



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ 12/11
от 29.07.2022 г.

Перевод

О создании Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» при Главном управлении социального обеспечения, здоровья и защиты семьи

В соответствии с положениями ч. (1), и п. j), п. p¹), п. r), п. y) ч. (2) ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Законом РМ о некоммерческих организациях № 86 от 11.06.2020 г., Законом РМ о социальной помощи № 547-XV от 25.12.2003 г., Законом РМ о социальных услугах № 123-XVIII от 18.06.2010 г., Законом РМ о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями № 60 от 30.03.2012 г., положениями Конвенции ООН по защите прав лиц с ограниченными возможностями, ратифицированной Законом Республики Молдова № 166 - XVIII от 09.07.2010 г., решением Совета мун. Бэлць № 8/1 от 30.06.2021 г. «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципия Бэлць на 2021-2025 годы», Постановлением Правительства РМ № 569 от 19.11.2019 г. об утверждении Типового положения об организации и функционировании Социальной службы «Дневной центр для лиц с ограниченными возможностями» и Минимальных стандартов качества, Постановлением Правительства РМ № 234 от 24.04.2019 г. об утверждении Рамочного положения об организации и функционировании Специализированного центра помощи при расстройствах аутистического спектра и Минимальных стандартов качества, принимая во внимание письмо председателя ОА „AUTISM HOPE”, регистрационный номер 03/15-740 от 01.02.2022 г., и в целях повышения уровня доступа лиц с расстройствами аутистического спектра к качественным специализированным социальным услугам на уровне сообщества посредством внедрения проекта по созданию и развитию Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» в партнёрстве с Общественной Ассоциацией „AUTISM HOPE”, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о партнёрстве по созданию и развитию Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» между Административно-территориальной единицей муниципий Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественным объединением „AUTISM HOPE”, согласно приложению № 1.
2. Уполномочить примара муниципия Бэлць, г-на Григоришина Н.Н., подписать Соглашение о партнёрстве по созданию и развитию Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» между Административно-территориальной единицей муниципий Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественным объединением „AUTISM HOPE”.
3. Создать Социальную службу «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» при Главном управлении

социального обеспечения, здоровья и защиты семьи в помещении дошкольного учреждения № 30, бул. Еминеску, 5 общей площадью 112, 85 м².

4. Утвердить Положение об организации и функционировании Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць», согласно приложению № 2.
5. Утвердить структуру и штатное расписание Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць», согласно приложению № 3.
6. Расходы по созданию Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» несёт ОА „AUTISM HOPE”, с поддержкой UE, в рамках проекта „Organizațiile societății civile acționează pentru servicii sociale mai bune”, софинансируемым и внедряемым Фондом Soros Moldova, в партнёрстве с Общественной Ассоциацией Keystone Moldova и Общественной Ассоциацией Virtutes Civilis, в соответствии с положениями заключённого Соглашения о партнёрстве (приложение 1).
7. Примару мун. Бэлць, г-ну Григоришину Н.Н., обеспечить финансирование расходов, связанных с содержанием Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых в муниципальном бюджете, начиная с 01.01.2024 г.
8. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии: по финансово-экономической деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по праву и дисциплине, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на XII
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Елена Бордияну

Контрассигнует:
И.о. секретаря Совета
муниципия Бэлць

Людмила Довгань

ACORD DE PARTENERIAT
cu privire la crearea și dezvoltarea
Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul
Bălți”

încheiat astăzi “ _____ ” _____ 2022 în mun. Bălți între

I. PĂRȚILE ACORDULUI

1. **Consiliul Municipal Bălți** (în continuare „Consiliul Municipal”), cu sediul în or. Bălți, str. Independenței, 1, reprezentat în persoana Primarului municipiului Bălți, a domnului Nicolai Grigorișin, pe de o parte,

și
2. **Asociația Obștească „AUTISM HOPE”** (în continuare AO „Autism Hope”) cu sediul în Republica Moldova, municipiul Bălți, bd. Mihai Eminescu, 5, înregistrată la Ministerul Justiției la data de 29.05.2019, cod fiscal nr. 1019620006069, reprezentată de **Liuba Baciurin**, Președinte, pe de altă parte,

numite în continuare Parte sau Părți, după caz, au convenit următoarele:

II. CADRUL LEGAL

În realizarea obiectului prezentului Acord, AO „Autism Hope” și Consiliul Municipal se vor conduce de următoarele prevederi legale ale Republicii Moldova:

- a) Legea privind administrația publică locală nr.436 /2006;
- b) Legea asistenței sociale, nr. 547/2003;
- c) Legea cu privire la serviciile sociale, nr. 123-/2010;
- d) Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 /2012;
- e) Legea privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, nr. 140 /2013;
- f) Legea privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale nr.129/2012;
- g) Hotărârea Guvernului nr.569/2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate;
- h) Hotărârea Guvernului nr.234/2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului specializat de intervenție în tulburări de spectru autist și a Standardelor minime de calitate

și se vor baza totodată pe prevederile din:

- a) Carta Socială Europeană – revizuită din 03.05.1996, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 484/2001;
- b) Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, la care Republica Moldova a aderat prin Hotărârea Parlamentului nr. 408/1990;
- c) Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166/2010.

III. OBIECTUL ACORDULUI

- 3.1 Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între PĂRȚI în vederea creării și dezvoltării Serviciului social „Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”.
- 3.2 PĂRȚILE vor colabora prin executarea obligațiilor lor corelative din prezentul Acord în vederea implementării Proiectului ”Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale

din municipiul Bălți” realizat de către AO „Autism Hope”, finanțat de Uniunea Europeană în cadrul proiectului „Organizațiile societății civile acționează pentru servicii sociale mai bune”, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu A.O. Keystone Moldova și A.O. *Institutum Virtutes Civilis*.

3.3 Colaborarea PĂRȚILOR vizează următoarele direcții de activitate:

3.3.1 Crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” pe lângă Direcția Generală Asistență Socială, Sănătate și Protecția Familiei (în continuare – DGASSPF).

3.3.2 Dezvoltarea competențelor profesionale a principalilor actori sociali comunitari în domeniul incluziunii sociale și educaționale a copiilor cu dizabilități intelectuale.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 Consiliul Municipal Bălți se obligă:

4.1.1. să aprobe prin decizie crearea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” pe lângă DGASSPF și de comun acord cu AO „Autism Hope”, să aprobe Regulamentul de activitate și statele de personal;

4.1.2. să coordoneze, în condițiile prezentului Acord, activitatea instituțiilor din subordine referitor la dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” și să faciliteze în acest scop cooperarea eficientă între Autism Hope și structurile respective;

4.1.3. să asigure supravegherea tehnică a lucrărilor de reparație a încăperii din incinta instituției preșcolare Nr. 30, cu nr. cadastral 0300302075 și cu suprafața totală de 112.85 m², situată pe adresa mun. Bălți, bd. Mihai Eminescu, 5 pentru crearea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;

4.1.4. să asigure ca încăperea sus menționată să fie folosită conform destinației minimum 7 ani;

4.1.5. să participe, de comun acord, cu AO „Autism Hope” la selectarea personalului care va fi angajat în cadrul Centrului;

4.1.6. să susțină formarea profesională inițială și continuă a personalului care va activa în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” și a specialiștilor din cadrul DGASSPF, implicați în procesul de creare și dezvoltare a Centrului;

4.1.7. să asigure întocmirea, în conformitate cu legislația în vigoare, a documentelor necesare privind acreditarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;

4.1.8. să acorde, după caz, sprijin la implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a Centrului în concordanță cu Planul de acțiuni, conform anexei;

4.1.9. să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul specialiștilor AO „Autism Hope” la informația necesară privind funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” pentru asigurarea calității în luarea deciziilor în conformitate cu obiectul prezentului Acord;

4.1.10. să asigure planificarea pentru anul 2024 a cheltuielilor operaționale necesare funcționării eficiente a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” ;

4.1.11. să suporte toate cheltuielile administrative, operaționale aferente funcționării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”, începând cu 1 ianuarie 2024.

4.2 AO „Autism Hope” se obligă:

4.2.1 să ofere suport DGASSPF în crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”, în conformitate cu planul de acțiuni a proiectului, conform anexei;

- 4.2.2 să efectueze lucrări de reparație a spațiului oferit în locațiune de Consiliul Municipal pentru AO „Autizm Hope”, situat în mun. Bălți, bd. M. Eminescu 5, (în incinta instituției preșcolare Nr. 30), cu suprafața totală de 112.85 m², pentru crearea „Centrului de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”, în limita bugetului disponibil din cadrul proiectului (contractul de grant nr. G15152 din 26.10.2021);
- 4.2.3 să doteze oficiul destinat Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” cu echipament senzorial, mobilier și materiale didactice, în limita bugetului disponibil în cadrul proiectului;
- 4.2.4 să ofere suport metodologic DGASSPF în elaborarea Regulamentului de activitate, fișelor de post și manualului de proceduri interne privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- 4.2.5 să organizeze, în comun cu DGASSPF, concursul de angajare a specialiștilor Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- 4.2.6 să asigure salarizarea personalului (3 unități de personal) din bugetul proiectului timp de 7 luni;
- 4.2.7 să realizeze formarea profesională inițială și continuă a specialiștilor din cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- 4.2.8 să ofere suport în procesul de elaborare a pachetului de documente pentru acreditarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- 4.2.9 să ofere suport specialiștilor Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” în elaborarea Programului de parenting și a Programului pentru copii;
- 4.2.10 să contribuie la dezvoltarea și extinderea Platformei municipale pentru incluziunea persoanelor cu tulburări de spectru autist;
- 4.2.11 să ofere suport specialiștilor în procesul de prestare a serviciilor în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- 4.2.12 să ofere suport pentru estimarea costurilor serviciilor pentru Serviciul social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- 4.2.13 să realizeze evenimentul de deschidere a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- 4.2.14 să elaboreze și să disemineze informații despre implementarea proiectului și a activităților din cadrul proiectului în mass-media, pe rețele de socializare și alte mijloace de informare;
- 4.2.15 să doneze bunurile achiziționate DGASSPF la finele proiectului, cu condiția ca acestea să fie utilizate exclusiv pentru prestarea serviciilor în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”.

