

Raport privind implementarea în Primăria municipiului Bălți a Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022 (perioada de raport – Semestrul I al anului 2022)

I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

Planul local anticorupție pentru anii 2020-2022 a fost aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 7/55 din 30.07.2020. Prezentul raport este realizat în urma centralizării informațiilor recepționate de către Direcția relații cu publicul, de la celelalte subdiviziuni (pentru care este relevantă raportarea asupra indicatorilor de progres indicați în plan), în urma solicitării și în scopul prezentării informațiilor către Centrul Național Anticorupție și publicării pe pagina-web oficială a primăriei.

Analizând indicatorii de progres, remarcăm că Primăria mun. Bălți a implementat acțiunile planului în scop de asigurare a unui grad înalt de integritate, prin măsuri concrete de prevenire și combatere a corupției (desfășurarea concursurilor de angajare și promovare pe bază de merit și de integritate profesională, în condiții de transparență; respectarea regimului declarării averii și intereselor personale, comisii și grupuri de lucru create în domeniul integrității funcționale, elaborarea registrelor riscurilor, rapoartelor de monitorizare a achizițiilor ș.a.) și obținând indicatori favorabili, printre care: lipsa cazurilor de influență necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, a incidentelor de integritate; audit intern funcțional asigurat, ș.a. Transparența și accesul la informație sunt asigurate prin intermediul paginii oficiale a primăriei, organizarea consultărilor publice, publicarea planurilor de achiziții și a anunțurilor de intenție, desemnarea persoanelor responsabile de asigurarea accesului la informație, asigurarea accesului la informații și prin intermediul Zonei de informare, serviciului telegonul cetățeanului, Liniei de informare instituțională etc.

II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada de raport

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Acțiunea 1.1. Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați;
2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;
5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului

Progresul în implementarea acțiunii 1.1.

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1 numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați	Indicator 2 numărul de concursuri organizate	Indicator 3 numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare	Indicator 4 numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate	Indicator 5 numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului
<p>DRU Au fost perfectate/ coordonate 60 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale, pentru pagina oficială a Primăriei mun. Bălți, http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/ Conform Regulamentului au fost stabilite condițiile de desfășurare a concursurilor;</p> <p>În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, comisia de concurs a examinat 42 dosare ale candidaților și au luat decizia cu privire la admiterea a 40 dosare de concurs. Comisia de concurs a stabilit data, ora și locul desfășurării probei scrise la 15 funcții vacante din cadrul Primăriei mun. Bălți. Comisia de concurs în baza bibliografiei, elaborează cel puțin 3 variante de lucrări. Fiecare variantă de lucrare include: un test/test grilă care conține 4-6 subiecte. Au fost sigilate în plicuri separate 124 variante de lucrări și evaluate 86 lucrări scrise. Candidații care au obținut la proba scrisă nota finală mai jos de 6, sunt excluși din concurs. În cadrul interviului membrii comisiei de concurs au selectat 12 câștigători ai concursului. Membrii comisiei de concurs au semnat 21 procese-verbale și alte documente privind activitatea comisiei. Au fost numiți prin act administrativ 8 candidați învingători ai concursului</p>	<p>8 fp - numiți prin concurs în funcție publică 1 fp - transferați din alte instituții 2fp - promovați</p>	<p>În perioada ianuarie -iunie 2022 au fost organizate 11 concursuri care au avut loc în 3 etape și 5 concursuri în 2 etape întrucât candidații nu au acumulat mai mult de 6 puncte la probă scrisă.</p>	<p>12 caziere privind integritatea profesională.</p>	<p>0 contestații</p>	<p>În perioada ianuarie - iunie 2022 au fost transmise spre publicare 60 anunțuri privind funcțiile vacante existente în instituție.</p>
<p>SSP Au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 60 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale. http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>60 anunțuri plasate</p>

TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	8 fp - numiți prin concurs în funcție publică 1 fp - transferați din alte instituții 2fp - promovați	16 concursuri	12 cazuri privind integritatea profesională.	0 contestații	60 anunțuri publicate
------------	---	---	---------------	---	---------------	-----------------------

Acțiunea 1.2. Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate;
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări

Progresul în implementarea acțiunii 1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate	Indicator 2 numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate	Indicator 3 numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări
DRU	Un caz de incompatibilitate: exercitarea simultană a statutului de ales local (consilier în Consiliul sătesc) cu exercitarea funcției publice de specialist principal	1 caz	0 sesizări	0 persoane
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 caz	0 sesizări	0 persoane

Acțiunea 1.3. Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului;
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
3. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității

Progresul în implementarea acțiunii 1.3.

Realizarea indicatorilor de progres	
-------------------------------------	--

Descrierea întreprinse de către responsabile de acțiunii:	măsurilor instituțiile de realizarea	Indicator 1 numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului	Indicator 2 numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	Indicator 3 registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității
DRU		În perioada ianuarie-iunie 2022 au fost informați prin seminar de instruire, inclusiv și prin intermediul dispoziției de numire în funcție, cu care funcționarii publici i-au cunosțință prin semnătură, 31 subiecți ai declarării privind obligativitatea depunerii declarației la numire în funcție, după cum urmează: 8 funcționari publici numiți în funcție publică, 1 funcționar transferat din altă instituție, 1 director, 1 director interimar, 16 directori adjuncți, 1 vicedirector, 2 directori executivi și 1 administrator.	Au fost informați, în total 12 funcționari publici vizavi de obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, la încetarea raporturilor de serviciu	Registru electronic al subiecților declarării (portalul E-integritate) este actualizat odată cu apariția/ încetarea raporturilor de serviciu. În așa fel, au fost introduși 30 de subiecți ai declarării noi, au fost introduse modificări la raporturi de serviciu la 1 funcționar public transferat din altă instituție și la încetarea raporturilor de serviciu la 12 funcționari publici.
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	31 subiecți	12 agenți	Realizat

Acțiunea 1.4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul conflictelor de interese declarate și soluționate;
2. numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate;
3. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI;
4. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
5. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
6. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
7. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul

Progresul în implementarea acțiunii 1.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres						
		Indicator 1 numărul conflictelor de interese declarate și soluționate	Indicator 2 numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate	Indicator 3 numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI	Indicator 4 numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism	Indicator 5 numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI	Indicator 6 numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese	Indicator 7 numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul
DRU	-	1	-	-	-	-	-	-
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1	-	-	-	-	-	-

Acțiunea 1.5. Asigurarea respectării regimului cadourilor

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția evidență contabilă; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor;
2. numărul cadourilor predate comisiei;
3. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
4. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
5. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;
6. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 1.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1 comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor	Indicator 2 numărul cadourilor predate comisiei	Indicator 3 numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile	Indicator 4 numărul și suma cadourilor răscumpărate	Indicator 5 numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate	Indicator 6 registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

DEC	Comisia a fost instituită, conform Dispoziției primarului mun.Bălți nr.351 din 17.07.2013 În perioada de raport nu a fost depusă nici o declarație a cadourilor primite în cadrul măsurilor de protocol.	Realizat	0 cadouri	-	-	0 cadouri	este
SSP	Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile (în format electronic, pentru ianuarie-iunie 2022) au fost plasate pe pagina web http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/	-	-	-	-	-	2 registre plasate
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat	0 cadouri	-	-	0 cadouri	2 registre plasate

Acțiunea 1.6. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei;
2. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate.

Progresul în implementarea acțiunii 1.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei	Indicator 2 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare	Indicator 3 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA	Indicator 4 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate
DRU	-	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri

DRP	Conform dispoziției primarului nr. 96 din 13.05.2020 „Cu privire la instituirea în Primăria mun. Bălți a liniei instituționale pentru informare” este activă linia instituțională pentru informare, nr. de telefon 0 231 2 64 50. Este actualizat încontinuu Registrul de evidență a apelurilor. Sursă: https://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri

Acțiunea 1.7. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni;
2. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
4. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
5. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
6. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
7. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

Progresul în implementarea acțiunii 1.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres						
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
	numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni	numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare	numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei	numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA	numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență	numărul avertizorilor de integritate supuși protecției	numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

DRU	0 manifestări de corupție denunțate în cadrul subdiviziunii.	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
DGC	0 manifestări de corupție denunțate în cadrul subdiviziunii.	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
DÎTS	La adresa Direcției Învățământ, Tineret și Sport acte de corupție nu au fost denunțate.	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
DC	La adresa Direcției Cultură 0 manifestări de corupție denunțate.	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
DGFE	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate în cadrul DGFE. Sursele de verificare: <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a cadourilor; • Registrul pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare asupra angajaților DGFE; • Registrul declarațiilor de interese personale; • Registrul de evidență al avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul DGFE; • Registrul de evidență a informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații DGFE. 	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni

DRP	Pentru depistarea cazurilor de corupție, activează Linia instituțională pentru informare. În perioada de raport, la linia telefonică instituțională au parvenit 6 apeluri pe diverse probleme, înregistrate în Registrul de evidență a apelurilor, nici unul nefiind legat de corupție. Toată informația a fost transmisă în direcțiile corespunzătoare.	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
DCITL	-	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 7; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni

Acțiunea 1.8. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție

Progresul în implementarea acțiunii 1.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici	Indicator 2 numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții	Indicator 3 numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție

DRU	0 sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări

Acțiunea 1.9. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția administrație publică; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;
2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;
4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 1.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate	Indicator 2 numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 3 numărul de acte consultate/publicate/aprobate	Indicator 4 raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

<p>DAP</p>	<p>Numărul procedurilor de consultare inițiate - 17 Numărul procedurilor de consultare desfășurate -8 Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 14 Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 3</p> <p>Numărul anunțurilor privind inițierea elaborării deciziei - 14</p> <p>Numărul anunțurilor privind organizarea consultării publice - 17 Numărul rezultatelor consultărilor publice – 8 -Sinteza recomandărilor - 9 Numărul deciziilor aprobate – 8</p> <p>Numărul de acte consultate¹ – 57 Numărul de acte publicate² – 56</p> <p>Raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei Sursa de verificare: https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</p>	<p>Numărul procedurilor de consultare inițiate - 17 Numărul procedurilor de consultare desfășurate -8</p>	<p>Numărul anunțurilor privind inițierea elaborării deciziei - 14</p> <p>Numărul anunțurilor privind organizarea consultării publice - 17</p>	<p>Numărul de acte consultate³ – 57 Numărul de acte publicate⁴ – 56</p>	<p>Raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei.</p>
-------------------	--	--	---	--	---

¹ Decizia CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice, dispoziția primarului, anunț privind inițierea elaborării deciziei, anunț privind organizarea consultării publice, sinteza recomandărilor, decizia adoptată.

² În cazul când se inițiază prin dispoziția primarului: Dispoziția primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice, anunț privind inițierea elaborării deciziei, anunț privind organizarea consultării publice, sinteza recomandărilor, dispoziția adoptată.

³ Decizia CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice, dispoziția primarului, anunț privind inițierea elaborării deciziei, anunț privind organizarea consultării publice, sinteza recomandărilor, decizia adoptată.

⁴ În cazul când se inițiază prin dispoziția primarului: Dispoziția primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice, anunț privind inițierea elaborării deciziei, anunț privind organizarea consultării publice, sinteza recomandărilor, dispoziția adoptată.

