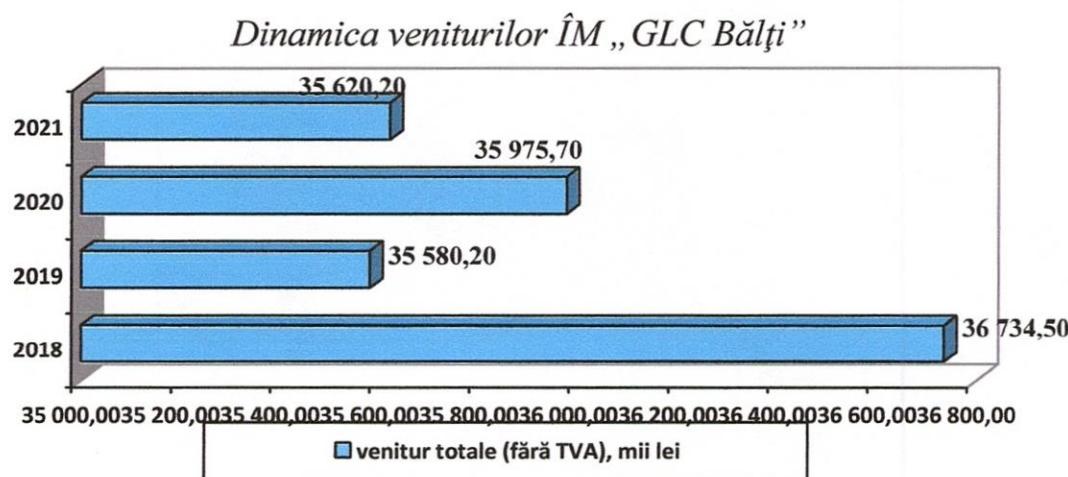


RAPORTUL ÎM “GLC Bălți”
cu privire la activitatea finanțier-economică și de producție
pentru anul 2021

Întreprinderea municipală ”Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” este fondată de către Consiliul mun. Bălți și își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile delegate de primăria mun. Bălți.

Pe parcursul perioadei de raportare întreprinderea și-a desfășurat activitatea din contul mijloacelor bănești acumulate din achitarea de către populație a plății pentru deservirea tehnică a blocurilor locative și a echipamentelor tehnice din interiorul blocului; deservirea tehnică a ascensoarelor, în baza tarifelor în vigoare; salubrizarea și curățirea sanitată a terenurilor aferente blocurilor locative a municipiului ; plata din locațiune a proprietății municipale; plata pentru deservirea tehnică a blocurilor locative; veniturilor de la prestarea serviciilor cu plată persoanelor fizice și juridice; subvenții, finanțate direct din bugetul local pentru efectuarea lucrărilor, care nu sunt incluse în tarif în conformitate cu Hotărârea Guvernului № 191 din 19.02.2002.

Conform datelor operative din cadrul evidenței contabile a întreprinderii veniturile totale în anul 2021 au constituit 35 620,2 mii lei. Cheltuielile au atins suma de 33728,1 mii lei. Rezultatul activității finanțier-economice a întreprinderii reprezintă un profit (până la impozitare) în mărime de 635,5 mii lei.



Partea de venituri (fără TVA) este constituită din următoarele surse:

- 1) veniturile din tarifele în vigoare: din suma calculată de 26 718,2 mii lei, veniturile efective au constituit 26 500,1 mii lei, iar nivelul de plată a atins în mediu 99,2 %;
- 2) veniturile din locațiunea proprietății municipale și deservirea tehnică a blocurilor locative: 1493,2 mii lei;
- 3) finanțare bugetară: 7133,8 mii lei (fără TVA);
- 4) venituri din prestarea serviciilor cu plată: 273,7 тыс. леев;
- 5) alte venituri: 1,3 mii lei.

