



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**Nr. 151
din 24.05.2022**

Cu privire la aprobarea componenței comisiilor
Permanente privind administrarea proprietății
municipiului, din domeniul public și privat

În conformitate cu art. 29 și art. 32 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Legea RM privind cadastrul bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, Legea RM privind formarea bunurilor imobile nr. 354-XV din 28.10.2004, Legea RM privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835-XIII din 17.05.1996, Legea RM privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, Legea RM privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Codul funciar al RM nr. 828-XII din 25.12.1991, conducându-se de Hotărârile Guvernului RM nr. 984 din 21.09.1998 «Cu privire la unele măsuri pentru urgentarea procesului de împrumut», nr. 1428 din 16.12.2008 «Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente», nr. 480 din 28.03.2008 «Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor», nr. 136 din 10.02.2009 «Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere», nr. 901 din 31.12.2015 «Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a bunurilor proprietate publică», nr. 500 din 12.05.1998 «Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe», nr. 483 din 29.03.2008 «Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate», Regulamentul privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind modul de primire-transmitere în proprietatea municipală a Patrimoniului proprietate a statului, proprietate a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.16/22 din 24.12.2012, Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.16/23 din 24.12.2012, și în scopul realizării monitorizării cu privire la gestionarea bunurilor municipiului ce se referă la domeniul public și privat:

1. Se aprobă nominal, cu drept de vot, componența comisiilor permanente cu privire la administrarea proprietății municipiului, din domeniul public și privat, după cum urmează:

1.1. Comisia funciară:

Președintele comisiei:

- primarul municipiului Bălți;

Vicepreședintele comisiei:

- viceprimarul municipiului Bălți, responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie comunală;

Secretarul comisiei:

– specialist principal al Direcției proprietate municipală și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;

Membrii comisiei:

- președintele comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului;
- șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției juridice a primăriei;
- administratorul ÎM “Biroul Arhitectură și Sistemizare”;
- reprezentantul Inspectoratului pentru Protecția Mediului Bălți.

1.2. Comisia pentru administrarea proprietății publice:

Președintele comisiei:

- primarul municipiului Bălți

Vicepreședintele comisiei:

- viceprimarul municipiului Bălți, responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie comunală.

Secretarul comisiei:

– specialist principal al Direcției proprietate municipală și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei (pe subiecte proprietății municipale)

Membrii comisiei:

- președintele comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului;
- șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției generale financiar-economice a primăriei;
- șeful Direcției evidență contabilă a primăriei;
- șeful Direcției juridice a primăriei.

.

1.3. Comisia pentru transmiterea în locațiune a bunurilor municipale:

Președintele comisiei:

- primarul municipiului Bălți;

Vicepreședintele comisiei:

- viceprimarul municipiului Bălți, responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie comunală;

Secretarul comisiei:

– specialist principal al Direcției proprietate municipală și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;

Membrii comisiei:

- președintele comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului;
- șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției evidență contabilă a primăriei;
- șeful Direcției juridice a primăriei;

- șeful Direcției Cultură a primăriei;
- șeful-adjunct al Direcției Învățământ, Tineret și Sport a primăriei;
- șeful-adjunct al Direcției Generale Financiar-Economice a primăriei;
- administratorul ÎM “Gospodăria Locativ-Comunală”.

1.4. Comisia de licitație pentru desfășurarea licitației funciare:

Președintele comisiei:

- primarul municipiului Bălți;

Vicepreședintele comisiei:

- viceprimarul municipiului Bălți, responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie comunală;

Secretarul comisiei:

Organizatorul desfășurării licitației;

Membrii comisiei:

- președintele comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului;
- șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției generale financiar-economice a primăriei;
- șeful Direcției evidență contabilă a primăriei;
- șeful Direcției juridice a primăriei.

1.5. Comisia de licitație pentru comercializarea proprietății municipale:

Președintele comisiei:

- primarul municipiului Bălți

Vicepreședintele comisiei:

- viceprimarul municipiului Bălți, responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie comunală.

Secretarul comisiei:

Organizatorul desfășurării licitației

Membrii comisiei:

- președintele comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului;
- șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției generale financiar-economice a primăriei;
- șeful Direcției evidență contabilă a primăriei;
- șeful Direcției juridice a primăriei.

1.6. Comisia de licitație pentru comercializarea dreptului de a încheia contractele de locațiune:

Președintele comisiei:

- primarul municipiului Bălți;

Vicepreședintele comisiei:

- viceprimarul municipiului Bălți, responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie comunală;

Secretarul comisiei:

Organizatorul desfășurării licitației;

Membrii comisiei:

- președintele comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului;
- șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a primăriei;
- șeful Direcției Cultură a primăriei;
- șeful Direcției evidență contabilă a primăriei;
- șeful Direcției juridice a primăriei;
- șeful-adjunct al Direcției Învățământ, Tineret și Sport a primăriei.

2. Se stabilește:

- ședințele comisiilor se desfășoară după necesitate;
- în cazul lipsei membrului comisiei din motive întemeiate, atribuțiile acestuia în componența comisiei se execută automat de către persoana, desemnată oficial ca interimar;
- în caz de necesitate, la ședințele comisiilor pot participa și alte persoane în calitate de invitați cu drept de vot consultativ.

3. Se abrogă dispoziția primarului municipiului Bălți nr. 287 din 19.11.2019.

4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BĂLȚI

Nicolai GRIGORIȘIN