SSP	<p>În baza dispoziției primarului nr. 266 din 24.12.2021 a fost inițiată și desfășurată procedura de consultare publică prin modalitatea instituirii grupului ad-hoc asupra proiectului Regulamentului privind funcționarea și administrarea paginii-web oficiale a Primăriei municipiului Bălți. Proiectul a fost consultat și aprobat în luna martie 2022.</p> <p>https://balti.md/cu-privire-la-initierea-si-desfasurarea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-asupra-proiectului-regulamentului-privind-functionarea-si-administrarea-paginii-web-oficiale-a-primariei-m/</p>	1 procedură inițiată; 1 procedură desfășurată	1 anunț de inițiere plasat pe pagina web; 1 anunț plasat privind organizarea consultării publice	1 act consultat 1 acte publicat 1 acte aprobate	-
Subdiviziunile structurale ale primăriei	<p>DGC: Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 6 Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice – 6 Numărul rezultatelor consultărilor publice – 0 - Sinteza recomandărilor - 0 - Proces-verbal - 0 Sursă de verificare – http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/ DGC a finisat 0 proceduri de consultare din totalul celor inițiate.</p>	6 proceduri inițiate; 0 proceduri desfășurate	6 anunțuri de inițiere; 6 anunțuri privind organizarea consultărilor publice	0 acte consultate 0 acte publicate 0 aprobate	-
	<p>DC: Angajații Direcției cultură au elaborat anunțuri și acte care ulterior au fost publicate pe pagina oficială a primăriei(aici ne referim la Dispoziții primarului-41)</p>	0 proceduri	3 anunțuri	41 acte- Dispoziții ale primarului	0
	<p>Direcția Generală Financiar – Economică: Raportul anual privind transparența în procesul</p>	0 proceduri	0 anunțuri	2 acte	0

	<p>decisional, elaborat și publicat pe pagina oficială a Primăriei – 0 (zero).</p> <p>Sursa de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acte/informații elaborate, publicate; pagina oficială a Primăriei; acte/demersuri depuse de părțile cointeresate în cadrul consultărilor; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a transparenței în procesul decizional; • www.monitoruldebalti.md ; • http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=47623 ; • http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=47316 . 				
TIR	<p>-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	<p>17 proceduri inițiate, 8 proceduri desfășurate</p>	<p>anunțuri privind inițierea elaborării deciziei - 14 anunțuri privind organizarea consultării publice - 17</p>	<p>Numărul de acte consultate⁵ – 57 Numărul de acte publicate⁶ – 56</p>	<p>Realizat</p>

Acțiunea 1.10. Asigurarea respectării accesului la informație

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei;
2. numărul de solicitări de acces la informație;
3. numărul de refuzuri de acces la informație;
4. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;
5. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

Progresul în implementarea acțiunii 1.10.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1 persoane responsabile de accesul la	Indicator 2 numărul de solicitări	Indicator 3 numărul de refuzuri de	Indicator 4 numărul contestațiilor depuse în	Indicator 5 numărul de hotărâri adoptate de

⁵ Decizia CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice, dispoziția primarului, anunț privind inițierea elaborării deciziei, anunț privind organizarea consultării publice, sinteza recomandărilor, decizia adoptată.

⁶ În cazul când se inițiază prin dispoziția primarului: Dispoziția primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice, anunț privind inițierea elaborării deciziei, anunț privind organizarea consultării publice, sinteza recomandărilor, dispoziția adoptată.

		informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei	de acces la informație	acces la informație	instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații	instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate
DS	În cadrul DS persoana responsabilă de accesul la informație de interes public este șeful interimar al direcției, Tutunnaru Natalia.	1 persoană	35 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
DGC	1 persoană responsabilă de accesul la informație de interes public, în cadrul DGC.	1 persoană	20 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
DC	Angajații Direcției cultură au examinat toate solicitări de acces la informație parvenite.	4 persoane	15 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
DGFE	<p>Sursa de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea dlui Evgheni LEVCENCO privind prezentarea informației aferente cheltuielilor aprobate pentru anul 2022 ale programului „SPORT” (nr.02-1/11/26 din 14.03.2022); • Solicitarea dlui Stanislav BELOUSOV privind prezentarea informației referitoare la modificarea sumei investițiilor capitale în domeniile canalizare, iluminat stradal și construcții în Anexa nr.12 „Sinteza proiectelor de investiții capitale ale bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (nr.02-1/11/51 din 18.03.2022); • Solicitarea dlui Serghei GRAMMA privind elaborarea unui model unic de raportare a situației financiar-economice de către întreprinderile municipale (nr.03-03/307 din 07.02.2022); • Solicitarea coordonatorului proiectului „Primari pentru creșterea economică” privind prezentarea informației aferente indicatorilor sociali-economi ai municipiului Bălți la situația din anul 2022 (nr.01/5-1/2-14 din 15.04.2022); • Informație privind implementarea în anul 2021 a Strategiei de dezvoltarea social-economică pentru anii 2021-2025, prezentată în conformitate cu Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 8/1 din 30.06.2021; • Solicitarea SRL „MERINO Marrone” privind reexaminarea cotelor la taxa pentru unitățile comerciale (nr.P-03-14/219 din 25. 01.2022); • Solicitarea „SRL CAVITAN-COM,, privind prezentarea informației aferente majorării tarifului la transport (nr.P-03-11/522 din 07.02.2022); • Solicitarea SRL „Makler” privind informația aferentă unităților comerciale (nr.P-03-18/2720 din 22.04.2022); • Solicitarea colectivă a transportatorilor privind scutirea de plata taxei pentru prestarea serviciilor (nr.P-03-11/3192 din 25.05.2022); 	Realizat	32 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri

- Solicitarea SRL „DRIVE-PROM” privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/3348 din 30.05.2022);
- Solicitarea dlui Veaceslav GORSCHII privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/3322 din 30.05.2022);
- Solicitarea CALM aferentă propunerilor la Ordinul Ministerului Finanțelor Forma TL 13 (nr. P-03-11/3439 din 10.06.2022);
- Solicitarea SRL „Paleandra” privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/4117 din 23.06.2022);
- Solicitarea SRL „MAXEVDAR” privind informația aferentă Taxei pentru unitățile comerciale la situația din 31.12.2021 (nr.P-03-11/4122 din 24.06.2022);
- Solicitarea Ministerului Justiției RM privind informația aferentă tipului de imobil cu indicarea numărului cadastral (nr.19-08/16 din 31.01.2022);
- Solicitarea Direcției Generale Teritoriale Nord privind informația aferentă activității SRL „Calea Norocului” (nr. P-03-19/819 din 18.02.2022);
- Solicitarea Cabinetului avocatului Iorga Iulian privind informația aferentă deținerii Notificării SRL „Metru pătrat” (nr. P-03-14/1074 din 18.02.2022);
- Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind informația aferentă desfășurării comerțului ilicit stradal pe str.Păcii, nr.1 (nr. P-03-19/1151 din 16.03.2022);
- Solicitarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor privind informarea comercianților referitor la comercializarea ilicită a materialului semincer și săditor (nr.P-03-14/1413 din 07.03.2022);
- Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind examinarea activității de comerț desfășurate de către ÎI „Romanov” (nr.P-03-19/1723 din 28.03.2022);
- Solicitarea Cabinetului avocatului Iorga Iulian privind informația aferentă deținerii Notificării SRL „TIBECUM și BERGHII” (nr.P-03-19/1693 din 16.03.2022);
- Solicitarea Centrului de Sănătate Publică Bălți privind informația aferentă legalității desfășurării activității SRL „Dance for you” (nr.Z-1487/23 din 28.03.2022);
- Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind remiterea informației petiționarului (nr.P-03-19/2255 din 07.04.2022);

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea - demers al Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/2565 din 10.05.2022); • Solicitarea - demers al Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/2886 din 12.05.2022); • Solicitarea - demers al Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/3001 din 01.06.2022); • Solicitări - demersuri ale Inspectoratului de Poliție Bălți privind desfășurarea ilicită a comerțului în locuri interzise (nr.P-03-19/3555; 3895; 3933; 3934 din 23.06.2022); • Solicitarea Inspectoratului de Poliție Bălți privind neconformitățile magazinului alimentar ÎI „Romanov și Fiul” (nr.P-03-19/3930 din 30.06.2022); • Solicitarea Serviciului Fiscal de Stat privind informația aferentă actelor permisive cu indicarea suprafeței pentru fiecare unitate în parte (nr.01/1-1/9-3 din 21.04.2022). 					
DÎTS	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția învățământ tineret și sport.	Realizat	506 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
DRP	<p>În cadrul DRP fiecare specialist este responsabil de prezentarea informațiilor ce țin de accesul la informație, în domeniul său de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • În perioadă ianuarie-iunie, în registrul de evidență a apelurilor la „Linia instituțională pentru informare” au fost înregistrate 6 apeluri telefonice cu informații care au interes public. • În perioada ianuarie-iunie la serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului” au apelat 5 persoane. Problemele abordate au fost transmise la direcții specializate și soluționate de specialiști. • În perioada ianuarie-iunie în Zona de informare a Primăriei mun.Bălți au fost primite și transmise 700 petiții de la persoane fizice și juridice. 	3 persoane	711 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 6; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.			0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri

Acțiunea 1.11. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; subdiviziunile structurale ale primăriei;
Indicatori de progres:
1. Codul de etică și deontologie aprobat;

2. activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie;
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

Progresul în implementarea acțiunii 1.11.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 Codul de etică și deontologie aprobat	Indicator 2 activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie	Indicator 3 numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar
DRU	-	0	0	0 cazuri
DÎTS	Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin Ordinul MECC al RM nr.861 din 07.09.2015, publicat în MO și plasat pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&lang=ro	-	1 activitate	0 cazuri
DGC	Specialiștii debutanți au fost informați în cadrul direcției de către mentori în domeniul eticii și deontologiei. Cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie nu au fost sesizate.	-	1 activitate	0 cazuri
DCITL	În cadrul DCITL nu au fost cazuri de încălcarea normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.	-	-	-
DC	Angajații Direcției cultură se conformează și respect Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduit al funcționarului public.	-	0	0 cazuri
DGFE	<ul style="list-style-type: none"> • Codul de etică și deontologie aprobat; • Activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică, deontologie și integritate - 6 activități de instruire în cadrul Direcției Elaborare și Administrare a Bugetului; Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică, deontologie și integritate, sancționate disciplinar - 0 (zero). Întocmirea proceselor verbale privind examinarea/studierea Legii nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.	-	6 activități	0 cazuri
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 coduri	8 activități	0 cazuri

Acțiunea 1.12. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice

Progresul în implementarea acțiunii 1.12.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	Indicator 2 numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice
DGC	-	0 agenți publici	0 contracte
DGFE	-	0 agenți publici	0 contracte
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 agenți publici	0 contracte

Acțiunea 1.13. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;
2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare;
3. numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
4. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție

Instituția responsabilă: Serviciul audit intern

Indicatori de progres:

5. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;
6. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 1.13

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1 cataloagele proceselor	Indicator 2 registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza	Indicator 3 numărul de instruiți a managerilor	Indicator 4 numărul de manageri instruiți în	Indicator 5 catalogul unic al proceselor primăriei,	Indicator 6 registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza

		elaborate pe subdiviziuni	proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare	privind managementul rusurilor de corupție	domeniul managementului i rusurilor de corupție	întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei	riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei
Subdiviziunile primăriei	DGFE: Registrul riscurilor a fost actualizat și prezentat Serviciului Audit Intern (nr.02-01/11/113 din 06.10.2021). Serviziul audit intern: Au fost	Realizat	Realizat	-	-	-	-
	elaborate cataloagele proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Toate subdiviziunile primăriei au elaborat registrele riscurilor.	Realizat	Realizat	-	-	-	-
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat	Realizat	-	-	-	-

Acțiunea 1.14. Asigurarea auditului intern funcțional

Termenul de realizare: permanent

Instituția responsabilă: Serviciul audit intern

Indicatori de progres:

1. numărul de recomandări exprimate;
2. numărul de recomandări acceptate;
3. numărul de recomandări realizate

