



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ 19/31
от 22.12.2022 г.

Перевод

Об объединении путём присоединения Публичного учреждения Эргосоциального центра для лиц с проблемами психического здоровья „Socium” к Публичному учреждению Общинный Центр психического здоровья мун. Бэлць

В соответствии с положениями ч. (1), и п. b), h), l), п. p¹), п. y) ч. (2) ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Гражданского Кодекса РМ №1107 от 06.06.2002 с последующими изменениями и дополнениями, Закона РМ о социальной помощи № 547-XV от 25.12.2003 г., Закона РМ о социальных услугах № 123-XVIII от 18.06.2010 г., Закона РМ о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями № 60 от 30.03.2012 г., Закон о психическом здоровья № 1402-XIII от 16.12.1997 г. с последующими изменениями и дополнениями, ПП № 569 от 19.11.2019 г. об утверждении Типового положения об организации и функционировании Социальной службы «Дневной центр для лиц с ограниченными возможностями» и Минимальных стандартов качества, ПП № 55 от 30.01.2012 г. «Об утверждении Типового положения об Общинном центре психического здоровья и минимальных стандартов качества», ПП № 823 от 04.07.2008г. «Об утверждении Минимальных стандартов качества социальных услуг, предоставляемых в центрах помещения детей с ограниченными возможностями», ПП № 824 от 04.07.2008 «Об утверждении Минимальных стандартов качества социальных услуг, предоставляемых в дневных центрах для детей с ограниченными возможностями», Решения Совета мун. Бэлць № 8/1 от 30.06.2021 г. «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципия Бэлць на 2021-2025 годы», Решения Совета мун. Бэлць №2/29 от 28.03.2013 г. «Об объединении Центра психического здоровья «Somato» и Центра для детей и подростков с серьёзными отклонениями смешанного типа «Danco» в один единый Общинный Центр психического здоровья» с последующими изменениями и дополнениями, Решения Совета мун. Бэлць № 6/10 от 08.11.2007 г. «О создании Эргосоциального Центра для лиц с проблемами психического здоровья „Socium”» с последующими изменениями и дополнениями, а также в целях усовершенствования и повышения эффективности существующей на местном уровне системы специализированных социальных услуг для детей и взрослых лиц с ограниченными возможностями, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить объединение путём присоединения публичного учреждения Эргосоциального центра для лиц с проблемами психического здоровья „Socium” (присоединяемое юридическое лицо) к публичному учреждению Общинный Центр психического здоровья мун. Бэлць (принимающее юридическое лицо).
2. Права и обязанности присоединяемого юридического лица полностью переходят к принимающему юридическому лицу, в том числе права и обязанности, связанные с управлением собственностью (имуществом) присоединяемого учреждения.

3. Утвердить договор об объединении путём присоединения к Общинному Центру психического здоровья мун. Бэлць, Эргосоциального центра для лиц с проблемами психического „Socium”, согласно приложению № 1.
4. Высвобождение персонала в связи с реорганизацией публичных учреждений, в случае невозможности его перевода, осуществлять в соответствии с трудовым законодательством. Расходы, связанных с высвобождением персонала, осуществлять за счёт и в пределах финансовых средств.
5. Утвердить в новой редакции, Положение об организации и функционировании Общинного Центра психического здоровья мун. Бэлць, согласно приложению № 2.
6. Утвердить в новой редакции, структуру и штатное расписание Общинного Центра психического здоровья мун. Бэлць, согласно приложению № 3.
7. Примару мун. Бэлць, обеспечить ежегодное финансирование расходов, связанных с содержанием Общинного Центра психического здоровья мун. Бэлць, в пределах средств, утверждённых в муниципальном бюджете.
8. Уполномочить директора Общинного Центра психического здоровья мун. Бэлць, в течение месяца предоставить копию данного решения в ГУ „Agenția Serviciii Publice” Департаменту регистрации и лицензирования правовых единиц, и делегировать ему право подписи на всех необходимых документах, с последующим предоставлением зарегистрированных документов Учредителю, а также опубликовать объявление в Официальном мониторе Республики Молдова об объединении путём присоединения Публичного учреждения Эргосоциального центра для лиц с проблемами психического здоровья „Socium” к Публичному учреждению Общинный Центр психического здоровья мун. Бэлць.
9. Внести изменения в Государственном регистре юридических лиц, в соответствии с принятым решением.
10. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение Центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по законности и дисциплине, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на XIX
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Вячеслав Жуков

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

CONTRACTUL DE FUZIUNE **prin absorbție**

«__»_____ 2022

mun. Bălți

Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți, cu sediul: mun. Bălți, str. Șevcenco 23A, capitalul social declarat și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat în mărime de _____ lei, în persoana directorului Daniela Cuharschi, care acționează în baza Dispoziției primarului mun. Bălți nr. 138/8 din 24.05.2018 și Regulamentului aprobat prin Decizia Consiliului nr. 2/29 din 28.03.2013, denumită în continuare **societate absorbantă**, și **Centrul Ergosocial pentru persoane cu probleme de sănătate mentală “Socium”** cu sediul mun. Bălți, str. Șevcenco,23 (lit. B2, D), capitalul social declarat și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat în mărime de _____ lei, în persoana directorului Daniela Cuharschi, care acționează în baza Dispoziției primarului mun. Bălți nr. 138/8 din 24.05.2018 și Regulamentului aprobat prin Decizia Consiliului mun. Bălți 2/29 din 28.03.2013, denumită în continuare **societate absorbită**, au convenit asupra încheierii prezentului contract privind următoarele:

I. Obiectul contractului

1.1. Întru armonizarea regulamentelor și standardelor minime de calitate în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind Centrul comunitar de sănătate mintală și standardele minime de calitate aprobate prin Hotărârrea Guvernului RM nr. 55 din 30.01.2012 și în scopul optimizării cheltuielilor bugetare părțile prezentului Contract au convenit privind fuziunea prin absorbție a **Centrului Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți** cu **Centrul Ergosocial pentru persoane cu probleme de sănătate mentală “Socium”**.

1.2. Părțile execută împreună toate acțiunile și procedurile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de documentele de constituire, acțiuni necesare pentru înfăptuirea reorganizării prin absorbție.

1.3. Bunurile, datoriile și creanțele pe termen scurt, mediu și lung a Centrul Ergosocial pentru persoane cu probleme de sănătate mentală “Socium” se transferă în conformitate cu actul de transmitere la data de 31.12.2022 **Centrului Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți**

1.4. Persoana absorbantă, în urma absorbției își va păstra numărul unic de identificare, atribuit de organul de stat, denumirea și adresa juridică mun. Bălți, strada Șevcenco 23A.

