Republica Moldova
CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLȚI

Республика Молдова
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЬЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ _____
от _____ 2022 г.

Проект
Перевод

О рассмотрении обращений
АО «Uniunea pentru Echitate şi Sănătate»
№ 03-13/9193 от 24.12.2021 года,
№ 03-18/4640 от 06.07.2022 года,
№ 03-13/4781 от 12.07.2022 года.

В соответствии с ч. (1), п. b), c) ч. (2), ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ о некоммерческих организациях № 86 от 11.06.2020 года, ст. 9 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, ч. (1), п. h) ч. (2) ст. 9, ст. 17 Закона РМ об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, Гражданским Кодексом РМ № 1107-XV от 06.06.2002 года, Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов» № 483 от 29.03.2008 года, с последующими изменениями и дополнениями, решением Совета мун. Бэлць № 6/66 от 25.09.2008 года «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов муниципальной собственности» с последующими изменениями и дополнениями, рассмотрев обращения АО «Uniunea pentru Echitate şi Sănătate» № 126 от 24.12.2021, № 50 от 06.07.2022, № 51 от 12.07.2022, зарегистрированные за № 03-13/9193 от 24.12.2021, № 03-18/4640 от 06.07.2022, № 03-13/4781 от 12.07.2022, учитывая представленные документы и Сертификат об общественной полезности от 01 июня 2022 года, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Удовлетворить обращения ОА «Uniunea pentru Echitate şi Sănătate».
2. Примару муниципия Бэлць внести следующие изменения:
   2.1. в Соглашении о сотрудничестве, заключённом между Административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, и Общественной ассоциацией «Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilo» от 29.09.2020 года, словосочетание «Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor» по всему тексту заменить на словосочетание «Uniunea pentru Echitate şi Sănătate»;
   2.2. в Договоре найма № 2 от 09.11.2020 года словосочетание «Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor» по всему тексту заменить на словосочетание «Uniunea pentru Echitate şi Sănătate»;
   2.3. пункт 3.3. Договора найма № 2 от 09.11.2020 года изложить в новой редакции: «Наниматель освобождается от платы за наём имущества до 01.06.2027 года, на основании Сертификата об общественной полезности от 01.06.2022 года, выданного Министерством Юстиции РМ».
3. АО «Uniunea pentru Echitate şi Sănătate» в месячный срок подписать с примэрией муниципия Бэлць соответствующие соглашения о внесении изменений в ранее заключённые Соглашение о сотрудничестве и договор найма.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на XV
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць Ирина Сердюк

A V I Z

***la proiectul** de decizie a Consiliului municipal Bălți*
Cu privire la examinarea adresării AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”
nr. 03-13/9193 din 24.12.2021,
nr. 03-18/4640 din 06.07.2022,
nr. 03-13/4781 din 12.07.2022.

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărîrea Guvernului RM „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, examinînd adresarea AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate” înregistrată cu nr. 03-13/9193 din 24.12.2021, nr. 03-18/4640 din 06.07.2022, nr. 03-13/4781 din 12.07.2022 și luînd în considerație documentele prezentate.
În baza celor expuse anterior și ținînd cont de informația Agenției Servicii Publice, dar și de decizia comisiei primăriei de transmitere în locațiune a proprietății municipale din 19.08.2022, considerăm posibil de a examina proiectul de decizie dat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful direcției Proprietate Municipală și Relații Funciare ***Iurie FOCA***

Executor:
Sp. principal DPM și RF
Marina Tabanscaia

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„ Cu privire la examinarea adresărilor
AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate"
nr. 03-13/9193 din 24.12.2021,
nr. 03-18/4640 din 06.07.2022,
nr. 03-13/4781 din 12.07.2022"

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de proprietatea municipală și relații funciare, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărîrea Guvernului RM „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate" nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale" cu modificările și completările ulterioare, examinînd adresarea AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate" nr. 126 din 24.12.2021, nr. 50 din 06.07.2022 nr. 51, din 12.07.2022, înregistrată cu nr. 03-13/9193 din 24.12.2021, nr. 03-18/4640 din 06.07.2022, nr. 03-13/4781 din 12.07.2022, luînd în considerație documentele prezentate, și Certificatul de Utilitată Publică din data de 01.06.2022, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice **Vitalii BALAN**

Asociaţia Obştească
„Uniunea pentru Echitate și Sănătate"

R. Moldova, mun. Bălţi 3100
Str. Puşkin 29/73
Codul fiscal – 1011620002973
Tel: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com
www.uorn.md

UNIUNEA PENTRU
ECHITATE ȘI SĂNĂTATE

Association
"Union for Equity and Health"

Republic of Moldova, MD 3100
Balti city, Pushkin 29/73 street
IDNO – 1011620002973
Phone: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com
www.uorn.md

Nr. 50 din 6 iulie, 2022

Consiliului Municipal, Bălţi

Dl. I. Macarchi
Asigurați perfectarea proiectului d. Focalu
de decizie 07.07.22

Prin prezenta, Asociaţia Obştească "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate" vă prezintă Decizia din 01 iunie 2022, privind oferirea statutului de utilitate publică emisă de Comisia de Certificare pe lângă Agenţia Servicii Publice – copia Deciziei se anexează.

În acest context şi urmare a Deciziei Consiliului Municipal Bălţi nr. 4/59 din 29.03.2022 solicităm respectuos extinderea termenului contractului de locaţiune a încăperilor din str. Victoriei 7A până la finele valabilităţii statutului de utilitate publică atribuit – 01.06.2027.

Respect şi recunoştinţă,

Ala Iaţco,

Preşedintă

Uniunea pentru Echitate şi Sănătate

REPUBLICA MOLDOVA, mun. BĂLŢI, ASOCIAŢIA OBŞTEASCĂ "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate" IDNO 1011620002973

DIRECȚIA ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII
Nr. de intrare 07.07.22 02-11/306 2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Nr. de intrare 03-18/4640
06 07 2022

Comisia de Certificare pe lângă Agenţia Servicii Publice

DECIZIE

privind atribuirea statutului de utilitate publică

01 iunie 2022 *dosar Nr. 1011620002973* *mun. Chişinău*

Prin cererea depusă la 01.06.2020, Asociaţia Obştească "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate" a solicitat atribuirea statutului de utilitate publică.

Examinând actele prezentate, constatând că solicitantul desfăşoară activităţi de utilitate publică şi întruneşte cumulativ condiţiile pentru atribuirea statutului de utilitate publică prevăzute la art. 21 alin. (1) şi art. 22 alin. (1) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizaţiile necomerciale,

în temeiul prevederilor art. 22 alin. (2), art. 24 alin. (1), (12), (13) lit. a), art. 25 alin. (1), (2), (3) lit. a) şi alin. (4) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizaţiile necomerciale; pct. 3 lit. b), pct. 8 lit. d), pct. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 266/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de Certificare, Comisia de certificare pe lângă Agenţia Servicii Publice,

DECIDE:

1. Se admite cererea privind atribuirea statutului de utilitate publică.
2. Se atribuie statutul de utilitate publică Asociaţiei Obşteşti "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate", înregistrată cu IDNO: 1011620002973 din data de 19.11.2007, pe un termen de 5 ani, până la 01.06.2027.
3. Se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice datele despre atribuirea statutului de utilitate publică Asociaţiei Obşteşti "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate".
4. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare. Un exemplar al Deciziei se transmite solicitantului, în termen de 3 zile de la adoptare.
5. Prezenta Decizie se publică pe pagina web oficială a I.P. „Agenţia Servicii Publice" şi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Prezenta Decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acţiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, pe adresa: mun. Chişinău, str. Kiev, 3 în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Preşedinte **Ruslan BERZOI**

Date cu caracter personal

Asociaţia Obştească
„Uniunea pentru Echitate şi Sănătate”

R. Moldova, mun. Bălţi 3100
Str. Puşkin 29/73
Codul fiscal – 1011620002973
Tel: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com
www.uorn.md

UNIUNEA PENTRU
ECHITATE ŞI SĂNĂTATE

Association
“Union for Equity and Health”

Republic of Moldova, MD 3100
Balti city, Pushkin 29/73 street
IDNO – 1011620002973
Phone: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com
www.uorn.md

Nr. 51 din 12 iulie, 2022

Primarului mun. Bălţi

Domnului Nicolae Grigorişin

STIMATE DOMNULE PRIMAR,

Urmare a faptului că Asociaţia Obştească “Uniunea pentru Echitate şi Sănătate” a prezentat Consiliului Municipal Bălţi la data de 6 iulie 2022 (adresarea cu nr. de înregistrare 50) Decizia de Comisia de Certificare pe lângă Agenţia Servicii Publice privind oferirea statutului de utilitate (copia Deciziei se anexează), datată din 01 iunie 2022, solicităm respectuos scutirea de plată a contractului de locaţiune a încăperilor din str. Victoriei 7A, inclusiv pentru perioada 1 ianuarie – 31 mai 2022.

