

Regulament
privind procedura de asigurare a alimentației gratuite
elevii claselor V-XII ale gimnaziilor și liceelor din mun. Balti

1. Dispoziții generale

- 1.1** Prezentul regulament determină categoriile de beneficiari, procedura și condițiile acordării alimentației gratuite categoriilor de elevi cu înlesniri. Stabilește drepturile, obligațiunile și responsabilitățile părților privind asigurarea alimentației gratuite a elevilor clasele V-XII a gimnaziilor și liceelor.
- 1.2** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu cadrul legal normativ ale Republicii Moldova: art. 136 b) Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea Republicii Moldova nr. 133 din 16.03.2008 „Cu privire la ajutorul social”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 234 din 25.02.2005 „Privind alimentația elevilor”, p. 6 Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16.04.1993 „Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile” Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1167 din 16.10.2008 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plata a ajutorului social”.
- 1.3** Prezentul regulament acordă dreptul Administrației publice locale, având în subordine și gestiune gimnaziile și licee, de a scuti integral de plata pentru alimentație elevii din instituțiile sus-menționate, care sunt din categoriile cu înlesniri, cheltuielile urmând să fie suportate din contul mijloacelor bugetare și extrabugetare proprii.
- 1.4** Regulamentul prevede următoarele concepte:
familie numeroasă – familie care are la întreținere și educă 3 și mai mulți copii cu vârsta până la 18 ani;
familie defavorizată – familie care are un venit global mediu lunar per/membru al familiei sub venitul lunar minim garantat, anual aprobat de stat;
venit global mediu lunar al familiei – media lunară a sumei mijloacelor obținute de familie (salariu, compensație, indemnizație);

familie incopleată - familie în care copilul este dependent de un părinte ca urmare a divorțului, decesului, sau considerării dispărut a celuilalt părinte.

elev sub tutelă – copil rămas fără ocrotirea părintească, în raport cu care a fost stabilită prin lege tutela cu scopul protecției și gestionării intereselor acestuia

copil rămas fără ocrotirea părintească - copil, părinții căruia: au decedat, au fost privați de drepturile părintești, au fost declarați dispăruți.

elev cu nevoi educaționale speciale – elev cu necesitate evidentă de atenție și asistență educațională adaptată particularităților individuale și/sau caracteristice unei deficiențe (ori tulburări de învățare), precum și o intervenție specifică, prin reabilitare/recuperare și compensare corespunzătoare cu confirmarea Serviciului Asistența Psihopedagogică.

elev cu dizabilitate – elev cu afectări pe termen lung în dezvoltarea fizică, mintală, intelectuală sau senzorială,, ca urmare a unei maladii, a unui accident, dar și a unor condiții negative al mediului de creștere și dezvoltare, care limitează șansele copilului în [deplasare](#), activitate, [receptare](#), imposibilitatea de a lua parte la viața comunității pe baze egale cu ceilalți membri.

2. Dreptul la asigurare cu alimentație gratuită în școală

2.1 Sunt asigurați cu alimentație gratuită, în limita mijloacelor alocate, elevii claselor 5-12 din gimnaziile și liceele mun. Bălți care se încadrează în categoria cu înlesniri:

- **elevi din familii numeroase;**
- **elevi din familii defavorizate;**
- **elevi din familii incomplete;**
- **elevi sub tutelă;**
- **elevi cu nevoi educaționale special;**
- **elevi cu dizabilitate.**

3. Determinarea dreptului la asigurare cu alimentație gratuită în școală

3.1 Pentru determinarea dreptului la asigurarea cu alimentație gratuită a elevului, clasa a V-a - a XII-a din gimnaziile, liceele mun. Bălți, părintele/ reprezentantul legal trebuie să depună o cerere pe numele primarului mun. Bălți , privind solicitarea asigurării cu alimentație gratuită și o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 1, nr. 2)

