

REGULAMENTUL FUNȚIONĂRII CIMITIRELOR DIN MUN. BĂLȚI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Presentul Regulament fost elaborat în conformitate cu Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 7, alin.2, lit. j din Legea nr.246 din 22.11.2017cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire și are ca scop reglementarea modului de înființare, extindere, închidere, lichidare și administrare a cimitirelor, precum și modul de rezervare a locurilor pentru înmormântarea și reînsmormântarea decedaților, executării lucrărilor în cimitire. Regulamentul apară dreptul fiecărui cetățean al Republicii Moldova la înmormântare după obiceiurile poporului său și la păstrarea mormântului.

1.2. Cimitirele mun. Bălți sânt domeniu public, care se află în subordinea Consiliului municipal Bălți și sunt administrate de ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri BĂLȚI” (în continuare ÎM „DRCD Bălți”), numit în continuare „Administrația cimitirului”. Însmormântările și reînsmormântările se efectuează numai în baza prezentului Regulament.

1.3. Cimitirele municipiului Bălți reprezintă un spațiu public, cu zone verzi, care fac parte din complexul arhitectural și sânt destinate pentru însmormântările persoanelor decedate.

1.4. Înființarea, extinderea și administrarea cimitirelor se realizează conform deciziilor Consiliului municipal Bălți, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare și prezentul Regulament.

1.5. Lotul de pământ pentru cimitire de însmormântare tradițională se repartizează în conformitate cu Planul general urbanistic al municipiului, aprobat conform Normelor și regulamentelor de construcție, reieșind din calculul 0,24 ha pentru 1000 locuitori.

1.6. În mun. Bălți sânt înregistrate cimitire situate pe următoarele adresele:

- *Cimitire în funcțiune pe teritoriul municipiului*

- str. Iurii Gagarin 112 A, (cimitirul vechi), - 14,75 ha;
- str. Miron Costin- cimitirul evreesc, - 14.32 ha;
- str. Igor Vieru 53a, - 0.64 ha;
- sec. Molodova, drumul de ocolire R-16 (cimitirul nou);

- *Cimitire în funcțiune, care se află în extravilanul municipiului*

- str. Iurii Gagarin, (cimitirul nou), - 32,43 ha;

- *Cimitire inactive (sau recomandate pentru închidere) pe teritoriul municipiului Bălți*

- str. Decebal 89, - 4.9 ha;
- str. Sorocii, - 1.92 ha;

1.7. Zona de protecție sanitară de la cimitir pînă la marginea zonei populate trebuie să fie determinată conform Planului general de urbanism al mun. Bălți.

1.8. Pe teritoriul cimitirului nu se permite construcția apeductului pentru apă potabilă. Cimitirul trebuie să dispună de apeduct numai în scopuri de irigare.

1.9. Nu se permite construcția cimitirelor pe terenurile:

- zonei de protecție sanitară a izvoarelor de aprovizionare cu apă, izvoarelor minerale și zonei de protecție sanitară a stațiunii climaterice;
- cu roci, la suprafața cărora există fisuri multiple și pe locuri unde există roci acvifere;
- pe malurile râurilor, care sînt utilizate de către populație pentru diferite scopuri.

10.1 Lotul de teren alocat pentru înființarea cimitirelor trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- să aibă înclinare în partea opusă localității, bazinelor de apă deschise, utilizate în scopuri de gospodărire;
- să nu fie supus alunecărilor de teren și prăbușirii;
- să nu fie inundat în caz de revărsări;
- nivelul maxim al apelor subterane trebuie să fie la o adîncime nu mai puțin de 2 m de la suprafață;
- să dispună de sol uscat poros, care asigură pătrunderea suficientă a aerului și uscare rapidă;
- să dispună de căi de acces corespunzător amenajate și înverzite.

Notă: În cazul lipsei lotului de pămînt ce ar corespunde cerințelor sus menționate, terenul repartizat trebuie să fie asigurat cu drenaj.