Progresul în implementarea acțiunii 1.14.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 numărul de recomandări exprimate	Indicator 2 numărul de recomandări acceptate	Indicator 3 numărul de recomandări realizate
SAI	Pe parcursul anului 2022 a fost efectuată o misiune de audit intern în domeniul: - ÎM Hotelul „Bălți”, cu titlul „Evaluarea activității întreprinderii municipale Hotelul „Bălți” prin prisma economicității, eficienței, eficacității”. În total au fost oferite 11 recomandări, dintre care toate au fost acceptate.	11	11	-
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	11	11	-

Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

Acțiunea 2.1 Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția arhitectură și urbanism; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei
4. numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe

Progresul în implementarea acțiunii 2.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile	Indicator 2 numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale	Indicator 3 numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 4 numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe
DGAU și RF	<p>Informații privind administrarea lucrărilor de construcții în cadrul ședințelor Consiliului Urbanistic sunt publicate, conform Dispoziției aprobate a primarului nr. 255 din 10.12. 2020 „Privind publicarea actelor permise pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție pe pagina web oficială a Primăriei mun. Bălți”. Pentru perioada de raport au fost publicate în compartimentul „Arhitectura”, secțiunea „Consiliul urbanistic” pe pagina web oficială a primăriei:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 ordinea de zi. LINK- 8 propuneri de proiect. LINK- 1 proces verbal. LINK- 1 procedura de consultări. LINK- 2 informații plasate: LINK <p>1. În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 80 din 11.02.2019 privind aprobarea Programului de stat privind delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023, în localitățile unde sunt</p>	-	-	111 informații	-

	<p>inițiate lucrările de delimitare masivă în cadrul programului de stat se aplică pct.7 din hotărîrea precitată prin care se interzice inițierea lucrărilor de delimitare selectivă, exclusiv cele de interes național. Așadar, conform Hotărîrii Guvernului RM nr. 80 din 11.02.2019, au fost demarate începînd cu trimestrul IV al anului 2019 lucrările de delimitare masivă a bunurilor proprietate publică din mun. Bălți.</p> <p>Înregistrarea în registrul bunurilor imobile a bunurilor anterior inventarizate urmează a fi efectuată după finalizarea procesului de delimitare masivă.</p> <p>2. Raportul de sinteză privind existența și mișcarea bunurilor proprietate municipală pentru anul 2020 a fost elaborat și prezentat la Consiliul municipal Bălți din 19.10.2021 și ulterior, publicat pe site-ul oficial al primăriei mun. Bălți. Raportul pentru anul 2021 va fi înaintat spre examinare la ședința apropiată a Consiliului municipal, cu publicarea lui ulterioară.</p> <p><i>Surse de verificare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pagina oficială a primăriei; - informațiile elaborate, publicate. 				
SSP	Au fost plasate pe pagina web toate informațiile prezentate de subdiviziunile structurale ale primăriei responsabile de realizarea indicatorilor.	-	-	0 informații	5 informații
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-	111 informații	5 informații

Acțiunea 2.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
2. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locatiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;
4. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale

Progresul în implementarea acțiunii 2.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres
--	--

		Indicator 1 numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiuine/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiuine a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	Indicator 3 numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit	Indicator 4 numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale
DS	Au parvenit 143 de cereri pentru atribuirea terenurilor pentru construire	-	-	143 persoane	-
SSP	Au fost plasate pe pagina web http://balti.md/ și pe https://actelocale.gov.md toate deciziile aprobate la CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale.	-	-	-	16 decizii ale CMB plasate ce țin de gestionarea proprietății municipale
DGAU și RF	1. În perioada semestrului I al anului 2022 nu au fost petrecute licitații de vânzare/locățiuine/arendă a bunurilor proprietate municipală. 3. În perioada raportată au parvenit spre examinare 3 cereri de atribuire a loturilor de teren și în urma examinării au fost prezentate explicații petiționarilor privind pachetul de documente care urmează a fi prezentat în conformitate cu Regulamentul aprobat. <i>Surse de verificare:</i> - pagina oficială a primăriei; - panouri; informațiile/actele publicate	-	-	-	-
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-	143 persoane	16 decizii

Acțiunea 2.3. Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietății publice a mun. Bălți din domeniile public și privat

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți;
2. numărul terenurilor înregistrate

Progresul în implementarea acțiunii 2.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți	Indicator 2 numărul terenurilor înregistrate
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-

Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 3.1. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
2. achiziții efectuate conform planului de achiziții

Progresul în implementarea acțiunii 3.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 achiziții efectuate conform planului de achiziții
SAP	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a elaborat și a publicat planul anual de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare. http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție	18 achiziții (inclusiv proceduri repetate), cu excepția contractelor de valoare mică
DÎTS	Planul de achiziții a fost elaborat și plasat pe pagina web a DÎTS. Achizițiile se efectuează conform planului.	Realizat	Realizat
DC	Contabilitatea centralizată a Direcției Cultură a elaborat planul de achiziții conform bugetului aprobat pentru anul 2022: nr.01-11/6 din 18.01.2022 Achiziții efectuate conform planului de achiziții-71.	1 plan	71 achiziții
DGF E	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei – 1; • Modificare la planul anual de achiziții – 0 (zero); Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 130,2 mii lei.	1 plan	Realizat
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	5 planuri	Realizat

Acțiunea 3.2. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul**Indicatori de progres:**

1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
2. planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 3.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei
SAP	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat planul de achiziții cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia au fost elaborate și publicate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise. http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/	12 anunțuri de intenție elaborate și publicate	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție (cu modificări ulterioare)
SSP	Anunțurile privind achizițiile publice, precum și planurile de achiziții publice ale direcțiilor primăriei, care au fost prezentate către SSP pentru publicare, au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei: http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/	12 anunțuri publicate	22 planuri trimestriale publicate
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	12 anunțuri publicate	5 planuri anuale publicate

Acțiunea 3.3. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice**Indicatori de progres:**

1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;
2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 3.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1 grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice	Indicator 2 regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

SAP	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr.272 din 30.12.2021. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 272 din 30.12.2021.	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 grupuri de lucru	1 regulament