Menţionăm, că Decizia de oferire a statutului de utilitate publică Asociaţia Obştească “Uniunea pentru Echitate şi Sănătate” a fost emisă în cadrul primei şedinţe a Comisiei de certificare, care nu s-a întrunit pe parcursul ultimilor 2 ani, din motive independente de activitatea noastră, anume - lipsa componenţei membrilor şi a regulamentului de activitate aprobat.

Vă mulţumim respectuos,

Ala Iaţco,

Preşedintă

Uniunea pentru Echitate şi Sănătate

REPUBLICA MOLDOVA, mun. BĂLȚI, ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ "Uniunea pentru Echitate și Sănătate" IDNO 1011620002973

DIRECȚIA ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII
Nr. de intrare 02-11/334
13 07 2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Nr. de intrare 03-13/4781
12 07 22

Comisia de Certificare pe lângă Agenţia Servicii Publice

DECIZIE

privind atribuirea statutului de utilitate publică

01 iunie 2022 *dosar Nr. 1011620002973* *mun. Chişinău*

Prin cererea depusă la 01.06.2020, Asociaţia Obştească "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate" a solicitat atribuirea statutului de utilitate publică.

Examinând actele prezentate, constatând că solicitantul desfăşoară activităţi de utilitate publică şi întruneşte cumulativ condiţiile pentru atribuirea statutului de utilitate publică prevăzute la art. 21 alin. (1) şi art. 22 alin. (1) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizaţiile necomerciale,

în temeiul prevederilor art. 22 alin. (2), art. 24 alin. (1), (12), (13) lit. a), art. 25 alin. (1), (2), (3) lit. a) şi alin. (4) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizaţiile necomerciale; pct. 3 lit. b), pct. 8 lit. d), pct. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 266/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de Certificare, Comisia de certificare pe lângă Agenţia Servicii Publice,

DECIDE:

1. Se admite cererea privind atribuirea statutului de utilitate publică.
2. Se atribuie statutul de utilitate publică Asociaţiei Obşteşti "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate", înregistrată cu IDNO: 1011620002973 din data de 19.11.2007, pe un termen de 5 ani, până la 01.06.2027.
3. Se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice datele despre atribuirea statutului de utilitate publică Asociaţiei Obşteşti "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate".
4. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare. Un exemplar al Deciziei se transmite solicitantului, în termen de 3 zile de la adoptare.
5. Prezenta Decizie se publică pe pagina web oficială a I.P. „Agenţia Servicii Publice" şi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Prezenta Decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acţiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, pe adresa: mun. Chişinău, str. Kiev, 3 în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Preşedinte **Ruslan BERZOI**

Date cu caracter personal

(17)

Asociaţia Obştească
„Uniunea pentru Echitate şi Sănătate"

R. Moldova, mun. Bălţi 3100
Str. Puşkin 29/73
Codul fiscal – 1011620002973
Tel: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com

UORN
Republica Moldova

Общественная Ассоциация
"Союз за справедливость и здоровье»

Р. Молдова, мун. Бэлць 3100
Ул. Пушкин 29/73
Фискальный код – 1011620002973
Тел: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com

126 din 24 decembrie 2021

Dnu V. Cemîrtan, Dnu O. Sarcenco, Dnu S. Zincovscaia
Asigurați modificările necesare în acord conform procedurii. Termen 30 zile.

Consiliului Municipal, Bălţi

Prin prezenta, vă informăm că în baza deciziei Adunarii Generale a membrilor şi membrelor sale din 10 septembrie 2021, Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor (Uniune) şi-a schimbat denumirea în ***Uniunea pentru Echitate şi Sănătate***. În acest sens, vă sunt prezentate Extrasul din Registrul de Stat şi Decizia de înregistrare a modificărilor emise de Agenţia Serviciilor Publice datate cu 30 septembrie 2021, privind redenumirea asociaţiei.

În contextul acestor modificări, solicităm respectuos actualizarea informaţiei în cadrul Acordului de colaborare semnat între Consiliul Municipal Bălţi şi Uniune la data de 28.10.2020 şi aprobat prin Decizia nr. 11/10 a Consiliului Municipal.

Totodată solicităm extinderea termenului contractului de locaţiune nr. 2 din 9.11.2020 a încăperii din str. Victoriei 7A, mun. Bălţi pentru 3 ani, perioada 2022-2024.

Menţionăm că destinaţia utilizării încăperii solicitate corespunde cu prevederile acordului de colaborare semnat şi vizează în continuare asigurarea securităţii şi sănătăţii publice prin abordarea problemelor consumului de substanţe psiho-active, prevenirea riscurilor asociate, în special cazurile noi de HIV, hepatite virale, Tuberculoză, etc. Activitatea respectivă se încadrează în eforturile de implementare a Strategiei Municipale Antidorg şi a Programelor municipale de răspuns la HIV/SIDA şi Tuberculoză!

Multă consideraţiune,

Ala Iaţco,
Preşedintă,
Uniunea pentru Echitate şi Sănătate

"Uniunea pentru Echitate şi Sănătate" IDNO 1011620002973

Dnu S. Doyani
Spre informare.
Includerea în ordinea de zi a CMB.
24.12.21.

Ş. Focşa

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
DIRECŢIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ŞI RELAŢII CU PUBLICUL
Nr de intrare 03-13/9193
24 12 2021
34/18.01-2022г

ДОГОВОР НАЙМА № 2

117
11.11.2020

мун. Бэлць
(населенный пункт)

09.11.2020

I. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Примэрия мун. Бэлць, в лице И. О. Примара мун. Бэлць **г-на Григоришина Н. Н.,** действующего на основании Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г. в качестве **Наймодателя**, с одной стороны, и

1.2. Общественная Ассоциация «Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor», в лице председателя **г-жи Яцко А.** , действующего на основании Устава Организации зарегестрированного Министерством Юстиции от 19.11.2007 года, в качестве **Нанимателя**, с другой стороны, решили заключить настоящий договор найма с соблюдением следующих условий:

II. ОСНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор составлен на основании Решения Совета Муниципия Бэлць № 11/10 от "29.09.2020 г." и Закона о государственном бюджете на 2020 г. № 172 от 19.12.2019 г.

2.2.Предметом настоящего договора является передача в наем помещений в здании бывшего детского сада № 25 по ул. Викторией, 7А, общей площадью 302,2 кв.м., для деятельности ассоциации, согласно прилагаемому плану, который является неотъемлемой частью договора (приложение № 1).

2.3. Срок договора найма устанавливается с "09" ноября 2020 г. по "02" ноября 2021 г.

III. ПЛАТА ЗА НАЕМ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Плата за наем устанавливается ежегодно в зависимости от установленного минимального размера платы за наем имущества, утвержденного Законом о бюджете на текущий год, а также от рыночного коэффициента (К4). На период с 09.11.2020 по 31.12.2020 год размер платы за найм составляет **11289,53** лей (257,99 лей за 1 кв.м. в год), согласно расчету (приложение № 2), который является неотъемлемой частью договора найма. Плата за наём не включает налог на добавленную стоимость.

3.2. Плата за наем вносится ежемесячно равными частями до 25 числа следующего месяца.

3.3.Освобождаются от платы за наем на указанный период только при условии получения в течение 3-х месяцев с момента подписания договора, статуса общественной пользы.

3.4. В случае изменения значения базового тарифа годовой платы за наём 1 кв.м. площади и коэффициентов, установленных в Законе о государственном бюджете на текущий год для определения минимального размера платы за наём имущества публичной собственности, наймодатель вправе изменить размер платы за наём путём заключения дополнительного Соглашения к договору.

