

**Raport privind implementarea în Primăria municipiului Bălți a Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022  
(perioada de raport - anul 2021)**

**I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe**

Planul local anticorupție pentru anii 2020-2022 este a fost aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 7/55 din 30.07.2020.

Analizând indicatorii de progres, se poate de remarcat că Primăria mun. Bălți a implementat per total acțiunile planului în scop de asigurare a unui grad înalt de integritate, prin măsuri concrete de prevenire și combatere a corupției: desfășurarea concursurilor de angajare și promovare pe bază de merit și de integritate profesională, în condiții de transparență; respectarea regimului declarării averii și intereselor personale; lipsa cazurilor de incompatibilități, restricții în ierarhie și limitări de publicitate; lipsa cazurilor de favoritism, a cazurilor de influență necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, a incidentelor de integritate; audit intern funcțional asigurat. Transparența și accesul la informație sunt asigurate prin intermediul paginii oficiale a primăriei, organizarea consultărilor publice, publicarea planurilor de achiziții și a anunțurilor de intenție etc.

**II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada de raport**

<b>Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție</b>					
<b>Acțiunea 1.1.</b> Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională					
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres					
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul					
<b>Indicatori de progres:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați;</li> <li>2. numărul de concursuri organizate;</li> <li>3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;</li> <li>4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;</li> <li>5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului</li> </ol>					
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.1.</b>					
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>				
	<b>Indicator 1</b> numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați	<b>Indicator 2</b> numărul de concursuri organizate	<b>Indicator 3</b> numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare	<b>Indicator 4</b> numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate	<b>Indicator 5</b> numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului

Total 2021	13 fp - numiți prin concurs în funcție publică	9 concursuri desfășurate în 3 etape și 2 concursuri - în 2 etape, întrucât candidații nu au acumulat mai mult de 6 puncte la proba scrisă.	13 certificate privind integritatea profesională.	0 contestații	58 anunțuri privind funcțiile vacante au fost elaborate și publicate.
	2 fp - transferați din alte instituții				
	4 fp - promovați				

**Acțiunea 1.2.** Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate;
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări

### Progresul în implementarea acțiunii 1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate	Indicator 2 numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate	Indicator 3 numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	
Total 2021	Un caz de incompatibilitate: exercitarea simultană a statutului de ales local (consilier în Consiliul sătesc) cu exercitarea funcției publice de specialist principal	1	0	0

**Acțiunea 1.3.** Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului;
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
3. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității

### Progresul în implementarea acțiunii 1.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele	Indicator 2 numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de	Indicator 3 registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor

		validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului	serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	personale, actualizat conform necesității
<b>Total 2021</b>	31 de subiecți ai declarării privind obligativitatea depunerii declarației la numire în funcție au fost informați prin seminar de instruire, inclusiv și prin intermediul dispoziției de numire în funcție, cu care funcționarii publici i-au cunoștință contra semnătură	8 funcționari publici numiți în funcție publică, 1 transferat din altă instituție 5 directori și 5 consilieri.	21 funcționari publici au fost informați vizavi de obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, la încetarea raporturilor de serviciu.	Registrul electronic al subiecților declarației (portalul E-integritate) este permanent, la necesitate, actualizat odată cu apariția/încetarea raporturilor de serviciu. În așa fel, au fost incluși în registru 35 de subiecți ai declarării noi. Au fost introduse modificări în raporturile de serviciu - 3 funcționari publici transferați din altă instituție și la încetarea raporturilor de serviciu - 16 funcționari publici.

**Acțiunea 1.4.** Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul conflictelor de interese declarate și soluționate;
2. numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate;
3. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI;
4. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
5. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
6. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
7. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		<b>Indicator 1</b> numărul conflictelor de interese declarate și soluționate	<b>Indicator 2</b> numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate	<b>Indicator 3</b> numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI	<b>Indicator 4</b> numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism	<b>Indicator 5</b> numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI	<b>Indicator 6</b> numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese
<b>Total 2021</b>		0	-	-	-	-	-

**Acțiunea 1.5.** Asigurarea respectării regimului cadourilor**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Direcția evidență contabilă; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul**Indicatori de progres:**

1. comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor;
2. numărul cadourilor predate comisiei;
3. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
4. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
5. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;
6. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 1.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		<b>Indicator 1</b> comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor	<b>Indicator 2</b> numărul cadourilor predate comisiei	<b>Indicator 3</b> numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile	<b>Indicator 4</b> numărul și suma cadourilor răscumpărate	<b>Indicator 5</b> numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate	<b>Indicator 6</b> registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei
<b>Total 2021</b>	Prin dispoziția primarului nr.270 din 24.12.2020 a fost constituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor. A fost abrogată dispoziția nr.351 din 17.07.2013. În perioada de raport nu a fost depusă nici o declarație a cadourilor primite. Prin decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020 a fost aprobat Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți. Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile sunt plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/">http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/</a>	+	-	-	-	-	+

**Acțiunea 1.6.** Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei;
2. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate.

