

## PROCESUL - VERBAL

### al consultărilor publice asupra proiectului dispoziției primarului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea și administrarea paginii-web oficiale a Primăriei municipiului Bălți”

17.02.2022

mun. Bălți

Biroul 334, ora 13:30 - 15:00

#### ORDINEA DE ZI:

1. Analiza recomandărilor parvenite în perioada consultărilor publice asupra proiectului dispoziției primarului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea și administrarea paginii-web oficiale a Primăriei municipiului Bălți”.

*Raportor – Șcerban Anastasia, specialist principal al Secției relații cu publicul din cadrul DMD și RP.*

2. Propuneri/ recomandări parvenite în cadrul ședinței grupului de lucru ad-hoc.

*Raportor – Șcerban Anastasia, specialist principal al Secției relații cu publicul din cadrul DMD și RP.*

**Scopul consultărilor publice: asigurarea transparenței decizionale în procesul de elaborare a Regulamentului privind funcționarea și administrarea paginii-web oficiale a Primăriei municipiului Bălți**

#### PREZENȚI LA ȘEDINȚA GRUPULUI DE LUCRU:

##### **Președintele grupului de lucru:**

Serdiuc Irina - secretar al Consiliului municipal Bălți

##### **Membrii grupului de lucru:**

Balan Vitalie - șef al Direcției juridice;

Dovgani Ludmila - șef al Direcției administrație publică;

Josan Inna - șef al Direcției resurse umane;

Țurcanu Iana - șef al Serviciului primirea și eliberarea actelor permissive „Ghișeul unic”;

Ceremuș Liliana -șef al Secției achiziții publice;

Preachina Margarita - specialist principal al Secției relații cu publicul din cadrul DMD și RP;

##### **Secretarul grupului de lucru:**

Șcerban Anastasia - specialist principal al Secției relații cu publicul din cadrul DMD și RP;

#### ABSENȚI MOTIVAT LA ȘEDINȚA GRUPULUI DE LUCRU:

Panteleiciuc Elena - șef al Direcției managementul documentelor și relații cu publicul;

Cemîrtan Viorica - șef adjunct al DMD și RP, șef al Secției relații cu publicul;

Iațco Ala - președinte al AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate;



Bodrug Ion - membru fondator și președinte al Asociației pentru Dezvoltarea Comunicațiilor Electronice și Tehnologiilor Informaționale ACETI;

Pîrvan Viorel - expert juridic în cadrul Institutului pentru dezvoltare și inițiative sociale „Viitorul”.

### **Examinarea întrebărilor conform ordinii de zi:**

**A luat cuvânt Serdiuc Irina**, președintele grupului de lucru:

- a salutat audiența;
- a adus la cunoștință că, au fost urmate toate procedurile legale, ce țin de desfășurarea consultărilor publice la proiectul prezentului regulament și a oferit cuvânt secretarului grupului de lucru, dnei Șcerban Anastasia.

**A luat cuvânt Șcerban Anastasia**, secretarul grupului de lucru:

- a salutat audiența;
- a prezentat conținutul succint al regulamentului, supus consultărilor publice, și a propus de a trece nemijlocit la examinarea fiecărei recomandări în parte;
- a menționat, că în perioada de consulat publică au parvenit recomandări de la: Savciuc Olga, șeful Serviciului audit intern a Primăriei municipiului Bălți, Pîrvan Viorel, expert juridic în cadrul Institutului pentru dezvoltare și inițiative sociale IDIS „Viitorul” și de la Ceremuș Liliana, șeful Secției achiziții publice a Primăriei municipiului Bălți;

### **CHESTIUNEA nr. 1:**

1. Membrilor grupului de lucru le-a fost adusă la cunoștință propunerea înaintată de Savciuc Olga, șeful Serviciului audit intern a Primăriei municipiului Bălți, prin care se solicită modificarea în cap. 1, art. 1.11 a noțiunii „Furnizori de informație interni”, prin excluderea sintagmei „municipiului Bălți”, pentru că nu suntem în drept să limităm pe cineva la accesul de informație, și se solicită excluderea, în totalmente a acesteia.

