

**Raport privind implementarea în Primăria municipiului Bălți a Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022  
(perioada de raport – anul 2022)**

**I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe**

Planul local anticorupție pentru anii 2020-2022 a fost aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 7/55 din 30.07.2020.

Analizând indicatorii de progres, se poate de remarcat că Primăria mun. Bălți a implementat acțiunile planului în scop de asigurare a unui grad înalt de integritate, prin măsuri concrete de prevenire și combatere a corupției: desfășurarea concursurilor de angajare și promovare pe bază de merit și de integritate profesională, în condiții de transparență; respectarea regimului declarării averii și intereselor personale; lipsa cazurilor de incompatibilități, restricții în ierarhie și limitări de publicitate; lipsa cazurilor de favoritism, a cazurilor de influență necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, a incidentelor de integritate ș.a. Transparența și accesul la informație sunt asigurate prin intermediul paginii oficiale a primăriei, a Zonei de informare, a serviciului „Telefonul cetățeanului”, organizarea consultărilor publice, publicarea planurilor de achiziții și a anunțurilor de intenție etc.

**II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada de raport**

**Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție**

**Acțiunea 1.1. Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională**

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați;
2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;
5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului

**Progresul în implementarea acțiunii 1.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
	numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați	numărul de concursuri organizate	numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare	numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate	numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului

<b>DRU</b>	<p>Au fost perfectate/ coordonate 120 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale, pentru pagina oficială a Primăriei mun. Bălți, <a href="http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/">http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/</a></p> <p>Conform Regulamentului au fost stabilite condițiile de desfășurare a concursurilor;</p> <p>În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, comisia de concurs a examinat 85 dosare ale candidaților și au luat decizia cu privire la admiterea a 83 dosare de concurs. Comisia de concurs a stabilit data, ora și locul desfășurării probei scrise la 38 funcții vacante din cadrul Primăriei mun. Bălți. Comisia de concurs în baza bibliografiei, elaborează cel puțin 3 variante de lucrări. Fiecare variantă de lucrare include: un test/test grilă care conține 4-6 subiecte. Au fost sigilate în plicuri separate 114 variante de lucrări și evaluate 59 lucrări scrise. Candidații care au obținut la proba scrisă nota finală mai jos de 6, sunt excluși din concurs. În cadrul interviului membrii comisiei de concurs au selectat 29 câștigători ai concursului. Membrii comisiei de concurs au semnat 56 procese-verbale și alte documente privind activitatea comisiei. Au fost numiți prin act administrativ 25 candidați învingători ai concursului.</p>	<p>25 fp - numiți prin concurs în funcție publică</p> <p>1 fp - transferați din alte instituții</p> <p>5fp - promovați</p>	<p>În perioada ianuarie - decembrie 2022 au fost organizate 18 concursuri care au avut loc în 3 etape și 5 concursuri în 2 etape întrucât candidații nu au acumulat mai mult de 6 puncte la probă scrisă.</p>	<p>25 certificate privind integritatea profesională</p>	<p>0 contestații</p>	<p>Au fost publicate 120 anunțuri privind funcțiile vacante existente în instituție.</p>
<b>SSP</b>	<p>Au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 120 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale.</p> <p><a href="http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/">http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/</a></p>	-	-	-	-	120 anunțuri plasate
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	<p>25 fp - numiți prin concurs în funcție publică</p> <p>1 fp - transferați din alte instituții</p> <p>5fp - promovați</p>	18 concursuri	25 certificate privind integritatea profesională	0 contestații	120 anunțuri plasate
<p><b>Acțiunea 1.2.</b> Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p>						

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate;
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		<b>Indicator 1</b> numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate	<b>Indicator 2</b> numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate	<b>Indicator 3</b> numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări
<b>DRU</b>	-	0	0	0
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0	0	0

**Acțiunea 1.3.** Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului;
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
3. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității

**Progresul în implementarea acțiunii 1.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	<b>Indicator 1</b> numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului	<b>Indicator 2</b> numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	<b>Indicator 3</b> registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității

<b>DRU</b>		Pe parcursul anului au fost informați prin seminar de instruire, inclusiv și prin intermediul dispoziției de numire în funcție, cu care funcționarii publici i-au cunosțință prin semnătură, 47 de subiecți ai declarării privind obligativitatea depunerii declarației la numire în funcție, după cum urmează: 25 funcționari publici numiți în funcție publică și 1 funcționar public transferat din altă instituție, 1 administrator, 1 director, 1 director interimar, 16 director adjunct, 2 directori executivi.	Au fost informați, în total 18 funcționari publici vizavi de obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, după cum urmează: 17 funcționari publici a căror raporturi de serviciu au încetat în legătură cu demisia și 1 funcționar public a cărui raporturi de serviciu au încetat în legătură cu atingerea vârstei de pensionare.	Registrul electronic al subiecților declarării (portalul E-integritate) este actualizat odată cu apariția/încetarea raporturilor de serviciu. În așa fel, au fost introduși 25 de subiecți ai declarării noi, au fost introduse modificări la raporturi de serviciu la 5 funcționari publici care au fost promovați, pentru un funcționar transferat din altă instituție și la încetarea raporturilor de serviciu la 18 funcționari publici.
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	47 agenți	18 agenți	Realizat

**Acțiunea 1.4.** Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul conflictelor de interese declarate și soluționate;
2. numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate;
3. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI;
4. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
5. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
6. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
7. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul

**Progresul în implementarea acțiunii 1.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres						
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
	numărul conflictelor	numărul cazurilor de favoritism	numărul conflictelor de interese/	numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele	numărul actelor juridice, adoptate în situații de	numărul de dosare penale și contravenționale	numărul de dosare contravenționale

		de interese declarate și soluționate	declarate și soluționate	cazurilor de favoritism sesizate la ANI	de interese și favoritism	conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI	instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese	instrumentate privind protecționismul
<b>DRU</b>	2 conflicte de interese declarate și soluționate.	2 conflicte	-	-	-	-	-	-
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 conflicte	-	-	-	-	-	-

**Acțiunea 1.5.** Asigurarea respectării regimului cadourilor

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția evidență contabilă; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor;
2. numărul cadourilor predate comisiei;
3. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
4. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
5. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;
6. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 1.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1 comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor	Indicator 2 numărul cadourilor predate comisiei	Indicator 3 numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile	Indicator 4 numărul și suma cadourilor răscumpărate	Indicator 5 numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate	Indicator 6 registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

<b>DEC</b>	Comisia a fost instituită, conform Dispoziției primarului mun.Bălți nr.351 din 17.07.2013. În perioada de raport nu a fost depusă nicio declarație a cadourilor primite în cadrul măsurilor de protocol	Realizat	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	Create
<b>SSP</b>	Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/">http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/</a>	-	-	-	-	-	4 registre plasate
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	4 registre plasate

**Acțiunea 1.6.** Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei;
2. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate.

**Progresul în implementarea acțiunii 1.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei	Indicator 2 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare	Indicator 3 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA	Indicator 4 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate
<b>DRU</b>	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri

<b>DRP</b>	Conform dispoziției primarului nr. 96 din 13.05.2020 „Cu privire la instituirea în Primăria mun. Bălți a liniei instituționale pentru informare” este activă linia instituțională pentru informare, nr. de telefon 0 231 2 64 50. Cazurile de corupție sunt înregistrate în Registrul de evidență a apelurilor. Pe parcursul anului 2022, apeluri de raportare a cazurilor de influență necorespunzătoare nu au parvenit. Sursă:http: <a href="https://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/">https://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/</a>	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri

**Acțiunea 1.7.** Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile primăriei  
**Indicatori de progres:**

1. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni;
2. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
4. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
5. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
6. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
7. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres							
	Indicator 1 numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni	Indicator 2 numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare	Indicator 3 numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei	Indicator 4 numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA	Indicator 5 numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență	Indicator 6 numărul avertizorilor de integritate supuși protecției	Indicator 7 numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate	
<b>DRU</b>	0 manifestări de corupție denunțate în cadrul primăriei.	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
<b>DGC</b>	0 manifestări de corupție denunțate în cadrul primăriei.	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni

<b>DÎTS</b>	La adresa Direcției Învățământ, Tineret și Sport acte de corupție nu au fost denunțate.	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
<b>DC</b>	La adresa Direcției Cultură 0 manifestări de corupție denunțate în cadrul primăriei.	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
<b>DGFE</b>	Sursă de verificare <ul style="list-style-type: none"> <li>● Registru de evidență cadourilor;</li> <li>● Registru pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare asupra angajaților DGFE;</li> <li>● Registru declarațiilor de interese persoanelor;</li> <li>● Registrul de evidență al avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul DGFE</li> <li>● Registrul de evidență a informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajați</li> </ul>	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
<b>DRP</b>	În perioada de raport, la Linia telefonică instituțională au parvenit mai multe apeluri pe diverse probleme/ solicitări de informații. 4 din ele au fost transmise pentru soluționare către conducerea autorității și înregistrate în Registrul de evidență a apelurilor, dar nu țin de corupție.	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
<b>DGAS SPF</b>	-	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni



<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 7; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 manifestări	0 acte de corupție	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
------------	--	---------------	--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------

**Acțiunea 1.8.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane  
**Indicatori de progres:**

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție

**Progresul în implementarea acțiunii 1.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		<b>Indicator 1</b> numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici	<b>Indicator 2</b> numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții	<b>Indicator 3</b> numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție
<b>DRU</b>	0 sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări

**Acțiunea 1.9.** Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Direcția administrație publică; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei  
**Indicatori de progres:**

1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;
2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;

## 4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

## Progresul în implementarea acțiunii 1.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate	Indicator 2 numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 3 numărul de acte consultate/publicate/aprobate	Indicator 4 raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei
<b>DGC</b>	Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice -1 Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice – 4 Numărul rezultatelor consultărilor publice – 3 - Sinteza recomandărilor - 3 - Proces-verbal - 2 Sursă de verificare – <a href="http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/">http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</a> DGC a finisat 3 proceduri de consultare din totalul celor inițiate.	1 procedură inițiată; 3 proceduri desfășurate	4 anunțuri de inițiere; 2 anunțuri privind organizarea consultărilor publice	2 acte consultate 3 acte publicate 1 act aprobat	-
<b>DRP</b>	Pe parcursul anului 2022, au fost inițiate 2 proceduri de consultare publică: - asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale” - asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”	2 proceduri inițiate, în curs de desfășurare	2 anunțuri de inițiere 2 anunțuri de organizare	-	-
<b>DC</b>	Angajații Direcției cultură au elaborat anunțuri și acte care ulterior au fost publicate pe pagina oficială a primăriei	1 proceduri	2 anunțuri	5 acte	0 rapoarte

<b>DGFE</b>	<p>Sursa de verificare:          Acte/informații elaborate, publicate; pagina oficială a Primăriei; acte/demersuri depuse de părțile cointeresate în cadrul consultărilor; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a transparenței în procesul decizional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48529">http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48529;</a></li> <li>• <a href="http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48530">http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48530;</a></li> <li>• <a href="http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=47316">http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=47316;</a></li> <li>• <a href="http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=47982">www.monitoruldebalti.md/document/?doc=47982;</a></li> </ul> <p><a href="http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48575">http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48575.</a></p>	<p>2 proceduri</p>	<p>2 anunțuri</p>	<p>4 acte</p>	<p>0</p>
-------------	--	--------------------	-------------------	---------------	----------

<p><b>DGASS și PF</b></p>	<p>Pe parcursul perioadei de raportare DGASSPF a inițiat și a elaborat 5 proiecte de decizii care ulterior au fost supuse procedurilor de consultări publice:</p> <p>1. Proiectul de decizie a CMB cu privire la aprobarea Programului Municipal Alimentația copiilor sugari pentru anii 2022-2025, care a avut ca scop primordial protejarea copiilor din familiile social-vulnerabile prin asigurarea alimentației calitative copiilor din grupa de risc, contribuind astfel la prevenirea și reducerea ratei mortalității infantile. – <b>Aprobat prin Decizia CMB nr. 9/28 din 28.06.2022</b></p> <p>2. Proiectul de decizie a CMB cu privire la aprobarea Programului Municipal de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025, care a avut drept scop elaborarea unui mecanism eficient (funcțional) de monitorizare a implementării politicilor de stat în domeniul prevenirii și controlului tuberculozei până în anul 2025 în municipiul Bălți. – <b>Aprobat prin Decizia CMB nr. 19/18 din 22.12.2022</b></p> <p>3. Proiectul de decizie a CMB cu privire la aprobarea Planului municipal de acțiuni pentru implementarea programului național pentru protecția copilului pentru anii 2022-2026, care a avut drept scop consolidarea serviciilor de suport pentru familiile cu copii în situație de risc, astfel încât să crească ponderea familiilor, care au beneficiat de sprijin și în care separarea a fost prevenită. Programul național va contribui la sporirea coeziunii sociale dintre membrii comunităților pentru bunăstarea familiilor cu copii defavorizate. Astfel, către sfârșitul anului 2026, estimativ va spori nivelul de implicare a populației în susținerea familiilor defavorizate prin extinderea serviciilor prestate. <b>Se află la etapa inițierii consultărilor publice.</b></p> <p>4. Proiectul de decizie a CMB cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2022-2023 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal, care a avut drept scop sporirea protecției sociale a unoir categorii social-vulnerabile a populației în perioada rece a</p>	<p>5 proceduri inițiate 5 proceduri desfășurate</p>	<p>5 anunțuri</p>	<p>4 acte</p>	<p>-</p>
---------------------------	---	---	-------------------	---------------	----------

	<p>anului, în contextul majorării tarifelor la utilități. – <b>Aprobat prin Decizia CMB nr. 19/1 din 22.12.2022</b></p> <p>5. Proiectul de decizie a CMB cu privire la aprobarea Programului Municipal de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și al infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025, care a avut drept scop reducerea consecințelor epidemiei HIV/SIDA și al infecțiilor cu transmitere sexuală prin minimizarea transmiterii, în special în rândurile populației-cheie, precum și a mortalității asociate cu HIV. – <b>Aprobat prin Decizia CMB nr. 15/46 din 28.10.2022</b></p>				
<b>DAP</b>	<p>Numărul procedurilor de consultare inițiate – 31  Numărul procedurilor de consultare desfășurate -13  Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 28  Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 3</p> <p>Numărul anunțurilor privind inițierea elaborării deciziei - 30  Numărul anunțurilor privind organizarea consultării publice - 17  Numărul rezultatelor consultărilor publice –  - sinteza recomandărilor - 13  Numărul deciziilor aprobate – 13</p> <p>Numărul de acte consultate<sup>1</sup> – 62  Numărul de acte publicate<sup>2</sup> – 96</p> <p>Raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei  Surse de verificare: <a href="https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/">https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</a>  <a href="https://balti.md/raport-pentru-anul-2022/">https://balti.md/raport-pentru-anul-2022/</a></p>	<p>31 proceduri de consultare inițiate  13 proceduri de consultare desfășurate</p>	<p>30 anunțuri privind inițierea elaborării deciziei</p> <p>17 anunțuri privind organizarea consultării publice</p>	<p>62 acte consultate  96 acte publicate</p>	<p>Raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei.</p>
<b>DCITL</b>	Creat și publicat 1 anunț pe pagina oficială a primăriei.	-	1 anunț	-	-

<sup>1</sup> Decizia CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice, proiectul supus consultărilor publice.

<sup>2</sup> Decizia CMB/ dispoziția primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice, anunț privind inițierea elaborării deciziei/ dispoziție, proiectul supus consultărilor publice, anunț privind organizarea consultării publice, sinteza recomandărilor, decizia/dispoziția adoptată.

<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii -7; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	31 proceduri de consultare inițiate 13 proceduri de consultare desfășurate	30 anunțuri privind inițierea elaborării decizie  17 anunțuri privind organizarea consultării publice	62 acte consultate 96 acte publicate	Raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei.
------------	---	---	---	---	--

**Acțiunea 1.10.** Asigurarea respectării accesului la informație

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei;
2. numărul de solicitări de acces la informație;
3. numărul de refuzuri de acces la informație;
4. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;
5. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.10.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		<b>Indicator 1</b> persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei	<b>Indicator 2</b> numărul de solicitări de acces la informație	<b>Indicator 3</b> numărul de refuzuri de acces la informație	<b>Indicator 4</b> numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații	<b>Indicator 5</b> numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate
<b>DS</b>	În cadrul DS este desemnată persoană responsabilă de prezentarea informațiilor ce țin de accesul la informație.	1 persoană	73 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
<b>DGC</b>	1 persoană responsabilă de accesul la informație de interes public, în cadrul DGC.	1 persoană	5 adresări de la persoane fizice	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
<b>DC</b>	Registrul de înregistrare a documentelor de intrare	4 persoane	17 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri

<b>DGFE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Solicitarea dlui Evgheni LEVCENCO privind prezentarea informației aferente cheltuielilor aprobate pentru anul 2022 ale programului „SPORT” (nr.02-1/11/26 din 14.03.2022);</li> <li>● Solicitarea dlui Stanislav BELOUSOV privind prezentarea informației referitoare la modificarea sumei investițiilor capitale în domeniile canalizare, iluminat stradal și construcții în Anexa nr.12 „Sinteza proiectelor de investiții capitale ale bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (nr.02-1/11/51 din 18.03.2022);</li> <li>● Prezentarea informației către Ministerul Finanțelor, privind numărul beneficiarilor și volumul cheltuielilor necesare pentru plata indemnizațiilor pentru copiii rămași fără îngrijirea părintească (P3-00275) și prestațiilor sociale pentru copiii plasați în serviciile sociale (bani de buzunar P3-00479) din contul transferurilor cu destinație specială, conform tabelului;</li> <li>● Prezentarea informației către Ministerul Finanțelor, privind insuficiența mijloacelor financiare suplimentare pentru plata compensatorie, plata premiului anual și plata inucă cu caracter excepțional conform art.10<sup>1</sup> din Legea bugetului de stat pentru anul 2022 (nr.02-1/9/169 din 26.09.2022);</li> <li>● Solicitarea dlui Serghei GRAMMA privind elaborarea unui model unic de raportare a situației financiar-economice de către întreprinderile municipale (nr.03-03/307 din 07.02.2022);</li> <li>● Solicitarea coordonatorului proiectului „Primari pentru creșterea economică” privind prezentarea informației aferente indicatorilor sociali-economici ai municipiului Bălți la situația din anul 2022 (nr.01/5-1/2-14 din 15.04.2022);</li> <li>● Informație privind implementarea în anul 2021 a Strategiei de dezvoltarea social-economică pentru anii 2021-2025, prezentată în conformitate cu Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 8/1 din 30.06.2021;</li> <li>● Solicitarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor cu privire la prezentarea informației actualizate privind activitățile agenților economici desfășurate în teritoriul administrat, conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM, rev 2) (nr. P-03-18/6982 din 07.11.2022);</li> </ul>	-	85 solicități	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
-------------	---	---	------------------	------------	---------------	------------

