



DISPOZIȚIA PRIMARULUI

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 184
din 13.06.2022

Cu privire la confecționarea ștampilei
Direcției secretariat

În conformitate cu art. 29 al Legii RM ”Privind administrația publică locală” nr.436 din 28.12.2006, Regulamentul cu privire la activitatea în domeniul confecționării ștampilelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.294 din 17.03.1998, dispoziția primarului nr.143 din 16.05.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ținerea lucrărilor de secretariat, circulația și evidența documentelor în Primăria mun. Bălți”, în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr.4/52 din 29.03.2022 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexelor nr.1, nr.4, nr.5, nr.6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr.4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei municipiului Bălți”, conform căreia este instituită Direcția secretariat, -

1. Se va confecționa ștampila Direcției secretariat.
2. Se pune în sarcina șefului interimar al Direcției secretariat dnei Natalia Tutunaru:
 - 2.1 de a se adresa către instituția competentă abilitată în confecționarea ștampilelor cu cerere de înlocuire a ștampilei;
 - 2.2 de a preda ștampila rotundă ”Direcția managementul documentelor și relații cu publicul” instituției competente în scopul nimicirii acesteia;
 - 2.3 de a asigura respectarea regimului de păstrare și aplicare a ștampilei.
3. Se pune în sarcina Direcției evidență contabilă achitarea cheltuielilor pentru confecționarea și nimicirea ștampilei.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului mun. Bălți dna Irina Serdiuc.

Primarul municipiului Bălți

Nicolai GRIGORIȘIN