



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 68  
«21» 09 2021

Cu privire la aprobarea Planului anual de voluntariat  
în cadrul instituției gazdă – Primăria municipiului Bălți,  
pentru perioada mai – decembrie 2021  
și desemnarea coordonatorului de voluntari

În conformitate cu art. 29, alin. (2) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea voluntariatului nr. 121 din 18.06.2010, Hotărârea Guvernului RM nr. 158 din 12.03.2012 cu privire la implementarea Legii voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010, Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 525 din 15.07.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de certificare și a modelului Certificatului de instituție gazdă a activității de voluntariat, decizia nr. 1/16 din 23.02.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul instituției gazdă – Primăria mun. Bălți, în scopul acreditării Primăriei mun. Bălți cu statut de instituție gazdă a activității de voluntariat și al asigurării desfășurării activității de voluntariat în cadrul Primăriei municipiului Bălți, -

1. Se aprobă Planul anual de voluntariat în cadrul instituției gazdă – Primăria municipiului Bălți, pentru perioada mai – decembrie 2021, conform anexei.
2. Se desemnează, în calitate de coordonator de voluntari, dna Morar Tamara, specialist principal în cadrul Secției relații cu publicul a Direcției managementul documentelor și relații cu publicul.
3. Se pune în sarcina dnei Cernogal Angelina, șeful Direcției managementul documentelor și relații cu publicul, asigurarea întocmirii și depunerii dosarului necesar a fi prezentat Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat, în scopul acreditării Primăriei mun. Bălți cu statut de instituție gazdă a activității de voluntariat.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului mun. Bălți, a dnei Serdiuc Irina.

Primarul municipiului Bălți



Usatîi Renato

COORDONAT:

Secretarul Consiliului mun. Bălți



Serdiuc Irina

Șeful interimar al Direcției  
învățământ, tineret și sport



Iurcenco Olga

Șeful Direcției juridice

20.04.21



Balan Vitalie

Șeful Direcției evidență contabilă



Bădăraș Lilia

Șeful Direcției managementul documentelor și  
relații cu publicul



Cernogal Angelina



Anexa  
la dispoziția primarului  
nr. 68 din 21.04.2021

**PLANUL ANUAL DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL INSTITUȚIEI GAZDĂ – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI,  
pentru perioada mai – decembrie 2021**

<b>Misiune:</b>	Implicarea societății civile în activitatea Primăriei mun. Bălți, prin infuzia voluntarilor, ca sursă de inovație și progres, în satisfacerea nevoilor comunității.
<b>Valori:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solidaritate;</li><li>• Integritate;</li><li>• Spirit civic;</li><li>• Competență;</li><li>• Amabilitate;</li><li>• Încredere.</li></ul>
<b>Obiective specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creșterea gradului de implicare a cetățenilor în procesul decizional, prin informarea, educarea și motivarea lor în acest sens;</li><li>- Explorarea culturii și tradițiilor locale, a istoriilor de viață ale bălțenilor;</li><li>- Consolidarea imaginii municipiului la nivel local, național și internațional, prin Social Media.</li></ul>

