



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 8
«17» 01 2022

Cu privire la inițierea și desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului dispoziției primarului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ținerea lucrărilor de secretariat, circulația și evidența documentelor în Primăria mun. Bălți”

În conformitate cu art. 3, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Legea RM privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000, Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Codul administrativ al RM nr. 116 din 19.07.2018, Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale RM, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 115 din 28.02.1996, Hotărârea Guvernului RM cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional nr. 967 din 09.08.2016, și în scopul eficientizării funcționării sistemului de evidență și control al executării documentelor în Primăria mun. Bălți, -

1. Se inițiază procedura de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului dispoziției primarului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ținerea lucrărilor de secretariat, circulația și evidența documentelor în Primăria mun. Bălți”, prin modalitatea instituirii grupului de lucru ad-hoc.
2. Se pune în sarcina dnei Tutunaru Natalia, specialist principal al Secției managementul documentelor din cadrul Direcției managementul documentelor și relații cu publicul (DMD și RP), să asigure desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, asupra proiectului sus-menționat, și anume:
 - 2.1. elaborarea, în perioada 18.01.2022-28.02.2022 inclusiv, a proiectului inițial al dispoziției primarului;
 - 2.2. desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă, prin modalitatea instituirii grupului de lucru ad-hoc, în perioada 01.03-2022-18.03.2022 inclusiv.
3. Se aprobă lista părților interesate (în anexă) cu care vor fi desfășurate consultările publice pe marginea proiectului dispoziției primarului.
4. Se crează grupul de lucru ad-hoc pe perioada desfășurării consultărilor publice asupra regulamentului nominalizat, în următoarea componență:
Președinte – Serdiuc Irina, secretar al Consiliului municipal Bălți;
Secretar – Tutunaru Natalia, specialist principal al SMD din cadrul DMD și RP;
Membrii grupului de lucru:
 - Cemîrtan Viorica, DMD și RP;
 - Țurcanu Iana, Serviciul primirea și eliberarea actelor permissive din cadrul DMD și RP;
 - Svațuța Cristina, Secția managementul documentelor din cadrul DMD și RP;
 - Bubulici Mihaela, Secția managementul documentelor din cadrul DMD și RP;
 - Zinovieva Pavlina, Secția managementul documentelor din cadrul DMD și RP;
 - Andrieș Lina Direcția juridică;
 - Dovgani Ludmila, Direcția administrație publică;
 - Josan Inna, Direcția resurse umane;

- Ceremuș Liliana; Secția achiziții publice;
 - Pavilescu Irina, Direcția gospodărie comunală;
 - Severin Valeria, Direcția generală asistență socială și protecția familiei;
 - Toma Ina, Direcția generală financiar-economică;
 - Buhna Cristina, Direcția învățământ, tineret și sport;
 - Leadric Iana, Direcția arhitectură și urbanism;
 - Irina Focșa, Direcția proprietate municipală și relații funciare.
5. Se pune în sarcina persoanei responsabile (Tutunaru Natalia) de desfășurarea procedurii de consultare pe marginea proiectului de dispoziție a primarului:

până la 18.01.2022 inclusiv:

- să elaboreze și să plaseze anunțul, despre inițierea elaborării proiectului dispoziției primarului, pe pagina oficială a primăriei (www.balti.md);
- să informeze părțile interesate (în anexă) și membrii grupului de lucru ad-hoc despre inițierea elaborării proiectului dispoziției primarului;

până la 28.02.2022 inclusiv:

- să elaboreze textul inițial al proiectului dispoziției primarului;
- să elaboreze și să plaseze, pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți (www.balti.md), anunțul despre organizarea consultărilor publice pe marginea proiectului dispoziției primarului și textul inițial al proiectului;
- să informeze părțile interesate și membrii grupului de lucru ad-hoc, despre desfășurarea consultărilor publice și să le expedieze textul inițial al proiectului dispoziției primarului;

până la 18.03.2022 inclusiv:

- să organizeze și să desfășoare ședința grupului de lucru ad-hoc, în scopul analizei recomandărilor parvenite, luării deciziei asupra acceptării sau respingerii recomandărilor și îmbunătățirii proiectului dispoziției primarului, luând în considerare recomandările acceptate, și să întocmească sinteza recomandărilor;
- să întocmească dosarul privind elaborarea proiectului dispoziției primarului;
- să facă publice rezultatele consultării (sinteza recomandărilor, procesul-verbal al ședinței și proiectul final al dispoziției primarului, luând în considerare recomandările acceptate), prin informarea generală a publicului larg pe pagina oficială a primăriei;
- să coordoneze varianta finală a proiectului dispoziției primarului, luând în considerare recomandările acceptate și să îl prezinte spre aprobare.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți, a dnei Serdiuc Irina.

Primarul municipiului Bălți

COORDONAT:

Secretarul Consiliului mun. Bălți

Șeful Direcției juridice

Șeful adjunct al Direcției managementul documentelor și relații cu publicul



Grigorișin Nicolai

Serdiuc Irina

Balan Vitalie 14.01.22.

Cemîrtan Viorica



Anexă
la dispoziția primarului
nr. 8 din 17.01. 2022

**Lista părților interesate
cu care vor fi desfășurate consultările publice pe marginea proiectului dispoziției
primarului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ținerea lucrărilor
de secretariat, circulația și evidența documentelor în Primăria mun. Bălți”**

Nr d/o	Nume, prenume	Funcția, subdiviziunea structurală
1.	Grigorișin Nicolai	Primarul municipiului Bălți
2.	Dubițkaia Tatiana	Viceprimarul municipiului Bălți
3.	Șmulschii Ghenadie	Viceprimarul municipiului Bălți
4.	Rusu Vera	Șeful Direcției generale financiar-economice
5.	Bădărău Lilia	Șeful Direcției contabile, contabil-șef
6.	Moraru Dan	Șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor
7.	Borodina Anjelica	Șeful Direcției arhivă
8.	Guțu Ghenadie	Șeful Secției evidență militară și serviciul de alternativă
9.	Munteanu Veronica	Șeful Direcției generale asistență socială și protecția familiei
10.	Iurcenco Olga	Șeful-adjunct al Direcției învățământ, tineret și sport
11.	Rodiucova Feodora	Șeful Secției sănătate
12.	Loris Maria	Șeful Direcției cultură
13.	Zincovscaia Galina	Șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
14.	Tcaci Rimma	Șeful Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale
15.	Zincovschi Veaceslav	Șeful Direcției gospodărie comunală
16.	Macovschi Ivan	Șeful Direcției arhitectură și urbanism
17.	Romanenco Natalia	Șeful Direcției comerț
18.	Savciuc Olga	Șeful Serviciului audit intern