II. Condițiile fuziunii

2.1. Drepturile și obligațiile persoanei absorbite trec la persoana absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

2.2. Bunurile, datoriile și creanțele pe termen scurt, mediu și lung la situația din 31.12.2022 persoanei absorbite trece la persoana absorbantă conform actului de transmitere.

2.3. De a prezenta la organul de stat actele necesare pentru înregistrarea fuziunii instituțiilor, precum și înregistrarea modificărilor în documentele de constituire a persoanei juridice absorbante.

III. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Părțile se obligă să depună eforturi maxime pentru înfăptuirea procedurii de fuziune în strictă corespundere cu prevederile legislației și aducerea ei la bun sfârșit în termene cât mai restrânse.

3.2. Părțile au dreptul:

- să solicite orice informație ce ține de procedura reorganizării și să ia cunoștință cu materialele, proiectele de documente pe toată durata de derulare a procesului de reorganizare;
- să efectueze orice alte acte ce țin de realizarea nemijlocită a procedurii de reorganizare, în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- să facă cunoștință cu rezultatele inventarierii, evaluării bunurilor și valorilor Centrului;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Centrului.

3.3. Părțile sunt obligate:

- să asigure controlul asupra desfășurării procedurii de reorganizare;
- să asigure înregistrarea de stat a rezultatelor procesului de reorganizare și a modificărilor și completărilor documentelor de constituire în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

IV. Succesiunea de drept

4.1. După încheierea procedurii de reorganizare, persoana absorbantă devine succesor de drept în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii persoanei absorbite.

4.2. Reorganizarea se consideră încheiată din momentul înregistrării modificărilor în documentele de constituire a instituției absorbante și radierea din Registrul de stat a instituției absorbite.

V. Valabilitatea contractului de fuziune

5.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea lui de către persoanele responsabile a Centrului absorbat și Centrului absorbit.

5.2. Contractul își încetează acțiunea în cazurile:

- refuzului uneia din părți de a se reorganiza;
- de absorbție;
- acordului părților;
- în alte cazuri stabilite de legislația în vigoare.

VI. Dispoziții finale

6.1. Prezentul contract este întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare avînd aceeași forță juridică.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui și este valabil pînă la data înregistrării reorganizării.

Au semnat:

**Centrul Comunitar de
Sănătate Mintală mun. Bălți**

IDNO _____

**cu sediul: mun. Bălți, str. Șevcenco, 23 A
Șevcenco,23**

Directorul Cuharschi Daniela _____

**Centrul Ergosocial pentru persoane cu
probleme de sănătate mentală**

“Socium”

IDNO

cu sediul: mun. Bălți, str. str.

(lit. B2, D),

Directorul Inna GALII _____

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Centrului Comunitar de Sănătate Mintală mun.Bălți

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Comunitar de Sănătate Mintală mun.Bălți (în continuare - Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele și finanțarea acestuia.
2. Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun.Bălți (în continuare - Centru) instituit prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/29 din 28.03.2013 *este reorganizat prin absorbția* IP Centrului Ergosocial pentru persoane cu probleme de sănătate mentală „Socium” (constituit în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 6/10 din 08.11.2007) cu păstrarea numărului de identificare de stat - codul fiscal 1013601000598, înregistrat la Agenția Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept la data de 29.08.2013.
3. Denumirea completă a centrului este Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun.Bălți, denumirea prescurtată este CCSM.
4. Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun.Bălți reprezintă o instituție publică, care prestează servicii socio-medicale pe o perioadă determinată de timp persoanelor cu probleme de sănătate mintală prin asistență și reabilitare psihosocială complexă, vocațională și ergoterapeutică, sprijin și mediere în relațiile cu familia și comunitatea, furnizând asistență medico-psihosocială în scopul oferirii beneficiului public. Fondatorul Centrului este primăria mun.Bălți.
5. Centrul își organizează activitatea în conformitate cu principiul respectării drepturilor omului și demnității umane, responsabilitatea pentru persoana cu probleme de sănătate mintală la orice moment, continuității și flexibilității îngrijirilor întru adaptarea și integrarea socială a persoanelor cu deficiențe mintale în conformitate cu necesitățile reale adaptate ale populației teritoriului pe care o deservește.
6. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare, tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte, decizii și dispoziții ale autorităților administrației publice locale, standardele minime de calitate precum și de prezentul Regulament.
7. Centrul dispune de o clădire amplasată în municipiul Bălți str. Șevcenco 23 A (lit. A, B, D, partea 2), clădirea este proprietate municipală și se află în administrarea operativă a Direcției Generale, Asistență Socială, Sănătate și Protecția Familiei.
8. Centrul dispune de încăpere special amenajată pentru prepararea hranei și de servirea acesteia, conform regulilor sanitaro – igienice. Bucătăria este dotată cu arăgazuri, frigider, lavoare, mese pentru prepararea hranei. Servirea hranei se organizează în sufrageria care este prevăzută în Centru.
9. Adresa juridică a Centrului este str. Șevcenco 23 A.
10. Centrul are statut de persoană juridică, dispune de patrimoniu distinct, ștampilă, sigiliu, antet și simbolică, conturi trezoriale precum și de alte atribute specifice instituției publice, stabilite de legislație.
11. Centrul se supune acreditării în conformitate cu prevederile Legii nr. 129 din 08 iunie 2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale și Legii nr. 552-XV din 18 octombrie 2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate.
12. Centrul colaborează și coordonează activitatea cu Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei mun. Bălți.

