



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. 18
de achiziționare a serviciilor poștale

Cod CPV: 64110000-0

“20” ianuarie 2021

mun. Chișinău

„Prestator”	„Beneficiar”
Î.S. „Poșta Moldovei”, reprezentată prin Directorul general interimar, dl Vitalie ZAHARIA, care activează în baza ordinului nr. 53-P din 09.12.2019 al Agenției Proprietății Publice, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte,	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI, reprezentată prin Primarul, dl Renato USATÎI, care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, numit în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor poștale de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, în conformitate cu tarifele în vigoare, denumite în continuare Servicii.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică (Anexa nr. 1, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4);
 - b) Specificația de preț (Anexa nr. 2, Anexa nr. 5).
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de „Beneficiar”, „Prestatorul” se obligă prin prezentul Contract să presteze „Beneficiarului” Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. „Beneficiarul” se obligă prin prezentul Contract să plătească „Prestatorului”, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.



I. Obiectul contractului

- 1.1. Recepționarea de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, în conformitate cu tarifele în vigoare.
- 1.2. Livrarea trimerilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar”, la sediul „Beneficiarului”, în conformitate cu tarifele în vigoare.

II. Drepturile și obligațiunile „Părților”

2.1. „Beneficiarul” se obligă:

- 2.1.1. Să desemneze o persoană responsabilă de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență.
- 2.1.2. În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să recepționeze de la reprezentantul „Prestatorului” trimerile poștale și să transmită acestuia trimerile de corespondență, conform dimensiunilor prevăzute de standardele poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul „Prestatorului” în vederea ridicării trimerilor de corespondență și/sau predării trimerilor poștale, calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul „Beneficiarului”.
- 2.1.3. Să ambaleze trimerile de corespondență prezentate spre expediere, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea, integritatea conținutului acestora precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri poștale.
- 2.1.4. Să indice pe trimerile de corespondență cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimiteri de corespondență.
- 2.1.5. În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.
- 2.1.6. Să perfecteze Actul de predare-primire a trimerilor de corespondență pentru francare și distribuire, în conformitate cu cerințele tehnologice ale „Prestatorului”, în două exemplare, unul dintre care se va elibera „Beneficiarului” după contrasemnarea de către „Prestator” (**Anexa nr. 1**).
- 2.1.7. Să recepționeze recipientul sigilat (sac, pachet, container, etc.), conținutul căruia sunt trimerile poștale înregistrate cu Registrul F8 (**Anexa nr. 3**), semnând pentru confirmarea acestui fapt în documentul general de însoțire (acesta va fi AWB-1 format în sistem, pentru trimiteri în lot). Registrul F8 va fi returnat la următoarea vizită. Concomitent „Beneficiarul” va preda „Prestatorului” trimerile de corespondență pentru francare și distribuire, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire. În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimerilor primite-predate, acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul „Prestatorului” **(0231) 61912**, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat **md3118@posta.md**).
- 2.1.8. Să recepționeze trimerile poștale ce-i sunt destinate.
- 2.1.9. La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte „Prestatorului”, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care „Beneficiarul” nu prezintă „Prestatorului” procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.
- 2.1.10. Să informeze „Prestatorul” cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărului de contact al acesteia, adresei (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficiului), pentru recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență.
- 2.1.11. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract și în conformitate cu tarifele în vigoare.
- 2.1.12. În cazul neprezentării reprezentantului „Prestatorului” în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea trimerilor de corespondență și transmiterea trimerilor poștale, să formuleze obiecții în scris „Prestatorului”, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade „Beneficiarul” din dreptul de a le mai înainta.
- 2.2. Pentru completarea adreselor, „Beneficiarul” este în drept să își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimerile de corespondență în locurile prevăzute.
- 2.3. **Prestatorul se obligă:**
 - 2.3.1. Să asigure prezentarea **zilnică** (o dată pe zi) a reprezentantului său la sediul „Beneficiarului” pe adresa **mun. Bălți, MD-3106, str. Independenței, nr. 1**, pentru recepționarea trimerilor de corespondență și predarea trimerilor poștale, de la/la persoana responsabilă **Cernogal Angelina Ion**, numărul de contact al acesteia **0(231)54636**, în intervalul de ore de la **08⁰⁰** până la **17⁰⁰**. În cazul în care persoana responsabilă de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență nu va fi pe loc și/sau nu va răspunde la telefon, trimerile poștale vor fi recepționate și predate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a „Beneficiarului”, la numărul de contact **0(231)67278**, se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.