1.11. Fiecare parte componentă a cultului recunoscut de stat în modul stabilit are dreptul de a avea la cimitir un sector separat pentru înmormîntarea credincioșilor săi, care este întreținut de sine stătător sau în comun cu alte comunități. Regulile de funcționare a acestora se stabilesc de către organul central al cultului respectiv, cu respectarea cerințelor prezentului Regulament.

1.12. Transmiterea sectorului separat se efectuează conform actului de inventariere întocmit de către comisia instituită din reprezentanții Administrației cimitirului și comunității religioase, coordonat cu organul central al cultului respectiv și aprobat de către Consiliul municipal Bălți. La act se anexează registrul înmormîntărilor și al instalațiilor la morminte.

1.13. Este interzis construcția obiectelor de cult pe teritoriul cimitirelor. Rezervele teritoriilor cimitirului sunt extrem de limitate și alocarea suprafeților pentru alte scopuri, cu excepția înmormîntărilor, este irațională.

1.14. Administrația cimitirului întocmește evidența analitică și grafică a mormintelor decedaților.

Terenul fiecărui cimitir nou și al celui ce se reconstruiește se sistematizează și se împarte în cartiere și rînduri cu alei de acces în baza documentației de proiect, elaborate și aprobate în modul stabilit. Rîndurile și locurile de înmormîntare se numerotează pentru ușurarea identificării.

1.15. Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirelor municipale, atribuirea în folosința a locurilor pentru înmormîntare, asigurarea lucrărilor și a obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a unor servicii specifice, se face conform prezentului Regulament.

1.16. Controlul asupra stării sanitare a cimitirelor se exercită de către Centrul de sănătate publică mun. Bălți.

1.17. Exploatarea și întreținerea cimitirelor, inclusiv a memorialelor militare se finanțează din contul bugetelor locale (comunităților religioase) și veniturilor de la prestarea serviciilor funerare.

1.18. Lista serviciilor funerare precum și tarifele pentru înmormântarea / întreținerea mormintelor, se aprobă de către Consiliul municipiului Bălți. Cheltuielile necesare pentru înmormântarea și întreținerea monumentelor ostașilor - cetățeni ai altor țări, căzuți pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a persoanelor străine decedate, fără loc de trai însă identificate, sînt suportate de statele respective, prin intermediul reprezentanților diplomatici, în cazul în care între aceste state există acordul respectiv.

În alte cazuri, cheltuielile necesare pentru înmormântarea și întreținerea mormintelor persoanelor decedate fără loc de trai (ori neidentificate) sînt suportate conform legislației în vigoare.

II. REZERVAREA LOCURILOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE.

2.1. Tarifele pentru rezervarea locurilor de înmormântare, serviciile funerare se elaborează de către ÎM „DRCD Bălți” și se aprobă de Consiliul municipal Bălți. Schema cimitirului și costul serviciilor vor fi afișate pe panoul informațional de la Administrației cimitirului.

2.2. Locurile de înmormântare în cimitire pot fi rezervate pe termen nelimitat.

2.3. Rezervarea locului pentru înmormântare se realizează în baza unei cereri personale cu eliberarea de către Administrația cimitirelor a unui certificat de rezervare a locului pentru incinerare.

2.4. Unei familii i se poate rezerva nu mai mult de trei locuri de incinerare, cu recomandarea de a construi un cavou. În aceste locuri (cavou) pot fi înmormîntați titularul rezervării, soțul (soția), precum și rudele apropiate. Ele pot fi transmise prin moștenire sau donație.

2.5. Titularul rezervării își asumă responsabilitatea pentru întreținerea mormântului și a lotului.

2.6. Proprietarul rezervării va folosi lotul rezervat numai în scop de înhumare.

2.7. Rezervarea încetează:

- în cazul în care locul rezervat e lăsat în părăsire (se consideră părăsite locurile rezervate unde nu există nici un semn funerar cruce, gard, candelă, plantații, alte instalații) și dacă timp de 3 ani de la preavizul în scris, cu confirmare de primire, titularul rezervării nu se prezintă la administrația cimitirului;

- la prezentarea de către titularul rezervării a refuzului în scris;

- în caz de neachitare a plății pentru rezervare;

- la expirarea termenului contractului;

- în cazul în care titularul rezervării a decedat și a fost înmormîntat la alt cimitir (la prezentarea documentelor respective de confirmare a decesului și înmormîntării acestuia).

