

SINTEZA RECOMANDĂRILOR
prezentate în cadrul consultărilor publice asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul
de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”

Data, ora, locul ședinței: 27.01.2023, ora 14.00, sala 334 din incinta Primăriei municipiului Bălți.

Nr.	Propunerea/recomandarea prezentată	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea recomandării	Argumentări în cazul refuzului, alte revizuri
Autorul recomandării - AO „Speranța Terrei” (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1	Asociația obștească „Speranța Terrei”, examinând proiectul Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, propune de a aproba Regulamentul dat în întregime și nu consideră necesare modificări și completări.	S-a luat act	-
Autorul recomandării - AO „Autism Hope” (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
2.	De inclus lista cheltuielilor eligibile și neeligibile din sursele proiectului.	Nu se acceptă	Nu ne putem limita la anumite categorii, domeniile de finanțare fiind multe și diferite.
3.	De a include în regulament informații privind procedura de achiziție.	Se acceptă	Conform p.35 al Regulamentului, <i>Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.</i>
4.	De a include în regulament informație privind scutirea de TVA.	Nu se acceptă	Primăria municipiului Bălți nu este plătitor de TVA.

			Solicitanții, la planificare, vor ține cont de modul de calculare și achitare a TVA, în conformitate cu Codul fiscal al RM nr. 1163 din 24.04.1997 (art. 101, 101 ¹ , 103).
5.	De a include instrucțiuni de vizibilitate a finanțării proiectului.	Se acceptă	<p>Capitolul VI.al Contractului de finanțare (Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți) Asigurarea vizibilității și promovării rezultatelor proiectului stabilește:</p> <p><i>26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Consiliul a asigurat finanțarea proiectului.</i></p> <p><i>27. Beneficiarul acordă Consiliului/ primarului dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pentru o perioadă nedeterminată.</i></p> <p><i>28. Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către Consiliu a rezultatelor obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul Contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pentru o perioadă de cinci ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a rezultatelor proiectului de către Consiliu.</i></p>
Autorul recomandării – Direcția relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
6.	La p.3 din Anexa 4 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, de inclus, după sintagma „Alerte.md/Balti”, sintagma „Google Forms sau alte platforme/ instrument, după necesitate și posibilitate”.	Se acceptă	-
7.	De adăugat în titlu, sintagma „în municipiul Bălți”.	Se acceptă	-
Autorul recomandării – Direcția generală financiar-economică a Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			

8.	De exclus „Direcția evidență contabilă” și de adăugat, la verificarea rapoartelor, o subdiviziune din domeniul proiectului, prin care va fi asigurată finanțarea.	Se acceptă	<p>Se va substitui, peste tot în text, sintagma „Direcția evidență contabilă” cu sintagma „subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite”.</p> <p>La p.33, fraza <i>Toate rapoartele și documentele justificative vor fi incluse în dosarul beneficiarului, ce se păstrează, pe un termen de 5 ani, la Direcția secretariat,</i> se va substitui cu fraza: <i>Toate rapoartele și documentele justificative (facturi, chitanțe, informații statistice, financiare, etc.) se transmit în original către Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare și în copii conforme cu originalul Direcției relații cu publicul, care, al finalul anului, le transmite la dosarul beneficiarului, ce se păstrează, pe un termen de 5 ani, la Direcția secretariat.</i></p> <p>P. 9 din Contractul de finanțare (Anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți) se completează cu aceeași frază.</p>
----	---	------------	--

Total recomandări parvenite: 8;
Total neacceptate: 2 recomandări;
Total acceptate: 5 recomandări;
S-a luat act: 1 recomandare.