13. Centrul colaborează cu structurile relevante ale primăriei, instituții și organizații din domeniul socio-medical din municipiul Bălți, organizațiile nonguvernamentale din comunitate, agenți economici, comunitatea.
14. Centrul este amenajat corespunzător scopului și obiectivelor sale, particularităților și necesităților speciale individuale ale beneficiarilor, asigurându-le un mediu favorabil și o atmosferă prietenoasă, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate.
15. Capacitatea maximă a centrului este 90 de beneficiari zilnic, inclusiv: servicii de plasament: 10 beneficiari adulți, servicii de zi – 35 adulți și 25 copii, servicii consultative – 10 adulți și 10 copii.
16. În prezentul regulament, noțiunile utilizate semnifică:
 - a) *persoană cu probleme de sănătate mintală* – persoană care suferă de o maladie psihică, persoană cu dezechilibru psihic sau insuficient dezvoltată psihic, precum și persoană care manifestă alte dereglări ce pot fi clasificate, conform normelor de diagnostic în vigoare în practică medicală, ca tulburări psihice, care are nevoie de îngrijire și suport special din partea familiei și comunității;
 - b) *beneficiar* – copil sau adult cu probleme de ordin mintal/de intelect, psihic și de compartament, care întrunește condițiile de eligibilitate stabilite în Anexa nr.1 la prezentul Regulament;
 - c) *serviciul de Centru de zi* – serviciu oferit în cadrul Centrului persoanelor/copiilor cu probleme de sănătate mintală, aflați în familie care primesc pe timpul zilei asistență calificată și complexă;
 - d) *serviciul de Plasament temporar* – serviciul oferit de Centru prin care se acordă beneficiarului asistență medico-psiho-socială continuă, inclusiv plasamentul său pe o perioadă determinată de timp;
 - e) *echipă multidisciplinară* – totalitatea profesioniștilor din domeniul sănătății mintale, cum sînt: medicul psihiatru, psihologul, nursele psihiatrică, asistentul social, ergoterapeutul și alt personal paramedical care monitorizează și tratează persoanele cu tulburări mintale, ce se află în evidența psihiatrică a unui sector arondat. Pentru a combina îngrijirile destinate acestor persoane, echipa multidisciplinară utilizează un sistem flexibil de îngrijire comunitară;
 - f) *coordonatorul echipei multidisciplinare* - este un psihiatru, care primește beneficiarii în Serviciu și îi repartizează respectiv la managerii de caz, este responsabil de semnarea acordului cu beneficiarul, precum și de monitorizarea documentației necesară întocmită de către managerul de caz;
 - g) *management de caz* – metodă principală de lucru, prin intermediul căreia se evaluează nevoile beneficiarului, se asigură coordonarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate, care are drept scop reabilitarea psihosocială și integrarea socio-familială a persoanelor afectate de tulburări mintale;
 - h) *manager de caz* – asistent social din cadrul Centrului, responsabil de elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență a beneficiarului, care în activitatea sa se conduce de instrucțiunile metodologice elaborate și aprobate în domeniul managementului de caz;
 - i) *plan individualizat de asistență* – totalitatea serviciilor acordate unui beneficiar, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, de către echipa multidisciplinară, în vederea dezvoltării capacităților pentru o viață independentă și (re)integrării în familie și comunitate;
 - j) *acord de colaborare* – acordul scris încheiat între Centru și beneficiar sau după caz, reprezentantul legal al acestuia, prin care se stipulează condițiile în care se acordă serviciile de reabilitare psihosocială, precum și drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți;
 - k) *standarde minime de calitate* – norme obligatorii la nivel național, a căror aplicare garantează asigurarea unui nivel minim de calitate în procesul prestării serviciilor în cadrul Centrului.

Capitolul II

Scopul, obiectivele și principiile de funcționare a Centrului

17. Scopul Centrului este ameliorarea sănătății mintale și îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu probleme de sănătate mintală prin prestarea serviciilor orientate spre prevenirea, depistarea precoce, tratamentul, reabilitarea psihosocială complexă, vocațională și ergoterapeutică (terapia ocupațională), promovarea modului sănătos de viață și protecția sănătății mintale în comunitate, precum și crearea premiselor benefice de reabilitare și integrarea lor socio-familială a persoanelor afectate de maladii mintale.
18. Obiectivele centrului sunt:
 - a) reabilitarea medico-psiho-socială, menținerea și îmbunătățirea sănătății și stimularea procesului de socializare și resocializare a persoanelor cu probleme de sănătate mintală prin implicarea în activități de ergoterapie, precum și integrarea/reintegrarea lor în mediul familial;
 - b) prevenirea instituționalizării, dezinstituționalizarea/revenirea copiilor, tinerilor și adulților cu dizabilități psihice și motorii persoanelor cu probleme de sănătate mintală din instituțiile rezidențiale în societate și incluziunea socială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală;
 - c) sporirea accesului populației la asistență socio-medicală în cazul problemelor de sănătate mintală, conform principiului multidisciplinarității și integrității serviciilor prestate, în special a persoanelor/copiilor în situații de risc sporit și deosebit de vulnerabile;
 - d) crearea unor servicii complexe cost - eficiente orientate spre îmbunătățirea sănătății mintale a populației și asigurarea continuității serviciilor de sănătate mintală în comunitate;
 - e) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional în sănătatea mintală prin sporirea nivelului de cunoștințe, sensibilizarea opiniei publice, formarea atitudinilor și practicilor sigure la populație, ce țin de propria lor sănătate mintală și dezvoltare;
 - f) formarea deprinderilor de viață independente, dezvoltarea abilităților primare, de autodeservire, autonomie și educaționale a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea nivelului general de conștientizare asupra importanței menținerii persoanei cu necesități speciale în familie și în comunitate;
 - g) implicarea nemijlocită a comunității în reabilitarea psiho-socială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, precum și în prevenirea și promovarea sănătății mintale în societate;
 - h) formarea/instruirea vocațională a persoanelor cu probleme de sănătate mintală;
 - i) prestarea serviciilor de calitate, în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarului;
 - j) informarea comunității, beneficiarilor și familiile acestora despre scopul, obiectivele, principiile, atribuțiile și activitățile Centrului;
 - k) protecția, promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu probleme de sănătate mintală;
 - l) referirea persoanelor cu dizabilități către alte servicii sociale comunitare dezvoltate de prestatori publici sau privați conform nevoilor individuale și recomandărilor din planul individualizat de asistență;
 - m) oferirea de suport, în procesul de incluziune educațională a beneficiarului, familiei acestuia și instituțiilor de învățământ, în colaborare cu Serviciul de Asistență Psihopedagogică;
 - n) crearea unui program de ergoterapie pedegogico-ludice pentru copii cu probleme de sănătate mintale;
 - o) orientarea și instruirea profesională a persoanelor cu probleme de sănătate mintale;
 - p) organizarea atelierelor de artterapie (desen, muzica, colaj);
 - q) aplicarea abilităților profesionale a persoanelor de sănătate mintale;
 - r) sensibilizarea opiniei publice referitor la problemele persoanelor cu dizabilități mintale și mobilizarea comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă acest grup de persoane la nivel de comunitate;
 - s) asigurarea socializării beneficiarilor și dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și familia;

