

Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, alin. (4) art. 7 din Legea nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârea Guvernului nr. 672 din 19.06.1998 cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 557 din 18.06.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ridicare, transportare, depozitare și restituire a mijloacelor de transport în cadrul procesului contravențional, ce are drept scop implementarea și reglementarea unei strategii cu privire la parcările publice și de reședință aflate în administrarea Consiliului municipal Bălți și Hotărârii Guvernului nr. HG 136/2009 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere.

1.2. Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de gestionare și funcționare al sistemului de parcare pe teritoriul municipiului Bălți.

1.3. Dispozițiile prevăzute în prezentul Regulament sunt îndreptate spre asigurarea condițiilor de siguranță a autovehiculelor parcate, descongestionarea drumurilor publice, încurajarea cetățenilor pentru parcare autovehiculelor în zona de domiciliu și utilizarea mijloacelor de transport public.

1.4. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- **Parcare** – spațiu destinat staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje, care îl delimitează de partea carosabilă a drumului;
- **Parcare de reședință** – spații destinate staționării autovehiculelor, semnalizate și marcate corespunzător, amplasate în limita zonelor locative, aferente imobilelor cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/loc de muncă, situat la o distanță nu mai mare de 60 m. Acest tip de loc de parcare este destinat persoanelor fizice sau juridice, care au domiciliu/reședință în această zonalitate;
- **Parcare publică de tip Park&Ride** – spațiul amenajat pe sol sau în construcții speciale (subterane sau etajate), dat în folosință publică, cu sau fără plată, pentru staționarea și adăpostirea autovehiculelor pe o anumită perioadă de timp, parcare

concepută pentru a încuraja șoferii să-și parcheze mașinile la distanță de centrul orașului, atracții turistice etc., ca să-și finalizeze călătoria cu mijloacele de transport public;

- **Loc de parcare** – reprezintă acel spațiu destinat în mod special parcării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje, care îl delimitează de partea carosabilă a drumului și destinat parcării unui singur autovehicul;
- **Tarif majorat** – reprezintă contravaloarea datorată pentru ocuparea de către un autovehicul, în mod neregulamentar a unui loc de parcare cu plată;
- **Tichet de parcare** – document ce atestă plata de parcare pe o perioadă determinată, a cărui validare permite posesorului să staționeze legal în intervalul indicat, cu excepția parcarilor închise tip incintă;
- **Notă de constatare** – act emis la fața locului prin care reprezentanții Administratorului parcarilor constată și informează în același timp posesorul autovehiculului parcat neregulamentar sau fără să achite taxa de parcare, fapt pentru care acesta datorează plata unui tarif de parcare majorat;
- **Plata prin SMS** – plata parcării, efectuată prin trimiterea unui mesaj (SMS) de pe telefonul mobil;
- **Parcare tip incintă** – platforme, situate în afara rețelei stradale, racordate la acestea prin 1-2 căi de acces, care pot fi dotate cu sistem de intrare/ieșire echipat cu bariere;
- **Locuri de parcare rezervate pentru persoane cu dizabilități** – locuri de parcare special amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu dizabilități înscrisionate cu semnalul internațional pentru de persoanele cu dizabilități;
- **Panouri de semnalizare** – semne utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;
- **Parcare regulamentară** – poziționarea autovehiculului în zona special amenajată de Administrator în limitele marcajului;
- **Parcometru** – automat electronic pentru eliberarea tichetului, prin intermediul căruia prealabil se încasează taxele de parcare, reprezentând contravaloarea serviciului de staționare a mijloacelor de transport pe locurile de parcare.

1.5. Modul de atribuire a terenurilor, proiectare, construire și dare în exploatare a parcarilor se reglementează de către primăria mun. Bălți în fața Direcției generale de arhitectură, urbanism și relații funciare.

1.6. Parcarile auto fac parte din domeniul public ce se află în subordinea Consiliului municipal Bălți și vor fi transmise cu scop de administrare și gestionare către întreprindere/instituție (în continuare “**Administrator**”) în baza acordului.

II. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOTURILOR DE PĂMÂNT

2.1. Atribuirea terenurilor pentru parcare de reședință , care fac parte din domeniul public vor fi expuse vânzării prin licitație ”cu strigare”, care va fi organizată de către firma contractată în baza prevederilor legislației în vigoare.

