



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2021 г.

Проект
Перевод

Об утверждении штатного расписания коллективов художественной самодеятельности со званием «образцовый» Муниципального дворца культуры

В соответствии с п. h), ч. (2), ст. 14 Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении», Законом о культуре № 413-XIV от 27.05.1999 года, Законом № 270 от 23.11.2018 года «О единой системе оплаты труда в бюджетной сфере», Постановлением Правительства РМ № 1231 от 12.12.2018 «О введении в действие положений Закона

№ 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере», Приказом Министерства Финансов № 208 от 24.12.2015 «О бюджетной классификации», Классификатором занятий Республики Молдова (CORM 006-14), утверждённым приказом Министерства Труда, Социальной Защиты и Семьи № 22 от 03.03.2014 года, Типовым положением о деятельности Домов культуры, утверждённым приказом Министерства Культуры и Туризма РМ приказом № 121 от 13.04.2006 года, Приказом Министерства Культуры № 199 от 05.10.2015 года «Об утверждении Положения о деятельности коллективов художественной самодеятельности РМ», Приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований РМ № 1434 от 07.11.2019 года «Об аттестации коллективов художественной самодеятельности»,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить (дополнительно) штатное расписание коллективов художественной самодеятельности со званием «образцовый» Муниципального дворца культуры, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: Центр, ул.Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно Положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине, финансово-экономической деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности.

Председательствующий на VIII
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
И. О. секретаря Совета мун. Бэлць

Анжелина Черногал

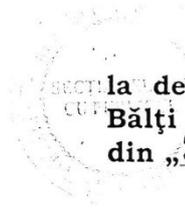
**Штатное расписание коллективов художественной самодеятельности со званием
«образцовый» Муниципального дворца культуры**

Nr	Название коллектива	Кол-во ставок	Код функции	Класс оплаты
1.	Ансамбль народной музыки и танца „Vîntuleț”			
	Хореограф	1	F6026	58
	Аккомпаниатор	1	F6051	39
	Дирижёр	1	F6012	62
	Концертмейстер	1	F6052	39
2.	Ансамбль народной музыки и танца „Miorița”			
	Хореограф	1	F6026	58
	Аккомпаниатор	1	F6051	39
	Дирижёр	1	F6012	62
	Концертмейстер	1	F6052	39
3.	Ансамбль народной музыки и танца „Flori de tei”			
	Хореограф	1	F6026	58
	Аккомпаниатор	1	F6051	39
	Дирижёр	1	F6012	62
	Концертмейстер	1	F6052	39
4.	Оркестр народной музыки „Barbu Lăutaru”			
	Дирижёр	1	F6012	62
	Концертмейстер	1	F6052	39
5.	Фольклорный ансамбль „Doinița”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
	Аккомпаниатор	1	F6051	39
6.	Художественная студия эстрадной музыки „Т. Е. Menestrelî”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
7.	Ансамбль эстрадной музыки „Metronom”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
8.	Ансамбль эстрадной музыки „Orion”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
9.	Ансамбль эстрадной музыки „Dixilend”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
10.	Ансамбль эстрадной музыки „Folk Band”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
11.	Художественная студия „Imperiu”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
12.	Художественная студия „Grație”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
13.	Драматический театр „Baștina”			
	Режиссёр	1	F6011	62
	Звукорежиссёр	1	F6019	61

	Сценограф	1	F6042	49
14.	Художественная студия „Fashion Visits”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
15.	Художественная студия лёгкой музыки „Indigo”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
16.	Художественная студия „Flagrant”			
	Художественный руководитель	1	F6014	61
Всего:		29		

- ❖ Установить, что данные штатные единицы функционируют только при условии присвоения и наличия звания «образцовый», установленного приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова «Об аттестации коллективов художественной самодеятельности», в соответствии с аттестацией коллективов художественной самодеятельности, которая проходит раз в 4 года по предложению учредителя комиссиями, образованными приказом органа местного публичного управления второго уровня.

(«Положение о деятельности коллективов художественной самодеятельности Республики Молдова», Глава VI, п. 6.1.)



