



DISPOZIȚIA PRIMARULUI

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 130
от 04.05.2022 г.

Перевод

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению случаев выполнения строительных работ без разрешения

В соответствии со ст. 29), ч. (1), лит. t), ч. (2) Закона РМ №436 от 28.12.2006 г. "О местном публичном управлении", ст. 423¹⁰⁾ Кодекса о правонарушениях РМ №218 от 24.10.2008 г., Законом РМ №163 от 09.07.2010 г. "О разрешении выполнения строительных работ", учитывая распоряжения примара №84 от 28.03.2022 г. и №108 от 19.04.2022 г., в целях продвижения положений законодательства по выполнению строительных работ путём получения разрешительных документов, а также в целях повышения эффективности борьбы с феноменом незаконного строительства на территории мун. Бэлць, -

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению случаев выполнения строительных работ без разрешения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Маковски И. И. обеспечить принятие мер для реализации целей Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя примара мун. Бэлць Шмульского Г. Л.

Примар мун. Бэлць

Григоришин Н. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению случаев выполнения строительных работ без разрешения

І. Общие положения

1. Положение о Комиссии по предупреждению случаев выполнения строительных работ без разрешения устанавливает правовые основы, состав, миссию, основные полномочия, а также порядок организации и функционирования комиссии для осуществления деятельности на территории мун. Бэлць.
2. Цель деятельности комиссии состоит в продвижении и управлении муниципальной политикой в области предотвращения выполнения строительных работ физическими и юридическими лицами, а также в области реализации положений Закона РМ №163 от 09.07.2010 г. "О разрешении выполнения строительных работ".
3. Комиссия действует в составе председателя, секретаря и членов комиссии.
4. Номинальный состав комиссии утверждается распоряжением примара мун. Бэлць.
5. Для повышения эффективности деятельности комиссии могут быть приглашены и другие заинтересованные лица.
6. В своей деятельности, комиссия руководствуется законодательством Республики Молдова, местными нормативными актами и настоящим Положением.

ІІ. Миссия, области деятельности, полномочия и права комиссии

7. Миссия комиссии заключается в обеспечении, на муниципальном уровне, процесса реализации и мониторинга политики органов центральной и местной публичной администрации для обеспечения строгого соответствия выполняемых строительных работ положениям законодательства.
8. Областями деятельности комиссии являются:
 - a) анализ, рассмотрение и фиксация ситуации на местах, зафиксированной на местах;
 - b) информирование физических и юридических лиц о процедуре выдачи разрешительных документов в строительстве;
 - c) разработка рекомендаций для улучшения градостроительной ситуации, зафиксированной в территории;
 - d) управление деятельностью констатирующих субъектов, задействованных в данной области.
9. Комиссия наделена следующими полномочиями:
 - a) рассматривает стратегические приоритеты в области соблюдения положений Закона РМ №163 от 09.07.2010 г. "О разрешении выполнения строительных работ";
 - b) принимает решения о целях и действиях, которые необходимо предпринять в отношении незаконных строений;
 - c) мониторизирует реализацию прогресса по внедрению рекомендаций в области предупреждения выполнения незаконных строительных работ;
 - d) осуществляет другие полномочия, вытекающие из миссии и областей деятельности комиссии.
10. Комиссия наделена следующими правами:
 - a) запрашивать от физических и юридических лиц информацию касательно выполнения строительных работ на территории мун. Бэлць;
 - b) заслушивать на заседаниях комиссии сообщения о принимаемых констатирующими субъектами мерах по выявлению строительных работ, выполненных предположительно без разрешения;
 - c) сотрудничать с представителями Агентства по Техническому Надзору, а также с другими профильными учреждениями;

d) осуществлять другие права, вытекающие из миссии, областей деятельности и полномочий комиссии.

11. Председатель комиссии исполняет следующие полномочия:

- a) руководит деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- b) созывает заседания и председательствует на заседаниях комиссии;
- c) устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня;
- d) определяет обязанности членов комиссии;
- e) подписывает протокол заседаний комиссии;
- f) выполняет другие обязанности, которые вытекают из настоящего Положения, а также из действующего законодательства.

12. Секретарь комиссии выполняет следующие задачи:

- a) разрабатывает проект повестки дня заседания комиссии;
- b) распределяет сопутствующие информационные материалы членам комиссии;
- c) составляет протокол заседания комиссии;
- d) информирует заинтересованные лица о созыве заседания комиссии;
- e) информирует заинтересованные лица о принятых решениях комиссии.

13. Члены комиссии выполняют следующие задачи:

- a) участвуют в работе комиссии;
- b) предлагают вопросы для включения в повестку дня заседания комиссии;
- c) обеспечивают, в пределах своей компетенции, реализацию мер по исполнению решений комиссии.

III. Организация деятельности комиссии

14. Комиссия созывается, как правило, ежеквартально на очередные заседания и, при необходимости, на внеочередные заседания.

15. Заседания могут быть организованы с выходом на место.

16. Заседания комиссии являются состоявшимися, если присутствует большинство ее членов.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов.

18. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 3 рабочих дней, со дня подписания протокола заседания.

IV. Заключительные положения

19. Настоящее Положение может быть дополнено другими распоряжениями примара которые касаются организации, деятельности и полномочий.

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования в государственном Реестре местных нормативных актов.