V. NOTIFICĂRI

- 5.1 În înțelesul prezentului Acord, orice notificare (înștiințare) adresată de o PARTE celeilalte, va fi considerată valabilă, dacă va fi transmisă acestei ultime PĂRȚI la adresa menționată la punctele 1 și 2 ale capitolului I ale prezentului Acord.
- 5.2 Notificarea se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire. Notificarea se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
- 5.3 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.
- 5.4 Convorbirile telefonice și comunicările verbale nu au valoare de notificare, dacă nu sunt acoperite de condițiile și modalitățile prevăzute în alineatele precedente ale acestei secțiuni.

VI. REZILIEREA ACORDULUI

- 6.1** PARTE poate rezilia Acordul, dacă cealaltă PARTE nu-l execută.
- 6.2** Executarea obligațiilor asumate conform Acordului ține de esența acestuia.
- 6.3** Determinarea neexecutării Acordului se poate realiza în temeiul a cel puțin uneia din următoarele circumstanțe:
- 6.3.1 Neexecutarea privează substanțial PARTEA de ceea ce aceasta se aștepta de la executarea Acordului, cu excepția cazului când cealaltă PARTE demonstrează că nu a prevăzut și nu putea să prevadă rezultatul scontat;
- 6.3.2 Neexecutarea este intenționată sau din culpă gravă;
- 6.3.3 Neexecutarea obligației dă temei PĂRȚII să presupună că nu poate conta pe executarea în viitor a Acordului.
- 6.4** Rezilierea Acordului cu cealaltă PARTE este realizată în scris, după expirarea unui termen rezonabil acordat acesteia în raport cu obligația neexecutată de către PARTEA respectivă, și este comunicată în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 7.1** Prezentul Acord va fi interpretat și aplicat în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Orice litigiu intervenit între PĂRȚILE Acordului în cadrul raporturilor de colaborare va fi mediat în virtutea principiului de bună credință, prin toate mijloacele amiabile disponibile.
- 7.2** În eventualitatea cazului că nu va fi găsită înțelegerea necesară din partea unei PĂRȚI sau soluția potrivită pentru rezolvarea conflictului, litigiul va fi soluționat de instanța (instanțele) competentă (e) din Republica Moldova.
- 7.3** Nici una dintre PĂRȚI nu va face uz de prevederile pct. 7.2 din prezentul Acord, până când PARTEA care se consideră prejudiciată, nu înștiințează în scris cealaltă PARTE despre existența disputei și nu îi oferă celelalte PĂRȚI cincisprezece (15) zile lucrătoare pentru a răspunde la pretenție. Orice notificare (pretenție) făcută în baza prezentului Acord va fi considerată ca fiind primită de PARTEA căreia i s-a adresat, în cazul în care este trimisă în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1** Obiectul Acordului stipulat la secțiunea III se va realiza începând cu data semnării acestuia, respectiv până la 31 decembrie 2023, cu posibilitatea de prelungire cu acordul PĂRȚILOR.
- 8.2** Prezentul Acord încetează prin modalitățile și cazurile prevăzute la secțiunea VI a acestuia.

IX. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

- 9.1.** Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte unul pentru fiecare semnatar al Acordului, fiecare dintre ele fiind considerate originale și împreună constituind unul și același înscris.

**ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ
„AUTISM HOPE”**

Președinte:
Liuba BACIURIN _____

L.S.

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI

Primarul mun. Bălți:
Nicolai GRIGORIȘIN _____

L.S.

PLAN DE ACȚIUNI
PRIVIND CREAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIULUI SOCIAL
„CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI INTELLECTUALE DIN MUNICIPIU BĂLȚI” (01.11.2021-31.12.2023)

PLAN DE ACTIVITATE

ACTIVITĂȚI	SUB-ACTIVITĂȚI	PERIOADA	RESPONSABILI	REZULTATE
Obiectivul 1. Dezvoltarea centrului social pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți				
1.1. Pledoarie la Consiliul Municipal Bălți pentru aprobarea Deciziei de creare a serviciului	Elaborarea draft-ului Acordului de parteneriat cu CM Bălți	Ianuarie - Februarie, 2022	Autism Hope CM Bălți	Draft-ul Acordului de parteneriat aprobat
	Participarea la ședințe de informare cu reprezentanții CM Bălți pentru facilitarea dialogului și parteneriatelor	Februarie, 2022	Autism Hope CM Bălți	Informație despre proiect și importanța acestuia livrată, notă informativă și proces verbal al ședinței elaborate
	Elaborarea draft-ului Deciziei de creare a serviciului	Mai - Iunie, 2022	DGASSPF Bălți Autism Hope	Draft-ul Deciziei de creare a Serviciului disponibil
	Participarea la Ședința Consiliului Municipal Bălți	Iulie, 2022	CM Bălți Autism Hope	Acord de colaborare semnat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului aprobat
1.2. Dezvoltarea parteneriatelor cu DGASSPF	Elaborarea și expedierea scrisorii de intenție pentru solicitarea suportului privind crearea și dezvoltarea Serviciului	Iulie, 2021	Autism Hope	Scrisoare expediată, răspuns de susținere obținut
	Consultarea draft-ului Acordului de parteneriat cu CM Bălți	Ianuarie - Februarie, 2022	Autism Hope DGASSPF	Draft-ul Acordului de parteneriat consultat

	Crearea unui Grup de lucru pentru monitorizarea acțiunilor proiectului	Iunie, 2022 Trimestrial	CM Bălți, DGASSPF Autism Hope	Grup de lucru creat, decizie de creare aprobată, Procesele verbale ale ședințelor, liste de participanți, poze sau capturi de ecran
	Participarea la ședințele anuale cu DGASSPF în scopul prezentării rezultatelor proiectului	Anual	Autism Hope DGASSPF	Rezultate prezentate, vizibilitate asigurată
1.3. Pregătirea și echiparea spațiului Centrului	Consultarea SRL "RED Nord" pentru identificarea nevoilor de renovare a rețelelor electrice	Octombrie- Noiembrie, 2021	Autism Hope CM Bălți	Nevoi de renovare identificate
	Elaborarea unui deviz de cheltuieli pentru renovarea rețelelor electrice	Ianuarie- februarie, 2022	Autism Hope	Deviz elaborat
	Conectarea Spațiului Centrului la rețele electrice cu o capacitate mai mare. Procurarea și instalarea Panoului de distribuție, Contorului de energie și a întrerupătoarelor.	Aprilie – Mai, 2022	Autism Hope CM Bălți	Spațiul Centrului conectat la rețele electrice cu o capacitate mai mare. Panoul de distribuție, contorul de energie și întrerupătoare instalate.
	Elaborarea/ reînnoirea devizului de cheltuieli pentru reparații	Mai, 2022	Autism Hope	Deviz de cheltuieli elaborat Contractarea companiei pentru elaborarea devizului
	Elaborarea setului de documente pentru concursul de licitație deschisă	Mai, 2022	Autism Hope	Set de documente pentru licitația deschisă elaborat
	Lansarea concursului de identificare a companiei de construcții	Iunie 2022	Autism Hope	Anunț elaborat și plasat, caiet de sarcini elaborat și aprobat de donator
	Colectare de oferte, completarea documentației pentru donator, expedierea și obținerea aprobării, semnare contract	Iunie- August, 2022	Autism Hope	Oferte colectate, analizate, documente completate, companie selectată și aprobată de donator
	Documentarea cu privire la modul de organizare a spațiului Serviciului racordat la nevoile copiilor și serviciile prestate (organizarea ședințelor de informare sau a vizitelor de studiu la AO "Tony Howks", AO "SOS Autism", Centrul "Phoenix", AO CIP "Voinicel")	Iunie - Septembrie, 2022	Autism Hope	Vizite de documentare, modele de documente colectate (activitatea nu este bugetată)

	Monitorizarea și evaluare lucrărilor de reparație	August - Decembrie, 2022	Autism Hope CM Bălți	Lucrări monitorizate, evaluate, asigurată calitatea lucrărilor
	Elaborarea documentației, caietului de sarcini, anunțul etc. pentru ofertanți în vederea procurării echipamentului pentru camera senzorială. Plasarea anunțului. Selectarea ofertelor și întocmirea procesului de selecție a furnizorului. Obținerea aprobării de la donator. Realizarea achiziției de echipament și întocmirea documentației de primire-predare a echipamentului. Realizarea vizibilității prin articol pe site-ul Autism Hope și pagina Facebook	Decembrie, 2022 – Februarie, 2023	Autism Hope	Documente pentru ofertanți, caiet de sarcini elaborat. Anunț plasat. Proces verbal de selecție a furnizorului întocmit și aprobat de donator. Agenți economici contractați. Echipament senzorial achiziționat și instalat (act primire-predare, facturi, foto, video). Serviciu dotat cu echipament. Vizibilitate asigurată prin articol pe site-ul Autism Hope și pagina Facebook.
	Obținerea avize de la instituțiile de resort (antiincendiar, protecția muncii, medicina preventivă, construcții etc.). Expediere demersuri, facilitarea vizitelor specialiștilor.	Decembrie, 2022 – Februarie, 2023	Autism Hope CM Bălți	Demersuri elaborate și expediate, Avize colectate, Raport completat
1.4 Dezvoltarea Regulamentului, standardelor minime de calitate și a altor documente de politici interne	Elaborarea anunțului și ToR și lansarea concursului de angajare a consultantului: Colectare, analiză și selectare consultant Completare pachet de documente și expediere către donator. Semnare Contract de muncă. Realizarea ședințelor de coordonare cu consultantul, monitorizarea activității.	Februarie - Aprilie, 2022	Autism Hope	Draft-ul Regulamentului și standarde de calitate a Serviciului elaborate (acțiunea este bugetată în cadrul proiectului ca și consultanță, dar este împreună cu mai multe sarcini care urmează a fi realizate mai târziu). Draft-ul Regulamentului de organizare și funcționare, standarde minime de calitate și anexe elaborate. Raport pe consultanță.