**Progresul în implementarea acțiunii 1.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		<b>Indicator 1</b> numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei	<b>Indicator 2</b> numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare	<b>Indicator 3</b> numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA	<b>Indicator 4</b> numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate
<b>Total 2021</b>	Conform dispoziției primarului nr. 96 din 13.05.2020 „Cu privire la instituirea în Primăria mun. Bălți a liniei instituționale pentru informare” este activă linia instituțională pentru informare, nr. de telefon 0 231 2 64 50. Este actualizat încontinuu Registrul de evidență a apelurilor. Sursă:http: <a href="https://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/">https://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/</a>	1	0	0	1

**Acțiunea 1.7.** Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile primăriei**Indicatori de progres:**

1. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni;
2. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
4. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
5. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
6. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
7. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres						
		Indicator 1 numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni	Indicator 2 numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare	Indicator 3 numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei	Indicator 4 numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA	Indicator 5 numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență	Indicator 6 numărul avertizărilor de integritate supuși protecției	Indicator 7 numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizărilor de integritate
<b>Total 2021</b>	În perioada de raport, la linia telefonică instituțională au parvenit 217 apeluri pe diverse probleme, înregistrate în Registrul de evidență a apelurilor, dintre care – 1 caz privind comportament corupțional, care a fost soluționat (răspuns nr. 02-10/119 din 23.02.2021)	0	1	0	0	0	0	0

**Acțiunea 1.8.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție

**Progresul în implementarea acțiunii 1.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu	Indicator 2 numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie	Indicator 3 numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție

		incidentele de integritate admise de agenții publici	infrațiuni și contravenții	
<b>Total 2021</b>	0 sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.	0	0	0

**Acțiunea 1.9.** Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția administrație publică; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;
2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;
4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

### Progresul în implementarea acțiunii 1.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate	Indicator 2 numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 3 numărul de acte consultate/publicate/aprobate	Indicator 4 raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">DAP și alte subdiviziuni ale primăriei</p>	<p>Au fost inițiate și organizate proceduri de consultare publică pe diverse proiecte de decizii pe chestiuni de interes public. Total rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 proceduri de consultare publică inițiate de subdiviziunile structurale ale primăriei: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DMD și RP – 2 proiecte consultate;</li> <li>➤ DAP – 4 proiecte consultate;</li> <li>➤ DAU – 2 proiecte consultate;</li> <li>➤ DAS și PF – 1 proiect consultat;</li> <li>➤ DGC – 2 proiecte consultate;</li> <li>➤ DGFE – 2 proiecte consultate;</li> <li>➤ Direcția comerț – 2 proiecte consultate.</li> </ul> </li> </ul> <p>Sursa de verificare – <a href="http://balti.md/consultari-publice/proiecte-proiecte-de-decizii/">http://balti.md/consultari-publice/proiecte-proiecte-de-decizii/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 proceduri de consultare desfășurate</li> <li>- 13 decizii ale CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice</li> <li>- 2 dispoziții ale primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice</li> <li>- 15 anunțuri privind inițierea elaborării deciziei</li> <li>- 14 anunțuri privind organizarea consultării publice</li> <li>- 11 rezultate ale consultărilor publice</li> <li>- 11 sinteze ale recomandărilor</li> <li>- 9 procese-verbale</li> <li>- 11 decizii aprobate</li> <li>- 11 acte consultate</li> <li>- 15 acte publicate</li> <li>- 11 acte aprobate</li> <li>- Raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei <a href="http://balti.md/consultari-publice/raportul-anual/">http://balti.md/consultari-publice/raportul-anual/</a></li> </ul>	<p>16 proceduri inițiate; 12 proceduri desfășurate</p>	<p>15 anunțuri de inițiere; 17 anunțuri privind organizarea consultărilor publice</p>	<p>11 acte consultate 15 acte publicate 11 aprobate</p>	<p>1</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------

**Acțiunea 1.10.** Asigurarea respectării accesului la informație

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei;
2. numărul de solicitări de acces la informație;
3. numărul de refuzuri de acces la informație;
4. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;



## 5. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

## Progresul în implementarea acțiunii 1.10.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1 persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei	Indicator 2 numărul de solicitări de acces la informație	Indicator 3 numărul de refuzuri de acces la informație	Indicator 4 numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații	Indicator 5 numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate
<b>DMD și RP, 2021</b>	În cadrul DMD și RP sunt desemnate 2 persoane responsabile de prezentarea informațiilor ce țin de accesul la informație. De asemenea în cadrul subdiviziunilor structurale specialiștii conform atribuțiilor de accesul la informație.	2	279	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de DGC	+	41	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția cultură.	+	67	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 15 adresări cu solicitarea de acces la informație examinate de Direcția generală financiar-economică;</li> <li>➤ 11 formulare de raportare anuale prin Sistemul informațional automatizat „Registrul ajutoarelor de stat”, către Consiliul Concurenței;</li> <li>➤ 12 raporturi privind executarea bugetului municipal Bălți (lunar);</li> <li>➤ 1 raport privind executarea bugetului municipal (anual).</li> </ul>	+	39	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția învățământ tineret și sport.	+	538	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția arhivă.	5	1116	0	0	0

**Acțiunea 1.11.** Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; subdiviziunile structurale ale primăriei;  
**Indicatori de progres:**

1. Codul de etică și deontologie aprobat;
2. activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie;
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

**Progresul în implementarea acțiunii 1.11.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 Codul de etică și deontologie aprobat	Indicator 2 activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie	Indicator 3 numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar
DRU-2021	A fost aprobat la 28.12.2020 Codul de etică și conduită profesională a salariaților Primăriei mun.Bălți, Anexă la cod: regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică în cadrul Primăriei mu.Bălți.	+	0	0
DÎTS	Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin Ordinul MECC al RM nr.861 din 07.09.2015, publicat în MO și plasat pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport. <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro</a> Aprobarea Ordinului DÎTS nr.179 din 19.08. 2020 „Cu privire la interzicerea colectării ilicite de bani” și a Ordinului DÎTS nr. 51 din 26.02.2021 „Cu privire la excluderea factorilor care pot genera acțiuni de corupție”, expediate în toate instituțiile de învățământ.	1 cod al direcției de etică și deontologie În 2020 -2021, au fost aprobate 2 ordine.	0	0

**Acțiunea 1.12.** Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice

**Progresul în implementarea acțiunii 1.12.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către	Realizarea indicatorilor de progres
-------------------------------------------	-------------------------------------

instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:			
		<b>Indicator 1</b> numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	<b>Indicator 2</b> numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice
<b>Total 2021</b>		0	0

