



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2021 г.

Проект
Перевод

Об утверждении в новой редакции приложения № 2 решения Совета мун. Бэлць № 11/17 от 28.11.2013 «О создании муниципальной Службы психопедагогической помощи и утверждении Положения о её деятельности»

На основании п. 1) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., п. 19, Раздела 1., Главы III, Приложения № 2, Типового Положения об организации и функционировании районной/муниципальной службы психопедагогической помощи, утвержденного Постановлением Правительства № 732 от 16-09-2013 «О Республиканском центре психопедагогической помощи и районной/муниципальной службе психопедагогической помощи», в целях повышения качества и расширения услуг, предоставляемых большому количеству бенефициаров, а также и предоставления множественных сквозных обязанностей, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции приложение № 2 к решению Совета мун. Бэлць № 11/17 от 28.11.2013 «О создании муниципальной Службы психопедагогической помощи и утверждении Положения о её деятельности», согласно приложению, начиная с 01.01.2022 г.

2. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (Центральный офис, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по праву и дисциплине и по финансово-экономической деятельности.

Председательствующий на XI
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
И. о. Секретаря Совета мун. Бэлць

Анжелина Черногал

**Штатное расписание муниципальной
Службы психопедагогической помощи**

№	Персонал Службы	Штатные единицы, в соответствии с положением
1.	Начальник Службы психопедагогической помощи	1
2.	Заместитель начальника	0,5
3.	Психолог	3,5
4.	Педагог дошкольного воспитания	1
5.	Педагог начального и общего среднего образования	1
6.	Психопедагог	2
7.	Логопед	1
10.	Уборщик служебных помещений	1
	Всего	11



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 11/17
от 28.11.2013 г.

Перевод

О создании муниципальной Службы
психопедагогической помощи и утверждении
Положения о её деятельности

В соответствии с п. у, ч. 2), ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., на основании ст. 10 и 24 Закона о правах ребенка № 338-XIII от 15.12.1994 г., в соответствии с изменениями и дополнениями, ч. 1) ст. 15, ч. 2) ст. 33 и ч. 7) ст. 43 Закона об образовании № 547-XIII от 21.07.1995 г., с изменениями и дополнениями, Закона об утверждении Стратегии социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями (2010-2013 г.г.) № 169 от 09.07.2010 г., ст. 27 Закона о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями № 60 от 30.03.2012 г., Постановления Правительства РМ № 732 от 16.09.2013 г. о Республиканском центре психопедагогической помощи и районной/муниципальной службе психопедагогической помощи, а также в целях обеспечения права на качественное обучение всем детям на уровне муниципия, -

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Создать муниципальную Службу психопедагогической помощи при Управлении образования, молодёжи и спорта.
2. Утвердить Положение о деятельности муниципальной Службы психопедагогической помощи (приложение № 1).
3. Утвердить штатное расписание Службы психопедагогической помощи (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите, здравоохранению и труду и по законности и дисциплине.

Председательствующий на XI
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Александр ПОНЯТОВСКИЙ

Контрассигнует:
Секретарь Совета и муниципия Бэлць

Ирина СЕРДИУК

Ознакомлен:
Примар мун. Бэлць

Василий ПАНЧУК

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании муниципальной Службы
психопедагогической помощи

