



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2021 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения об организации и проведении муниципальной Программы грантов для молодежных организаций и муниципального конкурса проектов для молодежных инициативных групп

На основании Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закона РМ № 215 от 29.07.2016 г. о молодежи, Закона РМ № 338-XIII от 15.12.1994 г. о правах ребенка, Постановлении Правительства РМ №1006 от 10.12.2014 г. «Об утверждении Национальной стратегии развития молодежного сектора 2020 и Плана действий по ее реализации», типовое-Положения об организации и функционировании Молодежного Центра, утвержденного Приказом № 64t от 06.04.2017 г. ММС РМ, Программы по Развитию Молодежных Центров 2017-2022, утвержденной Приказом № 65t от 06.04.2017 г. ММС РМ, типовое-Положения об организациях и проведении Программы грантов для молодежных организаций, утвержденного Приказом № Т/376 от 30.12.2016 г. ММС РМ в целях реализации Указа президента РМ № 1428 от 24.04.2000 г. о молодежных центрах, решение Совета мун. Бэлць № 3/9 от. 25.06.2019 г. об инициировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения об организации и реализации Программы грантов для муниципальных молодежных организаций и муниципального конкурса проектов для молодежных инициативных групп», а также учитывая поступившие рекомендации, в целях развития и укрепления молодежного сектора, а также эффективной реализации молодёжной политики на муниципальном и национальном уровне, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведению муниципальной Программы грантов для молодежных организаций и муниципального конкурса проектов для молодежных инициативных групп (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности.

Председательствующий на XI
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
И.о. секретаря Совета мун. Бэлць

Анжелина Черногал

Положение
об организации и проведении муниципальной Программы грантов
для молодежных организаций и муниципального конкурса проектов для
молодежных инициативных групп

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает миссию, принципы, процедуру организации и проведения муниципальной Программы грантов по заключению договора финансирования из бюджета муниципалитета Бэлць, а также финансирования проектов молодежных инициативных групп.
2. Миссия конкурса на финансирование *программ и/или проектов для молодежи* заключается в обеспечении создания возможностей для участия и многостороннего развития молодежи в целях ее активного участия в экономической, социальной и культурной жизни муниципалитета и страны.
3. Предоставленное финансирование будет использоваться только на программы и проекты, представляющие публичный интерес, инициатором и организатором которых является заявитель.
4. Процедура организации конкурса, назначение победителей, заключение договоров о финансировании и соглашений о сотрудничестве, а также отчетность по исполнению бюджета финансированию является информацией, представляющая публичный интерес.
5. Для целей настоящего Положения определяются следующие основные понятия:
мероприятие для молодежи - любое общественное, культурное образовательное или гражданское мероприятие для молодежи и с её участием, основанное на процессах неформального обучения и добровольного участия молодежи;
соглашение о сотрудничестве – договоренность между *финансирующим органом* и инициативной группой, посредством которого стороны берут на себя взаимные обязательства, нацеленные на реализацию проекта, победившего на конкурсе проектов;
финансирующий орган – любой орган центрального публичного управления или местного публичного управления, имеющий статус исполнителя бюджета в соответствии с законом;
бенефициар – заявитель, с которым заключается договор финансирования или соглашение о сотрудничестве в результате применения процедуры публичного отбора проектов;
возмещаемые расходы - расходы, которые могут быть учтены для финансирования в соответствии с законом;
договор о финансировании – договор, заключаемый в соответствии с законом между финансирующим органом и молодежной организацией;
личный вклад – финансовый/материальный вклад бенефициара договора финансирования или соглашения о сотрудничестве, включающий, в том числе, и вклад партнеров;
финансирование - финансовое отчисление из государственного бюджета или из муниципального бюджета Бэлць в целях частичного покрытия расходов, связанных с реализацией молодежными организациями программ и/или проектов для молодежи (ПП РМ № 1213 от 27.12.2010, ПП РМ № 1151 от 02.09.2002);

молодежная инициативная группа – способ организации молодых людей, добровольно объединившихся на базе общих интересов для участия и внесения вклада в общественную жизнь;

молодежная организация - некоммерческая организация, (*действующая на территории мун. Бэлць*) в которой молодые люди составляют 2/3 от количества членов и в составе руководящих органов, и уставные цели, которой направлены на развитие личности молодых людей и их интеграцию в общественную жизнь;

партнерство - отношения по сотрудничеству между финансирующим органом и бенефициаром, установленное на основании договора, определяющего ответственность каждой стороны для осуществления молодежных мероприятий;

программы и/или проекты для молодежи - комплекс мероприятий и мер для молодежи, способствующих улучшению социальных условий молодых людей, а также развитию их инициатив;

заявитель - молодежная организация, инициативная группа, которая обращается за финансовой поддержкой для реализации программ и/или проектов, предназначенных для улучшения социальных условий молодых людей и для развития их инициатив.