- Solicitarea AO „EcoContact” cu privire la completarea chestionarului de evaluare a condițiilor socio-economice (nota de serviciu nr.01/5-1/2-25 din 30.09.2022);
- Solicitarea Curtii de Conturi cu privire la prezentarea informației privind implementarea Strategiei de alimentare cu apă și sanitație (2014-2030). (nota de serviciu nr. 01/5-1/2-35 din 27.12.2022);
- Solicitarea SRL „MERINO Marrone” privind reexaminarea cotelor la taxa pentru unitățile comerciale (nr.P-03-14/219 din 25. 01.2022);
- Solicitarea „SRL CAVITAN-COM,, privind prezentarea informației aferente majorării tarifului la transport (nr.P-03-11/522 din 07.02.2022);
- Solicitarea SRL „Makler” privind informația aferentă unităților comerciale (nr.P-03-18/2720 din 22.04.2022);
- Solicitarea colectivă a transportatorilor privind scutirea de plata taxei pentru prestarea serviciilor (nr.P-03-11/3192 din 25.05.2022);
- Solicitarea SRL „DRIVE-PROM” privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/3348 din 30.05.2022);
- Solicitarea dlui Veaceslav GORSCHII privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/3322 din 30.05.2022);
- Solicitarea CALM aferentă propunerilor la Ordinul Ministerului Finanțelor Forma TL 13 (nr. P-03-11/3439 din 10.06.2022);
- Solicitarea SRL „Paleandra” privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/4117 din 23.06.2022);
- Solicitarea SRL „MAXEVDAR” privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/4122 din 24.06.2022);
- Fostenco A.T nr.F-1640/20 din 19.10.2022 cu privire la revizuirea taxei pentru patenta de întreprinzător și 50% de compensație pentru servicii comunale;
- Agenții turistice nr. P-03-11/7801 din 28.12.2022 cu privire la prezentarea deciziei cu privire la cotele aprobate pentru anul 2023;



- Solicitarea Ministerului Justiției RM privind informația aferentă tipului de imobil cu indicarea numărului cadastral (nr.19-08/16 din 31.01.2022);
- Solicitarea Direcției Generale Teritoriale Nord privind informația aferentă activității SRL „Calea Norocului” (nr. P-03-19/819 din 18. 02.2022);
- Solicitarea Cabinetului avocatului Iorga Iulian privind informația aferentă deținerii Notificării SRL „Metru pătrat” (nr. P-03-14/1074 din 18.02.2022);
- Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind informația aferentă desfășurării comerțului ilicit stradal pe str.Păcii, nr.1 (nr.P-03-19/1151 din 16.03.2022);
- Solicitarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor privind informarea comercianților referitor la comercializarea ilicită a materialului semincer și săditor (nr.P-03-14/1413 din 07.03.2022);
- Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind examinarea activității de comerț desfășurate de către ÎI „Romanov” (nr.P-03-19/1723 din 28.03.2022);
- Solicitarea Cabinetului avocatului Iorga Iulian privind informația aferentă deținerii Notificării SRL „TIBECUM și BERGHIP” (nr.P-03-19/1693 din 16.03.2022);
- Solicitarea Centrului de Sănătate Publică Bălți privind informația aferentă legalității desfășurării activității SRL „Dance for you” (nr.Z-1487/23 din 28.03.2022);
- Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind remiterea informației petiționarului (nr.P-03-19/2255 din 07.04.2022);
- Solicitarea Serviciului Fiscal de Stat privind informația aferentă actelor permissive cu indicarea suprafeței pentru fiecare unitate în parte (nr.01/1-1/9-3 din 21.04.2022);
- Solicitarea - demers al Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/2565 din 10.05.2022);
- Solicitarea - demers al Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/2886 din 12.05.2022);
- Solicitarea - demers al Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/3001 din 01.06.2022);

- Solicitări - demersuri ale Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/3555; 3895; 3933; 3934 din 23.06.2022);
- Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind neconformitățile magazinului alimentar ÎI „Romanov și Fiul” (nr.P-03-19/3930 din 30.06.2022);
- ÎM Asociația Piețelor – solicitarea a repartizării teritoriului pentru amplasarea căsuțelor pe termen de 45 zile - răspuns remis cu nr.19-08/95 din 08.06.2022;
- Filiala Camerei de Comerț - solicitarea a permisiunii de organizarea târgului universal „Târg de vară” – Dispoziția Primarului nr.181 din 09.06.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți - solicitarea a inițierii unei comisiei în vederea soluționării problemei comerțului ilgal la cartierul Dacia – răspuns remis cu nr.03-19/3555 din 21.06.2022;
- Administrator autorizat Ciobanu Daniela – solicitare de a sista autorizația SRL „Veles- ExpoR.I” – răspuns remis către Direcția Juridică nr.P-03-19/3888 din 16.06.2022;
- Administrator autorizat Ciobanu Daniela – solicitare de a sista autorizația SRL „Firamida – Trei Frați” – răspuns remis către Direcția Juridică nr.P-03-19/3887 din 16.06.2022;
- Administrator autorizat Ciobanu Daniela – solicitare de a sista autorizația SRL „Euroserv - PSU” – răspuns remis către Direcția Juridică nr.P-03-19/3607 din 16.06.2022;
- Cancelaria de Stat – recomandări la Dispoziția primarului cu privire la expo- târgul ochelarilor de soare – răspuns remis cu Nota de serviciu nr. 19-08/106 din 21.06.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – comerț ilegal, adiacentul pieței „Binna” – răspuns remis cu nr.03-19/4128 din 23.06.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – comerț ilegal, perimetrul pieței „Binna” – răspuns remis cu nr.03-19/4126 din 23.06.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – comerț ilegal cu produse din propriile grădini și vile în raza pieței „Binna” – răspuns remis cu nr.03-19/4127 din 23.06.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea inițierii unei comisiei în vederea soluționării desfășurării comerțului ilegal pe str.Bulgară – răspuns remis cu nr.03-19/4172 din 23.06.2022;

- Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea inițierii unei comisii în vederea soluționării desfășurării comerțului ilegal pe str.Bulgară – răspuns remis cu nr.03-19/4171 din 23.06.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea unei comisii pentru lichidarea comerțului ilegal desfășurat în adiacentul pieței „Binna” – răspuns remis cu nr.03-19/3895 din 21.06.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea inițierii unei comisii în vederea soluționării problemei desfășurării comerțului ilegal în sectorul „Dacia” răspuns remis cu nr.03-19/3933 din 21.06.2022;
- Camera de Comerț și Industrie - solicitarea a permisiunii de organizarea expo-târgului universal „Târg de vară”, ediția a X-a – Dispoziția primarului nr. 226 din 20.07.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – examinarea demersului nr.34/23-15198 din 27.06.2022;
- CNA și Consiliul mun. Bălți – implementare în sem. I al anului 2022 a acțiunilor planului nominalizat;
- Subdiviziunea Teritorială Siguranța Alimentelor mun.Bălți - îndemnarea APL de a conlucra cu DTSA mun.Bălți – răspuns remis cu nr.03-14/4822 din 26.07.2022;
- Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor mun. Bălți – solicită informații privind activitatea unității SRL „Vadus-Prim”, IDNO 1003602031893 - raspuns remis cu nr.01/1-1/12-678 din 25.07.2022.
- Consiliul mun. Bălți – solicită răspunsul privind activitățile prevăzute în Planul de acțiuni ”Memorie. Onoare. Respect”- răspuns remis cu nr.03-18/1612 din 28.07.2022;
- Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Bălți (ANSA) – solicitare informației privind activitatea unității L.S. Gortolum Î.I., str.Glinca 5, IDNO 1003602151533 – răspuns remis cu nr.03-14/1691 din 15.08.2022;
- Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Bălți (ANSA) – solicitarea informației privind activitatea unității SRL „OXNIC-MARKET-PLUS”, IDNO 1017602014281, amplasat pe adresa: mun. Bălți, str.Pușkin 29 – răspuns remis cu nr.P-03-18/5674 din 30.08.2022;
- Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Bălți (ANSA) – solicitarea informației privind activitatea unității SRL „NOROC ȘI COMPANIE”, IDNO

1008602004911, amplasat pe adresa: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 2 - răspuns remis cu nr. P-0318/5675 din 30.08.2022;

- Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Bălți (ANSA) – solicitarea informației privind activitatea unității Î.I. „MAXIMCIUC TATIANA”, IDNO 1004602003411, amplasat pe adresa: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 6/3 – răspuns remis cu nr. P-0318/5676 din 30.08.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea examinării demersului în privința desfășurării comerțului ilegal în adiacentul teatrului V. Alecsandri – răspuns remis cu nr. P-03-19/6141 din 27.09.2022;
- ANSA – solicitarea informației referitor la activitatea „Mirouța Lux” – răspuns remis cu nr. P-03-14/3207;
- ANSA - solicitarea informației referitor la activitatea „Elenpar market” – răspuns remis cu nr. P-03-14/5208;
- Camera de Comerț și Industrie Bălți - cerere de organizarea expo-târgului Consum-Expo, ediția XXVIII-a” - elaborarea Dispoziției Primarului nr. 277 din 20.09.2022,;
- Asociația Apicultorilor mun. Bălți – solicitarea organizării expo-târgului produselor apicole – elaborarea Dispoziției Primarului nr. 284 din 29.09.2022;
- Asociația Apicultorilor mun. Bălți – solicitarea organizării expo-târgului produselor apicole – elaborarea Dispoziției Primarului nr. 310 din 17.10.2022;
- Camera de Comerț și Industrie mun. Bălți – cerere de organizarea târgului de toamnă – elaborarea Dispoziția Primarului nr. 332 dinm 02.11.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea examinării demersului în privința desfășurării comerțului ilegal din adiacentul opririi centrale , oficiu stării centrale cu implicarea agenților economici – răspuns remis cu nr. P-03-19/6878 din 26.10.2022;
- Economiei al Republicii Moldova – prezentarea propunerilor lo Hotărârea Guvernului cu privire la aprobare regulamentul la comerț local – răspun remis cu nr. P-03-14/6931 din 26.10.2022;
- Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea examinării demersului pe str. Bulgară, 90 conform competențelor – răspuns remis cu nr. P-03-19/6962 din 04.11.2022;

