); ● Cod de etică al alesului local elaborat, aprobat, funcțional	Cod de etică al alesului local; Procesele-verbale ale ședințelor comisiei de disciplină		
1.10	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane, Secția achiziții publice, Direcția administrație publică	● numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu (F/B); ● numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice (F/B)	acte elaborate/emise; Ordinele/dispozițiile/deciziile/hotărârile de eliberare/încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu a agenților publici/demnitariilor publici/aleșilor locali; Contractele comerciale refuzate	Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
1.11	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei	● cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni; ● registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare	cataloagele proceselor pe subdiviziuni; registrele riscurilor pe subdiviziuni;	Etică	-
			Serviciul audit intern	● catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei; ● registrul unic al riscurilor	catalogul unic al proceselor primăriei; registrul unic al riscurilor primăriei		

				<p>primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei</p> <ul style="list-style-type: none"> ● numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție; ● numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție (F/B) 	<p>lista participanților la instruire/program de instruire; certificate de participare</p>		
1.12	Asigurarea auditului intern funcțional	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul audit intern	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de recomandări exprimate; ● numărul de recomandări acceptate; ● numărul de recomandări realizate 	<p>rapoarte ale serviciului de audit; informații; răspunsuri la solicitări</p>	Etică	-
1.13	Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL	după necesitate	subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor; ● numărul de acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA; 	<p>Actele aprobate și documentele de însoțire; rapoartele de expertiză ale CNA</p>	Descurajare	-
1.14	Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; Direcția relații cu publicul, Direcția secretariat, Direcția evidență contabilă; subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilit; ● concursuri desfășurate; ● comisie de evaluare creată și funcțională; ● numărul de candidați/ beneficiari; ● numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate; ● numărul de rapoarte primite/ aprobate; 	<p>pagina oficială a primăriei; dosarele depuse/ completate cu regularitate;</p>	Descurajare, Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

				<ul style="list-style-type: none"> • dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor; • raport despre proiectele finanțate elaborat și publicat anual. 			
1.15	Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane, subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat; • numărul de ore de instruire; • numărul de salariați instruiți (F/B) 	listele participanților la instruire; certificate de participare; Plan de dezvoltare aprobat	Educare	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

Rezultatele scontate:

1. Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului;
2. Proces transparent asigurat de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public;
3. Bunuri înregistrate și evaluate corespunzător ale patrimoniului public.

2.1.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și aflate la evidență; ● numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale ● Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe 	pagina oficială a primăriei; informațiile elaborate, publicate; Rapoartele privind utilizarea fondurilor externe	Transparență	-
2.2	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și	permanent, cu verificarea anuală a	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare;	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale; ● numărul anunțurilor privind 	pagina oficială a primăriei; panouri; informațiile/actele	Transparență	-

	gestionare a proprietății municipale	indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Secția - Serviciul de presă; Direcția secretariat	desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; <ul style="list-style-type: none"> ● numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; ● numărul cererilor pentru alocarea terenurilor (F/B); ● numărul titlurilor semnate; ● numărul cererilor pentru eliberarea titlului; ● numărul Deciziilor consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile; ● numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locățiune; ● numărul contractelor de suprafață/locățiune încheiate 	publicate; cererile din partea cetățenilor (F/B)		
2.3	Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării	permanent, cu verificarea anuală a	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare;	● raportul anual privind progresul implementării recomandărilor	raportul anual privind progresul implementării recomandărilor,	Transparență	-

	, construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul	indicatorilor de progres			pagina oficială		
Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice. Rezultatele scontate: <ol style="list-style-type: none"> 1. Transparență și acces la informație asigurat la toate etapele procesului de achiziții publice efectuate; 2. Membri ai grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul primăriei, instruiți și pregătiți corespunzător; 3. Integritate instituțională și regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii grupului de lucru pentru achiziții; 4. Concurență neloială prevenită în domeniul achizițiilor publice. 							
3.1.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei; ● achiziții efectuate conform planului de achiziții 	pagina oficială a primăriei; planul de achiziții; informații elaborate/publicate	Transparență	-
3.2.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei; ● planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei 	buletinul achizițiilor publice; pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale	Transparență	-

3.3.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ● grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice; ● regulamentul elaborat și aprobat/ actualizat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei 	dispoziția primarului; regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei	Etică	-
3.4.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/ semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice; ● numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru; ● numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate 	rapoartele de monitorizare; actele grupului de lucru	Transparență	-
3.5.	Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ● registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă; ● numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru; ● numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru; ● numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în 	registrul cererilor; dispozițiile primarului privind includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru; cererile societății civile	Transparență	-

				calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții			
3.6.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ● membrii grupului de lucru pentru achiziții informați privind regulile de evitare a conflictelor de interese; ● numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; ● numărul de încălcări constatate ● măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate 	listele membrilor grupului de achiziții participanți la activitățile de instruire; declarații semnate	Educare Etică	-
3.7.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; ● numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie; ● numărul de încălcări constatate; ● măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor; ● numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA; ● numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; 	portalul achizițiilor electronice https://mtender.gov.md/tenders contestațiile privind procedurile de achiziție https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020 ; acte privind încălcările; sesizările primăriei la AAP, Consiliul Concurenței, CNA	Descurajare Etică Protecție	-

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație asigurat al societății civile;
2. Canale de informare diverse asigurate de Primăria mun. Bălți;
3. Societate civilă informată privind activitatea APL;
4. factori de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive diminuați;
5. transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permissive asigurată

4.1.	Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția comerț; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	<ul style="list-style-type: none">● regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat;● Pagina-web oficială a primăriei funcțională;● Zona de informare activă;● Linia instituțională de informare activă;● serviciul „Telefonul cetățeanului” activ;● Buletin informativ elaborat cu regularitate;● platforma Alerte.md activă;● Serviciul „Ghișeul unic” funcțional	pagina oficială; Registrul liniei instituționale de informare; registru serviciului „Telefonul cetățeanului”; buletine informative; E-Primaria;	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.2.	Crearea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none">● Consiliul Local de Transparență creat;● Plan de lucru elaborat;● numărul de activități realizate;● numărul de întruniri ale CLT;● Regulamentul de funcționare a CLT	procesele verbale ale ședințelor CLT; rapoartele de activitate ale CLT	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare
4.3.	Informarea	permanent,	Secția -	<ul style="list-style-type: none">● numărul de informații	pagina oficială a	Transparență	în limita

	publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul de presă	corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți	primăriei		alocații or bugetare prevăzute
4.4.	Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ al primăriei mun. Bălți ; ● date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată; ● numărul de buletine informative elaborate; ● numărul de copii ale buletinelor informative distribuite 	pagina oficială a primăriei; Buletinul informativ	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.5.	Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul interpelărilor primite/remise spre înregistrare; ● numărul de răspunsuri/informații oferite 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-

	solicitare în internet						
4.6.	Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de interpelări depuse conducerii primăriei; ● posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-
4.7.	Garantarea plasării informației pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă, subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de informații plasate; ● pagină oficială actualizată; ● numărul de subdiviziuni care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială. 	pagina oficială	Etică Transparență	-
4.8.	Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă,	<ul style="list-style-type: none"> ● pagină oficială funcțională a primăriei; ● măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice 	pagina oficială	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.9.	Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor	Direcția arhivă	<ul style="list-style-type: none"> ● categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată; ● informații plasate pe panourile informative. 	pagina oficială	Transparență, Eficiență, Integritate	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

	documentele ce conțin date cu caracter personal.	de progres					e
4.10	Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhivă	<ul style="list-style-type: none"> ● cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate; ● formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute 	pagina oficială	Transparență, Eficiență, Integritate	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.11	Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - serviciul de presă DGASPF	<ul style="list-style-type: none"> ● rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice; ● numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice 	pagina oficială	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.12	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate; ● numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei; ● numărul de acte consultate/publicate/aprobate; ● raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 	acte/informații elaborate, publicate pe pagina oficială a primăriei; acte/demersuri depuse de părțile cointeresate în cadrul consultărilor;	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.13	Asigurarea	permanent,	Direcția	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de solicitări de acces la 	persoane	Transparență	în limita

	respectării accesului la informație	cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	secretariat	informație (F/B); ● numărul de refuzuri de acces la informație; ● numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații; ● numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate	responsabile de accesul la informație, desemnate; solicitări de acces la informație; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a accesului la informație E-Primaria.		alocațiilor or bugetare prevăzute
4.14	Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat	permanent	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcția relații cu publicul; Secția - serviciul de presă.	● numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/ acceptate; ● numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei; ● numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei	pagina oficială a primăriei	Descurajare	-

Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL și a instituțiilor din subordine

Rezultatele scontate:

1. Servicii publice calitative acordate;
2. Management eficace al activității;
3. Agenți publici profesioniști și integri;
4. Servicii de educație fără corupție.

5.1.	Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de activități de instruire organizate; ● numărul de persoane instruite (F/B); ● condiții asigurate de organizare a activităților de instruire; ● plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția; ● numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă (F/B); ● numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor 	lista de participanți; certificate de participare; agende ale activităților; planul anual de dezvoltare profesională; adresările către/ din partea formatorii externi.	Educare Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare
5.2.	Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția secretariat; Direcția relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul plângerilor înregistrate (F/B); ● numărul răspunsurilor (F/B); ● boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice; ● rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice; ● numărul problemelor depistate; ● numărul de sondaje/ răspunsuri privind calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace (F/B) 	registre/ Programul E-management, Evaluarea de gen a rezultatelor sondajelor (inclusiunea proporțională a F/B în numărul total al celor intervievați)	Etică Transparență	-

5.3.	Acordarea serviciilor publice calitative	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei; ● numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei 	scrisori de corespondență; registre, dispoziții; platforma Alerte.md; registrul Telefonul Cetățeanului	Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.4.	Prevenirea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> ● număr de constrângeri constatate evaluate sub aspect de gen ● organizarea ședințelor de informare/clarificare 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Descurajare Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.5.	Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> ● acțiuni de informare realizate 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Educare	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.6.	Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor ce colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> ● număr de constrângeri constatate 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Descurajare Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

	învățământ						
5.7.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la ASP/organele APL, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> • inventariere efectuată 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Transparență Descurajare	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.8.	Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> • informație transmisă asociațiilor părintești; • informație afișată pe panoul informativ din cadrul instituției de învățământ 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Trasparență Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

	suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile						
Prioritatea VI: Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații Rezultatele scontate: 1. Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat							
6.1.	Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția generală financiar-economică; Secția - serviciul de presă; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei, Direcția gospodărie comunală; Direcția relații externe și atragerea	<ul style="list-style-type: none"> • secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei; • numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri; • rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată; • sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu 	pagina oficială a primăriei; listele participanților la sesiunile de informare	Etică Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare

			investițiilor; Direcția relații cu publicul, Asociații obștești.				
--	--	--	--	--	--	--	--

IV. MONITORIZAREA, MODIFICAREA ȘI RAPORTAREA LOCALĂ

Scopul și obiectivele planului se realizează prin implementarea acțiunilor prevăzute. Implementarea planului este monitorizată de către Direcția relații cu publicul din cadrul Primăriei mun. Bălți, care va elabora semestrial și anual raportul de implementare a planului, în baza informațiilor prezentate de celelalte subdiviziuni. Rapoartele semestriale vor fi prezentate conducerii primăriei și Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către Centrul Național Anticorupție (la solicitare) iar rapoartele de evaluare și monitorizare anuală a implementării planului - Consiliului mun. Bălți și Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către Centrul Național Anticorupție (la solicitare), în primul trimestru al anului următor anului de raportare.

În contextul schimbărilor legislative previzionate și elaborarea noii Strategii Naționale de integritate și anticorupție pentru perioada imediat următoare (2024-2030), prezentul Plan local de acțiuni anticorupție poate fi supus modificărilor necesare în următoarele situații:

- la orice modificare în legislația din domeniu, care vizează în mod direct acțiunile din Plan;
- la aprobarea SNIA în scopul alinierii la obiectivele naționale;
- după orice eveniment extraordinar/neprevăzut, care va necesita introducerea noilor acțiuni de prevenție sau de monitorizare.

Prezentul plan, precum și toate rapoartele vor fi făcute publice pe pagina oficială a primăriei, la compartimentul „Municipiu fără corupție”.

Bibliografie

- Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008;
- Legea RM pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție nr. 252 din 25.10.2013;
- Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016;
- Legea RM privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010;
- Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;

- Hotărîrea Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023;
- Hotărîrea Parlamentului RM nr. 241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărîrii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020;
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020;
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor;
- Hotărîrea Guvernului RM nr.188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia nr. 124 din 02.02.2018;
- Decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți”
- Decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”;
- Decizia CMB nr. 4/7 din 29.03.2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Proiectul UE / GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova””
- Dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor expuse în raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul””;
- Dispoziția primarului nr. 270 din 24.12.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor”.

Lista de abrevieri:

ANI – Autoritatea Națională de Integritate;

CNA – Centrul Național Anticorupție;

AAP – Agenția Achiziții Publice.

CMB – Consiliul municipal Bălți;

APL – administrația publică locală.

IPC – Indicele Percepției Corupției;

RM – Republica Moldova;

UAT – unitate administrativ-teritorială.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Primarul municipiului Bălți, Direcția relații cu publicul

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Adoptarea deciziei date este necesară pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Parlamentului RM nr. 241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020, care prevede modificarea HP nr. 56 /2017 după cum urmează:

1. în cuprinsul hotărârii, inclusiv în titlu, în anexa nr. 1 și nr. 3, textul „2017–2020” se substituie cu textul „2017–2023”.

2. anexa nr.2 va avea următorul cuprins (...)

și, totodată, luând în calcul Decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020 – 2022”.

Proiectul deciziei propus spre aprobare urmărește asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de prevenire și combatere a corupției.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul de decizie a fost realizat, inclusiv, în conformitate cu Legea cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați nr. 5 din 09.02.2006 (care transpune parțial Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 373 din 21 decembrie 2004, și Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 204 din 26 iulie 2007).

Așadar, conform art. 2. al legii menționate, noțiunea „abordare complexă a egalității între femei și bărbați” presupune integrarea principiului egalității între femei și bărbați în politicile și în programele din toate domeniile și la toate nivelurile de adoptare și aplicare a deciziilor.

În urma expertizei de gen, elaborate în cadrul Proiectului EU4GenderEquality Helpdesk, a fost integrată, în Planul de acțiuni, perspectiva de gen, care presupune ca acțiunile să vizeze colectarea datelor dezagregate pe sexe, iar, în cadrul Raportului de evaluare a realizării Planului de acțiuni sa fie introdusă analiza de gen și evaluarea de gen a datelor colectate pe parcursul anului 2023, care, la rândul său, va genera o serie de noi indicatori de monitorizat, în funcție de datele statistice colectate.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul deciziei urmărește aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027, care a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea RM nr. 5 din 09.02.2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați;
- Hotărârea Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023;
- Hotărârea Parlamentului RM nr. 241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii

05.12.2022 a fost elaborat anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, au fost anunțate părțile interesate despre inițierea consultărilor publice și despre posibilitatea transmiterii recomandărilor);

2. desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional prin modalitatea audierilor publice, în perioada 09.01.2023 – 03.02.2023:

- a fost elaborat textul inițial și anunțul de desfășurare a consultărilor, trimis părților interesate și publicat pe pagina-web a primăriei;

- au fost anunțate părțile interesate despre ședința de audieri publice, a fost organizată ședința și a fost întocmit procesul-verbal și sinteza recomandărilor;

- a fost definitivat proiectul deciziei.

Pe parcursul consultărilor publice, au parvenit 55 recomandări, dintre care:

Din partea subdiviziunilor primăriei:

- Direcția arhivă - 2 recomandări;
- Direcția învățământ, tineret și sport – 6 recomandări;
- Direcția administrație publică – 1 recomandare;
- Direcția secretariat – 1 recomandare;
- Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei – 6 recomandări;
- Direcția relații cu publicul – 4 recomandări;
- Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare – 4 recomandări;
- Direcția resurse umane – 7 recomandări;
- Direcția generală financiar – economică – 1 recomandare;

Din afara primăriei:

- opinia Autorității Naționale pentru Integritate, care comunică susținerea proiectului dat de decizie pentru consolidarea și cultivarea climatului de integritate;
- Centrul Național Anticorupție – 6 recomandări;
- AO "Clinica juridică din Bălți" – 17 recomandări.

În total: 55 recomandări, dintre care:

Recomandări acceptate: 38;

Recomandări acceptate cu modificări: 6;

Recomandări acceptate parțial: 2;

Recomandări neacceptate: 8;

Recomandări de care s-a luat act: 1.

Toate actele ce țin de mersul consultărilor publice au fost publicate pe pagina-web a primăriei, la secțiunea corespunzătoare.

8. Constatările expertizei anticorupție

În conformitate cu art. 28 alin (2) din Legea integrității nr. 82/2017 și art. 24 și 35 ale Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Anexa nr. 2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017, „Metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative departamentale”, proiectul de decizie, fiind un document de politică, nu se supune expertizei anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

-

10. Constatările expertizei juridice

Conform Avizului juridic referitor la proiectul deciziei, Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027 a fost elaborat în conformitate cu structura propusă în Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 și cu respectarea procedurilor de consultare publică, consiliul local fiind identificat în calitate de autoritate publică competentă de a aproba respectivul document de politici.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie este recomandat pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

11. Constatările altor expertize

Proiectul deciziei a fost supus expertizei de gen, efectuate în cadrul Proiectului EU4GenderEquality Helpdesk, în cadrul căreia au fost indicate pozițiile relevante și sensibile la dimensiunea de gen și indicatorii de gen și s-a propus ca în anul 2023, fiind primul an de integrare a perspectivei de gen, acțiunile să vizeze colectarea datelor dezagregate pe sexe. Iar, în cadrul Raportului de evaluare a realizării Planului de acțiuni să fie introdusă analiza de gen și evaluarea de gen a datelor colectate pe parcursul anului 2023, care, la rândul său, va genera o serie de noi indicatori de monitorizat, în funcție de datele statistice colectate.

În contextul elaborării și aprobării în anul 2024 a noii Strategii Naționale, care va aduce unele completări și modificări, s-a propus ca în conținutul Cadrului general al PLAA să se reflecte Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (Agenda ODD 2030), care vor asigura legătura cu demersurile naționale și internaționale pe dimensiunea anticorupție și egalitatea de gen. Recomandările parvenite în urma efectuării expertizei date, au fost luate în calcul la ajustarea proiectului deciziei la dimensiunea de gen.

Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

AVIZ
(expertiză juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Planului local
anticorupție pentru anii 2023-2027”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect – Direcția relații cu publicul

*Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:
Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de
prevenire și combatere a corupției.*

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027.
2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți monitorizarea și raportarea semestrială și anuală privind implementarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027 și publicarea rapoartelor semestriale și anuale pe pagina-web oficială a Primăriei municipiului Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14, alin. (2) lit. p) și alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... p) aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură; ... (3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, care la art. 24 prevede următoarele:

„Articolul 24. Documentele de politici

(1) Documentele de politici, fără a fi acte normative, sunt instrumente de decizie care abordează problemele existente într-un anumit domeniu, care definesc căile de soluționare a problemelor respective și descriu impactul așteptat asupra statului și societății. Documentele de politici pot prevedea elaborarea proiectelor de acte normative.

(2) La fundamentarea, elaborarea, avizarea, consultarea și aprobarea documentelor de politici se aplică regulile și cerințele înaintate față de actele normative.

(3) Tipurile și structura documentelor de politici, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se stabilesc de către Guvern.

(4) Prin derogare de la alin.(3), în cazul documentelor de politici ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, tipul și structura, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se aprobă de instituțiile respective.

(5) Documentele de politici se aprobă prin hotărâre de Guvern. În cazul în care implementarea acestor politici presupune implicarea unor autorități administrative care nu se află în subordinea Guvernului, documentele de politici sunt aprobate de către Parlament. Documentele de politici ale autorităților publice autonome sunt aprobate de către acestea dacă nu presupun implicarea altor autorități administrative aflate în subordinea Guvernului. Documentele de politici de nivel local se aprobă prin decizia autorității reprezentative a unității administrativ-teritoriale.”.

Hotărârea Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017 „Privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020”.

Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 „Privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020”.

Mențiuni:

Totodată, trebuie de menționat că proiectul de decizie, în calitate de proiect de document de politici, urmează să treacă procedurile de avizare, consultare publică și expertizare prevăzute în art. 32-38 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, ceea ce înseamnă că proiectul de decizie urmează a fi însoțit de:

- nota informativă a autorului proiectului;
- avizele autorităților publice, instituțiilor interesate, reprezentanților societății civile;
- sinteza obiecțiilor, propunerilor și recomandărilor entităților și persoanelor participante la consultările publice;
- expertiza anticorupție;
- expertiza juridică.

Consultări publice:

Proiectul de decizie a fost supus consultărilor publice în baza următoarelor acte administrative:

- Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 18/9 din 14.12.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”;

- Dispoziția Primarului municipiului Bălți nr. 394 din 21.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”.

Concluzii:

Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027 a fost elaborat în conformitate cu structura propusă în Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 și cu respectarea procedurilor de consultare publică, consiliul local fiind identificat în calitate de autoritate publică competentă de a aproba respectivul document de politici.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

07.02.2023

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI
MD-3100, mun.Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ
МД-3100, мун.Бэлць
пл. Индепенденцей, 1
тел.:0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

15.02.2023 Nr. 03-19/107
La nr. _____ din _____

Directorului Centrului Național Anticorupție al RM,
Dlui Iulian RUSU

Prin prezenta, reieșind din Anexa nr. 2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2017, „Metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative departamentale”, conform căreia, autorii actelor normative departamentale, pot solicita efectuarea expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție, solicităm respectuos examinarea și efectuarea expertizei anticorupție asupra proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”, anexat.

Anexe:

- proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027” (28 file);
- avizul juridic (3 file);
- nota informativă (3 file).

Secretarul Consiliului municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2023.02.15 15:05:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex. Tamara MORAR, șef al Direcției relații cu
publicul, tel. 0 231 60094



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО
БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198
Tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 06/3/3064 din 23.02.2023

Primăria municipiului Bălți

Prin prezenta, cu referire la solicitarea nr. 03-19/107 din 15.02.2023 privind examinarea și efectuarea expertizei anticorupție asupra proiectului *Planului local de acțiuni anticorupție al municipiului Bălți, pentru anii 2023-2027*, comunicăm următoarele.

În conformitate cu prevederile pct.12 al Hotărârii Guvernului cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice nr. 386 din 17 iunie 2020, *planul de acțiuni este parte componentă a programului* - document de politici publice pe termen mediu (3-5 ani), care derivă din strategie și, respectiv, contribuie la implementarea acesteia prin detalierea și concretizarea acțiunilor ce urmează a fi realizate într-un domeniu sau subdomeniu de activitate.

Totodată, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea integrității nr.82/2017 „Agenții publici și entitățile publice cu drept de inițiativă legislativă, alte entități publice care elaborează și promovează proiecte de acte legislative și normative (în continuare în acest articol – autori), precum și Secretariatul Parlamentului, în cazul inițiativelor legislative ale deputaților, au obligația de a supune expertizei anticorupție proiectele de acte, cu excepția documentelor de politici”.

Prin urmare, subliniem că potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr. 82/2017, coroborat cu prevederile art. 24 și 35 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul prenotat este exceptat de la realizarea expertizei anticorupție.

Subsidiar, reiterăm că întru asigurarea implementării acțiunii nr.19, Prioritatea II.2 *Abordarea sectorială a corupției* a Pilonului II, al Planului de acțiuni al Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție, pentru perioada 2017-2023, Centrul Național Anticorupție, în limita competențelor, conform solicitării, a remis propunerile și recomandările de modificare/completare la proiectul Planului local de acțiuni anticorupție pentru anii 2023-2027, cu numărul de înregistrare 06/894 din data de 19.01.2023.

Cu această ocazie, Centrul Național Anticorupție își prezintă în continuare disponibilitatea de a oferi asistență și consiliere în vederea implementării cu succes a priorităților anticorupție identificate la nivelul autorităților publice locale.

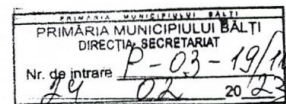
Director

Digitally signed by Rusu Iulian
Date: 2023.02.24 09:51:58 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iulian RUSU

Ex.: Diana JOSAN, Tel.: 022 257-411



Nr.06/3/3064 din 23.02.2023 la nr.03-19/107 din 15.02.2023

Тема: Nr.06/3/3064 din 23.02.2023 la nr.03-19/107 din 15.02.2023

От: <secretariat@cna.md>

Дата: 24.02.2023, 10:12

Кому: <primaria@balti.md>

La solicitarea nr. 03-19/107 din 15.02.2023, referitor la examinare/avizare a Planului local de acțiuni anticorupție a Consiliului municipiului Bălți.