- t) protecția beneficiarilor Centrului împotriva cazurilor de violență, neglijare, exploatare și abuz, tortură, pedeapsă și tratament inuman sau degradant.
19. Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, Centrul exercită următoarele atribuții:
- a) crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea psihosocială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea gradului de adaptare a lor în comunitate;
 - b) organizarea și oferirea a alimentației corecte;
 - c) oferirea plasamentului temporar și referirea beneficiarului către serviciile „Locuința protejată” și alte servicii existente în comunitate;
 - d) oferirea serviciilor de consultanță psihoprofesională și intervenții psihoterapeutice în conformitate cu recomandările de specialitate și a ghidurilor de bună practică;
 - e) asigurarea dezvoltării și gestionării serviciilor sociale specializate în conformitate cu competențele stabilite prin acte normative;
 - f) asigurarea gestionării eficiente și transparente a alocațiilor bugetare și administrarea drepturilor patrimoniale;
 - g) elaborează și prezintă propuneri privind planificarea bugetului, fundamentat pe programe și performanțe, precum și pe rezultatele evaluării necesităților Centrului;
 - h) depistarea precoce a factorilor de risc care pot provoca tulburări mintale și dereglări comportamentale și realizarea măsurilor corespunzătoare în vederea tratării lor și prevenirii unor evoluții nefavorabile;
 - i) organizarea serviciilor prestate de către centru prin intermediul echipei multidisciplinare, oferirea tratamentului farmacioterapeutic de susținere.
 - j) asigurarea beneficiarilor cu condiții de îngrijire, întreținere și dezvoltare în conformitate cu particularitățile de vîrstă, starea de sănătate, gradul de percepere și înțelegere, alte necesități individuale, inclusiv prin dotarea corepsunzătoare a încăperilor destinate prestării calitative a serviciilor;
 - k) asigurarea incluziunii sociale a persoanelor cu probleme de sănătate mintală prin combaterea stigmei și sensibilizarea comunității în problemele sănătății mintale;
 - l) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă bazelor de date privind serviciile sociale și medicale prestate și prezentarea, în modul și termenul stabilit, a rapoartelor și informațiilor despre activitatea centrului;
 - m) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității beneficiarului și a calității serviciilor socio-medicale;
 - n) elaborarea și promovarea proiectelor comune cu organizațiile naționale și internaționale în domeniul reabilitării socio-medicale a persoanelor cu dizabilități;
 - o) promovarea sănătății mintale prin intermediul editării și difuzării materialelor promoționale, organizarea diferitor măsuri de psihoigienă și psihoprevenție;
 - p) crearea condițiilor optime de activitate a personalului angajat.
20. Centrul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:
- a) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al beneficiarului;
 - b) abordarea individualizată și multidisciplinară la soluționarea problemelor psiho-sociale ale beneficiarilor Centrului;
 - c) confidențialitate privind informația despre beneficiar;
 - d) non-discriminare;
 - e) interdisciplinitate și multidisciplinitate;
 - f) flexibilitate;
 - g) accesibilitatea și disponibilitatea serviciilor;
 - h) transparența informației privind abordarea și metodele de intervenție de asistență comunitară;
 - i) susținerea familiei beneficiarului;
 - j) legătura indispensabilă cu familia, rețeaua socială și comunitatea;
 - k) centrarea pe beneficiar;
 - l) asigurarea dreptului la informare;
 - m) respectarea opiniei beneficiarilor;
 - n) respectarea eticii profesionale;
 - o) colaborarea și parteneriatul;

- p) prevenirea instituționalizării;
- q) durabilitatea și continuitatea.

Capitolul III
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI
Secțiunea a 1-a
Obligațiile și drepturile centrului

21. Centrul are următoarele obligații:
- a) să presteze serviciile în conformitate cu standardele minime de calitate ale acestora, în corespundere cu particularitățile și necesitățile speciale ale beneficiarilor asigurându-le un mediu favorabil de trai, îngrijire și reabilitare;
 - b) să aplice politica de respectare a drepturilor beneficiarilor, inclusiv a procedurilor existente de respectare a confidențialității;
 - c) să desfășoare activități de reabilitare psihosocială complexă, vocațională și ergoterapeutică (terapia ocupațională) pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală;
 - d) să gestioneze lucrul tuturor specialiștilor cu beneficiarii în Centru prin echipa multidisciplinară a Centrului;
 - e) să asigure o abordare individualizată a beneficiarului, elaborând un Plan Individualizat de asistență de către echipa multidisciplinară, în urma colectării tuturor datelor, realizării evaluării inițiale și complexe medicale, psihologice și sociale;
 - f) să utilizeze procedura privind acordarea, plasarea, suspendarea și încetarea beneficiarului în servicii în baza recomandărilor echipei multidisciplinare de specialiști;
 - g) să asigure alimentarea și tratamentul în conformitate cu normativele fiziologice și financiare în vigoare și starea sănătății beneficiarilor;
 - h) să organizeze îngrijirea și asistență medicală, în caz de necesitate, spitalizează beneficiarii;
 - i) să asigure dotarea spațiului cu destinație de prestare a serviciilor cu inventarul și utilajul necesar, conform standardelor minime de calitate;
 - j) să asigure o abordare holistică a sănătății de pe poziții multidisciplinare, în corespundere cu standardele de calitate ale serviciilor de sănătate mintală;
 - k) să asigure o abordare personalizată a beneficiarului în urma colectării tuturor datelor realizării anamnezei medicale și anchetei sociale, elaborând ulterior plan individualizat de asistență conform procedurii Managementului de caz;
 - l) să acorde suportul psihologic în soluționarea diferitor probleme ale persoanelor afectate de maladii mintale prin ajustarea beneficiarilor de a se autocunoaște, autoînțelege și de a lua decizii;
 - m) să asigure evidența contabilă;
 - n) să promoveze serviciile comunitare de sănătate mintală prin realizarea unui șir de activități de sensibilizare și mobilizare a comunității în problemele de sănătate mintală, prin conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale și cu societatea civilă, prin organizarea meselor rotunde, întâlnirilor, conferințelor, evenimentelor mass-media;
 - o) să dispună de materiale informaționale accesibile despre specificul activității;
 - p) să implice beneficiarii la pregătirea gustărilor, la servirea și spălarea veselei în vederea menținerii și dezvoltării abilităților de autoservire în afara Centrului;
 - q) să realizeze măsuri sanitaro-igienice, anti-epidemice, anti-incendiarie și de protecție civilă;
 - r) să organizeze diferite evenimente, măsuri culturale, festive și sportive, de petrecere a timpul liber și a odihnei active în vederea dezvoltării abilităților de autoservire și de autonomie, a socializării beneficiarilor, a dezvoltării relațiilor cu comunitatea și familia;
 - s) să realizeze studii și evaluări locale a necesităților populației, în servicii de sănătate mintală, în baza cărora va elabora planul de activitate adaptat la necesitățile locale în servicii de sănătate mintală;