	Consultarea draft-ului și redactarea finală a Regulamentului și standarde de calitate a Serviciului cu DGASSPF Realizarea ședințelor de coordonare cu consultantul și DGASSPF.	Aprilie – Mai, 2022	Autism Hope DGASSPF	Regulamentul de organizare și funcționare, standarde, Manual de proceduri interne de funcționare a serviciului aprobate de DGASSPF
1.5. Consolidarea capacității angajaților serviciului	Elaborarea fișelor de post pentru fiecare specialist din cadrul Serviciului și coordonarea acestora cu DGASSPF	Martie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Fișele de post pentru fiecare specialist din cadrul Serviciului elaborate și coordonate cu DGASSPF
	Elaborarea textului anunțului și lansarea concursului de angajare a specialiștilor centrului	Martie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Textul anunțului elaborat și plasat pe site-ul și pagina Facebook Autism Hope și pe portaluri de angajare
	Elaborarea fișelor/testelor pentru interviuarea candidaților	Aprilie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Fișelor/testelor pentru interviuarea candidaților elaborate
	Elaborarea contractelor de angajare și coordonarea cu donatorul și DGASSPF	Mai, 2023	Autism Hope DGASSPF	Contractele de angajare elaborate și coordonate cu DGASSPF
	Anunțarea candidaților pentru interviu și realizarea interviului de angajare	Mai, 2023	Autism Hope DGASSPF	Candidații pentru interviu anunțați și interviului de angajare realizat
	Elaborarea procesului verbal de selecție și aprobarea candidaților spre angajare de către donator și DGASSPF	Mai, 2023	Autism Hope DGASSPF	Procesului verbal de selecție întocmit și aprobat de către donator și DGASSPF
	Semnarea contractelor și perfectarea dosarului de angajare pentru fiecare specialist al Serviciului	Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Contracte semnate și dosarele de angajare întocmite
	Anunțarea componentei echipei serviciului pe pagina Facebook și site-ul Autism Hope în colaborare cu DGASSPF	Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Componenta echipei serviciului anunțată printr-o postare pe pagina Facebook și site-ul Autism Hope
	Elaborarea ToR pentru experta/ul pentru instruirea inițială a 3 angajați și 4 membri ai echipei.	Mai, 2023	Autism Hope	ToR pentru experta/ul pentru instruirea inițială a 3 angajați și 4 membri ai echipei elaborat
	Plasarea anunțului și colectarea de oferte	Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Anunț plasat și colectarea de oferte
	Identificarea și contractarea expertului pentru instruirea inițială, elaborarea procesului verbal de selecție	Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Proces verbal de selecție întocmit și aprobat. Expert identificat și contractat

	Planificare și asigurarea aspectelor logistice ale instruirii (perioada, program, locații, lista participanților, birotică etc.)	Iunie - Iulie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Logistica instruirii asigurată
	Pregătirea materialelor pentru instruirea inițială (agenda, lista de prezență, suport curs, certificate, chestionare pre și post instruire), identificarea și contractarea furnizorului de servicii alimentare.	Iunie - Iulie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Materiale pregătite
	Organizarea cursului de instruire inițială	Iunie – Iulie, 2023	Autism Hope DGASSPF	3 angajați și 4 membri ai echipei instruiți
	Asigurarea vizibilității instruirii pe pagina web și Facebook Autism Hope	Iunie - Iulie, 2023	Autism Hope DGASSPF	3 specialiști angajați și 4 membri ai echipei. Completare fișe pre și post instruire. Certificate de participare. Liste de participare, poze, capturi de ecran, Prezentare PPT ș.a.
1.6. Prestarea serviciilor de reabilitare a copiilor cu dizabilități intelectuale în cadrul Centrului de zi	Identificarea potențialilor beneficiarilor serviciului: <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea acțiunilor de asigurare a vizibilității serviciului: • Elaborare, imprimare și distribuire pliante • Participare la emisiuni TV și radio • Informarea altor prestatori de servicii despre activitățile Centrului • Constituire parteneriate cu SAP, revizuirea Acordului de parteneriat cu includerea modalității de referire a cazului Selectarea beneficiarilor conform criteriilor și admiterea lor în Serviciu. Evaluarea specializată a beneficiarilor. Elaborarea planului individualizat de servicii. Implementarea și monitorizarea PIS. Sistarea serviciilor.	Iunie - Septembrie, 2023	DGASSPF Autism Hope	Beneficiarii selectați conform criteriilor și admiterea lor în Serviciu.

1.7. Solicitarea acreditării inițiale a serviciului	Depunerea cererii de acreditare inițială către CNAPSS. Completarea fișelor de autoevaluare. Pregătirea documentației pentru acreditare - implicarea consultantului. Facilitarea accesului experților la Serviciu. Obținerea acreditării Serviciului social.	Iulie - Septembrie, 2023	CM Bălți, DGASSPF Autism Hope	Serviciul acreditat
1.8. Evenimentul de deschidere a Centrului	Asigurare logistică: elaborare agendă, listei participanților, invitațiilor, elaborare prezentări, pregătire părinți, asigurare pauză de cafea, asigurare vizibilitate eveniment (elaborare comunicat de presă, invitare jurnaliști, plasare informație pe site-uri).	Octombrie - Noiembrie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Evenimentul de deschidere a Centrului realizat.
Obiectivul 2. Consolidarea parteneriatului cu DGASSPF Bălți în crearea Serviciului social Centru de zi pentru copii dizabilități intelectuale din municipiul Bălți				
2.1 Dezvoltarea Programelor pentru copii	Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare specializată pentru beneficiar și familia acestuia, precum și pentru alte persoane implicate în procesul de îngrijire a beneficiarului Evaluarea nevoilor beneficiarului prin: Testul Portage pentru copiii cu nevoi speciale și teste specifice, efectuate de Echipa Centrului la admiterea copilului în Centru. Evaluarea va fi efectuată de echipa de specialitate a serviciului (manager, psihopedagog/psiholog și pedagog). Colaborare cu specialiștii SAP în vederea realizării evaluării complexe a beneficiarului.	Septembrie 2023	Autism Hope DGASSPF Echipa Centrului	Evaluarea necesităților beneficiarilor realizate. (Capacitatea maximă a Centrului 15 copiii / stagiul de recuperare) Fișa de evaluare a necesităților beneficiarului completată. Ședințe cu specialiștii SAP și reprezentatului DGASSPF realizate.
	Elaborarea Planului individualizat de servicii a beneficiarului.	2023	Autism Hope DGASSPF Echipa Centrului	Planurile individualizate de servicii elaborate. (5 ședințe pe săptămână, realizate de 3 specialiști ai Centrului).

	<p>Acordarea de Terapii de recuperare după cum urmează:</p> <p>1) Terapie cognitiv-comportamentală (terapia ABA) – presupune întocmirea și aplicarea unui program de învățare, cu obiective clar formulate, împărțite în sarcini mici, astfel încât evoluția copilului să poată fi măsurată permanent și își propune să modifice comportamentul copilului cu obiectivul final de a-i îmbunătăți abilitățile.</p> <p>2) Activități de integrare psiho-senzorială – presupune activități de cunoaștere a propriului corp și de învățare a deprinderilor motrice.</p> <p>3) Activități de Socializare și ludoterapie – presupune terapia prin mișcare și dans, jocuri de societate, jocuri strategice, povești terapeutice, jocul cu papusi, desenatul, pictura și modelajul, jocul cu nisip, vizualizarea creativă, jocurile de rol, etc. ce cresc capacitatea de a gestiona emoțiile și impulsurile, dezvoltă capacitatea de a exterioriza stările, trăirile folosind limbajul verbal și nonverbal, dezvoltă aptitudinile sociale cu ajutorul carora crește nivelul de incluziune școlară și socială al copiilor.</p>	Septembrie – Decembrie, 2023	Autism Hope DGASSPF Echipa Centrului	<p>Terapii de recuperare acordate pentru 15 copii după cum urmează:</p> <p>Terapii cognitiv-comportamentală (terapia ABA).</p> <p>Activități de integrare psiho-senzorială.</p> <p>Activități de Socializare și ludoterapie.</p> <p>Orar de activitate elaborat.</p> <p>Planul individualizat de servicii elaborat în dependentă de evaluarea copilului și abilitățile copilului.</p>
2.2. Crearea Programului de Parenting	<p>Dezvoltarea unui program de parenting „Eu părinte sunt co-terapeut” – părintele continue în aceeași măsură procesul de recuperare;</p> <p>- Organizarea unui grup de suport psihologic pentru părinți (ședințe de grup o dată pe lună).</p> <p>Ședințele de grup pentru părinți vor fi realizate de personalul Centrului.</p>	Septembrie – Decembrie, 2023	Autism Hope DGASSPF Echipa Centrului	Program de parenting elaborat, Ședințe de grup pentru părinți (o dată în lună organizate).
2.3. Facilitarea Programelor de dezvoltare	Elaborarea a 2 anunțuri de contractare cursuri de instruire (un curs terapie ABA și un curs terapie de integrare senzorială)	Mai – Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	2 anunțuri de contractare cursuri de instruire (un curs terapie ABA și un curs terapie de integrare senzorială)

profesională pentru angajații serviciului				elaborate
	Plasarea a 2 anunțuri de contractare cursuri de instruire (un curs terapie ABA și un curs terapie de integrare senzorială) și colectarea de oferte	Mai – Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	2 anunțuri de contractare cursuri de instruire (un curs terapie ABA și un curs terapie de integrare senzorială) plasate pe site și pagina Facebook Autism Hope
	Identificarea și contractarea cursurilor pentru instruirile speciale, elaborarea procesului verbal de selecție	Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Proces verbal de selecție elaborat. Contractarea serviciilor de instruire
	Planificare și asigurarea aspectelor logistice ale instruirilor (perioada, program, locații, lista participanților, birotică, după caz diurna și cheltuieli de transport etc.)	Iunie, 2023	Autism Hope DGASSPF	Aspectele logistice ale instruirilor (perioada, program, locații, lista participanților, birotică, după caz diurna și cheltuieli de transport etc.) planificate și asigurate
	Elaborarea unui raport privind realizarea Programului de formare. Evaluare finală a participanților (chestionar). Certificarea participanților.	Iulie – August, 2023	Autism Hope DGASSPF Echipa Centrului	Raport privind realizarea cursurilor de formare elaborat. Certificarea participanților.
	Asigurarea vizibilității instruirilor pe pagina web și Facebook Autism Hope	Iulie – August, 2023	Autism Hope DGASSPF	Articole cu poze și capturi de ecran ale instruirilor plasate pe pagina web și Facebook Autism Hope
2.4.Dezvoltarea și extinderea Platformei Municipale Pentru Incluziunea Persoanelor cu Autism.	Platformă creată de A.O. Autism Hope, în anul 2020, în cadrul căreia sau încheiat acordurilor de colaborare cu 11 Instituții instructiv educative din mun. Bălți ce optează pentru incluziunea persoanelor cu TSA în viața socială, economică și culturală. Se propune ca platforma municipală pentru incluziunea persoanelor cu autism să fie parte a site-ului organizației.	2023	Autism Hope	Platformă creată (platforma nu este bugetată în cadrul proiectului). În cadrul site-ului la IRIM va fi creată o secțiune dedicată platformei, cu acces la resurse legislative, suporturi didactice, cărți, manuale, ghiduri).
	Crearea unei biblioteci pentru părinți Această activitate nu este bugetată din bugetul	2023	Autism Hope	Bibliotecă pentru părinți creată.