*Grupul de lucru a respins propunerea parvenită, pentru că în contextul prezentului regulament, rolul furnizorilor de informație interni le este acordat doar subdiviziunilor structurale ale primăriei, conform organigramei.*

2. Membrilor grupului de lucru le-au fost aduse la cunoștință propunerile înaintate de Pîrvan Viorel, expert juridic în cadrul Institutului pentru dezvoltare și inițiative sociale IDIS „Viitorul”, prin care se solicită de a:

a) specifica, în cap. 1, art. 1.7, că pagina-web se adaptează pentru persoanele cu deficiențe de vedere și persoanele care suferă de daltonism. Pentru ele vor fi integrate extensii și instrumente care îi vor ajuta să acceseze informațiile publicate pe pagina-web (instrumente audio pentru ascultarea informațiilor publicate pe pagina-web; posibilitatea accesării informațiilor de pe pagina-web cu font mărit; accesarea textului paginii-web în alb – negru).

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

b) exclude, din conținutul regulamentului, lexemul „a primăriei” din sintagma „pagina-web a primăriei”.

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*



c) reformula cap. 2, art. 2.2 „c) *stabilirea unor relații eficiente de comunicare cu mediul extern*” în „cetățenii, agenții economici, autoritățile publice, asociații obștești, alte părți interesate”. Expresia „mediul extern” nu este una uzuală și creează un sentiment de distanță.  
*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

d) redacta cap. 3, art. 3.1 „a): (...) și a *modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități*”, pentru că este foarte dificil de înțeles.  
*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

e) modifica cap. 3, art. 3.1 „c): (...) *oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în Internet*”, pentru că conform Codului administrativ nr.116/ 2018 (art.9) se utilizează „petiție”, prin care se înțelege orice cerere, sesizare sau propunere.

*Grupul de lucru a respins propunerea parvenită, pentru că prezentul articol a fost reformulat la propunerea dlui Balan Vitalii și a fost adăugată sintagma „acces la informație”.*

f) modifica cap. 3, art. 3.1 „d): (...) *oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare, stabilite de legislația în vigoare*”, pentru că nu se înțelege ce se are în vedere petiție sau solicitare de acces la informație.

*Grupul de lucru a respins propunerea parvenită, pentru că se subînțelege orice solicitare adresată conducerii Primăriei municipiului Bălți.*

g) exclude din cap. 3, art. 3.4: „(...) *Nu se admite utilizarea neautorizată a materialelor străine fără a se face referire la respectarea dreptului de autor*” cuvântul „străine”.

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

h) completa cap. 3, art. 3.5 „g): (...) *date privind încadrarea cetățenilor în serviciul public (...)*”, conform prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin HG nr. 201 din 11 martie 2009, cu următoarele informații necesare de publicat: lista candidaților admiși la concurs; informația privind data, ora, locul desfășurării probei scrise a concursului; lista candidaților admiși la interviu, data și ora desfășurării interviului; rezultatele concursului.

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

i) exclude din cap. 3, art. 3.5 „h): (...) *date privind evenimentele oficiale organizate de primărie (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, volante, etc.), precum și rezultatele acestora*”, termenul „volante”, pentru că în legislația în vigoare nu există o astfel de noțiune.

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

j) include în cap. 3, art. 3.5 „j): (...) *date privind planificarea și executarea bugetului municipal*”, într-un punct separat sau tot aici și informațiile privind bugetul civic (proiectele depuse de cetățeni în cadrul bugetării participative și proiectele câștigătoare selectate).

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*



k) adăuga în cap. 3, art. 3.5 „k): (...) date privind rezultatele controalelor efectuate de/ în cadrul primăriei, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind secretul de stat” clauze despre protecția datelor cu caracter personal.