2.2. În vederea participării la procedura de atribuire a terenurilor prin licitație, solicitanții vor depune la ”Gheșeul Unic” din incinta primăriei următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) documente care confirmă domiciliul/reședință, act de proprietate sau orice alt act de deținere legala (contract de închiriere, act de donație, moștenire etc.);
- c) să nu figureze cu debite restante către bugetul local al municipiului Bălți;
- d) autovehiculul sa aibă inspecția tehnică periodică valabilă și asigurarea valabilă;
- e) copia certificatului de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3.5 t, lungime mai mică de 5.2 m.;
- f) documente privind dreptul de folosință a autovehiculului, contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică;
- g) declarație pe propria răspundere că nu deține un garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- h) declarație pe propria răspundere a comodatarului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Bălți pentru autoturismul dat în folosință.

2.3. Cu 15 zile înainte de începerea licitației, licitantul va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și va transmite prin act direcției corespunzătoare de plasarea informației pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) comunicatul informativ privind desfășurarea acesteia.

2.4. Comunicatul informativ va include următoarele informații:

- a) data, ora și locul desfășurării licitației;
- b) caracteristica terenurilor: adresa, amplasamentul, suprafața, destinația funcțională;
- c) prețul inițial pentru vânzarea lotului;
- d) condițiile de participare la licitație;
- e) suma taxei de participare și mărimea acontului pentru fiecare bun expus la licitație;
- f) conturile de decontare la care se va achita taxa de participare la licitație și acontul;
- g) termenul-limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participarea la licitația cu strigare;
- h) după caz, condițiile suplimentare pentru bunurile expuse la licitație și altă informație relevantă.

III. Regulile de utilizare a parcarilor publice

3.1. Parcărilor cu plată din municipiul Bălți pot fi utilizate contra cost prin achitarea tichetului de parcare prin sistemul de autotaxare, pe baza taxei transmise prin SMS sau card, pe baza abonamentului lunar/trimestrial/simestrial/anual sau gratuit (pentru posesorii de autovehicule, deținătorii cărora dețin cardul-legitimație pentru persoanele cu dizabilități).

3.2. Locurile libere destinate persoanelor cu dizabilități vor fi marcate în mod corespunzător cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant, pe care se vor monta gratuit, la solicitarea utilizatorului, blocatoare automate în limita disponibilității.

Notă: Numărul acestor locuri de parcare nu poate să depășească 4 % din numărul total al locurilor de parcare existente.

3.3. Perioada de parcare se calculează din:

- momentul eliberării tichetului de parcare;
- momentul confirmării mesajului de plată, primit prin SMS;
- momentul intrării;
- momentul achitării

până la ieșirea din parcare

3.4. Sunt exceptate de la plata de taxe de parcare, următoarele categorii de transport:

- autovehiculele corpului diplomatic;
- autovehiculele de intervenție (salvare, pompieri, poliție, gaze);
- autovehiculele, termenul de parcare nu este mai mare de 15 min.

3.5. Programul de funcționare a parcarilor în sistemul de plată este de luni până sâmbătă în intervalul orar 8⁰⁰ – 20⁰⁰. În afara programului stabilit inclusiv și duminică, parcare este gratuită.

3.6. Anual, până la 30 noiembrie, Administratorul actualizează Registrul locurilor de parcare în dependență de evoluția cererii și ofertei a locurilor de parcare, luând în considerație executarea lucrărilor de amenajare noilor locuri de parcare. Actualizările se implementează începând cu 01 ianuarie a următorului an.

3.7. Fondurile rezultate din exploatarea parcarilor publice și de reședință, vor fi incasate de către Administrator și se vor depune pe contul trezorial al primăriei, constituind venituri la bugetul municipal.

3.8. Administratorul parcarilor auto, indiferent de modul de gestionare sau administrare, are următoarele obligații:

- asigurarea siguranței autovehiculelor;
- organizarea supravegherii video;
- amenajarea locurilor de parcare;
- executarea și întreținerea indicatoarelor parcarilor și marcajelor, conform normativelor în vigoare;
- întreținerea și repararea părții carosabile aferente parcarilor;
- întreținerea și efectuarea curățeniei pe suprafața parcarilor;

- efectuarea dezăpezirii și combaterea poleiului (pe timp de iarnă), astfel încât să mențină utilizabile numărul de locuri la parcare, conform planului de întreținere și dezăpezire;
- dotarea cu coșuri de gunoi;
- asigurarea condițiilor de încasare a achitărilor pentru parcare, unde este cazul.

Notă: În cazul parcărilor publice concesionate, aceste obligații se vor realiza conform prevederilor contractuale.