3.5. Расчет за коммунальные услуги, электроэнергию, телефон и другие услуги производится ежемесячно согласно заключенных договоров с поставщиками услуг, показателям счетчиков, квитанций и расчетов соответствующих организаций. Указанные платежи не включены в плату за наем и вносятся отдельно согласно установленных сроков.

3.6. В случае невнесения платежей в установленные настоящим договором сроки начисляется пеня на просроченную сумму в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Наймодатель обязуется передать Нанимателю нанятое имущество в течение 3 дней со дня вступления в силу договора найма с составлением акта приема-передачи (приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора.

4.2. Наймодатель в течение всего периода найма обязуется принимать меры по устранению повреждений, если они произошли не по вине Нанимателя.

4.3. Наймодатель имеет право периодически проводить проверку эксплуатации переданного внаем имущества. В случае обнаружения нарушений условий настоящего договора он может обязать Нанимателя устранить допущенные нарушения.

4.4. Наймодатель обязуется, бесплатно представлять Нанимателю, в срок до 25 мая текущего налогового года информацию об ориентировочной стоимости/балансовой стоимости имущества, которая передается внаём.

4.5. Наниматель обязуется:

4.5.1. своевременно вносить плату за наем;

4.5.2. использовать имущество, взятое внаем, по назначению, указанному в договоре, и поддерживать его в исправном состоянии;

4.5.3. покрывать текущие расходы по использованию и содержанию в нормальном состоянии взятого внаем имущества;

4.5.4. производить за свой счет текущий ремонт имущества, взятого внаем;

4.5.5. не сдавать имущество, взятое внаем, в поднаем;

4.5.6. возвратить Наймодателю имущество, взятое внаем, в течение 3 дней со дня прекращения действия договора найма в исправном состоянии с учетом нормативного износа за время найма;

4.5.7. своевременно оплачивать налог на недвижимое имущество, причитающийся за нанятую недвижимость, рассчитанный на основе данных наймодателя о её стоимости.

4.6. Наниматель является собственником доходов и продукции, полученных в результате использования имущества, взятого внаем.

4.7. Наниматель имеет право производить переоборудование, реконструкцию или капитальный ремонт имущества, взятого внаем, только с письменного согласия Наймодателя. Он может требовать возмещения понесенных затрат в целях улучшения имущества, взятого внаем, в случае, если по соглашению Наниматель обязался их компенсировать.

4.8. Вмешательство в экономическую деятельность Нанимателя не допускается.

V. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА

5.1. Изменение условий договора найма, его продление или расторжение производится с согласия договаривающихся сторон.

5.2. Наниматель, соблюдающий условия договора, имеет преимущественные права перед третьими лицами на продление договора найма, в связи с этим он должен предупредить письменно Наймодателя за 2 месяца до окончания срока действия договора в случае необходимости его продления.

5.3. Договор найма может быть расторгнут по требованию сторон в следующих случаях:

5.3.1. нарушение другой стороной условий договора;

5.3.2. использование имущества, взятого внаем Нанимателем, в целях или условиях, не соответствующих Договору;

5.3.3. передача имущества, которое является предметом настоящего договора, в поднаем;

5.3.4. несоблюдение правил эксплуатации имущества, взятого внаем, а также противопожарных и санитарных норм;

5.3.5. проведение реконструкции и переоборудования имущества без письменного согласия Наймодателя;

5.3.6. вмешательство Наймодателя в экономическую деятельность Нанимателя;

5.3.7. нарушение сроков передачи имущества Нанимателю;

5.3.8. невнесение платы за наем в течение 3 месяцев со дня истечения установленного срока.

5.4. При досрочном прекращении договора найма Наниматель должен письменно сообщить

Наймодателю не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора о предстоящем освобождении нанятого помещения.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При продлении договора найма на новый срок, период времени, который Наниматель занимает помещение без договора найма, Наниматель обязан оплачивать плату за наём, согласно действующему тарифу.

6.2. Наниматель обязан выплачивать, согласно действующему тарифу период времени, который Наниматель занимал помещение без договора найма (после расторжения договора найма), до момента передачи помещения Наймодателю (с составлением акта приёма-передачи).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор найма и его изменения сроком действия не более 3-х лет регистрируются в регистре секретаря Совета муниципия Бэлць, в иных случаях, сроком более 3-х лет регистрируются в Регистре недвижимого имущества в Территориальном кадастровом офисе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены с согласия обеих сторон.

7.3. В случае несоблюдения договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Молдова.

7.4. Наниматель несет материальную ответственность за повреждение нанятого имущества.

7.5. Конфликты, возникшие при заключении, выполнении, изменении условий или расторжении Договора, рассматриваются в компетентной судебной инстанции.

7.6. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VIII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Наймодатель
Примэрия мун. Бэлць
Мун. Бэлць, пл. Индепенденцей, 1
ф/к 1015601000259
к/б 226602
TREZMD2X

Наниматель
ОА «Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor»
мун. Бэлць,бул. Викторией, 7А
с/f 1011620002973
IBAN:MD73AG000000022512486962

Наймодатель:

