



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2021 г.

Проект
Перевод

О внесении изменений и дополнений в решение
Совета муниципия Бэлць № 1/12 от 22.02.2007
«Об утверждении Положения о деятельности Центра
культуры и молодёжи мун. Бэлць»

В соответствии с п. h), ч. (2), ст. 14 Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года о местном публичном управлении, Законом о культуре № 413-XIV от 27.05.1999 года, Законом № 270 от 23.11.2018 года о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере, Постановлением Правительства РМ № 1231 от 12.12.2018 «О введении в действие положений Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере», Приказом Министерства Финансов № 208 от 24.12.2015 «О бюджетной классификации», Классификатором занятий Республики Молдова (CORM 006-14), утверждённым Приказом Министерства Труда, Социальной Защиты и Семьи № 22 от 03.03.2014 года, Типовым положением о деятельности Дома культуры, утверждённым Приказом Министерства Культуры и Туризма РМ Приказом № 121 от 13.04.2006 года, Приказом Министерства Культуры № 199 от 05.10.2015 года «Об утверждении Положения о деятельности коллективов художественной самодеятельности РМ», Решением Муниципального Совета № 4/36 от 25.07.2019 года « Об утверждении структуры, предельной численности и организационной структуры Примэрии муниципия Бэлць», Распоряжением примара № 24/P от 14.01.2020 «О переименовании подразделений Примэрии мун. Бэлць», -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о деятельности Центра культуры и молодёжи мун. Бэлць, утверждённое решением Совета муниципия Бэлць № 1/12 от 22.02.2007, следующие изменения и дополнения:
 - 1.1 по всему тексту Положения словосочетание «Отдел Культуры» заменить словосочетанием «Управление Культуры» в соответствующем падеже;
 - 1.2 по всему тексту Положения словосочетание «штаты» заменить словосочетанием «штатное расписание» в соответствующем падеже;
 - 1.3 по всему тексту Положения словосочетание «специальные средства» заменить словосочетанием «собираемые доходы» в соответствующем падеже.
2. Утвердить в новой редакции приложение № 2 «Штатное расписание Центра культуры и молодёжи», согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: Центр, ул.Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно Положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине, по финансово-экономической деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности.

Председательствующий на VIII
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
И.о. секретаря Совета мун. Бэлць

Ангелина Черногал

Приложение
к решению Совета мун. Бэлць
№ _____ от _____ 2021г.

Приложение № 2
к решению Совета мун. Бэлць
№ 1/12 от 22.02.2007

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ЦЕНТРА КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖИ

№г.	Название должности	Количество единиц	Код функции	Класс функции
1	Директор (заведующий)	1	F6002	78
2	Художественный директор	1	F6003	70
3	Руководитель кружка	9	F6047	46
4	Инженер	3	H6064	49
5	Главный специалист	2	H6040	58
6	Специалист	4	H6057	50
7	Режиссёр	1	F6011	62
8	Старший инспектор по кадрам	1	F6049	55
9	Сценограф (художник-постановщик)	1	F6022	61
10	Техник	3	H6119	32
11	Механик	3	H6152	24
12	Художник	1	H6032	55
13	Кассир	1	H6145	24
14	Неквалифицированный работник	8	H6185	6
15	Заведующий отделом	2	F6009	65
16	Звукорежиссёр	1	H6019	61
17	Технический режиссёр	1	F6017	61
18	Хореограф	1	F6026	58
19	Светооператор	1	F6080	55
20	Концертмейстер	2	F6030	55
21	Заведующий хранилищем	1	H6091	39
22	Дежурный	4	H6175	12
	Всего	52		

Центр культуры и Молодежь

Republica Moldova
**CONSILIUL MUNICIPAL
BĂLȚI**



Республика Молдова
**СОВЕТ МУНИЦИПАЛИЯ
БЭЛЦЬ**

DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ 1/12
"22" 02 2007

**Об утверждении Положения
о деятельности Центра Культуры
и Молодёжи мун. Бэлць.**

В целях регламентирования деятельности Центра культуры и молодёжи мун. Бэлць и на основании с Законом РМ «О местном публичном управлении» № 123-XV от 18.03.2003г., ст. 18, ч. (2), п. «д», Законом о Культуре №1093-II от 28.07.1999, Положением Министерства Культуры и Туризма РМ (п.5) утверждённого Постановлением Правительства №1032 от 4.10.2005, и на основании Приказа Министерства Культуры и Туризма РМ № 121 от 13.04.2006г. «Об утверждении Типового положения о деятельности Дома культуры», Приказа Министерства Культуры и Туризма РМ №212 от 29.06.2006 «О результатах аттестации коллективов художественной самодеятельности».