**Dinamica indicatorilor financiar-economici
prezentate în tabelul de mai jos:**

Nr/nr	Numele indicatorilor	2020	2021	deviere	
				mii lei	% %
1.	Venituri, și anume:	35 964,7	35 618,9	-345,8	-1,0
	Veniturile din tarifele	26 739,50	26 718,20	-21,3	-0,1
	Finanțare bugetară	7 665,60	7 133,80	-531,8	-6,9
	Plata chiriei-locațiune, deservirea tehnică	1 374,50	1 493,20	118,7	8,6
	Servicii cu plată și alte venituri	185,1	273,7	88,6	47,9
2.	Vânzări nete pe angajat	137,8	132,9	-4,9	-3,5
3	Costul vânzărilor	31 122,8	32 104,5	981,7	3,2
4.	Profit brut (pierderi)	4 841,9	3 514,4	-1 327,5	-27,4
	Ponderea profitului din fonduri publice	29%	27%	-0,02	-6,9
5	Alte venituri din exploatare	10,9	1,3	-9,6	-88,1
6.	Costuri de implementare				
7.	Cheltuieli Administrative	2 393,5	2 794,3	400,8	16,7
8.	Alte cheltuieli de exploatare	211,7	86,0	-125,7	-59,4
9.	Rezultat din activitățile de exploatare	2 247,6	635,4	-1 612,2	-71,7
10.	Rezultat din alte activități: profit (pierdere)				
11	Profit (pierdere) înainte de impozitare	2 247,6	635,4	-1 612,2	-71,7
12	Cheltuieli cu impozitul pe venit	359,8	24,2	-335,6	-93,3
13.	Profitul Net (pierderea netă) din perioada de raportare	1 887,8	611,2	-1 276,6	-67,6
14.	Randamentul vânzărilor, % (normă 20%)	13,5%	9,9%	-3,6%	-26,7
15.	Rentabilitatea economică, % (normă 20-25%)	1,2%	0,4%	-0,8%	-66,7
16.	Rata de lichiditate totală (normă 2,0-2,5)	2,60	2,30	-0,3	-11,5
17.	Rata de lichiditate absolută (optimă 0,2-0,25)				
18.	Coeficientul de furnizare cu fonduri proprii (mai mult de 0,5/50%)	1,65%	1,99%	0,0	20,6
19.	Numărul mediu de angajați	261	268,0	7,0	2,7
	angajați	48	46,0	-2,0	-4,2
	dintre acestea: * personal de administrare	30	30,0	0,0	0,0
	* personalul de producție	213	222,0	9,0	4,2
20.	Salariul mediu lunar (lei), total:	5778	5720	-58,0	-1,0
	angajați	7505	8001	496,0	6,6
	dintre acestea: * personal de administrare	7938	8188	250,0	3,1
	* personalul de producție	5389	5247	-142,0	-2,6
21.	Creante curente	9 549,4	9 665,9	116,5	1,2
	inclusiv: populația prin tarife	7 646,0	7 777,3	131,3	1,7
22.	Datorii curente	3 887,7	4 426,7	539,0	13,9
23.	Cheltuieli:	1 179,1	1 359,5	180,4	15,3
	* prin electricitate	197,7	189,7	-8,0	-4,0
	* privind energia termică	232,6	307,4	74,8	32,2
	* de combustibil și lubrifianti	748,8	862,4	113,6	15,2

Suprafața încăperilor aflate în locațiune în anul 2021 a constituit 1950,9 m².

Suprafața încăperilor aflate în locațiune contra plată reprezintă 883,2 m².

Suprafața încăperilor aflate în locațiune fără plată (în temeiul deciziilor Consiliului mun. Bălți) a constituit 1067,7 m² sau 54,7 % din suprafața totală aflată în locațiune în anul 2021.

Suma calculată pentru locațiunea proprietății municipale a constituit 1269,4 mii lei. Plata efectivă în anul 2021 a constituit 1256,1 mii lei.

În anul de raportare cu agenții economici au fost încheiate 134 de contracte pentru deservirea tehnică a blocurilor locative (încăperi nelocuibile) cu suprafața totală de 16312,7 m².

Suma calculată pentru perioada de raportare a constituit 336,2 mii lei, au fost achitate – 327,6 mii lei.

În anul 2021 au fost încheiate 32 de contracte pentru folosirea subsolurilor blocurilor locative municipale pentru instalarea rețelelor tranzit de alimentare cu apă și canalizare, rețele de telecomunicații și internet, alte servicii cu plată. Suma calculată la acest articol de venituri a constituit 185,9 mii lei, iar plata efectivă – 183,2 mii lei (ținând cont de rambursarea datoriei).

În anul de raportare în gestiunea ÎM «GLC Bălți» se numărau 409 blocuri locative cu 21809 apartamente, deservită de angajații întreprinderii, care în mediu au format un număr de 284 persoane pe anul de raportare.