— Вложения: _____

solicitare mun. Balti.semnat.pdf

353 КБ

Re: Expertiza de gen a Planului local anticorupție pentru anii 2022-2023

From: Andrei Petroia (petroia5@hotmail.com)
To: tamara_morar@yahoo.com
Cc: iserdiuc@mail.ru; adavidangela@gmail.com; oksana.kisselyova@niras.se
Date: Tuesday, February 14, 2023 at 12:59 AM GMT+2

Stimata Dne Serdiuc si Morar,

Alaturat, gasiti fisierul cu Proiectul Planului local de acțiuni anticorupție, care a fost supus expertizei de gen in cadrul Proiectului EU4GenderEquality Helpdesk.

In acelasi timp, Va transmitem si un fisier cu Nota explicativa care ar putea fi considerata drept argumentare a propunerilor incluse in Planul de actiuni sus-numit.

In caz de necesitate, suntem deschisi pentru a Va oferi anumite detalii referitoare la expertiza efectuata.

Va rugam sa confirmati receptionarea mesajului.
De asemenea, V-am fi recunoscatori daca ne-ati putea oferi aprecierea expertizei efectuate.

Best regards,



Dr. Andrei PETROIA

Senior Non-Key Expert / EU4Gender Equality Reform Helpdesk Project

M: +373 67 125000

E: petroia5@hotmail.com

A: 61 Banulescu-Bodoni Street,
Chisinau, Moldova

www.euneighbours.eu/en/east/stay-informed/projects/eu4genderequality-reform-helpdesk

As an antivirus and antispam measure, please DELETE my name and e-mail address before forwarding and using the Bcc field. Thank you!

From: Tamara Morar <tamara_morar@yahoo.com>
Sent: Friday, February 3, 2023 14:24
To: Andrei Petroia <petroia5@hotmail.com>
Cc: Irina Serdiuc <iserdiuc@mail.ru>
Subject: Re: Expertiza de gen a Planului local anticorupție pentru anii 2022-2023

NOTA EXPLICATIVĂ
LA EXPERTIZA DE GEN AL PLANULUI LOCAL DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE
pentru anii 2023-2027

SINTEZA EXPERTIZEI DE GEN:

- A. În contextul elaborării și aprobării în anul 2024 a noii Strategii Naționale, care va aduce unele completări și modificări, propunem ca în conținutul Cadrului general al PLAA să se reflecte Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (Agenda ODD 2030), care vor asigura legătură cu demersurile naționale și internaționale pe dimensiunea anticorupție și egalitatea de gen.
- B. În cadrul expertizei, au fost indicate pozițiile relevante și sensibile la dimensiunea de gen și indicatorii de gen. Trebuie de precizat că, în conformitate cu Legea cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați nr. 5 din 09 februarie 2006, art. 2. , noțiunea "abordare complexă a egalității între femei și bărbați" presupune integrare a principiului egalității între femei și bărbați în politicile și în programele din toate domeniile și la toate nivelurile de adoptare și aplicare a deciziilor.
- Astfel, propunem ca în anul 2023, fiind primul an de integrare a perspectivei de gen, acțiunile să vizeze colectarea datelor dezagregate pe sexe. Iar, în cadrul Raportului de evaluare a realizării Planului de acțiuni să fie introdusă analiza de gen și evaluarea de gen a datelor colectate pe parcursul anului 2023, care, la rândul său, va genera o serie de noi indicatori de monitorizat, în funcție de datele statistice colectate.
- În acest context, în coloana "Sursa de verificare" pe pozițiile relevante, unde acum este propusă specificarea "colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe", inclusă în varianta finală a Planului să fie formulat - "Raportarea/evaluarea acțiunii din perspectivă de gen". Astfel, ca la sfârșitul fiecărui an, Acțiunea indicată cu toți indicatorii prevăzuți, să fie evaluată integral prin prisma aspectelor de gen.
- C. La organizarea consultărilor, la efectuarea sondajelor și a altor manifestări de informare de interes public, să fie asigurată (locul, ziua și ora) și raportată prezența atât a bărbaților, cât și a femeilor în proporție de cel puțin 40%.
- D. Pentru toate serviciile publice, care sunt monitorizați și evaluați, la poziția *Beneficiari*, să se asigure indicarea nu numai a numărului total de beneficiari, ci și numărul femeilor și numărul bărbaților. Aceste date vor servi pe viitor la identificarea gradului de participare, de reprezentare și a nevoilor (uneori diferite) a femeilor și bărbaților, precum și elaborarea de noi măsuri de impact vizibil asupra acestora.
- E. Programul instruirilor funcționarilor/agenților publici să fie completat inclusiv cu instruirii privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; aspectele discriminării, hărțuirii și a inegalităților de gen la locul de muncă.
- F. Propunem realizarea expertizei de gen a Strategiei de dezvoltare social-economică a municipiului Bălți pe anii 2021-2025, în scopul indicării pozițiilor relevante și sensibile la dimensiunea de gen, respectiv integrarea ulterioară în Planurile de acțiuni anuale a unor completări cantitative și calitative ce vizează egalitatea de șanse între femei și bărbați. Pentru această, rugăm să completați o cerere separată către proiectul nostru pentru expertiza SDSE.

ARGUMENTAREA

Includerea perspectivei de gen în lupta împotriva corupției - sau prin integrarea unui accent special - asigură faptul că ambele sexe beneficiază în mod egal de intervențiile politicilor publice anticorupție. Pentru a fi eficiente, proiectarea, implementarea și monitorizarea inițiativelor anticorupție trebuie să ia în considerare preocupările specifice și experiențe unice ale bărbaților și ale femeilor atunci când stabilesc un traseu pentru acțiuni.

Este bine cunoscut faptul că corupția are un impact disproporționat asupra săracilor, deoarece le ocupă o mare parte din venituri. Sărăcia afectează atât bărbații, cât și femeile, dar studiile arată că mamele singure și femeile singure mai în vârstă se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie decât bărbații care se află în condiții de viață similare. Sărăcia are o dimensiune de gen. La nivel global, femeile au mai puține șanse decât bărbații să obțină venituri personale din muncă din cauza distribuției inegale a muncii plătite și neremunerate. Atunci când femeile au copii la întreținere, dar nu au parteneri, sunt supuse riscului de sărăcie cu mai mare probabilitate decât bărbații. Corupția reduce veniturile publice și, prin urmare, reduce suma de bani disponibilă pentru serviciile publice și reduce eficiența furnizării acestor servicii. Se consideră că acest lucru, în general, afectează mai mult femeile decât bărbații. Chiar și atunci când femeile și bărbații au același acces la servicii, este presupus ca femeile să fie mai vulnerabile la corupție, deoarece sunt mai puțin probabil să caute ajutor decât bărbații.

Dintre mulții factori care intensifică inegalitatea de gen în țările corupte, unul dintre cei mai importanți este corelația cu sărăcia. Se estimează că 70% dintre săracii lumii sunt femei. Atât lipsa de transparentă, cât și gestionarea defectuoasă a serviciilor publice constituie un obstacol enorm pentru femei în a întrerupe ciclurile intergeneraționale ale sărăciei.

În plus, drepturile civile ale femeilor rămân adesea neprotejate, iar femeile sunt tratate inegal în fața legii. În societățile în care sistemul de aplicare a legii este corupt, fetele și femeile sunt puternic afectate atunci când se ocupă de chestiuni de căsătorie, divorț, custodia copiilor, independență financiară, acces la pământ și drepturi de proprietate, abuz domestic, trafic de persoane, acuzații de adulter și violul.

Egalitatea de gen este necesară pentru o dezvoltare durabilă și incluzivă, care nu va fi atinsă până când nu vor fi garantate drepturi și șanse egale. Atâta timp cât va exista corupția – fie sub formă de distorsiuni fiscale sau de management defectuos sau ambele – inegalitatea va continua să submineze construcția unor societăți solide și prospere.

Raportul Băncii Mondiale care include 150 de țări din Europa, Africa și Asia au ajuns la concluzia că *femeile sunt mai demne de încredere și mai puțin predispuse să se angajeze în tranzacții de corupție*. Există un consens tot mai mare și un corp mare de dovezi din multe regiuni ale lumii, că țările cu mai multe femei implicate în guvernare sunt mai puțin predispuse la corupție.

Femeile au nevoi specifice care este puțin probabil să fie abordate de politici și sisteme dominate de bărbați, mai ales în ceea ce privește bugetul și resursele alocate. Acest lucru se schimbă numai atunci când femeile devin parte integrantă a procesului de elaborare a politicilor. Odată ce o masă critică (30%) de femei ajunge în politica pe o perioadă susținută, se poate observa o schimbare a priorităților politice.

Pe de altă parte, corupția, clientelismul și ineficacitatea guvernării în mod substanțial împiedică participarea femeilor la viața publică și au un impact asupra reprezentării femeilor în politică, așa cum este evident în proporția de femei alese în funcții publice de nivel superior versus cu cel de execuție. O analiza recentă asupra a 18 țări europene arată că corupția în procesele politice descurajează participarea și limitează oportunitățile de acces a femeilor la viața publică.

Potrivit unui studiu din Moldova¹, femeile văd corupția ca o problemă mai acută decât o fac bărbații. Femeile au raportat, de asemenea, că se simt mai indignate și umilite în privința plăților sub formă de mita. Datele studiului constată că femeile identifică într-o măsură mai mare existența manifestărilor de corupție atât în cadrul Serviciului Public din Republica Moldova, cât și în cadrul instituției în care activează, fapt ce ne permite să constatăm că femeile sunt afectate într-o măsură mai mare de fenomenul corupției comparativ cu bărbații.

Gradul de implicare al femeilor în acte de corupție este mai mic datorită naturii lor emotive. Astfel, femeile sunt caracterizate ca fiind mai fricoase în acceptarea unor situații de corupție, mai calculate în estimarea riscului care poate produce un act de corupție etc. Comparativ cu femeile, bărbații sunt considerați ca fiind îndrăzneți în implicarea și participarea la acte de corupție, considerându-le "ceva normal".

Eforturile recente ale altor state în integrarea dimensiunii de gen au evidențiat trei bune practici în promovarea acestei abordări:

- a) Factorii de decizie politică au nevoie de informații specifice (de exemplu, date dezagregate, studii calitative, analize specifice pe domenii, etc.);
- b) Factorii de decizie politică trebuie să combine politicile anticorupție direcționate cu eforturi pentru consolidarea rolului femeilor în guvernare;
- c) Abordările sensibile la dimensiunea de gen eficiente în activitatea anticorupție trebuie să includă planificarea și monitorizarea activităților participative prin implicarea femeilor. Punctele-cheie de intrare pentru integrarea considerentelor legate de gen în proiectarea și punerea în aplicare a strategiilor anticorupție au fost evidențiate de cele mai importante organizații bilaterale și multilaterale, inclusiv Consiliul European (CE), Agenția germană de cooperare tehnică (GTZ) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD).

Atunci când factorii de decizie sunt bine informați cu privire la diferențele moduri în care corupția afectează bărbații și femeile (precum și alte grupuri), atunci pot fi elaborate politici publice de combatere a corupției mai eficiente și țintite spre grupuri-cheie specifice. Elaborarea și diseminarea informațiilor și produselor de sensibilizare cu privire la modul în care corupția afectează femeile și bărbații în mod diferit (de exemplu, corupția în furnizarea de servicii) poate fi realizată în baza analizei de gen și a evaluării impactului de gen. În acest sens, integrarea perspectivei de gen în politicile locale poate fi realizată prin următoarele etape:

- i. Includerea indicatorilor de gen specifici pentru subiectul corupției în măsurările locale, sondarea opiniei publice, etc;
- ii. Colectarea și diseminarea informațiilor și a datelor cu privire la diferențele de gen în domeniul corupției;
- iii. Efectuarea analizei impactului de gen a politicilor publice, în special cele din domeniul anticorupției;
- iv. Desfășurarea unor cercetări calitative la tema impactul corupției asupra bărbaților și femeilor.

Corupția afectează femeile angajate în serviciul public și femeile-beneficiare de servicii publice atât în mod direct, cât și indirect, și se manifestă prin diferite forme. Astfel, în prima instanță se impune cartografierea situației și identificarea inegalităților de gen în cadrul activității autorităților publice locale, prin colectarea datelor și formarea bazei de date sensibile la gen.

¹ Impactul corupției asupra oportunităților de afirmare și carieră a femeilor din cadrul Administrației Publice Centrale din Republica Moldova. Disponibil:
https://ipp.md/old/public/files/Evenimente/Coruptia_si_gen_in_APC_versiunea_finala_rom_28_aprilie.pdf

Pentru următoarele perioade de elaborare și promovare a politicilor anti-corupție, aspecte-cheie de gen ar trebui să vizeze următoarele:

- Introducerea unui accent pe gen în măsurile anticorupție prin continuarea integrării egalității de gen. Acest lucru se poate realiza prin dezvoltarea capacităților în diferite arene, cum ar fi APL, societatea civilă și mass-media.
- Influențarea factorilor de decizie întru recunoașterea necesității înțelegerii impactului diferențial de gen al corupției și elaborării politicilor care să abordeze preocupările și experiențele specifice femeilor și bărbaților.
- Sprijinirea analizei de gen și colectării datelor despre corupție dezagregate pe sexe și aplicarea datelor colectate.
- Combinarea politicilor anti-corupție cu eforturile de împuternicire a femeile în guvernare.
- Implementarea bugetelor sensibile la gen pentru a se asigura că bugetele răspund mai mult nevoilor femeilor.
- Creșterea numărului de femei în poziții de conducere prin promovarea și sprijinirea participării politice a femeilor și a reprezentării acestora în sectorul public în toate etapele de prestare a serviciilor publice.
- Îmbunătățirea accesului la informație prin promovarea unui drept egal la informație pentru femei și bărbați.

LEGISLAȚIA ȘI DOCUMENTELE CONSULTATE

1. Legea cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați nr. 5 din 09 februarie 2006;
2. Legea privind asigurarea egalității nr. 121 din 25 mai 2012;
3. Hotărârea Parlamentului privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023, HP56/2017 din 30.03.2017;
4. Raportul alternativ de monitorizare a planului strategic local anticorupție și de integritate al Primăriei mun. Bălți”, elaborat de AO „Asociația pentru Drepturile Omului LEX XXI” din 2019;
5. Raport privind implementarea în primăria municipiului Bălți a planului local anticorupție pentru anii 2020-2022, (perioada de raport – semestrul I al anului 2021);
6. Memorandum de înțelegere între UAT mun. Bălți (reprezentat de CMB) și Proiectul UE/GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova.
7. Gender. <https://www.transparency.org/en/our-priorities/gender-and-corruption>
8. Gender and Corruption. Brief. <https://cdn.sida.se/publications/files/-gender-and-corruption.pdf>
9. ГЕНДЕР И КОРРУПЦИЯ: ЧТО МЫ ЗНАЕМ? Дискуссионный доклад. ОБСЕ. <https://www.osce.org/files/f/documents/c/7/529545.pdf>
10. The Link Between Corruption and Gender Inequality: A Heavy Burden for Development and Democracy. <https://www.wilsoncenter.org/publication/the-link-between-corruption-and-gender-inequality-heavy-burden-for-development-and>
11. Anti-corruption and gender mainstreaming. <https://www.unodc.org/e4j/en/anti-corruption/module-8/key-issues/anti-corruption-and-gender-mainstreaming.html>

**PLANUL LOCAL DE ACTIUNI ANTICORUPȚIE
pentru anii 2023-2027**

I. CADRUL GENERAL

Corupția rămâne una din problemele cu care se confruntă Republica Moldova și cu care luptă fiecare autoritate la nivelul său. Deși oamenii de orice gen, vârstă și naționalitate se pot confrunta cu corupția, aceasta afectează cel mai mult grupurile sărace și vulnerabile, iar printre acestea femeile apar mai des. Corupția împiedică progresul către gradul înalt de egalitate de gen și reprezintă o barieră pentru ca femeile să obțină acces deplin la drepturile lor civice, sociale și economice.¹ Un instrument semnificativ pentru exprimarea nivelului percepției corupției din sectorul public este Indicele Percepției Corupției, evaluat la o scară de la 0 până la 100, („0” semnifică corupție totală, iar „100” – lipsă totală de corupție). Acesta se calculează, anual, de Transparency International. Iată care sunt rezultatele din ultimii ani ai IPC pentru Republica Moldova:

Anul	IPC	Clasamentul (poziția RM din 180 țări participante)
2021	36	105
2020	34	115
2019	32	120
2018	33	117
2017	31	122
2016	30	123

Pornind de la rezultatele prezentate, constatăm că situația în Republica Moldova se îmbunătățește cu fiecare an, atât în ce privește valoarea IPC, cât și poziția în clasament. Cu toate acestea, pașii de îmbunătățire sunt mărunți, iar în ritmul dat, corupția va continua să stagneze dezvoltarea țării, dacă nu sunt luate măsuri concrete.

Corupția, înțelesă ca abuzul de putere încredințată pentru câștig privat, este un obstacol major pentru dezvoltarea economică durabilă. Ea pune în pericol democrația, egalitatea, statul de drept, valorile etice și justiția. În plus, multe forme de inegalitate de gen sunt strâns legate de niveluri ridicate de corupție.²

¹ <https://www.transparency.org/en/our-priorities/gender-and-corruption>

² <https://www.wilsoncenter.org/publication/the-link-between-corruption-and-gender-inequality-heavy-burden-for-development-and>

Un studiu pentru 20 de țări ale Uniunii Europene oferă dovezi că includerea femeilor în consiliile alese la nivel local a redus corupția. Pe măsură ce numărul femeilor din consiliile locale a crescut, nivelul atât al corupției mari, cât și al micilor corupții a scăzut.³

Administrația publică locală este responsabilă, la nivelul său, să ia aceste măsuri. În municipiul Bălți, în ultimii ani, au fost implementate acțiuni în vederea combaterii și prevenirii corupției, atât prin aplicarea legilor și hotărârilor la nivel local, cu aprobarea politicilor la nivel local, cât și prin propriile inițiative de acțiune. În primul rând, este vorba despre planurile anticorupție, în cadrul cărora s-au implementat măsuri anticorupție eficiente (ca o continuitate este și Planul de acțiuni pentru anul 2023-2027):

- în 2016 a fost aprobat Planul de tratare și prevenire a riscurilor de corupție conform direcțiilor strategice (2016-2021), în cadrul Planului strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate a Primăriei mun. Bălți (decizia CMB nr. 6/3 din 21.07.2016);
- în 2020 a fost aprobat Planul local anticorupție pentru anii 2020 – 2022 (decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020). Asupra acestuia s-a raportat semestrial/ anual, rapoartele fiind publicate pe pagina-web oficială a primăriei;
- a fost aprobat Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și Primăria municipiului Bălți (decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020) și a fost instituită o Comisie de evidență și evaluare a cadourilor. Registrele cadourilor admisibile și inadmisibile se publică semestrial pe pagina-web oficială a primăriei;
- a fost instituită „Linia instituțională pentru informare” (dispoziția nr. 96 din 13.05.2020), unde cetățenii pot comunica actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional, practicile ilegale și de protecționism comise de către angajații primăriei, întreprinderilor municipale și instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți;
- a fost creată secțiunea „Semnalează cazuri de corupție” pe pagina-web oficială a primăriei;
- în 2022, a fost încheiat un Memorandum de înțelegere între UAT mun. Bălți (reprezentat de CMB) și Proiectul UE/GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”, cu scopul realizării unui parteneriat întru promovarea valorilor statului de drept și reducerea decalajului în implementarea politicilor regionale în domeniul anticorupției;
- la fel, în 2022 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor în Raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul” (dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022).

Pe lângă acțiunile ce țin nemijlocit de tema corupției, au fost luate și măsuri de sporire a colaborării cetățenilor cu APL și sporirea transparenței activității APL:

- a fost instituit serviciul „telefonul cetățeanului”, unde cetățenii pot raporta anumite probleme;
- a fost creată Zona de informare în cadrul primăriei, unde cetățenii pot primi informații privind activitatea APL și modul de acces la anumite servicii ale primăriei;
- a fost lansată platforma Alerte.md/Bălți, la fel pentru raportarea problemelor, dar și pentru o comunicare eficientă și rapidă cu cetățenii;

³ <https://www.unodc.org/etj/en/anti-corruption/module-8/key-issues/anti-corruption-and-gender-mainstreaming.html>

- au fost încheiate acorduri de colaborare cu organizații necomerciale, în cadrul cărora s-au realizat activități comune, s-a încurajat desfășurarea activităților, în special, în domeniul de utilitate publică ș.a.

Conform Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2023, sectorul public era măcinat, în întregime, de corupția sistemică, cauzele acestei stări fiind: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățeni; controlul politic al politicii de cadre din sectorul public; încălcarea legislației privind achizițiile publice; deturarea scopului parteneriatelor public-private; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților instituțiilor publice; impunitatea agenților publici.

Domeniile sectorului public vulnerabile la corupție, fie din cauza contactelor multiple cu populația, fie din cauza gestionării unor interese economice considerabile, sunt: poliția, vama, fiscalul, educația, sănătatea, drumurile, subvențiile în agricultură, mediul ambiant, achizițiile publice, administrarea și privatizarea proprietății publice, administrația publică locală, transparența și managementul asistenței externe. Disfuncționalitățile din aceste domenii sunt semnalate în majoritatea evaluărilor naționale și internaționale, fiind constatate conflicte de interese, favoritism, corupție, transparență redusă, utilizarea resurselor în interes politic și/sau privat, devalizarea întreprinderilor cu cotă integrală sau majoritară de stat/municipală, limitarea concurenței în domeniile de activitate a întreprinderilor de stat sau cu participarea statului etc. Nu există abordări speciale consacrate problemelor specifice de corupție în domeniile vulnerabile sau, dacă există, aceste abordări au deseori un caracter fragmentar și nu sunt interconectate cu documentele strategice anticorupție sau cu problemele reale ale sectorului.

Concomitent, Agenda ONU pentru Dezvoltare Durabilă – 2030 vizează realizarea obiectivelor stabilite pentru a elimina sărăcia, a lupta cu inegalitatea și injustiția până în anul 2030. Din perspectiva Planului local de acțiuni anticorupție, care se referă la administrația publică locală din cadrul Pilonului II, este important obiectivul nr. 16 al Agendei - „Promovarea societăților pașnice și incluzive pentru dezvoltare durabilă, asigurarea accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelele”. În special, trebuie luate în considerare țintele specifice relevante ale acestui obiectiv:

- Dezvoltarea unor instituții eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile (16.6)
- Asigurarea unui proces decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile (16.7)
- Promovarea și aplicarea unor legi și politici nediscriminatorii pentru o dezvoltare durabilă (16.b).

Ținând cont de faptul că fenomenele de corupție și favoritism generează discriminarea, inegalitatea de șanse și hărțuirea la locul de muncă, afectând în mod diferit femeile și bărbații la angajare, promovarea și exercitarea funcțiilor, este necesară integrarea perspectivei de gen în toate acțiunile și procesele decizionale în corelare cu *Obiectivul de Dezvoltare Durabilă numărul 5 – “Realizarea egalității de gen și abilitarea tuturor femeilor și fetelor”* pe următoarele ținte:

5.1. Eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor și fetelor;

5.5. Asigurarea participării depline și eficiente a femeilor și egalității de șanse la posturi de conducere la toate nivelurile de luare a deciziilor în viața politică, economică și publică.

În același timp, Transparency International ca mișcare globală, se angajază să integreze genul în programele și operațiunile sale. În acest sens, această organizație internațională pledează pentru includerea perspectivei de gen în formularea politicilor anticorupție din întreaga lume.⁴

Totodată, pornind de la „Raportul alternativ de monitorizare a planului strategic local anticorupție și de integritate al Primăriei mun. Bălți”, elaborat de AO „Asociația pentru Drepturile Omului LEX XXI” în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în RM” implementat de PNUD Moldova în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al MAE al Norvegiei (elaborat în 2019), existau unele probleme și deficiențe, care se intenționează a fi ameliorate, inclusiv prin planul de față. Conform raportului, rezultatele evaluării cantitative asupra implementării Planului local anticorupție pentru 2016-2021, arată că 31,8% (28 acțiuni) au fost realizate, 30 acțiuni (34,1%) au fost realizate parțial. Totodată, 30 acțiuni (34,1%) nu au fost realizate. Cu referire la respectarea termenelor stabilite, marea majoritate a acțiunilor (79 acțiuni) sau 89,8% erau în curs de realizare.

Pornind de la deficiențele depistate în același raport, Planul de față tinde de diminuarea unor deficiențe constatate în studiul dat, prietoare la procesul de monitorizare a Planului local anticorupție: stabilirea unor acțiuni anticorupție actuale, implicarea mai multor subdiviziuni în implementare; administrarea și gestionarea transparentă a patrimoniului public; dezvoltarea climatului de integritate, aprobarea unui cod de conduită, actualizarea Registrului riscurilor, colectarea, analiza și publicarea datelor dezagregate pe sexe cu privire la impactul diferențiat al corupției asupra bărbaților și femeilor ș.a.