*Grupul de lucru a respins propunerea parvenită, pentru că în cap.1, art. 1.2 este indicată Legea RM privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, prevederile căreia au fost luate în considerație în procesul de elaborare al regulamentului.*

l) completa cap. 3, art. 3.5 „o): (...) date privind achizițiile publice (...) și alte informații de interes public relevante domeniului” cu următoarele informații din domeniul achizițiilor publice: anunțurile de participare/ anunțurile de atribuire la achiziții publice (COP, LD, valoare mică, etc.) sau link către sistemul electronic de achiziții [mtender.gov.md](http://mtender.gov.md); rapoartele de monitorizare privind executarea contractelor de achiziție publică; Darea de seamă anuală privind achizițiile publice de valoare mică; eventual contractele de achiziții publice.

*Grupul de lucru a acceptat parțial propunerea parvenită. Din recomandarea propusă vor fi excluși termenii: anunțurile de atribuire la achiziții publice (COP, LD, valoare mică, etc.) și mtender.gov.md.*

m) suplini cap. 3, art. 3.5 „p): (...) modulul anticorupție” cu mai multe informații, unele din ele pot fi grupate în categorii de genul „Registre”, „Proceduri interne”, „Persoane responsabile”. Un modul aparte poate fi dedicat avertizorilor de integritate. Anexez o listă de informații referitor la subiectul anticorupție care poate fi publicat pe pagina web: Proceduri interne privind examinarea și raportarea dezvăluirilor practicilor ilegale, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției; Proceduri interne de neadmitere, denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare; Proceduri interne de declarare și soluționare a situațiilor de conflict de interese; Coduri de etică și conduită; Registrul riscurilor, inclusiv riscurile de fraudă și corupție; Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate; Registrul declarațiilor privind conflictele de interese; Registrul cazurilor de influență necorespunzătoare exercitată asupra agenților publici; Persoana/structura specializată responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate; Persoană/subdiviziune de evidență a influențelor necorespunzătoare; Persoana/ subdiviziunea responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie; Persoană responsabilă de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese.

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

n) indica expres în cap. 4, art. 4.10 „Informația pe pagina-web a primăriei se publică în conformitate cu legislația în vigoare privind funcționarea limbilor”, că informația se publică în romană, rusă și engleză?

*Grupul de lucru a respins propunerea parvenită. Vom evita indicarea expres în acest context.*

3. Membrii grupului de lucru ad-hoc le-au fost aduse la cunoștință propunerile înaintate de Ceremuș Liliana, șeful Secției achiziții publice a Primăriei municipiului Bălți, prin care se propune de a:

a) modifica amplasarea conținutului cap. 1.10., 1.11. cu cap. 1.2., 1.3. și invers.

*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*



b) înlocui în cap. 3, art. 3.4: „*Nu se admite utilizarea neautorizată a materialelor străine fără a se face referire la respectarea dreptului de autor*” cuvântul „străine” cu „de la terți”.  
*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

c) modifica conținutul cap. 3, art. 3.5 „o): (...) *date privind achizițiile publice, care vor cuprinde planul anual de achiziții, anunțurile de intenție, rezultate și alte informații de interes public relevante domeniului*”, astfel „*date privind achizițiile publice, care vor cuprinde planul anual de achiziții, anunțurile de intenție, anunțuri de participare, rapoarte de monitorizare, contracte și alte informații de interes public relevante domeniului*”.  
*Grupul de lucru a respins propunerea parvenită, pentru că aceasta corespunde cu recomandarea dlui Pîrvan Viorel.*

d) modifica cap. 3, art. 3.5: „q) *altă informație utilă*”, astfel „*sondaje/ opinii publice*”.  
*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