6. Принципы, лежащие в основе финансирования:

прозрачность - предоставление финансирующим органом всей информации об организации и проведении конкурса проектов для открытого и понятного ознакомления заинтересованных сторон;

свободный доступ - недискриминационное обеспечение условий для осуществления каждым заявителем своего права на участие и на получение статуса бенефициара;

поддержка дебюта – поощрение инициатив участников-дебютантов для осуществления мероприятий в молодежной сфере;

разнообразие и междисциплинарность – продвижение разнообразия территориального представительства и мультидисциплинарного подхода к программам и проектам для молодежи;

неретроактивность - исключение возможности направления безвозвратных средств на мероприятие, осуществление которого уже было начато или завершено на день заключения договора финансирования или соглашения о сотрудничестве;

финансирование в пределах выделенного бюджета - заключение договоров финансирования и соглашений о сотрудничестве в пределах, утвержденных в бюджете финансовых средств на финансирование программ и проектов для молодежи (ПП РМ № 1213 от 27.12.2010, ПП РМ № 1151 от 02.09.2002);

ответственность за менеджмент программы/проекта - соблюдение всех процедур, предварительно установленных в настоящем Положении.

7. Критерии оценивания досье и заключения договоров о финансировании и соглашений о сотрудничестве будут применяться недискриминационным образом, чтобы у любого заявителя были равные шансы до предоставления финансирования.

Глава II. Организация и проведение муниципальной Программы грантов для молодежных организаций и муниципального конкурса проектов для молодежных инициативных групп

Раздел 1. Области финансирования

8. Области финансирования устанавливаются ежегодно, на основе действующих программных документов, и публикуются в объявлении о начале конкурса проектов. При финансировании учитываются взаимозависимость молодежных проектов и приоритетов, установленными в действующих программных документах. В зависимости от намеченных приоритетов могут быть допущены к отбору следующие

проекты: кампании, курсы, конкурсы, ярмарки, симпозиумы, фестивали, форумы, семинары, тренинги, обучение, круглые столы, выставки и другие мероприятия.

9. Финансирующий орган публичного управления, устанавливает график организации конкурсов по отбору в зависимости от приоритетов, установленных в молодежной политике и ежегодного выделяемого бюджета на финансирование программ и проектов для молодежи.
10. Этапы проведения конкурса:
 - a) опубликование объявления (январь);
 - b) подача документов (февраль);
 - c) проверка соблюдения условий участия в отборе и отбор оферт (март);
 - d) обнародование результатов отбора (март);
 - e) заключение договоров финансирования /соглашений о сотрудничестве (апрель);
 - f) реализация инициатив (май-октябрь);
 - g) отчетность о реализации инициатив (ноябрь).

Раздел 2. Процедура подачи заявления для молодежных организаций

11. Для возможности участия заявитель должен выполнить следующие условия:
 - a) обладать статусом некоммерческой молодежной организации;
 - b) не иметь задолженностей перед государственным и/или муниципальным бюджетом;
 - c) выполнять обязательства по предыдущим договорам о финансировании.
12. Документация заявителей должна содержать предусмотренные ниже документы:
 - a) бланк заявки на финансирование, *согласно приложению № 1 настоящего Положения*;
 - b) детальный бюджет программы/проекта, *согласно приложению № 2 настоящего Положения*;
 - c) CV молодежной организации;
 - d) CV руководителя проекта;
 - e) заявление о беспристрастности, *согласно приложению № 3 настоящего Положения*;
 - f) сертификат организации общественной пользы и сертификат организации об аккредитации волонтерской деятельности (предоставляет преимущество);
 - g) доказательство наличия личного вклада бенефициара, равно или превышает 20 процентов от общей стоимости проекта, который может иметь как финансовый, так и нефинансовый характер (человеческие ресурсы, технические ресурсы, информационные и т. д.)
 - h) устав и свидетельство о регистрации, другие дополнительные документы, по ситуации;
 - i) справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей перед государственным бюджетом;
 - j) доказательство наличия источников финансирования, предоставленных третьими лицами (предоставляет преимущество);
 - k) письма о намерении со стороны третьих лиц;
 - l) договоры спонсорства;
 - m) доказательство сотрудничества или партнерства с другими органами публичной власти, правительственными и неправительственными организациями, частным сектором;