	proiectului.			
Acțiuni de vizibilitate	Evenimentul de deschidere a Centrului – promovată în ziarele locale și naționale și TV, rețelele de socializare, pagina web (urmează să fie creată în cadrul proiectului finanțat de ERIM) și mass-media.	2023	Autism Hope DGASSPF Echipa Centrului	Vor fi tipărite 100 pliante de promovare a activităților care vor fi distribuite în grădinițe, spitale, SAP Bălți etc.
	La inaugurarea centrului vor fi invitați toți partenerii, mass-media	2023	Autism Hope DGASSPF	Partenerii, mass-media invitați. Comunicate de presă diseminate.
	Pe parcursul derulării proiectului se vor publica regulat istorii de succes, studii de caz în baza sondajelor, referințe ale beneficiarilor direcți și indirecti	2023	Autism Hope DGASSPF Echipa Centrului	Istorii de succes, studii de caz vor fi publicate pe site-ul organizației în fiecare lună.
Activități de coordonare și raportare în proiect	Elaborarea și expedierea raportului narativ	Trimestrial	Autism Hope	Raport narativ elaborat și expedit
	Elaborarea și expedierea raportului financiar	Trimestrial	Autism Hope	Raport financiar elaborat și expedit
	Organizarea ședințelor de coordonare cu echipa proiectului/donatorii/partenerii	Lunar/la necesitate	Autism Hope	Ședințe organizate Managementul proiectului asigurat

**Положение
об организации и функционировании Социальной службы
«Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципия Бэлць»**

**Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации и функционировании Социальной службы «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» (в дальнейшем – Положение) устанавливает порядок организации и функционирования Службы.
2. Социальная служба «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» создается решением Совета муниципия Бэлць № 12/11 от 29.07.2022 г. при Главном Управлении Социального Обеспечения, Здоровья и Защиты Семьи.
3. Настоящее Положение и Минимальные стандарты качества были разработаны в соответствии с положениями Постановления Правительства №569 от 19.11.2019 об утверждении Типового Положения об организации и функционировании социальной службы «Дневной центр для лиц с ограниченными возможностями» и Минимальных стандартов качества.
4. Социальная служба «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» (в дальнейшем – Центр) предоставляется Главным Управлением Социального Обеспечения, Здоровья и Защиты Семьи, аккредитованным для данной службы в соответствии с законом.
5. Социальная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и минимальными стандартами качества.
6. Для целей настоящего Положения используемые понятия означают:
бенефициары Центра - дети в возрасте от 03 до 18 лет с ограниченными интеллектуальными возможностями (расстройство аутистического спектра, СДВГ, Синдром Дауна, умственная отсталость, поведенческие расстройства, речевые расстройства и т. д.), проживающие в сообществе/семье в муниципии Бэлць, в силу каких-либо обстоятельств любого характера имеют проблемы глубокого психологического развития, сниженные социальные навыки и низкую способность к самообслуживанию;
индивидуальный план услуг - совокупность услуг, предоставляемых бенефициару в период получения восстановительных услуг, запланированных на основе специализированной оценки и в соответствии с выявленными потребностями;
период получения восстановительных услуг - рекомендуемый промежуток времени в течение одного года для оказания услуг бенефициару. Для обеспечения доступа к услугам Центра большего количества бенефициаров, путем ротации, максимальный срок для каждого периода получения восстановительных услуг составляет 3 месяца, но не более 6 месяцев в год;
минимальные стандарты качества - общенациональные обязательные нормы, применение которых гарантирует обеспечение минимального уровня качества в процессе оказания услуг в рамках Центра.

**Глава II
ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

7. При оказании услуг Центр руководствуется следующими принципами:
 - 1) уважение прав и приоритетное продвижение интересов ребенка;
 - 2) индивидуальный и многопрофильный подход к решению психосоциальных проблем бенефициаров Центра;
 - 3) доступность и наличие услуг;
 - 4) обеспечение предоставления качественных услуг;
 - 5) уважение прав и достоинства человека;

- 6) незаменимая связь с семьей, социальной сетью и сообществом;
- 7) социальная интеграция;
- 8) сосредоточение на бенефициаре;
- 9) равенство возможностей;
- 10) обеспечение права на информацию;
- 11) уважение мнения бенефициаров;
- 12) уважение профессиональной этики;
- 13) сотрудничество и партнерство;
- 14) предотвращение институционализации;
- 15) устойчивость и преемственность.

8. Целью Центра является обеспечение своевременной адекватной помощи детям с ограниченными интеллектуальными возможностями или риском их возникновения, оказание поддержки родителям/законным представителям/опекунам ребенка посредством различных развлекательных, профессиональных, развивающих навыки мероприятий для максимальной реализации потенциала развития этой категории детей.

9. Задачами Центра являются:

- 1) специализированная оценка потребностей в помощи детям с ограниченными интеллектуальными возможностями и детям, подверженных риску нарушений развития;
- 2) разработка и реализация индивидуального плана услуг бенефициара и поддержки семьи;
- 3) предоставление специализированных качественных услуг детям с ограниченными интеллектуальными возможностями и их семьям в соответствии с выявленными потребностями;
- 4) содействие участию родителей/законных представителей/опекунов ребенка с ограниченными интеллектуальными возможностями в разработке и реализации индивидуального плана услуг и деятельности Центра;
- 5) оказание поддержки в процессе инклюзивного образования бенефициара, его семье и образовательным учреждениям, в сотрудничестве со Службой Психопедагогической Помощи;
- 6) предотвращение институционализации путем содержания детей с ограниченными интеллектуальными возможностями в семье и обществе;
- 7) повышение осведомленности общественности о проблемах детей с ограниченными интеллектуальными возможностями и мобилизация сообщества для решения проблем, с которыми сталкивается данная группа детей на уровне сообщества.

Глава III

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА

10. Центр имеет следующие обязательства:

- 1) создание благоприятных условий для психосоциального развития, реабилитации/расширения прав и возможностей и повышения степени адаптации в обществе детей с умственными недостатками;
- 2) организация предоставления услуг в Центре посредством команды специалистов, и оказание психологической и психо-педагогической поддержки в соответствии с минимальными стандартами качества, международными и национальными рекомендациями;
- 3) обеспечение индивидуального подхода к бенефициару, на основе разработанного Индивидуального плана помощи ребенку и поддержки семьи, после сбора всех данных и проведения специализированной оценки;
- 4) применение существующих политик и процедур соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных;
- 5) продвижение психосоциальных услуг по вопросам глубокого психологического развития путем реализации ряда мероприятий по повышению осведомленности и мобилизации сообщества в данной области путем взаимодействия с соответствующими структурами и гражданским обществом: круглые столы, встречи, конференции, мероприятия в СМИ;
- 6) обеспечение бенефициаров и лиц, участвующих в оказании услуг, помощью в получении знаний и выполнении своих прав и обязанностей;

- 7) обеспечение разработки процедуры приема, регистрации и рассмотрения жалоб в отношении услуг, предоставляемых в Центре, в соответствии с законодательством;
- 8) развитие партнерских отношений с неправительственными организациями, органами местного публичного управления и другими Поставщиками услуг для удовлетворения целей и задач Центра;
- 9) обеспечение информирования общества о деятельности Центра;
- 10) проведение различных мероприятий, культурно-массовых, праздничных, спортивных, досуга и активного отдыха с целью развития навыков самообслуживания и автономии, социализации бенефициаров, развития отношений с сообществом и семьей;
- 11) обеспечение бесперебойной работы, оснащение необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с минимальными стандартами качества;
- 12) обеспечение перенаправления бенефициаров к другим услугам и учреждениям в случае возникновения обстоятельств, требующих такой меры;
- 13) разработка программ мероприятий в соответствии с видами обучающих услуг;
- 14) обеспечение непрерывного обучения специалистов;
- 15) содействовать эффективному сотрудничеству с образовательными учреждениями и Службой Психопедагогической Помощи для организации инклюзивного образовательного процесса, ориентированного на потребности ребенка;
- 16) обеспечение социальной интеграции бенефициаров путем борьбы со стигмой и повышения осведомленности сообщества о проблемах психического здоровья этих детей.

11. Центр имеет следующие права:

- 1) разрабатывать учебные программы;
- 2) оказывать социальные услуги бенефициарам, направленным из другой службы, в соответствии с процедурами, установленными нормативными актами;
- 3) участвовать в непрерывном обучении специалистов в этой области;
- 4) сотрудничать с профессионалами в этой области и сетью профильных организаций национального, регионального и международного уровня;
- 5) разрабатывать и распространять информационные и рекламные материалы о психосоциальных услугах (рекламные щиты, плакаты, календари, листовки и другие рекламные материалы);
- 6) сотрудничать в тесном контакте с другими профильными специалистами комунитарных Центров психического здоровья, специализированных социальных служб, психиатрической больницы, медико-санитарных учреждений первичной медицинской помощи, муниципальной больницы, с комунитарными социальными ассистентами, образовательных учреждений и Службы Психопедагогической помощи, а также с другими существующими услугами;
- 7) обеспечить защиту прав и интересов своих сотрудников, а также важных социальных интересов в своей сфере деятельности;
- 8) обрабатывать персональные данные бенефициара, семьи и персонала Центра в соответствии с положениями законодательства о защите персональных данных;
- 9) содействовать привлечению финансовых средств от донорских организаций и использовать их для достижения целей Центра в соответствии с законодательством;
- 10) свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством.