3.9. La parcare a autovehiculelor utilizatorii trebuie să respecte marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare, astfel încât autoautovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice trecerea normală a pietonilor pe trotuare și a deplasării autovehiculelor (auto, transportului public, bicicliști, etc.), să respecte distanțele laterale, față-spate dintre locurile de parcare vecine, să permită intrarea și ieșirea cu ușurință în/din locurile de parcare, precum și deschiderea ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

3.10. Este interzisă parcare:

- a. în locurile nemarcate pentru parcare din zona parcărilor cu sau fără plată;
- b. în trecerile dintre curțile clădirilor și instituțiilor;
- d. pe trotuare (secțiuni pietonale), exceptând locurile, unde este permis prin indicatoarele rutiere;
- e. pe piste pentru bicicliști;
- f. pe benzile cu spații verzi;
- g. în zonele delimitate cu statut de livrare / încărcare / descarcare a mărfurilor.

3.11. Utilizarea parcărilor publice se efectuează în baza tichetului de parcare, a cardului de abonament și a altor instrumente, stabilite de autoritatea responsabilă de gestionarea parcărilor publice.

3.12. Prin solicitarea de emiteră a tichetului de acces, bonului de achitare a trecerii, utilizarea cardului de abonament, parcare a autoautovehiculului într-un spațiu amenajat sau stabilit și semnalizat corepunzător, deținătorul și/sau conducătorul autoautovehiculului acceptă și se obligă să respecte toate condițiile prezentului Regulament.

3.13. Accesul în parcurile publice se permite autoautovehiculelor masa totală autorizată a cărora nu depășește 3,5 tone, iar dimensiunile trebuie să fie nu mai mult de 2,0 m lățime și 5,0 m lungime.

3.14. Se interzice accesul în parcurile publice a autoautovehiculelor, care depășesc dimensiunile prevăzute la pct. **2.13.**, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, utilajelor agricole, vehiculelor industriale.

3.15. La expirarea duratei timpului de parcare achitat, utilizatorul este obligat să elibereze locul de parcare. În caz contrar, se va încasa tariful pentru încă un interval de referință de tarifare.

3.16. La pierderea tichetului de parcare se va încasa plată suplimentară, fără a exonera utilizatorul de plata datorată pentru timpul în care a utilizat locul de parcare.

3.17. Despre pierderea cardului de abonament se va anunța Administratorul, pentru blocarea acesteia în sistemul informatic, utilizând datele de contact din contractul de abonament pentru utilizarea parcurii publice și/sau de reședință.

3.18. Administratorul parcurilor publice va asigura utilizatorilor parcurii condiții civilizate de parcare, respectiv curățarea și iluminarea corespunzătoare a locurilor de parcare. Camerele video instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic; înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților abilitate, în condițiile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

3.19. Administratorul nu își asumă în niciun fel responsabilitate civilă sau penală pentru pagubă sau prejudiciu cauzat autoautovehiculelor, inclusiv ca urmare a blocării și/sau ridicării, transportării și depozitării lor, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de utilizatorii parcurilor publice, ori de persoane terțe, autoautovehiculelor aflate în parcare.

3.21. Abonamentele se vor poziționa în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

3.22. Perfectarea abonamentului lunar, trimestrial, semestrial sau anual se face prin cererea scrisă și achitarea contravalorii acesteia.

3.23. Verificarea funcționării parcometrelor și a aplicației software pentru sistemul de plată prin SMS și card, precum și încheierea unui contract de prestare a serviciilor cu o firmă specializată și achiziționarea altor sisteme de plată moderne, intră în atribuțiile Administratorului.

2.24. Toți utilizatorii parcurilor publice acceptă următoarele obligațiuni:

a. să achite taxele de parcare conform tipului parcurii, iar în cazul încălcării a prezentului Regulament, să achite taxele suplimentare precum și plățile pentru montarea/demontarea dispozitivelor de blocare a roților, precum și a plății pentru evacuarea autovehiculelor sau penalități (conform Hotărârii Guvernului nr. 557 din 18.06.2018);

b. să parcheze autovehiculele în parcurile cu tarif orar, numai în baza plății preventive a taxei de parcare;

c. să respecte semnalizarea rutieră, marcajele și indicatoarele existente în parcare;

d. să respecte orarul instituit pentru toate tipurile de parcuri;

e. să afișeze pe parbrizul autovehiculului la loc vizibil tichetul de parcare;

f. să răspundă pentru prejudiciile aduse dotărilor și instalațiilor parcurilor, ca urmare a manevrelor greșite sau nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a locului de parcare;

g. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice, intervenții la avarii sau evenimente avizate/aprobate de către Primăria municipiului Bălți;

h. să prezinte persoanelor împuternicite pentru efectuarea controlului, documentele referitoare la locul de parcare;