Anexa № 1

la decizia Consiliului municipal

Bălți № 1/11

din „22 ” 02. 2007

REGULAMENTUL **de activitate a Palatului Municipal de Cultură**

Regulamentul de activitate a Palatului Municipal de Cultură este elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 123-XV din 18.03.2003, art. 18 al. (2), lit „d”, Legea culturii nr.1093-II din 28.07.1999 și Regulamentul Ministerului Culturii și Turismului al RM (p.5), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1032 din 4.10.2005 și în baza Ordinului Ministerului Culturii și Turismului al RM nr. 121 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”, Ordinului Ministerului Culturii și Turismului al RM nr.212 din 29.06.2006 „Cu privire la rezultatele atestării formațiilor artistice de amatori”

I. Dispoziții generale

1. Noțiuni de bază.

Palatul Municipal de Cultură – este o instituție de categoria superioară cu un potențial vast de servicii culturale.

Palatul Municipal de Cultură îndeplinește funcțiile de centru metodic din domeniu în raza unității administrativ-teritoriale.

Fondatorul – Consiliul municipal Bălți.

2. Sfera de reglementare.

Palatul Municipal de Cultură este instituție publică, care are drept scop prioritar organizarea vieții culturale a localității, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil, depistarea și promovarea tinerelor talente, prestarea serviciilor culturale.

Palatul de cultură se subordonează secției cultură în domeniile politicii culturale și metodologie și primăriei - în domeniile organizarea activității, întreținerea, asigurarea financiară a instituției. Palatul Municipal de Cultură deține statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, foaie cu antet, cont trezorerial, deschis în mod stabilit, alte atribute aprobate în conformitate cu legislația în vigoare. Distribuitorul principal al mijloacelor financiare este contabilitatea centralizată a Direcția Învățămînt, Tineret și Sport, cu coordonarea șefului Secției Cultură.

(d-ul L. Babii), pentru problemele învățămîntului public, problemele sociale, ocrotirea sănătății, cultură, sport și tineret (d-ul Gr. Ghetrari), pentru legislație, drepturile și libertățile cetățenilor și etică (d-na L. Pasecinic).

Președintele ședinței
a Consiliului municipal Bălți

CONTRASEMNAT:
Secretarul Consiliului și
municipiului Bălți

I. Serdiuc

PUS LA CURENT:
Primarul municipiului Bălți

V. Panciuc

COORDONAT:

Viceprimarul mun. Bălți

A. Ciornii

Șef-interimar a DFE

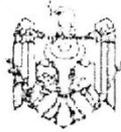
S. Litviniuc

Șef SC

V. Caraulan

Șef SJ

T. Curteanu



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

No

„ 22 ”

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului de activitate
a Palatului Municipal de Cultură.**

În scopul reglementării activității Palatului Municipal de Cultură din mun. Bălți, ajustării prevederilor Regulamentului de activitate anterior la cerințele actuale ale legislației în vigoare și în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 123-XV din 18.03.2003, art. 18 al. (2), lit „d”, Legea culturii nr.1093-II din 28.07.1999 și Regulamentul Ministerului Culturii și Turismului al RM (p.5), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1032 din 4.10.2005 și în baza Ordinului Ministerului Culturii și Turismului al RM nr. 121 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”, Ordinului Ministerului Culturii și Turismului al RM nr.212 din 29.06.2006 „Cu privire la rezultatele atestării formațiilor artistice de amatori”

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate a Palatului Municipal de Cultură, conform Anexei nr.1.
2. Se aprobă statele de funcțiuni a Palatului Municipal de Cultură, conform Anexei nr. 2.
3. Controlul executării deciziei date se pune în sarcina comisiilor consultative specializate: pentru problemele financiar-economice

01.08/98



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

No 10/11
"03" 12 2008

Cu privire la modificările în Regulamentul
de activitate a Palatului Municipal de Cultură
aprobat prin decizia Consiliului
Municipal nr. 1/11 din 22.02.2007

În temeiul art. 14 alin. (2) lit.h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28.12.2006, Legea culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999, Regulamentul-tip de activitate a Caselor de Cultură, aprobat de Ministerul Culturii și Turismului al RM prin ordinul nr.121 din 13.04.2006, luând în considerație constituirea contabilității centralizate a Secției Cultură a Primăriei mun. Bălți conform deciziei Consiliului Municipal Bălți nr.10/13 din 25.12.2008,-

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se includ următoarele modificări în Regulamentul de activitate a Palatului Municipal de Cultură, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 1/11 din 22.02.2007, conform anexei nr.1:
- în p.20 sintagma „Direcției Învățământ Tineret și Sport” se substituie prin sintagma „Secției Cultură a Primăriei mun. Bălți”.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Bălți d-lui Vasile Panciuc.