Planul local anticorupție (în continuare - Planul) pornește de la necesitatea implementării acțiunilor anticorupție privind înălțurarea și soluționarea problemelor și vulnerabilității în activitatea APL. Planul a fost elaborat pentru tratarea și prevenirea actelor de corupție, asigurarea integrității agenților publici din cadrul administrației publice locale din municipiul Bălți, reducerea inegalităților de gen în procesul de combatere a corupției.

II. OBIECTIVUL PLANULUI LOCAL ANTICORUPȚIE

Scop: Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de prevenire și combatere a corupției.

Obiectivul general: Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, a egalității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a agenților publici din cadrul APL.

Obiectivele specifice:

- Descurajarea implicării în acte de corupție;
- Recuperarea produselor infracțiunilor de corupție;
- Etica și integritatea în sectorul public;
- Protecția avertizorilor de integritate și a victimelor corupției;
- Transparența în administrația publică locală;
- Educarea agenților publici din cadrul autorităților publice locale

Indicatori de impact:

- încrederea în APL îmbunătățită;
- percepția privind corupția din cadrul APL, îmbunătățită semnificativ;
- abaterile disciplinare ale agenților publici sancționate;
- transparența decizională sporită.
- indicator

⁴ <https://www.transparency.org/en/our-priorities/gender-and-corruption>

Commented [A1]: Numărul manifestărilor (de informare/organizare de mese rotunde/distribuirea de inform) etc.

III. PLAN LOCAL DE ACȚIUNI

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Rezultatele scontate:

1. Climat de integritate instituțională cultivat în cadrul organelor APL;
2. Măsurile întreprinse privind respectarea integrității de către agenții publici din cadrul APL;
3. Audit intern funcțional;
4. Sistem implementat de gestiune a riscurilor, inclusiv a celor de corupție.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
I.1.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională, în condițiile nediscriminării și respectării egalității de șanse pentru femei și bărbați	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane; Secția - Serviciul de presă;	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați; (femei/bărbați) • numărul de concursuri organizate; • numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare; • numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; • numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului; • numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut. • Numărul de contestații/plângeri privind favoritism pe baza discriminării la 	<p>liste elaborate; colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe: femei/bărbați;</p> <p>cazierelor de integritate solicitate la angajare (CNA/ANI); pagina oficială a primăriei; anunțuri/informații publicate pe pagina oficială referitor la desfășurarea/rezultatele concursurilor desfășurate; procesele verbale ale ședințelor</p>	Etică Transparență	-

Commented [A2]: Pentru constatarea și analiza cauzelor corupției în rândul femeilor /bărbaților (F/B)

Commented [A3]: Pentru constatarea și analiza cauzelor corupției în rândul femeilor /bărbaților. Pentru anul 2023 doar colectarea. Pentru 2024-207 - Monitorizarea și raportarea sub aspect de gen

				angajare/promovare a unor persoane, după criteriul de sex (la anunțuri/concurs)	comisiei de concurs din cadrul autorității publice; răspunsurile date de autoritatea publică în urma sesizărilor; platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și ecazierul privind integritatea profesională; pagina-web www.carriere.md		
I.2.	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, în condițiile nediscriminării și egalității de șanse pentru femei și bărbați	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate (F/B); • numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate; • numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări (femei/bărbați). 	<p>lista persoanelor în privința cărora a fost inițiată procedura disciplinară și/sau suspendate din funcție; colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe: femei/bărbați; numărul de sesizări la ANI; Dosarul personal al agentului public; Declarația de avere și interese</p>	Etică Protecție	-

Commented [A4]: Pentru constatarea și analiza cauzelor corupției în rândul femeilor /bărbaților

Formatted: French (France)

1.3.	Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, în condițiile respectării egalității de șanse între femei și bărbați	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres/progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate pe parcursul anului/ informații despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului (E/B); • numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (E/B); • numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate (E/B); • registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității; • persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; • număr total al subiecților declarării averii și a intereselor 	personale registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; liste elaborate; colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe; femei/bărbați; Platforma electronică de depunere a declarațiilor de avere și interese personale; pagina web a ANI	Etică	-
------	--	--	------------------------	---	--	-------	---

Commented [A5]: Pentru constatarea și analiza cauzelor corupției în rândul femeilor/bărbaților

				personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului (E/B).			
--	--	--	--	--	--	--	--

1.4.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de declarații privind conflictele de interese	<ul style="list-style-type: none"> • Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; • Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat; • numărul conflictelor de interese declarate (F/B); • numărul de conflicte de interese soluționate (F/B); • numărul cazurilor de favoritism declarate/ soluționate (F/B); • numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI (F/B); • numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism; • numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI; • numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese; • numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecionismul. 	declarații pe propria răspundere; declarații privind conflictul de interese; registrul declarațiilor privind conflicte de interese; sesizări la ANI; acte de constatare întocmite/anulate; dosare penale și contravenționale colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe; femei/bărbați	Etică Descurajare Protecție Integritate	-
1.5.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor	Direcția evidență contabilă; Direcția relații cu publicul;	<ul style="list-style-type: none"> • Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilor, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; 	actul de aprobare/modificare a comisiei;	Etică Recuperare Descurajare	-

Formatted: French (France)

Commented [A7]: Pentru constatarea și analiza cauzelor corupției în rândul femeilor/bărbaților

Commented [A6]: Și, înerez, cazuri de discriminare

		de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Secția - Serviciul de presă, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor	<ul style="list-style-type: none"> • comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor; • numărul cadourilor predate comisiei (F/B); • numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile; • numărul și suma cadourilor răscumpărate (F/B); • numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate (primare de către F/B); • registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei; • numărul cadourilor admisibile returnate agentului public (F/B); • numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală 	procese verbale/acte ale comisiei; registre de evidență a cadourilor în format fizic și electronic (plasate pe pagina oficială a primăriei), evidența datelor dezagregate pe sexe;		
1.6.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare; • persoană desemnată pentru ținerea registrului, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei (F/B); • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B); • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA; 	registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ; registrul de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; sesizări în adresa CNA; acte	Etică Protecție	-

Commented [A8]: În baza analizei de gen va posibilită identificarea cauzelor pentru care (F/B), funcția și ce tipuri de cadouri au fost oferite - respectiv pot fi stabilite și măsurile de prevenire.

Commented [A9]: În formularea prezentată, nu poate fi considerat ca indicator. Fie sa adăgă desemnarea prin act, fie nu se indică dacă e prevăzut în regulamente interne

				<ul style="list-style-type: none"> • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate 	elaborate/inregistrate/depuse		
1.7.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și avertizorilor de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile primăriei Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului avertizorilor de integritate	<ul style="list-style-type: none"> • mecanism intern, căi de comunicare și înregistrare a avertizorilor de integritate; • persoană responsabilă de înregistrarea avertizorilor de integritate; • registrul dezvăluirilor practicilor ilegale (avertizorilor de integritate); • numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni (F/B); • numărul actelor de corupție/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B); • numărul avertizorilor de integritate depuse în cadrul primăriei; • numărul avertizorilor de integritate transmise la CNA; • numărul avertizorilor de integritate transmise altor autorități după competență; • numărul avertizorilor de integritate supuși protecției; • numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate 	registrul de evidență a avertizorilor de integritate; registrul de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; avertizori de integritate examinate în cadrul primăriei; elaborate/inregistrate/depuse; <u>colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe;</u> <u>femei/bărbați (pe toate pozițiile a indicatorilor);</u>	Etică Protecție	-

Commented [A10]: Nu poate fi considerat indicator...

Commented [A11]: Pentru constatarea și analiza cauzelor corupției în rândul femeilor/bărbaților

1.8.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	conducerea primăriei; Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici (F/B); • numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții (F/B); • numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție (F/B) 	sancțiuni disciplinare aplicate; sesizări înaintate autorităților de anticorupție; acte de suspendare din funcție <u>colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe;</u> <u>femei/bărbați(A12);</u>	Etică	-
1.9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	Direcția resurse umane; Direcția administrație publică; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • Codul de etică și deontologie aprobat adaptat la modificările legislației în vigoare, adus la cunoștința subiecților; publicat pe pagina web a primăriei; • aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților; • numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar (F/B); • Cod de etică al alesului local elaborat, aprobat, funcțional. 	Codul de etică și deontologie; pagina oficială a primăriei; lista participanților la instruire Cod de etică al alesului local Procesele-verbale Ale ședințelor comisiei de disciplină; <u>colectarea și formarea bazei de date dezagregate pe sexe;</u> <u>femei/bărbați(A13);</u>	Etică Educare	-
1.10	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări	permanent, cu verificarea anuală a	Direcția resurse umane, Secția achiziții publice,	<ul style="list-style-type: none"> • numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu (F/B); 	acte elaborate/emise; Ordinele/dispozițiile/deciziile/hotărâr	Etică	în limita alocațiilor or bugetare

	în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)	indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	Direcția administrație publică	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice (E/B) 	ele de eliberare/încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu a agenților publici/aleșilor locali; Contractele comerciale refuzate		prevăzute
1.11	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție, inclusiv prin prisma aspectelor de gen	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	<p>conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei</p> <p>Serviciul audit intern</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni; • registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare/evaluare sub aspect de gen • catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei; • registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei • numărul de instruire a managerilor privind managementul riscurilor de corupție; • numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție (E/B) 	<p>cataloagele proceselor pe subdiviziuni; registrele riscurilor pe subdiviziuni;</p> <p>catalogul unic al proceselor primăriei; registrul unic al riscurilor primăriei lista participanților la instruire/program de instruire; certificate de participare</p>	Etică	-
1.12	Asigurarea auditului intern funcțional	permanent, cu verificarea anuală a	Serviciul audit intern	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de recomandări exprimate; • numărul de recomandări acceptate; 	rapoarte ale serviciului de audit; informații; răspunsuri la solicitări	Etică	-

		indicatorilor de progres		<ul style="list-style-type: none"> • numărul de recomandări realizate 			
1.13	Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL	după necesitate	subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor; • numărul de acte normative ce pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA; 	Actele aprobate și documentele de însoțire; rapoartele de expertiză ale CNA	Descurajare	-
1.14	Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	conducerea primăriei; Direcția relații cu publicul, Direcția secretariat, Direcția evidență contabilă; subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilit; • concursuri desfășurate; • comisii de evaluare creată și funcțională; • numărul de candidați/beneficiari(A14); • numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate; • numărul de rapoarte primite/ aprobate; • dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor; • raport despre proiectele finanțate elaborat și publicat anual. 	pagina oficială a primăriei; dosarele depuse/ completate cu regularitate; formarea bazei de date dezagregate pe sexe; femei/hărbați(A15)	Descurajare, Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
1.15	Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă	Direcția resurse umane, subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat; • numărul de ore de instruire; • numărul de salariați instruiți (E/B) 	listele participanților la instruire; certificate de participare; Plan de dezvoltare aprobat	Educare	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

		de genprogres					
Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență							
Rezultatele scontate:							
1. Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului; 2. Proces transparent asigurat de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public; 3. Bunuri înregistrate și evaluate corespunzător ale patrimoniului public.							
2.1.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> • numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și aflate la evidență; • numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale • Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe 	pagina oficială a primăriei; informațiile elaborate, publicate; Rapoartele privind utilizarea fondurilor externe	Transparentă	-
2.2	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Secția - Serviciul de presă; Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> • numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale; • numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; • numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune a bunurilor proprietății municipale 	pagina oficială a primăriei; panouri; informațiile/actele publicate; cererile din partea cetățenilor; formarea bazei de date dezagregate pe sexe; femei/bărbați ^[A17]	Transparentă	-

				<p>aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul cererilor pentru alocarea terenurilor (F/B); • numărul titlurilor semnate; • numărul cererilor pentru eliberarea titlului; • numărul Deciziilor consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile; • numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locatiune; • numărul contractelor de suprafață/locatiune încheiate 			
2.3	Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunuri imobiliare în mun. Chișinău, Bălți și Cahul	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de genprogres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare;	<ul style="list-style-type: none"> • raportul anual privind progresul implementării recomandărilor, inclusiv indicatorii de gen 	raportul anual privind progresul implementării recomandărilor, pagina oficială; formarea bazei de date dezagregate pe sexe: F/B	Transparentă	-
Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.							
Rezultatele scontate:							
1. Transparență și acces la informație asigurat la toate etapele procesului de achiziții publice efectuate; 2. Membri ai grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul primăriei, instruiți și pregătiți corespunzător; 3. Integritate instituțională și regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii grupului de lucru pentru achiziții; 4. Concurență neloială prevenită în domeniul achizițiilor publice.							

Commented [A16]: În vederea monitorizării abilității economice a femeilor (antreprenoare/proprietare este bine să fie monitorizat cine este proprietarul, respective colectarea datelor dezagregate pe sexe pe toate pozițiile, iar în rapoartele de evaluare să fie indicate ponderea din numărul total de ex.de cereri către femei și către bărbați sunt

Commented [A18]: Pentru constatarea și analiza cauzelor corupției în rândul femeilor /bărbaților

3.1.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei; achiziții efectuate conform planului de achiziții 	pagina oficială a primăriei; planul de achiziții; informații elaborate/publicate	Transparență	-
3.2.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei 	buletinul achizițiilor publice; pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale	Transparență	-
3.3.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice; regulamentul elaborat și aprobat/actualizat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei 	dispoziția primarului; regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei	Etică	-
3.4.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și	permanent, cu verificarea anuală a	Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice; 	rapoartele de monitorizare; actele grupului de lucru	Transparență	-

	efectuarea modificărilor în contracte	indicatorilor de progres		<ul style="list-style-type: none"> numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru; numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate 			
3.5.	Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> registru de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă; numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru; numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru; numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții 	registru cererilor; dispozițiile primarului privind includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru; cererile societății civile	Transparență	-
3.6.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interes pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> membrii grupului de lucru pentru achiziții informați privind regulile de evitare a conflictelor de interes; numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; numărul de încălcări constatate 	listele membrilor grupului de achiziții participanți la activitățile de instruire; declarații semnate	Educație Etică	-

				<ul style="list-style-type: none"> măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate 			
3.7.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie; numărul de încălcări constatate; măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor; numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA; numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; 	portalul achizițiilor electronice https://mtender.gov.md/tenders contestațiile privind procedurile de achiziție https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020 ; acte privind încălcările; sesizările primăriei la AAP, Consiliul Concurenței, CNA	Descurajare Etică Protecție	-

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație asigurat al societății civile;
2. Canale de informare diverse asigurate de Primăria mun. Bălți;
3. Societate civilă informată privind activitatea APL;
4. factori de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive diminuați;
5. transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permissive asigurată

4.1.	Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat;	<ul style="list-style-type: none"> regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat; Pagina-web oficială a primăriei funcțională; Zona de informare activă; 	pagina oficială; Registrul liniei instituționale de informare; registrul serviciului „Telefonul	Transparentă	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
------	---	---	--	---	---	--------------	---

			Direcția comerț; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	<ul style="list-style-type: none"> Linia instituțională de informare activă; serviciul „Telefonul cetățeanului” activ; Buletin informativ elaborat cu regularitate; platforma Alerte.md activă; Serviciul „Ghișeu unic” funcțional 	„cetățeanului”; buletine informative; E-Primaria;		
4.2.	Crearea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul Local de Transparență creat; Plan de lucru elaborat; numărul de activități realizate; numărul de întruniri ale CLT; Regulamentul de funcționare a CLT 	procesele verbale ale ședințelor CLT; rapoartele de activitate ale CLT	Transparentă	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare
4.3.	Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți 	pagina oficială a primăriei	Transparentă	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

4.4.	Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ al primăriei mun. Bălți; • date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată; • numărul de buletine informative elaborate; • numărul de copii ale buletinelor informative distribuite 	pagina oficială a primăriei; Buletinul informativ	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.5.	Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> • numărul interpelărilor primite/remise spre înregistrare; • numărul de răspunsuri/informații oferite 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-
4.6.	Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de interpelări depuse conducerii primăriei; • posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-
4.7.	Garantarea plasării informației pe pagina oficială a primăriei operativ, conform	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă, subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de informații plasate; • pagină oficială actualizată; • numărul de subdiviziuni care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială. 	pagina oficială	Etică Transparență	-

	necesităților și cerințelor						
4.8.	Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă,	<ul style="list-style-type: none"> • pagină oficială funcțională a primăriei; • măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice 	pagina oficială	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.9.	Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal.	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhivă	<ul style="list-style-type: none"> • categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată; • informații plasate pe panourile informative. 	pagina oficială	Transparență, Eficiență, Integritate	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.10	Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhivă	<ul style="list-style-type: none"> • cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate; • formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute 	pagina oficială	Transparență, Eficiență, Integritate	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.11	Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - serviciul de presă DGASPF	<ul style="list-style-type: none"> • rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice; 	pagina oficială	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

	prestății sociale pe pagina oficială a autorității publice			<ul style="list-style-type: none"> numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice 			
4.12	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate; numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei; numărul de acte consultate/publicate/aprobate; raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 	acte/informații elaborate, publicate pe pagina oficială a primăriei; acte/demersuri depuse de părțile cointeresate în cadrul consultărilor;	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.13	Asigurarea respectării accesului la informație	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen/progres,	Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> numărul de solicitări de acces la informație (E/B); numărul de refuzuri de acces la informație; numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informație; numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate 	persoane responsabile de accesul la informație, desemnate; solicitări de acces la informație; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a accesului la informație E-Primaria.	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.14	Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat	permanent	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare,	<ul style="list-style-type: none"> numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/acceptate; numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune 	pagina oficială a primăriei	Descurajare	-

Commented [A19]: E/B pe subiecte de solicitări în vederea determinării interesului beneficiarilor de informații după gen, respectiv elaborarea unor măsuri pe viitor

			Direcția relații cu publicul; Secția - serviciul de presă.	elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei; <ul style="list-style-type: none"> numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei 			
Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al activității APL și a instituțiilor din subordine Rezultatele scontate: <ol style="list-style-type: none"> Servicii publice calitative acordate; Management eficient al activității; Agenți publici profesioniști și integri; Servicii de educație fără corupție. 							
5.1.	Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen/progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> numărul de activități de instruire organizate; numărul de persoane instruite (E/B); condiții asigurate de organizare a activităților de instruire; plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția; numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă (E/B); numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor 	lista de participanți; certificate de participare; agende ale activităților; planul anual de dezvoltare profesională; adresările către/ din partea formatorilor externi.	Educație Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare
5.2.	Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate,	permanent, cu verificarea semestrială a	Direcția secretariat; Direcția relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> numărul plângerilor înregistrate (E/B); numărul răspunsurilor (E/B); boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice; 	registre/ Programul E-management Evaluarea de gen a rezultatelor	Etică Transparență	-

	inclusiv prin prisma aspectelor de gen	indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen		<ul style="list-style-type: none"> rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice; numărul problemelor depistate; numărul de sondaje/răspunsuri privind calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace (F/B) 	sondajelor (inclusiv proporțională a F/B în numărul total al celor intervievați)		
5.3.	Acordarea serviciilor publice calitative	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei; numărul de beneficiari (F/B)/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei 	scrisori de corespondență; registre, dispoziții; platforma Alerte.md; registrul Telefonul Cetățeanului; Evaluarea de gen a calității serviciilor publice	Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.4.	Contracarea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> număr de constrângeri constatate evaluate sub aspect de gen organizarea ședințelor de informare/clarificare 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Descurajare Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.5.	Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> acțiuni de informare realizate 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Educare	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

Commented [A20]: Să se asigure participarea la sondaje a cel puțin 40% din fiecare sex

Commented [A21]: Poate PREVENIREA ...
Commented [A22]: În vederea identificării cauzelor ex.Dacă sunt de la Femei singure/social vulnerabile, și respectiv găsirea soluțiilor

	colecțiilor de plăți informale						
5.6.	Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor de colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> număr de intenții prevenite prin informarea/acțiuni informative numărul constrângerii-cazurilor constatate 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Descurajare Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.7.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile (organizațiile) obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la Agenția Servicii Publice/organele administrației publice locale, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> inventariere efectuată 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Transparență Descurajare	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

	instituțiile de învățământ						
5.8.	Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> informație transmisă asociațiilor părintești; informație afișată pe panoul informativ din cadrul instituției de învățământ 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Trasparență Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
Prioritatea VI: Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații Rezultatele scontate: 1. Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat							

6.1.	Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția generală financiar-economică; Secția - servicii de presă; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei; Direcția gospodărie comunală; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția relații cu publicul, Asociații obștești.	<ul style="list-style-type: none"> secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei; numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri; rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată; sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu 	pagina oficială a primăriei; listele participanților la sesiunile de informare	etică Trasparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare
------	--	--	--	---	--	----------------------	--

IV. MONITORIZAREA, MODIFICAREA ȘI RAPORTAREA LOCALĂ

Scopul și obiectivele planului se realizează prin implementarea acțiunilor prevăzute. Implementarea planului este monitorizată de către Direcția relații cu publicul din cadrul Primăriei mun. Bălți, care va elabora semestrial și anual raportul de implementare a planului, în baza informațiilor prezentate de celelalte subdiviziuni. Rapoartele semestriale vor fi prezentate conducerii primăriei și Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către Centrul Național Anticorupție (la solicitare) iar rapoartele de evaluare și monitorizare anuală a implementării planului - Consiliului mun. Bălți și Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către Centrul Național Anticorupție (la solicitare), în primul trimestru al anului următor anului de raportare.

În contextul schimbărilor legislative previzionate și elaborarea noii Strategii Naționale de integritate și anticorupție pentru perioada imediat următoare (2024-2030), prezentul Plan local de acțiuni anticorupție poate fi supus modificărilor necesare în următoarele situații:

- la orice modificare în legislația din domeniu, care vizează în mod direct acțiunile din Plan;
- la aprobarea SNIA în scopul alinierii la obiectivele naționale;
- după orice eveniment extraordinar/neprevăzut, care va necesita introducerea noilor acțiuni de prevenție sau de monitorizare.

Prezentul plan, precum și toate rapoartele vor fi făcute publice pe pagina oficială a primăriei, la compartimentul „Municipiu fără corupție”.

Bibliografie

- Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008;
- Legea RM pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție nr. 252 din 25.10.2013;
- Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016;
- Legea RM privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010;
- Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
- Hotărârea Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023;
- Hotărârea Parlamentului RM nr. 241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- Hotărârea Guvernului RM cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia nr. 124 din 02.02.2018;
- Decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți”
- Decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”;
- Decizia CMB nr. 4/7 din 29.03.2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Proiectul UE / GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”

- Dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor expuse în raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul”;
- Dispoziția primarului nr. 270 din 24.12.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor”.

Lista de abrevieri:

ANI – Autoritatea Națională de Integritate;
CNA – Centrul Național Anticorupție;
AAP – Agenția Achiziții Publice;
CMB – Consiliul municipal Bălți;
APL – administrația publică locală;
IPC – Indicele Percepției Corupției;
RM – Republica Moldova;
UAT – unitate administrativ-teritorială.

SINTEZA RECOMANDĂRILOR
prezentate în cadrul consultărilor publice asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

Data, ora, locul ședinței: 27.01.2023, ora 16.00, sala 334 din incinta Primăriei municipiului Bălți.