- n) другие формы четкой финансовой поддержки со стороны третьих лиц (предоставляет преимущество);
 - o) прочие считающиеся необходимыми документы.
13. Регистрация пакета документов осуществляется, только если он содержит всю информацию, предусмотренную пунктом 12, с соблюдением графика организации конкурса.
 14. Предложение проекта носит непоколебимый и обязательный характер с точки зрения содержания и должно быть подписано, под личную ответственность, заявителем или другим законно уполномоченным лицом.
 15. Бюджет проекта представляется исключительно в (молдавских) леях и остается неизменным на протяжении всего периода исполнения договора финансирования.
 16. Документация для запроса финансирования подается в Управление Образования, Молодёжи и Спорта примэрии муниципия Бэлць.

Раздел 3. Процедура подачи заявления для инициативных групп

17. Инициативные группы могут участвовать, если отвечают следующим условиям:
 - a) выполнили обязательства, взятые на себя в связи с поддержкой, предоставленной на предыдущих этапах;
 - b) имеют протокол об учреждении инициативной группы;
 - c) Лидер инициативной группы имеет не менее 18 лет;
 - d) возраст членов инициативной группы составляет от 14 до 35 лет;
 - e) состоят минимум из 3 человек;
 - f) молодые люди не являются сотрудниками органов публичной власти, молодежных центров и учреждений по работе с молодежью.
18. Документация заявителей должна содержать предусмотренные ниже документы:
 - a) бланк заявки на финансирование, согласно приложению № 1 настоящего Положения;
 - b) детальный бюджет программы/проекта, согласно приложению № 2 настоящего Положения;
 - c) CV координатора и членов инициативы;
 - d) заявление о беспристрастности, согласно приложению № 3 настоящего Положения; -доказательство сотрудничестве с органами публичной власти, правительственными и неправительственными организациями/частным сектором/ публичными учреждениями/Муниципальными Молодежными центрами Бэлць;
 - e) прочие считающиеся необходимыми документы.
19. Регистрация пакета документов осуществляется, только если он содержит всю информацию, предусмотренную пунктом 18, с соблюдением графика организации конкурса.
20. Предложение проекта должно быть подписано, под личную ответственность совершеннолетним членам инициативной группы или другим законно уполномоченным лицом.
21. Бюджет проекта представляется исключительно в (молдавских) леях и остается неизменным на протяжении всего периода исполнения соглашения о сотрудничестве.
22. В бюджет проекта не включены статьи расходов, которые предусматривают выплату заработной платы, оказание платных услуг. Также в бюджет проекта не включены статьи расходов на закупку технического оборудования, стоимость которого не превышает сумму 500,00 леев;

23. Документация для запроса финансирования подается в Управление Образования, Молодёжи и Спорта примэрии муниципия Бэлць.

Раздел 4. Оценка пакетов документов

24. Все зарегистрированные пакеты документов оцениваются отборочно-оценочной комиссией, назначенной распоряжением Примара муниципия Бэлць.
25. Комиссия формируется из нечетного числа членов, в количестве 7 человек.
26. Состав комиссии устанавливается ежегодно в декабре на последующий год распоряжением Примара муниципия Бэлць в следующем составе: 2 члена Управления Образования, Молодежи и Спорта, 2 члена муниципального совета Бэлць, 2 члена молодежного совета Бэлць и один член гражданского общества (на основе конкурса CV).
27. Каждый член комиссии подписывает заявление о беспристрастности по образцу, указанному в приложении № 4 настоящего Положения.
28. Председатель и секретарь отборочно-оценочной комиссии назначаются распоряжением Примара муниципия Бэлць.
29. Председатель комиссии обеспечивает деятельность комиссии и созыв ее членов.
30. Секретарь комиссии назначается, Управлением Образования, Молодёжи и Спорта примэрии муниципия Бэлць, распоряжением Примара муниципия Бэлць. Секретарь комиссии не имеет права голоса.
31. Все заявления подлежат оценке на основе следующей оценочной шкалы:

