



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 176
din 08.06.2022

Cu privire la organizarea vizitei în municipiul Bălți
a delegației oficiale a Ambasadei Statelor Unite ale Americii
în Republica Moldova

În conformitate cu art. 29, alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine și Dispoziția primarului nr. 374 din 19.08.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane și desfășurarea activităților publice municipale și altor activități, și cu scopul pregătirii și organizării vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova, în data de 8 iunie 2022, –

1. Se aprobă programul vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova, în data de 8 iunie 2022 (anexa nr.1).
2. Se pune în sarcina Direcției relații externe și atragerea investițiilor:
 - organizarea primirii delegației conform programului vizitei (anexa nr.1) și devizului de cheltuieli (anexa nr.2);
 - pregătirea dării de seamă despre cheltuielile efectuate, cu prezentarea facturilor necesare.
3. Se pune în sarcina Direcției administrație publică locală formarea seturilor de cadouri pentru înmânare delegației oficiale.
4. Direcția evidență contabilă va efectua achitarea cheltuielilor de protocol, conform documentelor justificative privind cheltuielile efectuate, în limita mijloacelor financiare prevăzute pentru anul 2022, conform anexei nr. 2.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primar al municipiului Bălți

Nicolai GRIGORIȘIN

Programul vizitei în mun. Bălți a delegației oficiale a Ambasadei Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova, în data de 8 iunie 2022

Ora	Acțiune și locație	Responsabil
09:00 - 09:15	Întâmpinarea și însoțirea delegației oficiale a Ambasadei Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova <i>municipiul Bălți, Monumentul Ospitalitate</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
09:15 - 09:30	Deplasare spre Primăria municipiului Bălți	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
09:30 - 10:30	Întrevedere oficială a delegației Ambasadei Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova, cu primarul municipiului Bălți <i>Primăria mun. Bălți, etajul III, Sala de protocol</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor

Componenta delegației oficiale:

1. **Excelența Sa, Kent D. LOGSDON** - Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova;
2. **Michelle LOGSDON** - Soția Ambasadorului Extraordinar și Plenipotențiar al Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova;
3. **Joseph GERAGHTY** - Secretar II, Ambasada Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova;
4. **Iulian BOGASIERU** - Asistent în domeniul economic/financiar, Ambasada Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova.

Reprezentanți ai administrației publice locale:

1. **Nicolai GRIGORIȘIN** - Primar al municipiului Bălți;
2. **Tatiana DUBIŢKAIA** - Viceprimar al municipiului Bălți;
3. **Ghenadie ŞMULSCHII** - Viceprimar al municipiului Bălți;
4. **Dan MORARU** - Şef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.

Devizul de cheltuieli privind deservirea delegației oficiale a Ambasadei Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova, în data de 8 iunie 2022

№	Tipuri de cheltuieli pentru deservirea delegației	Costuri (lei)
1.	Buchete de flori la sosirea și plecarea delegației	1 buc. (grupa delegației II) x 350,00 lei = 350,00 lei Total: 350,00 lei
2.	Formarea seturilor de cadouri pentru înmânare delegației oficiale: <u>I. Componenta setului de cadouri pentru E.S. Kent D. LOGSDON - conducătorul delegației oficiale (grupa delegației II):</u> 1) Pungă cu logo Bălți (250x350x90) 2) Cartea „mun. Bălți” 3) Tub din lemn 4) Pix PR Jotter Blue <u>II. Componenta setului de cadouri pentru membrii delegației oficiale (grupa delegației II):</u> 1) Pungă cu logo Bălți (250x350x90) 2) Cartea „mun. Bălți” 3) Pix PR Jotter Blue	1) Pungă cu logo Bălți (250x350x90) - 1 unit. x 32,00 lei = 32,00 lei 2) Cartea „mun. Bălți”- 1unit. x 198,35 lei = 198,35 lei 3) Tub din lemn - 1 unit. x 126,00 lei = 126,00 lei 4) Pix PR Jotter Blue - 1 unit. x 297,47 lei = 297,47 lei Total set de cadouri (grupa delegației II): 653,82 lei 1) Pungă cu logo Bălți (250x350x90) - 3 unit. x 32,00 lei = 96,00 lei 2) Cartea „mun. Bălți”- 3 unit. x 198,35 lei = 595,05 lei 3) Pix PR Jotter Blue - 3 unit. x 297,47 lei = 892,41 lei Total set de cadouri (grupa delegației II): 1583,46 lei Total cheltuieli cadouri: 2237,28 lei

Total cheltuieli: 2587,28 lei