Acțiunea 3.4. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate

Progresul în implementarea acțiunii 3.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
		rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice	numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru	numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate
SAP	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică. http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/	5 rapoarte de monitorizare semestriale	5 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
DÎTS	A fost elaborat 1 raport semestrial. Au fost propuse spre examinare grupului de lucru 12 acorduri adiționale aîn ele : 3 - reparații capitale; 8 - procurarea produselor alimentare, 1 - servicii de organizare a alimentației gratuite pentru elevi.	1 rapoarte de monitorizare semestriale	12 acorduri de modificare a contractelor	-

DC	Raportul semestrial de monitorizare a fost elaborat, dar examinarea în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice urmează să fie la finele lunii iulie 2022.	1 rapoarte de monitorizare semestriale	0 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
DGFE	<i>Surse de verificare:</i> Rapoartele de monitorizare; Actele grupului de lucru.	1 raport de monitorizare semestriale	0 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	6 rapoarte	17 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte

Acțiunea 3.5. Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;
2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;
3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

Progresul în implementarea acțiunii 3.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă	Indicator 2 numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru	Indicator 3 numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru	Indicator 4 numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții
SAP	Este întocmit registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție

Acțiunea 3.6. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru;
2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;
3. numărul de încălcări constatate

Progresul în implementarea acțiunii 3.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru	Indicator 2 numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică	Indicator 3 numărul de încălcări constatate
SAP	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire cu tematică dată	0 activități de instruire	230 declarații	0 încălcări constatate
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 activități de instruire	230 declarații	0 încălcări constatate

Acțiunea 3.7. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA

Progresul în implementarea acțiunii 3.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1 numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică	Indicator 2 numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie	Indicator 3 numărul de încălcări constatate	Indicator 4 măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor	Indicator 5 numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul

						Concurenței, CNA
SAP	Surse de verificare: Portalul achizițiilor electronice - https://mtender.gov.md/tenders Site-ul ANSC - https://www.ansc.md În perioada de raportare n-au fost depuse contestații.	La lucrări – de la 1 până la 7; La bunuri – de la 1 până la 16; La servicii – de la 0 până la 1	0 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	La lucrări – de la 1 până la 7; La bunuri – de la 1 până la 16; La servicii – de la 0 până la 1	0 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

Acțiunea 4.1. Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicator de progres: numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 4.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1 numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei
SSP	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	254 informații
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	254 informații

Acțiunea 4.2. Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei;
2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată

Progresul în implementarea acțiunii 4.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată
SSP	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei http://balti.md , fiind indicate la fiecare articol datele de publicare a documentului și cele de actualizare a informației	4507 informații	4507 date
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	4507 informații	4507 date

Acțiunea 4.3. Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul**Indicatori de progres:**

1. numărul interpelărilor primite/înregistrate;
2. numărul de răspunsuri/informații oferite

Progresul în implementarea acțiunii 4.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul interpelărilor primite/înregistrate	Indicator 2 numărul de răspunsuri/informații oferite
SSP	Pe pagina oficială este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări. http://balti.md/scrieti-mesaj/ ; http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/	71 interpelări	71 răspunsuri
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	71 interpelări	71 răspunsuri

Acțiunea 4.4. Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Direcția managementul documentelor și relații cu publicul**Indicatori de progres:**

1. numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei;

2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 4.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei	Indicator 2 posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei
SSP		0 interpelări	Posibilitate asigurată
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 interpelări	Posibilitate asigurată

Acțiunea 4.5. Garantarea veridicitatii, plenitudinii și actualizării informației plasate pe pagina oficială a primăriei

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicator de progres: numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială

Progresul în implementarea acțiunii 4.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1 numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială
SSP	În perioada de raportare nu au fost înregistrate plângeri/petiții privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială	0 plângeri/ petiții
DCITL	<ul style="list-style-type: none">În cadrul DCITL nu au fost înregistrate plângeri veridicitatea/pletitudinea informațiilor plasate pe pagia oficială;Permanent se asigură veridicitatea și pletitudinea informației DCTIL plasate pe pagina oficială a primăriei și mass media locală.	0 plângeri/ petiții
DÎTS	Petiții cu referire la informațiile publicate pe site-ul DÎTS nu au prevenit.	0 plângeri/ petiții
DGFE	Surse de verificare: - pagina web oficială a primăriei.În perioada 01.01.2022 – 30.06.2022 de către Direcția Comerț din cadrul DGFE au fost elaborate și plasate pe pagina oficială a Primăriei 18 Dispoziții ale Primarului privind organizarea diverselor evenimente.	0 plângeri/ petiții
TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 plângeri/ petiții

Acțiunea 4.6. Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. pagină oficială funcțională a primăriei;
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice

Progresul în implementarea acțiunii 4.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 pagină oficială funcțională a primăriei	Indicator 2 măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice
SSP	În toată perioada de raportare a fost asigurată funcționalitatea paginii oficiale.	1 pagină oficială	0 măsuri
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 pagină oficială	0 măsuri

Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL

Acțiunea 5.1. Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite;
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția formularea indicatorilor de progres conform Planului

Progresul în implementarea acțiunii 5.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 numărul de activități de instruire organizate	Indicator 2 numărul de persoane instruite	Indicator 3 condiții asigurate de organizare a activităților de instruire	Indicator 4 plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția formularea indicatorilor de progres conform Planului