Глава I. Общие положения

1. Положение об организации и функционировании муниципальной Службы психопедагогической помощи (в дальнейшем – Положение) регламентирует порядок организации и функционирования Службы психопедагогической помощи в муниципалитете Бэлць.
2. Служба психопедагогической помощи (в дальнейшем – СПП) создается решением Совета муниципалитета Бэлць и находится в административном подчинении Управления Образования, Молодёжи и Спорта, методологически подчиняется Республиканскому Центру Психопедагогической Помощи.
3. В настоящем Положении определяются следующие понятия:
 - a) **психопедагогическая помощь** – комплексная деятельность, предоставляемая в учебном заведении психологом/психопедагогом/вспомогательным педагогическим персоналом или специалистом в рамках Службы;
 - b) **специальные образовательные потребности** – дополнительные образовательные потребности по отношению к общим задачам школьного обучения, для которых необходимо школьное обучение, адаптированное к индивидуальным особенностям и/или особенностям, характерным для ограничения возможностей или нарушения способностей к обучению, а также специфическое вмешательство путем соответствующих реабилитации/восстановления;
 - c) **меры по вмешательству и вспомогательные услуги для инклюзивного образования** – совокупность мер и услуг, осуществляемых для соответствия специальным потребностям детей со специальными образовательными потребностями, в целях упрощения доступа к образовательным услугам в сообществе, выполнения индивидуального образовательного плана.
4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, решением Совета муниципалитета Бэлць и требованиями действующего законодательства.
5. Бенефициарами услуг Службы являются:
 - a) все дети, независимо от материального положения семьи, среды проживания, этнической принадлежности, языка общения, пола, возраста, состояния здоровья, способностей к учебе, наличия судимостей, или другие категории детей, которые, по различным причинам, являются маргинальными или исключенными из процесса участия и выполнения обязательной учебной программы;
 - b) педагогические кадры, вспомогательные педагогические кадры, психологи, другие специалисты, вовлеченные в процесс инклюзивного образования, работающие в учреждениях дошкольного, начального и общего среднего образования;
 - c) семья ребенка.
6. Служба организует свою деятельность и функционирует на основании следующих принципов:
 - a) соблюдение высшего интереса ребенка;
 - b) обеспечение равных прав в области образования и уравнивания шансов;
 - c) недопущение дискриминации, терпимость и развитие всех отличительных способностей;
 - d) раннее вмешательство;
 - e) индивидуализация учебного процесса и обеспечение использования потенциала каждого ребенка;
 - f) защита ребенка от жестокого обращения и пренебрежения;
 - g) гибкость педагогической деятельности;
 - h) конфиденциальность;
 - i) межведомственный и многопрофильный подход;

ж) сотрудничество и социальное партнерство.

Глава II. Миссия, цель, задачи и права Службы

7. Миссия СПП состоит в обеспечении права на качественное обучение всем детям на уровне муниципалитета.
8. Цель СПП – организация оценки и предоставление психопедагогической помощи на муниципальном уровне.
9. Задачами СПП являются:
 - а) комплексная оценка развития детей и раннее выявление их специальных потребностей;
 - б) установление специальных образовательных потребностей и разработка рекомендаций по мерам вмешательства и услугам по поддержке для инклюзивного образования;
 - в) предоставление психопедагогической помощи ребенку и его семье;
 - г) предоставление методологической помощи педагогическим кадрам, вспомогательному педагогическому персоналу, психологам, другим специалистам по работе с детьми со специальными образовательными потребностями или детьми, находящимися в ситуации риска, из системы дошкольного, начального и общего среднего образования на местном уровне.
10. Служба имеет следующие обязанности:
 - а) осуществляет комплексную оценку детей для инклюзивного образования, профессиональной ориентации;
 - б) устанавливает специальные образовательные потребности и разрабатывает рекомендации по мерам вмешательства и услугам поддержки для инклюзивного образования, в зависимости от специфических потребностей детей;
 - в) осуществляет переоценку детей со специальными образовательными потребностями по меньшей мере, один раз в год;
 - г) издает рекомендации по формам инклюзии (полная, частичная, по случаю) ребенка в образовательные мероприятия на уровне класса/группы, учебного заведения и организации индивидуального обучения ребенка на дому;
 - д) предоставляет психопедагогическую, логопедическую, психологическую помощь, а также другие услуги, при необходимости, ребенку, интегрированному в учреждения, не располагающие специальными услугами;
 - е) предоставляет методологическую помощь по психопедагогической помощи и психологическому консультированию учреждениям дошкольного, начального, общего среднего образования, а также другим учреждениям, вовлеченным в осуществление вмешательств, призванных решать проблемы, с которыми сталкиваются дети;
 - ж) обеспечивает и координирует организацию действий учебных заведений по включению детей в процесс инклюзивного образования;
 - з) сотрудничает с многопрофильными комиссиями учебных заведений в целях оценки ребенка и организации процесса инклюзивного образования;
 - и) осуществляет мониторинг, оценку и контролирует деятельность специалистов, задействованных в процессе инклюзивного образования: вспомогательного педагогического персонала, лиц, ответственных за инклюзивное образование, психологов, а также деятельность других специалистов;
 - к) администрирует базы данных и мониторизирует на муниципальном уровне ситуацию всех детей-бенефициаров услуг психопедагогической помощи (дети со специальными образовательными потребностями, дети, подвергающиеся насилию, неохваченные школьным обучением, лишенные родительского внимания, подверженные трудовой эксплуатации, риску торговли людьми, малолетней преступности и отклонениям в поведении, риску возникновения болезней, передающихся половым путем, риску нездорового питания, риску ранней беременности, и др.);
 - л) внедряет программы инклюзивного образования детей в ситуации риска;
 - м) инициирует и развивает партнерства с различными службами, отделами примарии, организациями и учреждениями;
 - н) осуществляет программы по информированию-обучению-коммуникации и осведомлению общественности;