Критерий	Баллы
Соответствие проекта приоритетам, установленным в муниципальной молодежной политике.	0 - 20
Взаимозависимость между целью, задачами, мероприятиями, результатами и показателями.	0 - 20
Чётко обозначенные, конкретные, измеряемые, доступные, реальные и выполнимые в установленный срок задачи - SMART	0 - 5
Четкое определение участников / бенефициаров	0 - 5
Бюджет оценен реалистично в соответствии с запланированными мероприятиями	0 - 10
Возможность привлечения ресурсов, кроме финансирующего органа	0 - 5
Качество механизма мониторинга и оценки результатов	0 - 10
Выполнение рекламных акций	0 - 5
Обеспечение устойчивости проекта	0 - 10
Способность к выполнению и опыт организации	0 - 10

32. Члены комиссии заполняют бланк оценки, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
33. Проекты, набравшие в среднем менее 50 баллов и/или не получившие рекомендацию по финансированию со стороны большинства членов комиссии, не могут быть признаны выигравшими, а финансирующий орган не может заключить с ними договоры финансирования или соглашения о сотрудничестве.
34. Комиссия по рассмотрению и отбору составляет протокол определения выигравших проектов в рамках процедуры отбора руководителем финансирующего органа в целях составления документов на финансирование из муниципального бюджета Бэлць.

35. Результаты отбора публикуются на сайте Примэрии муниципия Бэлць, при необходимости, в доступных средствах массовой информации согласно графику организации и проведения муниципальной Программы грантов/муниципального конкурса проектов.
36. Финансовый орган заключает договоры финансирования с молодежными организациями и соглашения о сотрудничестве с инициативными группами, рекомендованными к финансированию, начиная с тех, которые набрали наибольшее количество баллов в убывающем порядке, в пределах финансовых средств, ежегодно выделяемых на конкурс проектов.
37. В случае если у финансирующего органа нет достаточных финансовых средств для заключения договоров о финансировании со всеми молодежными организациями и соглашений о сотрудничестве с инициативными группами, рекомендованными для финансирования, то они могут быть помещены в лист ожидания. Молодежные организации и / или инициативные группы, рекомендованные к финансированию и внесенные в список ожидания, будут финансироваться только в рамках бюджета этого года.
38. Контракты на финансирование молодёжных организаций, а так же соглашения о сотрудничестве с инициативными группами, которые были включены в список ожидания, могут быть заключены в том случае если финансирующий орган выявил дополнительные финансовые ассигнования или если контракты на финансирование молодёжных организаций, а так же соглашения о сотрудничестве с инициативными группами не были подписаны. В том случае комиссия будет рекомендовать на финансирование проекты в порядке убывания суммы конкурсных баллов.

Глава III Внедрение молодежных проектов

Раздел 1. Заключение договоров финансирования с молодежными организациями и соглашений о сотрудничестве с инициативными группами

39. Финансирование программ и проектов, представляющих публичный интерес, отборных для финансирования, осуществляется на основе заключенных между сторонами договоров/соглашений, за счёт и в пределах бюджетных отчислений, ежегодно предусматриваемых на эти цели.
40. Договор/соглашение заключается между Управлением Образования, Молодёжи и Спорта мун. Бэлць и отобранным заявителем (отобранными заявителями) в течение максимум 30 дней со дня сообщения результатов сессии по отбору выигравших проектов.
41. К договору/соглашению прилагаются бланк заявки на финансирование, а также детальный бюджет программы/проекта (*согласно приложениям № 1 и № 2, настоящего Положения*).
42. По одной и той же программе/проекту бенефициар может заключить договор лишь на одно финансирование от одного финансирующего органа.
43. Возмещаемые расход в соответствии с действующими нормативными актами могут финансироваться на основе договора финансирования/соглашения о сотрудничестве только в той мере, в которой они оправданы и своевременны с точки зрения цели выполнения договора/соглашения.