DRU	Au fost organizate <i>cursuri de dezvoltare profesională</i> de către Academia de Administrare publică	13 activități	35 funcționari publici	Cursurile și seminarele au fost organizate în format on-line și cu prezența fizică	A fost organizată o sesiune de instruire în regim on-line de către Autoritatea Națională de Integritate a Republicii Moldova la care au participat 98 funcționari publici și consilierii
DCITL	Angajații DCITL au participat la așa seminare cum sunt: - seminar „Stingerea obligațiilor fiscale ale persoanelor decedate. Procedura succesorială. Termenele de stingere a obligațiilor fiscale aferente impozitelor pe proprietate” desfășurat la data de 8 februarie 2022 - seminar „Corectitudinea aplicării taxelor locale. Perfectarea și înmânarea avizelor de plată la posesorii de câini și taxe pentru salubritate persoanelor fizice” desfășurat la data de 22 februarie 2022 - seminar „Stingerea prin achitare a obligațiilor fiscale cu utilizarea serviciului guvernamental MPay” desfășurat la data de 9 martie 2022 - seminar „ Protecția datelor cu caracter personal” desfășurat la data de 8 aprilie 2022	4 activități	24 persoane	Condiții asigurate	-
DGC	0 - participări conform domeniului de activitate; 0 - funcționari care au paticipat în activități conform domeniului.	-	-	-	-
DÎTS	În semestrul 1 al anului 2022 angajații DÎTS au participat la 1 seminar instructive organizate de CNA.	1 activitate	8 persoane	Condiții asigurate	-
DGFE	Pe parcursul semestrului I al anului 2022, a fost asigurată participarea la următoarele activități de instruire: • Instruire privind identificarea propunerilor de politici privind abilitarea și participarea economică a femeilor în RM, organizată de către ODIMM (02.02.2022); • Instruire privind declararea averii și a intereselor personale, organizată de către ANI (11.02.2022); • Instruire privind consolidarea capacităților autorității publice locale privind integrarea dimensiunii de gen în procesul de planificare strategică și bugetară, organizată de către Academia de Administrare Publică (17.02.2022); • Instruire privind oportunitățile de suport în afaceri disponibile sectorului IMM organizată de către ODIMM (06.04.2022).	4 activități	-	Condiții asigurate	-

TIR	-Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	22 activități	68 persoane	Condiții asigurate	A fost organizată o sesiune de instruire în regim on-line de către Autoritatea Națională de Integritate a Republicii Moldova la care au participat 98 funcționari publici și consilieri
------------	---	---------------	-------------	--------------------	---

Acțiunea 5.2. Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul plângerilor înregistrate;
2. numărul răspunsurilor.

Progresul în implementarea acțiunii 5.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul plângerilor înregistrate	Indicator 2 numărul răspunsurilor
Subdiviziunile structurale ale primăriei	DAP	0 plângeri	0 răspunsuri
	DÎTS	2 plângeri	2 răspunsuri
	DC	0 plângeri	0 răspunsuri
	DS	1055 plângeri	1055 răspunsuri
	DGC	0 plângeri	0 răspunsuri
	DGFE (Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate Registre/programul E-management, nu ține de competența Direcției Generale Financiar-Economice)	0 plângeri	0 răspunsuri
	SEM și SA	0 plângeri	0 răspunsuri
	DCITL	0 plângeri	0 răspunsuri
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 9; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1059 plângeri	1059 răspunsuri

Acțiunea 5.3. Acordarea serviciilor publice calitative

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;
2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 5.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei	Indicator 2 numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei
DCITL	<p>Servicii acordate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare (83 751) pentru persoanele fizice-64 092 contribuabili; - Informarea persoanelor fizice privind impozitul bunurilor imobiliare (prin elaborarea și expedierea avizelor de plată) – 45 302 avize/beneficiari; - Restituirea mijloacelor bănești (supraplata) pe impozitul bunurilor imobiliare – 10 - Consultarea populației privind impozitarea persoanelor fizice pe bunurile imobiliare –14 800 consultări/beneficiari. - În perioada ianuarie- iunie a.2022 au parvenit 88 adresări de la persoane fizice,; - Adresări către instituții (documente de ieșire) – 9; - deciziile consiliului– 1 	143 960 servicii	64 092 contribuabili
DGC	<p>Servicii acordate în domeniul gospodăriei comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 226 adresări scrise de la persoane fizice, - 536- de la persoane juridice; <p>Zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice. Numărul acestora nu se înregistrează.</p>	762 servicii	762 de beneficiari
DÎTS	<p>Servicii acordate în domeniul educației:</p> <p>În scopul excluderii fraudării procedurilor de înscriere în instituțiile de educație timpurie, în cadrul DÎTS, funcționează „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET. Înregistrarea cererilor se efectuează prin intermediul Gheșului unic al Primăriei.</p> <p>În perioada de gestiune, <u>Serviciul de asistență psihopedagogică (SAP)</u> din subordinea DÎTS, a prestat următoarele servicii:</p> <p>1. Evaluarea copiilor, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor cu CES; - Evaluarea copiilor pentru determinarea maturității școlare; - Examinarea pentru completarea formularului nr. 5; - Evaluarea logopedică; <p>Examinarea cazurilor minorilor solicitate de Biroul de Probațiune;</p> <p>2. Asistența psihopedagogică a copiilor și familiilor acestora, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistența copiilor în proces de audiere/ședințe de judecată; 	5076 servicii	4704 beneficiari

