



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____

от _____ 2021 г.

Проект
Перевод

О временном исполнении
обязанностей секретаря Совета
мун. Бэлць г-ном Балан Виталием

На основании ч. (5) ст. 38 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении и решения Совета мун. Бэлць № 7/52 от 30.07.2020 г. о временном исполнении обязанностей секретаря Совета мун. Бэлць, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Установить, что начальнику Юридического управления г-ну Балан Виталию, надлежит временно исполнять обязанности должности секретаря Совета мун. Бэлць на период освобождения от выполнения обязанностей по месту постоянной работы секретаря Совета мун. Бэлць г-жи Ирины Сердюк до выхода из медицинского отпуска г-жи Черногал Анжелины, без освобождения от своих служебных обязанностей, с правом подписи.
2. Законность настоящего решения может быть обжалована в компетентном административном суде согласно положениям и срокам, предусмотренным Административным кодексом РМ № 116 от 19.07.2018 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине.

Председательствующий на XI
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul deciziei CMB cu privire la îndeplinirea
temporară a atribuțiilor funcției de secretar CMB*

Proiectul de decizie CMB cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar CMB a fost perfectat în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (5) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

Se recomandă aprobarea proiectului de decizie întrucât acesta a fost perfectat respectând rigorile legislației în vigoare și reieșind din necesitatea de a desemna funcționarul public responsabil de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale secretarului CMB, dnei Irina Serdiuc, pe perioada de absență a dumeaiei și în legătură cu faptul că conform Deciziei CMB nr. 7/52 din 30.07.2020, pe perioada de absență al secretarului CMB îndeplinește atribuțiile, dna Ludmila DOVGANI, șef Direcția administrație publică iar în caz de absența a dnei Ludmila DOVGANI, atribuțiile secretarului CMB, sunt îndeplinite de către Angelina CERNOGAL, șef Direcția managementul documentelor și relații cu publicul.

Reieșind din faptul că toți funcționarii publici sunt absenți pe motive întemeiate de la locul de muncă de bază, se propune stabilirea de către dl Vitalie BALAN, șef Direcție juridică, îndeplinirea atribuțiilor de secretar al Consiliului mun. Bălți.

ȘEF DIRECȚIA RESURSE UMANE

 I. JOSAN

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al
Consiliului mun. Bălți de către dl Vitalie BALAN”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți de către dl Vitalie BALAN” care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că În conformitate cu art. 38 alin. (5) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/52 din 30.07.2020 cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Specialist principal
al Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Andrieș Lina'.

Andrieș Lina