- ANSA - solicitarea informației referitor la activitatea agenților economici pe teritoriul mun.Bălți – răspuns remis cu nr.19-08/177 din 26.10.2022;
- Economiei al Republicii Moldova – solicitare informației privind deținerea Regulamentului de comerț local – răspuns remis cu nr.P-03-14/7039 din 03.11.2022;
- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale RM – solicitare listei obiectelor economice cu activitate de întreprinzător cu profil de producător și depozitare – răspuns remis cu nr.P-03-18/7257 din 25.11.2022;
- Direcția relații externe și atragerea investițiilor – solicitarea de a organiza expo-târgul „BRIDGES OG TRADE”-elaborarea Dispoziției Primarului nr.360 din 22.11.2022;
- Direcția relații cu publicul – solicitare prezentării propunerilor pentru proiectul EU4GenderEquality Helpdesk – răspuns remis cu nr.19-08/185 din 21.11.2022;
- Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți – solicitare de instalare a expoziției dinozaurilor în parcul „Andrieș” – Decizia Consiliului mun. Bălți nr.17/6 din 09.12.2022;
- Asociația pieței din mun.Bălți – cererea de alocare a terenului din piața V.Alecsandri pentru amplasarea căsuțelor - Decizia Consiliului mun.Bălți nr.17/6 din 09.12.2022;
- Camera de Comerț și Industrie mun.Bălți – cerere de organizarea expo-târgului universal „Daruri de Crăciun”, ediția a XVIII-a – elaborarea Dispoziția Primarului nr.371 din 05.12.2022;
- Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți – solicitarea de instalare a patenarului de gheață și atracțiilor „Moto LunoPark” - Decizia Consiliului mun.Bălți nr.17/6 din 09.12.2022;
- Ministerul Economiei al Republicii Moldova – solicitarea examinării demersului la proiectul Regulilor de comerț în piețe - răspuns remis cu nr.P-03-11/7512 din 20.12.2022;
- Camera de Comerț și Industrie mun.Bălți – remiterea proiectului de aprobare a calendarului edițiilor ordinale ale expo-târgurilor din anul 2023 - răspuns nr.P-03-11/7569 din 28.12.2022;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camera de Comerț și Industrie mun.Bălți – cerere de organizarea expo-târgului universal de Crăciun, ediția a I-a – elaborarea Dispoziția primarului nr.385 din 15.12.2022;</li> <li>• Direcția Situații Excepționale mun.Bălți – solicitarea instruirii comercianților ce vor participa la iarmaroc - răspuns remis cu nr.P-03-19/7764 din 26.12.2022;</li> <li>• Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea examinării demersului referitor la amplasarea a meselor în adiacentul căsușilor – răspuns remis cu nr.P-03-19/7810 din 26.12.2022;</li> <li>• Inspectoratul de Poliție Bălți – solicitarea de a interzice comercializarea și utilizarea articolelor pirotehnice pe teritoriul pieței – răspuns remis cu nr.P-03-19/7811 din 26.12.2022.</li> </ul>					
<b>DÎTS</b>	La secretariatul DITS au fost înregistrate 973 solicitări de informație.	Realizat	937 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
<b>DRP</b>	<p>În cadrul DRP fiecare specialist este responsabil de prezentarea informațiilor ce țin e accesul la informație, în domeniul său de activitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În anul 2022, în registrul de evidență a apelurilor la „Linia instituțională pentru informare” au fost înregistrate 7 apeluri telefonice și au parvenit nenumărate apeluri prin care au fost furnizate informații necesare cetățenilor, acestea nefiind înregistrate;</li> <li>• prin intermediul serviciului electronic „Telefonul cetățeanului” au parvenit 113 apeluri, 5 apeluri fiind înregistrate în formularul de evidență;</li> <li>• în cadrul direcției au parvenit 12 solicitări de acces la informație, pentru care s-a transmis răspuns.</li> </ul>	5 persoane	121 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
<b>DGASS și PF</b>	-	-	9 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 7; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Cel puțin 11 persoane	1247 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri

**Acțiunea 1.11.** Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; subdiviziunile structurale ale primăriei;  
**Indicatori de progres:**

1. Codul de etică și deontologie aprobat;
2. activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie;
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

**Progresul în implementarea acțiunii 1.11.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 Codul de etică și deontologie aprobat	Indicator 2 activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie	Indicator 3 numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar
<b>DRU</b> -În cadrul Primăriei mun. Bălți a fost pornită procedura de elaborare a Codului de etică. În așa fel acesta a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare: - Constituția RM; - Legea nr. 154 din 28.03.2003 Codul muncii al RM; - Legea nr. 132/2016 privind declararea averii și intereselor personale; - Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; - Legea nr. 82/2017 integrității; - Legea nr. 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor. - Recomandarea nr. R (2000) 10 a Comitetului Miniștrilor Statelor Membre privind codurile de conduită pentru funcționarii publici adoptată de Comitetul Miniștrilor la 11 mai 2020; La fel au fost introduse noțiuni de bază ca: cod, etică, deontologie, statut deontologic, ceea ce nu se regăsește în Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. La capitolul principiilor de conduită al funcționarului public, au fost introduse principii ca: responsabilitate, prioritatea interesului public, transparență, confidențialitate, libertatea opiniei, celeritatea. Scopul introducerii acestor norme constă în reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului autorității publice locale și al personalului din cadrul acesteia, cu respectarea interesului public și a legislației în vigoare.	0 coduri aprobate (1 cod în proces de elaborare)	0 activități	0 cazuri
<b>DITS</b> Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin Ordinul MECC al RM nr.861 din 07.09.2015, publicat în MO și plasat pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport. <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro</a>	-	1 activitate	0 cazuri
<b>DGC</b> Specialiștii debutanți au fost informați în cadrul direcției de către mentori în domeniul eticii și deontologiei. Cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie nu au fost sesizate.	-	0 activități	0 cazuri
<b>DCITL</b> În cadrul DCITL nu au fost cazuri de încălcarea normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.	-	0 activități	0 cazuri
<b>DC</b> Angajații Direcției cultură se conformează și respect Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduit al funcționarului public.	-	1 activitate	0 cazuri

<b>DGFE</b>	Sursa de verificare: Întocmirea proceselor verbale privind examinarea/studierea Legii nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.	-	12 activități	0 cazuri
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 6; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 coduri la nivel local aprobate	14 activități	0 cazuri

**Acțiunea 1.12.** Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice

**Progresul în implementarea acțiunii 1.12.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		<b>Indicator 1</b> numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	<b>Indicator 2</b> numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice
<b>DGC</b>	Și-au încetat mandatul 2 specialiști principali	2 agenți publici	0 contracte
<b>DC</b>	-	0 agenți publici	0 contracte
<b>DGFE</b>	-	0 agenți publici	0 contracte
<b>DÎTS</b>	-	0 agenți publici	0 contracte
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 agenți publici	0 contracte



**Acțiunea 1.13.** Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;
2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare;
3. numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
4. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție

**Instituția responsabilă:** Serviciul audit intern

**Indicatori de progres:**

5. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;
6. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei

### Progresul în implementarea acțiunii 1.13

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		<b>Indicator 1</b> cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni	<b>Indicator 2</b> registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare	<b>Indicator 3</b> numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție	<b>Indicator 4</b> numărul de manageri instruiți în domeniul managementului i riscurilor de corupție	<b>Indicator 5</b> catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei	<b>Indicator 6</b> registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei
<b>DGFE</b>	Raportul privind realizarea acțiunilor conform Registrului riscurilor a fost prezentat Serviciului Audit Intern (nr.02-01/11/18 din 11.02.2022).	-	Realizat	-	-	-	-
<b>DCITL</b>	-	Realizat	Realizat	-	-	-	-
<b>DGC</b>	A fost elaborate registrul riscurilor și Catalogul proceselor ale Direcției	Realizat	Realizat	-	-	-	-

<b>DRP</b>	Controlul managerial intern ce ține de competența subdiviziunii s-a realizat Șeful Direcției a participat în cadrul cursului de dezvoltare profesională „Sistemul de control intern managerial în sectorul public” (16 ore), perioada 21-22 noiembrie 2022 organizat de Ministerul educației și cercetării al RM, Institutul de administrație publică Sursa de verificare: Certificat de dezvoltare profesională nr. 43724 din 22.11.22.	Realizat	Realizat	1 curs de instruire (16 ore)	1 manager	-	-
<b>DÎTS</b>	Registrul riscurilor și catalogul proceselor au fost elaborate	Realizat	Realizat	-	-	-	-
<b>DGASS și PF</b>	Conform atribuțiilor stabilite prin dispoziția primarului nr. 131 din 04.03.2015 Cu privire la implementarea managementului riscurilor și aprobarea procedurii pentru completarea și actualizarea Registrului riscurilor, Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei prezintă, anual, inclusiv în anul 2022, Serviciului audit intern, informații cu referire la completarea/actualizarea informațiilor despre riscurile și procesele de bază aferente activității Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei.	Realizat	Realizat	-	-	-	-
<b>SAU</b>	Au fost elaborate cataloagele proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Toate subdiviziunile primăriei au elaborat registrele riscurilor.	Realizat	Realizat	-	-	Realizat	Realizat