Раздел 2. Исполнение договора финансирования и соглашения о сотрудничестве

44. Финансирование для молодежных организаций предоставляется 2 траншами, банковским переводом, (первый транш составит не меньше 50% от общей суммы программы / проекта) из бюджета финансирующего органа на счет бенефициара, на основании письменной заявки после представления финансового и описательного отчетов о понесенных расходах по предыдущему траншу, предусмотренных в приложениях № 6 и №. 7 к настоящему Положению. (Если программа/проект требует запрос финансирования сумму менее чем 10 000,00 леев или запланировано только одно мероприятие, сумма может быть переведена на счет бенефициара одним траншам).
45. Для обоснования расходов бенефициары должны представить следующие документы:
- а) оригиналы и копии документов, обосновывающих понесенные расходы (налоговая накладная, товаротранспортная накладная, кассовый чек, безналичные платежные поручения, договоры и т. д.), скрепленные печатью бенефициара программы/проекта;
 - б) копии и оригиналы договоров закупки, заключенных между сторонами в соответствии с Законом о государственных закупках № 133 от 03.07.2015 и Положением о государственных закупках небольшой стоимости, утвержденным ПП № 665 от 27.05.2016.
 - в) другие подтверждающие документы.
46. Финансирование с целью внедрения проектов инициативных групп осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве и предоставляется траншами из бюджета муниципально публичного органа непосредственно поставщику товаров, услуг на основании письменной заявки и после представления отчета, *согласно Приложению №. 7 к настоящему Положению.*
47. Первый транш предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора финансирования. Второй транш предоставляется в соответствии с графиком финансирования на основе подтверждающих документов по предыдущему траншу, представленных получателем финансирования.
48. Дата выдачи подтверждающих документов должна соответствовать периоду осуществления мероприятия.
49. В случае несоблюдения бенефициаром обязательств, взятых им на себя по договорам финансирования и соглашениям о сотрудничестве, он обязан полностью вернуть полученные денежные средства.
50. Финансирующий орган оставляет за собой право проводить проверки как в период исполнения договора финансирования и соглашения о сотрудничестве, так и после утверждения итогового отчета.
51. Порядок использования сумм, предоставленных в виде безвозвратного финансирования, контролируется финансирующим органом, в соответствии с положениями закона.

Глава IV. Санкции

52. Договор о финансировании и соглашения о сотрудничестве могут быть правомочно расторгнуты без вмешательства суда в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, в котором виновной стороне сообщается, что она не выполнила договорных обязательств. Уведомление может доводиться до сведения в течение 10

календарных дней со дня установления невыполнения или ненадлежащего выполнения одного или нескольких договорных обязательств.

53. В случае расторжения договора в результате невыполнения его условий бенефициар финансирования обязан вернуть главному исполнителю бюджета полученные средства в течение 15 дней.
54. Финансовый орган оставляет за собой право уведомлять компетентные органы и обращаться в судебные инстанции в случаях, когда бенефициар финансирования не вернул полученные средства с целью возмещения финансовых средств, выделенных в соответствии с договорными положениями.

Глава V. Заключительные положения

55. Настоящее Положение дополняется требованиями действующего законодательства.
56. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении муниципальной
Программы Грантов для молодежных организаций и муниципального
конкурса проектов для инициативных групп молодежи

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ЗАЯВИТЕЛЬ	
Заявитель	
Полный адрес	
Номер телефона (включая сотовый)	
Электронный адрес	
Сайт	

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	
Имя, Фамилия	
Полный адрес	
Номер телефона (включая сотовый)	
Электронный адрес	

2. ПРОЕКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Название проекта	
Приоритет муниципальной политики	
Начало проекта (месяц)	
Завершение проекта (месяц)	
Продолжительность проекта (указывается в месяцах)	

3. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА (не более 500 слов)

--

4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Цель проекта	
Конкретные цели проекта, разработанные на основе методологии SMART	
Цель	Показатели

Целевая группа

Количество бенефициаров проекта	
Прямые	
Косвенные	

План действий / мероприятий			
Деятельность	Дата / период реализаций	Описание деятельности	Планируемые результаты

Диаграмма Ганта

Результаты проекта

Влияние проекта

Партнеры, участвующие в проекте	
Партнер	Описание партнерства (роли и обязанности в проекте, адрес, номер телефона / факса, электронная почта, веб-сайт, контактное лицо)

Бюджет проекта / смета	
Сумма, запрашиваемая у финансирующего органа	
Собственный вклад	
Другие вклады от партнеров	
Общая сумма	

Методы мониторинга и оценки проекта (не более 200 слов)

Мероприятия по продвижению / рекламе и распространению, которые вы намереваетесь осуществить во время реализации проекта (не более 200 слов)

Устойчивость / Непрерывность проекта

Подписываясь ниже, мы заявляем с полной ответственностью о том, что информация, предоставленная в данной форме, является достоверной и точной.