Глава IV ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

Раздел 1

Прием в Центр

- 12.** Максимальная вместимость Центра - 15 бенефициаров на восстановительный период.
- 13.** Для рассмотрения права на поступление в Центр заявитель / законный представитель подает заявление в междисциплинарную комиссию Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи Бэлць.

14. Заявление заявителя/законного представителя сопровождается копиями удостоверения личности и свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей, копиями документов согласно процедуре «Работа с делом бенефициара» (первоначальная оценка, комплексная оценка, индивидуальный план помощи), направлением-выпиской из амбулаторного, стационарного медицинского листа (f 027e).;

15. Междисциплинарная комиссия Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи Бэлць в течение не более 1 месяца принимает решение о приёме в Центр или отказе, если он не имеет права на оказание услуг в Центре, в соответствии с критериями приёма бенефициаров в Социальную службу, указанному в приложении к настоящему Положению.

16. В рамках Центра бенефициарам составляются личные дела, в которые входят следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копия удостоверения личности;
- 3) копия свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей;
- 4) первоначальная и комплексная оценка бенефициара;
- 5) индивидуальный план помощи (составленный социальным работником сообщества);
- 6) направление-выписка из медицинской карты больного амбулаторного стационарного (f 027e);
- 7) отчет о комплексной оценке развития ребенка от службы Психопедагогической помощи Бэлць;
- 8) решение междисциплинарной комиссии Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи Бэлць о размещении в Центре;
- 9) соглашение о сотрудничестве, заключенное между директором Центра и законным представителем получателя;
- 10) Индивидуальный план помощи.

Раздел 2

Индивидуальный план услуг

17. После приема заявителя в Центр команда специалистов Центра проводит специализированную оценку бенефициара.

18. Индивидуальный план услуг разрабатывается в соответствии с потребностями, выявленными в процессе специализированной оценки, и включает планирование и программу оказания услуг в соответствии с поставленными целями и задачами.

19. Индивидуальный план услуг включает выводы и рекомендации, которые доводятся до сведения получателя в доступной форме, а также лиц, участвующих в процессе его включения.

20. Индивидуальный план услуг включает в себя следующие виды услуг, предоставляемых в Центре:

- 1) когнитивно-поведенческая терапия (АВА – терапия) - включает в себя составление и применение программы обучения с четко сформулированными целями, разделенными на небольшие задачи, чтобы можно было постоянно измерять эволюцию ребенка, и направлена на изменение поведения ребенка с конечной целью улучшить его навыки. Терапия предполагает занятие по развитию жизненных навыков, школьную и профессиональную ориентацию;
- 2) психосенсорная интеграционная терапия - предполагает занятия познания собственного тела и обучения двигательным навыкам. Сенсорная интеграционная терапия использует игру, разработанную таким образом, чтобы изменить реакцию мозга на прикосновение, звук, зрение и движение. Кисти, качели, гамаки, мячи и другое оборудование, специально разработанное для терапевтического или рекреационного использования, используются именно для того, чтобы обеспечить эти стимулы и избежать само стимулирующего поведения;
- 3) социализация и лудо терапия – включает в себя двигательную и танцевальную терапию, настольные игры, стратегические игры, терапевтические истории, кукольную игру, рисование и моделирование, песочницу, творческую визуализацию, ролевые игры и т. д., которые увеличивают способность управлять эмоциями и импульсами, развивают способность восстанавливать состояние, переживания с использованием вербального и

невербального языка, развивают социальные навыки, с помощью которых повышается уровень включения детей в систему инклюзивного образования и их социальной интеграции;

4) групповое консультирование (группа психологической поддержки родителей) - разработка программы воспитания детей „я родитель-со-терапевт”, в которой родитель продолжает в той же степени процесс восстановления. Групповые занятия для родителей будут проводиться сотрудниками Центра один раз в месяц.

21. В рамках Центра могут быть оказаны и другие услуги, в зависимости от выявленных потребностей бенефициаров, если они соответствуют целям и задачам Центра.

Раздел 3

Мониторинг и оценка услуг, предоставляемых в Центре

22. Директор Центра осуществляет мониторинг оказываемых бенефициарам услуг выполнения индивидуальных планов помощи, а также за работой персонала Центра.

23. Директор Центра представляет Главному управлению социального обеспечения, здоровья и защиты семьи, ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности Центра.

24. Качество предоставляемых услуг периодически оценивается Поставщиком и Социальной Инспекцией.

Раздел 4

Приостановление и прекращение предоставления услуг бенефициару

25. Приостановление и прекращение оказания услуг в Центре происходит в следующих ситуациях:

- 1) по окончании периода получения восстановительных услуг, период которой оговаривается в индивидуальном плане услуг;
- 2) по запросу бенефициара / законного представителя;
- 3) при многократном нарушении внутреннего регламента Центра;
- 4) перенаправление к другим услугам и учреждениям;
- 5) в случае смерти.

26. Приостановление и прекращение оказания услуг в Центре осуществляется директором Центра в координации с комунитарным социальным ассистентом в рамках Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи мун. Бэлць.

Раздел 5

Права и обязанности бенефициара, принятого в Центр

27. Бенефициары пользуются всеми основными правами и свободами человека, к ним относятся с достоинством и уважением в соответствии с законодательством и международными нормами.

28. Бенефициары Центра имеют следующие права:

- 1) согласиться получать предоставляемые услуги;
- 2) подавать жалобы в соответствии с законодательством относительно качества предоставляемых услуг, отношения и обращения персонала;
- 3) получать помощь и поддержку со стороны персонала Центра в реализации задач индивидуального плана помощи;
- 4) на хранение и использование персональных данных на условиях безопасности и конфиденциальности в соответствии с законодательством;
- 5) требовать приостановления или прекращения оказания услуг;
- 6) участвовать, в соответствии с их интересами в проведении мероприятий в рамках Центра;
- 7) участвовать в процессе принятия решений, касающихся предоставления социальных услуг.

29. Бенефициары Центра имеют следующие обязанности:

- 1) предоставлять точную и актуальную информацию относительно своей личности, семейного, социального положения и состояния здоровья, и несут ответственность за достоверность этой информации;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- 3) уважать права окружающих и соблюдать внутренние правила, установленные в Центре;
- 4) проявлять ответственное отношение к имуществу Центра.

Раздел 6

Руководство и персонал Центра

30. Персонал Центра состоит из директора, педагога/психолога, психолога. Единицы персонала и их количество определяется Поставщиком с учетом вместимости Центра, потребностей бенефициаров, предоставляемых услуг и имеющихся финансовых средств.

31. Центр управляется директором, который назначается на конкурсной основе и освобождается от должности в соответствии с законодательством Поставщиком.

32. Директор Центра имеет следующие права и обязанности:

- 1) координировать и контролировать деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением и минимальными стандартами качества;
- 2) организовать работу персонала Центра согласно должностным инструкциям;
- 3) планировать и организовывать управление всеми финансовыми и материальными ресурсами Центра и его функционирование в соответствии с минимальными стандартами качества;
- 4) содействовать налаживанию партнерских отношений с другими Поставщиками услуг, государственными учреждениями, национальными/ международными неправительственными организациями, экономическими агентами;
- 5) сотрудничать с другими профильными учреждениями с целью обмена опытом и развития профессиональных способностей;
- 6) совмещать другие обязанности в соответствии с целями и задачами Центра;
- 7) обеспечивать ведение учета бенефициаров Центра и постоянно обновлять свои записи;
- 8) контролировать реализацию индивидуального плана помощи бенефициара;
- 9) представить Поставщику услуг информацию, формы и отчеты о деятельности Центра, а также ситуацию бенефициаров, принятых в Службу;
- 10) сообщать Поставщику о случаях насилия и жестокого обращения с бенефициаром в соответствии с HG 270/2013;
- 11) способствовать поиску дополнительных ресурсов для работы Центра;
- 12) в своей работе директор Центра руководствуется нормативными и законодательными актами, положениями Центральных и местных органов власти, настоящим Положением и минимальными стандартами качества.

33. Педагог/психолог выполняет следующие обязанности:

- 1) регистрация в реестре предоставляемых услуг по каждому бенефициару;
- 2) разработка и применение специализированных инструментов оценки для бенефициара и его семьи, а также для других лиц, участвующих в процессе ухода за бенефициаром;
- 3) Планирование и реализация деятельности по психосенсорной интеграции, социализации и лудо терапии в рамках Центра совместно с командой службы в соответствии с индивидуальным планом помощи;
- 4) консультирование семьи по снижению риска брошенности и институционализации ребенка с ограниченными возможностями, а также выработка рекомендаций по проведению досуга, различных мероприятий, развитию навыков для максимально самостоятельной жизни;
- 5) мониторинг прогресса получателя и заполнение необходимой документации;
- 6) информирование директора Центра о случаях злоупотребления и насилии в отношении бенефициара.