СОВЕТ МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о деятельности Центра культуры и молодежи, согласно приложению № 1.
2. Утвердить штат Центра культуры и молодежи, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на специализированные консультативные комиссии Совета муниципалитета: по финансово-экономическим вопросам (Бабий Л.И.), по вопросам народного образования, социальным вопросам, здравоохранения, культуры, спорта и молодёжи (Кетрарь Г.И.) и

по законности, правам и свободам граждан и этике (г-жа Пасечник Л.Б.).

Председательствующий на I
внеочередном заседании
Совета муниципия Бэлць



Лесков Н.Т.

КОНТРАСИГНУЕТ:
Секретарь Совета и
Муниципия Бэлць

Сердюк И.М.

ОЗНАКОМЛЕН:
Примар муниципия Бэлць

Панчук В.Т.

Приложение № 1
к решению Совета муниципия

Бэаць № 4/12
ст. „2” 02 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра культуры и молодежи

I. Общие положения

1. Основные понятия:

Центр культуры и молодежи – Дом культуры высшей или I категории, деятельность которого направлена в основном на молодежь.

Учредитель – орган местного публичного управления – муниципальный Совет.

Центр Культуры и Молодёжи является юридическим лицом, имеет печать, фирменный бланк, счёт в банке открытый в установленном порядке, с действующим законодательством. Но главным распорядителем кредитов является Централизованная бухгалтерия Управление Образования, Молодёжи и Спорта, по согласованию с начальником Отдела Культуры.

2. Настоящее положение разработано на основании с Законом РМ «О местном публичном управлении» № 123-XV от 18.03.2003г., ст. 18, ч. (2), п. «д», Законом о Культуре №1093-II от 28.07.1999, Положением Министерства Культуры и Туризма РМ (п.5) утверждённого Постановлением Правительства №1032 от 4.10.2005, и на основании Приказа Министерства Культуры и Туризма РМ № 121 от 13.04.2006г. «Об утверждении Типового положения о деятельности Дома культуры», Приказа Министерства Культуры и Туризма РМ №212 от 29.06.2005 «О результатах аттестации коллективов художественной самодеятельности».

3. На основании Типового положения о деятельности Дома культуры, утвержденного Приказом Министерства культуры и туризма № 121 от 13.04.2006г. приводится в соответствие наименование учреждения: с 1 марта 2007 года учреждение носит наименование Центр культуры и молодежи.

д) добивается создания условий для организации сети самодеятельности молодежных творческих объединений, коллективов художественного творчества;

е) организует культурные мероприятия, посвященные национальным праздникам, памяти выдающихся личностей, фестивали, конкурсы, дни культуры, различные выставки, карнавалы, развлекательные программы в соответствии с Планом деятельности самостоятельно и совместно с Отделом культуры, учебными заведениями, молодежными формированиями, ассоциациями, общественными творческими объединениями, экономическими субъектами, в том числе на основании меморандумов о совместной деятельности и планах социального законодательства.

10. Сохранение и продвижение ценностей культурного местного достояния:

а) организует работу творческих личностей в области собирательства, изучения и воплощения народных традиций, национального фольклора;

б) организует выставки образцов декоративно-прикладного искусства.

11. Культурное формирование населения. Центр:

а) создает коллективы художественного творчества;

б) создает кружки по интересам;

в) создает художественные студии;

г) создает ансамбли;

д) организует курсы, семинары, мастер-классы художественного творчества и других видов деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

12. Организация художественной деятельности. Центр:

а) обеспечивает условия участия и организации досуга, с учетом различных интересов населения, в том числе молодежи, в целях оценки имеющегося культурного потенциала организует и проводит:

- конкурсы творчества: литературные, театральные, музыкальные, танцевальные, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- администрирует проведение деятельности профессиональных творческих коллективов и коллективов художественной самодеятельности;

- организует и проводит фестивали народного творчества, праздники, театрализованные и шоу-программы, в т.ч. на платной основе.

13. Создание культурно-художественных ценностей. Центр:

а) обеспечивает условия для создания предметов искусства;

4. Центр культуры и молодежи, в дальнейшем – Центр – публичное учреждение, приоритетной целью которого является совершенствование воспитательной работы с молодежью в свободное время: развитие самодеятельного творчества, приобщение юношей и девушек к ценностям отечественной и мировой культуры, выявление и поддержка молодых талантов, повышение уровня форм и методов культурно-просветительной работы, эффективности использования базы центра для организации содержательного досуга подрастающего поколения.