Nr.	Propunerea/recomandarea prezentată	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea recomandării	Argumentări în cazul refuzului, alte revizuri
Autorul recomandării – Autoritatea Națională pentru Integritate (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1	Autoritatea Națională de Integritate informează despre recepționarea și examinarea în limita competențelor instituționale a proiectului de Plan local anticorupție pentru anii 2023 - 2027 și comunică susținerea în acest sens a proiectului inițiativei de consolidarea și cultivare a climatului de integritate.	Se ia act de recomandare	-
Autorul recomandării – Direcția arhivă a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
2.	Includerea Priorității „Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permise”, având ca rezultat scontat „Transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permise asigurată” și următoarele acțiuni : 1. Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal. (Responsabil - Direcția arhivă;	Se acceptă cu modificări	Fiind vorba de transparență, vom include aceste două activități în Prioritatea IV: <i>Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline</i> , cu încă două rezultate scontate: - factori de corupție în procesul de eliberare a actelor permise diminuați; - transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare

	Indicatori de progres: categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată; informații plasate pe panourile informative.) 2. Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă. (Responsabil - Direcția arhivă; Indicatori de progres: cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate; formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute.)		pentru eliberarea actelor permise asigurată.
Autorul recomandării – Direcția învățământ, tineret și sport a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
3.	Includerea acțiunilor următoare, pentru care responsabil este Direcția învățământ, tineret și sport, după cum urmează: Contracurarea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei (indicator de progres: număr de constrângeri constatate)	Se acceptă	Includerea acțiunilor 2-6 în <i>Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al activității APL</i> (completată cu și a instituțiilor din subordine) Se adaugă rezultatul scontat: Servicii de educație fără corupție și acțiunile menționate.
4.	Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale (indicator de progres: acțiuni de informare realizate)	Se acceptă	
5.	Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor ce colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ. (indicator de progres: număr de constrângeri constatate)	Se acceptă	
6.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile (organizațiile) obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la Agenția Servicii Publice/organele administrației publice locale, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ	Se acceptă	

	(indicator de progres: inventariere efectuată)		
7.	Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile (indicatori de progres: informație transmisă asociațiilor părintești; informație afișată pe panoul informativ din cadrul instituției de învățământ)	Se acceptă	
8.	Publicarea rapoartelor anuale privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale acestora (indicator de progres: Rapoarte elaborate și publicate)	Se acceptă	Corespunde cu Acțiunea 3.4. a textului inițial al planului (indicatorul 1).
Autorul recomandării – Direcția administrație publică a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
9.	Introducerea acțiunii : Elaborarea Codului de etică al alesului local (Responsabil - Direcția administrație publică; indicatori de progres: Cod de etică elaborat, aprobat și funcțional:)	Se acceptă	Completarea acțiunii 1.11 „Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie” cu acest indicator
Autorul recomandării – Direcția secretariat a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
10.	De adăugat în coloana „Instituții responsabile”, Direcția secretariat, pentru următoarele acțiuni: 1.10. Asigurarea respectării accesului la informație; 2.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale 5.2. Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate	Se acceptă	-
Autorul recomandării – Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			

11	La acțiunea 1.1, de adăugat indicatorul: - numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut; și sursele de verificare: - procesele verbale ale ședințelor comisiei de concurs din cadrul autorității publice; - răspunsurile date de autoritatea publică în urma sesizărilor.	Se acceptă	-
12.	La acțiunea 1.2, de adăugat indicatorul: - Numărul de proceduri disciplinare intentate și desfășurate în privința persoanelor responsabile de respectarea regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor și sursele de verificare: - Registrul de evidență a cazurilor de incompatibilități și restricții. - Registrul de evidență a sesizărilor către comisia disciplinară. - Demersurile prezentate de președintele Comisiei de disciplină primarului municipiului Bălți cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare și dispozițiile primarului cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor responsabile.	Nu se acceptă	Nu stă în competența APL ținerea unui astfel de registru sau rezolvarea nemijlocită ca cazurilor de incompatibilități. Fiecare subiect este informat despre regimul de incompatibilități, dar duce propria responsabilitate, iar de investigare este responsabilă Autoritatea Națională de Integritate.
13.	La acțiunea 1.5, de adăugat indicatorii: - Numărul cadourilor admisibile returnate agentului public; - Numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală.	Se acceptă	-
14.	La acțiunea 5.1., de adăugat indicatorii: - Numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă; - Numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor; și Sursa de verificare: - Adresările către/ din partea formatorilor externi.	Se acceptă	-
15.	La acțiunea 5.2. (Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate), de adăugat indicatorii: - Boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice;	Se acceptă	-

	- Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice.		
16.	De adăugat acțiunea: „Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice”, cu indicatorii: <ul style="list-style-type: none"> - rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice; - numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice și sursa de verificare: <ul style="list-style-type: none"> - pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 	Se acceptă	Se include acțiunea dată la <i>Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline</i>
Autorul recomandării – Centrul Național Anticorupție (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
17.	Includerea temeiului elaborării proiectului; HP privind modificarea HP nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020.	Se acceptă	-
18.	Revizuirea și dezvoltarea informației prezentate la Capitolul I <i>Cadrul general</i> , cu descrierea exhaustivă a problemelor și vulnerabilităților care generează corupția la nivel de municipiu. În acest sens, se propune revizuirea concluziilor și recomandărilor cuprinse în „Raportul alternativ de monitorizare a planului strategic local anticorupție și de integritate al Primăriei mun. Bălți”, elaborat de AO „Asociația pentru Drepturile Omului LEX XXI” în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în RM” implementat de PNUD Moldova în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al MAE al Norvegiei.	Se acceptă	-
19.	La Acțiunea 4.1, se propune: <ol style="list-style-type: none"> 1. divizarea numărului de conflicte de interese declarate de cele soluționate, la indicatorul „Număr de conflicte de interese declarate și soluționate”; 2. suplینirea acțiunii, cu următorii indicatori: 	Se acceptă	-

	- „Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidenta a conflictelor de interese, desemnata prin act normativ al conducătorului entității;		
	- Registrul de evidenta a conflictelor de interese, aprobat”.		
20.	Revizuirea Acțiunii 1.15 „Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL”, în conformitate cu alin (9) art 28 din <i>Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017</i>	Se acceptă	-
21.	Revizuirea tuturor indicatorilor de progres, întru asigurarea corelării acestora cu indicatorii activităților activităților prevăzuți în anexa nr. 2 a HP 241/2021 privind modificarea HP nr. 56/2017.	Se acceptă	Acțiunile au fost completate cu indicatorii potriviți, corespunzători APL.
22.	Asigurarea implementării acțiunii nr. 19, Prioritatea II.2 „Abordarea sectorială a corupției”, a Pilonului II al Planului de acțiuni al Strategiei (Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023), se propune compilarea Capitolului IV „Monitorizarea și raportarea locală”, cu mențiunea pe marginea obligativității publicării pe pagina-web a primăriei și transmiterii semestriale, în adresa Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către CNA, a rapoartelor privind implementarea Planului anticorupție al Primăriei mun. Bălți pentru anii 2023-2027.	Se acceptă	Prevederile date sunt reflectate în capitolul IV.
Autorul recomandării – Direcția relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți (parvenite în perioada consultărilor publice)			
23.	La Acțiunea 1.1 (Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională), de adăugat surse de verificare: <ul style="list-style-type: none"> - platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și e-caziera privind integritatea profesională; - pagina-web www.cariere.md. 	Se acceptă	-

24.	La acțiunea 1.3. (Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale), de adăugat indicatorii: - Persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; - număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului; și sursa de verificare: - Platforma electronică de depunere a declarațiilor de avere și interese personale; - pagina web a ANI.	Se acceptă	-
25.	La Acțiunea 1.10, de exclus indicatorul „persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei”, având în vedere că fiecare angajat, în domeniul său de competență și în limita legală, este responsabil de furnizarea informațiilor accesibile publicului sau anumitor subiecți.	Se acceptă	-
26.	De transferat Acțiunile 1.9, 1.10, 1.16, la prioritatea IV, deoarece țin de transparentă.	Se acceptă	-
Autorul recomandării – Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
27.	La acțiunea 2.1., menținerea (doar a) următorilor indicatori la p.2.1: - numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și aflate la evidență; - numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale.	Se acceptă	-
28.	La acțiunea 2.2. se propun următorii indicatori: - numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale; - numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;	Se acceptă	-

	- numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; - numărul cererilor pentru alocarea terenurilor; - numărul titlurilor semnate; - numărul cererilor pentru eliberarea titlului; - numărul DCM privind formarea bunurilor imobile; - numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locățune; - numărul contractelor de suprafață/locățune încheiate.		
29.	Acțiunea 2.3. se propune de exclus, deoarece procesul de delimitare se realizează de o companie contractată de ASP. Informația relevantă se publică de către ASP.	Se acceptă	-
30.	Acțiune nouă: implementarea recomandărilor din Raportul Centrului Național Anticorupție “Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul”. Indicatorul va fi raportul anual privind progresul implementării recomandărilor.	Se acceptă	-
Autorul recomandării – Direcția resurse umane a Primăriei mun. Bălți (înaintate în perioada consultărilor publice)			
31.	La Acțiunea 1.1., sursa de verificare <i>caziera de integritate solicitată la angajare</i> , de completat cu sintagma (CNA/ ANI).	Se acceptă	-
32.	Substituirea, la acțiunea 1.2., sursa de verificare, a cuvântului <i>pornită</i> cu <i>inițiată</i>	Se acceptă	-
33.	Suplinirea, la Acțiunea 1.4., cu obiectivul corelativ <i>Integritate</i>	Se acceptă	-
34.	Completarea primului indicator de la Acțiunea 1.11, cu sintagma <i>adaptat la modificările legislației în vigoare</i> .	Se acceptă	-

35.	Adăugarea, la Acțiunea 1.3., a indicatorului <i>numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate</i> ;	Se acceptă	-
36.	Modificarea indicatorului de la Acțiunea 1.12 <i>numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu</i> ; În numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu, Deoarece nu există instrumente de verificare a angajării ulterioare în sectorul privat.	Se acceptă	-
37.	Adăugarea, la Prioritatea I, a unei acțiuni noi: „Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților”, Instituție responsabilă: Direcția resurse umane; Indicatori: - Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat; - numărul de ore de instruire; - numărul de salariați instruiți; Surse de verificare: - listele participanților la instruire; - certificate de participare; - Plan de dezvoltare aprobat.	Se acceptă	-
Autorul recomandării – Direcția generală financiar-economică (înaintate în perioada consultărilor publice)			
38.	Modificarea denumirii Acțiunii 6.1 din „Mediul de afaceri” în „Economia și mediul de afaceri” și a indicatorilor, după cum urmează: - completarea indicatorului <i>sesiuni de informare privind cadrul legal organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu</i> cu sintagma și alte aspecte de interes comun, după cadrul legal. - excluderea indicatorului <i>materiale informative create și distribuite pentru întreprinzătorii din municipiu</i> , având în vedere că astfel de materiale sunt elaborate în cadrul unor proiecte, la care primăria este partener, dar nu inițiator.	Se acceptă	-

Autorul recomandării – AO „Clinica juridică din Bălți” (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
39.	A include, la Acțiunea 1.2. sursele de verificare: - Dosarul personal al agentului public; - Declarația de avere și interese personale;	Se acceptă	-
40.	A include, la Acțiunea 1.3. instituțiile responsabile: - Subiecții declarării averii și intereselor personale Și sursele de verificare: - Ordinele/dispozițiile/deciziile/hotărârile de angajare/numire/alegere/validare/suspendare/eliberare/încetare raporturilor de muncă sau serviciu a agenților publici/demnitărilor publici	Nu se acceptă	Ca instituție responsabilă avem Direcția resurse umane din cadrul primăriei, care duce evidența registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale. Subiecții înșiși nu pot fi considerați „instituție responsabilă” de acțiunea dată. În ce privește Ordinele/dispozițiile/deciziile/hotărârile de angajare/numire/alegere/validare/suspendare/e liberare/încetare raporturilor de muncă sau serviciu a agenților publici/demnitărilor publici, acestea sunt incluse în registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, ce este stabilit ca sursă de verificare.
41.	A include, în coloana „instituțiile responsabile”, următoarele sintagme: • la Acțiunea 1.4. instituția responsabilă: - Persoanele desemnate de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese; • la Acțiunea 1.5. instituția responsabilă: - Persoanele desemnate de ținerea Registrului de evidență a cadourilor; • la Acțiunea 1.6. instituția responsabilă: - Persoanele desemnate de ținerea Registrului de cazurilor de influență necorespunzătoare; • la Acțiunea Acțiunea 1.7. instituția responsabilă: - Persoanele desemnate de ținerea Registrului de evidență a avertizărilor de integritate.	Se acceptă	-

42.	A include, la Acțiunea 1.10., instituția responsabilă: - Agenții publici responsabili pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale Și sursele de verificare: - Registrele de înregistrare a petițiilor; - Pagina web a entității publice	Se acceptă cu modificări	Având în vedere că fiecare angajat, în domeniul său de competență și în limita legală, este responsabil de furnizarea informațiilor accesibile publicului sau anumitor subiecți, la coloana instituția responsabilă, este suficientă indicarea „subdiviziunile primăriei”. Totodată, adăugăm sursa de verificare „E-Primăria”.
43.	A include, la Acțiunea 1.11, indicatorul de performanță - Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate Și sursele de verificare: - Codul de conduită a funcționarului public; - Planurile anuale de instruire; - Procesele verbale ale ședințelor comisiei de disciplină	Se acceptă parțial	Ce ține de planul anual de instruire, se include la acțiunea propusă de Direcția resurse umane, „Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților”. La acțiunea 1.11 se reformulează indicatorul <i>activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie</i> astfel: <i>aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților.</i>
44.	A include, la Acțiunea 1.12. sursele de verificare: - Ordinele/dispozițiile/deciziile/hotărârile de eliberare/incetarea raporturilor de muncă sau de serviciu a agenților publici/demnitariilor publici/aleșilor locali; - Comunicările în scris a agenților publici privind ofertelor de muncă care urmează a fi acceptate care pot genera un conflict de interese; - Contractele comerciale refuzate.	Se acceptă parțial	Se acceptă sursa 1 și 3. Primăria nu este obligată să ducă evidența comunicărilor agenților publici privind ofertelor de muncă care urmează a fi acceptate care pot genera un conflict de interese
45.	A include, la Acțiunea 1.13, indicatorul de performanță: - Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual	Se respinge	Acest raport nu este inclus în ordinea rapoartelor care trebuie efectuate, conform LP nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern
46.	A include, la Acțiunea 2.1, indicatorii de performanță: - Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe - Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială	Se acceptă cu modificări	Planurile de achiziții sunt incluse ca indicator la Prioritatea III.

	Și sursele de verificare: - Rapoartele privind utilizarea fondurilor externe; - Planurile de achiziții		
47.	A include, la Acțiunea 2.2, indicatorii de performanță - Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; - Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală	Se respinge	Cererile pentru construirea caselor nu se sortează pe motivul construirii și nu are legătură cu corupția. Mai mult ca atât, municipiul Bălți nu dispune de rezerve funciare, pentru a fi alocate construcției caselor de locuit individuale.
48.	A include, la prioritatea II, trei acțiuni noi, după cum urmează: 1. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local Având ca indicatori: - Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat. - Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact. Instituție responsabilă: Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Sursa de verificare: Pagina web a APL 2. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit Având ca indicator: - Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL; Instituție responsabilă: Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Sursa de verificare: Pagina web a APL 3. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public Având ca indicatori: - Numărul persoanelor instruite; - Numărul cursurilor de instruire;	Se respinge	Prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008, a fost aprobat Regulamentul privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale, (ulterior modificat și completat). Prin urmare, nu este necesară elaborarea unui astfel de regulament. Prin decizia CMB Nr. 16/23 din 24.12.2012 a fost aprobat Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți. Totodată, este de menționat că Programul de stat cu privire la delimitarea proprietății publice, inclusiv a terenurilor, este în curs de elaborare. Pe lângă aceasta, Primăria nu atribuie terenuri pentru construcția caselor individuale. Legat de activitățile de instruire pe orice domeniu, a fost introdusă, la Prioritatea I, acțiunea <i>Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților</i> , la sugestia Direcției resurse umane.

	Sursa de verificare: Planul anual de instruire		
49.	A include, la Acțiunea 3.2, indicatorii de performanță - Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;	Se respinge	La acțiunea 3.4. este inclus indicatorul <i>rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice</i> . Ele se publică cu regularitate.
50.	A include, la prioritatea III, două acțiuni noi, după cum urmează: 1. Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile Având ca indicatori: - Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; - Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; - Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; - Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții; Instituție responsabilă: Președintele grupului de lucru pentru achiziții; Surse de verificare: Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; Pagina web a APL 2. Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL Având ca indicatori: - Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; - Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	Se respinge	Această acțiune este asemănătoare cu Acțiunea 3.5. În ce privește anunțarea ONG-urilor, nu este relevant, întrucât, anunțurile privind achizițiile publice sunt publicate pe pagina-web a primăriei și oricine poate, benevol, să solicite participarea.

	Instituție responsabilă: Secția achiziții publice Surse de verificare: Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice		
51.	A include, la Acțiunea 3.6, indicatorii de performanță: - Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; - Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	Se acceptă cu modificări	Se acceptă indicatorii, în următoarele condiții: Indicatorul <i>Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați privind regulile de evitare a conflictelor de interese</i> , va substitui indicatorul <i>numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru</i> Indicatorul <i>Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate</i> – se acceptă
52.	A include, la Acțiunea 3.7, indicatorii de performanță: - Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirile privind regulile de combatere a concurenței neeloiale în procesul de achiziție publică; - Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;	Se acceptă cu modificări	Legat de activitățile de instruire pe orice domeniu, a fost introdusă, la Prioritatea I, acțiunea <i>Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților</i> , la sugestia Direcției resurse umane. Se acceptă indicatorul <i>Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor</i>
53.	A include, la prioritatea III, acțiunea <i>Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL</i>	Se respinge	Legat de activitățile de instruire pe orice domeniu, a fost introdusă, la Prioritatea I, acțiunea <i>Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților</i> , la sugestia Direcției resurse umane.
54.	A include, la Acțiunea 4.2, indicatorul de performanță: - Regulamentul de funcționare a CLT	Se acceptă	-
55.	A include, la prioritatea IV, o acțiune nouă, după cum urmează: Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate Având ca indicatori: - Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; - Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; - Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate;	Se acceptă cu modificări	Această acțiune coincide cu Acțiunea 5.2. Prin urmare vom suplini Acțiunea 5.2 cu indicatorul nou propus și anume: - Numărul problemelor depistate; Indicatorul „Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat” este acceptat cu modificări, după cum urmează: „numărul de sondaje/ răspunsuri privind

	- Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat Surse de verificare: Pagina web a APL	calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace”
Total recomandări parvenite: 55; Recomandări acceptate: 38; Recomandări acceptate cu modificări: 6; Recomandări acceptate parțial: 2; Recomandări neacceptate: 8; Recomandări de care s-a luat act: 1.		

Recomandări de îmbunătățire a Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027

From: Inna Raileanu (inna.raileanu@gmail.com)
To: drp.primaria@gmail.com
Cc: tamara_morar@yahoo.com; iserdiuc@mail.ru; cristinacraevscaia@mail.ru
Date: Tuesday, January 31, 2023 at 05:15 PM GMT+2

Bună ziua,

Găsiți atașat Proiectul Planului cu câteva recomandări adiționale. În document acestea sînt marcate cu culoarea roșie.

Merci anticipat,

Cu respect,
Inna Raileanu
A.O. „Clinica Juridică din Bălți”
MD-3100, mun. Bălți
Str. Mircea cel Bătrân nr. 81, of. 53
Tel.: 0790 14 477, 0694 72 092
E-mail: inna.raileanu@gmail.com



6 PLAN ro_cu recomandari.docx
62.5kB

**PLANUL LOCAL DE ACTIUNI ANTICORUPȚIE
pentru anii 2023-2027**

I. CADRUL GENERAL

Corupția rămâne una din problemele cu care se confruntă Republica Moldova și cu care luptă fiecare autoritate la nivelul său. Un instrument semnificativ pentru exorcizarea nivelului percepției corupției din sectorul public este Indicele Percepției Corupției, evaluat la o scară de la 0 până la 100, (LP) semnifică corupție totală, iar „100” – lipsă totală de corupție). Acesta se calculează, anual, de Transparency International. Iată care sunt rezultatele din ultimii ani ai IPC pentru Republica Moldova:

Anul	IPC	Clasamentul (poziția RM din 180 țări participante)
2021	36	105
2020	34	115
2019	32	120
2018	33	117
2017	31	122
2016	30	123

Pe lângă rezultatele prezentate, constatăm că situația în RM se îmbunătățește cu fiecare an, atât în ce privește valoarea IPC, cât și poziția în clasament. Cu toate acestea, pașii de îmbunătățire sunt mărșni, iar în ritmul dat, corupția va continua să stagneze dezvoltarea țării, dacă nu sunt luate măsuri concrete.

Administrația publică locală este responsabilă, la nivelul său, să ia aceste măsuri. În municipiul Bălți, în ultimii ani, au fost implementate acțiuni în vederea combaterii și prevenirii corupției, atât prin aplicarea legilor și hotărârilor la nivel local, cu aprobarea politicilor la nivel local, cât și prin propriile inițiative de acțiune. În primul rând, este vorba despre planurile anticorupție, în cadrul cărora s-au implementat măsuri anticorupție eficiente (ca o confirmare este și Planul de acțiune pentru anul 2023-2027).

- În 2016 a fost aprobat Planul de tratare și prevenire a riscurilor de corupție conform direcțiilor strategice (2016-2021), în cadrul Planului strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate a Primăriei mun. Bălți (decizia CMB nr. 6/3 din 21.07.2016).
- În 2020 a fost aprobat Planul local anticorupție pentru anii 2020 – 2022 (decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020). Așadar acestuia s-a raportat semestral, anual, rapoartele fiind publicate pe pagina-web oficială a primăriei.

- a fost aprobat Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și Primăria municipiului Bălți (decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020) și a fost instituită o Comisie de evidență și evaluare a cadourilor. Registrele cadourilor admisiibile și inadmișibile se publică semestral pe pagina-web oficială a primăriei;
- a fost instituită „Luna instituțională pentru informare” (dispoziția nr. 96 din 13.05.2020), unde cetățenii pot comunica actele de corupție, actele comise corupții sau faptele de comportament coruptional, practicele ilegale și de protejționism comise de către angajați primăriei, întreprinderilor municipale și instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți;
- a fost creată secțiunea „Semnalatuzi cazuri de corupție” pe pagina-web oficială a primăriei;
- în 2022, a fost încheiat un Memorandum de înțelegere între UAT mun. Bălți (reprezentat de CMB) și Proiectul UE/IGZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”, cu scopul realizării unui parteneriat întru promovarea valorilor statului de drept și reducerea decalajului în implementarea polițiilor regionale în domeniul anticorupției;
- în febr. în 2022 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor în Raportul Controlului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autoritar, consensului și înregistrării bunurilor mobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul” (dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022).

Pe lângă acțiunile ce țin nemulțumiri de tema corupției, au fost luate și măsuri de sprijin a colaborării cetățenilor cu APL și sprijinul transparenței activității APL:

- a fost instituit serviciul „defonul cetățenilor”, unde cetățenii pot raporta anumite probleme;
- a fost creată Zona de informare în cadrul primăriei, unde cetățenii pot primi informații privind activitatea APL și modal de acces la anumite servicii ale primăriei;
- a fost lansată platforma Alerta.mdbalți, la fel pentru raportarea problemelor, dar și pentru o comunicare eficientă și rapidă cu cetățenii;
- au fost încheiate acorduri de colaborare cu organizații nonguvernamentale, în cadrul cărora s-au realizat activități comune, s-a încurajat desființarea activităților, în special, în domeniul de utilitate publică și a.

Conform Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2023, sectorul public era micșinat, în întregime, de corupție sistemică, cazurile stăruind fiind slabite legături dintre instituțiile statului și cetățenii, controlul politic al politici de către din cadrul sectorului public; încălcarea legislației privind achiziția publică; deturarea scuzelor parteneratelor public-privat; toleranța lipsei de integritate a reprezentanților instituțiilor publice; impunitatea agenților publici.

Domeniile sectorului public valorabile la corupție, fie din cauza contactelor multiple cu populația, fie din cauza gestionării unor interese economice considerabile, sunt: poliția, vama, fiscal, educația, sănătatea, drumurile, subvențiile în agricultură, mediul ambiant, achizițiile publice, administrația și privatizarea proprietății publice, administrația publică locală, transparența și managementul asocierii externe. Defuncționalitățile din aceste domenii sunt semnalate în majoritatea evaluărilor naționale și internaționale, fiind constatate conflicte de interese, favorizarea, corupție, transparență redusă, utilizarea resurselor în interes politic și/sau privat, devalorizarea întreprinderilor cu cod integrat sau majoritatea de stat/municipală, limitarea concurenței în domeniile de activitate a întreprinderilor de stat sau cu participarea statului etc. Nu există abordări speciale consacrate

problemele specifice de corupție în domeniile vulnerabile sau, dacă există, aceste abordări au deseori un caracter fragmentar și nu sunt interconectate cu documentele strategice anticorupție sau cu problemele reale ale sectorului.

Planul local anticorupție (în continuare – planul) pornește de la necesitatea implementării acțiunilor anticorupție privind lămurirea și soluționarea problemelor și valorizabilității în activitatea APL. Planul a fost elaborat pentru tratarea și prevenirea actelor de corupție, asigurarea integrității agenților publici din cadrul administrației publice locale din municipiul Bălți.

II. OBIECTIVUL PLANULUI LOCAL

Scop: Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de prevenire și combatere a corupției.

Obiectivul general: Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a agenților publici din cadrul APL.

Obiectivele specifice:

- Documentarea implicării în acte de corupție;
- Recuperarea produselor infracțiunilor de corupție;
- Etică și integritate în sectorul public;
- Protecția avertizorilor de integritate și a victimelor corupției;
- Transparența în administrația publică locală;
- Educarea agenților publici din cadrul autorităților publice locale.

