



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 319
din 25.10.2022

Cu privire la organizarea vizitei în municipiul Bălți
a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Slovace
în Republica Moldova

În conformitate cu art. 29, alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine și Dispoziția primarului nr. 374 din 19.08.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane și desfășurarea activităților publice municipale și altor activități, și cu scopul pregătirii și organizării vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Slovace în Republica Moldova, în data de 25 octombrie 2022, –

1. Se aprobă programul vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Slovace în Republica Moldova, în data de 25 octombrie 2022 (anexa nr.1).
2. Se pune în sarcina Direcției relații externe și atragerea investițiilor:
 - organizarea primirii delegației conform programului vizitei (anexa nr.1) și devizului de cheltuieli (anexa nr.2);
 - pregătirea dării de seamă despre cheltuielile efectuate, cu prezentarea facturilor necesare.
3. Se pune în sarcina Direcției administrație publică locală formarea seturilor de cadouri pentru înmânare delegației oficiale.
4. Direcția evidență contabilă și Direcția cultură vor efectua achitarea cheltuielilor de protocol, conform documentelor justificative privind cheltuielile efectuate, în limita mijloacelor financiare prevăzute pentru anul 2022, conform anexei nr. 2.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primar interimar al municipiului Bălți

Ghenadie ȘMULSCHII

Programul vizitei în mun. Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Slovace în Republica Moldova, în data de 25 octombrie 2022

Ora	Acțiune și locație	Responsabil
09:15 - 09:30	Întâmpinarea și însoțirea delegației oficiale a Ambasadei Republicii Slovace în Republica Moldova <i>municipiul Bălți, Monumentul lui Ștefan cel Mare și Sfânt</i>	Direcția cultură
09:30 - 10:30	Întrevedere oficială a delegației Ambasadei Republicii Slovace în Republica Moldova cu conducerea Primăriei mun. Bălți <i>Primăria mun. Bălți, etajul III, bir. 318</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor (DREAI)
10:30 - 10:45	Deplasare spre Instituția de Educație Timpurie Nr. 12	DREAI
10:45 - 11:15	Vizită de documentare privind rezultatele implementării proiectului „Asigurarea condițiilor de igienă și sanitație în Instituția de Educație Timpurie nr. 12 din mun. Bălți” finanțat de Guvernul Republicii Slovace <i>mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 18A</i>	DREAI
11:15 - 11:30	Deplasare spre Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	DREAI
11:30 - 12:00	Întrevedere oficială a delegației Ambasadei Republicii Slovace în Republica Moldova cu administrația Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți <i>mun. Bălți, str. Pușkin, 38</i>	DREAI
12:00 - 13:00	Prânz	DREAI
13:00 - 13:30	Deplasare spre Zona Economică Liberă Bălți	DREAI
13:30 - 14:30	Întrevedere oficială a delegației Ambasadei Republicii Slovace în Republica Moldova cu administrația și rezidenții Zonei Economice Libere Bălți <i>mun. Bălți, str. Industrială, 4</i>	DREAI
14:30	Deplasare spre municipiul Chișinău	

Componența delegației oficiale:

1. **Pavol IVAN** - Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Slovace în Republica Moldova;
2. **Maroš KRAMÁR** - Atașat, Ambasada Republicii Slovace în Republica Moldova;
3. **Serghei BERDAN** - Șofer, Ambasada Republicii Slovace în Republica Moldova.

Reprezentanți ai administrației publice locale:

1. **Ghenadie ȘMULSCHII** - Primar interimar al municipiului Bălți;
2. **Tatiana DUBIȚKAIA** - Viceprimar al municipiului Bălți;
3. **Dan MORARU** - șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.

**Devizul de cheltuieli privind deservirea delegației oficiale a Ambasadei Republicii Slovacă în
Republica Moldova, în data de 25 octombrie 2022**

Nr	Tipuri de cheltuieli pentru deservirea delegației	Costuri (lei)
1.	Pauză de cafea (cafea, ceai, apă, suc, produse de patiserie)	3 pers. (grupa delegației II) x 85,00 lei = 255,00 lei 3 pers. (grupa delegației III) x 65,00 lei = 195,00 lei Total: 450,00 lei
2.	Prânz	3 pers. (grupa delegației II) x 700,00 lei = 2 100,00 lei 3 pers. (grupa delegației III) x 500,00 lei = 1 500,00 lei Total: 3 600,00 lei
3.	Formarea seturilor de cadouri pentru înmânare delegației oficiale: <u>I. Componenta setului de cadouri pentru E.S. Pavol IVAN - conducătorul delegației oficiale (grupa delegației II):</u> 1) Pungă cu logo Bălți (400x360x175) 2) Suvenir „Prosop în stil național”	1) Pungă cu logo Bălți (400x360x175) - 1 unit. x 32,00 lei = 32,00 lei 2) Suvenir „Prosop în stil național”- 1 unit. x 500,00 lei = 500,00 lei Total set de cadouri (grupa delegației II): 532,00 lei Total cheltuieli cadouri: 532,00 lei

Total cheltuieli: 4 582,00 lei