n) разрабатывает отчеты о деятельности, которые представляет в Управление образования, молодежи и спорта и размещает на веб-странице примэрии.

11. Для качественного выполнения возложенных обязанностей СПП пользуется следующими правами:

- a) запрашивать информацию, относящуюся к областям деятельности СПП;
- b) созывать, при необходимости, различных ответственных лиц для рассмотрения проблем детей со специальными образовательными потребностями;
- c) формулировать рекомендации по целесообразности развития некоторых служб поддержки детей со специальными образовательными потребностями и их семей (центр ресурсов для инклюзивного образования, дневной центр для детей с ограниченными возможностями, организация медитаций, помощь в подготовке домашних заданий, привитие навыков/реабилитация, рекуперация/компенсация для учащихся со специальными образовательными потребностями, включенных в общее образование; школьная и профессионально-техническая ориентация и т.д.);
- d) сообщать компетентным органам через муниципальные подразделения с полномочиями в области образования о ситуации риска, в которой находится ребенок;
- e) организовывать мероприятия по информированию-обучению-коммуникации и осведомлению общественности в областях, относящихся к области деятельности СПП;
- f) включать персонал СПП в программы непрерывного обучения и профессиональной переподготовки.

Глава III. Организация деятельности Службы

Раздел I. Руководство и персонал Службы

- 12. Текущей деятельностью СПП руководит начальник СПП.
- 13. Должность начальника Службы занимают лица с высшим образованием в области педагогики, психологии, психопедагогики и специальной психопедагогики, имеющие профессиональный опыт не менее 5 лет.
- 14. Начальник СПП назначается на должность Управлением Образования, Молодёжи и Спортa на конкурсной основе на 4 года.
- 15. В своей деятельности начальник СПП руководствуется действующими нормативными актами, решениями Совета муниципия Бэлць, распоряжениями примара, приказами нач. УОМС, а также Республиканского Центра Психопедагогической Помощи, и настоящим Положением.
- 16. Начальник СПП имеет следующие обязанности:
 - a) разрабатывает должностные инструкции для каждой должности;
 - b) планирует, организует и мониторизирует деятельность СПП;
 - c) обеспечивает качество услуг, предоставляемых в рамках СПП;
 - d) обеспечивает эффективное использование финансовых и материальных ресурсов СПП;
 - e) осуществляет периодическую оценку и мониторинг деятельности персонала;
 - f) разрабатывает отчеты о деятельности СПП, другую информацию, предоставляемую Республиканскому Центру Психопедагогической Помощи, Управлению Образования, Молодёжи и Спортa, Совету муниципия Бэлць;
 - g) представляет СПП в отношениях с другими публичными или частными учреждениями.
- 17. Должность заместителя начальника замещается одним из специалистов СПП (психологом, педагогом, психопедагогом).
- 18. Профильный персонал СПП состоит из педагогов дошкольного воспитания, педагогов начального и общего среднего образования, психологов, психопедагогов, логопеда, кинетотерапевта.
- 19. Обязанности педагогов, психологов психопедагогов и специальных психопедагогов в рамках СПП разграничиваются на основании критериев возраста ребенка и указываются в должностной инструкции для каждого работника.
- 20. Прием на работу профильного персонала СПП осуществляется Управлением Образования, Молодёжи и Спортa, с предварительным согласованием с начальником Службы, на конкурсной основе, в соответствии с действующим законодательством.
- 21. Профильный персонал нанимается из числа лиц с высшим образованием в данной области.