- t) să asigure instruirea continuă a personalului și voluntarilor în domeniile prioritate de activitate.
22. Centrul are dreptul:
- a) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de consiliul municipal Bălți sau de organizații neguvernamentale;
 - b) să participe la instruirea inițială și continuă a specialiștilor în scopul schimbului de experiență și dezvoltării capacităților profesionale din domeniul sănătății mintale;
 - c) să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale ale serviciilor prestate;
 - d) să dispună de un sistem de referință (algoritm de referință clar, tipărit, afișat la îndemâna specialiștilor);
 - e) să reprezinte interesele Centrului în organele de Stat și alte organizații cu drept decizional;
 - f) să stabilească parteneriate și să conlucreze cu specialiștii de profil din cadrul spitalelor de psihiatrie, insitutiții de asistență medicală primară, secții consultative ale instituțiilor medico-sanitare, organizații neguvernamentale naționale și internaționale donatoare, agenți economici și alte servicii existente;
 - g) să dispună și să aplice un sistem de monitorizare și evaluare a serviciilor de sănătate mintală existente la nivel teritorial;
 - h) să efectueze în procesul de prestare a serviciilor, interpelări către structurile ce dețin informațiile necesare;
 - i) să organizeze activități de identificare, atragere și colectare de fonduri de la diferite structuri guvernamentale și neguvernamentale;
 - j) să încheie acorduri de colaborare cu alte organizații pentru îmbunătățirea serviciilor prestate;
 - k) să realizeze și să propună proiecte, care au ca scop îmbunătățirea activității de protecție specială a beneficiarilor Centrului;
 - l) să asigure protecția drepturilor și intereselor angajaților săi cât și a intereselor sociale importante în domeniul său de activitate;
 - m) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
 - n) să asigure pregătirea gustărilor/organizarea alimentației pentru beneficiari cu ocazia diferitor evenimente (sărbători naționale și religioase, zile de naștere, jubilee, activități artistice);
 - o) să selecteze/recruteze voluntari;
 - p) să exercite orice alte drepturi prevăzute de actele normative în vigoare.

Secțiunea a 2-a

Serviciile prestate în cadrul Centrului

23. În funcție de necesitățile beneficiarilor, Centrul oferă următoarele servicii:
- 1) servicii de zi;
 - 2) servicii de plasament pentru persoane adulte;
 - 3) servicii consultative.
24. Centrul prestează servicii pentru persoane adulte cuprinse între vârsta 18 – 63 ani și copii cu vârsta 7-18 ani.
25. Centrul prestează servicii de zi și consultative între orele 8.00 – 17.00 pe parcursul a 5 zile în săptămână (luni-vineri). Serviciile de plasament funcționează în regim de 24/24 ore.
26. Serviciile de zi sunt împărțite în patru programe de bază:
- a) programul de reabilitare psiho-socială prin supraveghere și consultanță profesională: activității de reabilitare vocațională, de petrecere a timpului liber, de consiliere și psihoterapie pentru beneficiari și familiile lor;
 - b) programul ocupațional de zi prin oferirea activităților de ergoterapie, dezvoltarea abilităților sau terapie ocupațională – ludoterapie, colaj din plastelină și gips; confecționare de cadouri și suvenire din diverse materiale; desen în guaș, acuarelă, creioane; cercul teatral; cercul de dans; brodat, croșetat și cusătorie; sport; psihogimnastică, activități la calculatoare, etc;

- c) programul de prevenire a instituționalizării, dezinstituționalizare și incluziune socială, desfășurarea activităților de menaj, artistice și de socializare;
 - d) programul de menținere și îmbunătățire a stării de sănătate: alimentație complexă, activități de menținere a igienei personale a beneficiarului, promovarea modului sănătos de viață, prevenirea maladiilor somatice și psihice.
27. Termenul maxim de prestare a serviciilor de zi este de 60 de zile în trimestru după care se efectuează reevaluarea cazului cu posibilitatea referirii spre alte servicii, dar nu mai mult de 6 luni în an.
 28. Termenul maxim de acordare a serviciului de plasament este de 6 luni în an, după care se efectuează reevaluarea cazului. Plasamentul se realizează în baza evaluării necesităților, obiectivelor planului individualizat de asistență și a cererii personale.
 29. Perioada prestării serviciilor de zi sau de plasament se stabilește de echipa multidisciplinară de specialiști, în funcție de necesitățile de îngrijire și suportul special al beneficiarului și a cerințelor din prezentul regulament.
 30. Ținând cont de necesitățile beneficiarului, intervenția se realizează în baza planului individualizat de asistență, elaborat de managerul de caz, cu implicarea echipei multidisciplinare, în urma colectării tuturor datelor, realizării anamnezei medicale și sociale.
 31. Serviciul de plasament temporar este acordat beneficiarului în cazul în care familia sa se află în imposibilitate temporară de a-i oferi îngrijirea necesară.
 32. Serviciile acordate în Centru au un caracter temporar fiind prestate după metodologia "Managementului de caz", aprobat de Ministerul muncii și protecției sociale, în baza "Cazului asistat pentru beneficiar al Centrului" și implică asistență în baza nevoilor identificate ale acestuia, precum și consilierea și suportul persoanelor implicate în procesul de incluziune a acestuia.
 33. Serviciile consultative includ consultanță psihiatrică, psihologică, logopedică, socială și juridică, consiliere și psihoterapie persoanelor din comunitate cu probleme de sănătate mintală, care nu sunt încadrați în alte servicii ale centrului.
 34. Serviciile consultative sunt prestate sub formă de servicii de reabilitare medicală pentru beneficiari centrului prin tratament de susținere și psihotrop, reabilitare fizioterapeutică, kinetoterapie, masaj.
 35. Centrul asigură colaborarea cu alte servicii și instituții necesare beneficiarilor cu tulburări mintale, cum ar fi asistență medicală primară, spitalele de psihiatrie, asistență medicală specializată de ambulator, medicină legală, etc.
 36. Tratamentul medicamentos prescris de medici, după necesitate, este indicat de psihiatri și supravegheat de asistenții medicali din cadrul Centrului.
 37. Echipa multidisciplinară oferă asistență în incinta Centrului.
 38. Echipa multidisciplinară colaborează cu medicii de familie din teritoriu, oferindu-le sprijin și consultanță în lucrul cu persoanele cu probleme de sănătate mintală.
 39. Centrul asigură colaborarea cu alte sectoare necesare persoanelor cu probleme de sănătate mintală cum ar fi asistența medicală primară, spitalele de psihiatrie, asistență medicală specializată de ambulator, medicina legală, Direcția generală de asistență socială, sănătate și protecția familiei, instituțiile de învățământ, sănătate și alte sectoare.

Secțiunea a 3-a

Monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate în cadrul Centrului

40. Calitatea serviciilor prestate se evaluează periodic de către fondator, DGASSPF și de instituțiile competente din domeniu, care realizează monitorizarea prestatorilor de servicii socio-medicale.
41. Directorul Centrului monitorizează serviciile prestate beneficiarilor și implementarea planurilor individualizate de asistență.
42. Monitorizarea situației persoanei plasată în Centru se realizează de către DGASSPF.
43. Echipa multidisciplinară evaluează progresele beneficiarului, ia deciziile cu referire la modificarea Planului individualizat de asistență a beneficiarului.
44. Centru deține un Registru și aplică o procedură clară privind înregistrarea și examinarea reclamațiilor și sesizărilor.