III. ÎNMORMÎNTĂRILE ȘI REÎNMORMÎNTĂRILE

3.1. Încinerarea defuncțiilor în cimitire se realizează pe lotul distribuit sau rezervat anterior.

3.2. Pentru fiecare înmormântare se repartizează un lot de pământ cu suprafața de 3,8 m². Intervalele între părțile lungi și scurte ale mormintelor constituie nu mai puțin de 0,5 x 0,5 m respectiv.

3.3. Lungimea mormântului nu poate fi mai mică de 2 m, lățimea -1 m, adâncimea -1,5 m, ținând cont de condițiile climaterice ale solului.

3.4. Pentru înmormântarea copiilor decedați dimensiunile mormântului pot fi respectiv micșorate.

3.5. Locurile pentru reînsmormântarea osemintelor vor avea dimensiuni de 1x1 m.

3.6. De la fundul gropii de înmormântare pînă la nivelul apelor subterane e necesar să fie nu mai puțin de 0,5 m.

3.7. Asupra fiecărei gropi trebuie să fie un mormînt cu înălțimea de 0,5 m de la suprafața pământului sau o placă de mormînt. Mormîntul trebuie să acopere marginile gropii, pentru a exclude pătrunderea apelor superficiale.

3.8. Însmormîntările se efectuează numai pe baza adeverinței de deces eliberată de către organele competente.

În cazul în care se dispun cercetări, de către organele împuternicite, cu privire la cazurile decesului, însmormîntarea se efectuează numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

3.9. Însmormîntarea în locurile rezervate se efectuează conform prezentului Regulament.

3.10. Actul confirmativ de însmormîntare – certificat de identitate, eliberat de către administrația ÎM „DRCB Bălți”, după achitarea în prealabil a serviciilor prestate.

3.11. Transportarea decedaților se efectuează cu dricul (autovehicolul funerar).

3.12. Însmormîntarea decedaților aduși din alte localități se realizează pe baza certificatului eliberat de către Centrul de Sănătate Publică (de la locul decesului) și adeverinței de deces.

3.13. Însmormîntările se pot efectua direct sau prin depunerea prealabilă decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă (biserică) se permite numai în baza certificatului de îmbălsămare, dacă de la survenirea decesului au trecut nu mai mult de 72 ore. Nu pot fi depuși în capelă (biserică) cei decedați în urma unor boli contagioase, diagnosticate de medici patologi anomiști.

3.14. Modul de însmormîntare a decedaților de boli contagioase convenționale se determină de către Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți. La transportarea și înhumarea decedaților de boli contagioase se interzice deschiderea sicriului.

3.15. Exhumarea osemintelor se recomandă a fi efectuată în perioada rece a anului, ziua, în prezența reprezentanților autorităților publice locale și Centrului de Sănătate Publică mun. Bălți.

3.16. Se admite reînsmormîntarea osemintelor la solicitarea rudelor, cu acordul Centrului de sănătate publică mun. Bălți.

3.17. Deschiderea mormintelor și reînsmormântările se efectuează în mod obligatoriu în prezența rudelor de gradul întâi sau a unui împuternicit prin procură specială de către familia decedatului și sub supravegherea reprezentantului Administrației cimitirului.

Deschiderea mormintelor se permite, indiferent de data însmormântării, în cazul unei urmăriri penale numai pe baza autorizației eliberate de către judecătorul de instrucție și cu înștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

Operațiunile se consemnează în registrul de însmormântări în care semnează ambele părți.

3.18. Însmormântarea persoanelor decedate pentru Patrie se efectuează în cimitirele comemorativ-militare cu consimțământul rudelor, iar în lipsa acestora, în locurile, determinate de către Consiliul municipal Bălți, din contul bugetului mun. Bălți.