- 2.3.2. Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimiterilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare și clauzele prezentului contract.
- 2.3.3. Să asigure integritatea trimiterilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.
- 2.3.4. Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate (**Anexa nr. 4**).
- 2.3.5. Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile lucrătoare ale următoarei luni de gestiune.

III. Condițiile achitării

- 3.1. Plata pentru serviciile prestate de către „Prestator” este achitată de către „Beneficiar”, conform tarifelor în vigoare, care la momentul încheierii prezentului contract sunt reflectate în **Anexa nr. 2**.
- 3.2. Achitarea pentru servicii se efectuează de „Beneficiar” în termen de 5 zile lucrătoare din data prezentării facturii, prin transfer bancar, la contul „Prestatorului”.
- 3.3. „Prestatorul” își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a „Beneficiarului”, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.
- 3.4. Suma totală a prezentului contract, constituie **58 000 lei 00 bani (cincizeci și opt mii lei 00 bani)**, (**Anexa nr. 5**).

IV. Responsabilitatea părților

- 4.1. „Prestatorul” poartă răspundere materială, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pierderea, deteriorarea, înmânarea incorectă a trimiterilor de corespondență a „Beneficiarului” din momentul recepționării acestora până la livrarea lor, dacă acestea s-au petrecut din vina sa.
- 4.2. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu va dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte Părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.
- 4.3. „Prestatorul” nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract în cazul în care „Beneficiarul” nu a respectat prevederile punctului 2.1 „Beneficiarul se obligă”.
- 4.4. „Beneficiarul” este responsabil de conținutul trimiterilor de corespondență, scrierea corectă și completă a adresei destinatarului, perfectarea documentelor de însoțire în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, precum și de recepționare a trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență, în modul stabilit.

V. Condiții speciale

- 5.1. Modificarea sau completarea prezentului Contract, cu excepția prevederilor punctului 3.3, se efectuează cu acordul scris al părților contractante, prin semnarea unui acord adițional la acesta, care se va considera, din momentul semnării lui, parte integrantă a contractului.
- 5.2. Litigiile și divergențele dintre părți asupra realizării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Divergențele nesoluționate pe cale amiabilă, urmează a fi examinate în instanțele judecătorești din Republica Moldova.
- 5.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transfere drepturile și obligațiile din prezentul contract unei terțe părți, fără consimțământul părții contractante, exprimat în scris.

VI. Eveniment în afara controlului

- 6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de un eveniment în afara controlului, așa cum este definită de lege.
- 6.2. Partea care invocă apariția circumstanțelor unui eveniment în afara controlului se obligă să solicite și să prezinte celeilalte părți un certificat ce atestă acest eveniment, eliberat de către autoritatea competentă, conform legislației în vigoare.
- 6.3. Partea care invocă evenimentul în afara controlului este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile despre producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Rezoluțiunea contractului

7.1. Prezentul contract poate fi rezolvit, în mod unilateral, la inițiativa uneia din părți, cu notificarea prealabilă, scrisă, a celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de presupusa dată de rezolvire. Pe parcursul termenului dat părțile vor îndeplini obligațiile sale prevăzute de prezentul contract.