- i. să mențină curățenia în parcare și să arunce gunoiul în locurile special amenajate. Pentru depozitarea sau aruncarea gunoiului pe jos, persoanele vinovate vor fi sancționate ținând cont de datele ce pot fi obținute prin sistemul de supraveghere video al parcării;
- j. să respecte destinația locurilor de parcare prevăzute pentru persoanelor cu dizabilități, amenajate pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- k. să nu blocheze accesul în parcări la general și să nu blocheze accesul altor utilizatori la locurile de parcare;
- l. să respecte marcajul rutier de parcare, a căilor de acces și a spațiilor de parcare;
- m. să nu efectueze lucrări de reparații sau întreținere a autovehiculului pe teritoriul parcării;
- n. să respecte cerințele tehnicii securității, antiincendiare, sanitare și de protecție a mediului ambiant;
- o. să nu utilizeze parcare pentru activități periculoase, ilegale, amorale sau pentru practicarea cerșetoriei;
- p. să nu utilizeze parcare în vederea reparației autovehiculelor, activităților de mentenanță auto sau altor activități de acest gen;
- q. să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, greve, activități comerciale;
- r. să nu campeze în parcare și să nu organizeze picnicuri, activități sportive sau alte activități în aria parcării;
- s. să nu distribuie materiale publicitare sau alte afisaje, fără acordul scris al Administratorului;
- t. să nu întreprindă nici o acțiune, generată pentru perturbarea ordinii publice, să comită pagube sau inconveniente, atât parcării, cât și utilizatorilor acesteia, inclusiv să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți participanți la trafic;
- u. să nu lase animale nesupravegheate sau substanțe periculoase în autoautovehicule, precum și să nu-și lase la vedere bunurile, **Administratorul nu poartă răspundere pentru dispariția acestora**;
- v. să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autoautovehiculele parcate;
- x. să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică;
- y. să nu inițieze sau să participe la întreceri pe teritoriul parcării.

IV. Regulile de utilizare a parcarilor de reședință

4.1. Exploatarea locurilor parcare de reședință se face de către persoanele fizice sau juridice pe baza unui contract de utilizare, cu durata de valabilitate nu mai puțin de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii și cu respectarea integrală a prevederilor prezentului Regulament și a condițiilor contractuale de utilizare a parcarilor de reședință.

4.2. Atribuirea, inclusiv și întreținerea locurilor deja atribuite, la parcarile de reședință pe teritoriul municipiului Bălți, se execută în baza solicitărilor transmise în adresa primăriei.

4.3. Locurile la parcările de reședință pot fi eliberate contra unei taxe de bronare, determinate după rezultatele de la licitație, atât și fără plată, în baza unei adeverințe, eliberate persoanelor încadrate într-un grad de dizabilitate, veteranilor de război.

4.4. În cazul parcărilor existente și noi-înființate, licitația publică va fi organizată numai după amenajarea, trasarea, marcarea și numerotarea acestora.

4.5. În cazul în care nu toate locurile au fost atribuite la finele licitației, locurile de parcare vor fi redistribuite conform cererilor depuse până la completarea capacității parcării, chiar și pentru al doilea autoturism sau a doua familie din apartament.

4.6. Locurile rezervate în parcările de reședință pot fi transmise persoanelor terțe, în cazul:

- au procurat locuința fostului beneficiar. În acest caz, persoana care a vândut apartamentul este obligată să elibereze locul de parcare concomitent cu apartamentul;
- sunt membri ai aceleiași familii, urmând ca taxa achitată să fie redistribuită;
- sunt moștenitorii persoanelor decedate, care în timpul vieții au beneficiat de un loc de parcare cu plată, dar termenul de bronare nu a expirat. În acest caz, moștenitorul trebuie să depună o interpelare către primărie în termen de 30 de zile de la data decesului.

4.7. În parcările de reședință locurile de parcare se vor repartiza numai proprietarilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa de până la 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 5,2 m lungime și 2,0 m lățime, fără oglinzi.

4.8. Beneficiarii locurilor de parcare nu pot utiliza elemente de limitare sau de restricție a accesului la locul de parcare. Beneficiarii acordurilor de parcare trebuie să își marcheze corespunzător locul de parcare rezervat, cu numărul acordului de parcare și numărul de înmatriculare al autovehiculului, înscris în acordul de parcare, fie prin aplicarea unui înscris cu vopsea pe asfalt, bordură, fie prin aplicarea unei plăcuțe.