34. Психолог отвечает выполняет следующие обязанности:

- 1) регистрация в реестре предоставляемых услуг по каждому бенефициару;
- 2) участие в процессе специализированной оценки путем применения конкретных инструментов для установления уровня развития ребенка, выработки выводов и определение цели и задач вмешательства;
- 3) Планирование и выполнение мероприятий по когнитивно-поведенческой терапии (АВА) и группового консультирования родителей (группа поддержки), а также индивидуальных консультаций;

- 4) предоставление родителям рекомендаций по осуществлению деятельности, направленной на повышение личной автономии детей;
- 5) мониторинг прогресса получателя услуг и заполнение необходимой документации;
- 6) информирует директора Центра о случаях злоупотребления и насилия в отношении бенефициара.
- 35.** Исходя из целей и задач Центра, минимальных стандартов качества, а также положений законодательства, персонал Центра выполняет обязанности в соответствии с должностными инструкциями и графиком работы, утвержденными директором в координации с Поставщиком.
- 36.** Наем персонала осуществляется путем заключения в письменной форме индивидуального трудового договора.
- 37.** Поставщик обязан продвигать, содействовать и обеспечивать программы начального и непрерывного профессионального обучения персонала.
- 38.** Сотрудники Центра проводят медицинские осмотры при приеме на работу и периодические осмотры в соответствии с нормативными актами.
- 39.** Сотрудники Центра обязаны сохранять конфиденциальность информации о жизни бенефициаров и их семей, которую они получают во время выполнения служебных обязанностей, не требовать и не получать ненадлежащую пользу за выполненную работу.
- 40.** Персонал Центра обязан проявлять внимательное отношение к бенефициару и его обязанностью является оперативное выполнение функций, установленные должностной инструкцией.
- 41.** Поставщик обеспечивает работу Центра в соответствии с его обязанностями и полномочиями.
- 42.** Поставщик осуществляет профессиональное наблюдение за работой директора и персонала Центра в соответствии с установленной процедурой.
- 43.** Оплата труда персонала осуществляется в соответствии с законодательством и на основании утверждённой сметы расходов Центра.

Глава V

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

Раздел 1

Финансирование Центра

- 44.** Центр финансируется из следующих источников:
- 1) Бюджет муниципия Бэлць;
 - 2) специальные средства;
 - 3) другие источники, согласно действующему законодательству.
- 45.** Получение специальных средств осуществляется на базе договора или контракта, заключённого в соответствии с положениями закона РМ № 123 от 18.06.2010 о социальных услугах.
- 46.** Бухгалтерский учет Центра обеспечивается Поставщиком в установленном порядке.

Раздел 2

Имущество Центра

- 47.** Центр обладает, использует и управляет имуществом в соответствии с целями деятельности и положениями законодательства.
- 48.** Имущество используется исключительно для достижения цели и задач центра с обеспечением его целостности, поддержания и эффективного управления в соответствии с положениями законодательства.

**МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА
для социальной службы “Дневной Центр для детей с ограниченными
интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”**

**Глава I
ДОСТУП К УСЛУГАМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ В ЦЕНТРЕ
Раздел 1
Информирование / продвижение Центра - стандарт 1**

1. Центр осуществляет деятельность по информированию населения и продвижению его услуг.
2. Результат: население знает о существовании Центра и понимает специфику его работы.
3. Показатели достижения:
 - 1) Центр располагает информационными материалами по специфике деятельности.
 - 2) Информационные материалы распределяются в различных государственных учреждениях и зданиях социального назначения с максимальным доступом для населения.
 - 3) Люди с ограниченными возможностями и их семьи имеют возможность посетить Центр, чтобы узнать условия, персонал, порядок проведения мероприятий и т. д.
 - 4) Встречи, организованные с другими Поставщиками социальных услуг, представителями органов местного публичного управления, общественными ассоциациями с целью информирования о деятельности Центра.

**Раздел 2
Прием - стандарт 2**

4. Центр располагает и применяет процедуры приема детей с ограниченными интеллектуальными возможностями в Центр.
Результат: дети с ограниченными интеллектуальными возможностями допускаются в Центр на основании установленных процедур.
6. Показатели достижения:
 - 1) Центр действует на основании Положения об организации и функционирования, которое включает в себя все процедуры, применяемые в процессе приема и оказания услуг бенефициару.
 - 2) Руководство Центра обеспечивает корректировку по мере необходимости положения, процедур и внутренних правил.
 - 3) Процедура приема предусматривает предъявление необходимых документов для составления дела, указанных в Положении об организации и функционировании социальной службы „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”, в котором констатируется необходимость предоставления бенефициару услуг в рамках Центра.
 - 4) Решение о приеме в Центр принимается после рассмотрения заявления и прилагаемых документов.
 - 5) Директор осуществляет регистрацию в регистре учета детей с ограниченными интеллектуальными возможностями, допущенных в Центр, заключая с ним / законным представителем соглашение о сотрудничестве.

**Раздел 3
Оценка - стандарт 3**

7. Центр располагает и применяет процедуры оценки потребностей получателя.
8. Результат: каждый получатель услуг определяет свои потребности на основе оценки.
9. Показатели достижения:

- 1) Группа специалистов Центра в течение 7 дней после поступления в Центр оценивает потребности в помощи и услуги, которые будут предоставлены в Центре, совместно с членами семьи / законным представителем;
- 2) Результаты оценки регистрируются в индивидуальном оценочном листе и хранятся в режиме конфиденциальности в личном деле бенефициара;
- 3) На основании оценки Центр устанавливает пакет услуг, которые будут оказаны;
- 4) Индивидуальный оценочный лист заполняется в начале каждого периода получения восстановительных услуг, с последующей информацией о результатах, полученных бенефициаром.

Раздел 4

Индивидуальный план услуг - стандарт 4

- 10.** Центр обеспечивает разработку индивидуального плана услуг для каждого бенефициара на основе оценки потребностей / переоценки.
- 11.** Результат: у каждого бенефициара Центра есть Индивидуальный план услуг, связанный с его потребностями.
- 12.** Показатели достижения:
 - 1) Команда специалистов Центра в течение 7 дней с момента поступления бенефициара в Центр разрабатывает, по результатам оценки потребностей, индивидуальный план услуг, совместно со специализированным персоналом Центра и другими специалистами, а также с членами семьи/законным представителем.
 - 2) Команда специалистов Центра проводит переоценку потребностей бенефициара в случае значительных изменений в физическом или/и психическом здоровье по просьбе бенефициара или члена команды специалистов, а также при выходе бенефициара из Центра.
 - 3) Команда специалистов Центра информирует получателя, а также членов семьи/законного представителя о содержании индивидуального плана обслуживания.

Раздел 5

Прекращение обслуживания - стандарт 5

- 13.** В Центре действует процедура прекращения услуг.
- 14.** Результат: Центр применяет четкую процедуру прекращения предоставления услуг.
- 15.** Показатели достижения:
 - 1) Прекращение услуг, оказываемых в Центре, осуществляется в соответствии с требованиями Положения об организации и функционировании социальной службы „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципалитета Бэлць” и внутреннего регламента функционирования учреждения, где конкретно указаны условия и процедуры.
 - 2) Условия прекращения доводятся до сведения бенефициара/его семьи/законного представителя.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

Раздел 1

Внешняя среда - стандарт 6

- 16.** Центр располагает инфраструктурой для работы, адаптированной к потребностям людей с ограниченными интеллектуальными возможностями.
- 17.** Результат: инфраструктура Центра расположена в сообществе и адаптирована к потребностям бенефициаров.
- 18.** Показатели достижения:
 - 1) Все помещения Центра безопасны и доступны для бенефициаров. Они должны быть адаптированы, чтобы обеспечить и способствовать их доступности, мобильности и автономии.
 - 2) Центр располагает благоустроенным двором для проведения как внутренних, так и общественных мероприятий.

Внутренняя среда-стандарт 7

19. В Центре есть комнаты / помещения, доступные и адаптированные к потребностям бенефициаров.

20. Результат: бенефициары имеют доступ и могут свободно использовать комнаты/помещения, а также инфраструктуру Центра.

21. Показатели достижения:

1) Центр располагает залами для мероприятий по интересам, залами / офисами, предназначенными для деятельности специалистов, санитарным блоком, адаптированным к потребностям бенефициаров.

2) Помещения для проведения мероприятий оборудованы необходимым инвентарем и другим специализированным оборудованием для проведения мероприятий и поддержания функциональных возможностей бенефициара.

3) Офисы, предназначенные для деятельности специалистов, оборудованы в соответствии со спецификой их деятельности.

4) Помещения/комнаты Центра оборудованы системами отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, естественного и искусственного освещения, автономно/Централизованно снабжены питьевой водой и отводом бытовых вод.

5) Центр имеет разрешения в соответствии с законодательством.

Раздел 2

Программа деятельности Центра - стандарт 8

22. В Центре действует программа мероприятий.

23. Результат: работа в Центре осуществляется по хорошо структурированному графику.

24. Показатели достижения:

1) Программа деятельности Центра разрабатывается командой специалистов с активным участием бенефициаров.

2) Программа Центра является гибкой и в случае необходимости изменяется в соответствии с потребностями бенефициаров, которые регистрируются в индивидуальных планах помощи.

3) Ежедневная программа будет содержать виды предоставляемых услуг: когнитивно-поведенческая терапия (АВА), деятельность по психосенсорной интеграции, деятельность по социализации и лудотерапии, групповое консультирование (группа поддержки родителей). Повседневная деятельность, как форма, индивидуальная и групповая, с учетом возможностей, потребностей бенефициаров и запланированных мероприятий.

4) График мероприятий отображается в месте, доступном как бенефициарам, так и для их семей.

5) Бенефициары участвуют в программе мероприятий, которая проводится в соответствии с заранее установленным ежедневным расписанием и отвечает оцененным индивидуальным потребностям.

Раздел 3

Оценка и мониторинг – стандарт 9

25. Центр имеет систему оценки и мониторинга деятельности.

26. Результат: Центр использует систему оценки и мониторинга, направленную на улучшение результатов деятельности.

27. Показатели достижения:

1) Для проведения процедуры оценки и мониторинга Центр определяет четкий набор измеримых показателей.

2) Процедура оценки и мониторинга сосредоточена на трех компонентах:

а. профессиональная работа персонала;

б. качество предоставляемых услуг;

с. степень признательности бенефициаров и их семей.

3) Для обеспечения прозрачности в своей деятельности Центр в конце каждого года составляет отчет о деятельности. Отчет является публичным и доступным для всех заинтересованных сторон.

Глава III

ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ

Раздел 1

Социализация и лудотерапия - стандарт 10

28. Центр организует и проводит социализацию и лудотерапию: двигательную и танцевальную терапию, настольные игры, стратегические игры, терапевтические истории, кукольную игру, рисование, рисование и моделирование, песочницу, творческую визуализацию, ролевые игры и т. д. которые увеличивают способность управлять эмоциями и импульсами, развивают способность восстанавливать состояние, переживания с использованием вербального и невербального языка, развивают социальные навыки, с помощью которых повышается уровень школьной и социальной интеграции детей.