<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 7; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat	Realizat	1 curs	1 manager	Realizat	Realizat
------------	--	----------	----------	--------	-----------	----------	----------

**Acțiunea 1.14.** Asigurarea auditului intern funcțional

**Termenul de realizare:** permanent

**Instituția responsabilă:** Serviciul audit intern

**Indicatori de progres:**

1. numărul de recomandări exprimate;
2. numărul de recomandări acceptate;
3. numărul de recomandări realizate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.14.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 numărul de recomandări exprimate	Indicator 2 numărul de recomandări acceptate	Indicator 3 numărul de recomandări realizate
<b>SAI</b>	Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate trei misiuni de audit intern în domeniul: ÎM „Hotelul Bălți”, cu titlul „Evaluarea activității întreprinderii municipale Hotelul Bălți prin prisma economicității, eficienței, eficacității”. Direcția de Troleibuze din Bălți „Cu privire la efectuarea misiunii de audit intern la Întreprinderea Municipală Direcția de Troleibuze din Bălți”; Direcția de construcții Capitale de Comanditar Unic „Cu privire la efectuarea misiunii de audit intern la Întreprinderea municipală Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic” În total, au fost oferite 35 recomandări, toate fiind acceptate.	35	35	-
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	35	35	-

**Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență**

**Acțiunea 2.1** Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția arhitectură și urbanism; Direcția relații externe și atragerea investițiilor;  
Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei
4. numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe

**Progresul în implementarea acțiunii 2.1.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>			
	<b>Indicator 1</b> numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile	<b>Indicator 2</b> numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale	<b>Indicator 3</b> numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei	<b>Indicator 4</b> numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe

<p><b>DGAU și RF</b></p>	<p>Informații privind administrarea lucrărilor de construcții în cadrul ședințelor Consiliului Urbanistic sunt publicate, conform Dispoziției aprobate a primarului nr. 255 din 10.12.2020 „Privind publicarea actelor permissive pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție pe pagina web oficială a Primăriei mun. Bălți”. Pentru perioada de raport au fost publicate în compartimentul „Arhitectura”, secțiunea „Consiliul urbanistic” pe pagina web oficială a primăriei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ordinea de zi. LINK <a href="https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/ordinea-de-zi/">https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/ordinea-de-zi/</a></li> <li>- 8 propuneri de proiect. LINK <a href="https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/proiecte/">https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/proiecte/</a></li> <li>- 1 proces verbal. LINK <a href="https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/decizii/">https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/decizii/</a></li> <li>- 7 proceduri de consultări. LINK</li> <li>- <a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-la-proiectul-de-decizie-a-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-conceptiei-amplasarii-gheretelor-comerciale-provizorii-p/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-la-proiectul-de-decizie-a-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-conceptiei-amplasarii-gheretelor-comerciale-provizorii-p/</a></li> <li>- <a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-la-proiectul-de-decizie-a-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-urbanistic-zonal-al-teritoriului-mun-balti-cup/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-la-proiectul-de-decizie-a-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-urbanistic-zonal-al-teritoriului-mun-balti-cup/</a></li> <li>- <a href="https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societate-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-efectuarea-lucrarilor-de-izolare-termic/">https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societate-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-efectuarea-lucrarilor-de-izolare-termic/</a></li> <li>- <a href="https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societate-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-planului-urbanistic-de-detaliu-pentru-terenurile-din-str-alex/">https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societate-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-planului-urbanistic-de-detaliu-pentru-terenurile-din-str-alex/</a></li> <li>- <a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-publicitatii-exterioare-in-municipiul-balti-in-re/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-publicitatii-exterioare-in-municipiul-balti-in-re/</a></li> <li>- <a href="https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societate-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-planului-urbanistic-de-detaliu-pentru-terenul-din-str-alexand/">https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societate-civila-in-procesul-decizional-cu-</a></li> </ul>				-
--------------------------	--	--	--	--	---

	<a href="#">privire-la-aprobarea-planului-urbanistic-de-detaliu-pentru-terenul-din-str-sennaia/</a> - 2 informații plasate: LINK <a href="https://balti.md/ru/arhitektura/reestr-ulits-i-ploshhadej/">https://balti.md/ru/arhitektura/reestr-ulits-i-ploshhadej/</a>				
<b>SSP</b>	-	-	-	-	-
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-		

**Acțiunea 2.2.** Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
2. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;
4. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale

**Progresul în implementarea acțiunii 2.2.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
--	--

		<b>Indicator 1</b> numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	<b>Indicator 2</b> numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	<b>Indicator 3</b> numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit	<b>Indicator 4</b> numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale
<b>DS</b>	Au parvenit 565 de cereri pentru atribuirea terenurilor pentru construire	-	-	565 persoane	-

<b>SSP</b>	Au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/">http://balti.md/</a> și pe <a href="https://actelocale.gov.md">https://actelocale.gov.md</a> toate deciziile aprobate la CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale.	-	-	-	37 decizii ale CMB plasate ce țin de gestionarea proprietății municipale
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-	565 persoane	37 decizii ale CMB

**Acțiunea 2.3.** Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietății publice a mun. Bălți din domeniile public și privat

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți;
2. numărul terenurilor înregistrate

### Progresul în implementarea acțiunii 2.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți	Indicator 2 numărul terenurilor înregistrate
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 2; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-

**Prioritatea III:** Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

**Acțiunea 3.1.** Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
2. achiziții efectuate conform planului de achiziții

### Progresul în implementarea acțiunii 3.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 achiziții efectuate conform planului de achiziții
<b>SAP</b>	Fiecare direcție* a Primăriei mun.Bălți a elaborat și a publicat planul anual de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare procedură de achiziție este realizat în conformitate cu Planul de achiziții aprobat și publicat. <a href="http://balti.md/transparența/achizitii-publice/planul-anual/">http://balti.md/transparența/achizitii-publice/planul-anual/</a>  *Aparatul Primăriei, DÎTS, DGASSPF, DGFE și Direcția cultură	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție	57 achiziții (inclusive proceduri repetate), cu excepția contractelor de valoare mică
<b>DÎTS</b>	Planul de achiziții a fost elaborat și plasat pe pagina web a DÎTS. Achizițiile se efectuează conform planului.	Realizat	Realizat
<b>DC</b>	Contabilitatea centralizată a Direcției Cultură a elaborat planul de achiziții conform bugetului aprobat pentru anul 2022: nr.01-11/6 din 18.01.2022 Achiziții efectuate conform planului de achiziții-90.	1 plan	90 achiziții
<b>DGFE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei – 1;</li> <li>Modificare la planul anual de achiziții – 0 (zero);</li> </ul> Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 340,,2 mii lei. Sursa de verificare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagina oficială a primăriei;</li> <li>- planul de achiziții;</li> <li>- informații elaborate/ publicate.</li> </ul>	1 plan	Realizat
<b>DGASS și PF</b>		1 plan	94 achiziții
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție	Realizat

### Acțiunea 3.2. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

#### Indicatori de progres:

1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
2. planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei



**Progresul în implementarea acțiunii 3.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progress	
		Indicator 1 numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei
<b>SAP</b>	Fiecare direcție* a Primăriei mun.Bălți a prezentat planul de achiziții cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia au fost elaborate și publicate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise. <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a>  *Aparatul Primăriei, DÎTS, DGASSPF, DGFE și Direcția cultură	21 anunțuri de intenție elaborate și publicate	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție (cu modificări ulterioare)
<b>SSP</b>	Anunțurile privind achizițiile publice, precum și planurile de achiziții publice ale direcțiilor primăriei, care au fost prezentate către SSP pentru publicare, au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei: <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a>	21 anunțuri publicate	38 informații publicate (inclusiv modificări la planurile anuale)
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	21 anunțuri de intenție elaborate și publicate	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție (cu modificări ulterioare)

**Acțiunea 3.3.** Reglementarea internă a procesului de achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;
2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 3.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1 grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice	Indicator 2 regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

<b>SAP</b>	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr.272 din 30.12.2021. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 272 din 30.12.2021.	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice

**Acțiunea 3.4.** Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate

**Progresul în implementarea acțiunii 3.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice	Indicator 2 numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru	Indicator 3 numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate
<b>SAP</b>	Fiecare direcție* a Primăriei mun.Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul pentru fiecare semestru de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică. <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/</a>  *Aparatul Primăriei, DÎTS, DGASSPF, DGFE și Direcția cultură	10 rapoarte de monitorizare semestriale	30 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
<b>DÎTS</b>	A fost elaborate 2 rapoarte semestriale. Au fost propuse spre examinare grupului de lucru 22 acorduri adiționale.	2 rapoarte de monitorizare semestriale	22 acorduri de modificare a contractelor	-
<b>DC</b>	-	1 rapoarte de monitorizare semestriale	12 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
<b>DGFE</b>	Sursa de verificare: - rapoartele de monitorizare; - actele grupului de lucru.	2 rapoarte de monitorizare semestriale	1 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte

<b>DGASS și PF</b>		2 rapoarte de monitorizare semestriale	43 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii –5; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	10 rapoarte	108 acorduri	0 contracte