(для инициативных групп)

Координатор проекта _____
(имя, фамилия и подпись)

(для молодежных организаций)

Координатор проекта _____
(имя, фамилия и подпись)

Председатель организации _____
(имя, фамилия и подпись, печать)

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении муниципальной
Программы Грантов для молодежных организаций и муниципального
конкурса проектов для инициативных групп молодежи

Подробный бюджет молодежной программы / проекта

Наименование организации (инициативной группы)

Наименование проекта

Бюджетная строка	Название расходов	Единица	Стоимость за единицу	Количество единиц	Запрошено из мун. Бельц	Вклад заявителя (укажите каждый вклад)			Общая сумма, лей	Повествовательное описание (связь с запланированными мероприятиями)
						Заявитель	Партнер / донор 1 (укажите имя)	Партнер / донор 2 (укажите имя)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Итог 1: Расходы на товары и услуги, из которых:									
	1.1 Канцелярские товары								0,00	
	1.2 Редакционные услуги									
	1.3 Аренда помещений и техники								0,00	
	1.4 Кофе-пауза для участников								0,00	
	1.5 Транспортные услуги для участников								0,00	
	1.6 Размещение участников								0,00	
									0,00	

	1.7 Рекламные услуги									
									0,00	
	1.8 Прочие расходы									
Итого 1:			0,00				0,00	0,00	0,00	
2	Итого 2: Консультационные и экспертные услуги									
									0,00	
Итого 2:			0,00				0,00	0,00	0,00	
3	Итого 3: Административные расходы									
	3.1 Оплата труда команды								0,00	
	3.2 Другие административные расходы									
Итого 3:			0,00				0,00	0,00	0,00	
Итого:			0,00				0,00	0,00	0,00	

(для инициативных групп)

Координатор проекта

_____ (имя, фамилия и подпись)

(для молодежных организаций)

Председатель / Директор организации

_____ (имя, фамилия и подпись)

Финансовый директор организации

_____ (имя, фамилия и подпись)

Дата _____ Печать

- Категории расходов могут быть изменены и / или дополнены в зависимости от специфики проекта.

Приложение №3

к Положению об организации и проведении муниципальной Программы Грантов для молодежных организаций и муниципального конкурса проектов для инициативных групп молодежи

ДЕКЛАРАЦИЯ БЕСПРИСТРАСТНОСТИ подписанное организацией (инициативной группой)

Я, нижеподписавшийся, _____
прописанный в мун. Бэлць _____, ул.
_____, № _____, блок _____, кв. _____,
идентифицированный по паспорту серия _____, № _____, СР _____
_____ в качестве президента/директора молодежной организации
(инициативной группы) _____, обязуюсь принять в рамках
реализации проекта все необходимые меры по предотвращению любой ситуации, которая
могла бы препятствовать мне в любой момент действовать согласно задачам
финансирующего органа. Обязуюсь также принять все необходимые меры по
предотвращению ситуаций, в которых объективное и беспристрастное исполнение функций
любого лица, вовлеченного в реализацию проекта, могло бы быть поставлено под угрозу по
семейным, политическим, экономическим или любым другим общим интересам другим
лицом.

В то же время я обязуюсь немедленно информировать финансирующий орган о
любой ситуации, которая приводит или может привести к подобному конфликту интересов.