**Acțiunea 1.13.** Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;
2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare;
3. numărul de instruirii a managerilor privind managementul ruscurilor de corupție;
4. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului ruscurilor de corupție

**Instituția responsabilă:** Seviiciul audit intern

**Indicatori de progres:**

5. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;
6. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei

### Progresul în implementarea acțiunii 1.13

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	<b>Indicator 1</b> cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni	<b>Indicator 2</b> registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare	<b>Indicator 3</b> numărul de instruirii a managerilor privind managementul ruscurilor de corupție	<b>Indicator 4</b> numărul de manageri instruiți în domeniul managementului ruscurilor de corupție	<b>Indicator 5</b> catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei	<b>Indicator 6</b> registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei

<b>Total 2021</b>	În baza cataloagelor proceselor pe subdiviziuni a fost elaborat catalogul unic al proceselor pentru Primăria mun. Bălți; În baza registrelor riscurilor prezentate de subdiviziunile primăriei a fost elaborat registrul unic al riscurilor primăriei mun. Bălți.	21	21	0	0	1	1
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---	---	---	---

**Acțiunea 1.14. Asigurarea auditului intern funcțional**

**Termenul de realizare:** permanent

**Instituția responsabilă:** Serviciul audit intern

**Indicatori de progres:**

1. numărul de recomandări exprimate;
2. numărul de recomandări acceptate;
3. numărul de recomandări realizate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.14.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>		
		<b>Indicator 1</b> numărul de recomandări exprimate	<b>Indicator 2</b> numărul de recomandări acceptate	<b>Indicator 3</b> numărul de recomandări realizate
<b>Total 2021 SAI</b>	În 2021 au fost efectuate 4 misiuni de audit intern pe domeniile: - „Stabilirea tarifelor pentru eliminarea deșeurilor pe perioadă anilor 2019-2020” la ÎM „Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”; - „Evaluarea activității procesului de organizare și realizare a sectorului de producere la ÎM „Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”; - „Gestionarea banilor publici în timpul pandemiei în instituțiile subordonate Direcției cultură” pentru perioada de activitate 01.01.2021-31.03.2021; - achizițiilor în timpul pandemiei cu titlul „Evaluarea procesului de achiziții publice efectuate în scopul prevenirii, diminuării și lichidării consecințelor pandemiei de coronavirus.” În total a fost oferite 44 recomandări, dintre care toate au fost acceptate.	44	44	44

**Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență****Acțiunea 2.1** Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția arhitectură și urbanism; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul**Indicatori de progres:**

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei
4. numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe

**Progresul în implementarea acțiunii 2.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile	Indicator 2 numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale	Indicator 3 numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 4 numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe
<b>Total 2021 DAU</b>	<p>15 informații elaborate privind administrarea lucrărilor de construcții în cadrul ședințelor Consiliului Urbanistic sunt publicate, conform dispoziției aprobate a primarului nr. 255 din 10.12. 2020 „Privind publicarea actelor permissive pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție pe pagina web oficială a Primăriei mun. Bălți”.</p> <p>Au fost publicate în compartimentul „Arhitectura”, secțiunea „Consiliul urbanistic” pe pagina web oficială a primăriei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 ordini de zi</li> <li>- 2 propuneri de proiect</li> <li>- 3 procese verbale</li> <li>- 2 consultări</li> <li>- 2 informații.</li> </ul> <p>Sursa: <a href="https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/">https://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/</a></p>	-	-	15	12

DPMRF	A fost elaborat Raportul de sinteză privind existența și mișcarea bunurilor proprietate municipală pentru anul 2020, care a fost prezentat pentru examinare la Consiliul municipal Bălți din 19.10.2021 și ulterior, publicat pe site-ul oficial al primăriei mun. Bălți. Înregistrarea în registrul bunurilor imobile a bunurilor anterior inventarizate urmează a fi efectuată după finalizarea procesului de delimitare masivă.	5 dosare cadastrale/ tehnice inventarizate/ actualizate	-	-	-
DMD și RP	Se asigură gestionarea transparentă a patrimoniului public și asistenței externe prin publicarea informațiilor corespunzătoare pe pagina - web a primăriei. Surse de verificare: <a href="http://balti.md/oras-verde/">http://balti.md/oras-verde/</a> ; <a href="http://balti.md/revitalizare-urbana/">http://balti.md/revitalizare-urbana/</a> 38 informații, privind administrarea lucrărilor de construcții în cadrul ședințelor Consiliului Urbanistic, au fost publicate pe pagina - web a primăriei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 evenimente și 21 materiale video. <a href="http://balti.md/">http://balti.md/</a></li> <li>- 3 ordini de zi <a href="http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/ordinea-de-zi/">http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/ordinea-de-zi/</a></li> <li>- 8 propuneri de proiect <a href="http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/proiecte/">http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/proiecte/</a></li> <li>- 3 procese verbale <a href="http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/decizii/">http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/decizii/</a></li> </ul> 11 informații, privind atragerea și gestionarea asistenței externe, au fost publicate pe pagina - web a primăriei <a href="https://balti.md/investitii/investitii/">https://balti.md/investitii/investitii/</a>	-	-	38	11

**Acțiunea 2.2.** Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
2. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;
4. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale

**Progresul în implementarea acțiunii 2.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

		<b>Indicator 1</b> numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	<b>Indicator 2</b> numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor / negocierilor de vânzare/locatiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	<b>Indicator 3</b> numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit	<b>Indicator 4</b> numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale
<b>DPM și RF</b>	- Informația, despre rezultatele licitațiilor „cu strigare” petrecute pe 22.12.2020, a fost publicată în luna ianuarie 2021 pe pagina oficială a primăriei mun. Bălți.	-	-	3	-
<b>DMD și RP</b>	Informația privind desfășurarea și rezultatele licitațiilor este publicată pe pagina oficială, la secțiunea <i>transparența</i> <a href="http://balti.md/transparența/licitatii-funciare-imobiliare/">http://balti.md/transparența/licitatii-funciare-imobiliare/</a> Deciziile privind gestionarea proprietății municipale se publică la secțiunea <i>Consiliul – ședințe – decizii</i> <a href="http://balti.md/viii-sedinta-ordinara-30-06-2021/">http://balti.md/viii-sedinta-ordinara-30-06-2021/</a>	-	1	-	53
<p><b>Acțiunea 2.3.</b> Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietății publice a mun. Bălți din domeniile public și privat</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p><b>Instituția responsabilă:</b> Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul</p> <p><b>Indicatori de progres:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți;</li> <li>2. numărul terenurilor înregistrate</li> </ol>					
<b>Progresul în implementarea acțiunii 2.3.</b>					

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
	<b>Indicator 1</b> listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți	<b>Indicator 2</b> numărul terenurilor înregistrate

Total 2021 DPM și RF	În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 80 din 11.02.2019 pe teritoriul municipiului Bălți este inițiat Programul de stat privind delimitarea masivă a bunurilor proprietate publică, ca urmare, în localitățile unde sunt inițiate lucrările de delimitare masivă în cadrul programului de stat se aplică pct.7 din hotărârea precitată, prin care se interzice inițierea lucrărilor de delimitare selectivă, exclusiv cele de interes național.		
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 3.1.** Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
2. achiziții efectuate conform planului de achiziții

**Progresul în implementarea acțiunii 3.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 achiziții efectuate conform planului de achiziții
SAP	5 subdiviziuni structurale ale Primăriei mun.Bălți au elaborat și au publicat planul anual de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare procedură de achiziție este realizată în conformitate cu Planul de achiziții aprobat și publicat. <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a>	5 planuri de achiziții elaborate	36 achiziții, cu excepția contractelor de valoare mică

**Acțiunea 3.2.** Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
2. planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 3.2.**



Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei
SAP	5 subdiviziuni structurale ale Primăriei mun.Bălți au prezentat planul de achiziții cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia au fost elaborate și publicate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise. <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a>	10 anunțuri de intenție elaborate și publicate	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție
<b>Acțiunea 3.3.</b> Reglementarea internă a procesului de achiziții publice <b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Secția achiziții publice <b>Indicatori de progres:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;</li> <li>2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei</li> </ol>			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 3.3.</b>			

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice	Indicator 2 regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei
SAP	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr.272 din 30.12.2021. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 272 din 30.12.2021.	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
<b>Acțiunea 3.4.</b> Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte <b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei <b>Indicatori de progres:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;</li> <li>2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;</li> <li>3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate</li> </ol>			

**Progresul în implementarea acțiunii 3.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice	Indicator 2 numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru	Indicator 3 numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate
SAP	5 direcții ale Primăriei mun.Bălți au prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică. <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/</a>	5 rapoarte de monitorizare pentru semestrul II al a.2021	25 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte

**Acțiunea 3.5.** Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;
2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;
3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

**Progresul în implementarea acțiunii 3.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă	Indicator 2 numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru	Indicator 3 numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru	Indicator 4 numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții
SAP	Este întocmit Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă. Responsabil de evidență: Secția achiziții publice.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție

**Acțiunea 3.6.** Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru;
2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;
3. numărul de încălcări constatate

**Progresul în implementarea acțiunii 3.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		<b>Indicator 1</b> numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru	<b>Indicator 2</b> numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică	<b>Indicator 3</b> numărul de încălcări constatate
<b>SAP</b>	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire, din motivul răspândirii pandemiei COVID-19.	0 activități de instruire	468 declarații	0 încălcări constatate

**Acțiunea 3.7.** Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA

**Progresul în implementarea acțiunii 3.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres

	<b>Indicator 1</b> numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică	<b>Indicator 2</b> numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie	<b>Indicator 3</b> numărul de încălcări constatate	<b>Indicator 4</b> măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor	<b>Indicator 5</b> numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SAP	<p>Surse de verificare: Portalul achizițiilor electronice - <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a></p> <p>Site-ul ANSC - <a href="https://www.ansc.md">https://www.ansc.md</a></p> <p>În perioada de raportare au fost depuse: *contestație depusă de SRL „Vitafor” pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Produce alimentare pentru instituțiile de educație timpurie (IET) pe perioada semestrului II al anului 2021</i>, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți. <b>Contestația SRL „Vitafor” a fost respinsă ca neîntemeiată.</b> <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1621581646618?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1621581646618?tab=review</a></p> <p>*contestație depusă de SRL „Zepto” pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>(repetat) „Reconstrucția și modernizarea iluminatului stradal, str.Konev din mun.Bălți (Etapa I de la str.Alexandru cel Bun până la str.Lesecico)”</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. <b>Contestația SRL „Zepto” a fost admisă partial, cu măsuri de remediere prin reevaluarea ofertelor.</b> <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1625481539408?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1625481539408?tab=review</a></p> <p><i>Notă: În urma reevaluării ofertei SRL ”Zepto”, operatorul economic a fost descalificat pentru necorespunderea cerințelor de calificare. Procedura a fost anulată.</i></p> <p>*contestație depusă de SRL „Vladmih Company” pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>„Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.Bulgară (de la str.I.Franco până la drumul de centură) mun. Bălți”</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. <b>Contestația SRL „Vladmih Company” a fost respinsă ca neîntemeiată.</b> <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1632900916493?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1632900916493?tab=review</a></p>	<p>La lucrări – de la 1 până la 13; La bunuri – de la 1 până la 15; La servicii – de la 0 până la 2</p>	3 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări

**Prioritatea IV:** Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

**Acțiunea 4.1.** Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicator de progres:** numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
	<b>Indicator 1</b> numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe

		pagina oficială a primăriei
<b>DMD și RP Total 2021</b>	Prin intermediul paginii oficiale a primăriei <a href="http://balti.md">http://balti.md</a> publicul este informat cu activitatea autorităților APL, cât și despre altă informație utilă de interes public.	1373

**Acțiunea 4.2.** Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei;
2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată

**Progresul în implementarea acțiunii 4.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată
<b>DMD și RP -Total 2021</b>	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="http://balti.md">http://balti.md</a> , fiind indicate datele (ziua și ora) de publicare a documentului sau de actualizare a informației. Pagina web a primăriei pe parcursul perioadei de raportare a avut cca 265 mii de vizualizări.	9957	9957

**Acțiunea 4.3.** Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul interpelărilor primite/înregistrate;
2. numărul de răspunsuri/informații oferite

**Progresul în implementarea acțiunii 4.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul interpelărilor primite/înregistrate	Indicator 2 numărul de răspunsuri/informații oferite

<b>DMD și RP Total 2021</b>	Pe pagina-web a primăriei, cetățenilor li se oferă posibilitatea de a transmite solicitări/interpelări. Aceeași posibilitate cetățenii o au prin intermediul rețelelor sociale înregistrate de Primăria mun. Bălți (ok.ru, vk.ru, Facebook, Instagram) <a href="https://ok.ru/primariabalti.md">https://ok.ru/primariabalti.md</a> <a href="https://vk.com/primariabalti.md">https://vk.com/primariabalti.md</a> <a href="https://www.facebook.com/primariabalti.md">https://www.facebook.com/primariabalti.md</a> <a href="https://www.facebook.com/groups/primariabalti.md">https://www.facebook.com/groups/primariabalti.md</a> <a href="https://www.instagram.com/primaria.balti">https://www.instagram.com/primaria.balti</a>	138	138
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----

**Acțiunea 4.4.** Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei;
2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.4.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b> numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei	<b>Indicator 2</b> posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei
<b>DMD și RP Total 2021</b>	Pe pagina oficială a primăriei este asigurată posibilitatea de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare. Este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări/sugestii: <a href="http://balti.md/scrieti-mesaj/">http://balti.md/scrieti-mesaj/</a> ; <a href="http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/">http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/</a> ; Pe parcursul anului au fost depuse către conducere 52 de interpelări	52	Posibilitate asigurată

**Acțiunea 4.5.** Garantarea veridicității, plenitudinii și actualizării informației plasate pe pagina oficială a primăriei

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicator de progres:** numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială

**Progresul în implementarea acțiunii 4.5.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
		<b>Indicator 1</b> numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială

<b>DMD și RP 2021</b>	În perioada de raportare nu au fost înregistrate plângeri/petiții privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială a primăriei.	0
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

**Acțiunea 4.6.** Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. pagină oficială funcțională a primăriei;
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice

**Progresul în implementarea acțiunii 4.6.**

<b>DMD și RP Total 2021</b>	<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b> pagină oficială funcțională a primăriei	<b>Indicator 2</b> măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice
DMD și RP Total 2021	Pagina web a Primăriei mun. Bălți <a href="http://balti.md">http://balti.md</a> a fost funcțională pe toată perioada de raportare. În 1 caz au fost întreprinse măsuri imediate pentru înlăturarea, în termeni scurți, a deficiențelor tehnice, care ar împiedica funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei.	1	1

**Prioritatea V:** Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL

**Acțiunea 5.1.** Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite;
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupțiaormularea indicatorilor de progres conform Planului

**Progresul în implementarea acțiunii 5.1.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>			
	<b>Indicator 1</b> numărul de activități de instruire organizate	<b>Indicator 2</b> numărul de persoane instruite	<b>Indicator 3</b> condiții asigurate de organizare a activităților de	<b>Indicator 4</b> plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea



			instruire	tematicilor privind Integritatea și Anticorupția formularea indicatorilor de progres conform Planului	
<b>DRU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcționarii publici au participat la 20 activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 cursuri de dezvoltare profesională organizate de Academia de Administrare publică pe profilul de activitate al serviciului public. Au fost instruiți 23 de funcționari publici;</li> <li>- 6 seminare de instruire organizate de alte instituții/centre de dezvoltare și instruire, la care au participat 11 funcționari publici;</li> <li>- 1 instruire internă cu genericul „Protecția datelor cu caracter personal în cadrul APL”, 08.06.2021, la care au participat 88 funcționari publici.</li> </ul> </li> <li>• Seminariile au fost organizate în incinta primăriei, precum și la distanță.</li> <li>• Nu au fost realizate seminarele de instruire propuse în Planul de dezvoltare profesională în legătură cu numărul limitat de persoane acceptate într-o încăpere închisă ca urmare a instituirii măsurilor de siguranță de către Comisia națională de Sănătate Publică.</li> </ul>	20 activități	122 funcționari publici	S-a asigurat	Nu s-a realizat
<b>Alte subdiviziuni structurale</b>	<p>Angajații primăriei au mai participat la așa instruiți cum sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seminar „Gestionare eficientă a stresului” în perioada 30-31 martie 2021;</li> <li>➤ seminar „Eficientizarea activității profesionale în administrația publică” în perioada 14-16 aprilie 2021;</li> <li>➤ seminar „Cadrul normativ și instituțional privind avertizorii de integritate” la data de 15.09.2021;</li> <li>➤ seminar „Cadrul normativ și instituțional privind avertizorii de integritate” la data de 15.09.2021;</li> <li>➤ seminar „Impozitul pe venit (plățile salariale, impozitarea nerezidenților, calculul și declararea acestora)” la data 26.10.2021;</li> <li>➤ Instruire online „Filmarea și transmiterea în direct, prin intermediul internetului, a ședințelor consiliilor locale”. 17 februarie 2021, organizat de CALM în comun cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova;</li> <li>➤ Instruire „Media for Transparency”. 28 decembrie 2021, bir. 334, în două etape: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea procesului de transparență - aspecte legale;</li> <li>- Instrumente eficiente de informare corectă a cetățenilor.</li> </ul> </li> </ul> <p>Organizatorul instruirii: AO „Nord Press Club” în cadrul proiectului „Media pentru Transparență”.</p>				

**Acțiunea 5.2.** Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei  
**Indicatori de progres:**

1. numărul plângerilor înregistrate;
2. numărul răspunsurilor.