3.19. Mormintele comune sunt destinate înhumării defuncțiilor neidentificați, fără rude sau decedaților a căror încinerare a fost refuzată de către rude sau alte persoane. Dimensiunile mormintelor comune sunt limitate numai de cerințele organelor medico-sanitare. Pe locul însmormântării se instalează un pilon cu numărul respectiv sau numele înhumaților se scrie pe crucea comună.

3.20. Acoperirea cheltuielilor pentru însmormântarea persoanelor necunoscute și cele refuzate de rude se efectuează din contul ÎM „DRCB Bălți” cu restituirea ulterioară a cheltuielilor respective din bugetul municipal.

3.21. În cazul în care la săpatul gropii se descoperă oseminte neidentificate, lucrările se suspendează. Exhumarea se efectuează în prezența reprezentantului organelor de drept și a reprezentantului instituției istorico-științifice (Academia de Științe a R. Moldova, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor din Moldova). Dacă osemintele pot fi identificate sau se constată că ele prezintă interes istorico-științific, săpăturile se suspendează definitiv sau până la decizia specială a Consiliului municipal Bălți, la cererea instituției istorico-științifice. În aceste cazuri mormântul se trece în registrul cimitirului.

3.22. Dacă în cazul menționat în art.3.21 se descoperă obiecte de preț sau de istorie și cultură, ele se reînsumează împreună cu osemintele în noul mormânt. Fac excepție cazurile când, la decizia organelor de speciale și a organelor administrației publice locale, obiectele pot fi transmise în patrimoniul țării sau expuse în muzee. În acest caz faptul se documentează printr-un proces-verbal, în care se conține descrierea obiectelor. Se anexează bonul de predare a obiectelor către instituțiile respective.

IV. EVIDENȚA ÎNMORMÎNTĂRILOR ȘI A LOCURILOR REZERVATE PENTRU ÎNHUMARE

4.1. Administrația cimitirului întocmește evidența analitică și grafică a mormintelor decedaților. Terenul fiecărui cimitir nou și al celui ce se reconstruiește se sistematizează și se împarte în cartiere și rînduri cu alei de acces, în baza documentației de proiect, elaborate și aprobate în modul stabilit. Rîndurile și locurile de însmormântare se numerotează pentru ușurarea identificării. Locurile în interiorul cartierelor pot fi revăzute.

4.2. Administrația va întocmi și întreține o evidență strictă a cererilor cetățenilor privitor la însmormântarea persoanelor decedate și la rezervarea locurilor pentru însmormântări.

4.3. REGISTRUL FUNERARII va conține înscrieri despre toate persoanele decedate, înmormântate la cimitir, și va cuprinde următoarele rubrici: numărul de ordine, numele și prenumele decedatului, domiciliul, vârsta, telefonul persoanei care a anunțat decesul, data și ora înmormântării.

4.4. REGISTRUL EVIDENȚEI DEFUNCTILOR va conține următoarele despărțituri: numărul de ordine, numele și prenumele, viza de domiciliu, data înmormântării, numărul de înregistrare, numărul contului de plată primit de la Administrația cimitirului, alte observații.

4.5. REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A LOCURILOR REZERVATE cuprinde informații despre toate locurile alocate pentru înmormântare în cimitir. În registru vor fi indicate: parcela, pătratul, numărul mormântului, numele și prenumele, adresa de domiciliu al proprietarului, numărul facturii în funcție de care s-a efectuat plata, suma serviciilor de incinerare, numărul din registru și o coloană de observație, compartimentul privind schimbarea titularului locului rezervat.

4.6. REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DESCHIDERII MORMINTELOR ȘI EXHUMĂRILOR va cuprinde următoarele despărțituri: numele și prenumele defunctului, numărul de înregistrare din Registrul de funerarii, data deschiderii mormântului/exhumare, certificatul, conform căruia s-a permis executarea lucrărilor, persoanele prezente, semnătura părților, alte observații.

V. EFECTUAREA LUCRĂRILOR ÎN CIMITIRE

5.1. Lucrările de amenajare a mormintelor sau a locurilor rezervate se efectuează în limita lotului atribuit. Finisarea lucrărilor se recepționează de către reprezentantul oficial al Administrației cimitirului după curățirea definitivă a lotului de deșeurile de construcții.

