

REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA M. BĂLȚI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ПРИМЭРИЯ М. БЭЛЦЬ

DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 291
din 03.10.2022

Cu privire la organizarea vizitei în municipiul Bălți
a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Letonia
în Republica Moldova

În conformitate cu art. 29, alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine și Dispoziția primarului nr. 374 din 19.08.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane și desfășurarea activităților publice municipale și altor activități, și cu scopul pregătirii și organizării vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Letonia în Republica Moldova, în data de 4 octombrie 2022, –

1. Se aprobă programul vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Letonia în Republica Moldova, în data de 4 octombrie 2022 (anexa nr.1).
2. Se pune în sarcina Direcției relații externe și atragerea investițiilor:
 - organizarea primirii delegației conform programului vizitei (anexa nr.1) și devizului de cheltuieli (anexa nr.2);
 - pregătirea dării de seamă despre cheltuielile efectuate, cu prezentarea facturilor necesare.
3. Se pune în sarcina Direcției administrație publică locală formarea seturilor de cadouri pentru înmânare delegației oficiale.
4. Direcția evidență contabilă și Direcția cultură vor efectua achitarea cheltuielilor de protocol, conform documentelor justificative privind cheltuielile efectuate, în limita mijloacelor financiare prevăzute pentru anul 2022, conform anexei nr. 2.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primar al municipiului Bălți

Nicolai GRIGORIȘIN

Programul vizitei în mun. Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Republicii Letonia în Republica Moldova, în data de 4 octombrie 2022

Ora	Acțiune și locație	Responsabil
09:30 - 09:45	Întâmpinarea și însoțirea delegației oficiale a Ambasadei Republicii Letonia în Republica Moldova <i>municipiul Bălți, Monumentul Ospitalitate</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
09:45 - 10:00	Deplasare spre Primăria municipiului Bălți	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
10:00 - 11:00	Întrevedere oficială a delegației Ambasadei Republicii Letonia în Republica Moldova cu primarul municipiului Bălți <i>Primăria mun. Bălți, etajul III, bir. 327</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
11:00 - 11:45	Deschiderea oficială a expoziției fotografice „Treasures of Latvia (Outstanding export brands and inspiring talents)” <i>Pinacoteca Antioh Cantemir mun. Bălți, str. Independenței, 10</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
11:45- 12:00	Deplasare spre Zona Economică Liberă Bălți	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
12:00 - 13:00	Întrevedere oficială a delegației Ambasadei Republicii Letonia în Republica Moldova cu administrația și rezidenții Zonei Economice Libere Bălți <i>mun. Bălți, str. Industrială, 4</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
13:00	Prânz	Direcția relații externe și atragerea investițiilor

Componența delegației oficiale:

1. **Uldis MIKUTS** - Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Letonia în Republica Moldova;
2. **Kristīne ZINČENKO** - Secretar III, Ambasada Republicii Letonia în Republica Moldova.

Reprezentanți ai administrației publice locale:

1. **Nicolai GRIGORIȘIN** - Primar al municipiului Bălți;
2. **Tatiana DUBIŢKAIA** - Viceprimar al municipiului Bălți.

**Devizul de cheltuieli privind deservirea delegației oficiale a Ambasadei Republicii Letonia în
Republica Moldova, în data de 4 octombrie 2022**

№	Tipuri de cheltuieli pentru deservirea delegației	Costuri (lei)
1.	Pauză de cafea (cafea, ceai, apă, suc, produse de patiserie)	2 pers. (grupa delegației II) x 85,00 lei = 170,00 lei 2 pers. (grupa delegației III) x 65,00 lei = 130,00 lei Total: 300,00 lei
2.	Prânz	2 pers. (grupa delegației II) x 700,00 lei = 1400,00 lei 2 pers. (grupa delegației III) x 500,00 lei = 1000,00 lei Total: 2400,00 lei
3.	Formarea seturilor de cadouri pentru înmânare delegației oficiale: <u>I. Componenta setului de cadouri pentru E.S. Uldis MIKUTS - conducătorul delegației oficiale (grupa delegației II):</u> 1) Pungă cu logo Bălți (400x360x175) 2) Catalog 210x240 3) Mapă 405x305 4) Pix PR Jotter Blue 5) Cană 80x9.5 6) Suvenir „Prosop în stil național” <u>II. Componenta setului de cadouri pentru membrii delegației oficiale (grupa delegației II):</u> 1) Pungă cu logo Bălți (400x360x175) 2) Catalog 210x240 3) Mapă 405x305	1) Pungă cu logo Bălți (400x360x175) - 1 unit. x 32,00 lei = 32,00 lei 2) Catalog 210x240 - 1 unit. x 201,00 lei = 201,00 lei 3) Mapă 405x305 - 1 unit. x 240,00 lei = 240,00 lei 4) Pix PR Jotter Blue - 1 unit. x 297,47 lei = 297,47 lei 5) Cană 80x9.5 - 1 unit. x 120,00 lei = 120,00 lei 6) Suvenir „Prosop în stil național”- 1 unit. x 500,00 lei = 500,00 lei Total set de cadouri (grupa delegației II): 1390,47 lei 1) Pungă cu logo Bălți (400x360x175) - 1 unit. x 32,00 lei = 32,00 lei 2) Catalog 210x240 - 1 unit. x 201,00 lei = 201,00 lei 3) Mapă 405x305 - 1 unit. x 240,00 lei = 240,00 lei Total set de cadouri (grupa delegației II): 473,00 lei Total cheltuieli cadouri: 1863,47 lei

Total cheltuieli: 4563,47 lei