5. Центр подчиняется Отделу культуры в области культурной политики и методологии и примерии – в области организации деятельности и материально-технического обеспечения учреждения, поддерживает государственную политику в области культуры и искусства.

6. Центр, как публичное учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РМ.

7. В своей деятельности Центр руководствуется собственным Положением, разработанным и утвержденным в соответствии с Типовым положением и действующим законодательством.

8. Адрес Центра: мун. Бэлць, ул. Дечебал, дом 13^а.

II. Цели деятельности Центра

9. Реализуя приоритетную цель деятельности (п. 4 настоящего положения), Центр сотрудничает с местной властью, социальными учреждениями, общественными молодежными формированиями, ассоциациями, учебными заведениями, экономическими субъектами, творческими коллективами для осуществления совместной деятельности, выработке единой концепции, реализации культурных проектов в соответствии с Планом деятельности. В этих целях Центр:

а) определяет культурные потребности, в конкретных условиях муниципия, изучает запросы, интересы молодежи, выработывает рекомендации и методику для последующей практической работы;

б) обобщает опыт организации свободного времени, изучает работу молодежных формирований, самодеятельных объединений, прогнозирует их развитие;

в) формирует актив организаторов свободного времени с консультационными функциями, на общественных началах – административный совет;

г) привлекает актив к решению практических задач Центра;

б) предоставляет услуги в сфере культуры на благо жителей муниципия.

14. Центр изучает и воплощает опыт республиканских и зарубежных Центров культуры и молодежи в целях обеспечения качественно более высокого уровня интеграции и координации всех систем воспитания с учетом специфики воспитательных и образовательных средств учебных заведений, учреждений культуры и общественных организаций:

а) в области воздействия культуры на молодежь и формирования единой системы подготовки молодого поколения в сфере любительского творчества;

б) в области активного участия молодежи в создании культурных ценностей.

15. Центр постоянно стремится к повышению уровня работы, к совершенствованию организационных форм взаимодействия с молодежными формированиями, подростковыми клубами, учебными заведениями; занимается постоянным обновлением и обогащением репертуара творческих коллективов, используя в этих целях вклад деятелей культуры и искусства Республики; составляет комплексные программы по развитию народного творчества в муниципии.

16. Центр предоставляет платные услуги согласно профилю деятельности, в соответствии с действующим законодательством и утвержденными учредителем тарифами.

III. Создание, управление и организация деятельности Центра

17. Центр создается и ликвидируется по решению Совета м.Бэлць, после согласования в письменном виде с Министерством культуры и туризма в соответствии с действующим законодательством.

18. Центр осуществляет свою деятельность на основе своего Положения о деятельности, в соответствии с годовыми и месячными планами деятельности, подписанными директором и утверждёнными: годовые – примаром, месячные Отделом культуры.

19. Учёт о реализации плана работы ведется в журнале учета деятельности Центра установленного образца, который заполняется ежемесячно директором. Журнал предоставляется для информации и контроля Отделу культуры одновременно с годовым отчетом, другим вышестоящим инстанциям по требованию.

молодёжью, старший методист Центра, представители муниципального Совета, профсоюза, общественных молодёжных формирований, телевидения, радио, прессы и др. выдающиеся личности муниципальной общественно-культурной жизни.

Председателем Совета является директор Центра.

Совещания административного совета проводятся один раз в квартал и при необходимости чаще по предложению директора Центра или большинства членов совета.

26. Права и обязанности административного совета.

Административный совет имеет следующие права и обязанности:

- изучать культурные потребности населения и вносить предложения по их удовлетворению;
- рассматривать различные аспекты культурно-общественной жизни населения, выявлять проблемы и вносить предложения по их разрешению;
- определять основные направления деятельности Центра;
- рассматривать и предоставлять к утверждению проект годового плана работы Центра;
- осуществляет контроль реализации текущих месячных и годовых планов работы;
- разрабатывает различные формы и методы деятельности, вносит предложения по улучшению качества проведения культурно-художественных мероприятий.

IV. Материально-техническая база и финансирование Центра

27. Центр размещается в специально построенном типовом здании, которое соответствует профессиональной деятельности, требующем оснащения в соответствии с культурными требованиями: музыкальные инструменты, национальные и театральные костюмы, звуковая и светотехническая аппаратура, одежда сцены и т.д.