Întreprinderea a îndeplinit în întregime acțiunile planificate pentru pregătirea fondului locativ pentru perioada de toamnă-iarnă 2021-2022, alte lucrări planificate, și a depus efortul pentru îndeplinirea la maxim a însărcinărilor parvenite pe parcursul anului.

Volumul lucrărilor efectuate se află într-o dependență directă cu achitarea totală și în termen a plășilor comunale și a veniturilor, acumulate în baza tarifelor în vigoare. Pe parcursul anului de raportare au fost efectuate următoarele volume de lucrări de deservire tehnică și reparație a elementelor constructive a blocurilor locative:

- * reparația acoperișurilor: 14860,7 m²;
- inclusiv reparația acoperișurilor din ardezie – 3053,1 m²;
- * reparația și înlocuirea ferestrelor și ușilor în locurile de uz comun – 87,3 m²;
- * înlocuirea ușilor deteriorate din lemn cu uși de metal - 16 buc;
- * etanșarea rosturilor la panouri – 2100 m/l;
- * reparația scărilor din blocurile locative - 18 scări;
- * reparații la fațade – 3798,5 m²;
- * reparația și înlocuirea sistemelor de evacuare a apelor meteorice – 6929,2 m/l.;
- * curățarea jgheaburilor – 3589,9 m/l;
- * curățarea gurii de canal pentru evacuarea apelor meteorice – 154,0 m/l;
- * efectuarea lucrărilor pentru pregătirea blocurilor locative de aprovizionare cu gaze naturale, verificarea tehnică a 19783,0 m/l și curățarea a 19300,0 m/l de canale de ventilare.

Din volumul total a lucrărilor privin reparația acoperișurilor, lucrărilor de reparație a acoperișurilor cu membrane bituminoase a constituit 11807,6 m², din care

a fost efectuat lucrări de reparație a acoperișurilor cu membrane bituminoase în 2 straturi în volum de 8265,32 m², ceea ce reprezintă 70% din suprafața totală a lucrărilor efectuate. Amorsarea (prelucrarea acoperișului cu material bituminos) la lucrările de reparație acoperișurilor a fost efectuată pe o suprafață de 4723,04 m², ceea ce reprezintă 40% din volumul total de lucru efectuat. De asemenea, la repararea acoperisurilor au fost efectuate lucrări de reparație de șapă de ciment a acoperisurilor pe o suprafață de 1062,68 m², ceea ce reprezinta 9% din volumul total de reparație a acoperisurilor.

Pe parcursul anului de raportare au fost efectuate lucrări nu numai de instalare a copertinelor de intrare în blocul de locuit din tabla cuțată și ardezie, dar și recuperarea elementelor grupei de intrare, și anume: reparația treptelor la intrarea în scară și suprafața scărilor din bloc, inclusiv cu instalarea plăcilor ceramice, la necesitate. Paralel cu volumele de lucrări enumerate mai sus au fost îndeplinite lucrări de reparație la pazii, așterea, schimbul căpriorilor, coamelor, hote de ventilație, reparații la tencuieli, pardoseli și alte tipuri de lucrări.

Angajații serviciului pentru deservirea tehnică și reparație a echipamentelor inginerești au asigurat funcționarea continuă a sistemelor interioare de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate, a sistemelor interioare de încălzire centrală cu efectuarea unui complex de lucrări de revizuire a sistemelor inginerești, lucrări de lichidare a deteriorărilor din sistemele de alimentare cu apă, de evacuare a apelor uzate și a sistemelor interioare de încălzire centrală, lichidarea surgerilor din sistemele inginerești, schimbul sectoarelor deteriorate și altor lucrări. În timpul pregătirii fondului locativ municipal pentru perioada de toamnă-iarnă au fost create condiții de funcționare a sistemelor pentru prestarea continuă a serviciilor de încălzire centrală în blocurile locative municipale. În conformitate cu regulamentul tehnic de exploatare a sistemelor de încălzire centrală, în 409 blocuri locative a fost efectuată proba de încercare hidraulică la presiunea a acestor sisteme. La echipamentele inginerești interioare au fost înlocuite 1068 m/l de țevi deteriorate și 2089 buc unități de armaturi de închidere-reglare.

În regim de serviciu de 24 ore a activat serviciul de intervenție și dispecerat.