VIII. Termenul de valabilitate al contractului

- 8.1. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui și este valabil până la **31.12.2021**.
8.2. Obligațiile contractuale existente la momentul rezolvirii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.
8.3. Termenul de valabilitate al prezentului contract nu se prelungește tacit în nici un caz, ci doar prin acordul scris al ambelor părți, manifestat cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea termenului contractului.
8.4. Prezentul contract este întocmit în 3 exemplare, câte un exemplar pentru „Prestator”, „Beneficiar” și Trezorerie, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

IX. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților:

“Prestator”

Întreprinderea de Stat “Poșta Moldovei”

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134
MD-2012, mun. Chișinău, R. Moldova
Tel.: (022) 271-516, (022) 271-515
Fax: (022) 224-290
c/f: 1002600023242
TVA: 0200523
c/b: VICBMD2X457
IBAN: MD61VI000000022513175MDL
B.C. „Victoriabank” S.A.
Sucursala nr. 17, mun. Chișinău

Director general interimar

Vitalie ZAHARIA

” ”

2021

L.Ș.



“Beneficiar”

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI

str. Independenței, nr. 1
MD-3106, mun. Bălți, R. Moldova
tel.: (0231) 245 21
c/f: 1007601003161
MF Trezoreria de Stat
BIC: TREZMD2X
IBAN: MD07TRPDAA222980A10549AC
cod ECO: 222980

Primar

Renato USAȚĂ

“ 10 ” Ianuarie 2021

L.Ș.



Coordonat:

Sef DMD și RP _____ A. Cernopal
Sef DJ _____ G. Balan

la contractul nr. 18 din 20.01.2021**I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE**

Aprobate prin Hotărârea Guvernului 821 din 06.11.2012, publicate în MO nr. 234-236 (4272-4274) din 09.11.2012

<u>Greutatea trimiterii poștale</u>	<u>SCRISORI SIMPLE</u>		<u>SCRISORI RECOMANDATE</u>	
	<u>Naționale</u>	<u>„Loco**”</u>	<u>Naționale</u>	<u>„Loco**”</u>
	<u>Tarif, fără TVA, lei</u>			
- pînă la 20 g	1,75	1,20	5,75	5,20
- între 21 g – 50 g	2,00	1,40	6,00	5,40
- între 51 g – 100 g	2,50	1,70	6,50	5,70
- între 101 g – 250 g	4,00	2,40	8,00	6,40
- între 251 g – 500 g	6,50	4,00	10,50	8,00
- între 501 g – 1000 g	11,00	7,00	15,00	11,00
- între 1001 g – 2000 g	22,00	12,00	26,00	16,00

<u>Greutatea trimiterii poștale</u>	<u>SCRISORI RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ SIMPLĂ</u>		<u>SCRISORI RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ RECOMANDATĂ</u>	
	<u>Naționale</u>	<u>„Loco**”</u>	<u>Naționale</u>	<u>„Loco**”</u>
	<u>Tarif, fără TVA, lei</u>			
- pînă la 20 g	7,50	6,95	11,50	10,95
- între 21 g – 50 g	7,75	7,15	11,75	11,15
- între 51 g – 100 g	8,25	7,45	12,25	11,45
- între 101 g – 250 g	9,75	8,15	13,75	12,15
- între 251 g – 500 g	12,25	9,75	16,25	13,75
- între 501 g – 1000 g	16,75	12,75	20,75	16,75
- între 1001 g – 2000 g	27,75	17,75	31,75	21,75

*Scrisori "Loco" - scrisori prezentate și distribuite în raza unei localități de tip orășănesc, iar în localitățile rurale - în raza de deservire a unei unități poștale.

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

Aprobate prin ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 17 din 06.03.2015, publicate în MO nr. 59-66 (5101-5108) din 13.03.2015.

➤ **SCRISORI SIMPLE**

<u>Greutatea trimiterii poștale</u>	<u>Zona A *</u>		<u>Zona B**</u>	
	<u>NEPRIORITARE</u>	<u>PRIORITARE</u>	<u>NEPRIORITARE</u>	<u>PRIORITARE</u>
	<u>Tarif, fără TVA, lei</u>			
- pînă la 20 g	9,50	11,00	11,50	15,50
- 21 - 50 g	14,00	16,00	18,00	22,00
- 51 - 100 g	22,00	26,00	28,00	35,00
- 101 g - 200 g	38,00	42,00	52,00	60,00
- 201 g - 300 g	47,00	65,00	65,00	91,00
- 301 g - 500 g	70,00	100,00	100,00	144,00
- 501 g - 750 g	105,00	133,00	155,00	199,00
- 750 g - 1.000 g	143,00	174,00	210,00	251,00
- 1.001 g - 1.250 g	178,00	209,00	264,00	305,00
- 1.251 g - 1.500 g	213,00	244,00	323,00	360,00
- 1.501 g - 1.750 g	243,00	275,00	363,00	400,00
- 1.751 g - 2.000 g	273,00	305,00	403,00	440,00