29. Результат: Центр обеспечивает программу мероприятий в соответствии с интересами бенефициаров.

30. Показатели достижения:

1) Мероприятия по социализации и лудотерапии организуются и проводятся в помещениях, оснащённых необходимым оборудованием для поощрения участия бенефициаров.

2) Мероприятия проводятся специалистами Центра (педагог/психолог).

3) В зависимости от необходимости бенефициары участвуют в индивидуальных и групповых мероприятиях.

4) Мероприятия проводятся на основе четких целей, поставленных совместно с бенефициарами.

5) Содержание мероприятий регистрируется/записывается в наблюдательном листе вместе с предложениями/рекомендациями для следующих сессий. Листы прилагаются к делу бенефициара.

6) мероприятия, проводимые с бенефициарами направлены на их социальную интеграцию, преодоление трудностей или кризисных ситуаций, а также на формирование различных навыков и способностей.

7) бенефициары поощряются и поддерживаются в организации своего свободного времени в соответствии с личными предпочтениями и в рамках здравого смысла.

8) Центр обеспечивает благоприятную среду и приятную, спокойную обстановку для проведения свободного времени.

9) Центр предоставляет бенефициарам групповые, настольные игры, спортивный инвентарь и оказывает помощь в организации мероприятий, спортивных соревнований и т. д.

10) Центр организует экскурсии, участие в общественных праздниках и социальных мероприятиях, а также празднование в рамках учреждения с участием членов семьи/сообщества.

11) В Центре есть библиотека, лудотека, фильмотека, оборудование для прослушивания музыки и просмотра телевизионных программ и фильмов.

Раздел 2

Когнитивно-поведенческая терапия и развитие навыков - стандарт 11

31. Центр обеспечивает организацию различных мероприятий по развитию навыков реципиентов с помощью конкретных методов лечения (АВА терапия, другие методы лечения) - составление и применение программы обучения с четко сформулированными целями, разделенными на небольшие задачи, чтобы можно было постоянно измерять эволюцию ребенка, и направлен на изменение поведения ребенка с конечной целью улучшения его навыков. Терапия предполагает занятие по развитию жизненных навыков, школьную и профессиональную ориентацию.

32. Результат: бенефициары обучаются терапии и развитию навыков.

33. Показатели достижения:

1) Центр создает условия и возможности для вовлечения получателей в деятельность по терапии и развитию навыков.

2) Психолог организует деятельность в соответствии с целью, задачами, включенными в Индивидуальный план помощи бенефициара.

3) Центр планирует финансовые ресурсы для приобретения необходимого оборудования и материалов/расходных материалов для организации терапии и развития навыков.

Раздел 3

Услуги психосенсорной интеграции - стандарт 12

34. Центр обеспечивает организацию деятельности по психосенсорной интеграции - что включает в себя деятельность по познанию собственного тела и обучению двигательным навыкам. Сенсорная интеграционная терапия использует игру, разработанную таким образом, чтобы изменить реакцию мозга на прикосновение, звук, зрение и движение. Кисти, качели, гамаки, мячи и другое оборудование, специально разработанное для терапевтического или рекреационного использования, применяется именно для того, чтобы обеспечить эти стимулы и избежать самостимуляционного поведения.

35. Результат: бенефициары обучены деятельности по психосенсорной интеграции.

36. Показатели достижения: Центр создает условия и возможности для вовлечения бенефициаров в различные виды деятельности по психосенсорной интеграции:

1) педагог/психопедагог организует деятельность в соответствии с целью, задачами, включенными в Индивидуальный план помощи бенефициара. 2) Центр планирует финансовые ресурсы для приобретения необходимого оборудования и материалов/расходных материалов для организации деятельности по психосенсорной интеграции.

Глава IV

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

Раздел 1

Структура и квалификация персонала - стандарт 13

37. Центр располагает структурой и штатом персонала в соответствии с его целями и задачами и профилем бенефициаров.

38. Результат: персонал Центра обеспечивает эффективное и действенное осуществление деятельности / предоставление услуг в Центре.

39. Показатели достижения:

1) штат сотрудников Центра соответствует его целям и задачам и профилю бенефициаров, деятельности/оказываемым услугам.

2) Поставщик ежегодно разрабатывает структуру и штатное расписание для удовлетворения требований/потребностей бенефициаров.

3) Центр может использовать волонтерский персонал в соответствии с законодательством, которое не входит в структуру создания учреждения и не может брать на себя обязанности специализированного персонала, а только обязанности, указанные в волонтерском договоре.

4) Для каждого работника существует должностная инструкция, в которой предусмотрены должностные обязанности, его права и обязанности.

5) Руководство Центра периодически пересматривает должностные инструкции в соответствии с политикой службы и стандартами качества и предлагает Поставщику для утверждения.

6) Каждый сотрудник имеет квалификацию, компетентность, опыт и качества, требуемые должностной инструкцией.

7) Каждый сотрудник обязан знать и соблюдать положения своей должностной инструкции.

Раздел 2

Наем персонала - стандарт 14

40. Поставщик соблюдает порядок приема на работу и продвижения персонала.

41. Результат: персонал Центра имеет квалификацию, компетентность, опыт и личные качества в соответствии с установленными профессиональными требованиями.

42. Показатели достижения:

1) Поставщик осуществляет отбор, прием на работу и продвижение персонала в соответствии с законодательством.

2) Наем персонала осуществляется на основе индивидуального трудового договора с соблюдением положений законодательства.

Раздел 3

Профессиональная подготовка персонала-стандарт 15

43. Поставщик обеспечивает начальное и непрерывное обучение персонала в Центре.

44. Результат: обучение персонала Центра способствует оказанию качественных услуг.

45. Показатели достижения:

1) Поставщик обеспечивает обучение специализированного персонала.

2) При приеме на работу специализированный персонал Центра получает начальную программу обучения продолжительностью 40 часов.

3) Директор Центра выявляет потребности в обучении персонала для повышения его компетентности в процессе оказания услуг и разрабатывает годовой план непрерывного обучения персонала.

4) Поставщик ежегодно организует для специализированного персонала курсы непрерывного профессионального обучения продолжительностью не менее 20 часов.

Раздел 4

Документы, относящиеся к человеческим ресурсам - стандарт 16

46. Поставщик обеспечивает составление и хранение документов, касающихся человеческих ресурсов.

47. Результат: документы, относящиеся к человеческим ресурсам, помогают оптимизировать осуществляемую деятельность, предполагаемые цели, ожидаемые результаты в Центре.

48. Показатели достижения:

1) Поставщик владеет следующими документами о людских ресурсах:

а. должностные инструкции наемного персонала;

б. личные записи сотрудников;

с. отчеты об оценке профессиональной деятельности;

д. другие документы, в случае необходимости.

2) Личные дела наемного персонала хранятся в соответствии с положениями законодательства.

Раздел 5

Оценка эффективности персонала - стандарт 17

49. Поставщик обеспечивает ежегодную оценку профессиональных навыков персонала.

50. Результат: ежегодная оценка профессиональных навыков способствует повышению качества услуг, оказываемых в Центре.

51. Показатели достижения:

1) Оценка персонала проводится ежегодно.

2) Процесс оценки выполняется в соответствии с оценочной сеткой на основе четких критериев и ориентирован на:

а. результаты работы персонала;

б. результаты участия в курсах профессионального обучения.

3) Результаты оценки персонала используются в процессе оценки потребностей в обучении персонала.

Раздел 6

Оценка и планирование деятельности - стандарт 18

52. Директор обеспечивает планирование деятельности Центра в целях его соответствия потребностям бенефициаров.

53. Результат: услуги, предоставляемые Центром, соответствуют потребностям бенефициаров.

54. Показатели достижения:

1) Директор обеспечивает планирование деятельности Центра и их выполнение, составляет полугодовые и годовые отчеты о деятельности, которые он представляет Поставщику на утверждение, а также бенефициарам и другим заинтересованным лицам.

- 2) Директор в начале каждого года утверждает План деятельности Центра.
- 3) Поставщик применяет стратегию связей с общественностью, основанную на активном общении и сотрудничестве на местном уровне.
- 4) партнерские отношения Центра/Поставщика с неправительственными организациями, государственными органами и учреждениями осуществляются на основе заключенных соглашений о сотрудничестве, предусматривающих права и обязанности сторон, способ сотрудничества, со финансирование Центра по оказанию услуг в соответствии с потребностями бенефициаров и в целях обеспечения устойчивости его деятельности.

Порядок приема бенефициаров в социальную службу «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць»

Общая структура

1. Социальная служба «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» осуществляется Главным управлением социального обеспечения, здоровья и защиты семьи Бэлць. Центр действует на основании Постановления Правительства № 569 от 19.11.2019 об утверждении Типового положения об организации и функционировании социальной службы „Дневной центр для лиц с ограниченными возможностями» и минимальных стандартов качества.

2. Центр организует и осуществляет деятельность, оказывает социальные услуги детям с ограниченными интеллектуальными возможностями в сообществе/семье для обеспечения их социальной интеграции: когнитивно-поведенческая терапия (АВА), деятельность по психосенсорной интеграции, деятельность в области социализации и лудотерапии, групповое консультирование (группа поддержки родителей).

3. Услуги предоставляются бесплатно, стоимость услуги несет Поставщик.

4. Центр преследует следующие цели:

а. оценка конкретных потребностей во вмешательстве в случае детей с ограниченными интеллектуальными возможностями или детей, подверженных риску нарушений развития;

б. разработка и реализация индивидуального плана обслуживания бенефициара и поддержки семьи;

с. предоставление специализированных качественных услуг детям с ограниченными интеллектуальными возможностями и семьям в соответствии с выявленными потребностями;

д. содействие участию родителей/законных представителей / опекунов ребенка с ограниченными интеллектуальными возможностями в разработке и реализации индивидуального плана обслуживания и деятельности Центра;

е. оказание поддержки в процессе включения в образовательный процесс бенефициара, его семьи и учебных заведений в сотрудничестве со Службой Психопедагогической Помощи;

е. предотвращение институционализации путем воспитания детей с ограниченными интеллектуальными возможностями в семье и обществе;

г. повышение осведомленности общественности о проблемах детей с ограниченными интеллектуальными возможностями и мобилизация сообщества для решения проблем, с которыми сталкивается эта группа детей на уровне сообщества.