Numărul total de chemări, înregistrate de serviciul de dispecerat a constituit 16553 cereri, inclusiv: la sistemele de alimentare cu apă și evacuarea apei uzate – 5182 cereri; la sistemele de încălzire centrală – 4352 cereri; la deservirea tehnică și reparația ascensoarelor – 1696 cereri. Au fost localizate și soluționate de către lucrătorii echipelor de intervenție 2569 situații de avariere, iar 2754 de adresări au fost soluționate de către angajații sectoarelor de producere.

De asemenea similar ca în anii precedenți, angajații întreprinderii au efectuat lucrări la înlocuirea capitală a conductelor de apă rece și de canalizare, cu participarea locatarilor din 15 case din fondul locativ.

Muncitorii serviciului de salubrizare au asigurat salubrizarea a 105,0 mii m² de scări și 128 de camere de acumulare a deșeurilor, circa 805,8 mii m² de terenuri aferente blocurilor locative, precum și 233,3 mii m² de teritori de uz comun din interiorul cartierelor, unde au fost evacuate 9302 m³ de gunoi.

Serviciul pentru deservirea tehnică a ascensoarelor ÎM “GLC Bălți” a îndeplinit lucrări de deservire tehnică și exploatare a 127 ascensoare din fondul locativ municipal. De asemenea de către angajații serviciului au fost prestate lucrări de deservire tehnică la 2 ascensoare, deservite în bază de contract din blocurile locative a APLP și agenților economici. În anul 2021 a fost efectuată examinarea tehnică și certificarea la 57 ascensoare cu scopul prelungirea termenului de exploatare, finanțate de la bugetul municipal. Pentru anul 2022, se planifică să fie efectuate examinarea tehnică și certificarea la 70 de ascensoare.

Una din activitățile întreprinderii reprezintă pregătirea documentelor pentru privatizarea fondului locativ.

Luînd în considerație prelungirea termenului procesului de privatizare, în anul 2021 s-a continuat lucrul pentru primirea și pregătirea documentelor la privatizarea fondului locativ. Pe parcursul anului au fost depuse 33 de cereri referitoare la privatizarea fondului locativ. Ca urmare a rezultatelor comisiei pentru privatizarea fondului locativ, Consiliul municipal a acceptat privatizarea a 15 apartamente în sumă totală de 29,0 mii lei. Pe parcursul anului de raportare au fost eliberate 39 contracte de vînzare-cumpărare, primire-predare a apartamentelor în proprietate privată.

Pe parcursul anului 2021 au fost depuse 1461 petiții, dintre care 1050 au fost soluționate, 411 sunt la control; prin intermediul primăriei mun.Bălți au parvenit 186 petiții, dintre care 127 au fost soluționate, la control – 59 (a fost expediat răspuns intermedian).

Paralel cu activitatea de bază au fost efectuate și alte lucrări, care nu sunt incluse în tarifele pentru deservirea tehnică și sunt finanțate din bugetul local în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM № 191 din 19.02.2002 în sumă totală de 8035,3 mii lei (cu TVA), inclusiv:

- | | |
|--|-------------------|
| - expertiza tehnica si certificarea ascensoarelor | - 600,2 mii lei; |
| - combaterea rozătoarelor și insectelor în fondul locativ | - 366,3 mii lei; |
| - amenajarea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor | - 2012,7 mii lei; |
| - compensarea veniturilor ratate – 396,0 mii lei; | |
| - alte cheltuieli neprevăzute (măsuri vizate pentru prevenirea COVID-19 (dezinfectie f/m)) | - 94,8 mii lei; |
| - salubrizarea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor, transportarea deșeurilor la poligon | - 2335,3 mii lei; |
| - reparații curente și de urgență a acoperișului clădirilor multietajate | - 2230 mii lei. |

Din contul surselor bugetare alocate pentru lucrările de combatere a rozătoarelor și insectelor în fondul locativ au fost efectuate lucrări de deratizare la 128 de camere de colectare a deșeurilor, dezinsecție și deratizare a subsolurilor blocurilor locative a fondului locativ municipal, transmis în gestiunea ÎM „GLC Bălți”.