➤ **SCRISORI RECOMANDATE**

Greutatea trimiterii poștale	Zona A *		Zona B**	
		<u>PRIORITARE</u>		<u>PRIORITARE</u>
	Tarif, fără TVA, lei			
- până la 20 g		41,00		45,50
- 21 - 50 g		46,00		52,00
- 51 - 100 g		56,00		65,00
- 101 g - 200 g		72,00		90,00
- 201 g - 300 g		95,00		121,00
- 301 g - 500 g		130,00		174,00
- 501 g - 750 g		163,00		229,00
- 750 g - 1.000 g		204,00		281,00
- 1.001 g - 1.250 g		239,00		335,00
- 1.251 g - 1.500 g		274,00		390,00
- 1.501 g - 1.750 g		305,00		430,00
- 1.751 g - 2.000 g		335,00		470,00

*** ȚĂRILE din zona A:**

Albania	Croatia	Islanda	Monaco	Slovenia
Andorra	Danemarca	Italia	Montenegru	Spania
Armenia	Elvetia	Kazahstan	Norvegia	Suedia
Austria	Estonia	Kirghizstan	Olanda	Tadjikistan
Azerbaidjan	Finlanda	Letonia	Polonia	Turcia
Belarus	Franta	Liechtenstein	Portugalia	Turkmenistan
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ucraina
Bosnia si Hertegovina	Germania	Luxemburg	Rusia	Ungaria
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia	San Marino	Uzbekistan
Cehia	Grecia	Malta	Serbia	Vatican
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovacia	

** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.

III. TARIFE PENTRU LIVRAREA COLETELOR POȘTALE LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Trepte de greutate/per bucată	TARIF fără TVA, lei
COLETE	
până la 2 kg	35
de la 2,01 la 5 kg	40
de la 5,01 la 10 kg	45
de la 10,01 la 20 kg	50
de la 20,01 la 30 kg	55

Registrul F-8

Destinatar

Data:

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

Total livrate _____ trimiteri recomandate.

CN07 simple _____
CN 07 recomandate _____

A predat:

Persoana responsabilă a Prestatorului

(numele,
prenumele, semnătura)

A primit:

Persoana responsabilă a Beneficiarului

(numele, prenumele, semnătura)

ACT totalizator de servicii prestate

pentru luna _____

Beneficiar _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2	Servicii de recepționare / livrare a trimiterilor de la / la sediul Beneficiarului, total:		x	
din care:				
2.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
2.2.	Numărul de vizite suplimentare în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		100 lei	
2.3.	Numărul de vizite la oră fixată de către Beneficiar		450 lei	
2.4.	Timpul de așteptare suplimentar (minute)		1 leu	
	Total:			

"Prestator"

"Beneficiar"

L. Ș

L. Ș

SPECIFICAȚIA

Nr.	Cantitate (volum) total	Unitatea de măsură	Denumirea serviciului	Total, lei
1	Ianuarie		Recepționarea de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar” în conformitate cu tarifele în vigoare; livrarea trimerilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar”, la sediul „Beneficiarului”, în conformitate cu tarifele în vigoare.	5.000,00
2	Februarie			5.000,00
3	Martie			4.800,00
4	Aprilie			4.800,00
5	Mai			4.800,00
6	Iunie			4.800,00
7	Iulie			4.800,00
8	August			4.800,00
9	Septembrie			4.800,00
10	Octombrie			4.800,00
11	Noiembrie			4.800,00
12	Decembrie			4.800,00
Cod ECO			222980	4.800,00
Suma alocației total pe perioadă				58 000,00

Director general interimar

Vitalie ZAHARIA

2021



Primar

Renato USATÎ

„dd” ianuarie 2021