Indicatori de impact:

- creșterea în APL, imbușărită;
- percepția privind corupția din cadrul APL, imbușărită semnificativ;
- shaterile disciplinate ale agenților publici sancționate;
- transparența decizională sporită

III. PLAN LOCAL DE ACTIUNI

Prințipata I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prima aplicării corectitudinii a legislației anticorupție

Rezultatele scontate:

1. Climă de integritate instituțională cultivat în cadrul organelor APL;
2. Măsurile întreprinse privind respectarea integrității de către agenții publici din cadrul APL;
3. Audit intern funcțional;
4. Sistem implementat de gestionare a riscurilor, inclusiv a celor de corupție.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corectiv	Sursa de finanțare
I.1.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în baza de meriti și de integritate profesională	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane, Secția - Serviciul de presă,	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de funcționari publici angajați prin concurs, atârșaji prin transfer sau promovaj; • numărul de concursuri organizate; • numărul cazurilor privind integritatea profesională solicitate la angajare; • numărul de constatări depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; • numărul de anunțuri/informații publice pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admisi la fiecare etapă a concursului 	liste elaborate; cazierile de integritate solicitate la angajare; pagina oficială a primăriei; anunțuri/informații publice pe pagina oficială referitor la desfășurarea/rezultatele concursurilor desfășurate	Etică & Transparență	-
I.2.	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în servitute și al limitărilor de publicitate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în servitute și al limitărilor de publicitate, sesizate și soluționate; • numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regulilor de incompatibilități, retrajeri în servitute și al limitărilor de publicitate; • numărul de persoane suspendate pentru neamenințarea încălcării 	lista persoanelor în privința cărora a fost permiț procedura disciplinară și/sau suspendate din funcție; numărul de sesizări la ANI; Decizii ale personalului public; Declarația de avere a interese personale;	Etică & Protecție	-

1.3.	Asigurarea respectării regimului juridic al declarațiilor averii și interesele personale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane Subiecții declarații interesele personale	<ul style="list-style-type: none"> numărul de agenți publici angajați/numărul mandatelor validate pe parcursul anului/ informații despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului; numărul de agenți publici ale căror mandate/raporturi de muncă sau de serviciu au fost pe parcursul anului, informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în bucatina mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; registru electronic al subiecților declarații averii și a interesele personale, actualizat conform necesității 	registru electronic al subiecților declarații averii și a interesele personale, liste elaborate Online/digital/hot la orice de angajare/validare/suspendare/delimitare/înlocuirea raporturilor de muncă sau de serviciu a agenților publici/denumirilor publice/	Etică	-
------	--	---	--	---	--	-------	---

1.4.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și evitarea favorizării	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane Persoanele desemnate de interes Registrul de conflicte de interese	<ul style="list-style-type: none"> numărul conflictelor de interese declarate/soluționate; numărul cazurilor de favoritism declarate/soluționate; numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI; numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism; numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, analizate în instanța de judecată la solicitarea ANI; numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese; numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul 	declarație pe propria răspundere; declarații privind conflictul de interese; registrul declarațiilor privind conflictele de interese; sesizări la ANI; acte de constatare înscriso/analizate; dosare penale și contravenționale	Etică Disciplina Protecție	-
------	---	---	---	---	---	----------------------------------	---

1.5.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția evidență contabilă, Direcția relații cu publicul, Secția Serviciul de presă Persoanele desemnate de interes Registrul de evidență a cadourilor	<ul style="list-style-type: none"> comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor; numărul cadourilor primite/comisiei; numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile; numărul și suma cadourilor răscolite; numărul de cadouri inadmiabile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate; registru electronic de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei 	actul de aprobare/modificare a comisiei; verbale/acte ale comisiei; registru de evidență a cadourilor în format fizic și electronic (plasate pe pagina oficială a primăriei)	Etică Recuperare	-
1.6.	Asigurarea neadmirării, demnității și tratării influențelor necorespunzătoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducerea primăriei, Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul Registrul cazurilor de influență necorespunzătoare	<ul style="list-style-type: none"> numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei; numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare; numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA; numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate 	registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; scizări în adresa CNA; acte elaborate/instituția terdepuse	Etică Protecție	-

1.7.	Asigurarea neadmirării și demnității manifestărilor de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul, subdiviziunile primăriei Registrul avertizărilor de integritate	<ul style="list-style-type: none"> numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici/conducătorii primăriei și conducătorii de subordonare; numărul actelor de corupție/ actelor comise corupții/apelurilor de comportament coruptional denunțate la linia instituțională pentru informare; numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei; numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență; numărul avertizărilor de integritate supuși protecției; numărul de sancțiuni aplicate pentru multiplicarea măsurilor de protecție a avertizărilor de integritate 	registru de evidență a avertizărilor de integritate; registrul de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; avertizări de integritate examinate în cadrul primăriei; tabele/inregistrare terdepuse;	Etică Protecție	-
1.8.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici; numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce conțin infracțiuni și contravenții; numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admierea manifestărilor de corupție 	sancțiuni disciplinare aplicate; sesizări la autoritățile de anticorupție; acte de suspendare din funcție	Etică	-

1.9.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică; Secția - Serviciul de preed; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> numărul procedurilor de consultare inițiate/efectuate; numărul amănunților create și publicate pe pagina oficială a primăriei; numărul de acte consultate/publicate/probate; raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 	acțiune/informații elaborate, publicitate pe pagina oficială a primăriei; acțiune/semnuri depuse de părțile interesate în cadrul contestației;	Transparentă	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
1.10	Asigurarea accesului la informație	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei Agenții publici responsabili pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale	<ul style="list-style-type: none"> persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei; numărul de solicitări de acces la informație; numărul de refuzuri de acces la informație; numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APJ. de a oferi acces la informații; numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APJ. de a oferi informațiile solicitate 	persoane responsabile de accesul la informație, informatic, desemnat; solicitări de acces la informație; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a accesului la informație Registrele de înregistrare a petițiilor. Pagina web a entității publice	Transparentă	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

1.11	Asigurarea implementării și respectării cornelor de etică și deontologie	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane; subdiviziunile structurale ale primăriei;	<ul style="list-style-type: none"> Codul de etică și deontologie aprobat, alina la cunoștință subiecților publici pe pagina web a primăriei; Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie; numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie; sancțiunile disciplinare 	Codul de etică și deontologie; pagina oficială a primăriei; lista participanților la instruire Codul de conduită a funcționarului public; Planurile anuale de instruire; Procesele verbale a pedegheii conștiente de disciplină	Etică Educație	-
------	--	---	---	---	--	----------------	---

1.12	Asigurarea respectării regulii de restricții și limitări în legătură cu încheierea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrația agenților publici în sectorul privat (pensionaj)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> numărul anual de agenți publici care și-au încheiat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încheierea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice 	acte elaborate/entree Declarații/diagnostice/decizionale/hotărârile de abținere/incluzi raporturile de muncă sau de serviciu a agenților publici/denunțuri ale publicabile/alegătorilor locali; Comunicările în scris a agenților publici privind ofertelor de muncă care urmează a fi acceptate care pot genera un conflict de interese. Contractele comerciale refuzate	Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
------	---	---	--	---	---	-------	---

1.13	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducătorii subdiviziunilor r structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> cataloghele proceselor elaborate pe subdiviziunii; registrele riscurilor elaborate pe subdiviziunii în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodele de tratare Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor; elaborat anual 	cataloghele proceselor pe subdiviziunii; registrele riscurilor pe subdiviziunii;	Etică	-
1.14	Asigurarea auditului intern funcțional	permanent	Serviciul audit intern	<ul style="list-style-type: none"> catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei; registru unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, incluziv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei numărul de instruirii a managerilor privind managementul riscurilor de corupție; numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție 	catalogul unic al proceselor primăriei; registru unic al riscurilor primăriei lista participanților la instruire/program de instruire, certificate de participare	Etică	-
1.14	Asigurarea auditului intern funcțional	permanent	Serviciul audit intern	<ul style="list-style-type: none"> numărul de recomandări exprimate; numărul de recomandări acceptate; numărul de recomandări realizate 	rapoarte ale serviciului de audit; informații; răspunsuri la solicitări	Etică	-

1.15	Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL	după necesitate	subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> numărul de documente ce au fost supuse expertizei anticorupție; riscurile de corupție identificate în procesele de politici, excluse/diminuate; numărul de recomandări din partea CNA pe care s-au luat în calcul de autorii de proiect 	raporturile de expertiză anticorupție	Decurgare	-
1.16	Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat	permanent	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția relații cu publicul; Secția - serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul de solicitări privind potențialul public-privat prezentat/acceptat; numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ închinate/ publicate pe pagina oficială a primăriei; numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei 	pagina oficială a primăriei	Decurgare	-
1.17	Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale	permanent	conducerea primăriei; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția evidență contabilă; subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> mecanismul de distribuție a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilite; concursurile desfășurate; comisii de evaluare create și funcționale; numărul de candidați/ beneficiari; numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate; numărul de rapoarte primite/ aprobate; dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor; raport despre procedeele financiare elaborate și publicat anual 	pagina oficială a primăriei, dosarele depuse/ completate cu regularitate,	Decurgare, Etică	în limita alocațiilor bugetare prevăzute

Prioritatea II- Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență							
Rezultatele scontate:							
1. Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului;							
2. Proceas transparent asigurare de vânzare/locațiune/închiria a bunurilor patrimoniului public;							
3. Bunuri înregistrate și evaluate corespunzător ale patrimoniului public.							
2.1.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și înregistrate în registrul bunurilor publice; numărul informațiilor publicate despre datele de seamă a inventarului anual; numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei; numărul informațiilor publicate privind aranjarea și gestionarea asistenței externe 	pagina oficială a primăriei, informațiile elaborate, publicate	Transparență	-
			Rapoartele privind utilizarea fondurilor externe; Planurile de achiziții				
			Rapoartele entității publice care a suta fonduri externe cu privire la rezultatele (performanțe) obținute în urma acestor asistențe; Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială				

2.2	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul anunțurilor privind desființarea licențelor de vânzare/locațiune/închiria a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locațiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; numărul persoanelor care au solicitat arhiva sau trecerilor de plătiri pentru construcția caselor individuale de locuit; numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale 	pagina oficială a primăriei; pasori; informațiile/actele publicate, ceorile din partea cetățenilor	Transparență	-
				Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau arhivarea terenurilor de plătire pentru construcția caselor individuale de locuit; Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală			

2.3.	Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietăți publice a mun. Bălți din domeniul public și privat	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> listele publicate, ale bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți; numărul terenurilor înregistrate 	listele bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți; pagina oficială a primăriei	Transparență	-
			Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local			Etică; Transparență	
			Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la arhivarea terenurilor de plătire pentru construcția caselor individuale de locuit			Pagina web a APL	
			Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public			Pagina web a APL; Plural anual de instruire	
			Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de plătire pentru construcția caselor individuale de locuit elaborate, adoptat și publicat pe pagina web a APL;			Educație; Decurgare;	
			Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;				

Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.						
Rezultatele scontate:						
1. Transparenți și acces la informație asigurată la toate etapele procesului de achiziție publică efectuată;						
2. Membri ai grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul primăriei, instituții și pregătiti corespunzător;						
3. Integritate instituțională și regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii grupului de lucru pentru achiziții;						
4. Conștientizarea și prevenirea în domeniul achizițiilor publice.						
3.1. Corectarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și nepălmificate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei; achiziții efectuate conform planului de achiziții 	pagina oficială a primăriei; planul de achiziții; informații elaborate/publicate	Transparent	-
3.2. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul anunșurilor de intenție publicate în <i>Buletinul achizițiilor publice</i> și pe pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei <p>Raportare anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APJ.</p>	buletinul achizițiilor publice; pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale	Transparent	-

3.3. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice; regulamentul elaborat și aprobat/actualizat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei 	dispoziția primarului; regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei	Etică	-
3.4. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> raportare de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice; numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru; numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru, decizii aprobate 	raportare de monitorizare; actele grupului de lucru	Transparent	-

3.5. Incluziunea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> registru de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă; numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru; numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru; numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții 	registru cererilor; dispozițiile primarului privind includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru; cererile societății civile	Transparent	-
Incursiunea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unității de ONG-uri care vor primi înțelegerea în anunșurile achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele grupului de lucru pentru achiziții	<ul style="list-style-type: none"> Registru de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții; 	Registru cererilor parvenite din partea societății civile; Pagina web a APJ.	Educare; Transparență	-

3.6. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe procesul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru; numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; numărul de încălcări constatate <p>Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate</p>	Dosarul de achiziție publică; Istolele membrilor grupului de achiziții participativi la activitățile de instruire; declarații semnate	Educare Etică	-
---	---	--------------------------	--	---	---------------	---

3.7.	Prevenirea concurenței nelese în achizițiile publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziție informaj la intranșii privind regulile de combatere a concurenței nelese în procesul de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței ofertei; <ul style="list-style-type: none"> numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie; numărul de încălcări constatate; măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor; numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA 	portalul achizițiilor electronice https://mimindor.gov.ro/achizitii ; consențatele privind procedurile de achiziție https://www.ansp.ro/bucuresti/achizitii ; acte privind licitațiile, secțiile primăriei la AAP, Consiliul Concurenței, CNA	Decurajare Etică Protecție	-
	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul API.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	Numărul specialiștilor membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membrii ai grupului de lucru	Informații despre instruirile organizate; Informații despre activitatea organizată de Agenția Achiziții Publice	Educare	

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în medii online și offline
Relevanțe economice:
1. Transparență și acces la informație asigurată al societății civile,
2. Canale de informare diverse asigurate de Primăria mun. Bălți,
3. Societate civilă informată privind activitatea API.

4.1.	Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția comenți; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat; <ul style="list-style-type: none"> Pagina web oficială a primăriei funcționale; Zona de informare activă; Linia instituțională de informare activă; serviciul „Telefonul cetățeanului” activ; Buletin informativ elaborat cu regularitate; platforma Alertă.md activă; Serviciul „Oțoseul unic” funcțional 	pagina oficială, Registrul limes instituționale de informare, registrul serviciului „Telefonul cetățeanului”, buletine informative; E-Primăria;	Transparență	în limita alocațiilor de bugetare prevăzute
4.2.	Creșterea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul Local de Transparență creat; Plan de lucru elaborat; numărul de activități realizate; numărul de intranșii ale CLT 	procedee verbale ale ședințelor CLT, rapoartele de activitate ale CLT	Transparență	în limita alocațiilor de bugetare prevăzute și mijloace bugetare

4.3.	Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților API, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din aneexele documentelor oficiale și prin alte modalități.	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți 	pagina oficială a primăriei	Transparență	în limita alocațiilor de bugetare prevăzute
4.4.	Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ date (ziua și ora) indicate la publicarea/actualizarea pentru fiecare informație plasată; numărul de buletine informative elaborate; numărul de copii ale buletinelor informative distribuite 	pagina oficială a primăriei; Buletinul informativ	Transparență	în limita alocațiilor de bugetare prevăzute
4.5.	Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> numărul interpelărilor primite/permise spre înregistrare; numărul de răspunsuri/informații oferite 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-

4.6.	Oferirea posibilității de interpellare a conducerei primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> numărul de interpellări depuse conducerei primăriei; posibilitatea asigurată de interpellare a conducerei primăriei 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-
4.7.	Garantarea plășării informației pe pagina oficială a primăriei operative, conform necesităților și cerințelor	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> numărul de informații plasate; pagină oficială actualizată; numărul de subvizităminte care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială 	pagina oficială	Fizică Transparență	-
4.8.	Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă;	<ul style="list-style-type: none"> pagină oficială funcțională a primăriei; măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice 	pagina oficială	Transparență	în limita alocațiilor de bugetare prevăzute

Instanța mecanică de evaluare a reclamațiilor privind calitatea serviciilor publice prestate	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Raport privind evoluția calității serviciilor publice prestate-an management efectiv al activității APL	În cadrul APL, Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cerșilor neresolvate de către serviciile de primărie; Raport privind evoluția calității serviciilor publice prestate-an management efectiv al activității APL	Pagina web a APL	Transparență	Mijlocul bugetar Surse externe de finanțare disponibile
Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice prestate-an management efectiv al activității APL Rezultatele scontate: 1. Servicii publice calitative acordate; 2. Management eficient al activității; 3. Agenți publici profesioniști și integri.						

S.1.	Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrării, anticorupției)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> numărul de activități de instruire organizate; numărul de persoane instruite; condiții asigurare de organizare a activităților de instruire; plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția 	lista de participanți; certificate de participare; agenda ale activităților; planul anual de dezvoltare profesională	Educare Etică	în limita alocărilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare
S.2.	Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate	permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Direcția secretariat; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> numărul plângerilor înregistrate; numărul răspunsurilor 	registru/ Programul E-management	Etică Transparență	-
S.3.	Acordarea serviciilor publice calitative	permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei; numărul beneficiarilor/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei 	servicii de corespondență; registre, dispoziții; platforma de Alerta.rnd; registrul Telefonul Cetățeanului	Etică	în limita alocărilor or bugetare prevăzute

Prioritatea VI: Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații Rezultatele scontate: 1. Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat							
6.1.	Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat	permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Direcția generală financiar-economică; Secția - servicii de presă; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei; Direcția gospodărie comunală; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția relații cu publicul; Asociații obștești.	<ul style="list-style-type: none"> secțiunea „Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei; numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri; rețea a întreprinderilor din municipiu creată și actualizată; sesiuni de informare privind cadrul legal organizatoric desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu; materiale informative create și distribuite pentru întreprinzătorii din municipiu. 	pagina oficială a primăriei; listele participanților la sesiunile de informare	Etică Transparență	în limita alocărilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare

IV. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA LOCALĂ

Scopul și obiectivele planului se realizează prin implementarea acțiunilor prevăzute. Implementarea planului este monitorizată de către Direcția relații cu publicul din cadrul Primăriei mun. Bălți, care va elabora trimestrial și anual raportul de implementare a planului, în baza informațiilor prezentate de celelalte subdiviziuni. Raporturile trimestriale vor fi prezentate conducerii primăriei și Centrului Național Anticorupție (la solicitare) iar

raporturile de evaluare și monitorizare anuală a implementării planului - Consiliului mun. Bălți și Centrului Național Anticorupție (la solicitare), în format trimestru al anului următor anului de raportare. Prezentul plan, precum și toate rapoartele vor fi făcute publice pe pagina oficială a primăriei, la compartimentul „Municipiu fără corupție”.

Bibliografie

- Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea RM privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr. 25 din 22.02.2008;
- Legea RM pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție nr. 252 din 25.10.2013;
- Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016;
- Legea RM privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010;
- Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiune anticorupție pentru anii 2018-2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- Hotărârea Guvernului RM cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia nr. 124 din 02.02.2018;
- Decizia CMB nr. 756 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți”;
- Decizia CMB nr. 755 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”;
- Decizia CMB nr. 47 din 29.03.2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială - municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Procesul UE / GI2 „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova” Dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor expuse în raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, contractării și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul”;
- Dispoziția primarului nr. 270 din 24.12.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor”.

Lista de abrevieri:

- ANI - Autoritatea Națională de Integritate;
- CNA - Centrul Național Anticorupție;
- AAP - Agenția Achiziții Publice.

CMB – Consiliul municipal Bălți;
APL – administrații publice locale;
IPC – Indicele Percepției Corupției;
RM – Republica Moldova;
UAT – unitate administrativ-teritorială.



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198
tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 06/894 din 19.01.2023

Domnului Nicolai GRIGORIȘIN
Primar al municipiului Bălți

Stimate domnule Primar,

Prin prezenta, cu referire la proiectul Planului local de acțiuni anticorupție al municipiului Bălți, pentru anii 2023-2027, Centrul Național Anticorupție a examinat documentul vizat supra, și în limita competențelor, vă comunică următoarele.

Întru evitarea ambiguității, în circumstanța în care în versiunea actuală a proiectului, nu se face referire la condiționalitatea normativă, se impune necesitatea includerii temeiului elaborării prezentului proiect, urmare a aprobării la data de 24 decembrie 2021, a Hotărârii Parlamentului privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020, care cuprinde completări și remanieri aduse anexei nr. 2, inclusiv la Planul de acțiuni al Pilonului II. *Guvernul, sectorul public și administrația publică locală, Prioritatea II.2 Abordarea sectorială a corupției.*

În partea descriptivă al proiectului sus-vizat, se propune revizuirea și dezvoltarea informației prezentate la Capitolul I. *Cadrul general*, cu descrierea exhaustivă a problemelor și vulnerabilităților care generează corupția la nivel de municipiu.

În acest sens, considerăm oportun revizuirea concluziilor și recomandărilor cuprinse în *Raportul alternativ de monitorizare a planului strategic local anticorupție și de integritate al Primăriei mun. Bălți*, elaborat de A. O. „Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI” în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, implementat de PNUD Moldova, în colaborare cu Centrul Național Anticorupție și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei.

La acțiunea nr. 4, Prioritatea I, *„Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție”*, consideram oportun divizarea numărului de conflicte de interese declarate de cele soluționate, la indicatorul *„Număr de conflicte de interese declarate și soluționate”*. Totodată, se propune suplینirea acțiunii, cu următorii indicatori: *„Persoana responsabilă de tinerea Registrului de evidența a conflictelor de interese, desemnata prin act normativ al conductorului entității; Registrul de evidența a conflictelor de interese, aprobat”*.

Subsidiar, în circumstanța în care documentele de politici nu se supun expertizei anticorupție, iar în privința proiectelor de acte normative ale autorităților administrației publice locale, expertiza anticorupție se efectuează de către autorii acestora, în conformitate cu prevederile alin. (9), art. 28

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARIAT	
Nr. de intrare	03-19/178
19	01 2023

din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, iar Centrul Național Anticorupție, la solicitare, oferă suport metodologic autorilor, se impune necesitatea revizuirii acțiunii nr. 1.15 *Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL*, din Planul local de acțiuni anticorupție al municipiului Bălți, pentru anii 2023-2027.

Subsecvent, în scopul asigurării fezabilității implementării acțiunilor planificate în proiectul Planului menționat supra, precum și, în scopul consolidării integrității în sectorul public și a climatului de toleranță zero la corupție, devine imperativ revizuirea tuturor indicatorilor de progres, astfel încât să fie asigurată corelarea acestora cu indicatorii activităților prevăzute în anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 241/2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020.

Întru asigurarea implementării acțiunii nr. 19, Prioritatea II.2 *Abordarea sectorială a corupției* a Pilonului II, al Planului de acțiuni al Strategiei, se propune complinirea Capitolului IV. *Monitorizarea și raportarea locală*, cu mențiunea pe marginea obligativității publicării pe pagina web oficială a entității și transmiterii semestriale în adresa Secretariatului Grupurilor de Monitorizarea a Strategiei, asigurat de către CNA, a rapoartelor privind implementarea Planului anticorupție a Primăriei municipiului Bălți pentru anii 2023-2027.

Cu această ocazie, CNA prezintă în continuare disponibilitatea de a oferi asistență și consiliere în vederea implementării cu succes a priorităților anticorupție identificate la nivelul administrației publice locale.

Cu respect,

director

Digitally signed by Rusu Iulian
Date: 2023.01.19 13:19:03 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iulian RUSU

Тема: Nr.06/894 din 19.01.2023 la nr./n pe din 09.01.2023

От: <secretariat@cna.md>

Дата: 19.01.2023, 13:59

Кому: <primaria@balti.md>

Expediem propunerile asupra proiectului Planului local de acțiuni anticorupție al municipiului Bălți, pentru anii 2023-2027.

— Вложения:

Propuneri Plan Bălți.semnat.pdf

339 КБ

Republica Moldova
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA
SECRETARIAT

MD-3100, mun. Bălți,
piața Independenței, 1
tel./fax.: +373 (231) 2-23-48

Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ мун. БЭЛЦЬ

УПРАВЛЕНИЕ
СЕКРЕТАРИАТА

MD-3100, мун. Бэлць,
пл. Индепенденцей, 1
тел./fax.: +373 (231) 2-23-48

10.01.2023 nr. 2

La nr. _____ din _____

днеi Tamara MORAR
șefului Direcției relații cu publicul

La scrisoarea nr. 03-18/2924 din 26.12.2022, Direcția secretariat prezintă recomandări pentru Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027, după cum urmează:

Obiectivul 1: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa financiară
Asigurarea respectării accesului la informație K.A.O	Permanent	Direcția secretariat, Subdiviziunile structurale ale primăriei W	-persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei; -numărul de solicitări de acces la informație; -numărul de refuzuri de acces la informație; -numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații; -numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate.	Acte/informații elaborate; solicitări de acces la informație;	Transparență	Mijloc bugetar

Obiectivul 2: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

2.2

Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale	Permanent 22	Direcția secretariat	-numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit	Informații lunare, trimestriale, semestriale, anuale	Transparență	Mijloace bugetare
--	-----------------	----------------------	--	--	--------------	-------------------

Obiectivul 5: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efectiv al activității APL

Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate	Permanent 52	Direcția secretariat	-numărul plîngerilor înregistrate; -numărul răspunsurilor	Registre/Programul E-Cancelaria	Etică Transparență	Mijloace bugetare
---	-----------------	----------------------	--	---------------------------------	-----------------------	-------------------

Șef interimar Direcția secretariat



Natalia Tutunaru

Republica Moldova
Primăria m. Bălți
piața Independenței, 1
Decția administrație
publică
tel.: 54 695, 54 608
E-mail: dap.primaria@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия м. Бэлиць
пл. Индепенденцей, 1
Управление публичного
администрирования
тел.: 54 695, 54 608
E-mail: dap.primaria@mail.ru

nr. 02-11/3 din 09.01.2023
La nr. _____ din _____ 2023

**Dirrecția relații cu publicul
dnei Tamara MORA**

La adresarea Dvs nr. 03-18/2924 din 26.12.2022 cu solicitarea de a prezenta recomandări pentru Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027, Direcția administrație publică vă prezintă informația respectivă în tabelul de mai jos.