Din contul mijloacelor financiare alocate pentru amenajarea teritoriilor de uz comun au fost efectuate lucrări pentru întreținerea și deservirea terenurilor de joacă pentru copii și elementelor de joacă pentru copii instalate anterior, completarea nisipierilor cu nisip, instalarea elementelor de amenajare a teritoriilor. De asemenea, au fost efectuate lucrări neplanificate privind reconstrucția terenurilor sportive în număr de 5 unități. Lucrări de reparație a terenurilor sportive au fost efectuate pe următoarele adrese: str. Bulgară 164; str. A. Russo 12; str. Voluntarilor 20; str. N. Iorga 24; str. Suceava 20. Din sursele financiare care au rămas din finanțarea fondurilor locative au fost efectuate o serie de lucrări de reparație și amenajarea a fondului locativ, ca urmare:

- 1) întreținerea și deservirea terenurilor și elementelor de joacă instalate anterior;
- 2) instalarea - 26 coșilor de gunoi;
- 3) instalarea - 129 de bănci publice;
- 4) instalarea elementelor de amenajare - 10 bucăți;
- 5) au fost împlute nisipiere cu $2,21 \text{ m}^3$ de nisip;
- 6) instalarea bordurilor - 122 buc.;
- 7) instalarea panourilor pentru anunțuri - 3 buc.;
- 8) instalarea plăci de pavaj - $58,94 \text{ m}^2$.

La risurile intreprinderii se poate de enumerat următorii factori:

- mărirea tarifelor la resursele energetice;
- creșterea constantă a prețurilor la materialele de bază de construcție;
- creșterea tarifelor la serviciile comunale;
- lipsa unei programe aprobată de stat pentru reparații capitale a fondului locativ nu permite atragerea investițiilor pentru efectuarea lucrărilor respective;
- adaptarea tarifelor privind deservirea tehnică a blocurilor locative la prețurile actuale și cerințe tehnice în vigoare;
- neconcordanța tarifelor aprobată pentru deservirea tehnică a blocurilor de locuit, echipamentele ingineresci, precum și serviciile pentru curățarea teritoriilor adiacente la condițiile actuale și cerințele legislației în vigoare;
- utilaj și parcul de tehnică auto se află în stare de uzură avansată.

Sarcinele de bază a întreprinderii pentru anul 2022 rămîn a fi întreținerea în stare tehnică satisfăcătoare a fondului locativ municipal, asigurarea funcționării echipamentelor ingineresci pentru prestarea continuă a serviciilor furnizorilor către consumatorul final, asigurarea calității serviciilor prestate.

Administrator ÎM “GLC Bălți”

Tatiana Chiaburu

О Т Ч Е Т
о работе административного Совета МП «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» за 2021 год.

Председатель (Ф.И.О.)	Члены административного Совета (Ф.И.О.)	Номер и дата документа об утверждении состава админ.совета	Кол-во	Рассмотрены основные вопросы (перечислить)
ОБОРОЧАН ПАВЕЛ	1.Самотугина Ярославна 2.Дочу Галина 3.Созонтова Эльвира	Решение муниципального Совета № 7/15 от 04.06.2021г.	7 17	<p>1. Утверждение штатного расписания на 2021 год</p> <p>2. Утверждение плана закупки товаров и услуг на 2021 год</p> <p>3. Отчет финансовой деятельности предприятия за 2020 год</p> <p>4. Распределение прибыли за 2020 год</p> <p>5. Выбор аудиторской фирмы</p> <p>6. Результаты проверки экономической деятельности предприятия Министерством финансов</p> <p>7. Отчет о выполнении плана по закупкам</p> <p>8. Отчет финансовой деятельности предприятия за полугодие 2021г.</p> <p>9. Отчет финансовой деятельности предприятия за 9 месяцев 2021 года</p> <p>10. Отчет по работе с дебиторской задолженностью за 2021год.</p> <p>11. Списание основных средств</p> <p>12. Утверждение площадей внутриквартальных территорий, убираемых МП «ЖКХ Бэлць»</p> <p>13. Проведение текущего ремонта производственных помещений</p> <p>14. Утверждение плана закупки товаров и услуг на 2022год</p> <p>15. Оказание материальной помощи главному бухгалтеру</p> <p>16. Утверждение штатного расписания на 2022 год</p> <p>17. Утверждение плана доходов и расходов на 2022 год</p>

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АДМИНСОВЕТА *Оборочан* П. ОБОРОЧАН

Приложение № 1
к Постановлению Правительства № 568
от 06.05.2008 года

О Т Ч Е Т
об исполнении функций лицами, уполномоченными представлять интересы
административно-территориальной единицы в
МП «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» за 2021 год.