28. В соответствии с законодательством в помещении Центра на условиях найма могут быть расположены и другие учреждения, организации, предприятия социально-культурного предназначения при условии, что их размещение не будет препятствовать деятельности Центра и перспективам его развития.

29. Центр осуществляет свою деятельность на основании бюджетных средств, предусмотренных в этих целях учредителем, из специальных средств (дохода от платных услуг, добровольные вклады предприятий, организации или частных лиц, спонсоров).

20. На основании записей в Журнале учета деятельности Центра ежегодно, в соответствии с законодательством определяется категория Центра. Снижение показателей ведет к пересмотру категории и штатного расписания.

21. Руководителем ЦКиМ является директор, который назначается на должность муниципальным Советом по предложению примара, после согласования с Отделом культуры.

22. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с Положением о деятельности Центра и утвержденными функциональными обязанностями, разработанными на основании Типового положения, утвержденного приказом Министерства культуры и туризма № 121 от 13.04.2006г. и действующими законодательными нормативами.

24. Основные должностные обязанности директора Центра:

- обеспечивает управление деятельностью учреждения;
- разрабатывает функциональные обязанности персонала;
- управляет и развивает материально-техническую базу

Центра;

- разрабатывает программы деятельности и обеспечивает их выполнение;

- создает условия для деятельности коллективов художественной самодеятельности, кружков народного творчества, студий, любительских объединений;

- представляет учреждение перед вышестоящими и государственными органами в пределах установленной компетенции, предоставляет отчеты и другую необходимую информацию о деятельности учреждения;

- представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- согласовывает с учредителем и отделом культуры трудоустройство персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием и фондом заработной платы, оформляет все необходимые документы по учету штата и учету рабочего времени;

- выдвигает предложения, касающиеся премирования или применения дисциплинарного взыскания работниками Центра;

- предоставляет вышестоящим инстанциям письменный и статистический отчеты, информацию о данной области.

25. При Центре действует административный совет с консультационными функциями, состоящий из 7-9 человек, деятельность которого осуществляется на общественных началах.

В состав административного Совета входит директор Центра, художественный руководитель, гл. специалист по работе с

30. Бюджетные ассигнования предназначены для:

- заработной платы персонала;
- оплаты коммунальных услуг;
- капитальных и текущих ремонтных работ;
- служебных командировок;
- хозяйственных затрат;
- приобретение оснащения сцены, технического оборудования, костюмов для творческих коллективов, реквизита;
- организации культурно-массовых мероприятий, посвященных местным, городским, республиканским, международным праздникам и др. мероприятий по Плану деятельности Центра.

31. Доходы от платных услуг вносятся на специальный счет учреждения, который открыт в соответствующем порядке. Специальный счет формируется на основании поступления из:

- реализации билетов на концерты, спектакли, дискотеки, театрализованные представления, фестивали, конкурсы и др. видов деятельности, не противоречащей действующему законодательству;
- оказания платных услуг: прокат костюмов, аппаратуры и др. в соответствии с действующим Положением об оказании платных услуг клубами, Домами и Дворцами культуры;
- взносов от оплаты за курсы, студии, кружки, мастер-классы, семинары;
- доходов со сдачи в найм помещений;
- дарственных средств, спонсоров;
- других источников, которые не противоречат действующему законодательству.

32. Перечень платных услуг, осуществляемых Центром, цены на услуги, способы и области использования специальных средств утверждаются решением Совета м.Бэлць.

33. Бухгалтерский учет финансовых средств осуществляется бухгалтерией Управления Образования, Молодёжи и Спорта примэрии мун. Бэлць.

34. Доходы и расходы бюджета проверяются и утверждаются соответствующими подразделениями учредителя и вышестоящими инстанциями.

Сдача помещений учреждения в аренду осуществляется в соответствии с решением Совета Муниципалитета Бэлць, на основании договора заключенного Примэрией мун.Бэлць с физическими или юридическими лицами, по согласованию с Отделом Культуры

Проведения разовых мероприятий, организованных физическими или юридическими лицами, а именно: спортивные мероприятия, концерты, спектакли, мероприятия НПО и другие

культурные мероприятия осуществляются на основании Распоряжения примара. Оплата за предоставленное помещение осуществляется согласно тарифам, утвержденным Советом муниципия Бэаць.

V. Заключительная часть

35. Изменения и дополнения в Положение вносятся с взаимосогласия Отдела культуры и учредителя.

36. Деятельность Центра осуществляется согласно данному Положению и годовому Плану.