И. О. Примара мун. Бэлць

_____ **/Григоришин Н. Н./**
М.П.

И.О. начальника УОМС

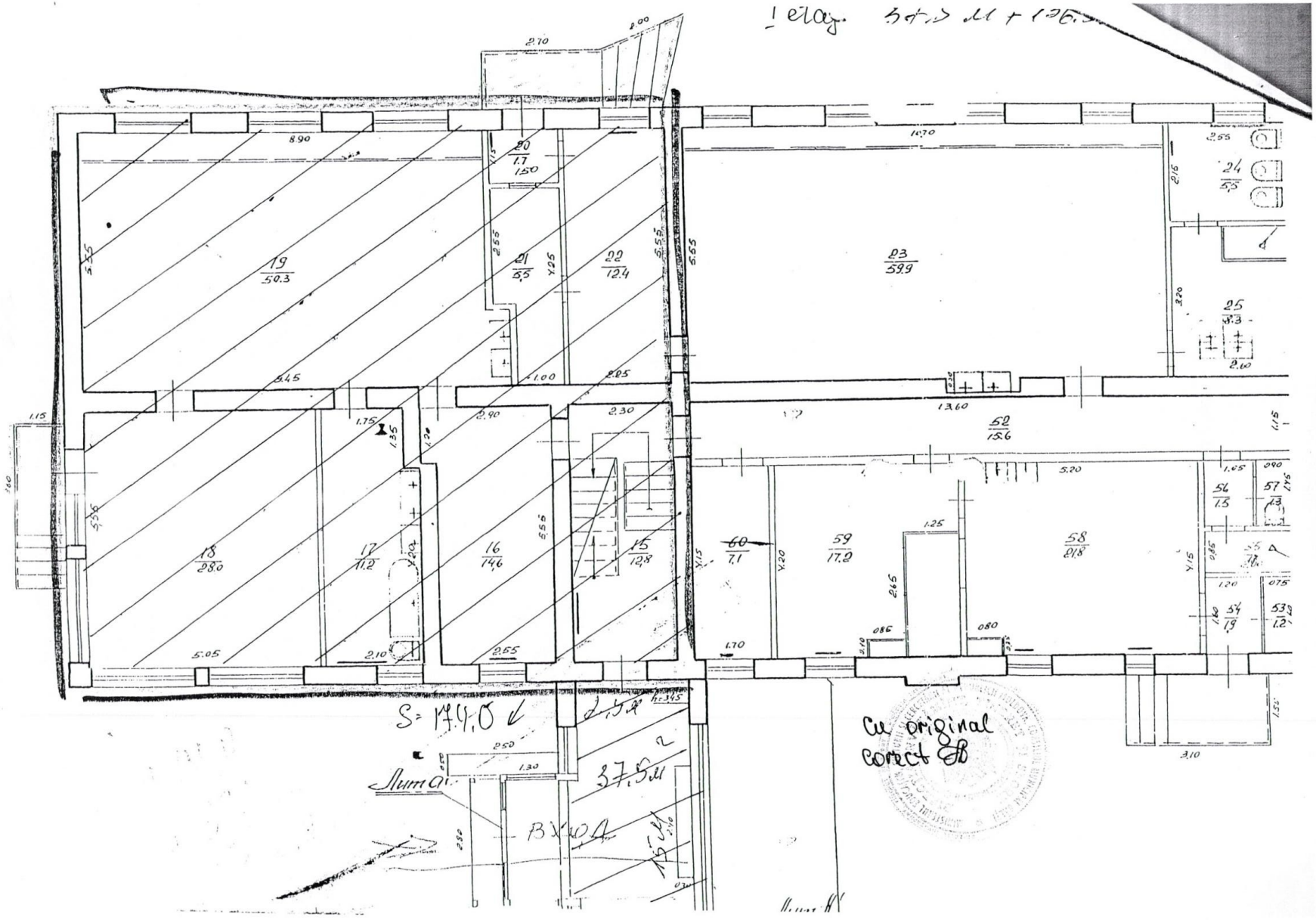
Начальник Юридического Управления

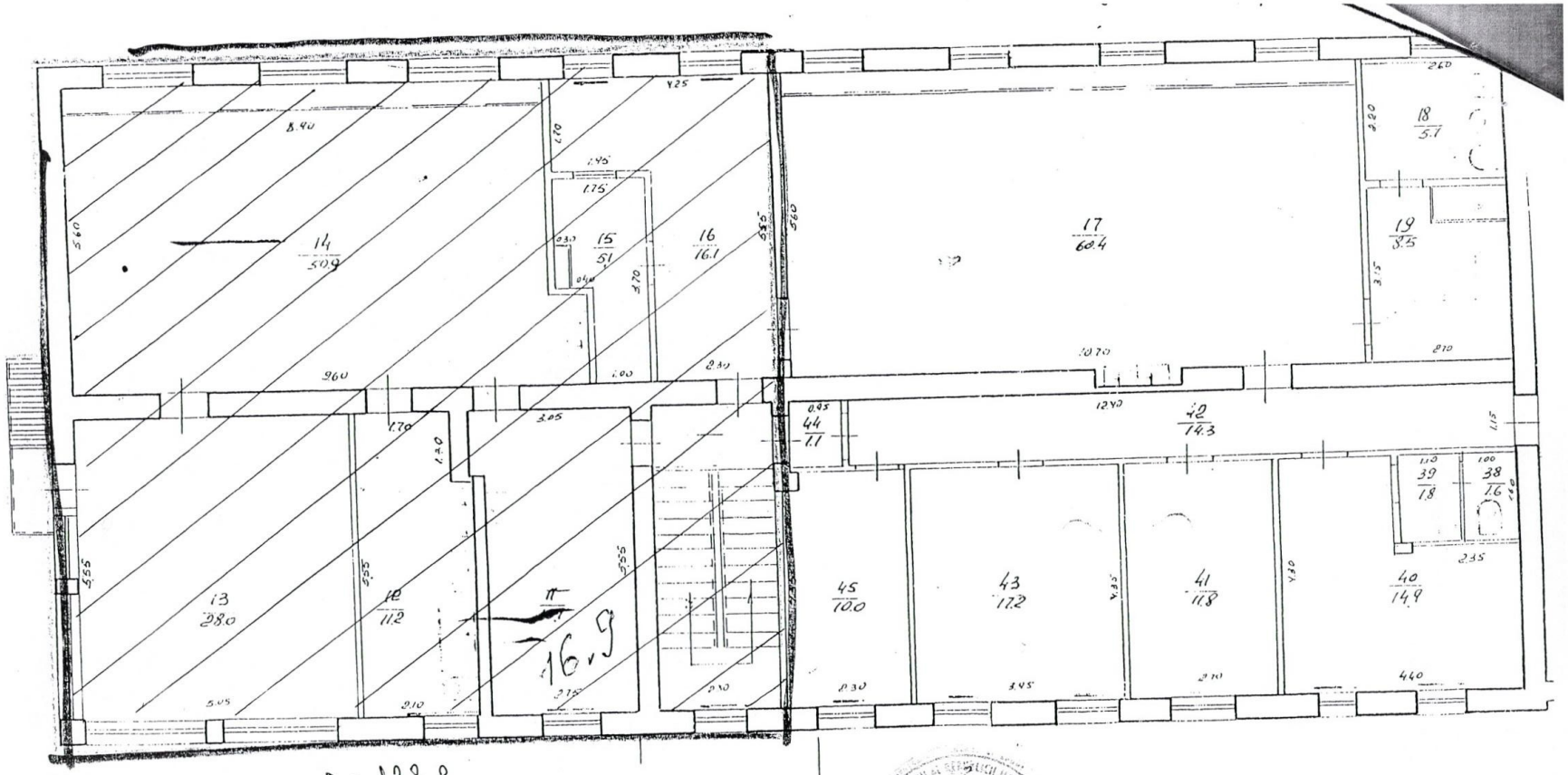
Наниматель:
Председатель
ОА «Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor»

_____ **/Яцко А./**
М.П.

Юрченко О. П.

Балан В. М.


1 etaj
S= 174,0
37,5 m
BUCA
Cu original
corect



S = 128,2

Cu original corectă

Приложение № 2
к Договору найма
от 9 Ноября 2020 г.

РАСЧЁТ

Расчет за наем помещений на 2020 год в соответствии с Законом о государственном бюджете на 2020 г. № 172 от 19.12.2019 г.

Тб – базовый тариф годовой платы за наём 1 кв.м. площади	**264,60**
К1 – коэффициент размещения помещения	**0,45**
К2 – коэффициент технического обустройства	**0,40**
К3 – отраслевой коэффициент	**0,10**
К4 – рыночный коэффициент	**0,5**
S – площадь помещения (кв.м.)	**302,20**

Зai = Тб х (1+К1+К2+К3) х К4 х S

264,60*(1+0,45+0,40+0,10)*0,5*302,20 = 77963,07 лей в год

77963,07/366 дней =213,01 лей * 53 дня (2020 года) = 11289,53 лей

Наемная плата за период с 09.11.2020 по 31.12.2020 г. составляет 11289,53 лей

Исполнитель:
Бухгалтер УОМС А. Зубкова
Тел. 0231-24015

Приложение № 3
к Договору найма № 2 от 09.11.2020

АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

мун. Бэлць « 09 Ноября 2020 год »

Помещения в здании бывшего детского сада № 25, по ул. Викторией, 7А общей площадью 302,2 кв.м.

(передаваемое имущество, адрес, общая площадь)

Первоначальная балансовая стоимость (в леях)	Бухгалтерский износ (%)	Остаточная стоимость (в леях)
1325636,19	28	949496.87

В соответствии с договором найма № 2 от « 09 » 11 2020 г.

Заключенным между Примэрией мун. Бэлць (Наймодатель)
(наименование предприятия)
и О А „Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor” (Наниматель)
(наименование предприятия)
представитель Наймодателя И. О. начальника УОМС г-жа Юрченко О. П.
(должность, фамилия, имя)
и представитель Нанимателя Председатель Ассоциации г-жа Яцко А.
(должность, фамилия, имя)

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ.

Помещений находится в удовлетворительном состоянии, оснащено электро-энергией, водой и газовым отоплением.

Акт составлен в 2 экземплярах.

ПРИНЯЛ:

/ Яцко А./
(подпись, фамилия)

СДАЛ:

/ Юрченко О. П./
(подпись, фамилия)

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIUL BĂLȚI
ÎNREGISTRAT
Nr. 45
18.05.2021
REGISTRATOR

ACORD nr. 1

cu privire la modificarea și completarea contractului de locațiune nr. 2 din 09 Noiembrie 20 20

mun. Bălți (denumirea localității) **17 Mai 2021**

Primăria mun. Bălți (denumirea instituției), în persoana Primarului interimar al mun. Bălți **dl Nicolai Grigorișin** (funcția, numele și prenumele reprezentantului), care acționează în baza Legii RM privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006 (legislația în vigoare) în calitate de Locator pe de o parte, și **AO „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor"** (denumirea locatarului), reprezentată de președintele asociației **dna Ala Iațco** în calitate de Locatar, pe de altă parte, în baza deciziei Consiliului municipial Bălți nr. 3/50 din 06.04.2021 au încheiat prezentul acord la contractul de locațiune nr. 2 din 09.11.2020, privind următoarele:

1. În punctul 3.3.din capitolul III a contractului de locațiune nr. 2 din 09.11.2020: sintagma"..., în decurs de 3 luni din momentul semnării contractului, ..."se substituie cu sintagma „...,pîna la 28.06.2021,...".
2. Următoarele capitole rămîn fără modificări și corespund Contractului inițial.
3. Prezentul acord este parte integrantă a Contractului de locațiune.
4. Acordul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceiași putere juridică.
5. Adresele juridice ale părților:

Locatorul

Primăria m.Bălți ,DÎTS
(Adresa juridică)
Piața Independenței , 1,
(Rechizitele bancare)
c\f 1015601000259
c\b 226602
TREZMD2X
IBAN/MD16TRPDAA142320A09914AA

Locatorul
Primarul interimar al mun. Bălți

/dl Nicolai Grigorișin
(semnătura)

L.Ș.