IDNO 1011602002366

п/н	Фамилия, имя членов совета админ.территориальной единицы	Занимаемая должность в совете	Номер и дата протокола о назначении в совет	Дата истечения срока	Кол-во заседаний на которых присутствовал	Кол-во заседаний необоснованно отсутствовал	Общая величина выплаченного вознаграждения
1.	Оборочан Павел	председатель	PMC 7/15 от 04.06.2021г.		7	-	0
2.	Дочу Галина	секретарь	PMC 7/15 от 04.06.2021г.		7	-	0
3.	Жосану Анастасия	член совета	PMC 3/51 от 25.06.2019г.		4	-	0
4.	Бегун Ливия	член совета	PMC 3/51 от 25.06.2019г.		1	-	0
5.	Сердешнюк Эдуард	член совета	PMC 3/51 от 25.06.2019г.		1	-	0
6	Бурлаку Елена	член совета	PMC 7/15 от 04.06.2021г.		2	-	0
7.	Созонтова Эльвира	член совета	PMC 7/15 от 04.06.2021г.		5	-	0
8.	Самотугина Ярославна	член совета	PMC 7/15 от 04.06.2021г.		3	-	0

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АДМИНСОВЕТА *Оборочан* П. ОБОРОЧАН

ОТЧЁТ
Ревизионной комиссии по проверке финансово-экономической деятельности
МП «ЖКХ Бэлць» за 2021 г.

Ревизионная комиссия МП «ЖКХ Бэлць» (в дальнейшем - *Предприятие*) в составе:

Председателя комиссии:

1. Пынзару Нелли - бухгалтер МП «ДРСУ Бэлць»,

Членов комиссии:

2. Шелковниковой Татьяны - заместителя главного бухгалтера МП «ЖКХ Бэлць»,

3. Бабулич Анжелы – бухгалтера МП «Троллейбусное управление Бэлць», осуществляла свою деятельность на основании статьи 10 Закона № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях, Решения Совета муниципия Бэлць №8/36 от 30.06.2021 г., Устава Предприятия, Положения о ревизионной комиссии и положений, предусмотренных Законом № 287/2017 о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Проверка проводилась, начиная с 11.04.2022 г. до 21.04.2022 г. Задача контроля состоит в проверке финансово-экономических результатов за 2021 г., имущества, капиталовложений, дебиторской задолженности, обязательств, анализе основных экономических показателей в целях оценки финансового положения, эффективности Предприятия, финансовой стабильности Предприятия и представления отчета председателю Административного совета и управляющему МП «ЖКХ Бэлць»

Ревизионная комиссия приступила к проверке финансовых отчетов за 2021 г., на основе документов, предоставленных исполнительным руководством Предприятия, а так же аудиторского заключения предоставленного фирмой «Contaudit-Service» SRL.

I. Общее представление Предприятия

МП «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» создано на основании решения Совета Муниципия Бэлць №6/33 от 05.05.2011 г. Местонахождение Предприятия 3100, Республика Молдова, мун. Бэлць ул. И. Франко 19. В дальнейшем - Предприятие.

Учредителем Предприятия является Муниципальный Совет Бэлць, расположенный по адресу мун. Бельцы, площадь Индепенденцей, 1. В дальнейшем - Учредитель.

Производственная деятельность Предприятия осуществляется по следующим направлениям:

- управление недвижимостью за вознаграждение или на договорной основе;
- аренда и управление собственной или арендаемой недвижимостью;
- деятельность по уборке;
- общая внутренняя уборка зданий;
- прочая деятельность по уборке, не включенная в другие категории;
- монтаж систем водоснабжения, отопления и кондиционирования воздуха;
- отделочные строительные работы;
- штукатурные работы;
- кровельные работы;
- прочие специализированные строительные работы, не включенные в другие категории;
- прочие специализированные строительные работы;

Подробно и расширенно основные виды деятельности МП «ЖКХ Бэлць» перечислены в Уставе Предприятия.

II. Имущество Предприятия

Предприятие является юридическим лицом, которое осуществляет предпринимательскую деятельность на основе имущества собственности Совета мун. Бэлць, переданного ему в хозяйственное

ведение, и на основе собственности, полученной им в результате финансово-экономической деятельности.

Долгосрочные активы

В уставе МП «ЖКХ Бэлць» записано, что имущество Предприятия состоит из имущества частной сферы муниципия Бэлць и имущества, полученного в результате осуществления предпринимательской деятельности, и принадлежит ему на праве собственности.