45. Centrul asigură informarea beneficiarilor asupra modalităților legale de soluționare a reclamațiilor într-un format și la un nivel accesibil, în funcție de capacitățile individuale de percepere a acestora.

Secțiunea a 4-a

Suspendarea sau încetarea prestării de serviciilor sociale

46. Suspendarea sau încetarea prestării serviciilor se face în condiții de siguranță pentru beneficiar, cu respectarea prezentului Regulament, standardele minime de calitate și a prevederilor acordului de colaborare încheiat.
47. Centrul informează beneficiarul și/sau reprezentantul legal, DGASSPF despre cauza și modalitatea de sistare a serviciilor.
48. Centrul suspendă sau încetează prestarea serviciilor față de beneficiar în următoarele situații:
- a) beneficiarul nu mai întrunește criteriile de admitere;
 - b) necesitățile specifice ale beneficiarului sau cerințele acestuia nu mai corespund specificului centrului;
 - c) obiectivele planului individualizat de asistență au fost atinse;
 - d) termenul stabilit de admitere a beneficiarului în centru a expirat;
 - e) beneficiarul încalcă prevederile acordului de colaborare;
 - f) beneficiarul sau după caz reprezentantul legal solicită încetarea prestării de servicii;
 - g) prestarea serviciului recomandat este în detrimentul beneficiarului;
 - h) expirarea termenului stabilit de acordare a serviciilor;
 - i) încălcarea în mod repetat a regulamentului de ordine interioară;
 - j) decesul beneficiarului;
 - k) în alte situații prevăzute de legislație.
49. Pregătirea ieșirii beneficiarului din Centru se efectuează de către echipa multidisciplinară de specialiști, în parteneriat cu directorul Centrului.
50. Suspendarea și sistarea prestării serviciilor din cadrul Centrului se efectuează de către directorul Centrului în coordonare cu reprezentanții DGASSPF.
51. După încetarea serviciului de plasament temporar în Centru, copia dosarului beneficiarului se transmite DGASSPF iar originalul se păstrează în centru conform legislației în vigoare.

Capitolul IV

MANAGEMENTUL DE CAZ

Secțiunea a 1-a

Admiterea beneficiarilor

52. Admiterea beneficiarului în Centru are un caracter temporar și se face în baza criteriilor de admitere a beneficiarilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.
53. Identificarea și/sau trimiterea beneficiarului se realizează de către Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei, medicii de familie, alți medicii specialiști, medicii psihiatri, reprezentanții centrului, a comunității, adresarea personală a beneficiarului.
54. Pentru examinarea eligibilității admiterii în Centru, beneficiarul/reprezentantul legal depune cerere la CCSM/DGASSPF, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament..
55. Admiterea beneficiarului în serviciile Centrului se face în prezența unui membru al familiei lui sau după caz, a reprezentantului său legal.
56. Cererea beneficiarului/reprezentantului său legal este însoțită de copiile actelor conform anexei nr. 2.
57. Plasarea beneficiarilor de serviciu plasament temporar se efectuează în baza deciziei DGASSPF.
58. DGASSPF examinează cererea de acordare a serviciului plasament temporar cu documentele anexate și informează beneficiarul/reprezentantul legal privind decizia luată.
59. După înregistrarea solicitării de admitere în Centru, coordonatorul echipei multidisciplinare numește un manager de caz al beneficiarului.

60. După admiterea beneficiarului, managerul de caz împreună cu membrii echipei multidisciplinare întocmește dosarul personal al acestuia, conform anexei nr. 2.
61. La admiterea beneficiarului în serviciile Centrului sunt întocmite formularele conform procedurii "Managementul de caz" și alte formulare la necesitate, care sunt semnate de beneficiar sau după caz, a reprezentantului său legal.
62. Dezinstituționalizarea se efectuează la depunerea cererii personale de către beneficiar/reprezentantul legal sau prin decizia directorului, la propunerea administrației Centrului cu acordul DGASSPF.

Secțiunea a 2-a

Planul individualizat de asistență al beneficiarului

63. După admiterea beneficiarului în Centru, asistentul social din cadrul Centrului, împreună cu echipa multidisciplinară revizuieste dosarul beneficiarului și îl completează cu informația necesară la dosar.
64. Planul individualizat de asistență este discutat cu beneficiarul sau/și reprezentantul legal și este prezentat altor specialiști ai Centrului pentru discutare, planificare și programarea prestării serviciilor.
65. Ținând cont de necesitățile beneficiarilor, intervenția se realizează în baza Planului individualizat de asistență elaborat cu implicarea echipei multidisciplinare, în urma colectării tuturor datelor, realizării anamnezei medicale și sociale.
66. În baza rezultatelor obținute în urma prestării serviciilor stabilite în funcție de necesitățile identificate asistentul social revizuieste și modifică planul atunci când este nevoie cu ulterioara aplicare a acestuia de către personalul calificat.
67. În funcție de complexitatea cazului, Centrul conlucrează cu alți prestatori de servicii, iar intervenția se realizează la nivel interinstituțional.
68. Planul individualizat de asistență revizuit al beneficiarului include concluzii și recomandări care se aduc la cunoștința beneficiarului într-o formă accesibilă, precum și persoanelor implicate în procesul de incluziune a acestuia.
69. Managerul de caz, împreună cu echipa multidisciplinară, evaluează progresele beneficiarului și ia decizii de modificare a planului individual de asistență:
 - a) după prima luna de admitere;
 - b) la trei luni de la admitere;
 - c) la necesitate, dar nu mai rar de o dată la 6 luni.