**Acțiunea 3.5.** Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;
2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;
3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

### Progresul în implementarea acțiunii 3.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		<b>Indicator 1</b> registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă	<b>Indicator 2</b> numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru	<b>Indicator 3</b> numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru	<b>Indicator 4</b> numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții
<b>SAP</b>	Este întocmit registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție

**Acțiunea 3.6.** Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru;

2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;
3. numărul de încălcări constatate

### Progresul în implementarea acțiunii 3.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru	Indicator 2 numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică	Indicator 3 numărul de încălcări constatate
<b>SAP</b>	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire cu tematică dată	0 activități de instruire	637 declarații	0 încălcări constatate
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 activități de instruire	637 declarații	0 încălcări constatate

### Acțiunea 3.7. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

#### Indicatori de progres:

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA

### Progresul în implementarea acțiunii 3.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1 numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică	Indicator 2 numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie	Indicator 3 numărul de încălcări constatate	Indicator 4 măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor	Indicator 5 numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA

SAP	<p>Surse de verificare:  Portalul achizițiilor electronice - <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a>  Site-ul ANSC - <a href="https://www.ansc.md">https://www.ansc.md</a>  În perioada de raportare n-au fost depuse contestații.  Site-ul ANSC - <a href="https://www.ansc.md/ro/contestatii/2022">https://www.ansc.md/ro/contestatii/2022</a>  În perioada de raportare au fost depuse:</p> <p>*contestație depusă de SRL ”<b>Tehnologica Construct</b>” pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Executarea lucrărilor de reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun.Bălți</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți.  <b>Contestația SRL ” Tehnologica Construct” a fost respinsă ca neîntemeiată.</b>  <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1659534345666?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1659534345666?tab=review</a> *contestație depusă de SRL ”<b>Tehnologica Construct</b>” pe marginea anulării procedurii de achiziție – <i>Restabilirea liniei de bordură</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți.  <b>Contestația SRL ” Tehnologica Construct” a fost respinsă ca neîntemeiată.</b>  <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1661517177311?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1661517177311?tab=review</a></p> <p>*contestație depusă de SRL ”<b>Tehnologica Construct</b>” pe marginea documentației de atribuire la procedura de achiziție – „<i>(repetat) ”Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. Pușkin (de la intersecția cu str. Moscova pînă la intersecția cu str. Chișinău) ”</i>”, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți.  <b>Contestația SRL ” Tehnologica Construct” a fost respinsă ca neîntemeiată.</b>  <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1664805314427?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1664805314427?tab=review</a></p> <p>*contestație depusă de SRL ”<b>Aeroc</b>” pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – „<i>Termoizolarea fatadelor școlii primare “Spiridon Vangheli” nr.21 din str. Tudor Vladimirescu, nr.16 mun. Bălți</i>”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți.  <b>Contestația SRL ”Aeroc” a fost parțial admisă, cu măsură de remediere prin reevaluarea ofertelor.</b>  <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1660547631696?tab=bids">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1660547631696?tab=bids</a></p>	<p>La lucrări – de la 1 pînă la 7;  La bunuri – de la 1 pînă la 18;  La servicii – de la 0 pînă la 1</p>	0 contestații	0 încălcări	1 măsură de remediere – reevaluarea ofertelor	0 sesizări
-----	--	--	------------------	-------------	---	------------

	Notă: În urma reevaluării ofertelor, grupul de lucru a solicitat clarificări de la ofertantul cu cel mai mic preț al ofertei și l-a desemnat câștigător, la fel ca în prima decizie adoptată. Oferta SRL "Aeroc" este pe locul trei, conform clasamentului de preț.					
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	La lucrări – de la 1 pînă la 7; La bunuri – de la 1 pînă la 18; La servicii – de la 0 pînă la 1	0 contestații	0 încălcări	1 măsură de remediere – reevaluarea ofertelor	0 sesizări

**Prioritatea IV:** Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

**Acțiunea 4.1.** Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicator de progres:** numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.1.**

		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Indicator 1</b> numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei
<b>SSP</b>	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	503 informații
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	503 informații

**Acțiunea 4.2.** Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei;
2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată

### Progresul în implementarea acțiunii 4.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată
<b>SSP</b>	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="http://balti.md">http://balti.md</a> , fiind indicate la fiecare articol datele de publicare a documentului și cele de actualizare a informației	9934 informații	9934 date
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	9934 informații	9934 date

**Acțiunea 4.3.** Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul interpelărilor primite/înregistrate;
2. numărul de răspunsuri/informații oferite

### Progresul în implementarea acțiunii 4.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul interpelărilor primite/înregistrate	Indicator 2 numărul de răspunsuri/informații oferite
<b>SSP</b>	Pe pagina oficială este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări. <a href="http://balti.md/scrietii-mesaj/">http://balti.md/scrietii-mesaj/</a> ; <a href="http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/">http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/</a>	126 interpelări depuse	126 răspunsuri
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	126 interpelări depuse	126 răspunsuri

**Acțiunea 4.4.** Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei;
2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei	Indicator 2 posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei
<b>SSP</b>	Pe pagina oficială a primăriei este asigurată posibilitate de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare	39 interpelări	Posibilitate asigurată
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	39 interpelări	Posibilitate asigurată
<p><b>Acțiunea 4.5.</b> Garantarea veridicitatii, plenitudinii și actualizării informației plasate pe pagina oficială a primăriei  <b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei  <b>Indicator de progres:</b> numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială</p>			

**Progresul în implementarea acțiunii 4.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres xcvv
		Indicator 1 numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială
<b>SSP</b>	În perioada de raportare nu au fost înregistrate plângeri/petiții privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială	0 plângeri/petiții
<b>DÎTS</b>	Petiții cu referire la informațiile publicate pe site-ul DÎTS nu au prevenit.	0 plângeri/petiții
<b>DGFE</b>	În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 de către Direcția Comerț din cadrul DGFE au fost elaborate și plasate pe pagina oficială a Primăriei 33 Dispoziții ale Primarului privind organizarea diverselor evenimente.	0 plângeri/petiții
<b>DRU</b>	-	0 plângeri/petiții
<b>DRP</b>	Informația prezentată pentru publicare din partea direcției este veridică și nu a parvenit nici o plângere legată de acest fapt.	0 plângeri/petiții
<b>DCITL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul DCITL nu au fost înregistrate plângeri veridicitatea/plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială;</li> <li>Permanent se asigură veridicitatea și plenitudinea informației DCTIL plasate pe pagina oficială a primăriei și mass-media locală.</li> </ul>	0 plângeri/petiții



<b>DGASS și PF</b>	<p>Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei prezintă, cu regularitate, subdiviziunii responsabile din cadrul autorității publice informații de interes public care țin de activitatea DGASSPF.</p> <p>Totodată, în anul 2022, în scopul sporirii accesului populației la servicii sociale de calitate și prestații sociale sub formă de compensații, indemnizații, ajutoare sociale, materiale și de altă natură, în scopul obținerii informațiilor necesare despre activitatea direcției generale, a fost creată pagina oficială a Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei. La moment pagina este în curs de completare activă cu informații despre activitatea subdiviziunii.</p> <p>Orice informație, care nu este plasată pe pagina oficială a autorității publice/direcției generale și este solicitată de petiționar în condițiile legislației în vigoare, este prezentată solicitantului, în termenii stabiliți, în scopul respectării drepturilor acestuia.</p>	0 plângeri/petiții
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 7;          Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;          Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	0 plângeri/petiții

**Acțiunea 4.6.** Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul  
**Indicatori de progres:**

1. pagină oficială funcțională a primăriei;
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice

**Progresul în implementarea acțiunii 4.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 pagină oficială funcțională a primăriei	Indicator 2 măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice
<b>SSP</b>	În toată perioada de raportare a fost asigurată funcționalitatea paginii oficiale.	1 pagină oficială	0
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1;          Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;          Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	1 pagină oficială	0

**Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al activității APL**

**Acțiunea 5.1.** Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei  
**Indicatori de progres:**

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite;
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;

4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția formularea indicatorilor de progres conform Planului

**Progresul în implementarea acțiunii 5.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 numărul de activități de instruire organizate	Indicator 2 numărul de persoane instruite	Indicator 3 condiții asigurate de organizare a activităților de instruire	Indicator 4 plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția formularea indicatorilor de progres conform Planului
<b>DCIT L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La seminar ”<b>Stingerea obligațiilor fiscale ale persoanelor decedate. Procedura succesorială. Termenele de stingere a obligațiilor fiscale aferente impozitelor pe proprietate</b>” desfășurat la data de 8 februarie 2022; au participat 7 persoane;</li> <li>- La seminar ”<b>Corectitudinea aplicării taxelor locale. Perfectarea și înmânarea avizelor de plată la posesorii de câini și taxe pentru salubritate persoanelor fizice</b>” desfășurat la data de 22 februarie 2022; au participat 5 persoane.</li> <li>- La seminar ”<b>Stingerea prin achitare a obligațiilor fiscale cu utilizarea serviciului guvernamental MPay</b>” desfășurat la data de 9 martie 2022; au participat 7 persoane;</li> <li>- La seminar ”<b>Protecția datelor cu caracter personal</b>” desfășurat la data de 08 aprilie 2022; au participat 5 persoane.</li> <li>- La seminar „<b>Prezentarea mecanismului ajustat de aplicare a scutirii de plată a impozitului pe bunurile imobiliare SIA “Cadastrul fiscal 2.0”</b>” desfășurat la data de 28.11.2022; au participat 7 persoane;</li> <li>- La seminar „<b>Profilul Demografic al Municipiului Bălți</b>” desfășurat la data de 29.11.2022; au participat o persoană;</li> <li>- La seminar „<b>Dezvoltarea abilităților de ținere a lucrărilor de secretariat</b>” desfășurat la data de 16.12.2022; au participat 4 persoane;</li> <li>- Prezentarea <b>Funcționarului aferent atribuirii scutirii în SIA “Cadastrul fiscal”</b> din 28.12.2022, organizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe; au participat 7 persoane</li> </ul>	8 activități	8 persoane	Condiții asigurate	-
<b>DG C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- participări conform domeniului de activitate;</li> <li>2- funcționari care au participat în activități conform domeniului.</li> </ul>	-	-	-	-