Имущество публичной и частной сферы муниципия Бэлць, находящееся в управлении Предприятия, ему не принадлежит на праве собственности. Данное имущество не может преследоваться за долги Предприятия, не может отчуждаться или по отношению к нему не могут применяться меры принудительного исполнения, даже в случае несостоятельности, оно не может являться предметом залога и служить вещным обеспечением, не может быть приобретено другими лицами вследствие приобретательной давности или по причине добросовестного владения им. Бухгалтерский учет этого имущества ведется отдельно от учета активов предприятия.

Оборотные активы

Материальные запасы МП «ЖКХ Бэлць» возросли в суммовом показателе на + 79 387 леев за счёт увеличения остатков материалов на складе.

Суммы по разделу «Текущая дебиторская задолженность» увеличилась на – 149 395 леев.

III. Долгосрочные и краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства представлены только обязательствами перед Учредителем по имуществу в хозяйственном ведении, которые уменьшаются по мере начисления амортизации или увеличиваются в случае передачи нового имущества в управление предприятия. Долгосрочные обязательства МП «ЖКХ Бэлць» в течении 2021 г. возросли на сумму + 3 475 246 леев.

Краткосрочные обязательства МП «ЖКХ Бэлць» в течении 2021 г. возросли на сумму + 539 006 леев в основном за счёт роста суммы текущих коммерческих обязательств.

IV. Финансово-экономический анализ Предприятия

Доходы от продаж за 2021 г. составили 35 618 854 леев и уменьшились по отношению к 2020 году на 345 920 леев.

Себестоимость продаж за 2021 г. составила 32 104 488 леев, и по сравнению с аналогичным периодом 2020 года выросла на + 981 637 леев. Рост себестоимости продаж произошёл по причине роста цен на все материалы которые использует предприятие в своей деятельности.

Административные расходы характеризуются увеличением по сравнению с предыдущим аналогичным отчётным периодом + 400 745 леев.

За 2021 г. прибыль МП «ЖКХ Бэлць» составила – 635 431 леев, понижение по сравнению с 2020 г. (прибыль на 01.01.2021 г. – 2 247 616 леев) – 1 612 185 леев.

V. Результат финансово-экономической деятельности

Валовая прибыль за 2021 г. – 3 514 366 леев;

Другие операционные расходы - 85 996 леев;

Доход от операционной деятельности EBITDA – 1 126 133 леев;

Прибыль отчетного периода до налогообложения 635 431 леев

Чистая прибыль 611 198 леев.

Финансово-экономические показатели

№ п/п	Показатели	Значение показателей
1.	Доля долгосрочных активов (коэффициент иммобилизации)	93,8 %
2.	Доля оборотных активов	0,7 %
3.	Доля дебиторской задолженности в общей стоимости активов	5,4 %
4.	Доля текущей дебиторской задолженности в стоимости оборотных активов	15,1 %
5.	Уровень финансовой стабильности	97 %
6.	Доля текущих обязательств	2,7 %
7.	Доля общих обязательств или уровень общей задолженности (коэффициент привлечения заемных средств)	0,97
8.	Коэффициент общей платежеспособности	1,6 %
9.	Рентабельность доходов от продаж	1,8 %
10.	Общий уровень покрытия собственного капитала (доля финансового рычага)	47 %/9/
11.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	-
12.	Коэффициент финансовой автономии (коэффициент автономии)	1,6 %
13.	Число оборотов текущей дебиторской задолженности	4,0 %
14.	Чистый оборотный капитал	2,3
15.	Текущая ликвидность	2,3
16.	Рентабельность активов (экономическая рентабельность)	0,4 %
17.	Период инкассирования счетов к получению	88,6 дней
18.	Число оборотов активов	0,22
19.	Число оборотов текущих обязательств	8,6
20.	Период погашения текущих обязательств	4,2
21.	Коэффициент покрытия обязательств денежной наличностью	0,23
22.	Рентабельность собственного капитала (финансовая рентабельность)	118

VI. Инвентаризация

Инвентаризация в МП «ЖКХ Бэлць» проводится один раз в год. Приказом Администратора предприятия № 269 от 27.10.2021 г. была назначено проведение инвентаризации с 15.11.21 г. по 31.12.2021 г. Инвентаризация была проведена в срок, недостач не выявлено.

VII. Оплата труда

В МП «ЖКХ Бэлць» действует тарифная и сдельная оплата труда. Сдельная оплата труда только у работников службы санитарной уборки. У остальных работников предприятия заработной платой является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию.