Coordonat

Sef adjunct DÎTS **/dna O. Iurcenco/**

Sef Directiei Juridice **/dl V. Balan/**

Locatarul

AO „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor"
(Adresa juridică)
mun. Balti, bd. Victoriei,7/A
(Rechizitele bancare)
c/f 1011620002973

Locatarul
Președintele AO

/dna A. Iațco/
(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMARIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI
ÎNREGISTRAT
Nr. 94
30.11.2021
ÎNREGISTRATĂ

A C O R D nr. 2
cu privire la modificarea şi completarea contractului de locaţiune 30.11.2021
nr. 2 din 09 Noiembrie 20 20

mun. Bălți (denumirea localității) **23 Noiembrie 2021**

Primăria mun. Bălți (denumirea instituției), în persoana Primarului interimar al mun. Bălți **dna Tatiana Dubițkaia**, (funcția, numele și prenumele reprezentantului) care acționează în baza Legii RM privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006 (legislația în vigoare) în calitate de Locator pe de o parte, și **AO „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”** (denumirea locatarului), reprezentată de preşedintele asociaţiei **dna Ala Iatco** în calitate de Locatar, pe de altă parte, în baza deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 11/42 din 19.10.2021 au încheiat prezentul acord la contractul de locațiune nr. 2 din 09.11.2020, privind următoarele:

1. Punctul 3.3. din Capitolul III al Contractului se citeşte în redacţie nouă:
   "3.3… Se scuteşte de plată pentru locaţiunea bunului, numai cu condiţia prezentării pîna la 31.12.2021 a confirmării statului de utilitate publăcă...".
2. Următoarele capitole rămîn fără modificări şi corespund Contractului iniţial.
3. Prezentul acord este parte integrantă a Contractului de locaţiune.
4. Acordul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceiaşi putere juridică.
5. Adresele juridice ale părților:

Locatorul

Primăria m.Bălți ,DÎTS
(Adresa juridică)
Piața Independentei , 1,
(Rechizitele bancare)
c\f 1015601000259
c\b 226602
TREZMD2X

Locatorul
Primarul interimar al mun. Bălți

/dna Tatiana Dubițkaia/
(semnătura)

L.Ș.

Coordonat

Sef adjunct DÎTS

Sef Direcției Juridice

Locatarul

AO „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”
(Adresa juridică)
mun. Balti, bd. Victoriei,7/A
(Rechizitele bancare)
c/f 1011620002973

Locatarul
Președintele AO

/dna A. Iatco/
(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.

/dna O. Iurcenco/

/dl V. Balan/

I.P. „AGENŢIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare şi licenţiere a unităţilor de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
din 30 septembrie 2021

Denumirea completă: **Asociaţia Obştească „Uniunea pentru Echitate şi Sănătate"**

Numărul de înregistrare: **3999**

IDNO: **1011620002973**

Forma juridică de organizare: **Asociaţie Obştească**

Data înregistrării: **19 noiembrie 2007**

Sediul: **MD-3100, Republica Moldova, mun. Bălţi, str. Al. Puşkin, 29, ap. 73.**

Administratorul Asociaţiei: **Iaţco Ala, IDNP 0973012091947,**
data expirării mandatului: 09.09.2026 .

Beneficiar efectiv: **Iaţco Ala, IDNP 0973012091947.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali şi confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Registrator **Veaceslav Botnariuc**

Date cu caracter personal. Operator: Î.P. „Agenţia Servicii Publice" IO 0000059

AGENŢIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare şi licenţiere a unităţilor de drept
Serviciul înregistrare a unităţilor de drept mun. Bălţi
MD-3100, mun. Bălţi, piaţa Vasile Alecsandri, nr.8 tel. 0231 23444 21366; fax. 0231 27027

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice

1011620002973

30 septembrie 2021 **mun. Bălţi**

Prin cererea depusă la 20.09.2021, Iaţco Ala, în calitate de administrator al **Asociaţiei Obşteşti „Uniunea pentru Echitate şi Sănătate"**, a fost solicitat înregistrarea schimbării denumirii, statutului asociaţiei respective în redacţie nouă şi schimbarea organelor de conducere ale acesteia.

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor A.O. din 20.09.2021
2. Statutul Asociaţiei Obşteşti în redacţie nouă.
3. Dovada achitării taxei de eliberare a extrasului.
4. Procesul verbal al Adunării generale din 10.09.2021
5. Verificarea disponibilităţii denumirii persoanei juridice
6. Lista Membrilor Asociaţiei Obşteşti
7. Declaraţia BE
8. Copia avizului din „Monitorul Oficial" Nr. 212-218(7922-7928) din 10.09.2021

şi constatând că sunt respectate cerinţele legale ce ţin de constituirea şi înregistrarea persoanei juridice, în temeiul prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la asociaţiile necomerciale, Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali, art. 14 al Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi procesului-verbal nr.14 al adunării generale din 28.07.2021, registratorul

D E C I D E:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra şi a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice **Statutul Asociaţiei Obşteşti „Uniunea pentru Echitate şi Sănătate"**, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1011620002973 din 19.11.2007, în redacţie nouă.

3. A înregistra şi a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice datele privind organele de conducere şi control al Asociaţiei Obşteşti **„Uniunea pentru Echitate şi Sănătate"**, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. **1011620002973** din 19.11.2007:
Administratorul Asociaţiei: **Iaţco Ala**, anul naşterii 02.07.1981, buletin de identitate B04070261 numărul de identificare 0973012091947, domiciliu: R. Moldova. mun. Bălţi, str. Alexandr Puşkin, nr. 29, ap.73, în funcţie pînă la data de 09.09.2026.

Consiliul de administrare a Asociaţiei: în funcţie pînă la data de 09.09.2026
Osoianu Iurie
Biriucova Ina
Vrabii Lina

Date cu caracter personal. Operator: Î.P. „Agenţia Servicii Publice" IO 0000059

Cenzor: Romanova Svetlana, în funcție pînă la data de 09.09.2026.

4. Se înregistrează și se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice înregistrarea beneficiarului efectiv al Asociației Obștești **„Uniunea pentru Echitate și Sănătate"**, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1011620002973 din 19.11.2007, după cum urmează:
- Iațco Ala, anul nașterii 02.07.1981, buletin de identitate B04070261 numărul de identificare 0973012091947, domiciliu: R.Moldova. mun.Bălți, str. Alexandr Pușkin, nr. 29, ap.73.

5. Prezenta decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice" în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar un exemplar se eliberează solicitantului.

6. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator Veaceslav Botnariuc

Date cu caracter personal. Operator: Î.P. „Agenția Servicii Publice" IO 0000059

REPUBLICA MOLDOVA
DIRECŢIA ÎNVĂŢĂMÂNT, TINERET ŞI SPORT
MD-3100, mun.Bălţi, str.Independenţei1
tel.: (373 231) 2-23-07, fax: 2-21-91
e-mail: dits_bl@mtc-bl.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
мун.Бэлць,ул.Индепенденцей,1
тел.: (373 231) 2-23-07, факс: 2-21-91
e-mail: dits_bl@mtc-bl.md

01.02.22nr. 02-10/59

Secretarul Consiliului Municipal Balti
dna Serdiuc I. M.

Şeful direcţiei Proprietate Municipală şi Relaţii Funciare
dna Zincovscaia G.R.