	<ul style="list-style-type: none"> - Asistență psihologică a copiilor; - Asistență logopedică a copiilor; - Asistență educațională a copiilor; - Asistență psihopedagogică a copiilor; - Consilierea/consultanța părinților; <p>3. Asistența metodologică a cadrelor didactice, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activități de asistență metodologică acordată psihologilor; - Activități de asistență metodologică acordată logopezilor; - Activități de asistență metodologică acordată psihopedagogilor; - Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice de sprijin (CDS); - Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice; - Activități de asistență metodologică acordată președinților Comisiilor Multidisciplinare Intrașcolare; - Activități de asistență metodologică acordată managerilor instituțiilor; - Asistența absolvenților cu CES în tranziția spre învățământul profesional tehnic. <p>4. Servicii create online, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabinetul psihologilor din mun. Bălți; - Cabinetul logopezilor din mun. Bălți; - Cabinetul de Asistență Psihopedagogică . 		
SEM și SA	<p>Servicii acordate în domeniul administrativ-militar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luarea/scoaterea de la evidența militară a rezerviștilor. 2. Recrutarea tinerilor cu vârsta de 16 ani. 3. Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate. 4. Expedierea ordinelor de chemare, scrisori recruților. 5. Încorporarea în serviciul civil (de alternativă). 7. Organizarea ședințelor Comisiei pentru situații excepționale. 8. Elaborarea proiecte de Decizii a CMB. 9. Perfectarea Dispozițiilor a primarului. 	8 tipuri de servicii	170/1 rezerviști 677 tineri 24 recruți 3552 scrisori 3 cetățeni 6 ședințe 1 proiect 11 Dispoziții
DGAU și RF	<p>Servicii acordate în domeniul arhitectură și urbanism pe următoarele tipuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permissive în construcție și elaborarea actelor corespunzătoare: (824 petiții primite de la beneficiari - persoane fizice și juridice) <ul style="list-style-type: none"> - Certificate de urbanism informative (134 serviciu/ beneficiari – 118) - Certificate de urbanism pentru proiectare (281 serviciu/ beneficiari – 160) - Autorizații de construire (113 serviciu/ beneficiari - 87) - Autorizații de desființare (26 servicii/ beneficiari - 24) - Autorizații de schimbare a destinației (0 serviciu/beneficiar - 0) 2. Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permissive în publicitate, în total <ul style="list-style-type: none"> - Autorizații de amplasare a publicității exterioare (16 servicii - 4 beneficiari) 	570 acte permissive elaborate	393 de beneficiari

	<p>3. Înregistrarea actelor de recepție a obiectelor (31 serviciu/ beneficiari – 31)</p> <p>4. Avizarea proiectelor de execuție (108 serviciu/ beneficiari –83)</p> <p>Sursa de verificare: registrele oficiului ”Ghișeul Unic”, Direcția managementul documentelor și relații cu publicul.</p>		
DGFE	<p>În semestrul I al anului 2022, prin Ghișeul Unic, au fost recepționate Direcției Comerț din cadrul DGFE 892 notificări de inițiere sau anulare a activității de comerț, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepționate – 409 NIAC; • Anulate (programa M-PASS) – 175 NIAC; • Anulate (PUD 2) – 236 NIAC; • Refuz de recepționare – 72 NIAC. <p>În semestrul I al anului 2022, în Direcția Comerț din cadrul DGFE au fost înregistrate 84 de condici de sugestii și reclamații cu ulterioara înregistrare în registrele de evidență (3 registre):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestarea serviciilor populației – 33; • Întreprinderi de alimentație publică – 6; <ul style="list-style-type: none"> • Magazine, depozite, piețe – 45. <p>În perioada 01.01.2022 – 30.06.2022 de către Direcției Comerț din cadrul DGFE au fost examinate și emise 892 de decizii privind Notificarea de inițierea sau anularea activității de comerț și au fost înregistrate 84 de condici de sugestii și reclamații ce desfășoară activitatea de comerț și prestări servicii pe teritoriul mun.Bălți.</p>	892 servicii	892 beneficiari
DC	<p>Servicii acordate în domeniul culturii pe următoarele tipuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul total de activități culturale (concerte, programe show, flash-moburi, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, prezentări muzicale teatralizate etc.) organizate și desfășurate de Direcția cultură și instituțiile de cultură din subordine în perioada 01.01.2022-01.07.2022 – 261; • Numărul total de spectatori/ participanți/ vizitatori în perioada 01.01.2022-01.07.2022- 271 590; • Numărul total de cercuri în instituțiile din subordine – 97; <p>(formații cu titlul onorific „Model” – 29)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul total de membri ai cercurilor (la 01.07.22) - 1482; • Numărul instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar - 3; • Numărul total al elevilor care își fac studiile (la data de 01.07.2022) în instituțiile de învățământ artistic extrașcolar –1140 ; • Servicii de bibliotecă – 35; <p><i>Surse de verificare:</i> Dispoziții, Planurile lunare ale Direcției cultură, paginile oficiale ale instituțiilor de cultură.</p>	3 compartimente de servicii, 396 servicii	274 212 beneficiari.
DRP	<p>Specialiștii din cadrul direcției prestează servicii de informare către cetățeni, numărul cărora nu este înregistrat, prin intermediul Zonei de informare, serviciului electronic „Telefonul cetățeanului” și</p>	-	-

	Liniei instituționale pentru informare. La fel, sunt primite petiții de la persoane fizice și juridice. Prin urmare, numărul de beneficiari nu poate fi identificat.		
DA	<i>Sursa de verificare:</i> Registrul de intrare și Registrul de ieșire (electronic)	870 cereri soluționate, dintre care, 190 servicii - contra plată (14 800 lei)	567 beneficiari
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 9; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	152 534 servicii cuantificabile (în afară de cele ce nu pot fi numerate)	350 048 beneficiari

IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

Nu au parvenit propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial. Totuși, planul a fost elaborat pentru perioada 2020 – 2022, astfel că, în viitorul apropiat va fi examinată posibilitatea și necesitatea elaborării/ prelungirii planului anticorupție.

Lista de abrevieri:

<i>Abreviere</i>	<i>Denumire completă</i>
CMB	Consiliul municipal Bălți
DAP	Direcția administrație publică
DRP	Direcția relații cu publicul
DS	Direcția secretariat
DRU	Direcția resurse umane
DEC	Direcția evidență contabilă
DA	Direcția arhivă
DGAU și RF	Direcția general arhitectură, urbanism și relații funciare
DCITL	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
SSP	Secția – Serviciul presă
SAP	Secția achiziții publice
SEM și SA	Secția evidență militară și serviciul de alternativă
SAI	Serviciul audit intern
DGFE	Direcția generală financiar-economică
DÎTS	Direcția învățământ, tineret și sport
DC	Direcția cultură
DGC	Direcția gospodărie comunală
TIR	Total instituții responsabile

Elaborat de:

Tamara Morar, șef interimar al DRP,

Ecaterina Țurcan, specialist principal al Direcției relații cu publicul

Coordonat: Irina SERDIUC, secretar al Consiliului municipal Bălți