(для инициативных групп)

Координатор проекта _____

(имя, отчество, фамилия)

(для молодежных организаций)

Президент/директор организации _____

Имя, фамилия _____

Подпись и печать _____

Приложение №.4

*к Положению об организации и проведении муниципальной
Программы Грантов для молодежных организаций и муниципального
конкурса проектов для инициативных групп молодежи*

ДЕКЛАРАЦИЯ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ подписанное членом отборочно-оценочной комиссией программы/ проектов для молодежи

Я, _____, подписавшийся как физическое лицо, обязуюсь принять все необходимые меры, необходимые предотвращения любого конфликта интересов в отношении оценивания поданных заявок в рамках *муниципальной Программы Грантов для молодежных организаций и/или муниципального конкурса для инициативных групп молодежи*. Обязуюсь также, немедленно информировать секретариат комиссии о любой ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Имя, фамилия _____

Организация/должность _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению об организации и реализации муниципальной
Программы грантов для молодежных организаций и муниципального
проекта-конкурса молодежных инициативных групп

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ:

Член комиссии (фамилия, имя): _____

Критерий (максимальный балл)						
Название организации						
Соответствие проекта приоритетам, установленным в муниципальной молодежной политике. (0 - 20)						
Взаимозависимость между целью, задачами, мероприятиями, результатами и показателями (0 - 20)						
Чётко обозначенные, конкретные, измеряемые, доступные, реальные и выполнимые в установленный срок задачи SMART (0 - 5)						
Четкое определение участников / бенефициаров (0 - 5)						
Бюджет оценен реалистично в соответствии с запланированными мероприятиями (0 - 10)						
Возможность привлечения ресурсов, кроме финансирующего органа (0 - 5)						
Качество механизма мониторинга и оценки результатов (0 - 10)						
Выполнение рекламных акций (0- 5)						
Обеспечение устойчивости проекта (0 - 10)						
Способность к выполнению и опыт организации (0 - 10)						
Общая оценка						
Рекомендуется для финансирования (да / нет)						

Дата: _____

Подпись: _____

Финансовый отчет о произведенных расходах

Наименование организации

Наименование проекта

Номер и дата грантового соглашения

Бюджетная строка	Название расходов	Утвержденная сумма, лей	Финансовый отчет по проекту		Общая сумма, лей	Баланс, лей
			I транш	II транш		
			Отчетный период № 1: (период)	Отчетный период № 2: (период)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Итог 1: Расходы на товары и услуги, из которых:					
	1.1 Всего канцелярских товаров				0,00	0,00
	1.2 Редакционные услуги					
	1.3 Аренда помещений и техники				0,00	0,00
	1.4 Кофе брейк для участников				0,00	0,00
	1.5 Транспортные участники				0,00	0,00
	1.6 Размещение участников				0,00	0,00
					0,00	0,00

	1.7 Рекламные услуги					
					0,00	0,00
	1.8 Прочие расходы					
ИТОГ 1:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ИТОГ 2: Консультационные и экспертные услуги					
					0,00	0,00
ИТОГ 2:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ИТОГ 3: Административные расходы					
					0,00	0,00
	3.1 Оплата труда команды				0,00	0,00
					0,00	0,00
	3.2 Другие административные расходы				0,00	0,00
ИТОГ 3:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Председатель / директор организации

_____ (имя, фамилия и подпись)

Финансовый директор организации

_____ (имя, фамилия и подпись)

Дата _____ Печать

Категории расходов могут быть изменены и / или дополнены в зависимости от специфики проекта.

**Подробный отчет
о реализации молодежного проекта**

Наименование проекта _____

Номер и дата соглашения о финансировании / соглашения о сотрудничестве _____

Общий бюджет проекта по договору / соглашению о сотрудничестве _____

Сумма использованных пособий _____

Число прямых бенефициаров по возрасту: итого _____ 14 – 20 лет: _____, 21 – 27 лет: _____, 28 – 35 лет: _____

Наименование организации _____

Адрес _____

Телефон и Факс _____

Координатор проекта _____ (имя, фамилия, подпись)

Президент организации _____ (имя, фамилия, подпись)

Дата _____ Печать _____

Имя, фамилия, функция лица, получившего отчет _____

I. Цель и задачи проекта:

Цель и задачи указаны в соглашении о финансировании/соглашении о сотрудничестве. Если цели или задачи изменились, пожалуйста, укажите этот факт.

Цель проекта	
Конкретные цели проекта	1. 2. 3.

II. Выполнение предлагаемых мероприятий

d) включить деятельность по проекту в соответствии с Приложением 1 к договору / соглашению о сотрудничестве, подписанному с муниципальными молодежными центрами Бэлць/Управлением Образования, Молодёжи и Спорта:

Уровень выполнения действия: пожалуйста, оцените его следующими индикаторами:

- Да, если действие было выполнено полностью;
- Частично, если оно было выполнено частично;
- Нет, если действие не было выполнено.