Secțiunea a 3-a

Obligațiile și drepturile beneficiarului

70. Beneficiarul se bucură de toate drepturile fundamentale ale omului, sunt tratați cu demnitate și respect conform normelor internaționale și a legislației în vigoare.
71. Beneficiarii Centrului au următoarele drepturi:
 - a) la protecție socială;
 - b) să accepte serviciile prestate;
 - c) de a fi informat în mod accesibil și complex;
 - d) să fie asistați și sprijiniți de către personalul Centrului la realizarea obiectivelor planului individualizat de asistență;
 - e) la odihnă și practicarea activităților de interes;
 - f) la condiții decente de îngrijire și dezvoltare;
 - g) să fie informat despre drepturile și obligațiile sale în calitate de beneficiar al Centrului;
 - h) la protecție împotriva oricărei forme de abuz și discriminare;
 - i) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
 - j) să depună plângeri, în condițiile legislației în vigoare, referitor la calitatea serviciilor prestate, atitudinea personalului;
 - k) să ceară suspendarea sau sistarea prestării serviciilor.
72. Beneficiarii Centrului au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială, economică și la starea sănătății, fiind responsabil pentru veridicitatea acestei informații;
- b) să participe la procesul de luare a decizilor referitor la acordarea serviciilor;
- c) să respecte regulamentul de ordine interioară a Centrului;
- d) să respecte drepturile celor din jur și să se conformeze regulilor de conduită stabilite în cadrul Centrului;
- e) să nu părăsească teritoriul Centrului fără înformarea prealabilă a administrației instituției;
- f) să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului;
- g) să participe conform posibilităților la desfășurarea activităților culturale, de agrement, ergoterapie, educaționale și igienizare a teritoriului ce aparține centrului;
- h) să aibă un comportament civilizată și o ținută vestimentară decentă;
- i) să nu consume băuturi alcoolice, droguri și medicamente cu efect psihotrop.

Capitolul V
RESURSE UMANE
Secțiunea a 1-a

Managementul și personalul Centrului

73. Centrul deține certificate de acreditare, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de securitate la incendiu.
74. Centrul dispune de personal antrenat și responsabil de realizarea atribuțiilor conform structurii schemei de încadrare, aprobate de fondator.
75. Centrul este condus de o persoană cu studii superioare în unul din următoarele domenii: asistență socială, psihiatrie, psihologie și psihopedagogie, medicină.
76. Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, care corespund necesităților de funcționare a Centrului.
77. Cerințele privind structura și statele de personal ale Centrului sînt stabilite în anexa nr. 3 la prezenta decizie.
78. În funcție de specificul și necesitățile beneficiarilor, statele de personal ale Centrului sunt majorate sau completate prin decizia Consiliului municipal Bălți cu alți specialiști.
79. Directorul Centrului este angajat și demis, conform prevederilor legale, de către fondatorul Centrului.
80. Echipa multidisciplinară este compusă din medici psihiatri, psihoterapeuți, psihologi, asistenți sociali, asistenți medicali de psihiatrie și alte categorii de personal necesare în funcție de activitățile desfășurate și de specificul serviciul prestat.
81. Echipa este condusă de un medic psihiatru, numit coordonatorul echipei multidisciplinare.
82. Coordonatorul echipei poate implica în activitățile desfășurate de echipa multidisciplinară, reprezentanți ai organelor administrației publice locale, instituții și organizații guvernamentale și neguvernamentale ce activează în domeniu, pe bază de voluntariat.
83. Directorul Centrului este responsabil de:
 - a) implementarea politicii de stat în domeniul protecției persoanelor cu probleme de sănătate mintală în situație de dificultate în scopul asigurării securității sociale și îmbunătățirii calității vieții lor;
 - b) funcționarea Centrului conform standardelor minime de calitate;
 - c) asigurarea planificării activității Centrului în scopul corespunderii acestuia necesităților beneficiarilor;
 - d) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform standardelor naționale de contabilitate;
 - e) asigurarea formării inițiale și continuă a personalului din cadrul serviciilor;
 - f) asigurarea evaluării anuale a competențelor profesionale ale personalului;
 - g) angajarea și concedierea personalului, conform legislației în vigoare;
 - h) asigurarea și supravegherea instruirii continue a personalului;
 - i) organizarea și evaluarea activității personalului angajat, conform fișelor de post;
 - j) asigurarea confidențialității registrelor și a dosarelor beneficiarilor;

- k) elaborarea planurilor, completarea și prezentarea formularilor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritatea administrației publice și alte structuri relevante;
- l) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.
84. În scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, directorul Centrului emite ordine, instrucțiuni, dispoziții, încheie contracte și semnează alte acte juridice în numele Centrului, acordă premii și plăți suplimentare, aplică sancțiuni disciplinare și stimulări.
85. Directorul Centrului convoacă ședințe de planificare și monitorizare a activității Centrului săptămânal sau la necesitate, în mod extraordinar.
86. În cazul în care directorul este în incapacitate temporară de a-și exercita atribuțiile de serviciu, reponsabilitatea pentru buna funcționare a centrului îi revine altui angajat.
87. Personalul Centrului este angajat prin concurs, în conformitate cu legislația în vigoare.
88. Angajarea personalului se efectuează pe baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.
89. Personalul Centrului este obligat să păstreze confidențialitatea informației cu privire la beneficiari, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.
90. Structura și statele de persoană sînt aprobate de fondatorul Centrului, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, precum și prevederile legislației în vigoare.
91. La momentul angajării, iar ulterior conform standardelor Ministerului sănătății, personalul este obligat să efectueze examenul medical.
92. Personalul Centrului își desfășoară activitatea conform fișelor de post, orarul de lucru stabilit și a programelor individuale ale beneficiarilor.
93. Plata muncii personalului angajat se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
94. Evaluarea performanțelor profesionale individuale, stimularea personalului Centrului și aplicarea sancțiunilor disciplinare se realizează conform legislației

Capitolul VI

Finanțarea și patrimoniul Centrului

Secțiunea a 1-a

Finanțarea Centrului

95. Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu planul de finanțare, devizul de venituri și cheltuieli, aprobat de către fondatorul Centrului.
96. Sursele de finanțare ale Centrului sînt:
- bugetul administrației publice locale;
 - fondul asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - donații, granturi;
 - alte surse conform legislației în vigoare.
97. Centrul ține evidența activității sale financiar-economice și prezintă dările de seamă contabile și statistice în modul stabilit de legislație.

Secțiunea a 2-a

Patrimoniul Centrului

98. Patrimoniul Centrului se constituie din:
- a) patrimoniul inițial transmis Centrului de către Consiliul municipal în administrare;
 - b) patrimoniul transmis în perioada activității Centrului de către autoritățile administrației publice locale, alte persoane juridice sau fizice;
 - c) donații (granturi), alte contribuții filantropice ale persoanelor fizice și juridice;
 - d) patrimoniul achiziționat de Centru din contul mijloacelor proprii în perioada activității sale, care îi aparține cu drept de proprietate, precum și din alte surse;
 - e) alte valori active și pasive care nu se interzic prin legislație.
99. Patrimoniul Centrului se folosește exclusiv pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale regulamentare.
100. Gestionarea patrimoniului se realizează în funcție de valoarea acestuia, în modul stabilit de documentele de constituire a Centrului.

Capitolul VII

Dispoziții finale

101. Activitatea Centrului încetează în corespundere cu prevederile legislației în vigoare, în baza deciziei consiliului municipal Bălți, care l-a fondat.
102. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și ale prezentului Regulament, personalul Centrului poartă răspundere conform legislației în vigoare.
103. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centru, care nu pot fi soluționate prin consilierea amiabilă dintre părți, sînt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.
104. Controlul și evaluarea activității economico-financiare a Centrului se efectuează de către autoritățile de control, în conformitate cu legislația în vigoare.
105. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul municipal Bălți.