37. В соответствии с законодательными нормами Центр обеспечивает сохранность архивных документов, относящихся к его деятельности.

Положение о деятельности учреждения утверждается решением Совета муниципия Бэаць.

Центр культуры и молодёжи представляет годовой и статистический отчеты в письменном виде Отделу культуры, а также при необходимости другим вышестоящим инстанциям.

**Приложение № 1
к положению о деятельности
Центра культуры и молодёжи**

**Штатное расписание
Центра культуры и молодёжи
(бюджет) на 2007г**

№	Название должности	Количество единиц	Категория оплаты труда
1.	Директор	1	18
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1	17
3.	Художественный руководитель	1	17
4.	Главный специалист по работе с молодёжью	1	15
5.	Режиссер	1	14
6.	Старший методист	1	14
7.	Инженер-электрик	1	14
8.	Инженер-механик сцены	1	14
9.	Инженер - сантехник	1	14
10.	Методист – инструктор	1	13
11.	Культурорганизатор	1	13
12.	Руководитель образцового коллектива самодеятельного творчества (II категория)	5	13
13.	Старший инспектор по кадрам	1	10
14.	Руководитель кружка, студии	2	10
15.	Сценограф-декоратор	1	10
16.	Техник-электрик-осветитель	2	9
17.	Столяр	1	9
18.	Механик сцены	2	6
19.	Дежурный-пожарный	5	5
20.	Разнорабочий по обслуживанию здания	2	4
21.	Уборщица служебных помещений	7	2
	ИТОГО:	39	

**Штатное расписание
Центра культуры и молодёжи
(спецсчёт)**

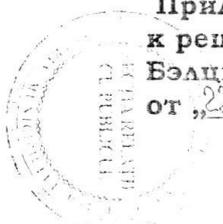
№	Название должности	Количество единиц	Категория оплаты труда
1.	Инженер по обслуживанию звуковой техники	1	14
2.	Техник по обслуживанию звуковой техники	1	13
3.	Художник-оформитель	1	9
4.	Кассир	1	6
5.	Фотограф-видеооператор	1	5
6.	Контролёр зрительного зала	2	4
7.	Дворник	1	2
	ИТОГО:	8	1

Приложение № 2

к решению Совета муниципия

Бэлць № 1/12

от „22” 02 2007 г.



**Штаты Центра культуры и молодёжи
(бюджет)**

№	Название должности	Количество единиц	Категория оплаты труда
1.	Директор	1	18
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1	17
3.	Художественный руководитель	1	17
4.	Главный специалист по работе с молодёжью	1	15
5.	Режиссер	1	14
6.	Старший методист	1	14
7.	Инженер-электрик	1	14
8.	Инженер-механик сцены	1	14
9.	Инженер - сантехник	1	14
10.	Методист – инструктор (I категория)	1	13
11.	Культурорганизатор	1	13
12.	Руководитель образцового коллектива самодеятельного творчества (II категория)	5	13
13.	Старший инспектор по кадрам	1	10
14.	Руководитель кружка, студии	2	10
15.	Сценограф-декоратор	1	10
16.	Техник-электрик-осветитель	2	9
17.	Столяр	1	9
18.	Механик сцены	2	6
19.	Дежурный-пожарный	5	5
20.	Рабочий по обслуживанию	2	4

	здания		
21.	Уборщик служебных помещений	7	2
	ИТОГО:	39	

(спеуцсчёт)

№	Название должности	Количество единиц	Категория оплаты труда
1.	Инженер по обслуживанию звуковой техники (I категория)	1	14
2.	Техник по обслуживанию звуковой техники (I категория)	1	9
3.	Художник-оформитель	1	9
4.	Кассир	1	6
5.	Фотограф-видеооператор	1	5
6.	Контролёр зрительного зала	2	4
7.	Дворник	1	2
	ИТОГО:	8	



Проект
Перевод

DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ 10/12

“ 03 ” 12 . 2009

„О внесении изменений в Положение о деятельности Центра Культуры и Молодежи, утвержденное Решением Совета Муниципия Бэлць № 1/12 от 22.02.2007г.”

На основании ст.14 ч. (2) h) Закона о местном публичном управлении № 436 – XVI от 28.12.2006, Закона о культуре № 413-XIV от 27.05.1999, Типового положения о деятельности Домов культуры, утвержденный приказом Министерства Культуры и Туризма РМ №121 от 13.04.2006, и в связи с созданием централизованной бухгалтерии Отдела Культуры Примэрии мун. Бэлць согласно решению Совета Муниципия Бэлць №10/13 от 25.12.2008,-

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о деятельности Центра Культуры и Молодежи, утвержденное Решением Совета Муниципия Бэлць № 1/12 от 22.02.2007г., в соответствии с приложением №1:
 - в п.33 слова «Управления Образования Молодежи и Спорта» заменить словами «Отдела Культуры Примэрии мун. Бэлць».
2. Исполнение настоящего решения возложить на примара мун. Бэлць г-на Панчук В.Т.