Direcţia Învăţemînt, Tineret şi Sport ca răspuns la demersul nr. 126 din 24.12.2021 (cu numărul de intrare 02-10 din 18.01.2022), este de accord cu prelungirea actualului contract de locatiune nr. 2 din 09.11. 2020 cu AO "Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor" redenumită în AO „Uniunea pentru Echitate şi Sănătate", în clădirea fostei grădiniţe Nr.25 de pe stradă. Victoria, 7/A, cu o suprafaţă totală de 302, 2 m2 pentru activităţile asociaţiei, pe o perioadă de 3 ani.

Şeful adjunct DÎTS **Iurcenco O.P.**

Ex: A Zubcova
Tel. 0231-2-40-15

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
DIRECŢIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ŞI RELAŢII CU PUBLICUL
Nr de intrare P-03-13/993
01 02 2022

N82 of 03.01.2022

Asociaţia Obştească
„Uniunea pentru Echitate şi Sănătate"

R. Moldova, mun. Bălţi 3100
Str. Puşkin 29/73
Codul fiscal – 1011620002973
Tel: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com

UORN
Republica Moldova

Общественная Ассоциация
"Союз за справедливость и здоровье»

Р. Молдова, мун. Бэлць 3100
Ул. Пушкин 29/73
Фискальный код – 1011620002973
Тел: 0 /231/ 39339, 079571441
E-mail: protineret@yahoo.com

126 din 24 decembrie 2021

Dnu V. Cemîrtan
Asigurați modificările necesare în acord conform procedurei. Termen 30 zile.

Consiliului Municipal, Bălţi

Prin prezenta, vă informăm că în baza deciziei Adunarii Generale a membrilor şi membrelor sale din 10 septembrie 2021, Uniunea pentru prevenirea HIV şi Reducerea Riscurilor (Uniune) şi-a schimbat denumirea în ***Uniunea pentru Echitate şi Sănătate***. În acest sens, vă sunt prezentate Extrasul din Registrul de Stat şi Decizia de înregistrare a modificărilor emise de Agenţia Serviciilor Publice datate cu 30 septembrie 2021, privind redenumirea asociaţiei.

În contextul acestor modificări, solicităm respectuos actualizarea informaţiei în cadrul Acordului de colaborare semnat între Consiliul Municipal Bălţi şi Uniune la data de 28.10.2020 şi aprobat prin Decizia nr. 11/10 a Consiliului Municipal.

Totodată solicităm extinderea termenului contractului de locaţiune nr. 2 din 9.11.2020 a încăperii din str. Victoriei 7A, mun. Bălţi pentru 3 ani, perioada 2022-2024.

Menţionăm că destinaţia utilizării încăperii solicitate corespunde cu prevederile acordului de colaborare semnat şi vizează în continuare asigurarea securităţii şi sănătăţii publice prin abordarea problemelor consumului de substanţe psiho-active, prevenirea riscurilor asociate, în special cazurile noi de HIV, hepatite virale, Tuberculoză, etc. Activitatea respectivă se încadrează în eforturile de implementare a Strategiei Municipale Antidorg şi a Programelor municipale de răspuns la HIV/SIDA şi Tuberculoză!

Multă consideraţiune,

Ala Iaţco,
Preşedintă,
Uniunea pentru Echitate şi Sănătate

REPUBLICA MOLDOVA, mun. BĂLŢI, ASOCIAŢIA OBŞTEASCĂ "Uniunea pentru Echitate şi Sănătate" IDNO 1011620002973

Dnu S. Doupani
Spre informare.
Includerea în ordinea de zi a CMB.
24.12.21.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
DIRECŢIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ŞI RELAŢII CU PUBLICUL
Nr de intrare 03-13/9193
24 12 2021

I.P. „AGENŢIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare şi licenţiere a unităţilor de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
din 30 septembrie 2021

Denumirea completă: **Asociaţia Obştească „Uniunea pentru Echitate şi Sănătate”**

Numărul de înregistrare: **3999**

IDNO: **1011620002973**

Forma juridică de organizare: **Asociaţie Obştească**

Data înregistrării: **19 noiembrie 2007**

Sediul: **MD-3100, Republica Moldova, mun. Bălţi, str. Al. Puşkin, 29, ap. 73.**

Administratorul Asociaţiei: **Iaţco Ala, IDNP 0973012091947,**
data expirării mandatului: 09.09.2026 .

Beneficiar efectiv: **Iaţco Ala, IDNP 0973012091947.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali şi confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Registrator **Veaceslav Botnariuc**

Date cu caracter personal. Operator: **Î.P. „Agenţia Servicii Publice” IO 0000059**

EB 0259906

ÎNREGISTRAT la
Agenția Servicii Publice

Departamentul înregistrare și
Licențiere a unităților de drept

Nr. 1011620002973

Din 30. SEP. 2021
Registrator: Veaceslav Botnariuc

APROBAT
la Adunarea Generală
din 10 septembrie 2021

STATUTUL

Asociației Obștești
"Uniunea pentru echitate și sănătate"

2021

1. DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Asociaţia Obştească "Uniunea pentru sănătate şi echitate",
(în continuare - Asociaţia) este o asociaţie obştească, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, de utilitate publică, constituită prin libera manifestare a voinţei persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
1.2. Asociaţia este creată şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Constituţia Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, Legea cu privire la organizaţiile necomerciale nr. LP86/2020 din 11 iunie 2020, legislaţia în vigoare şi prezentul statut.
1.3. Asociaţia se constituie în forma organizatorico-juridică „asociaţie obştească".
1.4. Asociaţia dobîndeşte calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiţiei al Republicii Moldova. Asociaţia este în drept să creeze filiale şi reprezentanţe.
1.5. Asociaţia dispune de toate drepturile şi obligaţiile care sunt atribuite prin lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociaţia dispune de ştampilă, emblemă, bilanţ financiar propriu, cont bancar, în lei şi în valuta străină, cod fiscal, precum şi alte atribute ale persoanei juridice.
1.6. Asociaţia este o asociaţie republicană şi îşi desfăşoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociaţiei este nelimitată în timp.
1.7. Asociaţia este o organizaţie necomercială care îşi realizează activitatea în beneficiul întregii societăţi şi nu susţine vre-un partid politic, bloc electoral sau candidat la vre-o funcţie în cadrul autorităţilor publice şi nu folosesc vre-o parte din venit sau proprietate pentru finanţarea acestora.
1.8. Asociaţia dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activităţii prevăzute de statut, şi poartă răspundere pentru obligaţiunile sale cu acest patrimoniu.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAŢIEI

2.1 Asociaţia se constituie şi îşi desfăşoară activitatea în baza principiilor libertăţii de asociere, legalităţii, publicităţii şi transparenţei, egalităţii în drepturi a tuturor membrilor şi membrelor asociaţie, liberei exprimări a opiniei şi a accesului la orice informaţie ce ţine de activitatea Asociaţiei, autoadministrării şi autogestiunii.
2.2 Asociaţia este liberă să-şi aleagă activităţile proprii, formele şi metodele de activitate şi să-şi stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităţilor publice în activitatea Asociaţiei, precum şi imixtiunea Asociaţiei în activitatea autorităţilor publice.
2.3 Asociaţia promovează în activitatea sa valorile şi interesele umanitare, civice, ale democraţiei şi statului de drept, parteneriatul, competiţia deschisă şi respectă normele etice ale sectorului necomercial.
2.4 Asociaţia va evita pe parcursul activităţii sale apariţia conflictului de interese.
2.5 Activitatea Asociaţiei are un caracter transparent, informaţia cu privire la actele de constituire şi cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice şi juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate şi financiar al Asociaţiei.

3. SCOPURILE Asociaţiei

3.1. Scopul Asociaţiei constă în dezvoltarea şi implementarea politicilor, acţiunilor, intervenţiilor şi serviciilor în domeniul sănătăţii, securităţii publice şi drepturilor omului în R. Moldova.