**Progresul în implementarea acțiunii 5.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul plângerilor înregistrate	Indicator 2 numărul răspunsurilor
Total 2021	Secția sănătate	152	152
	Direcția învățământ tineret și sport.	7	7
	Direcția cultură	1	1
	Direcția Comerț	1	1

**Acțiunea 5.3.** Acordarea serviciilor publice calitative  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** subdiviziunile structurale ale primăriei  
**Indicatori de progres:**

1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;
2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 5.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei	Indicator 2 numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei
Anul 2021, pe subdiviziuni			

DCI și TL	Servicii acordate: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare (83 078) pentru persoanele fizice–65 619 contribuabili;</li> <li>➤ Informarea persoanelor fizice privind impozitul bunurilor imobiliare (prin</li> </ul>	-	65 619 contribuabili
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------

	<p>elaborarea și expedierea avizelor de plată) – 50 496 avize/beneficiari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Restituirea mijloacelor bănești (supraplată) pe impozitul bunurilor imobiliare – 33</li> <li>➤ Consultarea populației privind impozitarea persoanelor fizice pe bunurile imobiliare – 25 600 consultări/beneficiari.</li> <li>➤ Pe parcursul anului 2021 au parvenit 116 adresări de la persoane fizice, 12 - de la persoane juridice;</li> <li>➤ Adresări către instituții (documente de ieșire) – 27;</li> <li>➤ dispozițiile primarului parvenite spre executare DCITL, conform competenței – 1</li> <li>➤ deciziile consiliului – 3</li> <li>deciziile comisiilor interne ale primăriei – 2</li> <li>• Direcția mai prestează servicii de consultări prin telefon sau direct, a căror evidență nu se duce.</li> </ul>		
DÎTS	<p>Servicii acordate în domeniul educație:</p> <p>În scopul excluderii fraudării procedurilor de înscriere în instituțiile de educație timpurie, în cadrul DÎTS, funcționează „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET. Înregistrarea cererilor se efectuează prin intermediul Gheșeului unic al Primăriei.</p> <p>În perioada de gestiune, <u>Serviciul de asistență psihopedagogică (SAP)</u> din subordinea DÎTS, a prestat următoarele servicii:</p> <p>1. Evaluarea copiilor, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor cu CES (89 de activități), nr. de beneficiari – 89 de copii;</li> <li>- Evaluarea copiilor pentru determinarea maturității școlare (91 de activități), nr. de beneficiari – 91 de copii;</li> <li>- Examinarea pentru completarea formularului nr. 5 (228 de activități), nr. de beneficiari – 228 de persoane;</li> <li>- Evaluarea logopedică (154 de activități), nr. de beneficiari – 154 de copii;</li> </ul> <p>Examinarea cazurilor minorilor solicitate de Biroul de Probațiune (16 de activități), nr. de beneficiari – 16 copii;</p> <p>2. Asistența psihopedagogică a copiilor și familiilor acestora, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistența copiilor în proces de audiere/ședințe de judecată (8 activități), nr. de beneficiari – 8 copii;</li> <li>- Asistență psihologică a copiilor (orientare profesională) (101 activități) pentru 101 de copii;</li> <li>- Asistența logopedică a copiilor (73 de activități), nr. de beneficiari – 44 de copii;</li> <li>- Asistența educațională a copiilor (38 de activități), nr. de beneficiari – 26 copii;</li> <li>- Asistența psihopedagogică a copiilor (118 de activități), nr. de beneficiari – 22 copii;</li> </ul> <p>Consilierea/consultanța părinților (485 de activități), nr. de beneficiari – 485 de părinți;</p> <p>3. Asistența metodologică a cadrelor didactice, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihologilor (33 de activități), nr. de beneficiari – 18 psihologi;</li> </ul>	6845 servicii	8457 beneficiari