Бенефициары услуги:

1. Бенефициарами Центра являются дети с ограниченными интеллектуальными возможностями (расстройство аутистического спектра, СДВГ, Синдром Дауна, умственная отсталость, поведенческие расстройства, речевые расстройства и т. д.), проживающие в сообществе / семье в муниципии Бэлць, и из-за обстоятельств любого характера имеют проблемы глубокого психологического развития, снижения социальных навыков и низкой способности к самообслуживанию.

2. Бенефициарами Центра являются дети с ограниченными интеллектуальными возможностями в возрасте от 03 до 18 лет, проживающие в муниципии Бэлць.

3. Бенефициарами Центра могут быть родители или законные представители, у которых есть дети с умственными недостатками.

4. Дети с ограниченными интеллектуальными возможностями будут допущены к услугам по следующим критериям, указанным в критериях приема.

Прием бенефициаров к услугам Центра:

1. В Постановлении Правительства № 569 от 19.11.2019 г. об утверждении Типового положения об организации и функционировании социальной службы „Дневной центр для лиц с ограниченными возможностями» и минимальных стандартов качества, Стандарт 2, налагает обязанность службы разработать процедуру приема в соответствии с положениями рамочного регламента.

2. Прием бенефициара в Центр осуществляется на основании заявления, поданного родителем или законным представителем Поставщику услуг, Главному управлению социального обеспечения, здоровья и защиты семьи Бэлць.

К заявлению прилагается:

- копия удостоверения личности родителя/законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей;
- первоначальная и комплексная оценка бенефициара;
- индивидуальный план помощи;
- выписка-направление из медицинской карты амбулаторного стационарного больного (f 027e);
- отчет о комплексной оценке развития ребенка от Службы Психопедагогической Помощи Бэлць;

3. После регистрации заявления междисциплинарная комиссия Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи Бэлць в течение 30 дней принимает решение о приеме или отказе от размещения ребенка в Центре.

4. Отказ в приеме заявителя в Центр выдается, если он не соответствует хотя бы одному из условий, указанных в критериях приема.

5. После вынесения решения о приеме в Центр будет заключено соглашение о сотрудничестве между директором Центра и законным представителем бенефициара.

Критерии приема бенефициаров в Социальную службу “Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”

I. Допуск к услугам Центра возможен в случае совокупного соблюдения следующих условий:

1. *Заявитель имеет степень ограничения возможностей*, имеет низкие социальные навыки, низкую способность к самообслуживанию, находится в возрасте от 03 до 18 лет, проживает в муниципии Бэлць или

Заявитель проявляет задержку развития (отчет о комплексной оценке развития ребенка от службы Психопедагогической помощи Бэлць, который подтверждает данный факт). В эту категорию входят дети с задержкой в развитии, в одной или нескольких областях развития, в том числе:

- двигательное развитие (мелкое и грубое);
- когнитивное развитие;
- развитие общения и языка (выразительный и отзывчивый);
- социальное и эмоциональное развитие;
- адаптивность.

или

Ребенок проявляет риск развития нарушений развития, предусмотренных в документах личного дела, и/или документе, подтверждающем задержку развития, предоставляемым учреждениями и/или лицензированными специалистами: ребенок считает себя в группе риска, если он соответствует некоторым из следующих условий: у него есть нарушения социального взаимодействия, изоляции, агрессивного поведения, и родители воспринимают эти состояния как таковые;

2. У заявителя нет медицинских противопоказаний к услугам, оказываемым в данном Центре, путем выписки-направления из медицинской карты больного амбулаторного, стационарного (f 027e) и копии медицинской карты;

3. Состояние здоровья заявителя не ставит под угрозу целостность других получателей услуги;

4. Документ комплексной оценки заявителя подтверждает соответствие его индивидуальных потребностей в специализированных услугах в Центре.

**Образец заявления о приеме бенефициара для предоставления услуг в рамках
"Дневного Центра для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципалитета Бэлць".**

Г-ну / Г-же _____
Начальник Главного управления социального обеспечения,
здоровья и защиты семьи Бэлць

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, документ, удостоверяющий
личность _____, персональный
код _____ проживающий(ая)
по _____, прошу принять моего ребенка
_____ для оказания специализированных услуг в
Дневном Центре для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципалитета Бэлць

Дата _____
Подпись _____

Образец Соглашения

Утверждено _____
(Подпись)

Начальник Главного Управления Социального Обеспечения,
Здоровье и Защита Семьи Бэлць

Соглашение

о предоставлении услуг в

**"Дневном Центре для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципалитета Бэлць" при Главном Управлении Социального Обеспечения,
Здоровья и Защиты Семьи**

Социальная служба „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными
возможностями муниципалитета Бэлць” в лице директора Центра, г-жа/г-жа
_____ и семья бенефициара, представленная
физическое лицо _____ Проживает _____
Обладатель удостоверения личности _____ персональный код

договорились о следующих условиях:

А. Общие положения об исполнении соглашения

Центр организует и осуществляет деятельность, оказывает социальные услуги детям с ограниченными интеллектуальными возможностями в сообществе/семье для обеспечения их социальной интеграции.

Цели службы:

1. Предоставление качественных услуг в соответствии с выявленными потребностями бенефициара;
2. Предотвращение институционализации путем содержания детей с ограниченными возможностями в семейной и общественной среде;
3. Повышение осведомленности общественности о проблемах детей с ограниченными интеллектуальными возможностями и мобилизация сообщества для решения проблем, с которыми сталкивается эта группа людей на уровне сообщества;
4. Развитие навыков самообслуживания и автономии и благоприятного климата для развития личности бенефициаров;
5. Обеспечение социализации бенефициаров и развитие отношений с сообществом и семьей.

В. Виды специализированных услуг, которые будут предоставляться в Центре

1. Когнитивно-поведенческая терапия (АВА) - включает в себя составление и применение программы обучения с четко сформулированными целями, разделенными на небольшие задачи, чтобы можно было постоянно измерять эволюцию ребенка, и направлена на изменение поведения ребенка с конечной целью улучшения его способностей. Терапия предполагает занятие по развитию жизненных навыков, школьную и профессиональную ориентацию.
2. Психосенсорная интеграционная терапия - предполагает деятельность по познанию собственного тела и обучению двигательным навыкам. Сенсорная интеграционная терапия использует игру, разработанную таким образом, чтобы изменить реакцию мозга на прикосновение, звук, зрение и движение. Кисти, качели, гамаки, мячи и другое оборудование, специально разработанное для терапевтического или рекреационного использования, используются именно для того, чтобы обеспечить эти стимулы и избежать самостимулирующего поведения.
3. Социализация и лудотерапия - включает в себя двигательную и танцевальную терапию, настольные игры, стратегические игры, терапевтические истории, кукольную игру, рисование, рисование и моделирование, песочницу, творческую визуализацию, ролевые игры и т. д. что увеличивает способность управлять эмоциями и импульсами, развивает способность восстанавливать состояние, жизнь с использованием вербального и невербального языка, развивает социальные навыки, с помощью которых повышает уровень школьной и социальной интеграции детей.
4. Групповое консультирование (группа психологической поддержки родителей) - разработка программы воспитания детей "я родитель-сотерапевт", в которой родитель продолжает в той же степени процесс выздоровления. Групповые занятия для родителей будут проводиться сотрудниками Центра один раз в месяц.

С. Обязательства сторон

Обязанности Центра:

1. Предоставление поддержки и помощи для повышения навыков личной автономии бенефициаров;
2. Проведение процесса оценки, целью которого является выявление потребностей человека и формулировка рекомендаций относительно вида специализированных услуг и периода их оказания.
3. Разработка индивидуального плана помощи специализированной командой Центра документ, который будет составлять график оказания услуг, период получения специализированных услуг, цель, задачи вмешательств каждого специалиста.
4. Предоставление бенефициару специализированных услуг в соответствии с рекомендациями на период _____;

5. Персонал службы будет иметь серьезное, беспристрастное, недискриминационное отношение к бенефициару. Он будет соблюдать политику защиты ребенка от злоупотреблений, насилия и халатности, хранить информацию, полученную от / о бенефициаре, в соответствии с политикой защиты персональных данных.

Обязанности бенефициара и семьи:

1. Решение о приеме бенефициара в службу будет вынесено в соответствии с процедурой приема бенефициара в службу и критериями приема.
2. Семьи детей, находящихся на учёте в службе, будут работать с командой Центра, выполнять рекомендации команды специалистов и будут доступны для регулярного общения по телефону.
3. Семья будет соблюдать режим, установленный специализированной командой, правила защиты от респираторных инфекций; правила соблюдения личной гигиены.

D. Мониторинг:

Помощь будет контролироваться и документироваться под наблюдением персонала Центра.

E. Конфиденциальность персональных данных:

1. Стороны передают персональные данные, необходимые и полные для оказания услуг „Дневного Центра для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць” на весь период их предоставления;
2. Социальная служба „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць” обязуется соблюдать конфиденциальность и безопасность персональных данных бенефициара, за исключением случаев, установленных законом и соглашением сторон.

F. Продолжительность соглашения _____

G. Разрешение споров

Любое недоразумение, возникшее между сторонами настоящего Соглашения, сначала будет урегулировано мирным путем.

Если семья-бенефициар не соблюдает условия настоящего Соглашения, предоставление услуг будет прекращено.

Дело будет рассмотрено на заседании междисциплинарной комиссии Главного управления социального обеспечения, здоровья и защиты семьи.

Мною прочитано и понятны условия настоящего Соглашения, и я согласен(а) сотрудничать с персоналом Центра.

Представитель бенефициара	Директор „Дневного Центра для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”
Подпись	Подпись
Дата	Дата

Структура и штатное расписание Социальной службы
«Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципия Бэлць»

№	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Психопедагог	1
3	Психолог	1
4	Медицинский ассистент	1
5	Уборщица помещений	0,5