	Запланированные мероприятия	Уровень достижений			Число бенефициаров		Партнеры	Отражение проекта в масс- медиа
		Да	Частично	нет (причина невыполнения)	Прямые (М/Ж)	Косвенные		
1								
2								
3								
4								

III. Результаты и ожидаемые результаты:

	Запланированные мероприятия	Период реализации	Результат / продукт проекта	Показатели эффективности	Проблемы и рекомендации на будущее
1					
2					
3					
4					

IV. Были внесены некоторые изменения в содержание или сроки утвержденных мероприятий: Да Нет

Если Да, пожалуйста, объясните в таблице ниже.

--

V. Опишите, как проект способствовал достижению приоритетов муниципального плана действий по реализации Национальной стратегии развития молодежного сектора:

I. Предложения по продолжению или развитию проекта. Укажите также, какая поддержка вам нужна для продолжения или разработки проекта/ акции для молодежи:

II. Предложения по улучшению вашего конкурса проектов:

III. Комментарии:

(для инициативных групп)

Координатор проекта

(имя и фамилия, подпись)

(для молодежных организаций)

Координатор проекта

(имя и фамилия, подпись)

Председатель / директор организации

(имя и фамилия, подпись)

Дата _____ Печать

*Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*

AVIZ

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului municipal de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului municipal de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului municipal de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului municipal de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei mun. Bălți, Vă comunicăm următoarele:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Legea RM nr. 215 din 29.07.2016 cu privire la tineret, Legea RM nr. 338-XIII din 15.12.1994 privind drepturile copilului, Hotărârea Guvernului RM nr.1006 din 10.12.2014 "Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia", Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Tineret, aprobat prin Ordinul nr. 64t din 06.04.2017 al MTS al RM, Programul de Dezvoltare a Centrelor de Tineret 2017-2022, aprobat prin Ordinul nr. 65t din 06.04.2017 al MTS al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, aprobat prin Ordinul nr. T/376 din 30.12.2016 al MTS al RM în scopul realizării Decretului Președintelui RM nr. 1428 din 24.04.2000 privind centrele de tineret, decizia Consiliului municipal Bălți nr 3/9 din 25.06.2019 cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului de granturi pentru organizațiile municipale de tineret și a concursului municipal de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor", luând în vedere recomandările parvenite, în scopul dezvoltării și consolidării sectorului de tineret și realizării eficiente a politicilor pentru tineret la nivel municipal și național, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii Balan'. The signature is stylized and somewhat cursive.

Vitalii Balan

08.10.19

Raport de specialitate

la proiectul deciziei Consiliului mun. Bălți

”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului de granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului municipal de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor”

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Legea RM nr. 215 din 29.07.2016 cu privire la tineret, Legea RM nr. 338-XIII din 15.12.1994 privind drepturile copilului, Hotărârea Guvernului RM nr.1006 din 10.12.2014 ”Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia”, Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Tineret, aprobat prin Ordinul nr. 64t din 06.04.2017 al MTS al RM, Programul de Dezvoltare a Centrelor de Tineret 2017-2022, aprobat prin Ordinul nr. 65t din 06.04.2017 al MTS al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, aprobat prin Ordinul nr. T/376 din 30.12.2016 al MTS al RM în scopul realizării Decretului Președintelui RM nr. 1428 din 24.04.2000 privind centrele de tineret, decizia Consiliului municipal Bălți nr 3/9 din 25.06.2019 cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului de granturi pentru organizațiile municipale de tineret și a concursului municipal de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor”, luând în vedere recomandările parvenite, în scopul dezvoltării și consolidării sectorului de tineret și realizării eficiente a politicilor pentru tineret la nivel municipal și național, în scopul asigurării informării populației despre procesul aprobării deciziilor Consiliului municipal Bălți, pentru dezvoltarea activismului civic în rândul tinerilor din municipiu, asigurarea creării oportunităților de participare și dezvoltare multilaterală a tinerilor în vederea participării active a acestora în viața economică, socială, culturală a municipiului, consolidarea capacităților instituționale la nivel municipal a organizațiilor de tineret municipale și a grupurilor de inițiativă în vederea dezvoltării și extinderii serviciilor de tineret.

Proiectul deciziei este propus spre examinare la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef adjunct DÎTS



O. Iurcenco