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de asistență metodologică acordată logopezilor (57 de activități), nr. de beneficiari – 19 persoane;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihopedagogilor (48 de activități), nr. de beneficiari – 13 psihopedagogi;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice de sprijin (CDS) (445 de activități), nr.</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice (174 de activități), nr. 204 de beneficiari;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată președinților Comisiilor Multidisciplinare Intrașcolare (CMI)-tranziția copiilor cu CES (48 activități), nr. 48 de președinți ai CMI;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată managerilor instituțiilor (62 de activități), nr. 12 de manageri;</li> </ul> <p>Asistența absolvenților cu CES în tranziția spre învățământul profesional tehnic (41 de activități), nr. 41 de absolvenți cu CES.</p> <p>4. Servicii create online, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabinetul psihologilor din mun.Bălți cu 2 000 de membri;</li> <li>- Cabinetul logopezilor din mun. Bălți cu 792 de membri;</li> <li>- Cabinetul de Asistență Psihopedagogică cu 565 de membri.</li> </ul> <p><i>Surse de verificare:</i> <a href="https://www.facebook.com/SAP-Bălți-1584986705046417/">https://www.facebook.com/SAP-Bălți-1584986705046417/</a>  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro</a></p>		
<b>SEM și SA</b>	<p>Servicii acordate în domeniul administrativ-militar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luarea/scoaterea de la evidența militară a rezerviștilor.</li> <li>2. Recrutarea tinerilor cu vârsta de 16 ani.</li> <li>3. Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate.</li> <li>4. Expedierea ordinelor de chemare, scrisori recruților, agenților economici.</li> <li>5. Expedierea ordinelor de chemare rezerviștilor/agenților economici la mobilizare/de recheziție a bunurilor și pentru prestări de servicii.</li> <li>6. Încorporarea în serviciul civil (de alternativă).</li> <li>7. Organizarea ședințelor Comisiei pentru situații excepționale.</li> </ol>	7	<p>384 rezerviști 686 tineri 62 recruți 1860 scrisori 815 cetățeni</p> <p>38 cetățeni 10 ședințe</p>
<b>DAU</b>	<p>Servicii acordate în domeniul arhitectură și urbanism pe următoarele tipuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permissive în construcție și elaborarea actelor corespunzătoare: (1843 petiții primite de la beneficiari - persoane fizice și juridice)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de urbanism informative (223 serviciu/ beneficiari – 199)</li> <li>- Certificate de urbanism pentru proiectare (727 serviciu/ beneficiari – 436)</li> <li>- Autorizații de construire (279 serviciu/ beneficiari - 177)</li> <li>- Autorizații de desființare (55 servicii/ beneficiari - 54)</li> <li>- Autorizații de schimbare a destinației (1 serviciu/beneficiar - 1)</li> </ul> </li> <li>2. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permissive în publicitate, în total</i></li> </ol>	1660 acte permissive elaborate	1123 de beneficiari

	<p>- Autorizații de amplasare a publicității exterioare (20 servicii - 3 beneficiari)</p> <p>3. Înregistrarea actelor de recepție a obiectelor (80 serviciu/ beneficiari – 80)</p> <p>4. Avizarea proiectelor de execuție (275 serviciu/ beneficiari – 173)</p> <p>Sursa de verificare: registrele oficiului ”Ghișeul Unic”, Direcția managementul documentelor și relații cu publicul.</p>		
<b>SS</b>	<p>Acordarea foilor pentru tratament balneo - sanatorial</p> <p>Petrecerea maratonului de vaccinare</p>		<p>15</p> <p>7 activități</p>
<b>DAS și PF</b>	<p>Serviciile în domeniul protecției sociale și al protecției familiei sunt acordate sub formă de servicii sociale și prestații sociale, prin intermediul Direcției generale asistență socială și protecția familiei și al serviciilor sociale care funcționează în cadrul direcției.</p> <p>Pentru a crește nivelul de acces la primirea asistenței sociale și a exclude acțiunile ilegale, primirea solicitanților este organizată la „Ghișeul Unic” al DGASPF.</p> <p>Tipul de servicii sociale acordate: primare, specializate și înalt specializate (în total - 16 tipuri). Plăți sociale - 8.</p> <p>Numărul total de beneficiari în anul 2021 – 30,0 mii persoane.</p> <p>Surse de verificare: decizii și dispoziții, <i>note de plată</i>, instrucțiuni și regulamente, sistemul automatizat „Asistență socială, SIAAS”, ș.a. Acordarea de servicii sociale și plăți la nivel municipal se realizează pe baza actelor normative și legislative din domeniul asistență socială și protecția familiei și în conformitate cu standardele minime de calitate, precum și pe baza regulamentelor și mecanismelor interne aprobate prin decizii ale Consiliului mun. Bălți.</p>	24	30000
<b>DA</b>	<p>Servicii acordate în domeniul arhivei:</p> <p>Eliberarea actelor din arhiva municipală (certIFICATE privind confirmarea vechimii muncii, salariului, activității APL, etc). Total 1116 dintre care 252 contra plată.</p>	1	983
<b>DGC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 724 adresări de la persoane fizice;</li> <li>- 1544 adresări de la persoane juridice;</li> <li>- zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice.</li> </ul>		
<b>Direcția comerț</b>	<p>Pe parcursul anului 2021 în Direcția Comerț au parvenit 412 de adresări examinate, soluționate și transmise răspunsuri petiționarilor.</p> <p>În Ghișeul unic, în perioada indicată, de către specialiștii Direcției Comerț au fost recepționate 1673 de notificări de inițiere a activității de comerț. Dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recepționate - 730 de notificări;</li> <li>- anulate (programa E-PERMITs) - 310 notificări;</li> <li>- anulate (programa M-PASS) - 333 de notificări;</li> <li>- au primit refuz de recepționare - 37 comercianți,</li> </ul> <p>Prin resursa informațională a Primăriei E-PERMITs au fost:</p>	16	2327

	<p>- recepționate - 112 de notificări;  - au primit refuz de recepționare - 121 de comercianți.  În aceeași perioadă s-au înregistrat în Registrul de înregistrare a condicilor de sugestii și reclamații:  - prestarea serviciilor populației - 62 ;  - întreprinderi de alimentație publică - 29  - magazine, depozite, piețe - 143.  Au fost elaborate 25 dispoziții ale primarului privind organizarea expo-târgurilor;  determinarea locului pentru desfășurarea activității de comerț.  Deciziile Consiliului municipal:  -Nr. 17/8 din 10.12.2021 „Cu privire la organizarea târgului de Anul Nou și locurilor de distracție și agrement pe Piața V. Alecsandri, str. Independenței și Feodor Dostoevski”;  -Nr. 17/3 din 10.12.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local”;</p>		
DMD și RP	<p><u>Primirea cererilor și eliberarea actelor permissive în domeniul arhitecturii și urbanismului: 1843, beneficiari 867</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare (1093 cereri primite, 429 certificate eliberate, 429 beneficiari)</li> <li>• pentru eliberarea certificatului de urbanism informativ 236 cereri primite, 223 certificate eliberate, 206 beneficiari)</li> <li>• pentru eliberarea autorizației de construire (379 cereri primite, 279 autorizații eliberate, 164 beneficiari)</li> <li>• pentru eliberarea autorizației de desființare (73 cereri primite, 55 autorizații eliberate, 55 beneficiari)</li> <li>• pentru prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de construire/ termenului de construcție a obiectului (10 cereri primite, 10 autorizații eliberate, 10 beneficiari)</li> <li>• prelungirea termenului de valabilitate a autorizației ddesființare/termenului de executare a lucrărilor de desființare a construcției (0)</li> <li>• prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare (2 cereri primite, 2 certificat eliberat, 2 beneficiar)</li> <li>• obținerea autorizației de amplasare a publicității axterioare pe dispozitivul publicitar existent (48 cereri primite, 20 autorizații eliberate, 3 beneficiar)</li> <li>• eliberarea autorizației de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor (1 cereri primite, 1 autorizație eliberată, 1 beneficiar)</li> </ul> <p><u>Primirea cererilor în domeniul relațiilor funciare: 790, beneficiari 750</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• darea acordului pentru formarea obiectului bunului imobil (1cerere )</li> <li>• coordonarea proiectului formării obiectului de bunul imobil, actul de constatare de modificare a planului geometric al terenului de pământ, et. (1 cerere primită, 1 beneficiar)</li> <li>• alocarea în proprietate a lotului de pământ de pe lângă casa individuală de locuit</li> </ul>	6	3543