Criteriile de admitere a beneficiarilor în Centrul comunitar de sănătate mintală mun.Bălți

1. Criteriile de admitere a beneficiarilor în Centru sînt următoarele:
 - a) să sufere de o tulburare mintală și de comportament (FOO-F99), conform Clasificației internaționale a maladiilor, revizia X;
 - b) înregistrare de domiciliu pe teritoriul municipiului Bălți în cazul persoanei adulte iar în cazul copiilor a reprezentantului legal;
 - c) să necesite servicii medicale de sănătate mintală și/sau psihosociale.
2. Criteriile de admitere a solicitantului în Centru variază în funcție de tipul de servicii care urmează a fi oferit.
3. Pentru admiterea în serviciul „Centrul de zi” solicitantul trebuie îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
 - a) tulburare psihică în stare de remisie;
 - b) retard mintal gradul ușor sau mediu;
 - c) copii cu vârsta de la 7-18 ani și adulți 18-63 ani;
 - d) deținerea gradului de dizabilitate (dupa caz);
 - e) deținerea raportului de evaluare complexă a dezvoltării copilului de la Serviciu de Asistență Psihopedagogică Bălți;
 - f) se află în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială fiind lipsiți de suportul material și îngrijirea din partea familiei;
 - g) se află în imposibilitate de a-și sigura nevoile socio-medicale, din cauza stării de sănătate, fizică sau psihică și necesită îngrijire, sprijin și supraveghere permanentă;
 - h) nu poate fi încadrat în alte servicii sociale la nivel comunitar;
4. Pentru admiterea în serviciul „Plasamentul temporar” solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
 - a) tulburare psihică în stare de remisie;
 - b) retard mintal gradul ușor sau mediu;
 - c) vârsta de la 18 ani până la 63 ani;
 - d) deținerea gradului de dizabilitate;
 - e) lipsa unor servicii de sănătate mintală accesibile în aria domiciliului a solicitantului;
 - f) familia solicitantului se confrunta cu perioade dificile, sau are nevoie de a pleca temporar în deplasări, vacanțe;
 - g) nu au condiții corespunzătoare de îngrijire și nu se pot îngriji sau au o capacitate redusă de autoservire în urma unor circumstanțe de natură fizică sau social.
5. La admiterea în Centru se iau în considerație următoarele contraindicații, care ar putea afecta ceilalți beneficiari:
 - a) prezența bolilor infecțioase, în faza activă;
 - b) dereglări de comportament care prezintă pericol social;
 - c) consumul de substanțe psihoactive, stupefiante, consum de alcool.
 - d) nu poate fi încadrat în alte servicii sociale la nivel comunitar;
 - e) care necesită asistență medicală specializată sau izolare;
 - f) care anterior au fost excluse din Centru din cauza încălcării ordinii interioare.

Dosarul personal al beneficiarului

Dosarul personal al beneficiarului include, după caz, următoarele acte:

în copie:

- Actul de identitate a beneficiarului, după caz și a reprezentantului legal al acestuia;
- Certificatul de naștere;
- Certificatul eliberat de Consiliul național pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă ce confirmă dizabilitatea beneficiarului;
- Programul individual de reabilitare și incluziune socială;
- Legitimația de pensionar eliberată de către CTAS;
- Polița de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- Hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/curatelei;

în original:

- Cererea personală sau depusă de către reprezentantul legal al acestuia (anexa nr. 1);
- Evaluarea inițială a familiei, (*conform proceduri Managementului de caz*);
- Evaluarea complexă a familiei (*conform proceduri Managementului de caz*);
- Planul individualizat de asistență (*conform proceduri Managementului de caz*);
- Acordul încheiat între beneficiar și asistentul social (*conform proceduri Managementului de caz*);
- Fișa de referire către servicii sociale specializate;
- Decizia de acordare a serviciului de plasament temporar eliberată de către DGASSPF
- Fișele medicale care vor conține rezultatele investigațiilor medicale: radiograma și descrierea ei, rezultatele examenelor de laborator „MRS și grupa intestinală (se prezintă în decurs de 5 zile în cazul avizului pozitiv de admitere în serviciu plasament temporar);
- Trimiterea – extras din fișa medicală de ambulatoriu/staționar a bolnavului (Forma 027/E).
- Avizul comisiei medicale consultative cu participarea medicului psihiatru privind diagnosticul și prezența indicațiilor terapeutice privind necesitatea admiterii persoanei într-o instituție socială specializată.
- Alte acte la necesitate.

Subsemnatul(a) _____

Domiciliat (ă) str. _____

nr. _____ bl. _____ tel. _____

IDNO _____

născut la data de _____

legitimației de pensionar _____,

C E R E R E

Prin prezenta, rog să-mi fie oferite servicii în cadrul Centrului Comunitar de Sănătate
Mintală mun.Bălți sub formă de servicii de zi sau servicii consultative deoarece:

(cauza necesități: starea sănătății, starea civilă, nivelul scăzut de autodeservire, lipsa condițiilor de trai, etc.)

Dau acordul meu la prelucrarea, utilizarea și păstrarea datelor personale, care se conțin în
această cerere.

Data completării _____

Semnătura _____

Datele sunt verificate, conform actelor, cererea este înregistrată _____ 20__

Statele de personal a Centrului

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
Administrație		
1	director	1
2	contabil șef	1
3	jurist	0,5
Total		2,5
Bucătăria		
4	soră dietică	1
5	bucătar	2
6	bufetiere	2
7	ajutor de bucătar	1
8	magazioner	1
9	contabil	1
Total		8
Servicii de zi pentru copii		
10	asistent social	2
11	psiholog	1
12	asistent medical	1
13	psihiatru	0,5
14	ergoterapeut	1
15	logoped	1
16	masor	0,5
17	kinetoterapeut	0,5
Total		7,5
Servicii de zi pentru adulți		
18	psiholog	1
19	asistent medical	1
20	psihiatru	0,5
21	ergoterapeut	1
22	masor	0,5
23	kinetoterapeut	0,5
24	asistent social	2
Total		6,5
Servicii consultative		
25	psiholog	1
26	psihiatru	0,5
27	asistent medical	1
Total		2,5
Servicii de plasament pentru adulți		
28	asistent medical	3,5
29	asistent social	1
30	infermieră	0,5
Total		5,0
Servicii de întreținere a încăperii		
31	infermiere	3
32	îngrijitor de încăpere	1,5
Total		4,5
Total pe Centru		36,5