5.2. Îngrădirea mormintelor se efectuează strict în limita locului atribuit și cu acordul în scris al administrației cimitirului. Instalarea împrejmuirilor se permite numai pe teritoriul cimitirelor funcționale, înafara cimitirului nou (sectorul drumului de ocolire R-16). În viitor la luarea deciziei privind amenajarea noilor cimitire de a prevede interzicerea îngrădirii mormintelor, deoarece asta va duce la situații de conflict în formarea aspectului exterior, criteriilor și la amplasarea mormintelor.

5.3. Construcția monumentelor ce depășesc înălțimea de 1,75 m poate fi efectuată numai cu autorizația Direcției de Arhitectură și Urbanism a primăriei mun. Bălți. Inițierea lucrărilor de construcție, are loc în baza coordonării acestora cu Administrația cimitirelor conform taxelor stabilite. La elaborarea noilor cimitire de a stabili o limită unică de înălțime pentru obiectele plasate după tip liniar.

5.4. Se permite executarea în limitele suprafețelor deținute a următoarelor construcții conform legislației în vigoare:

- a) la suprafață: capele, mausolee, monumente, construcții și amenajări funerare.
- b) în subteran: cripte, bolți, caverne, gropi zidite cu câte unul, două sau trei locuri suprapuse.

Notă: Lucrările menționate se execută numai cu condiția, dacă proiectul cimitirului prevede zone pentru amplasarea acestor obiecte.

5.5. Mormintele și monumentele declarate patrimoniu național, obiecte de artă sau de istorie și cultură pot fi demolate, transferate, modificate sau renovate numai cu acordul Hotărârii Guvernului, documentației de proiect, avizului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și cu acordul Consiliului mun. Bălți,.

5.6. În mormântările militare necesită o zonă de protecție cu raza de la 20 până la 50 m de-a lungul perimetrului conturului exterior al terenului alocat în mormântării militarilor. Siturile militare (obiectele memoriale militare), inclusiv cenotafele, au o zonă de protecție cu raza de la 50 până la 100 m de-a lungul perimetrului conturului exterior al sitului.

VI. ACCESUL ÎN CIMITIRE SI ÎNGRIJIREA MORMINTELOR

6.1. Accesul în cimitir se permite numai în vestimentație decentă, comportarea fiind corespunzătoare unui loc sacru.

6.2. Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul cimitirului, atât ale persoanelor fizice cât și a celor juridice, sau a tehnicii specializate se permite numai în limitele strict necesare, coordonat cu Administrația cimitirelor.

6.3. Accesul în cimitire este permis:

- în perioada rece a anului (de la 01 noiembrie până la 01 aprilie): de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰;
- în perioada caldă a anului (de la 01 aprilie până la 01 noiembrie): de la 7⁰⁰ până la 21⁰⁰.

6.4. În cimitir se interzice:

- deplasarea în afara aleilor sau cărărilor;
- orice acțiune asupra florei, faunei sau mormintelor și monumentelor străine;
- plantarea oricăror arboridoar cu permisiunea administrației cimitirului;
- afișarea reclamelor sau materialelor informative în afara locurilor special destinate pentru acest scop.

6.5. Îngrijirea mormintelor se efectuează de către membrii familiei sau alte persoane fizice sau juridice împuternicite. Îngrijirea mormintelor poate fi efectuată și de către serviciile respective ale Administrației cimitirului, în baza unui contract adiament, contra taxei stabilite.

6.6. Îngrijirea mormintelor ce prezintă interes istorico-cultural se efectuează din contul bugetului municipal Bălți, în conformitate cu decizia Consiliului municipal Bălți sau a Guvernului Republicii Moldova.

VII. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITATEA ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR

7.1. Administrația cimitirului este obligată:

- să asigure întreținerea cimitirele în condițiile tehnico-sanitare corespunzătoare;

- să asigure îngrijirea spațiilor verzi în conformitate cu regulile de întreținere a scuarilor orașenești;

- să mențină ordinea publică în modul corespunzător locului sacru.

7.2. Nerespectarea regulamentului atrage după sine răspundere conform legislației în vigoare.