	<p>(59 cereri primite, 59 beneficiari)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alocarea în proprietate a lotului de pământ de pe lângă apartamentul privatizat (18 cereri primite, 18 beneficiari)</li> <li>• semnarea titlului de autentificare a dreptului deținătorului terenului de pe lângă casă sau duplicatul titlului pe terenul de pe lângă casă (19 cereri primite, 19 beneficiari)</li> <li>• alocarea terenului (128 cereri primite, 128 beneficiari)</li> <li>• alocarea în arendă a lotului de pământ (56 cereri primite, 42 beneficiari)</li> <li>• prelungirea contractului de arendă (382 cereri primite, 354 beneficiari)</li> <li>• operarea modificărilor în contractul de arendă a terenului (11 cereri primite, 11 beneficiari)</li> <li>• reperfectarea contractului de arendă a terenului de pământ (77 cereri primite, 77 beneficiari)</li> <li>• cumpărarea terenului aferent (32 cereri primite, 27 beneficiari)</li> <li>• confirmarea lipsei datoriei pentru cumpărarea terenului de pământ (2 cereri, 2 beneficiari)</li> <li>• includerea în listă pentru obținerea terenului de pământ pentru construcția casei de locuit, ca familie nouformată, din contul terenului de pământ, care se află în folosință sau în apropierea casei rudelor de gradul I și II, unde ei domiciliază (0)</li> </ul> <p><u>Primirea cererilor privind permiterea exportării averii în legătură cu plecarea la loc permanent de trai: 22</u> (22 cereri primite, 22 beneficiari)</p> <p><u>Primirea cererilor privind privatizarea apartamentului: 44</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• privatizarea locuinței (44 cereri primite, 44 beneficiari)</li> <li>• încheierea contractului de locuință (28 cereri primite, 28 beneficiari)</li> </ul> <p><u>Primirea cererilor privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți: 2</u> (2 cereri primite, 2 beneficiari)</p> <p><u>Primirea cererilor privind înscriere/ transferul copilului în instituția de educație timpurie: 1864</u> (1864 cereri primite, 1832 beneficiari)</p>		
<p><b>Direcția cultură</b></p>	<p>Servicii acordate în domeniul culturii pe următoarele tipuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul total de activități culturale (concerte, programe show, flash-moburi, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, prezentări muzicale teatralizate etc.) organizate și desfășurate de Direcția cultură și instituțiile de cultură din subordine online și offline în perioada anului – 428;</li> <li>• Numărul total de spectatori/ participanți/ vizitatori offline 549 285;</li> <li>• Numărul total de vizualizări online (01.07.2021 - 31.12.2021) – 171 272;</li> <li>• Numărul total de cercuri în instituțiile din subordine – 182;</li> </ul> <p>(formații cu titlul onorific „Model” – 29)</p>	<p>3 compartimente de servicii</p>	<p>Total 107 759 beneficiari. (49 593 – offline, 58 166-online)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul total de membri ai cercurilor (la 31.12.21) - 1 482;</li> <li>• Numărul instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar - 6;</li> <li>• Numărul total al elevilor care își fac studiile (la data de 31.12.2021) în instituțiile de învățământ artistic extrașcolar –1140 ;</li> <li>• Servicii de bibliotecă – 70;</li> </ul> <p><i>Surse de verificare:</i> Dispoziții, Planurile lunare ale Direcției cultură, paginile oficiale ale instituțiilor de cultură, canalele oficiale de youtube ale direcției și instituțiilor de cultură.</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

Nu au parvenit propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial.

#### Lista de abrevieri:

Abreviere	Denumire completă
CMB	Consiliul municipal Bălți
DAP	Direcția administrație publică
DMD și RP	Direcția managementul documentelor și relații cu publicul
DRU	Direcția resurse umane
DEC	Direcția evidență contabilă
DA	Direcția arhivă
DPM și RF	Direcția proprietate municipală și relații funciare
DCI și TL	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
DAU	Direcția arhitectură și urbanism
DRE și	Direcția relații externe și atragerea investițiilor

AI	
SS	Secția sănătate
SAP	Secția achiziții publice
SEM și SA	Secția evidență militară și serviciul de alternativă
SAI	Serviciul audit intern
DGFE	Direcția generală financiar-economică
DGAS și PF	Direcția generală asistență socială și protecția familiei
DÎTS	Direcția învățământ, tineret și sport

Elaborat de:

Viorica Cemîrtan, șef-adjunct al DMD și RP,

Angela Rusu, specialist principal al Secției relații cu publicul din DMD