3.2. Obiectivele Asociaţiei constau în contribuirea la:

- Advocacy pentru continuitatea finanţării suficiente şi eficiente a serviciilor în domeniul sănătăţii, securităţii publice şi drepturilor omului în R. Moldova, din resurse externe şi domestice conform angajamentelor naţionale şi recomandărilor internaţionale;
- Îmbunătăţirea şi extinderea accesului la servicii sociale şi de sănătate pentru toate grupurile, cu accent pe necesităţile specifice ale acestora – femei, bărbaţi, persoane neconforme cu genul, tineri şi tinere, persoane cu necesităţi speciale;
- Prestarea serviciilor de sănătate şi securitate publică în contextul epidemiei HIV; hepatitelor virale, infecţiilor cu transmitere sexuală, Tuberculozei şi consumului de sibstanţe psiho-active, în conformitate cu pachetele recomandate de Standardele naţionale şi recomandările internaţionale;
- Implementarea inovaţiilor în procesul de prestare a serviciilor de sănătate şi securitate publică;
- elaborarea şi aplicarea mecanismelor eficiente de monitorizare şi evaluare internă şi externă a servicii prestate;
- Promovarea drepturilor omului, a educaţiei şi asistenţei juridice primare, inclusiv prin dezvoltarea şi menţinerea activităţii parajuriştilor specializaţi;
- Documentarea cazurilor de încălcare a DO şi raportarea acesturilor în cadrul structurilor naţionale şi internaţionale (CEDAW, UPR, etc);
- Umanizarea politicilor antidrog în RM, dezvoltarea programelor de asistenţă în calitate de alternative pedepselor asociate drogurilor;
- Promovarea egalităţii şi a echităţii de gen. Promovarea programelor şi a serviciilor sensibile la dimensiunea de gen şi a abordării gender transformative la nivel de politici şi programe de sănătate şi securitate publică.
- Promovarea sănătăţii mintale în vederea asigurării unei funcţionalităţi umane sociale bune;
- Consolidarea capacităţilor organizaţionale ale asociaţiei şi sporirea profesionalismului angajaţilor.

3.3. Pentru realizarea scopului şi a obiectivelor propuse, Asociaţia are dreptul să:

- desfăşoare activităţi de pledoarie;
- presteze servicii de sănătate şi sociale în conformitate cu standardele naţionale şi recomandărilor internaţionale;
- să elaboreze materiale informaţionale, metodice şi promoţionale;
- să creeze instrumente şi tehnologii digitale pentru eficientizarea activităţii sale;
- realizeze şi să promoveze iniţiative cu caracter civic, social, economic, cultural, educativ, precum şi alte iniţiative neinterzise de lege;
- desfăşoare activităţi ştiinţifice şi de instruire;
- difuzeze liber informaţii prin orice forme neinterzise de lege;
- să solicite şi să primească mijloace financiare şi materiale, din ţară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- finanţeze programe, în ţară şi în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale şi financiare;

- reprezinte şi să apere interesele legitime ale membrilor săi şi, în condiţiile legii, ale altor persoane în faţa autorităţilor publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- să dezvolte activitate economică în vederea realizării scopurilor statutare;

4. ORGANELE DE CONDUCERE ŞI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociaţiei intră următoarele organe:
Adunarea Generală a membrilor şi membrelor asociaţiei;
Consiliul de Administrare;
Administratorul/oarea (numit/ă în contextul prezentului statut Preşedintele/ta asociaţiei);
Cenzorul/cenzora.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociaţiei este Adunarea Generală a membrilor/membrelor sau a delegaţilor/telor acestora, care se întruneşte ordinar şi extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuţii principale :

- determină direcţiile principale de activitate ale Asociaţiei;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează şi aprobă bugetul anual, bilanţul financiar anual;
- alege pentru un termen de 5 ani membrii Consiliului de Administrare, Preşedintele/a (în continuare – Preşedinte/ă), Cenzorul/a;
- revocă membrii Consiliului de Administrare, Preşedintele/a, Cenzorul/a;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare si ale Cenzorului/ei;
- hotărăşte cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociaţiei, desemnează comisia de lichidare şi aprobă bilanţul de lichidare;
- hotărăşte orice alte probleme ce ţin de activitatea Asociaţiei.

4.4. Şedinţele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociaţiei, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înştiinţa toţi membrii/ele Asociaţiei cu cel puţin 15 zile înainte de data desfăşurării Adunării Generale. Anunţul privind convocarea şedinţei trebuie să conţină ordinea de zi, locul, data şi ora şedinţei. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din iniţiativă proprie, la cererea Preşedintelui/ei, Cenzorului ori la cererea a cel puţin o treime din numărul total al membrilor/membrelor Asociaţiei.

4.5. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea şedinţei extraordinare adoptată de către persoanele nominalizate în punctul 4.4. al statutului. In cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau tergiversează intenţionat convocarea şedinţei extraordinare a Adunării Generale, persoanele membre ale asociaţiei sunt în drept să convoace şedinţa extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare.

4.6. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenţi/te 50% plus unu din numărul total al membrilor/elor. Fiecare membru/ă deţine un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorităţii simple a celor prezenţi, exceptând deciziile de modificare şi completare a statutului şi de reorganizare si lichidare a Asociaţiei, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor/elor prezenţi/te la Adunarea Generală.

4.7. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat şedinţa Adunării generale cu aceeaşi ordine de zi. Şedinţa convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenţi/te.

4.9. Dacă la convocarea Adunării Generale au fost încălcate cerinţele statutului, aceasta nu este în drept să adopte hotărâri, cu excepţia cazurilor când la Adunarea Generală participă sau sunt reprezentaţi toţi/toate membrii/ele Asociaţiei.

4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentaţi toţi membrii/toate membrele.

4.11. Desfăşurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar/ă şi contrasemnat de Preşedintele/a Adunării.
4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociaţiei, se subordonează Adunării Generale şi are următoarea competenţa:

- Gender reprezentativ (include femei bărbaţi, la necesitate persoane neconforme cu genul);
- elaborează strategia dezvoltării şi trasează direcţiile strategice ale activităţii Asociaţiei, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociaţiei şi stabileşte structura ei organizatorică;
- aprobă statele de personal, modul de remunerare a muncii şi a salariilor;
- stabileşte, în condiţiile legii, responsabilitatea materială a Preşedintelui/ei Asociaţiei;
- gestionează patrimoniul Asociaţiei şi activitatea privind majorarea lui;
- stabileşte modul în care pot fi folosite şi repartizate donaţiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociaţie a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primeşte şi exclude membrii/ele Asociaţiei;
- adoptă decizii privind înstrăinarea patrimoniului Asociaţiei;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competenţa exclusivă a altor organe ale Asociaţiei.

4.13. Şedinţele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în an, dacă sunt prezenţi/te 2/3 din numărul membrilor/elor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru/unei membre al Consiliului de Administrare, Preşedintele/a este obligat/ă să convoace în termen de 10 zile şedinţa extraordinară a acestuia. în cazul în care Preşedintele/a refuză sau tărăgănează intenţionat convocarea şedinţei extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul/a Consiliului de Administrare care a solicitat convocarea şedinţei extraordinare este în drept să convoace şedinţa extraordinară.
4.14. Calitatea de membru/ă al/a Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiţii:

- în caz de deces;
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Consiliului de administrare;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.15. În cazul situaţiilor prevăzute la punctul 4.13 locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru/ă.
4.16. Preşedintele/a Asociaţiei.
Preşedintele/a gestionează nemijlocit activitatea Asociaţia în perioada dintre şedinţele Consiliului de Administrare şi are următoarea competenţă:

- gestionează activitatea organizaţiei necomerciale în modul prevăzut de lege şi statut;
- reprezintă organizaţia necomercială în raport cu autorităţile publice şi terţii;
- execută hotărârile organelor de conducere şi de control ale organizaţiei necomerciale;
- întocmeşte anual raportul cu privire la activitatea organizaţiei necomerciale şi îl transmite organelor de conducere în modul prevăzut de statut;
- asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea organizaţiei necomerciale;
- exercită alte atribuţii prevăzute de lege şi statut.

4.17. Controlul asupra activităţii economico-financiare a Asociaţiei este efectuat de Cenzor/ă. Cenzora nu poate fi membru/ă al/a Consiliului de Administrare şi angajat/ă al asociaţiei.
4.18. Cenzorul/a:

- analizează respectarea statutului Asociaţiei, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare şi prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea şi legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociaţiei.