4.9. Persoanele fizice și juridice cointeresate în rezervarea locurilor în parcările amenajate, depun o cerere la care se anexează copiile actelor care atestă identitatea solicitantului, certificatul de înmatriculare al autovehiculului și pașaportul tehnic al autovehiculului. Persoanele fizice sau juridice interesate în rezervarea locurilor de parcări amenajate corespunzător, adevăresc că au viza de reședință sau sediul firmei/prestează activitate de antreprenariat în respectiv blocul locativ și că dețin un autoturism, anexând la cerere actul de identitate sau certificatul de înregistrare al întreprinderii/document cu drept de prestare a activității de antreprenariat și certificatul de înmatriculare a autoturismului.

4.10. Sunt excluși participanții de la procedura de licitație, solicitanții ce dețin apartamente sau spații în ansamblurile de locuințe nou edificate sau imobile, care în documentația de proiect sunt prevăzute locuri de parcare auto.

4.11. Se atribuie locuri de parcare de reședință solicitanților pentru următoarele autovehicule:

- aflate în proprietate privată;
- utilizate în baza unor contracte de leasing;

- utilizate prin contracte de comodat/chirie;
- utilizate prin procură sau în baza unor adeverințe (în cazul autoautovehiculelor folosite în interes de serviciu de la instituții publice).

4.12. Contractul de folosință a locului de parcare se emite după prezentarea tuturor actelor confirmative și după înregistrarea plății în sistem, în cuantumul stabilit prin decizia Consiliului municipal Bălți. În contract se anexează schița terenului, pentru identificarea acestuia.

4.13. Cardul de abonament trebuie să fie expus (lipit) la loc vizibil, în colțul din dreapta de jos al parbrizului autovehiculului, pentru identificare, în caz de control.

4.14. Despre pierderea cardului de abonament se anunță imediat Administratorul, pentru blocarea acestuia în sistemul informatic, cu utilizarea datelor de contact din contractul de folosință a parcării de reședință.

4.15. Contractul de utilizare încetează automat:

- în cazul decesului utilizatorului;
- dacă titularul locului de parcare înstrăinează imobilul, în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta automat dacă titularul nu va mai putea face dovadă de locul de domiciliu/reședință/sediu /loc de muncă;
- în cazul expirării termenului acordului;

4.16. Administratorul, responsabil de gestionarea parcării, periodic efectuează respectarea tuturor prevederilor stipulate în contract și a prezentului Regulament. Nerespectarea prevederilor Regulamentului duce la rezilierea contractului.

4.17. Acordarea locurilor de parcare gratuite persoanelor cu dizabilități în parcările de reședință se efectuează conform pct. **2.2**.

4.18. În cazul în care în zona imobilului nu există locuri disponibile pentru persoanele cu dizabilități în regiunea reședinței, primăria mun. Bălți va analiza solicitarea și va demara procesul de eliberare a unui loc. Dacă nu se găsește un asemenea loc la o distanță optimă de imobilul respectiv, se inițiază procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în scara imobilului respectiv.

4.19. Exploatarea și utilizarea locului de parcare de reședință se realizează în temeiul acordului și în corespundere cu capitolul III a prezentului Regulament.

4.20. Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- să nu ridice niciun fel de construcții ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită/cedeze în mod continuu unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar va fi tras la răspundere civilă, iar contractul de utilizare a locului de parcare va înceta imediat;
- să păstreze curățenia în locul de parcare, inclusiv dezăpezirea pe timp de iarnă;
- să nu execute lucrări de reparații sau de întreținere la locul de parcare, inclusiv spălarea/curățirea autovehiculului;
- să informeze în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, despre orice modificare survenită, privind schimbarea numelui, domiciliului/reședinței/sediului/locului de

muncă, numărului de înmatriculare sau vânzarea apartamentului/clădirii/sediului /locului de muncă sau a autoautovehiculului, în caz contrar, contractul de utilizare încetează de drept;

- pentru renunțarea la locul de parcare se transmite solicităria respectivă, decizia asupra cărei se va lua în termen de 15 zile lucrătoare;
- în cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua dreptul la locul de parcare, solicitantul transmite în termen de 30 (treizeci) de zile prezintă certificatul de deces sau documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului. Neprezentarea documentelor în termenul prevăzut duce la încetarea de drept a contractului;
- să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- să prezinte necondiționat persoanelor, împuternicite de efectuarea controlului asupra parcărilor, toate documentele referitoare la acestea;
- să suporte contravaloarea daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite, a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare ale parcării, inclusiv pentru blocatorul dat în folosință;
- să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoautovehicul functional.