Председатель заседания
Совета муниципия Бэлць _____

Notă informativă la proiectul de decizie cu privire la modificarea și completarea decizie Consiliului municipal Bălți nr. 1/2 din 22.02.2007 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Centrului de Cultură și Tineret din mun. Bălți”

Autorul proiectului

Direcția Cultură a Primăriei mun. Bălți

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Cultură în temeiul art. 14 lit. h), alin. (2), din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999, Legii salarizării nr. 270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârii Guvernului RM nr. 1231 din 12.12.2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederii Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sector bugetar”, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 „Privind Clasificația bugetară”, Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, Ordinului nr. 121 din 13.04.2006 al Ministerului Culturii și Turismului al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”, Ordinului nr. 199 din 5 octombrie 2015 al Ministerului Culturii al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a formațiilor artistice de amatori din Republica Moldova”, Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți, Dispoziția Primarului nr. 24/P din 14.01.2020 „Cu privire la redenumirea subdiviziunilor Primăriei municipiul Bălți, și în scopul reglementării statelor de personal în conformitate cu legislația în vigoare.

Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie presupune cheltuieli bugetare suplimentare în sumă de 488.713,5 lei anual.

Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie a fost coordonat cu Direcția Juridică și Direcția Generală Financiar – Economică.

Șef Direcție Cultură



Maria LORIS

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
“Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului
municipal Bălți nr. 1/12 din 22.02.2007 „Cu privire la aprobarea
Regulamentului de activitate al Centrului de Cultură
și Tineret din mun. Bălți”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 1/12 din 22.02.2007 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Centrului de Cultură și Tineret din mun. Bălți”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei mun. Bălți responsabilă de cultură, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu lit. h), alin. (2), art. 14 din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999, Legii salarizării nr. 270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârii Guvernului RM nr. 1231 din 12.12.2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederii Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sector bugetar”, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 „Privind Clasificația bugetară”, Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, Ordinului nr. 121 din 13.04.2006 al Ministerului Culturii și Turismului al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”, Ordinului nr. 199 din 5 octombrie 2015 al Ministerului Culturii al RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a formațiilor artistice de amatori din Republica Moldova”, Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți, Dispoziției Primarului nr. 24/P din 14.01.2020 „Cu privire la redenumirea subdiviziunilor Primăriei municipiului Bălți, - proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice

16.06.21

Vitalii Balan

Primăria mun. Bălți
Dir ec ț ia
Generală
Financiar-Economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-Экономическое
Управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

Nr.02-01/11/66 din 24.06.2021

Aviz la proiectul de Decizie

„Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Centrului de Cultură și Tineret”

Direcția Generală Financiar-Economică a examinat în limitele competenței sale proiectul Deciziei „Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Centrului de Cultură și Tineret” și intervine cu următoarele propuneri și obiecții:

1. **Modificarea unităților de personal rezultă o majorare a fondului de salarizare, aproximativ cu 566,3 mii lei anual**, ceea ce nu poate fi admis, conform alin.5 art.8 al Legii 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale „Cheltuielile aprobate (modificate pe parcursul anului bugetar) în bugetele locale reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite. Contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale și efectuarea de cheltuieli se realizează de către autoritățile/instituțiile bugetare doar cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (modificate)”;
2. Nu sunt prezentate calculele justificative privind modificarea unităților de personal și majorarea fondului de salarizare;
3. Lipsesc fișele postului pentru funcțiile/unitățile noi incluse;
4. Lipsesc calculele justificative pentru unitățile de personal ce prestează servicii cu plată, pentru a determina acoperirea fondului de retribuie a muncii cu veniturile colectate din serviciile respective.

Astfel, în urma obiecțiilor menționate, Direcția Generală Financiar-Economică nu susține proiectul de decizie propus pentru a fi prezentat la ședința Consiliului municipal pentru examinare și aprobare.

/Șef Direcție Generală Financiar-Economică *V. RUSU* - Vera RUSU

Ex. Lucia DIONEAC
Șef adjunct DGFE, Șef DEAB
tel. 0231 2-90-45