4.19. Cenzorul/a are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea acestuia pe o perioada concretă, să facă cunoştinţă cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociaţiei.
4.20. Cenzorul/a efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale şi din iniţiativă proprie, în caz de semnalare a unor încălcări în activitatea financiară a Asociaţiei, precum şi la cererea a 1/3 din membrii/ele Asociaţiei.
4.21. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor/ă sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare şi Adunării Generale.

5. MEMBRII/MEMBRELE ASOCIAŢIEI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE LOR

5.1. Fondatorii/fondatoarele Asociaţiei devin de plin drept membri/e ai/ale Asociaţiei. Membru/ă al/a Asociaţiei poate fi orice cetăţean/cetăţeană al/a Republicii Moldova, cetăţeni/e străini/e, persoanele fără cetăţenie care susţin obiectivele Asociaţiei. Asociaţia nu răspunde pentru obligaţiunile membrilor/elor, iar membrii/ele nu răspund pentru obligaţiunile Asociaţiei.
5.2. Candidatura de membru/ă al/a Asociaţiei este discutată la şedinţa Consiliului de Administrare. Decizia de acceptare a candidaturii este adoptată de Consiliului de Administrare în baza cererii scrise emise de aceasta, adusă ulterior la cunoştinţa Adunării Generale.
5.3. Membrii/ele Asociaţiei au următoarele drepturi şi obligaţii:

- dreptul de a participa la activitatea Asociaţiei, de a alege şi de a fi ales în orice funcţie eligibilă a Asociaţiei, de a participa la toate proiectele Asociaţiei, de a publica lucrări şi alte materiale în organul de presă al Asociaţiei, de a se retrage din organizaţie, prezentînd sau nu motivele respective;
- obligaţiunea să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, să participe activ la realizarea scopurilor statutare.

5.5. Membrul/a care nu participă la activitatea Asociaţiei, rupând din proprie iniţiativă legătura cu Asociaţia, precum şi acei membri/e care încalcă prevederile prezentului Statut, aduc prejudicii imaginii Asociaţiei pot fi excluşi din Asociaţie de către Consiliu, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoştinţă Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL ŞI SURSELE DE FINANŢARE

6.1. Patrimoniul Asociaţiei se formează din:

- donaţii granturi şi moştenire;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- venituri obţinute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietăţii;
- fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obţinute în urma desemnării procentuale
- alte surse neinterzise de lege.

6.2. Asociaţia poate avea în proprietate clădiri, construcţii, utilaj, mijloace de transport, precum şi alt patrimoniu necesar activităţii de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
6.3.Donaţiile către Asociaţie pot fi în formă de bunuri mobile şi imobile, drepturi de autor, acţiuni, etc.
6.4.Asociaţia poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile şi imobile, depozite bancare în vederea obţinerii unor dobînzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacţii în limitele prevederilor prezentului statut şi ale legislaţiei.
6.5. Asociaţia nu va distribui venitul sau proprietatea sa între membrii organizaţiei, între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării şi lichidării organizaţiei. Asociaţia nu va folosi vreo parte din proprietate sau din venit în interesele vreunui membru al organizaţiei, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
6.6. Întregul venit de la activitatea prevăzută de statutul Asociaţiei va fi folosit în scopurile, prevăzute de statut.
6.7. Patrimoniul transmis Asociaţiei de către membrii săi în calitate de donaţii nu poate fi revocat şi constituie proprietatea Asociaţiei.

7. TRANSPARENŢA ACTIVITĂŢII ŞI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

7.1. Darea de seamă a privind activitatea asociaţiei se efectuează conform legislaţiei în vigoare La sfârşit de an financiar. Preşedintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situaţia financiara a Asociaţiei, care urmează sa fie confirmat de Cenzor/ă.

7.2. Darea de seamă a Asociaţiei se întocmeşte conform rezultatelor anului şi conţine:

- expunere scurtă a rezultatelor activităţii Asociaţiei în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor băneşti la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociaţiei, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcţiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor şi altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor băneşti la sfîrşitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoştinţa tuturor membrilor/elor Asociaţiei la şedinţa Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociaţie, este accesibilă tuturor membrilor/elor Asociaţiei.

7.5. Tuturor persoanelor fizice şi juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociaţiei.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ŞI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală de constituire a fondatorilor/a membrilor Asociaţiei.

8.2. Propunerile membrilor/elor Asociaţiei vizând modificările şi completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea şedinţă a Adunării Generale.

8.3. Modificările şi completările statutului se aprobă prin hotărîrea Adunării Generale, dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor/elor prezenţi/te la şedinţă.

8.4. Modificările şi completările statutului întră în vigoare pentru terţi din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAŢIEI

9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociaţiei sunt sucursale care realizează aceleaşi direcţii de activitate ale Asociaţiei.

9.2. Sucursalele se constituie după criteriul teritorial. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare Asociaţiei. Sucursalele Asociaţiei îşi desfăşoară activitatea în baza regulamentului, aprobat de Consiliul de Administrare a Asociaţiei.

9.3. Preşedintele Sucursalei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Sucursalei Consiliului de Administrare al Asociaţiei.

10. MODUL DE REORGANIZARE ŞI LICHIDARE

10.1. Asociaţia îşi încetează activitatea prin reorganizare şi autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condiţiile stabilite de prezentul statut.

10.2. Reorganizarea Asociaţiei se efectuează, în condiţiile legii cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.4. Asociaţia poate fi lichidată în mod forţat în baza hotărârilor organelor abilitate in cazul încălcării legislaţiei cu privire la asociaţiile obşteşti.

10.5. Autodizolvarea Asociaţiei este urmată de procedura de lichidare. în procesul de lichidare Asociaţia va utiliza denumirea sa cu menţiunea „în proces de lichidare». Lichidarea Asociaţiei

se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat aceast decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociaţiile obşteşti şi Codul civil.

10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire l înregistrarea declanşării lichidării Asociaţiei şi va comunica datele membrilor comisiei d lichidare.

10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile şi obligaţiile care nu contravin scopulu lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociaţiei, încasează creanţele de l debitori, vinde activele, satisface cerinţele creditorilor şi repartizează activele care au răma conform prevederilor legale şi statutare.

10.8. Comisia de lichidare întocmeşte bilanţul de lichidare, în care se indică valoarea ş componenţa activelor rămase, şi îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.9. Activele rămase după satisfacerea pretenţiilor creditorilor nu pot fi distribuite într membrii/ele Asociaţiei şi membrii/ele organelor acesteia şi se utilizează pentru realizare scopurilor stabilite în statut conform hotărârii Adunării Generale

10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu şi-îndeplinit obligaţiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociaţiei înainte de a satisfac pretenţiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociaţiei.

10.11. Membrii/ele Comisiei de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociaţie din culpa lor.

Au semnat membrii/membrele:

Iaţco Ala
02.07.1981 a.n. B04070261
c/p 0973012091947
mun. Bălţi, str. Puşkin 29/73

Elena Macarevici
11.02.1965a a.n. A 04178391,
c/p 0970907047058
mun. Bălţi, str. Bulgara 96, ap. 35

Aliona Babina
16.03.1981 a.n. A 04144443
c/p 0980502261025
mun. Bălţi, str-la Rascova 13

Svetlana Romanova, preşedintă
Asociaţia obştească "Centrul Adolescentul"
Sediul: bd. Mihai Eminescu 12, or. Orhei
c/f 1175180, nr de înregistrare 15 din 09.11.2005.

Corina Popa
26.02.1975 a.n. B 04088124
c/p 2001004080166
mun. Bălţi, str. Independeţei 37, ap. 17

Oxana Buzovici
23.01.1980 a.n. B 04080770
c/p 0980104224286
mun. Bălți, str. M. Eminescu 9, ap. 57

Arina Vetreniuc
26.09.1989 a.n. B 04070077
c/p 2004004172266
mun. Bălți, str. George Coşbuc 17, ap. 18

Lina Vrabii
08.07.1981 a.n. B 04058817
c/p 0971308375812
mun. Bălți, str. Ştefan cel Mare 48, ap. 51

Tatiana Spînu
02.12.1989 a.n. B 04039846
c/p 2004004021940
Rîşcani, Grinăuți