Președintele ședinței a X-a extraordinare
a Consiliului Municipal Bălți

Iurii Hmarnii

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul Consiliului și mun. Bălți

Irina Serdiuc

A FĂCUT CUNOȘTINȚĂ:
Primarul mun. Bălți

Vasile Panciuc

14. 01-09/571
12. 9

3. În activitatea sa Palatul Municipal de Cultură se conduce de Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat în corespundere cu prevederile Regulamentului-tip precum și de actele legislative și normative în vigoare.

II. Obiectivele de activitate ale Palatului Municipal de Cultură

Obiectivele prioritare de activitate ale Palatului Municipal de Cultură sînt:

4. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

a) determinarea necesităților culturale ale populației, cultivarea lor;

b) monitorizarea vieții culturale a municipiului;

c) colaborarea cu autoritățile, instituțiile sociale și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a programului de activitate.

5. Accesul comunității la valorile de cultură general-umane.

a) activitatea de impresariat artistic;

b) activitatea expozițională;

c) facilitarea accesului populației la informația privind bazele de date multimedia. (filmice, teatrale, muzeale, galerii de artă etc.)

6. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

a) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;

b) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;

c) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentațiilor teatrale tradiționale din municipiu.

7. Formarea culturală a populației:

a) organizarea formațiilor de creație artistică și tehnică;

b) organizarea cluburilor pe interese;

c) organizarea cursurilor, seminarelor, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.

8. Organizarea activității artistice din localitate:

a) concursurilor de creație (literare, teatrale, muzicale, coregrafice, etc.);

b) concertelor formațiilor profesioniste și de amatori;

c) concertelor și spectacolelor formațiilor artistice din localitate;

d) festivalurilor de creație populară;

e) sărbătorilor publice.

9. Producerea valorilor cultural-artistice:

ANEXA nr.2

la decizia Consiliului municipal Bălți

Nr. 1/11

din „22” „02.” 2007

STATELE DE FUNCȚIUNI
a Palatului municipal de cultură

BUGET

Nr. nr.	Denumirea funcțiilor	Nr. de unități	Categoria
<u>PERSONALUL ADMINISTRATIV</u>			
1.	Director	- 1 un.	- 18
2.	Director adjunet a gospodarie	- 1 un	- 17
3.	Director artistic	- 1 un	- 17
4.	Șef.sect.de organiz.odihnei	- 1 un	- 14
5.	Specialist în creație populare	- 1 un	- 14
6.	Specialist în lucru cu copii	- 1 un	- 14
7.	Specialist în lucru cu tineretul	- 1 un	- 14
8.	Inspector superior de cadre	- 1 un	- 10
9.	Administrator superior	- 1 un	- 7
10.	Metodiști	- 3 un	- 14
<u>PERSONALUL TEHNIC ȘI MUNCITORII DE DESERVIRE</u>			
11.	Tehnic inventarului scenic	- 2 un	- 8
12.	Muncitor pentru deservire	- 2 un	- 4
13.	Inginer electrician	- 1 un	- 14
14.	Tehnic electric	- 1 un	- 9
15.	Tehnic echipament.de sunet	- 1 un	- 9
16.	Tehnic tîmplar	- 1 un	- 9
17.	Tehnic instalator	- 1 un	- 8
18.	Controlor	- 1 un	- 3
19.	Pompier de serviciu	- 5 un	- 5
20.	Portar	- 1 un	- 3
21.	Costumier șef	- 1 un	- 7
22.	Croit.pent.coas.și repar.hain.	- 1 un	- 5
23.	Deridicătoare	- 8 un	- 3
24.	Pictor-amenajator	- 1 un	- 8
TOTAL:		39 un	

menire social-culturală, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Palatului Municipal de Cultură.

Arenda încăperilor instituției se efectuează în conformitate cu Decizia Consiliului Municipal Bălți în baza contractului încheiat între Primăria mun.Bălți și persoanele fizice sau juridice în coordonare cu Secția Cultură

Desfășurarea acțiunilor de o singură dată, și anume: manifestări sportive, concerte, spectacole, manifestări a ONG-urilor și alte acțiuni se efectuează în baza dispoziției Primarului. Plata pentru acordarea încăperii se efectuează conform tarifelor, aprobate de către Consiliul municipal Bălți.

19. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Palatului Municipal de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri ale Primăriei, din mijloace speciale (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări).

Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în mod stabilit.

Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de Palatul Municipal de Cultură, mărimea taxelor de servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă de către Consiliul municipal Bălți.

20. Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea centralizată a Direcției Învățământ, Tineret și Sport.

V. Dispoziții finale

21. Palatul Municipal de Cultură este în subordinea administrativă a Secției Cultură și îndeplinește funcțiile de centru metodic din domeniu în raza unității administrativ-teritoriale menționate. Regulamentul de activitate a instituției se aprobă de către Consiliul municipal Bălți.

Palatul Municipal de Cultură prezintă rapoarte anuale textuale și statistice Secției cultură și altor instanțe ierarhic superioare la solicitare.

a) producerea spectacolelor și programelor de concert pentru prezentarea în fața publicului;

b) prestarea serviciilor culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din municipiu;

c) producerea programelor de agrement și odihnă.

10. Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din municipiu, în republică și peste hotare.

III. Constituirea, conducerea și organizarea activității Palatului Municipal de Cultură

11. Palatul Municipal de Cultură se constituie și se lichidează prin decizia Consiliului municipal după coordonarea în scris cu Ministerul Culturii și Turismului al RM.

12. Palatul Municipal de Cultură își organizează activitatea în baza Regulamentului propriu, conform programelor anuale și lunare de activitate, semnate de director și aprobate de Secția cultură.

13. Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității Palatului Municipal de Cultură, care se completează lunar de către director. Registrul se prezintă spre informare și control la Secția cultură, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare, la solicitare.

În baza Registrului de evidență a activității Palatului Municipal de Cultură anual, în condițiile legislației în vigoare, se stabilește categoria Palatului Municipal de Cultură și, la necesitate, se precizează unitățile statelor de personal.

14. Palatul Municipal de Cultură este condus de director, aprobat în funcție de Consiliul municipal Bălți, după propunerea primarului, cu coordonarea Secției cultură.

15. Atribuțiile de bază ale directorului Palatului Municipal de Cultură:

Directorul Palatului Municipal de Cultură are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității instituției;

- gestionează patrimoniul Palatului Municipal de Cultură;

- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;

- creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a atelierelor meșteșugărești;

- reprezintă Palatul Municipal de Cultură în raport cu persoanele fizice și juridice;

- coordonează cu Secția cultură angajarea personalului instituției;

- înaintează propuneri privind premiarea sau acordarea sancțiunilor disciplinare angajaților Palatului Municipal de Cultură;
- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu.

16. Pe lângă Palatul Municipal de Cultură activează un Consiliu de administrație, cu funcții consultative, alcătuit din 7-9 membri, a cărui activitate se desfășoară pe baze obștești.

Din componența Consiliului de administrație fac parte: directorul Palatului Municipal de Cultură, 1-2 specialiști ai Palatului Municipal de Cultură, reprezentanți ai sindicatelor, mijloacelor mass-media, personalități ale sferei social-culturale din municipiu. Președintele Consiliului este directorul Palatului Municipal de Cultură.

Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, trimestrial. Consiliul se poate întruni în ședință extraordinară, după necesitate, la propunerea directorului Palatului Municipal de Cultură sau a majorității Consiliului.

17. Atribuțiile Consiliului de administrație.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- determină necesitățile culturale ale comunității și înaintează propuneri privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieții social-culturale ale municipiului, abordează probleme din domeniu și propune soluții de rezolvare;
- stabilește direcțiile prioritare de activitate a Palatului Municipal de Cultură;
- examinează și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate a Palatului Municipal de Cultură;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale și trimestriale de activitate;
- determină forme și metode diverse de activitate, înaintează propuneri în vederea îmbunătățirii calității acțiunilor cultural-artistice.

IV. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Palatului Municipal de Cultură

18. Palatul Municipal de Cultură dispune de sediu construit special pe str. Independenței, 3, cu spațiu adecvat activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special, etc.