**Șeful Direcția
Administrație publică**

Ludmila Dovgani

Ex. S. Guivan
specialist principal DAP
tel. (231) 54-608

Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027

Obiectivul						
Acțiuni	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
Elaborarea Codului de etică a alesului local	Anul 2023-2024	DAP Secretarul Consiliului mun. Bălți	Elaborarea de DAP, aprobat de CMB, funcțional	Actele locale; Pagina oficială a primăriei mun. Bălți	Etică; Reglementarea comportamentului alesului local; Prevenirea corupției	Nu necesită finanțare

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUN.BĂLȚI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT,
TINERET ȘI SPORT

3100, mun.Bălți, str.Independenței
tel.2-23-07, fax: 2-21-91



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ МУН.БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

3100, мун.Бэлць,
ул.Индепенденцей,1
тел. 2-23-07, факс: 2-21-91

05.01.23.nr. 02-10/03

Directia relații cu publicul
Dnei Tamara Morar
Șef direcție

Prin prezenta, Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți la solicitarea Dvs nr. 03-18/2924 din 26.12.2022 cu referire la *Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027* Vă prezintă în anexă propunerile.

Anexă 2 pagini

Șef adjunct DÎTS

Iurcenco O.

Ex. Roșca A.
tel. 23154675

Direcția Învățământ, Tineret și Sport, mun. Bălți
Propuneri pentru planul local anticorupție pentru anii 2023-2027

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Subdiviziunile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Contracarea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei	2023-2027	DITS mun. Bălți	Număr de constrângeri constatate	Paginile WEB ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Descurajare Protecție	Surse bugetare
2.	Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale	2023-2027	DITS mun. Bălți	Acțiuni de informare realizate	Paginile WEB ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Educare	Surse bugetare
3.	Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor ce colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ.	2023-2027	DITS mun. Bălți	Număr de constrângeri constatate	Paginile WEB ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Descurajare Protecție	Surse bugetare
4.	Publicarea rapoartelor anuale privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale acestora	2023-2027	DITS mun. Bălți	Rapoarte elaborate și publicate	Pagina WEB a DITS	Transparență Protecție	Surse bugetare

5.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile (organizațiile) obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la Agenția Servicii Publice/organele administrației publice locale, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ	2023-2027	DITS mun. Bălți Instituțiile de învățământ din subordine	Inventariere efectuată	Panul informativ al instituției de învățământ, Pagina WEB a instituției	Transparență Descurajare	Surse bugetare
6.	Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile	2023-2027	DITS mun. Bălți Instituțiile de învățământ din subordine	Informație transmisă asociațiilor părințești Informație afișată pe panoul informative din cadrul instituției de învățământ	Panul informativ al instituției de învățământ, Pagina WEB a instituției	Transparență Protecție	Surse bugetare

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
DIRECȚIA ARHIVĂ

MD-3100, mun. Bălți
strada Decebal, 99a
e-mail:arhivprimaria1@mail.ru
tel.+373 231 3-11-70



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МД-3100, мун. Бэлць
улица Дечебал, 99а
e-mail:arhivprimaria1@mail.ru
тел.+373 231 3-11-70

03.01.2023 nr. 10/2

Șef Direcției relații cu publicul
Tamara MORAR
mun. Bălți
str. Independenței, nr.1

NOTĂ DE SERVICIU

Întru executarea Deciziei CMB nr. 18/9 din 14.12.2022 «Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional « Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027»» și a dispoziției primarului nr. 394 din 21.12.2022 «Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei CMB «Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027»» vă remitem recomandările pentru Planul local anticorupție (anexă).

Șef Direcției



Anjelica BORODINA

Obiectivul 6. Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permise

Transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permise asigurată.

Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele care conțin date cu caracter personal	Permanent	DA	Identificarea categoriei de informații ce necesită a fi publicată Plasarea informațiilor pe panourile informative.	Pagina web a PMB	Transparență. Eficiență. Integritate.	Mijloace bugetare. Surse externe de finanțare disponibile.
Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă	Permanent	DA	Analiza și depistarea celor mai solicitate documente de către cetățeni. Formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute.	Pagina web a PMB	Transparență. Eficiență. Integritate.	Mijloace bugetare. Surse externe de finanțare disponibile.

Șef Direcției



Anjelica BORODINA



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Autoritatea Națională de Integritate

2 messages

Juravschi Vadim <vadim.juravschi@ani.md>
To: drp.primaria@gmail.com

Thu, Jan 26, 2023 at 2:23 PM

Autoritatea Națională de Integritate vă informează despre recepționarea și examinarea în limita competențelor instituționale a proiectului de Plan local anticorupție pentru anii 2023 - 2027 și vă comunică susținerea în acest sens a proiectului inițiativei de consolidarea și cultivare a climatului de integritate.

Cu respect,
Juravschi Vadim
specialist principal,
Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor,
022 820 616

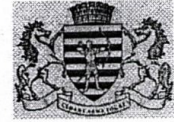
Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>
To: Juravschi Vadim <vadim.juravschi@ani.md>

Thu, Jan 26, 2023 at 3:38 PM

Mulțumim mult!
[Quoted text hidden]



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM
ȘI RELAȚII FUNCiare

MD-3100 Piața Independenței nr. 1 of. 113 Tel.: +373(231)54612, +373(231)54696 e-mail: dacbalti@gmail.com

26.01.2023 № 02-11/38

La № _____ din _____

Direcției Relații cu publicul
Dnei Tamara Moraru

Cu referire la proiectul Planului Local Anticorupție, Direcția proprietate municipală și relații funciare propune menținerea următorilor indicatori la p.2.1:

- numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și aflate la evidență;
- numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale.

La p.2.2. se propun următorii indicatori:

- numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale;
- numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
- numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
- numărul cererilor pentru alocarea terenurilor;
- numărul titlurilor semnate;
- numărul cererilor pentru eliberarea titlului;
- numărul DCM privind formarea bunurilor imobile;
- numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locațiune;
- numărul contractelor de suprafață/locațiune încheiate.

Obiectivul 2.3. din proiect se propune de exclus, deoarece procesul de delimitare se realizează de o companie contractată de ASP. Informația relevantă se publică de către ASP.

Totodată, se propune includerea obiectivului nou: implementarea recomandărilor din Raportul Centrului Național Anticorupție “Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării , construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul”. Indicatorul va fi raportul anual privind progresul implementării recomandărilor.

Șef interimar Direcția generală  Ivan Macovschi
arhitectură, urbanism și relații funciare

Exec.
Specialist principal
Direcția proprietate municipală și relații funciare
Liudmila Andruh
Tel. 023154612

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI
DIRECȚIA GENERALĂ
ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE
ȘI PROTECȚIA FAMILIEI
MD-3100, mun. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (231) 2-33-33, telefax 54682
E-mail: sas.pf@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ мун. БЭЛЦЬ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ЗДОРОВЬЯ И ЗАЩИТЫ СЕМЬИ
МД-3100, мун. Бэлць
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (231) 2-33-33, телефакс 54682
E-mail: sas.pf@mail.ru

03.01.2023 nr. 0113/1009
la nr. _____ din _____

Dna. O. Sarancu
plu generala zona
informatiei
09.01.23

dnei Irina SERDIUC,
secretar al Consiliului Municipal Bălți

La solicitarea Dvs, nr. 03-18/2924 din 26.12.2022. înregistrată cu nr. 0113/1009 la data de 27.12.2022, Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei prezintă informația solicitată, integrată în tabelul din anexă.

Anexă pe 3 (trei) file.

Șef Direcție generală asistență socială
sănătate și protecția familiei

Veronica MUNTEANU

Am facut act de cerc
Recomandărilor au
inclus în întreaga
recomandările.

25.01.2023

MoRar

Executori:
Rotaru Anna,
Șef-interimar Direcție managementul resurselor umane și relații cu publicul
Zasadnii Luminita
Șef Secție prestații sociale
Tighineanu Natalia.
Șef Secție protecția persoanelor în etate, adulte și cu dizabilități

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	P-03-18/24	
09	01	2023

Obiectivul: Consolidarea integrității instituționale prin aplicarea corectă și univocă a legislației în domeniul Acțiunea		Indicatorii de progres		Sursa de verificare		Obiectivul corelativ		Sursa de finanțare	
Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres		Sursa de verificare		Obiectivul corelativ		Sursa de finanțare	
Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor	Primarul, Conducătorii de subdiviziuni structurale ale Primăriei municipiului Bălți (PMB)	-Numărul cazurilor de incompatibilități și restricții depistate și soluționate. -Numărul adresărilor la Autoritatea Națională de Integritate cu privire la incompatibilitățile depistate. -Numărul de persoane distituite din funcție sau al căror raport de serviciu a suferit modificări ca urmare a incompatibilităților depistate. -Numărul de proceduri disciplinare întentate și desfășurate în privința persoanelor responsabile de respectarea regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor	-Registrul de evidență a cazurilor de incompatibilități și restricții. -Registrul de evidență a sesizărilor către comisia disciplinară. -Demersurile prezentate de președintele Comisiei de disciplină Primarului municipiului Bălți cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare și dispozițiile primarului cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor responsabile	Etică și disciplină	Bugetul municipal				
Asigurarea respectării regimului cadourilor	Primarul municipiului Bălți, intermediul Comisiei de evaluare a cadourilor Direcția evidență contabilă Direcția relații cu publicul	-Numărul cadourilor care au fost predate Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor; -Numărul și valoarea cadourilor răsucumpărate; -Numărul cadourilor transmise către ANI ca urmare a calificării acestora ca fiind inadmisibile; -Numărul cadourilor admisele returnate agentului public; -Numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală; -Numărul cadourilor inadmisibile predate către CNA; -Plasarea, cu regularitate (trimestral), pe pagina web a autorității publice a Registrului de evidență a cadourilor inadmisibile și	Actele ce în de desfășurarea lucrărilor Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor în cadrul autorității publice.	Etică și disciplină	Bugetul municipal				

Asigurarea neadmiterii influențelor necorespunzătoare, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Primarul/viceprimarii municipiului Băiți prin intermediul subdiviziunilor corespunzătoare	a Registrului de evidență a cadourilor admisibile. -Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare identificate și denunțate; -Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul autorității publice; -Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare. Sesizările depuse la CNA	Etică și disciplină	Bugetul municipal
Obiectivul: Îmbunătățirea calității serviciilor publice prin implementarea unui management eficient al activității autorității publice						
Asigurarea condițiilor necesare pentru participarea personalului autorității publice la instruire, forme de dezvoltare profesională, conform domeniului de competență. Perfectarea unui plan de dezvoltare profesională, care corespunde necesităților reale de instruire a personalului, inclusiv în domeniul integrității și prevenirii actelor de corupție.	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorul autorității publice, prin intermediul subdiviziunii resurse umane	- Numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă; - Numărul persoanelor care au beneficiat de instruire externă; -Numărul adresărilor către formatorii externi privind solicitarea instruirilor; - Numărul instruirilor organizate la nivel de autoritate publică -Planul de instruire a personalului aprobat;	-Lista participanților; -Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților; -CertIFICATELE confirmative privind participarea la instruire; -Adresările către formatorii externi.	Profesionalism	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
Respectarea principiului meritocrației, profesionalismului și integrității instituționale la angajarea/promovarea funcționarilor publici din cadrul autorității publice	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorul autorității publice prin intermediul subdiviziunii resurse umane și subdiviziunii responsabile de relații cu publicul	- numărul de funcționari angajați/reconfirmați în funcție ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și candidaților la funcții publice; - Numărul de funcționari publici angajați prin concurs sau în bază de transfer de la alte autorități publice;	- Pagina oficială a autorității publice. - procesele verbale ale ședințelor comisiei de concurs din cadrul autorității publice; - răspunsurile date de autoritatea publică în urma sesizărilor.	Profesionalism, Etică, integritate	Mijloace bugetare

			<ul style="list-style-type: none"> - Numărul anunțurilor privind lansarea concursurilor privind ocuparea funcțiilor publice vacante pe pagina oficială a autorității publice; - Numărul cazurilor de înregistrare solicitarea de autoritatea publică la angajarea funcționarilor publici; - Numărul contestațiilor depuse ca urmare a desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante; - Numărul contestațiilor soluționate și rezultatul obținut. 			
<p>Dezvoltarea și implementarea mecanismului de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate</p>	<p>Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Subdiviziunea secretariat și subdiviziunea relații cu publicul (cu funcții de recepționare și evidență a soluționării) Subdiviziunile autorității publice conform domeniilor de competență</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice; - Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice; - Numărul reclamațiilor înregistrate; - Numărul reclamațiilor soluționate 	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de evidență a reclamațiilor; - Pagina oficială a autorității publice; - Corespondența - programul de gestionare a documentelor management; - E- 	<p>Transparență</p>	<p>Mijloace bugetare</p>
<p>Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice.</p>	<p>Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Subdiviziunea relații cu publicul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice. - Numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice 	<p>Pagina oficială a autorității publice</p>	<p>Transparență, Accesibilitate</p>	<p>Mijloace bugetare</p>

17.01.2023, 11:55

Propuneri consultări publice_Planul anticorupție pentru 2023-2027 - drp.primaria@gmail.com - Gmail

☰ Gmail

🔍 Search mail



Compose

Inbox 1

Starred

Snoozed

Sent

Drafts 2

More

Labels

Propuneri consultări publice_Planul anticorupție pentru 2023-2027 Inbox x



Direcția resurse umane Primaria Balti

to me

11:23 AM

Romanian

English

Translate message

--

Cu respect,

Direcția resurse umane
Primăria municipiului Bălți
tel/fax: 023154630

One attachment • Scanned by Gmail



OK No thanks

New Message from Direcția resurse umane Primaria Balti [Show](#) [Ignore](#)

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox/FMfcgzGrcFdzgpwWrfXrQBPcwzTztlIV>

1/1

Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane, Secția-serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați; • numărul de concursuri organizate; • numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare; • numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; • numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului 	Liste elaborate; cazierelor de integritate solicitate la angajare (CNA/ANI); pagina oficială a primăriei; anunțuri/informații publicate pe pagina oficială referitor la desfășurarea/ rezultatele concursului	Etica Transparență	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate; • numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate; • numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări 	Lista persoanelor în privința cărora a fost inițiată procedura disciplinară și /sau suspendate din funcție; numărul de sesizări la ANI	Etică Protecție	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	permanent, cu verificarea semestrială a	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate pe parcursul anului/ informații reflectate în dispoziția primarului cu privire la numirea în funcție privind obligativitatea depunerii 	Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale	Etică	Mijloace bugetare

	indicatori de progres		<p>declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informații reflectate în dispoziția primarului cu privire la eliberarea/demisia privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; <p><i>• registrul electronic actualizat</i></p>			
Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul conflictelor de interese declarate și soluționate; • numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate; • numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI; • numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism; • numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI; • numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese; • numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul 	Declarații pe propria răspundere; declarații privind conflictul de interese; registrul declarațiilor privind conflicte de interese; sesizări la ANI; acte de constatare întocmite/anulate și contravenționale	Etică Integritate	Mijloace bugetare

Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția secretariat Direcția relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei; • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare; • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA; • numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate. 	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare Registrul de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare Sesizări în adresa CNA Acte elaborate/inregistrate/depuse	Etică Protecție	Mijloace bugetare
Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; Direcția resurse umane; subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerei primăriei și conducătorilor de subdiviziuni; • numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare; • numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei; • numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; • numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență; • numărul avertizorilor de integritate supuși protecției; • numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate 	Registrul de evidență a avertizărilor de integritate Registrul de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare Avertizări de integritate examinate în cadrul primăriei Acte elaborate/inregistrate/depuse	Etică Protecție	Mijloace bugetare

Asigurarea integrității față de incidentele de integritate	permanent	conducerea primăriei; Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătura cu incidentele de integritate admise de agenți; • numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții; • numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție 	aplicarea primăriei; Direcția resurse umane	progres	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	permanent	subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none"> • inițiativă/desfășurare; • numărul procedurilor de consultare 	informație/desfășurare; <td>progres</td> <td>Mijloace bugetare</td>	progres	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării accesului la informație	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none"> • persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei; • numărul de solicitări de acces la informație; • numărul de refuzuri de acces la informație; • numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații; 	informație; <td>progres</td> <td>Mijloace bugetare</td>	progres	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării accesului la informație	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none"> • numărul conștăviilor depuse în pagina oficială a primăriei • raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 	informație; <td>progres</td> <td>Mijloace bugetare</td>	progres	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării integrității	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de acte • numărul de acte • numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei; 	informație; <td>progres</td> <td>Mijloace bugetare</td>	progres	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării integrității	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de acte • numărul de acte • numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei; • raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 	informație; <td>progres</td> <td>Mijloace bugetare</td>	progres	Mijloace bugetare
Asigurarea respectării integrității	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de acte • numărul de acte • numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei; • raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 	informație; <td>progres</td> <td>Mijloace bugetare</td>	progres	Mijloace bugetare

			<ul style="list-style-type: none"> • numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate 			
Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • Codul de etică și deontologie aprobat, adaptat la modificările legislației în vigoare; • activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie; • numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar 	Codul de etică și deontologie; pagina oficială a primăriei; lista participanților la instruire; alte acte elaborate	Etică Educare	Mijloace bugetare
Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de activități de instruire organizate; • numărul de persoane instruite; • condiții asigurate de organizare a activităților de instruire; • plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția 	Lista de participanți; Certificate de participare; Agende ale activităților; Planul anual de dezvoltare profesională	Educare Etică	Mijloace bugetare și nebugetare

SINTEZA RECOMANDĂRILOR
prezentate în cadrul consultărilor publice asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

Data, ora, locul ședinței: 27.01.2023, ora 16.00, sala 334 din incinta Primăriei municipiului Bălți.

Nr.	Propunerea/recomandarea prezentată	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea recomandării	Argumentări în cazul refuzului, alte revizuiri
Autorul recomandării – Direcția arhivă a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1.	<p>Includerea Priorității „Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive”, având ca rezultat scontat „Transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permissive asigurată” și următoarele acțiuni:</p> <p>1. Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal.</p> <p>(Responsabil - Direcția arhivă;</p> <p>Indicatori de progres: categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată; informații plasate pe panourile informative.)</p> <p>2. Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă.</p> <p>(Responsabil - Direcția arhivă;</p> <p>Indicatori de progres: cele mai solicitate documente de</p>	Acceptată cu modificări	<p>Fiind vorba de transparență, vom include aceste două activități în Prioritatea IV: <i>Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline</i>, cu încă două rezultate scontate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - factori de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive diminuați; - transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permissive asigurată. <p><i>Economia și Mediul de afaceri</i></p> <p><i>DGFE = de excl. mot. 4-5 din 6. 1</i></p> <p><i>• U reformulei = cadrul legal și alt aspect de interes pt. Măscup-și dev. întrepr.</i></p>

PROCES - VERBAL
al ședinței audierilor publice asupra proiectului Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

Data, ora, locul ședinței: 27.01.2023, ora 16.00, sala 334 din incinta Primăriei municipiului Bălți.

Au participat:

1. Cristina Craevscaia – Derenova, consilier al CMB, președintele Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare a Consiliului mun. Bălți;
2. Daniela Motruc, consilier al CMB;
3. Irina Serdiuc, secretarul Consiliului municipal Bălți;
4. Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul, persoană responsabilă de desfășurarea consultărilor publice;
5. Pavel Oborocean, șef al Direcției economice în cadrul Direcției generale financiar-economice;
6. Inna Josan, șef al Direcției resurse umane;
7. Stela Antoniuc, specialist principal al Direcției resurse umane;
8. Anna Rotaru, șef interimar al Direcției managementul resurselor umane și relații cu publicul în cadrul Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei;
9. Ala Lăteanu, șef al Secției de control al calității și volumului serviciilor publice prestate din cadrul Direcției gospodărie comunală;
10. Ala Circov, specialist principal al Secției de control al calității și volumului serviciilor publice prestate din cadrul Direcției gospodărie comunală;
11. Ilie Chițac, șef al Direcției pentru Ocuparea Forței de Muncă din Bălți;
12. Olesia Tabarcea, director al AO „Clinica juridică Bălți”.

ORDINEA DE ZI:

1. Prezentarea generală a proiectului de decizie, scopul acestuia, structura și cadrul legal.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul.
2. Prezentarea și analiza recomandărilor parvenite în perioada consultărilor publice din partea părților interesate.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul.
3. Recomandări parvenite în cadrul ședinței audierilor publice, din partea celor prezenți, asupra proiectului de decizie sau asupra recomandărilor parvenite anterior.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul.

A LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul, persoană responsabilă de desfășurarea procedurii de consultare publică asupra proiectului vizat:

- a prezentat succint ordinea de zi, celor prezenți.

CHESTIUNEA I DE PE ORDINEA DE ZI:

A LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

- a prezentat Cadrul legal și atele locale ce stau la baza proiectului de decizie:
 - Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017;
 - Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008;
 - Legea RM pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție nr. 252 din 25.10.2013;
 - Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016;
 - Legea RM privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010;
 - Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
 - HP 56/2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023;
 - HG 676/2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020;
 - HG 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor;
 - HG 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
 - HG 124/2018 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;
 - HP 56/2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023;
 - HG 676/2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020;
 - HG 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor;
 - HG 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
 - HG 124/2018 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;
 - Decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți”
 - Decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”;
 - Decizia CMB nr. 4/7 din 29.03.2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Proiectul UE / GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova””
 - Dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor expuse în raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul””;
 - Dispoziția primarului nr. 270 din 24.12.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor”;

- a prezentat temeiul desfășurării procedurii de consultare publică cu societatea civilă, prin metoda audierilor publice:

- decizia CMB nr. 18/9 din 14.12.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”;
- dispoziția primarului Nr. 394 din 21.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027;
- a prezentat proiectul de decizie:
 - structura: 4 capitole (Capitolul I „Cadru general”; Capitolul II „Obiectivul planului local”; Capitolul III „Plan local de acțiuni”; Capitolul IV „Monitorizarea și raportarea locală”) și Bibliografie;
 - scopul (asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de prevenire și combatere a corupției.);
 - obiectivul general (dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a agenților publici din cadrul APL);
 - obiectivele specifice:
 - Descurajarea implicării în acte de corupție;
 - Recuperarea produselor infracțiunilor de corupție;
 - Etica și integritatea în sectorul public;
 - Protecția avertizorilor de integritate și a victimelor corupției;
 - Transparența în administrația publică locală;
 - Educarea agenților publici din cadrul autorităților publice locale.
 - Indicatori de impact:
 - încrederea în APL îmbunătățită;
 - percepția privind corupția din cadrul APL, îmbunătățită semnificativ;
 - abaterile disciplinare ale agenților publici sancționate;
 - transparența decizională sporită.
 - prioritățile planului:
 - Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție
 - Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență
 - Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.
 - Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline.
 - Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efectiv al activității APL.
 - Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații.
 - elementele de noutate, comparativ cu planul de acțiuni pentru anii 2020 – 2022.

CHESTIUNEA II DE PE ORDINEA DE ZI:

AU LUAT CUVÂNTUL:

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

- a prezentat, spre informare și examinare, recomandările¹ parvenite în perioada consultărilor publice din partea părților interesate, după cum urmează:

¹ Recomandare – orice sugestie, propunere sau opinie cu caracter consultativ, exprimată verbal sau în scris de cetățeni, de asociațiile constituite în corespundere cu legea, de alte părți interesate pe marginea proiectelor de decizii elaborate (LP 239/2008).

- I. Recomandări din partea **Autorității Naționale pentru Integritate**, spre informare:
1. Autoritatea Națională de Integritate informează despre recepționarea și examinarea în limita competențelor instituționale a proiectului de Plan local anticorupție pentru anii 2023 - 2027 și comunică susținerea în acest sens a proiectului inițiativei de consolidarea și cultivare a climatului de integritate.

S-a luat act de această recomandare.

II. Recomandări din partea **Direcției arhivă** a Primăriei mun. Bălți:

1. Includerea Priorității „Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permise”, având ca rezultat scontat „Transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permise asigurate” și următoarele acțiuni:
 - Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal.
Responsabil - Direcția arhivă;
Indicatori de progres: categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată; informații plasate pe panourile informative.)
 - Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă.
Responsabil - Direcția arhivă;
Indicatori de progres: cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate; formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute.)

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul: „Fiind vorba de transparență, vom include aceste două activități în Prioritatea IV: *Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline*, cu încă două rezultate scontate:

- factori de corupție în procesul de eliberare a actelor permise diminueați;
- transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permise asigurate.”

A fost agreată propunerea.