e) redacta cap. 4, art. 4.7: „c) *trecerea la pagina principală a paginii-web, prin click pe logotipul de bază (PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI)/ stema de stat a Republicii Moldova/ stema municipiului Bălți*”, astfel: „*trecerea la pagina principală a paginii-web, prin click pe logotipul de bază (PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI)/ Stema de Stat a Republicii Moldova / Stema municipiului Bălți*”.  
*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

f) modifica cap. 5, art. 5.4: „(...) *Se recomandă, după caz, publicarea materialelor respective pe pagini-web specializate (youtube, etc.)*”, în felul următor „*Se recomandă, după caz, publicarea materialelor respective pe pagini-web specializate, de exemplu youtube*”.  
*Grupul de lucru a acceptat propunerea parvenită.*

## **CHESTIUNEA nr. 2:**

1. În cadrul ședinței, Vitalie Balan, șeful Direcției juridice, a venit cu următoarele propuneri, acceptate unanim de către membrii grupului de lucru:
  - a) în cap. 1 art. 1.2, de adăugat o sintagmă despre faptul că, prezentul regulament întrunește prevederile legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.
  - b) cap. 1 art. 1.2, de reformulat astfel „*Prezentul regulament a fost elaborat ...*” și mai departe conform textului.
  - c) de exclus din cap. 3, art. 3.1 „a): (...) *informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet (...)*” sintagma „*prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități*”
  - d) de modificat cap. 3, art. 3.1 „c): (...) *oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în Internet*” astfel „*oferirea posibilității pentru plasarea comentariilor sub anumite compartimente ale paginii-web*”



e) de adăugat, prin bară, în cap. 3, art. 3.1 „d): (...) oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare, stabilite de legislația în vigoare” după „cu respectarea procedurii de petiționare”, sintagma „acces la informație”.

2. La fel, în cadrul ședinței, Dovgani Liudmila, șeful Direcției administrație publică, a venit cu propunerea de a modifica cap. 5, art. 5.4: „(...) Se recomandă, după caz, publicarea materialelor respective pe pagini-web specializate (youtube, etc.)” prin adăugarea sintagmei „rețele de socializare”, astfel „Se recomandă, după caz, publicarea materialelor respective pe pagini-web specializate (youtube, etc.), rețele de socializare”.  
*Propunerea a fost acceptată unanim de către membrii grupului de lucru.*
3. De asemenea, Rusu Vera, șeful Direcției generale financiar-economice a Primăriei municipiului Bălți a venit cu propunerea de a completa cap. 3, art. 3.5: „Pe pagina-web a primăriei se publică” cu următoarele informații: lit. r) rezultatele monitoringului financiar, efectuat la întreprinderile municipale; lit. s) planul de achiziții al întreprinderii municipale aprobat de către Consiliul de administrație; lit. t) statutul întreprinderii, regulamentele interne, raportul anual al întreprinderii (ce va fi plasat pe pagina-web în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune) și rapoartele de audit; lit u) nomenclatorul serviciilor și tarifele întreprinderilor municipale; lit. v) organigrama și datele de contact ale întreprinderilor municipale.  
*Grupul de lucru a acceptat recomandarea parvenită. Aceasta urmează a fi inclusă în regulament într-un punct separat.*
4. În cadrul ședinței, Preachina Margarita, specialist principal al Secției relații cu publicul din cadrul Direcției managementul documentelor și relații cu publicul a Primăriei municipiului Bălți, a propus de a completa cap. 3, art. 3.5 „d):informații despre transparența în procesul decizional, care includ” cu încă un subpunct: „datele coordonatorului procesului de consultare publică”.  
*Membrii grupului de lucru au acceptat recomandarea parvenită.*

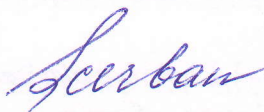
La final de ședință Serdiuc Irina și Șcerban Anastasia au mulțumit tuturor pentru participare și implicare.

Președintele grupului de lucru



Serdiuc Irina

Secretarul grupului de lucru



Șcerban Anastasia