22. Персонал СПП проходит медицинский экзамен согласно положениям нормативных актов о профилактическом медицинском обследовании работников.
23. Деятельность СПП поддерживают водитель и обслуживающий персонал.
24. СПП запрашивает, при необходимости, помощь специалистов Республиканского центра психопедагогической помощи в целях оценки/диагностирования детей.
25. В целях выполнения функциональных компетенций СПП, начальник СПП ходатайствует о вовлечении специалистов служб и отделов примарии.

Раздел 2. Комплексная оценка детей

26. Комплексная оценка осуществляется СПП на основании письменного запроса учебного заведения, с приложением первичной/ начальной оценки, выполненной многопрофильной комиссией учебного заведения.
27. Комплексная оценка может проводиться и по запросу Управления Социального Обеспечения и Защиты Семьи, медицинских учреждений, родителей или законных представителей ребенка, в том числе в случае личного обращения детей в возрасте старше 16 лет.
28. СПП осуществляет комплексную оценку детей, которая включает:
 - a) установление индивидуальных особенностей детей: эмоциональных, двигательных, познавательных, речевых, социальных и др., и специальных потребностей развития ребенка;
 - b) определение форм инклюзии (общая, частичная, по случаю) ребенка в образовательную деятельность на уровне класса и учреждения;
 - c) установление формы адаптации: к среде, к психопедагогической помощи и оценке;
 - d) установление специальных образовательных требований, мер по вмешательству и услуг по поддержке для инклюзивного образования.
29. Комплексная психопедагогическая оценка осуществляется психологом, психопедагогом, логопедом, кинетотерапевтом СПП в учреждении дошкольного, начального, общего среднего образования и/или на дому ребенка, с участием членов многопрофильной комиссии учебного заведения. В особых случаях (когда оценка не может проводиться в вышеперечисленных условиях) оценка осуществляется в специально обустроенных помещениях. Участие родителей/законных представителей ребенка при проведении оценки ребенка обязательно.
30. В результате оценки СПП разрабатывает оценочный отчет, который содержит результат каждого вида оценки, с формулированием выводов и соответствующих рекомендаций, а также общий вывод об установлении/неустановлении специальных образовательных потребностей, мер по вмешательству и мер поддержки для инклюзивного образования.
31. Результаты комплексной оценки передаются в распоряжение учебного заведения, в которое записан ребенок, и составляют основу разработки мер по вмешательству в отношении инклюзивного образования ребенка, индивидуальных учебных планов и/или планов помощи. Они служат рекомендациями для родителей, педагогических кадров и вспомогательных педагогических кадров, других специалистов, которые помогают ребенку в процессе инклюзивного образования, в том числе для Комиссии по защите ребенка, находящегося в затруднительном положении.
32. В целях обеспечения релевантности и комплексного характера оценки проводятся дополнительные оценки (оценка учебной/школьной успеваемости, углубленная психологическая оценки и т.д.).
33. Дети, принятые на учет СПП, подлежат переоценке не реже одного раза в год. При необходимости, СПП может принять решение об оценке/пероценке с другой периодичностью. Результаты оценок служат основанием для пересмотра/актуализации программ психопедагогической помощи.
34. Результаты комплексной оценки могут быть оспорены. Споры рассматриваются согласно действующему законодательству.