<b>DÎTS</b>	Angajații DÎTS au participat la 1 seminar instructiv organizat de CNA.	1 activitate	8 persoane	Condiții asigurate	-
<b>DRU</b>	Pe domeniul de activitate al subdiviziunilor și funcției publice și statutului funcționarului public salariații au participat la 13 cursuri de dezvoltare profesională organizate de Academia de Administrare publică cu prezența fizică și 13 cursuri în format online	24 activități	91 funcționari publici	În mare parte, majoritatea funcționarilor au participat la cursurile de instruire în format online	A fost organizată o sesiune de instruire în regim on-line de către Autoritatea Națională de Integritate a Republicii Moldova la care au participat 98 funcționari publici și consilieri
<b>DGF E</b>	Pe parcursul anului 2022, a fost asigurată participarea la următoarele activități de instruire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruire privind identificarea propunerilor de politici privind abilitarea și participarea economică a femeilor în RM, organizată de către ODIMM (02.02.2022);</li> <li>• Instruire privind declararea averii și a intereselor personale, organizată de către ANI (11.02.2022);</li> <li>• Instruire privind consolidarea capacităților autorității publice locale privind integrarea dimensiunii de gen în procesul de planificare strategică și bugetară, organizată de către Academia de Administrare Publică (17.02.2022);</li> <li>• Instruire privind oportunitățile de suport în afaceri disponibile sectorului IMM organizată de către ODIMM (06.04.2022);</li> <li>• Participarea la sesiunea de informare cu privire la programele de suport în afaceri implementate de către ODIMM și destinate sectorului IMM, organizată de către ODIMM (06.07.2022);</li> <li>• Participarea la ședința de informare cu privire la ariile de intervenție a eventualului concept de Smart City prezentat la Forumul Bălți for Digital Transformation din data de 25.05.2022, organizat de de către Agenția pentru Dezvoltarea Comunicațiilor Electronice și Tehnologiilor Inovaționale (ACETI) (13.07.2022);</li> <li>• Participarea la ședința Grupului de lucru organizată de către ADR Nord cu privire la elaborarea Programului de accelerare a dezvoltării mun.Bălți (08.09.2022);</li> <li>• Instruire privind colectarea și utilizarea datelor privind Profilul demografic al municipiului Bălți și schimbările demografice din regiune. (29.11.2022).</li> </ul>	7 activități	3 persoane	Condiții asigurate	+

<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	24 activități	91 funcționari publici	În mare parte, majoritatea funcționarilor au participat la cursurile de instruire în format online	A fost organizată o sesiune de instruire în regim on-line de către Autoritatea Națională de Integritate a Republicii Moldova la care au participat 98 funcționari publici și consilieri
------------	--	---------------	------------------------	--	---

**Acțiunea 5.2.** Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul plângerilor înregistrate;
2. numărul răspunsurilor.

### Progresul în implementarea acțiunii 5.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul plângerilor înregistrate	Indicator 2 numărul răspunsurilor
<b>Subdiviziunile primăriei</b>	Direcția relații cu publicul	0 plângeri	0 răspunsuri
	Direcția învățământ tineret și sport.	5 plângeri	5 răspunsuri
	Direcția cultură	0 plângerilor	0 răspunsuri
	Direcția Secretariat	1995 plângerilor	1995 răspunsuri
	Direcția gospodărie comunală	0 plângerilor	0 răspunsuri
	Direcția Generală Financiar-Economică (Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate Registre/programul E-management, nu ține de competența Direcției Generale Financiar-Economice)	0 plângerilor	0 răspunsuri
	Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	37 plângeri	37 răspunsuri
	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	0 plângerilor	0 răspunsuri
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 8; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1995 plângerilor	1995 răspunsuri

**Acțiunea 5.3.** Acordarea serviciilor publice calitative

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

<b>Instituția responsabilă:</b> subdiviziunile structurale ale primăriei <b>Indicatori de progres:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;</li> <li>2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei</li> </ol>			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.3.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b> numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei	<b>Indicator 2</b> numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei
<b>DCIT L</b>	<b>Servicii acordate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare (91 464) pentru persoanele fizice–83 540 contribuabili;</li> <li>• Informarea persoanelor fizice privind impozitul bunurilor imobiliare (prin elaborarea și expedierea avizelor de plată) – 48 552 avize/beneficiari;</li> <li>• Restituirea mijloacelor bănești (supraplata) pe impozitul bunurilor imobiliare – 21</li> <li>• Consultarea populației privind impozitarea persoanelor fizice pe bunurile imobiliare –15 600 consultări/beneficiari.</li> <li>• În perioada anului 2022 au parvenit 151 adresări de la persoane fizice,;</li> <li>• Adresări către instituții (documente de ieșire) – 14;</li> <li>• deciziile consiliului– 9</li> </ul>	155 651 servicii	83 540 beneficiari (contribuabili)
<b>DGC</b>	<b>Servicii acordate în domeniul gospodăriei comunale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 640 adresări scrise de la persoane fizice,</li> <li>- 1448 - de la persoane juridice;</li> </ul> Zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice. Numărul acestora nu se înregistrează.	2088 servicii	2088 beneficiari
<b>DÎTS</b>	<b>Servicii acordate în domeniul educație:</b> În scopul excluderii fraudării procedurilor de înscriere în instituțiile de educație timpurie, în cadrul DÎTS, funcționează „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET. Înregistrarea cererilor se efectuează prin intermediul Gheșului unic al Primăriei. În perioada de gestiune, <u>Serviciul de asistență psihopedagogică (SAP)</u> din subordinea DÎTS, a prestat următoarele servicii: <b>1. Evaluarea copiilor, inclusiv:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor cu CES;</li> <li>- Evaluarea copiilor pentru determinarea maturității școlare;</li> <li>- Examinarea pentru completarea formularului nr. 5;</li> <li>- Evaluarea logopedică;</li> </ul> Examinarea cazurilor minorilor solicitate de Biroul de Probațiune; <b>2. Asistența psihopedagogică a copiilor și familiilor acestora, inclusiv:</b>	9173 servicii	9437 beneficiari

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistența copiilor în proces de audiere/ședințe de judecată;</li> <li>- Asistență psihologică a copiilor;</li> <li>- Asistența logopedică a copiilor;</li> <li>- Asistența educațională a copiilor;</li> <li>- Asistența psihopedagogică a copiilor;</li> <li>- Consilierea/consultanța părinților;</li> </ul> <p><b>3. Asistența metodologică a cadrelor didactice, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihologilor;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată logopezilor;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihopedagogilor;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice de sprijin (CDS);</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată președinților Comisiilor Multidisciplinare Intrașcolare;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată managerilor instituțiilor;</li> <li>- Asistența absolvenților cu CES în tranziția spre învățământul profesional tehnic.</li> </ul> <p><b>4. Servicii create online, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabinetul psihologilor din mun. Bălți;</li> <li>- Cabinetul logopezilor din mun. Bălți;</li> <li>- Cabinetul de Asistență Psihopedagogică .</li> </ul>		
<p><b>DGA SS și PF</b></p>	<p>Pe parcursul perioadei de raportare Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei a organizat și a acordat asistență medico-socială, în funcție de necesitățile identificate, populației municipiului Bălți, pe domenii de competență, după cum urmează:</p> <p><b>1. Serviciul economico-financiar</b></p> <p>1.1. Perfectarea permiselor pentru călătorie gratuită în transportul electric – 1000 beneficiari</p> <p>1.2. Acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă – 373 beneficiari</p> <p><b>2. Secția protecția copilului și familiei</b></p> <p>2.1. Acordarea asistenței copiilor aflați în situații de risc – 469 copii</p> <p>2.2. Serviciul de custodie – 421 copii</p> <p>2.3. Stabilirea statutului de copii rămași temporar fără ocrotire părintească – 46 copii</p> <p>2.4. Stabilirea statutului de copii rămași fără ocrotire părintească – 22 copii</p> <p>2.5. Luarea copiilor de la părinți din cauza existenței pericolului eminent pentru viața și sănătatea lor – 47 copii</p> <p>2.6. Plasarea copiilor în instituție rezidențială – 45 copii</p> <p>2.7. Plasarea copiilor în familie extinsă – 2 copii</p> <p>2.8. Reintegrarea copiilor în familie – 25 copii</p> <p>2.9. Instituirea tutelei asupra copiilor – 98 copii</p> <p>2.10. Evidența copiilor în conflict cu legea/fie care au săvârșit o faptă antisocială, contravențională, dar nu sunt pasibili de răspundere – 250 copii</p>	<p>40 tipuri de servicii</p>	<p>23176 beneficiari</p>