III. Recomandări din partea **Direcției învățământ, tineret și sport** a Primăriei mun. Bălți

1. Includerea acțiunilor următoare, pentru care responsabil este Direcția învățământ, tineret și sport, după cum urmează:
 - Contracararea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei
(indicator de progres: număr de constrângeri constatate)
 - Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale
(indicator de progres: acțiuni de informare realizate)
 - Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor ce colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ.
(indicator de progres: număr de constrângeri constatate)
 - Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile (organizațiile) obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la Agenția Servicii Publice/organele administrației publice locale, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ

(indicator de progres: inventariere efectuată)

- Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile
(indicatori de progres: informație transmisă asociațiilor părintești; informație afișată pe panoul informativ din cadrul instituției de învățământ)

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a propus: includerea acțiunilor 2-6 în *Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efectiv al activității APL* (completată cu și a instituțiilor din subordine).

Se adaugă rezultatul scontat: Servicii de educație fără corupție și acțiunile menționate.

A fost agreată propunerea și recomandarea.

2. Publicarea rapoartelor anuale privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale acestora
(indicator de progres: Rapoarte elaborate și publicate)

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a menționat: propunerea coincide cu Acțiunea 3.4. a textului inițial al planului (indicatorul 1).

IV. Recomandări din partea **Direcției administrație publică** a Primăriei mun. Bălți

1. Introducerea acțiunii: Elaborarea Codului de etică al alesului local
Responsabil - Direcția administrație publică;
indicatori de progres: Cod de etică elaborat, aprobat și funcțional;

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a propus ca această acțiune să fie adăugată la Acțiunea 1.1.

A fost agreată propunerea și recomandarea.

V. Recomandări din partea **Direcției secretariat** a Primăriei mun. Bălți

1. De adăugat în coloana „Instituții responsabile”, Direcția secretariat, pentru următoarele acțiuni:
 - 1.10. Asigurarea respectării accesului la informație;
 - 2.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale ;
 - 5.2. Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.

A fost agreată recomandarea.

VI. Recomandări din partea **Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei** a Primăriei mun. Bălți

1. La acțiunea 1.1 (Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională), de adăugat indicatorul:
 - numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut; și sursele de verificare:
 - procesele verbale ale ședințelor comisiei de concurs din cadrul autorității publice;
 - răspunsurile date de autoritatea publică în urma sesizărilor.
2. La acțiunea 1.2 (Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate), de adăugat indicatorul:
 - Numărul de proceduri disciplinare intentate și desfășurate în privința persoanelor responsabile de respectarea regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor și Sursele de verificare:

- Registrul de evidență a cazurilor de incompatibilități și restricții.
- Registrul de evidență a sesizărilor către comisia disciplinară.
- Demersurile prezentate de președintele Comisiei de disciplină primarului municipiului Bălți cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare și dispozițiile primarului cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor responsabile.

Inna Josan, șef al Direcției resurse umane a afirmat că nu stă în competența APL ținerea unui astfel de registru sau rezolvarea nemijlocită a cazurilor de incompatibilități. Fiecare subiect este informat despre regimul de incompatibilități, dar duce propria responsabilitate, iar de investigare este responsabilă Autoritatea Națională de Integritate.

3. La acțiunea 1.5. (Asigurarea respectării regimului cadourilor), de adăugat indicatorii:
- Numărul cadourilor admisibile returnate agentului public;
 - Numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală.

4. La acțiunea 5.1. (Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)), de adăugat indicatorii:

- Numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă;
- Numărul persoanelor care au beneficiat de instruire externă;
- Numărul adresărilor către formatorii externi privind solicitarea instruirilor;

și Sursa de verificare:

- Adresările către formatorii externi.

5. La acțiunea 5.2. (Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate), de adăugat indicatorii:

- Boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice;
- Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice.

6. De adăugat acțiunea: „Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice”, cu indicatorii:

- rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice;
- numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice;

și sursa de verificare:

- pagina oficială a Primăriei mun. Bălți.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul a propus ca această acțiune să fie adăugată la Prioritatea IV: *Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline.*

VII. Recomandări din partea **Centrului Național Anticorupție:**

1. Includerea temeiului elaborării proiectului; HP privind modificarea HP nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul: „vom include, la Bibliografie, -Hotărârea Parlamentului RM nr. 241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020.”

2. Revizuirea și dezvoltarea informației prezentate la Capitolul I Cadrul general, cu descrierea exhaustivă a problemelor și vulnerabilităților care generează corupția la nivel

de municipiu. În acest sens, se propune revizuirea concluziilor și recomandărilor cuprinse în „Raportul alternativ de monitorizare a planului strategic local anticorupție și de integritate al Primăriei mun. Bălți”, elaborat de AO „Asociația pentru Drepturile Omului LEX XXI” în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în RM” implementat de PNUD Moldova în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al MAE al Norvegiei.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul: a vorbit pe scurt despre studiu și a prezentat fragmentul de text corespunzător cerinței, care va fi introdus în Capitolul I.

3. La acțiunea nr. 4, Prioritatea I, „Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție”, se propune:
 - a) divizarea numărului de conflicte de interese declarate de cele soluționate, la indicatorul Număr de conflicte de interese declarate și soluționate;
 - b) suplینirea acțiunii, cu următorii indicatori:
 - Persoana responsabilă de tinerea Registrului de evidenta a conflictelor de interese, desemnata prin act normativ al conducătorului entității;
 - Registrul de evidenta a conflictelor de interese, aprobat.
4. Revizuirea Acțiunii 1.15 „Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL”, în conformitate cu alin (9) art 28 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017.
5. Revizuirea tuturor indicatorilor de progres, întru asigurarea corelării acestora cu indicatorii activităților activităților prevăzuți în anexa nr. 2 a HP 241/2021 privind modificarea HP nr. 56/2017.
6. Asigurarea implementării acțiunii nr. 19, Prioritatea II.2 „Abordarea sectorială a corupției”, a Pilonului II al Planului de acțiuni al Strategiei (Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023), se propune compilarea Capitolului IV „Monitorizarea și raportarea locală”, cu mențiunea pe marginea obligativității publicării pe pagina-web a primăriei și transmiterii semestriale, în adresa Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către CNA, a rapoartelor privind implementarea Planului anticorupție al Primăriei mun. Bălți pentru anii 2023-2027.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul: „această recomandare este respectată deja, în Capitolul IV *Monitorizarea și raportarea locală*, unde se scrie despre obligativitatea publicării rapoartelor și transmiterea lor către CNA semestrial și anual. Vom adăuga informația despre Secretariatul Grupurilor de Monitorizare a Strategiei.”

VIII. Recomandări din partea **Direcției relații cu publicul** a Primăriei mun. Bălți

1. La Acțiunea 1.1 (Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională), de adăugat surse de verificare:
 - platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și e-cazierul privind integritatea profesională;
 - pagina-web www.cariere.md.
2. La acțiunea 1.3. (Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale), de adăugat indicatorii:
 - Persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;
 - număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului;

și sursa de verificare:

- Platforma electronică de depunere a declarațiilor de avere și interese personale;
- pagina web a ANI.

Inna Josan, șef al Direcției resurse umane și-a exprimat acordul față de introducerea acestor indicatori și surse de verificare.

IX. Recomandări din partea Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a Primăriei mun. Bălți

1. La acțiunea 2.1., menținerea (doar a) următorilor indicatori la p.2.1:
 - numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și aflate la evidență;
 - numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale.
2. La acțiunea 2.2. se propun următorii indicatori:
 - numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale;
 - numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățione/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
 - numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățione a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
 - numărul cererilor pentru alocarea terenurilor;
 - numărul titlurilor semnate;
 - numărul cererilor pentru eliberarea titlului;
 - numărul DCM privind formarea bunurilor imobile;
 - numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locățione;
 - numărul contractelor de suprafață/locățione încheiate
3. Acțiunea 2.3. din proiect se propune de exclus, deoarece procesul de delimitare se realizează de o companie contractată de ASP. Informația relevantă se publică de către ASP.
4. Acțiune nouă: implementarea recomandărilor din Raportul Centrului Național Anticorupție “Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării , construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul”. Indicatorul va fi raportul anual privind progresul implementării recomandărilor.

X. Recomandări din partea Direcției resurse umane a Primăriei mun. Bălți

- 1 La Acțiunea 1.1., sursa de verificare *caziera de integritate solicitată la angajare*, de completat cu sintagma *(CNA/ ANI)*.
- 2 Substituirea, la acțiunea 1.2., sursa de verificare, a cuvântului *pornită cu inițiată*.
- 3 Suplinirea, la Acțiunea 1.4. , cu obiectivul corelativ *Integritate*.
- 4 Completarea primului indicator de la Acțiunea 1.11, cu sintagma *adaptat la modificările legislației în vigoare*.
- 5 Adăugarea, la Acțiunea 1.3., a indicatorului *numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate*.

CHESTIUNEA III DE PE ORDINEA DE ZI:

AU LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

a anunțat despre posibilitatea de expunere asupra proiectului, cu recomandări, dar și asupra recomandărilor care au parvenit pe parcurs.

Propuneri noi pe parcursul ședinței nu au parvenit.

Tamara Morar:

A mulțumit tuturor pentru participare și implicare.

Proces verbal întocmit de
Șeful Direcției relații cu publicul

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T. Morar', with a horizontal line underneath.

Tamara Morar

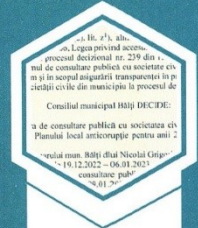
Acte locale

- Decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți”
- Decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”
- Decizia CMB nr. 4/7 din 29.03.2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Proiectul UE „GIZ, Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”
- Dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor expuse în raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autoizării, construcției și înregistrării bunurilor mobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul”;
- Dispoziția primarului nr. 270 din 24.12.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor”.



Consultări publice

- decizia CMB nr. 18/9 din 14.12.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”;
- dispoziția primarului Nr. 394 din 21.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”



Structura proiectului

- I • CADRUL GENERAL
- II • OBIECTIVUL PLANULUI LOCAL
- III • PLAN LOCAL DE ACȚIUNI
- IV • MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA LOCALĂ

ANTICORUPȚIE 2023-2027

Scopul

Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de prevenire și combatere a corupției.



Obiectiv general

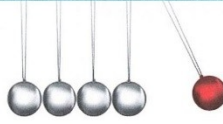
Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a agenților publici din cadrul APL.

Obiective specifice

- **Descurajarea** implicării în acte de corupție;
- **Recuperarea** produselor infracțiunilor de corupție;
- **Etica și integritatea** în sectorul public;
- **Protecția** avertizorilor de integritate și a victimelor corupției;
- **Transparența** în administrația publică locală;
- **Educarea** agenților publici din cadrul autorităților publice locale.

Indicatori de impact

- încrederea în APL îmbunătățită;
- percepția privind corupția din cadrul APL îmbunătățită semnificativ;
- abaterile disciplinare ale agenților publici sancționate;
- transparența decizională sporită.



Cap. III

Planul local de acțiuni

6 PRIORITĂȚI
↓
REZULTATE SCONTATE

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
----------	----------	-----------------------	---------------------------	------------------------	---------------------	----------------------	--------------------

Priorități

1. Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prima aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție
2. Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență
3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.
4. Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline.
5. Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al activității APL.
6. Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații

CE ESTE NOU?



- Cadrul general actualizat, completat cu acțiuni curente;
 - Acțiunea 1.15: Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL
1. numărul de documente ce au fost supuse expertizei anticorupție;
 2. riscurile de corupție identificate în proiectele de politici, excluse/ diminuate
 3. numărul de recomandări din partea CNA parvenite/ luate în calcul de autorii de proiect

- Acțiunea 1.16: Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat
1. numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/ acceptate;
 2. numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei;
 3. numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei

- Acțiunea 1.17: Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale
1. mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilite;
 2. concursuri desfășurate;
 3. comisii de evaluare create și funcționale;
 4. numărul de candidați/ beneficiari;
 5. numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate;
 6. numărul de rapoarte primite/ aprobate;
 7. dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor;
 8. raport despre proiectele finanțate elaborat și publicat anual.

- Modificarea Priorității nr. IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline
 - Acțiunea 4.1: Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni
1. regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat;
 2. Pagina-web oficială a primăriei funcțională;
 3. Zona de informare activă;
 4. Linia instituțională de informare activă;
 5. serviciul „Telefonul cetățeanului” activ;
 6. Buletin informativ elaborat cu regularitate;
 7. platforma Alerte.md activă;
 8. Serviciul „Ghișeu unic” funcțional

- Acțiunea 4.2: Crearea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui
1. Consiliul Local de Transparență creat;
 2. Plan de lucru elaborat;
 3. numărul de activități realizate;
 4. numărul de întruniri ale CLT.

- Prioritatea nr. VI: Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații
 - Acțiunea 6.1: Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat
1. secțiunea „Mediu de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei;
 2. numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri;
 3. rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată;
 4. sesiuni de informare privind cadrul legal organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu;
 5. materiale informative create și distribuite pentru întreprinzătorii din municipiu.

Recomandări

...

Autoritatea Națională de Integritate vă informează despre recepționarea și examinarea în limita competențelor instituționale a proiectului de Plan local anticorupție pentru anii 2023 - 2027 și vă comunică susținerea în acest sens a proiectului inițiativei de consolidarea și cultivare a climatului de integritate.

Cu respect,
Juravski Vadim
specialist principal,
Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor,

ANI



Lista participanților
la audierilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

27.01.2023, ora 14.00, Piața Independenței, 1, Primăria mun. Bălți, bir.334

Nr d/o	Nume, Prenume	Instituția, Funcția	Semnătura
1.	Alasaru Olesia	Director NO „Clinica Juridica Bălți”	Alasaru
2	Chiborac Ilie	Șef DOPM mun. Bălți	Chiborac
3	Sandine Gino	Primar mun. Bălți Secretar Club	Sandine
4	Ilutuc Stanida	căminier municipal Bălți	Ilutuc
5	Obozovan Pavel	Șef Direcția economiei	Obozovan
6	Rotaru Anna	Șef interes mar Direcția managemintului, șef serviciilor de inform și relații publice al DGASPP	Rotaru
7	Yoraw Yana	Șef Direcție servicii umane	Yoraw
8	Antoniuc Alina	Șef principal Direcția resurse umane	Antoniuc
9	Gavrusca-Poranova Cristina	căminier municipal Bălți	Gavrusca
10	Țolcanu Ște	șef SCCVSPP D&C primărie m. Bălți	Țolcanu
11	Creor Ște	specialist principal SCCVSPP D&C	Creor
12	Morar Tamara	șef DRP, organizator audieri	Morar



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Ședință-audieri-publice-Plan-Anticorupție

7 messages

Tue, Jan 24, 2023 at 4:36 PM



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

To: iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com
Bcc: secretariat@cna.md, info@ani.md, vladimir.rusu@gov.md, itmbalti@im.gov.md, ilie.chitac@anofm.md, stofm.balti@anofm.md, elena.gritsco@gmail.com, gutusimion1960@gmail.com, gramma_mg@mail.ru, cristina.craevscaia@mail.ru, marina.negara1983@gmail.com, corniet@mail.ru, mihailevscaia88@mail.ru, tuceac29@mail.ru, galchinskiy.61@mail.ru, gs.formaniuc@gmail.com, bordianu.elena1@yahoo.com, motrucdaniela@mail.ru, zelenetchii@inbox.ru, marcel.g.lefter@gmail.com, teachermarina1963@mail.ru, fialka999.59@mail.ru, burlacupr@gmail.com, baltipnru@gmail.com, igor.bynzar@gmail.com, serafimoviciurii@mail.ru, stanisbelousov@gmail.com, 999vovan@gmail.com, slavutici007@mail.ru, olga.v.bondari@mail.ru, svetlana.kolenchuc@gmail.com, olga_cor@yahoo.com, jucovveaceslav@gmail.com, popenkoraya@mail.ru, stadnik_s17@mail.ru, olesinia66@gmail.com, ka3ha4eu@mail.ru, basseyn.gorodbeltsy@mail.ru, sveta.bynzar@gmail.com, vgradinar@list.ru, gceaicovscaia@mail.ru, zahilneac-tatiana@rambler.ru, ivan.crupschi99@gmail.com, iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com, dec.primaria.balti@mail.ru, primariaimpozitelocale@mail.ru, balanvitalii@mail.ru, primariabalti@mail.ru, dap.primaria@gmail.com, Direcția resurse umane Primaria Balti <sru.primaria@gmail.com>, savciuc_olga@mail.ru, scem.primaria@balti.md, smirnova080378@gmail.com, primaria@balti.md, arhivprimaria1@mail.ru, dacbalti@gmail.com, dgc.primaria.balti@mail.ru, serviciulachizitiipublice@mail.ru, sas.pf@mail.ru, dits.balti@gmail.com, culturabalti@gmail.com, invest.balti@gmail.com, clinicabalti@gmail.com, info@promolex.md, pr@promolex.md, ascerban@bk.ru

Bună ziua! Vă informăm că vineri, **27.01.2023, în incinta Primăriei mun. Bălți (bir. 334), la ora 16.00**, va avea loc Ședința de **audieri publice** în cadrul consultării publice asupra proiectului de decizie a CMB „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027 ” (anunțul privind organizarea audierilor publice, se anexează). Atât în cadrul ședinței, cât și în prealabil, puteți veni cu recomandări. Vă reamintim că proiectul inițial de decizie, dar și alte informații privind consultările asupra proiectului, pot fi accesate pe pagina-web a primăriei: <https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-asupra-proiectului-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-local-anticorupție-pe/>

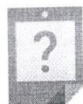
Direcția relații cu publicul, Primăria municipiului Bălți
tel. 0231 60094

2 attachments

-  **3_Anunț_Ședință_RO-anticorupție.docx**
16K
-  **3_Anunț_Ședință_RU-anticorupție.docx**
15K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
To: drp.primaria@gmail.com

Tue, Jan 24, 2023 at 4:37 PM

**Address not found**

Your message wasn't delivered to **primariaimpozitelocale@mail.ru** because the address couldn't be found, or is unable to receive mail.

Anunț
privind organizarea audierilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

Data desfășurării audierilor publice	27.01.2023, ora 16.00
Locul desfășurării audierilor publice	Piața Independenței, 1, Primăria mun. Bălți, bir.334
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șeful Direcției relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți, Tamara Morar, tel. 0 (231) 60094.

Объявление
об организации публичных слушаний по проекту решения Совета муниципия Бэлць
«Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы».

Дата проведения публичных слушаний	27.01.2023 г., 16.00 часов
Место проведения публичных слушаний	пл. Индепенденцей, 1, примэрия, 334 каб.
Ф.И.О. ответственного за проведение процедур консультирования, контактные данные	Начальник Управления по связям с общественностью Морар Т.И., тел. 0 (231) 60094



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Organizare consultări publice Plan anticorupție 2023-2027

5 messages

Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Mon, Jan 9, 2023 at 6:19 PM

To: iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com

Bcc: secretariat@cna.md, info@ani.md, vladimir.rusu@gov.md, itmbalti@im.gov.md, ilie.chitac@anofm.md, stofm.balti@anofm.md, elena.gritsco@gmail.com, gutusimion1960@gmail.com, gramma_mg@mail.ru, cristina.craevscaia@mail.ru, marina.negara1983@gmail.com, corniet@mail.ru, mihailevscaia88@mail.ru, tuceac29@mail.ru, galchinskiy.61@mail.ru, gs.formaniuc@gmail.com, bordianu.elena1@yahoo.com, motrucdaniela@mail.ru, zelenetchii@inbox.ru, marcel.g.lefter@gmail.com, teachermarina1963@mail.ru, fiaika999.59@mail.ru, burlacupr@gmail.com, baltipnru@gmail.com, igor.bynzar@gmail.com, serafimoviciurii@mail.ru, stanisbelousov@gmail.com, 999vovan@gmail.com, slavutici007@mail.ru, olga.v.bondari@mail.ru, svetlana.kolenchuc@gmail.com, oliga_cor@yahoo.com, jucovveaceslav@gmail.com, popenkoraya@mail.ru, stadnik_s17@mail.ru, olesinia66@gmail.com, ka3ha4eu@mail.ru, basseyn.gorodbeltsy@mail.ru, sveta.bynzar@gmail.com, vgradinar@list.ru, gceaicovscaia@mail.ru, zahilneac-tatiana@rambler.ru, ivan.crupschi99@gmail.com, iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com, dec.primaria.balti@mail.ru, primariaimpozitelocale@mail.ru, balanvitaii@mail.ru, primariabalti@mail.ru, dap.primaria@gmail.com, sru.primaria@gmail.com, savciuc_olga@mail.ru, scem.primaria@balti.md, smirnova080378@gmail.com, primaria@balti.md, arhivprimaria1@mail.ru, dacbalti@gmail.com, dgc.primaria.balti@mail.ru, serviciulachizitiipublice@mail.ru, sas.pf@mail.ru, dits.balti@gmail.com, culturabalti@gmail.com, invest.balti@gmail.com, clinicabalti@gmail.com, info@promolex.md, pr@promolex.md, ascerban@bk.ru

Bună ziua! Direcția relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți vă aduce la cunoștință despre organizarea consultărilor publice asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”. Anexat la mesaj, găsiți:


- Anunțul privind organizarea consultărilor publice (variantele română și rusă), unde este indicată, inclusiv, modalitatea de depunere a recomandărilor;


- Proiectul inițial al Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027.

O zi frumoasă!

Direcția relații cu publicul, Primăria mun. Bălți
tel. 0231 60094

3 attachments

 **5_Anunț_organizare_consultări_RU.docx.pdf**
72K

 **5_Anunț_organizare_consultări_RO.docx.pdf**
62K

 **6 PLAN ro.docx.pdf**
164K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

Mon, Jan 9, 2023 at 6:19 PM

To: drp.primaria@gmail.com

**Address not found**

Your message wasn't delivered to **primariaimpozitelocale@mail.ru** because the address couldn't be found, or is unable to receive mail.

ANUNȚ
privind organizarea consultării publice
asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

Primăria municipiului Bălți anunță, începând cu data de 06.01.2023, organizarea consultării publice asupra proiectului de decizie a CMB „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027” (conform prevederilor deciziei CMB nr. 18/9 din 14.12.2022).

Scopul proiectului: aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027.

Necesitatea elaborării și aprobării proiectului de decizie: cultivarea climatului de integritate instituțională în cadrul Primăriei mun. Bălți.

Prevederile de bază ale proiectului sunt: implementarea acțiunilor anticorupție privind înlăturarea și soluționarea problemelor de vulnerabilitate a integrității instituționale în activitatea APL.

Beneficiarii proiectului de decizie: cetățenii municipiului Bălți.

Rezultatul scontat și impactul estimat al proiectului de decizie: prevenirea actelor de corupție, asigurarea integrității agenților publici din cadrul administrației publice locale din municipiul Bălți.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu: Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului RM cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional nr. 967 din 09.08.2016.

Recomandările privind proiectul de decizie supus consultării publice pot fi expediate până la 31.01.2023, la adresa electronică drp.primaria@gmail.com sau pe adresa: Primăria municipiului Bălți, piața Independenței nr. 1, bir. 116. Telefon de contact: +373 231 60094.

Proiectul Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027 este disponibil pe pagina-web oficială a Primăriei mun. Bălți <http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/>

30.12.2023

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об организации публичных консультаций
по проекту решения Совета муниципия Бэлць
«Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»

Примэрия муниципия Бэлць объявляет, организации публичных консультаций начиная с 06.01.2023, по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы» (согласно решению СМБ № 18/9 от 14.12.2022 г.)

Цель проекта решения: утверждение муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы

Необходимость разработки и утверждения проекта решения: культивирования неподкупности в Примэрии мун. Бэлць.

Основные положения проекта: осуществление антикоррупционных мероприятий по устранению и решению вопросов уязвимости институциональной целостности в деятельности МПВ.

Бенефициары проекта решения: граждане мун. Бэлць.

Ожидаемые результаты и воздействие проекта: предотвращение актов коррупции, обеспечение неподкупности государственных служащих в рамках местного публичного управления в муниципии Бэлць.

Проект решения разработан в соответствии с: Законом РМ «О местном публичном управлении» №436 от 28.12.2006, Законом РМ «О неподкупности» № 82 от 25.05.2017, Законом РМ «О прозрачности процесса принятия решений» № 239 от 13.11.2008, Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016.

Рекомендации по проекту решения, вынесенного на публичное консультирование, могут быть направлены до 31.01.2023 г. по электронной почте drp.primaria@gmail.com, либо по адресу Примэрии мун. Бэлць, пл. Индепенденцей 1, каб. 116. Контактный телефон: +373 231 60094.