Раздел 3. Психопедагогическая помощь

35. Психопедагогическая помощь осуществляется в целях:
 - a) развития навыков/реабилитации ребенка, имеющего затруднения или проблемы в учебе, адаптации, построении отношений, общении и др.;
 - b) предупреждения трудностей инклюзии и институционализации ребенка;
 - c) школьной и профессиональной ориентации;
 - d) социальной интеграции.
36. СПП предоставляет психопедагогическую помощь путем:
 - a) установления мер по вмешательству и услуг по поддержке для инклюзивного образования;
 - b) предоставления услуг психопедагогической, логопедической, психологической помощи, а также других услуг, при необходимости, ребенку, записанному в учреждения, которые не располагают специализированными услугами;
 - c) проведения специального лечения: игротерапия, логопедия, кинетотерапия, эрготерапия и др.;
 - d) мониторинга образовательного прогресса детей со специальными образовательными потребностями, записанных в учебные учреждения;
 - e) информирования и консультирования.
37. СПП организует деятельность по поддержке, консультированию, обучению лиц, имеющих детей на попечении: родители, законные представители, профессиональные патронатные воспитатели, родители-воспитатели.

Раздел 4. Методологическая помощь

38. В целях консолидации потенциала и формирования правильного восприятия подхода к ребенку со специальными образовательными потребностями СПП предоставляет консультации и методологическую помощь учреждениям дошкольного, начального и общего среднего образования, многопрофильным комиссиям учебных заведений, педагогическим кадрам/вспомогательному педагогическому персоналу, психологам, логопедам, другим специалистам, которые взаимодействуют с ребенком, центрам ресурсов для инклюзивного образования, семьям, родителям или законным представителям ребенка, местным органам публичного управления.
39. СПП организует круглые столы, мастерские, семинары и т.д. по тематике, которая вписывается в круг ее обязанностей.

Глава IV.

Партнеры Службы

40. СПП сотрудничает с муниципальными организациями/подразделениями в области образования, здравоохранения, социальной помощи, других релевантных областях, а также с Республиканским Центром Психопедагогической Помощи, Министерством Образования, Министерством Труда, Социальной Защиты и Семьи, с учебными и исследовательскими учреждениями.
41. СПП развивает отношения партнерства с неправительственными организациями на основании договоров о сотрудничестве.

Штатное расписание муниципальной Службы психопедагогической помощи

П/№	Персонал Службы	Штатные единицы, в соответствии с положением
1	Начальник Службы психопедагогической помощи	1
2	Заместитель начальника	0,5
3	Психолог	1,5
4	Педагог дошкольного воспитания	1
5	Педагог начального и общего среднего образования	1
6	Психопедагог	0,5
7	Кинетотерапевт	1
8	Логопед	1
9	Врач-психоневролог	0,5
10	Водитель	1
11	Уборщик служебных помещений	1
	Итого	10

Raport de specialitate

la proiectul deciziei Consiliului mun. Bălți

”Cu privire la introducerea modificărilor și completărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 11/17 din 28.11.2013 „Cu privire la instituirea Serviciului municipal de asistență psihopedagogică și aprobarea Regulamentului de activitate a acestuia”

Proiectul deciziei a fost elaborat de către Direcția Învățământ, Tineret și Sport în legătură cu necesitate introducerii modificărilor unităților de personal în cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică, a cărei misiune este de a asigura dreptul copiilor la educație de calitate, în special pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din municipiul Bălți.

În mun. Bălți Serviciul de Asistență Psihopedagogică a fost instituit în februarie 2014, în baza Hotărârii de Guvern nr. 732 din 16.09.2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, prin Decizia Consiliului Municipal nr. 11/17 din 28.11.2013, în cadrul căreia s-a aprobat Regulamentul de activitate a Serviciului municipal de Asistență Psihopedagogică și s-au aprobat statele titulare al Serviciului.

Menționăm că scopul și atribuțiile Serviciului constau în organizarea evaluării și acordarea asistenței psihopedagogice la nivel raional/municipal.

