

**PLANUL ANUAL DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL INSTITUȚIEI GAZDĂ – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI,
pentru perioada mai – decembrie 2021**

Misiune:	Implicarea societății civile în activitatea Primăriei mun. Bălți, prin infuzia voluntarilor, ca sursă de inovație și progres, în satisfacerea nevoilor comunității.
Valori:	<ul style="list-style-type: none"> • Solidaritate; • Integritate; • Spirit civic; • Competență; • Amabilitate; • Încredere.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de implicare a cetățenilor în procesul decizional, prin informarea, educarea și motivarea lor în acest sens; - Explorarea culturii și tradițiilor locale, a istoriilor de viață ale bălțenilor; - Consolidarea imaginii municipiului la nivel local, național și internațional, prin Social Media.

N r.	Obiective	Activități	Termen de executare	Responsabil	Indicatori de rezultat
1.	Obiectivul 1 Asigurarea managementului de resurse umane eficient și eficace	Activitatea 1.1 Crearea unui grup de lucru funcțional.	Mai	Secția relații cu publicul a DMD și RP, coordonatorul de voluntari	- Grup de lucru format.
		Activitatea 1.2 Pregătirea pentru activitatea de voluntariat.	Mai - iunie	Grupul de lucru	- Anunț de recrutare întocmit; - Materiale de promovare elaborate; - Fișe de post elaborate.
		Activitatea 1.3 Recrutarea voluntarilor.	Iunie, periodic, după necesitate.	Grupul de lucru	- Numărul de anunțuri de recrutare plasate pe pagina oficială a primăriei (www.balti.md), pe rețele de socializare și în locuri publice; - Numărul de distribuiri ale anunțului pe internet; - Numărul materiale de promovare distribuite; - Numărul de dosare depuse ale candidaților;
		Activitatea 1.4 Selecția voluntarilor.	Iunie - iulie	Grupul de lucru	- Lista aplicanților; - Numărul de dosare analizate; - Numărul de candidați acceptați.

		Activitatea 1.5 Numirea voluntarilor.	Iulie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> - Lista și numărul persoanelor acceptate în calitate de voluntari; - Numărul dispozițiilor elaborate și aprobate privitoare la numirea voluntarilor; - Numărul de contracte încheiate, după caz.
		Activitatea 1.6 Organizarea sesiunii de orientare a voluntarilor (online/ offline).	Iulie, periodic, după necesitate.	Coordonatorul de voluntari, grupul de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Scrisori/ mesaje de bun venit elaborate și distribuite voluntarilor; - Agenda sesiunii întocmită; - Minuta sesiunii întocmită; - Cadrul normativ prezentat voluntarilor (regulamentul intern al activității de voluntariat, Legea voluntariatului, Hotărârea de aplicare a legii voluntariatului); - Lista voluntarilor care au semnat pentru luarea de cunoștință cu regulamentul.
		Activitatea 1.7 Organizarea sesiunii de instruire a voluntarilor, în colaborare cu Centrul de Instruire și Dezvoltare „ANIMA”.	Iulie - August	Grupul de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de ore de instruire; - Numărul de instruiți; - Lista voluntarilor participanți la instruire.
		Activitatea 1.8 Supervizarea și evaluarea voluntarilor.	Permanent	Supervizorii, coordonatorul de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de ședințe de supervizare; - Durata medie a ședințelor de supervizare; - Numărul fișelor de supervizare; - Numărul de ore de activitate ale voluntarilor; - Fișa de pontaj întocmită.
2.	Obiectivul 2 Implicarea activă a voluntarilor în activități de voluntariat în cadrul Primăriei mun. Bălți	Activitatea 2.1 Înmânarea ordinelor de chemare a recruților pentru trecerea comisiei medico-militare și înrolarea în serviciul militar.	Iulie	Secția evidență militară și serviciul de alternativă	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de ordine de chemare înmânate recruților; - Numărul de voluntari participanți.
		Activitatea 2.2 Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Sărbătorii Naționale „Ziua Independenței”.	August	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> - Activitate desfășurată; - Numărul de voluntari supervizați.
		Activitatea 2.3 Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Sărbătorii	August	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> - Activitate desfășurată; - Numărul de voluntari supervizați.