При уменьшении объемов продаж за 2021 г. на 345,9 тыс. леев (35618,9 — 35964,8), то есть 99 %, рост заработной платы по сравнению с аналогичным периодом 2020 г. составил 500,5 тыс. леев (19270,0 — 18769,5), то есть 102,7 %. Средняя заработная плата по предприятию уменьшилась на 58 леев (5720 - 5778). Производительность труда уменьшилась на 4,9 тыс. леев (137,8 – 132,8).

VIII. Спонсорская помощь и другие расходы

Расходов на спонсорскую помощь в 2021 г. не было. На данный момент у предприятия нет кредитов.

IX. Использование денежных средств на служебные командировки

Денежных средств на служебные командировки в 2021 г. не расходовалось.

X. Контроль, аудит и менеджмент рисков

С 05.04.2021 по 23.04.2021 гг. на предприятии была проведена комплексная проверка финансово-экономической деятельности за период с 01.01.2016 по 31.03.2021 гг. инспектором Министерства Финансов РМ. По результатам инспектирования, в адрес предприятия было направлено предписание по устранению нарушений, обнаруженных в результате финансово-экономической проверки. Для устранения нарушений Приказом № 136 от 20.05.2021 г. был утвержден план мероприятий по устранению недочётов, обнаруженных в результате проверки. Проверок ГНС РМ в этот период не было.

Согласно Закону РМ 246/2017 «О государственном и муниципальном предприятиях» МП «ЖКХ Бэлць» обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Решением Совета мун. Бэлць № 4/9 от 29.03.2022 г. была подтверждена аудиторская фирма «Contaudit-Service» SRL для проведения обязательного ежегодного аудита. Аудит был проведен с 11.04.2022 по 22.04.2022 г. и предоставлено аудиторское заключение.

XI. Отчисления в бюджет (леев)

МП «ЖКХ Бэлць» за 2021 г. по сравнению с 2020 г. внесли в бюджет следующие суммы налогов (обобщённо):

Отчисления в бюджет	2020 г.	2021 г.	Отклонение (+-%)
1. Национальный, местный бюджет	2 348 061	2 504 802	+ 156 741 / 106,7%
НДС	937 278	959 777	+ 22 499 / 102,4%
Подоходный налог с юридических лиц	153 082	226 266	+ 73 184 / 147,8%
Другие налоги	1 257 701	1 318 759	+ 61 058 / 104,9%
2. Взносы социального страхования	4 429 374	4 580 191	+ 150 817 / 103,4%
3. Отчисления мед. страхования	1 646 601	1 719 399	+ 72 798 / 104,4%
Всего	8 424 036	8 804 392	+ 380 356 / 104,5%

XII. Выводы и рекомендации Ревизионной комиссии

В результате анализа финансово-экономической деятельности Предприятия Ревизионная комиссия установила:

1. В 2021 г. финансовое положение МП «ЖКХ Бэлць» характеризуется не значительными изменениями. Уменьшились доходы от продаж по сравнению с 2020 г. на 345 920 тыс. леев/ 99 %. За 2020 г. получена прибыль в сумме 611,2 тыс. леев, в сравнении с 2020 г., где была получена прибыль в сумме —1 887,8 тыс. леев.

2. На сегодняшний день действующие тарифы не соответствуют требованиям и задачам поставленных перед предприятием. Постоянный рост цен на основные строительные материалы, рост цен на энергоносители, повышение тарифной ставки для первого квалификационного разряда по заработной плате (которая является базой для расчета фонда заработной платы), повышение тарифов на коммунальные услуги, изменение структуры затрат расходной части диктуют пересмотр настоящих тарифов. В период с 2011 - 2021 г.г. тарифы на техническое обслуживание и ремонт жилых домов не разу не пересматривались. МП «ЖКХ Бэлць» необходимо пересмотреть действующие тарифы по техническому обслуживанию и ремонту жилых домов, за техническое обслуживание систем инженерного оборудования, за уборку придомовых территорий и найм помещений.

Председатель ревизионной комиссии:

Бухгалтер МП «ДРСУ Бэлць»

Пынзару Н.

Члены комиссии:

Старший бухгалтер
МП «ЖКХ Бэлць»

Шелковникова Т.

Бухгалтер МП «ТУ Бэлць»

Бубулич А.