Specialiștii Serviciului realizează:

- evaluarea complexă a dezvoltării copiilor și identificarea timpurie a necesităților specifice ale acestora;

- stabilesc cerințele educaționale speciale și elaborarea recomandărilor privind măsurile de intervenție și serviciile de suport pentru incluziunea educațională;

- acordă asistență psihopedagogică copiilor cu CES și familiilor acestora;

- oferă asistență metodologică cadrelor didactice, cadrelor didactice de sprijin, psihologilor, altor specialiști în lucrul cu copiii cu cerințe educaționale speciale sau copiii în situație de risc din sistemul de învățământ preșcolar, primar și secundar general și administrației publice locale.

Este de atenționat că în perioada anilor 2014-2020, de la instituirea Serviciului până în prezent, numărul de beneficiari și atribuții transversale au crescut considerabil, astfel în vizorul Serviciului există 577 de copii cu cerințe educaționale speciale, dintre care cu dificultăți de învățare - 261; cu Întârziere/dezabilitate mintală/intelectuală/ dificultăți severe de învățare - 65; cu Tulburări de limbaj - 68; cu Deficiențe fizice/neuromotorii - 21; cu Dezabilități de vâz - 5; cu Deficiențe de auz - 9; cu Tulburări emoționale (afective) și de comportament - 139.

În anul 2020, specialiștii Serviciului, pe lângă atribuțiile anterior menționate, au evaluat 113 copii pentru determinarea maturității școlare; au examinat 225 copii pentru completarea formularul nr. 5; au asistat 9 copii în proces de audiere/ședințe de judecată; au evaluat logopedic 607 copii.

Un număr foarte mare de copii și părinți, raportat la numărul de 7 unități de specialiști ne permite să declarăm că specialiștii fizic nu reușesc să realizeze toate atribuțiile de serviciu, astfel, ca consecință copiii cu cerințe educaționale speciale nu dispun de servicii necesare la momentul oportun.

Susținerea copiilor cu cerințe educaționale speciale este o prioritate a statului nostru, inclusiv a Administrației Publice Locale și a Direcției Învățământ, Tineret și Sport din mun. Bălți, iar asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru buna funcționare a Serviciului de asistență psihopedagogică facilitează accesul copiilor la serviciile respective.

În această ordine de idei, modificarea Regulamentului de activitate a SAP, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 11/17 din 28.11.2013, în special la modificarea statelor de personal - **unitatea de șofer**, de care Serviciul nu are nevoie, pentru că toate instituțiile din subordine DÎTS sunt accesibile prin intermediul transportului public și în decurs de 8 ani această unitate nu a fost valorificată - **în unitate de psiholog** și instituirea unei **unități de psihopedagog** în afara statelor de personal aprobate, care va fi inclusă în bugetul municipal pentru anul 2022, în limita mijloacelor financiare aprobate. Această modificare ar permite să satisfacem nevoile copiilor cu CES, în ceea ce privește asigurarea dreptului la educație pentru copiii cu CES, dar și va preveni arderea profesională a specialiștilor SAP și minimaliza riscurile de migrare a acestora către alte locuri de muncă.

Se propune examinarea deciziei în cadrul comisiei consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică și pentru drept și disciplină.

Șef adjunct DÎTS



O. Iurcenco

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexei nr. 2 a deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 11/17 din 28.11.2013 „Cu privire la instituirea Serviciului municipal de asistență psihopedagogică și aprobarea Regulamentului de activitate a acestuia””

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de învățămînt, tineret și sport, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. 14, alin 2, lit. 1 al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală” nr.436-XVI, din 28.12.2006, Hotărârea Guvernului RM nr. 732 din 16.09.2013 cu privire la „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică”, anexa nr. 2, capitolul III, secțiunea 1, punctul 19 din Regulamentul - Cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică, în scopul creșterii calității și extinderii serviciilor prestate pentru un număr mare de beneficiari, dar și atribuții transversale multiple, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Totodată, atragem atenția asupra faptului, că reducerea personalului ar trebui să se efectueze în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii BALAN'. Below the signature, the date '13.10.21' is written in blue ink.

Vitalii BALAN