- 2.11. Examinarea situației copilului aflat în dificultate în cadrul comisiilor municipale specializate – 378 copii
- 2.12. Acordarea asistenței în domeniul protecției drepturilor copiilor la nivel judiciar și în cadrul etapelor de urmărire penală – 232 copii (în cadrul a 268 de ședințe, din care în calitate de reclamant – 21, intervenient accesoriu – 208, pârît – 3)
- 2.13. Examinarea fișelor de sesizare privind suspiciunea afectării domeniilor de bunăstare – 741 copii
- 2.14. Asistarea drepturilor patrimoniale în procedură administrativă – 2 copii
- 2.15. Acordarea asistenței copiilor în cadrul Serviciului social de sprijin familial: *Sprijin primar* – 1121 copii, *Sprijin secundar* – 446 copii, inclusiv 300 copii beneficiari de ajutorul bănesc (a cite 4000 lei)
- 2.16. Eliberarea certificatului de luare în evidență a copilului care rămîne în țară, al cărui părinte, cetățean al Republicii Moldova, se angajează provizoriu la muncă în străinătate – 17 copii
- 2.17. Echipe multidisciplinare privind asistența copiilor aflați în dificultate – 132 copii.
- 3. Secția protecția persoanelor în etate, adulte și cu dizabilități**
- 3.1. Compensația pentru servicii de transport – 5459 beneficiari.
- 3.2. Instituirea măsurii de ocrotire judiciară (pentru adulți) – 138 beneficiari.
- 3.3. Serviciul Cantina socială – 673 beneficiari.
- 3.4. Jubileul Nunta de aur – 112 beneficiari.
- 3.5. Facilități vamale – 95 beneficiari.
- 3.6. Acordarea serviciilor primare sub formă de:  
Comunicate – 60  
Demersuri – 294
- 4. Secția prestații sociale**
- 4.1. Ajutorul social – 666 beneficiari mediu lunar
- 4.2. Ajutor pentru perioada rece a anului – 4693 beneficiari pe parcursul a 5 luni consecutive
- 4.3. Ajutorul bănesc din contul bugetului municipal – 1418 beneficiari pe parcursul a 5 luni consecutive
- 4.4. Ajutorul material unic – 206 beneficiari
- 5. Secția sănătate**
- 5.1. Eliberarea foilor sanatoriale pentru fortificarea tratamentului de reabilitare a copiilor cu afecțiuni neuro-motorii și ortopedice și afecțiuni bronhopulmonare cronice în stadiu de remisie la Centrul de recuperare pentru copii Ceadr-Lunga – 42 beneficiari
- 6. Serviciul asistență personală**
- 6.1. Servicii de asistență personală – 82 beneficiari
- 7. Serviciul de îngrijire socială la domiciliu**
- 7.1. Servicii de îngrijire socială la domiciliu – 664 beneficiari
- 8. Serviciul de asistență socială comunitară**
- 8.1. Eliberarea Formei nr. 6, la solicitare – la 1810 persoane
- 9. Serviciul social locuință protejată**
- 9.1. Serviciul de locuință protejată – 5 beneficiari
- 10. Serviciul protezare și ortopedie**
- 10.1. Acordarea articolelor protetice – la 441 persoane  
*Proteze ale membrelor superioare și inferioare – 14 articole*

	<p><i>Încălțăminte ortopedică – 384 perechi</i>  <i>Corsete – 33 articole</i>  <i>Bandaje – 8 articole</i>  <i>Tutor – 1 articol</i>  10.2. Acordarea consultațiilor – la 114 persoane  10.3. Au beneficiat de reabilitare în staționar – 31 persoane  10.4. Acordarea mijloacelor ajutătoare de mers – la 141 persoane  <i>Fotolii rulante – 39</i>  <i>Cadre de mers – 36</i>  <i>Cîrje axilare – 7 perechi</i>  <i>Cîrje cu suport pentru antebraț – 14 perechi</i>  <i>Bastoane – 25</i>  <i>Scaun pentru baie – 3</i>  <i>Scaun toaletă – 17</i>  10.5. Acordarea scutecelor – la 117 persoane  10.6. Eliberarea biletelor de reabilitare/recuperare la Centrul de reabilitare <i>Speranța</i> din or. Vadul lui Vodă – la 48 de persoane</p>		
<b>SEM și SA</b>	<p>Servicii acordate în domeniul administrativ-militar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luarea/scoaterea de la evidența militară a rezerviștilor.</li> <li>2. Recrutarea tinerilor cu vârsta de 16 ani.</li> <li>3. Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate.</li> <li>4. Expedierea ordinelor de chemare, scrisori recruților economici.</li> <li>5. Expediate ordine de chemare rezerviștilor/ agenților economici la mobilizare/ de recheziție a bunurilor și pentru prestări de servicii.</li> <li>6. Încorporarea în serviciul civil (de alternativă).</li> <li>7. Organizarea ședințelor Comisiei pentru situații excepționale.</li> <li>8. Elaborarea proiecte de Decizii a CMB.</li> <li>9. Perfectarea Dispozițiilor a primarului.</li> </ol>	9 tipuri de servicii	316/1 rezerviști 681 tineri 55 recruți 3089 scrisori 81 ordine 25 cetățeni 12 ședințe 3 proiecte 15 Dispoziții
<b>DGA U și RF</b>	<p><b>Servicii acordate în domeniul arhitectură și urbanism pe următoarele tipuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în construcție și elaborarea actelor corespunzătoare: (1084 petiții primite de la beneficiari - persoane fizice și juridice)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de urbanism informative (212 servicii/ beneficiari – 181)</li> <li>- Certificate de urbanism pentru proiectare (490 servicii/ beneficiari – 272)</li> <li>- Autorizații de construire (258 servicii/ beneficiari - 150)</li> <li>- Autorizații de desființare (49 servicii/ beneficiari - 45)</li> <li>- Autorizații de schimbare a destinației (0 servicii/beneficiar - 0)</li> </ul> </li> <li>2. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în publicitate, în total</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizații de amplasare a publicității exterioare (23 servicii - 5 beneficiari)</li> </ul> </li> <li>3. <i>Înregistrarea actelor de recepție a obiectelor (42 servicii/ beneficiari – 42)</i></li> </ol>	1312 acte permise elaborate	882 de beneficiari



	4. <i>Avizarea proiectelor de execuție</i> (238 serviciu/ beneficiari –187)  Sursa de verificare: registrele oficiului ”Ghișeul Unic”, <a href="https://balti.md/arhitectura/oss/">https://balti.md/arhitectura/oss/</a>		
<b>DGF E</b>	<p>- În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 de către Direcția Comerț din cadrul DGFE au fost examinate și emise 1 526 de decizii privind Notificarea de inițierea sau anularea activității de comerț.</p> <p>- În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 de către Direcția Comerț din cadrul DGFE au fost înregistrate 172 de condici de sugestii și reclamații ce desfășoară activitatea de comerț și prestări servicii pe teritoriul mun.Bălți.</p> <p>Numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor Primăriei – 892.</p> <p>În semestrul I al anului 2022, prin Ghișeul Unic, au fost recepționate Direcției Comerț din cadrul DGFE 1526 notificări de inițiere sau anulare a activității de comerț, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepționate – 729 NIAC;</li> <li>• Anulate (programa M-PASS) – 305 NIAC;</li> <li>• Anulate (PUD 2) – 375 NIAC;</li> <li>• Refuz de recepționare – 122 NIAC.</li> </ul> <p>În Direcția Comerț din cadrul DGFE au fost înregistrate 172 de condici de sugestii și reclamații cu ulterioara înregistrare în registrele de evidență (3 registre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestarea serviciilor populației – 43;</li> <li>• Întreprinderi de alimentație publică – 8;</li> <li>• Magazine, depozite, piețe – 121.</li> </ul>	1526 servicii	892 beneficiari
<b>Direc ția cultu ră</b>	<p>Servicii acordate în domeniul culturii pe următoarele tipuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul total de activități culturale – <b>1200</b>;</li> <li>• Numărul total de spectatori/ participanți/ vizitatori în perioada – <b>236 900</b>;</li> <li>• Numărul total de cercuri în instituțiile din subordine – <b>93</b>;</li> </ul> <p>(formații cu titlul onorific „Model” – <b>29</b>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul total de membri ai cercurilor (la 01.07.22) - <b>1482</b>;</li> <li>• Numărul instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar - <b>3</b>;</li> <li>• Numărul total al elevilor care își fac studiile) în instituțiile de învățământ artistic extrașcolar –<b>1133</b> ;</li> <li>• Servicii de bibliotecă – <b>35</b>.</li> </ul>	3 compartimente de servicii	Total beneficiari. <b>236 900</b> ;
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 8;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	Cel puțin 169 750 servicii și alte servicii, necuantificabile	Cel puțin 361 162 beneficiari (pentru serviciile cuantificabile)

#### IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

Nu au parvenit propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial.

#### Lista de abrevieri:

Abreviere	Denumire completă
-----------	-------------------

CMB	Consiliul municipal Bălți
DAP	Direcția administrație publică
DRP	Direcția relații cu publicul
SSP	Secția – Serviciul de presă
DRU	Direcția resurse umane
DEC	Direcția evidență contabilă
DA	Direcția arhivă
DAU și RF	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
DCI și TL	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale

DRE și AI	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
SAP	Secția achiziții publice
SEM și SA	Secția evidență militară și serviciul de alternativă
SAI	Serviciul audit intern
DGFE	Direcția generală financiar-economică
DGASS și PF	Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei
DÎTS	Direcția învățământ, tineret și sport

Elaborat de: Olga SARANCIUC, specialist principal al Direcției relații cu publicul

Coordonat:

Irina SERDIUC, Secretar al Consiliului municipal Bălți

Tamara MORAR, șef al Direcției relații cu publicul