În sediul Palatului Municipal de Cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației și alte instituții, organizații, întreprinderi de

COLECTIVELE POPULARE

1.	Regizor	- 2 un	- 14
2.	Scenograf	- 2 un	- 13
3.	Coregraf	- 6 un	- 14
4.	Corepetitor	- 5 un	- 14
4.	Acompaniator	- 5 un	- 9
5.	Dirijor	- 5 un	- 14
6.	Artist	- 5 un	- 10
7.	Conducători artistic	- 6 un	- 14
8.	Inginer pentru exploatarea aparatajului de sonorizare	- 4 un	- 10

TOTAL: 40 un

CONTUL SPECIAL

1.	Metodist-instructor	1 un	10
2.	Mecanic pentru spalat	0,5 un	3
3.	Acompaniator	1 un	9
4.	Artist	2 un	10
5.	Tehnic pentru reparații aparatură	1 un	9
6.	Depozitar	1 un	3
7.	Casier	1 un	6
8.	Deridicătoare	1 un	3

TOTAL: 8,5 un

Primăria mun. Bălți
Dir ec ț i a
Generală
Financiar-Economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-Экономическое
Управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

Nr.02-01/11/65 din 24.06.2021

Aviz la proiectul de Decizie
„Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Palatului Municipal de Cultură”

Direcția Generală Financiar-Economică a examinat în limitele competenței sale proiectul Deciziei „Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Palatului Municipal de Cultură” și intervine cu următoarele propuneri și obiecții:

1. **Modificarea unităților de personal rezultă o majorare a fondului de salarizare, aproximativ cu 360,3 mii lei anual**, ceea ce nu poate fi admis, conform alin.5 art.8 al Legii 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale „Cheltuielile aprobate (modificate pe parcursul anului bugetar) în bugetele locale reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite. Contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale și efectuarea de cheltuieli se realizează de către autoritățile/instituțiile bugetare doar cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (modificate)”;

2. Nu sunt prezentate calculele justificative privind modificarea unităților de personal și majorarea fondului de salarizare;

3. Lipsesc fișele postului pentru funcțiile/unitățile noi incluse;

4. Lipsesc calculele justificative pentru unitățile de personal ce prestează servicii cu plată, pentru a determina acoperirea fondului de retinere a muncii cu veniturile colectate din serviciile respective.

Astfel, în urma obiecțiilor menționate, Direcția Generală Financiar-Economică nu susține proiectul de decizie propus pentru a fi prezentat la ședința Consiliului municipal pentru examinare și aprobare.

/Șef Direcție Generală Financiar-Economică

Vera RUSU

Ex. Lucia DIONEAC
Șef adjunct DGFE, Șef DEAB
tel. 0231 2-90-45

Notă informativă la proiectul de decizie cu privire la aprobarea statelor de personal ale formațiilor artistice de amatori cu titlul „model” ale Palatului Municipal de Cultură din mun. Bălți

Autorul proiectului

Direcția Cultură a Primăriei mun. Bălți

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Cultură în temeiul art. 14 lit. h), alin. (2), din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999, Legii salarizării nr. 270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârii Guvernului RM nr. 1231 din 12.12.2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederii Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sector bugetar”, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 „Privind Clasificația bugetară”, Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, Ordinului nr. 121 din 13.04.2006 al Ministerului Culturii și Turismului al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a caselor de Cultură”, Ordinului nr. 199 din 5 octombrie 2015 al Ministerului Culturii al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a formațiilor artistice de amatori din Republica Moldova”, Ordinului nr. 1434 din 7 noiembrie 2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM „Cu privire la atestarea formațiilor artistice de amatori”, și în scopul reglementării statelor de personal în conformitate cu legislația în vigoare.

Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie nu presupune cheltuieli bugetare suplimentare.

Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie a fost coordonat cu Direcția Juridică și Direcția Generală Financiar – Economică.

Șef Direcție Cultură



Maria LORIS

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie al Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea statelor de personal ale formațiilor artistice de
amatori cu titlul „model” ale Palatului Municipal de Cultură din mun. Bălți”

Examinând proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de cultură, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu lit. h), alin. (2), art. 14 din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999, Legii salarizării nr. 270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârii Guvernului RM nr. 1231 din 12.12.2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederii Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sector bugetar”, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 „Privind Clasificația bugetară”, Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, Ordinului nr. 121 din 13.04.2006 al Ministerului Culturii și Turismului al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a caselor de Cultură”, Ordinului nr. 199 din 5 octombrie 2015 al Ministerului Culturii al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a formațiilor artistice de amatori din Republica Moldova”, Ordinului nr. 1434 din 7 noiembrie 2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM „Cu privire la atestarea formațiilor artistice de amatori”, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice


16.08.21

Vitalii BALAN