- 3.2** La cerere, în dependență de categoria înlesnirii, se anexează actele confirmative (Anexa nr. 3).
- 3.3** Cererea privind oferirea alimentației gratuite și documentele care confirmă dreptul de beneficiar de mese gratuite se depun anual la instituția de învățământ, până la data de 15 august a anului calendaristic curent, sau din momentul când apare dreptul de a primi alimentație gratuită. În cazul modificării temeiului care a determinat asigurarea cu mese gratuite, solicitantul este obligat să anunțe conducătorul instituției de învățământ, pe parcursul unei luni calendaristice.
- 3.4** Părintele ia act de cunoștință cu nomenclatorul de documente solicitate pentru oferirea alimentației gratuite de pe avizierul instituției de învățământ unde își face studiile elevul, prin intermediul resurselor informaționale digitale, în cadrul ședințelor pentru părinți, desfășurate în regim online sau offline, pe pagina web a DÎTS. Dirigintele și managerul instituției de învățământ sunt responsabili de diseminarea la timp a informației, de explicarea procedurii și condițiilor de acordare a dreptului la alimentație gratuită.
- 3.5** Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului de a primi alimentație gratuită dacă solicitantul a prezentat toate datele necesare și actele confirmative.
- 3.6** Managerul instituției de învățământ verifică setul de acte prezentate de părinți/reprezentantul legal privind corespunderea dreptului de acordare a alimentației gratuite, confirmându-le prin semnătură cu indicarea datei.
- 3.7** Conducătorii instituțiilor de învățământ din subordine, completează un set de documente pentru fiecare elev în parte și împreună cu demersul, le prezintă spre examinare Direcției de Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți.
- 3.8** Direcția de Învățământ, Tineret și Sport va examina cererile depuse pentru solicitarea meselor gratuite, ținând cont de alocările bugetare aprobate. În conformitate cu procedura stabilită, va întocmi materialele corespunzătoare și listele potențialilor beneficiari de alimentație gratuită cu examinarea acestora la ședința comisiei aprobată prin dispoziția primarului mun. Bălți.
- 3.9** Prin dispoziția primarului, DÎTS instituie componența comisiei care examinează cererile și actele recepționate în conformitate cu procedura stabilită. Rezultatele verificării sunt indicate pe cerere și confirmate prin semnătura președintelui comisiei cu data verificării.

- 3.10** În rezultatul activității comisiei se perfectează listele beneficiarilor pentru alimentație gratuită și se elaborează proiectul deciziei CMB, care se aprobă ulterior la ședința CMB
- 3.11** Decizia de a oferi mese gratuite este valabilă până la sfârșitul anului școlar.

4. Organizarea alimentației gratuite

- 4.1** Masa gratuită (prânzul) se oferă categoriilor de elevi, beneficiari de înlesniri menționați în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament, în zilele cu prezența fizică în școală, și nu poartă caracter compensatoriu.
- 4.2** Costul prânzului se aprobă prin decizia consiliului mun. Bălți și poate fi modificată în rezultatul schimbării prețurilor la produsele alimentare.
- 4.3** Controlul asupra organizației alimentației gratuite îi revine administrației instituției de învățământ, diriginților, persoanei responsabile de organizarea meselor gratuite pentru elevi.
- 4.4** Directorul instituției de învățământ, numește prin ordin, o persoană din rândul cadrelor didactice, responsabilă de organizarea meselor gratuite pentru elevi, care sistematizează toată documentația la nivel de clasă și instituție de învățământ în general, fiind responsabilă pentru raportarea corectă și în timp către autoritățile superioare.
- 4.5** Printr-o anexa la ordinul intern al instituției de învățământ „Cu privire la alimentația elevilor”, se aprobă lista de rezervă a elevilor care vor beneficia de mese gratuite în absența unui elev din lista de bază.
- 4.6** Instituția de învățământ, reprezentată de către director, este obligată să asigure siguranța documentelor legate de asigurarea alimentării gratuite a elevilor timp de trei ani.

5. Evidența și contabilitate

- 4.1** Instituția de învățământ general:
- întocmește registrul de frecvență pentru elevii beneficiari de mese gratuite;
 - completează raportul zilnic/lunar privind asigurarea cu mese gratuite a elevilor claselor V-XII;
 - prezintă Direcției Învățământ, Tineret și Sport a municipiului Bălți un raport de sinteză privind utilizarea surselor bugetare pentru asigurarea de mese gratuite elevilor beneficiari de alimentare gratuită;
- 4.2** Direcția Învățământ, Tineret și Sport a municipiului Bălți, la elaborarea proiectului de buget prezintă Direcției Generale Financiare a mun. Bălți,

calculule mijloacelor financiare, pentru asigurarea cu alimentație gratuită în limita 10% din numărul total al elevilor claselor V-XII.