Проект Муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы доступен на официальном сайте примэрии <http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/>

30.12.2022



Direcția relații cu publicul <drp.primaria@gmail.com>

Inițierea consultărilor publica asupra Proiectului Planului local anticorupție 2023-2027

4 messages

Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

Thu, Dec 22, 2022 at 11:18 AM

To: iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com

Bcc: secretariat@cna.md, info@ani.md, vladimir.rusu@gov.md, itmbalti@im.gov.md, ilie.chitac@anofm.md, stofm.balti@anofm.md, elena.gritsco@gmail.com, gutusimion1960@gmail.com, grammar_mg@mail.ru, cristina.craevscaia@mail.ru, marina.negara1983@gmail.com, corniet@mail.ru, mihailevscaia88@mail.ru, tuceac29@mail.ru, galchinskiy.61@mail.ru, gs.formaniuc@gmail.com, bordianu.elena1@yahoo.com, motrucdaniela@mail.ru, zelenetchii@inbox.ru, marcel.g.lefter@gmail.com, teachermarina1963@mail.ru, fialka999.59@mail.ru, burlacupr@gmail.com, baltipnru@gmail.com, igor.bynzar@gmail.com, serafimoviciurii@mail.ru, stanisbelousov@gmail.com, 999vovan@gmail.com, slavutici007@mail.ru, olga.v.bondari@mail.ru, svetlana.kolenchuc@gmail.com, oliga_cor@yahoo.com, jucovveaceslav@gmail.com, popenkoraya@mail.ru, stadnik_s17@mail.ru, olesinia66@gmail.com, ka3ha4eu@mail.ru, basseyn.gorodbeltsy@mail.ru, sveta.bynzar@gmail.com, vgradinar@list.ru, gceaicovscaia@mail.ru, zahilneac-tatiana@rambler.ru, ivan.crupschii99@gmail.com, iserdiuc@mail.ru, tamara_morar@yahoo.com, dec.primaria.balti@mail.ru, primariaimpozitelocale@mail.ru, balanvitalii@mail.ru, primariabalti@mail.ru, dap.primaria@gmail.com, sru.primaria@gmail.com, savciuc_olga@mail.ru, scem.primaria@balti.md, smirnova080378@gmail.com, primaria@balti.md, arhivprimaria1@mail.ru, dacbalti@gmail.com, dgc.primaria.balti@mail.ru, serviciulachizitiipublice@mail.ru, sas.pf@mail.ru, dits.balti@gmail.com, culturabalti@gmail.com, invest.balti@gmail.com, clinicabalti@gmail.com, info@promolex.md, pr@promolex.md

Bună ziua! Prin prezentul mesaj, Direcția relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți, Vă informează despre inițierea elaborării proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”.

Mai jos, găsiți anexate, în limbile română și rusă:

- Decizia CMB „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție 2023-2027””;
- Dispoziția primarului „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei CMB „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”;
- Anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”.

O zi frumoasă!

6 attachments

- 1_18.9 ro.pdf
320K
- 3_Anunț_inițiere_ru.pdf
285K
- 1_18.9 ru.pdf
337K
- 2_394 ro.semnat.pdf
462K
- 3_Anunț_inițiere_ro.pdf
139K
- 2_394 ru.semnat.pdf
637K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

Thu, Dec 22, 2022 at 11:18 AM

To: drp.primaria@gmail.com

ANUNȚ**cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”**

Tipul deciziei	Decizia Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”
Avizul privind necesitatea aprobării deciziei	Proiectul deciziei vizează aprobarea Planului menționat, care urmărește stabilirea unui set de acțiuni în vederea combaterii corupției, asigurării protecției drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor care locuiesc pe teritoriul municipiului Bălți
Locul, modul de acces la proiectul deciziei, modul de prezentare sau remitere a recomandărilor	Recomandările pot fi prezentate: - la adresa: mun. Bălți, piața Independenței nr. 1, bir. 116 - prin poșta electronică, la adresa drp.primaria@gmail.com
Persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șeful Direcției relații cu publicul, Tamara Morar Tel: 0231 60094
Termenii de prezentare a recomandărilor	22.12.2022 – 31.01.2023

21.12.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ**об иницировании разработки проекта решения Совета муниципия Бэлць
«Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»**

Тип решения	Решение Совета муниципия Бэлць «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»
Обоснование необходимости принятия решения	Проект решения разрабатывается с целью утверждения указанного Плана, который устанавливает набор действий в целях противодействия коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципия Бэлць.
Место, порядок доступа к проекту решения, способ представления или направления рекомендаций	Рекомендации можно направить: - по адресу: мун. Бэлць, пл. Индепенденцей, 1, каб. 116 - по электронной почте: drp.primaria@gmail.com
Ответственный за проведение процедур консультирования, контактные данные	Начальник Управления по связям с общественностью, Тамара Морар Тел. 0231 60094
Сроки представления рекомендаций	с 22.12.2022 по 31.01.2023

21.12.2022

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI
MD-3100, mun.Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ
МД-3100, мун.Бэлць
пл. Индепенденцей, 1
тел.:0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

26.12.2022 Nr. 03-18/2924

La nr. _____ din _____

**Subdiviziunilor primăriei,
conform listei anexate**

Întru executarea Deciziei CMB nr. 18/9 din 14.12.2022 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027” și a dispoziției primarului nr. 394 din 21.12.2022 „Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei CMB „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”, solicit respectuos prezentarea, până la data de 05.01.2023, a recomandărilor pentru Planul local anticorupție menționat, conform tabelului de mai jos, Direcției relații cu publicul, inclusiv în format electronic (la adresa drp.primaria@gmail.com).

Obiectivul _____						
Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare

Secretarul Consiliului municipal Bălți

Irina SERDIUC

Ex.: Tamara MORAR, șeful Direcției
relații cu publicul, tel. 0231 60094

Anexă
la scrisoarea nr _____ din _____

Lista subdiviziunilor pentru transmiterea scrisorii

Lilia Bădărău	Şeful Direcţiei contabile, contabil-şef	dec.primaria.balti@mail.ru
Rimma Tcaci	Şeful Direcţiei de colectare a impozitelor şi taxelor locale	primariaimpozitelocale@mail.ru
Vera Rusu	Şeful Direcţiei generale financiar-economice	primariabalti@mail.ru
Ludmila Dovgani	Şeful Direcţiei administraţie publică	dap.primaria@gmail.com
Inna Josan	Şeful Direcţiei resurse umane	sru.primaria@gmail.com
Olga Savciuc	Şeful Serviciului audit intern	savciuc_olga@mail.ru
Irina Smirnova	Şeful Secţiei-Serviciul de presă	smirnova080378@gmail.com
Natalia Tutunaru	Şeful interimar al Direcţiei secretariat	primaria@balti.md
Angelica Borodina	Şeful Direcţiei arhivă	arhivprimaria1@mail.ru
Ivan Macovschi	Şeful interimar al Direcţiei generale arhitectură, urbanism şi relaţii funciare	dacbalti@gmail.com
Veaceslav Zincovschi	Şeful Direcţiei gospodărie comunală	dgc.primaria.balti@mail.ru
Liliana Ceremuş	Şeful Secţiei achiziţii	serviciulachizitiipublice@mail.ru
Veronica Munteanu	Şeful Direcţiei generale asistenţă socială, sănătate şi protecţia familiei	sas.pf@mail.ru
Olga Iurcenco	Şeful adjunct al Direcţiei învăţământ, tineret şi sport	dits.balti@gmail.com
Stela Smirnov	Şeful Direcţiei cultură	culturabalti@gmail.com
Dan Moraru	Şeful Direcţiei relaţii externe şi atragerea investiţiilor	invest.balti@gmail.com

5



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 394
din 21.12.2022

Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică
cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

În conformitate cu art. 8, alin (3), art. 29, alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului RM cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional nr. 967 din 09.08.2016, Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022, în scopul executării deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”” nr. 18/9 din 14.12.2022, precum și pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, -

1. Se pune în sarcina Direcției relații cu publicul (dnei Tamara Morar) să asigure desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”, prin modalitatea audierilor publice, în perioada 19.12.2022 – 03.02.2023.
2. Se desemnează șeful Direcției relații cu publicul, dna Tamara Morar, în calitate de persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, asupra proiectului sus-menționat.
3. Se aprobă lista părților interesate cu care vor fi desfășurate consultările publice pe marginea proiectului de decizie menționat, conform anexei la dispoziție.
4. Se pune în sarcina dnei Tamara Morar, persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare publică:

Până la 22.12.2022, inclusiv:

- să elaboreze anunțul despre inițierea elaborării proiectului deciziei și să-l transmită pentru publicare pe pagina-web oficială a primăriei (www.balti.md);
- să informeze părțile interesate, conform p.3 la prezenta dispoziție, despre inițierea elaborării proiectului deciziei.

Până la 06.01.2023, inclusiv:

- să elaboreze textul inițial al proiectului de decizie;

- să elaboreze și să transmită pentru publicare pe pagina-web oficială a primăriei (www.balti.md), anunțul de organizare a consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie și textul inițial al proiectului regulamentului sus-menționat;

- să transmită părților interesate, conform p.3 la prezenta dispoziție, textul inițial al proiectului de decizie și să le informeze despre desfășurarea consultărilor publice.

Până la 03.02.2023, inclusiv:

- să organizeze și să desfășoare, pe marginea proiectului de decizie, în conformitate cu prevederile stabilite de legislația în vigoare, procedura de consultare publică cu societatea civilă, prin modalitatea audierilor publice;

- să organizeze ședința audierilor publice, în cadrul căreia să se analizeze recomandările de către subdiviziunile primăriei și părțile interesate, în scopul acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte și să întocmească procesul verbal al ședinței;

- să recepționeze recomandările parvenite pe marginea proiectului de decizie înainte și în timpul ședinței audierilor publice, să întocmească sinteza recomandărilor parvenite și să o transmită pentru publicare pe pagina-web oficială a primăriei;

- să actualizeze proiectul deciziei, având în vedere recomandările acceptate și să îl înainteze dnei Serdiuc Irina, Secretarul Consiliului mun. Bălți, pentru examinarea ulterioară, în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți;

- să întocmească un dosar privind elaborarea proiectului de decizie.

5. Se pune în sarcina Secției – Serviciul de presă (Irina Smirnova), să publice pe pagina-web oficială a primăriei, www.balti.md, anunțul de inițiere și anunțul de organizare a consultărilor și sinteza recomandărilor, la secțiunea corespunzătoare.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți, dnei Serdiuc Irina.

Primar al municipiului Bălți

Digitally signed by Grigorișin Nicolai
Date: 2022.12.21 14:56:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nicolai GRIGORIȘIN

**Lista părților interesate
cu care vor fi desfășurate consultările publice pe marginea
proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea
Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”**

Nr d/o	Nume, prenume	Funcția, organizația
1.	Iulian Rusu	Director al Centrului Național Anticorupție
2.		Reprezentant Autoritatea Națională de Integritate
3.	Vladimir Rusu	Șef al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat
4.	Serghei Strul	Șef al Inspecției teritoriale a muncii Bălți
5.	Ilie Chițac	Șef al Direcției pentru Ocuparea Forței de Muncă mun. Bălți
6.	Elena Grițco	Consilier al Consiliului mun. Bălți
7.	Simion Guțu	Consilier al Consiliului mun. Bălți
8.	Serghei Gramma	Consilier al Consiliului mun. Bălți
9.	Cristina Craevscaia-Derenova	Consilier al Consiliului mun. Bălți
10.	Marina Negară	Consilier al Consiliului mun. Bălți
11.	Nicolai Cornieț	Consilier al Consiliului mun. Bălți
12.	Anna-Maria Mihailevscaia	Consilier al Consiliului mun. Bălți
13.	Boris Tuceac	Consilier al Consiliului mun. Bălți
14.	Konstantin Galcinski	Consilier al Consiliului mun. Bălți
15.	Ghennadii Formaniuc	Consilier al Consiliului mun. Bălți
16.	Elena Bordianu	Consilier al Consiliului mun. Bălți
17.	Daniela Motruc	Consilier al Consiliului mun. Bălți
18.	Veaceslav Zelenetchi	Consilier al Consiliului mun. Bălți
19.	Marcel Lefter	Consilier al Consiliului mun. Bălți
20.	Marina Levenco	Consilier al Consiliului mun. Bălți
21.	Liudmila Vitneanskaia	Consilier al Consiliului mun. Bălți
22.	Sergiu Burlacu	Consilier al Consiliului mun. Bălți
23.	Igor Bînzari	Consilier al Consiliului mun. Bălți
24.	Iurie Serafimovici	Consilier al Consiliului mun. Bălți
25.	Stanislav Belousov	Consilier al Consiliului mun. Bălți
26.	Vladimir Vatamaniuc	Consilier al Consiliului mun. Bălți
27.	Veaceslav Babinețki	Consilier al Consiliului mun. Bălți
28.	Olga Bondari	Consilier al Consiliului mun. Bălți
29.	Svetlana Colenciuc	Consilier al Consiliului mun. Bălți
30.	Olga Cornieț	Consilier al Consiliului mun. Bălți
31.	Veaceslav Jucov	Consilier al Consiliului mun. Bălți

32.	Raisa Popenco	Consilier al Consiliului mun. Bălți
33.	Alexandr Stadnic	Consilier al Consiliului mun. Bălți
34.	Olesea Volontîri	Consilier al Consiliului mun. Bălți
35.	Evgheeni Levenco	Consilier al Consiliului mun. Bălți
36.	Svetlana Bînzari	Consilier al Consiliului mun. Bălți
37.	Vera Gradinari	Consilier al Consiliului mun. Bălți
38.	Galina Ceaicovscaia	Consilier al Consiliului mun. Bălți
39.	Tatiana Zahilneac	Consilier al Consiliului mun. Bălți
40.	Ivan Crupschi	Consilier al Consiliului mun. Bălți
41.	Nicolai Grigorişin	Primarul municipiului Bălți
42.	Ghenadie Şmulşchii	Viceprimarul mun. Bălți
43.	Tatiana Dubiţkaia	Viceprimarul mun. Bălți
44.	Irina Serdiuc	Secretarul Consiliului mun. Bălți
45.	Tamara Morar	Şeful Direcţiei relaţii cu publicul
46.	Lilia Bădărău	Şeful Direcţiei contabile, contabil-şef
47.	Rimma Tcaci	Şeful Direcţiei de colectare a impozitelor şi taxelor locale
48.	Vitalie Balan	Şeful Direcţiei juridice
49.	Vera Rusu	Şeful Direcţiei generale financiar-economice
50.	Ludmila Dovgani	Şeful Direcţiei administraţie publică
51.	Inna Josan	Şeful Direcţiei resurse umane
52.	Olga Savciuc	Şeful Serviciului audit intern
53.	Ghenadie Guţu	Şeful Direcţiei evidenţă militară şi serviciul de alternativă
54.	Irina Smirnova	Şeful Secţiei-Serviciul de presă
55.	Natalia Tutunaru	Şeful interimar al Direcţiei secretariat
56.	Angelica Borodina	Şeful Direcţiei arhivă
57.	Ivan Macovschi	Şeful interimar al Direcţiei generale arhitectură, urbanism şi relaţii funciare
58.	Veaceslav Zincovschi	Şeful Direcţiei gospodărie comunală
59.	Liliana Ceremuş	Şeful Secţiei achiziţii
60.	Veronica Munteanu	Şeful Direcţiei generale asistenţă socială, sănătate şi protecţia familiei
61.	Olga Iurenco	Şeful adjunct al Direcţiei învăţământ, tineret şi sport
62.	Stela Smirnov	Şeful Direcţiei cultură
63.	Dan Moraru	Şeful Direcţiei relaţii externe şi atragerea investiţiilor
64.	Tabarcea Olesea,	Administrator AO „Clinica juridică”
65.	Boboc Marian	Coordonator regional AO „Promo Lex”



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 394
от 21.12.2022

О проведении процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»

В соответствии с ч. (3) ст. 8, ч. (2) ст. 29 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006г., Законом о доступе к информации № 982 от 11.05.2000г., Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239 от 13.11.2008г., Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Рамочного положения о механизме безвозвратного финансирования проектов некоммерческих организаций» №656 от 23.09.2022, с целью исполнения решения Совета муниципия Бэлць «Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом в процессе принятия решений «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»» № 18/9 от 14.12.2022г., а также для обеспечения прозрачности в процессе принятия решений, -

1. Поручить Управлению по связям с общественностью (г-жа Морар Т.) обеспечить проведение процедур публичных консультаций с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы», способом публичных слушаниях, в период с 19.12.2022г. по 03.02.2023г.
2. Назначить начальника Управления по связям с общественностью, Морар Т., ответственной за проведение процедур публичных консультаций с гражданским обществом по вышеуказанному проекту решения.
3. Утвердить список заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться публичные консультации по вышеуказанному проекту решения, согласно приложению к распоряжению.
4. Поручить г-же Морар Т., ответственной за проведение процедур консультирования по вышеуказанному проекту решения:

До 22.12.2022г., включительно:

- разработать объявление об инициировании разработки проекта решения и направить его для размещения на официальном сайте примэрии (www.balti.md);
- проинформировать заинтересованные стороны, согласно п. 3 настоящего распоряжения, об инициировании разработки проекта решения.

До 06.01.2023г., включительно:

- разработать первоначальный текст проекта решения;
- разработать и направить для размещения на официальном сайте примэрии мун. Бэлць (www.balti.md) объявление о проведении публичного консультирования по проекту решения и первоначальный текст проекта вышеуказанного положения;
- передать заинтересованным сторонам, согласно п. 3 настоящего распоряжения, первоначальный текст проекта положения, и проинформировать их о проведении публичных консультаций.

До 03.02.2023г., включительно:

- организовать и провести согласно положениям, установленными действующим законодательством, процедуру публичного консультирования с гражданским обществом, по проекту решения способом публичных слушаний;
 - организовать заседание публичных слушаний, в процессе которого будут рассмотрены рекомендации по положению совместно с другими подразделениями примэрии и заинтересованными сторонами, с целью принятия или отклонения каждой рекомендации в отдельности, и, составить протокол заседания;
 - принять рекомендации, полученные по проекту решения, до и во время заседания публичных слушаний, составить свод полученных рекомендаций и направить его для публикации на официальном сайте примэрии;
 - обновить проект решения учитывая принятые рекомендации и представить его г-же И. Сердюк, секретарю Совета муниципия Бэлць, для дальнейшего рассмотрения на заседании Совета муниципия Бэлць
 - составить дело о разработке проекта решения.
5. Поручить Отделу Пресс-службы (г-жа Смирнова И.), опубликовать на официальной странице примэрии (www.balti.md), объявление об инициировании и объявление об организации консультаций и свод рекомендаций в соответствующем разделе.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на г-жу Сердюк Ирину, секретаря Совета муниципия Бэлць.

Примар муниципия Бэлць

Digitally signed by Grigorişin Nicolai
Date: 2022.12.21 15:01:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ГРИГОРИШИН Николай

**Список заинтересованных сторон,
с которыми будут проводиться публичные консультации
по проекту решения «Об утверждении муниципального
Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»**

№	Имя Фамилия	Должность, организация
1.	Русу Юлиан	Директор Национального центра по борьбе с коррупцией
2.		Национальный Орган по Неподкупности
3.	Русу Владимир	Начальник территориального управления Государственной канцелярии
4.	Струль Сергей	Начальник Государственной Инспекции Труда мун.Бэлць
5.	Гицак Илья	Начальник Управления по Занятости труда в мун.Бэлць
6.	Грицко Елена	Советник муниципального Совета Бэлць
7.	Гуцу Симион	Советник муниципального Совета Бэлць
8.	Грамма Сергей	Советник муниципального Совета Бэлць
9.	Краевская-Деренова Кристина	Советник муниципального Совета Бэлць
10.	Негарэ Марина	Советник муниципального Совета Бэлць
11.	Корниец Николай	Советник муниципального Совета Бэлць
12.	Михайлевская Анна-Мария Валерьевна	Советник муниципального Совета Бэлць
13.	Тучак Борис	Советник муниципального Совета Бэлць
14.	Гальчинский Константин	Советник муниципального Совета Бэлць
15.	Форманюк Геннадий	Советник муниципального Совета Бэлць
16.	Бордияну Елена	Советник муниципального Совета Бэлць
17.	Мотрук Даниела	Советник муниципального Совета Бэлць
18.	Зеленецкий Вячеслав	Советник муниципального Совета Бэлць
19.	Лефтер Марчел	Советник муниципального Совета Бэлць
20.	Левченко Марина	Советник муниципального Совета Бэлць
21.	Витнянская Людмила	Советник муниципального Совета Бэлць
22.	Бурлаку Серджиу	Советник муниципального Совета Бэлць
23.	Бынзарь Игорь	Советник муниципального Совета Бэлць
24.	Серафимович Юрие	Советник муниципального Совета Бэлць

25.	Белоусов Станислав	Советник муниципального Совета Бэлць
26.	Ватаманюк Владимир	Советник муниципального Совета Бэлць
27.	Бабинецкий Вячеслав	Советник муниципального Совета Бэлць
28.	Бондарь Ольга	Советник муниципального Совета Бэлць
29.	Коленчук Светлана Николаевна	Советник муниципального Совета Бэлць
30.	Корниец Ольга	Советник муниципального Совета Бэлць
31.	Жуков Вячеслав	Советник муниципального Совета Бэлць
32.	Попенко Раиса	Советник муниципального Совета Бэлць
33.	Стадник Александр	Советник муниципального Совета Бэлць
34.	Волонтырь Олеся	Советник муниципального Совета Бэлць
35.	Левченко Евгений	Советник муниципального Совета Бэлць
36.	Бынзарь Светлана	Советник муниципального Совета Бэлць
37.	Градинарь Вера	Советник муниципального Совета Бэлць
38.	Чайковская Галина	Советник муниципального Совета Бэлць
39.	Захильняк Татьяна	Советник муниципального Совета Бэлць
40.	Крупский Иван	Советник муниципального Совета Бэлць
41.	Григоришин Николай	Примар муниципия Бэлць
42.	Шмульский Геннадий	Заместитель примара мун. Бэлць
43.	Дубицкая Татьяна	Заместитель примара мун. Бэлць
44.	Сердюк Ирина	Секретарь Совета мун.Бэлць
45.	Морар Тамара	Начальник управления по связям с общественностью
46.	Бэдэрэу Лилия	Начальник управление бухгалтерского учета, главный бухгалтер
47.	Ткач Римма	Начальник Управления по сбору местных налогов и сборов
48.	Балан Виталие	Начальник Юридического управления
49.	Русу Вера	Начальник Главного финансово-экономического управления
50.	Довгань Людмила	Начальник управления публичного администрирования
51.	Жосан Инна	Начальник отдела кадров
52.	Савчук Ольга	Начальник внутреннего аудита
53.	Гуцу Геннадий	Начальник Управления воинского учета и альтернативной службы
54.	Смирнова Ирина	Начальник Отдела пресс-службы
55.	Тутунару Наталья	И.О Начальника Управления секретариата
56.	Бородина Анжелика	Начальник управления архива
57.	Маковский Иван	И.О Начальника Главного управления архитектуры, урбанизма и земельных отношений

58.	Зинковский Вячеслав	Начальник Управления коммунального хозяйства
59.	Черемуш Лилиана	Начальник Отдела по государственным закупкам
60.	Мунтяну Вероника	Начальник Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи.
61.	Юрченко Ольга	Заместитель Начальника управления образования, молодежи и спорта
62.	Смирнов Стела	Начальник управления культуры
63.	Морару Дан	Начальник Управления по внешним связям и привлечению инвестиций
64.	Табарча Олеся	Администратор ОА "Юридическая клиника"
65.	Бобок Мариан	Региональный координатор ОА "Promo Lex"



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 18/9
din 14.12.2022

Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”

În conformitate cu art. 14, alin. (2), lit. z¹), alin. (3), din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului RM cu privire la mecanismul de consultare publică cu societate civilă în procesul decizional nr. 967 din 09.08.2016, precum și în scopul asigurării transparenței în procesul decizional, informării și asigurării participării societății civile din municipiul la procesul de luare a deciziilor, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se inițiază procedura de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”, prin modalitatea audierilor publice.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți dlui Nicolai Grigorișin să asigure:
 - 2.1. elaborarea, în perioada 19.12.2022 – 06.01.2023, a proiectului inițial de decizie;
 - 2.2. desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă, prin modalitatea audierilor publice, în perioada 09.01.2023 – 03.02.2023.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a XVIII
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți



Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Cristina Craevscaia-Derenova

Irina Serdiuc



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 18/9
от 14.12.2022 г.

Перевод

Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом в процессе принятия решений «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»

В соответствии с п. з¹) ч. (2), ч. (3) ст. 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» №436 от 28.12.2006 г., Законом о доступе к информации № 982 от 11.05.2000 г., Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239 от 13.11.2008 г., Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., а также с целью обеспечения прозрачности в процессе принятия решений, информирования и обеспечения участия гражданского общества муниципия в процессе принятия решений, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Инициировать процедуру публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы» способом публичных слушаний.
2. Примару мун. Бэлць г-ну Григоришину Н.Н. обеспечить:
 - 2.1. разработку в период с 19.12.2022 г. по 06.01.2023 г. первоначального проекта решения;
 - 2.2. проведение процедуры публичного консультирования с гражданским обществом способом публичных слушаний в период с 09.01.2023 г. по 03.02.2023 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на XVIII
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць



Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Кристина Краевская-Деренова

Ирина Сердюк