	Naționale „Limba Noastră”.			
	<p>Activitatea 2.4 Crearea și gestionarea paginii de facebook <i>Voluntarii Primăriei mun. Bălți</i>, care să promoveze voluntarii și activitatea lor, să ofere un spațiu online de lucru voluntarilor, unde ei vor informa cetățenii despre modul în care ar putea participa la procesul decizional, despre evenimentele care au loc, ș.a., dar și pentru motivarea publicului în generarea de idei.</p>	August	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> - Pagină creată; - Numărul de postări; - Numărul de urmăritori; - Numărul de persoane care au apreciat pagina; - Numărul de mesaje primite; - Numărul de voluntari implicați.
	<p>Activitatea 2.5 Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Festivalului Etniilor „Unitate prin Diversitate”.</p>	Septembrie	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> - Activitate desfășurată; - Numărul de voluntari implicați.
	<p>Activitatea 2.6 Crearea și gestionarea paginii de facebook <i>Cunoaște Bălțiul</i>, orientată spre promovarea, la nivel național și internațional, a imaginii municipiului, a culturii și tradițiilor locale, a istoriilor de viață ale bălțenilor, a obiectivelor și locurilor ce reprezintă Bălțiul.</p>	Septembrie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de postări despre Bălți; - Numărul de urmăritori online; - Numărul de aprecieri ale paginii; - Numărul de mesaje primite; - Numărul de comentarii la postări; - Numărul de cetățeni atrași în activitate; - Numărul de voluntari implicați.
	<p>Activitatea 2.7 Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Zilei Internaționale a Persoanelor în Etate.</p>	Octombrie	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> - Activități desfășurate; - Numărul de voluntari implicați..
	<p>Activitatea 2.8 Participare la desfășurarea activităților în cadrul „Săptămânii tineretului - 2021”.</p>	Octombrie - noiembrie	Secția tineret, sport și relații cu publicul din DÎTS,	<ul style="list-style-type: none"> - Activități desfășurate; - Numărul de voluntari implicați.

				Direcția cultură	
		<p>Activitatea 2.9 Lansarea concursului <i>Renașterea Bălțiului</i>, în cadrul paginii <i>Cunoaște Bălțiul</i>, cu promovare online, prin care, voluntarii vor motiva cetățenii să se implice în „dezgroparea” arhivelor (poze vechi, istorii marcante din trecut, alte materiale care ar putea prezenta interes cultural). Acestea vor fi postate, iar cele care vor obține mai multe aprecieri în mediul online, vor fi premiate.</p>	Octombrie - decembrie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> - Concurs organizat; - Număr de participanți; - Învingători selectați, anunțați și premiați.
		<p>Activitatea 2.10 Participare la desfășurarea evenimentului „Gala sportului”.</p>	Decembrie	Secția tineret, sport și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> - Activitate desfășurată; - Numărul de voluntari implicați.
3.	Obiectivul 3 Stabilirea unor parteneriate în vederea colaborării în domeniul voluntariatului	<p>Activitatea 3.1 Încheierea acordului de colaborare cu Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, în vederea recrutării studenților și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul primăriei.</p>	Octombrie – decembrie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> - Acord elaborat, aprobat și semnat.
4.	Obiectivul 4 Evaluarea activității de voluntariat	<p>Activitatea 4.1 Elaborarea raportului anual de activitate al Planului de voluntariat, pentru perioada mai – decembrie 2021.</p>	Decembrie	Coordonatorul de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de chestionare completate de evaluare a planului de voluntariat; - Raport anual de activitate al Planului de voluntariat, pentru perioada mai – decembrie 2021, elaborat și prezentat Primarului mun. Bălți și Comisiei de certificare a inșițiilor gazdă; - Raport plasat pe pagina-web a primăriei.
5.	Obiectivul 5 Asigurarea unui management eficient al	<p>Activitatea 5.1 Înregistrarea și păstrarea datelor cu caracter personal ale voluntarilor, precum și despre activitatea de voluntariat în</p>	Permanent	Coordonatorul de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de dosare ale voluntarilor; - Registrul de evidență a voluntarilor întocmit; - Registrul de evidență a contractelor de voluntariat și a certificatelor nominale de voluntariat întocmit; - Registrul de evidență a carnetelor de voluntar

	datelor activității de voluntariat	primărie.			întocmit; - Numărul de contracte de voluntariat elaborate, semnate și înregistrate; - Numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate; - Numărul de scrisori de recomandare întocmite; - Numărul de carnete de voluntari întocmite.
--	------------------------------------	-----------	--	--	---