6. Controlul privind procedura de asigurare a alimentației gratuite

- 6.1** Direcția Învățământ, Tineret și Sport a municipiului Bălți:
- exercită controlul asupra utilizării raționale și corespunzătoare a mijloacelor bugetare;
 - monitorizează procesul de organizare corectă a alimentării gratuite.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind procedura de asigurare a
alimentației gratuite elevilor din clasele V-XII a
gimnaziilor și liceelor din mun. Bălți

Nr. ord	Denumirea categoriei de elevi cu înlesniri	Nomenclatorul de documente necesare pentru determinarea dreptului la asigurarea cu alimentație gratuită
1.	Elevii claselor a V-XII din familii numeroase	1.cererea scrisă (a reprezentantului legal) conform modelului; 2. xerocopia buletinului de identitate; 3. xerocopia certificatelor de naștere a tuturor copiilor minori; 4.certificatul cu referire la componența familiei.
2.	Elevii claselor a V-XII din familii defavorizate	1.cererea scrisă (a reprezentantului legal) conform modelului; 2. xerocopia buletinului de identitate; 3. xerocopia certificatului de naștere; 4.documente care confirmă veniturile familiei pentru 9 luni calendaristice anterioare lunii depunerii cererii. *
3.	Elevii claselor a V-XII sub tutelă	1.cererea scrisă (a reprezentantului legal) conform modelului; 2. xerocopia buletinului de identitate; 3. xerocopia certificatului de naștere; 4.xerocopia hotărârii organului de tutelă cu privire la numirea unui tutore; 5. certicatul cu privire la componența familiei.
4.	Elevii claselor a V-XII din familii incomplete	1.cererea scrisă (a reprezentantului legal) conform modelului; 2. xerocopia buletinului de identitate; 3. xerocopia certificatului de naștere; 4. xerocopia certificatului de divorț; 5. xerocopia certificatului de deces celui de-a doilea părinte; 6. certicatul cu privire la componența familiei.
5.	Elevii claselor a V-XII cu cerințe educaționale speciale	1.cererea scrisă (a reprezentantului legal) conform modelului; 2. xerocopia buletinului de identitate; 3. xerocopia certificatului de naștere; 4. xerocopia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității
6	Elevii claselor a V-XII cu dizabilitate	1.cererea scrisă (a reprezentantului legal) conform modelului; 2. xerocopia buletinului de identitate; 3. xerocopia certificatului de naștere; 4. copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității

* Certificatele trebuie sa fie semnate, ștampilate și să conțină numărul și data eliberării. Membrii familiei care activează în baza patentei de întreprinzător, fondatorii/cofondatorii Întreprinderilor Individuale (ÎI), Societăților cu Răspundere Limitată (SRL) vor prezenta certificatul pe venit eliberat de inspectoratul teritorial fiscal de stat.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind procedura de asigurare a
meselor gratuite elevilor din clasele a V-a - a XII-a a
gimnaziilor și liceelor din mun. Bălți

Primarului mun.Bălți

Numele,prenumele, patronimicul solicitantului

Adresa

Cerere

Subsemnatul _____ rog să-mi acordați
dreptul de a beneficia de mese gratuite copilului
meu _____

Numele, prenumele, patronimicul elevului

elev/ă în clasa _____, instituția de învățământ _____
care se încadrează în categoria de elevi privilegiate

_____.

specificați categoria

„_____” _____ 202__

Semnătura

Declarație pe propria răspundere la depunerea cererii

Eu, _____, în calitate de
solicitant pentru a-i acorda copilului meu _____,
elevul/eleva clasei _____, instituția de învățământ
_____ dreptul de a beneficia de alimentare gratuită.

Confirm că sunt responsabil/ă pentru exactitatea datelor privind veniturile
familiei precum și a altor documente depuse.

Înțeleg că informațiile pe care le-am prezentat vor fi utilizate pentru a studia și
verifica informațiile în cadrul ședinței comisiei.

De asemenea, promit să informez la timp directorul instituției de învățământ cu
privire la schimbarea motivelor pentru asigurarea meselor gratuite.

„_____” _____ 202__

Semnătura