<b>N r.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Termen de executare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
1.	<b>Obiectivul 1</b> Asigurarea managementului de resurse umane eficient și eficace	<b>Activitatea 1.1</b> Crearea unui grup de lucru funcțional.	Mai	Secția relații cu publicul a DMD și RP, coordonatorul de voluntari	- Grup de lucru format.
		<b>Activitatea 1.2</b> Pregătirea pentru activitatea de voluntariat.	Mai - iunie	Grupul de lucru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anunț de recrutare întocmit;</li><li>- Materiale de promovare elaborate;</li><li>- Fișe de post elaborate.</li></ul>
		<b>Activitatea 1.3</b> Recrutarea voluntarilor.	Iunie, periodic, după necesitate.	Grupul de lucru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul de anunțuri de recrutare plasate pe pagina oficială a primăriei (<a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a>), pe rețele de socializare și în locuri publice;</li><li>- Numărul de distribuiri ale anunțului pe internet;</li><li>- Numărul materiale de promovare distribuite;</li></ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de dosare depuse ale candidaților;</li> </ul>
		<b>Activitatea 1.4</b> Selecția voluntarilor.	Iunie - iulie	Grupul de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista aplicanților;</li> <li>- Numărul de dosare analizate;</li> <li>- Numărul de candidați acceptați.</li> </ul>
		<b>Activitatea 1.5</b> Numirea voluntarilor.	Iulie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista și numărul persoanelor acceptate în calitate de voluntari;</li> <li>- Numărul dispozițiilor elaborate și aprobate privitoare la numirea voluntarilor;</li> <li>- Numărul de contracte încheiate, după caz.</li> </ul>
		<b>Activitatea 1.6</b> Organizarea sesiunii de orientare a voluntarilor (online/ offline).	Iulie, periodic, după necesitate.	Coordonatorul de voluntari, grupul de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisori/ mesaje de bun venit elaborate și distribuite voluntarilor;</li> <li>- Agenda sesiunii întocmită;</li> <li>- Minuta sesiunii întocmită;</li> <li>- Cadrul normativ prezentat voluntarilor (regulamentul intern al activității de voluntariat, Legea voluntariatului, Hotărârea de aplicare a legii voluntariatului);</li> <li>- Lista voluntarilor care au semnat pentru luarea de cunoștință cu regulamentul.</li> </ul>
		<b>Activitatea 1.7</b> Organizarea sesiunii de instruire a voluntarilor, în colaborare cu Centrul de Instruire și Dezvoltare „ANIMA”.	Iulie - August	Grupul de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de ore de instruire;</li> <li>- Numărul de instruiți;</li> <li>- Lista voluntarilor participanți la instruire.</li> </ul>
		<b>Activitatea 1.8</b> Supervizarea și evaluarea voluntarilor.	Permanent	Supervizorii, coordonatorul de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de ședințe de supervizare;</li> <li>- Durata medie a ședințelor de supervizare;</li> <li>- Numărul fișelor de supervizare;</li> <li>- Numărul de ore de activitate ale voluntarilor;</li> <li>- Fișa de pontaj întocmită.</li> </ul>
2.	<b>Obiectivul 2</b> Implicarea activă a voluntarilor în activități de voluntariat în cadrul Primăriei mun.	<b>Activitatea 2.1</b> Înmânarea ordinelor de chemare a recruților pentru trecerea comisiei medico-militare și înrolarea în serviciul militar.	Iulie	Secția evidență militară și serviciul de alternativă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de ordine de chemare înmânate recruților;</li> <li>- Numărul de voluntari participanți.</li> </ul>
		<b>Activitatea 2.2</b> Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Sărbătorii	August	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitate desfășurată;</li> <li>- Numărul de voluntari supervizați.</li> </ul>

Bălți	Naționale „Ziua Independenței”.			
	<b>Activitatea 2.3</b> Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Sărbătorii Naționale „Limba Noastră”.	August	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitate desfășurată;</li> <li>- Numărul de voluntari supervizați.</li> </ul>
	<b>Activitatea 2.4</b> Crearea și gestionarea paginii de facebook <i>Voluntarii Primăriei mun. Bălți</i> , care să promoveze voluntarii și activitatea lor, să ofere un spațiu online de lucru voluntarilor, unde ei vor informa cetățenii despre modul în care ar putea participa la procesul decizional, despre evenimentele care au loc, ș.a., dar și pentru motivarea publicului în generarea de idei.	August	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagină creată;</li> <li>- Numărul de postări;</li> <li>- Numărul de urmăritori;</li> <li>- Numărul de persoane care au apreciat pagina;</li> <li>- Numărul de mesaje primite;</li> <li>- Numărul de voluntari implicați.</li> </ul>
	<b>Activitatea 2.5</b> Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Festivalului Etniilor „Unitate prin Diversitate”.	Septembrie	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitate desfășurată;</li> <li>- Numărul de voluntari implicați.</li> </ul>
	<b>Activitatea 2.6</b> Crearea și gestionarea paginii de facebook <i>Cunoaște Bălțiul</i> , orientată spre promovarea, la nivel național și internațional, a imaginii municipiului, a culturii și tradițiilor locale, a istoriilor de viață ale bălțenilor, a obiectivelor și locurilor ce reprezintă Bălțiul.	Septembrie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de postări despre Bălți;</li> <li>- Numărul de urmăritori online;</li> <li>- Numărul de aprecieri ale paginii;</li> <li>- Numărul de mesaje primite;</li> <li>- Numărul de comentarii la postări;</li> <li>- Numărul de cetățeni atrași în activitate;</li> <li>- Numărul de voluntari implicați.</li> </ul>
	<b>Activitatea 2.7</b> Participare la desfășurarea evenimentelor în cadrul Zilei Internaționale a Persoanelor în Etate.	Octombrie	Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități desfășurate;</li> <li>- Numărul de voluntari implicați..</li> </ul>

		<b>Activitatea 2.8</b> Participare la desfășurarea activităților în cadrul „Săptămânii tineretului - 2021”.	Octombrie - noiembrie	Secția tineret, sport și relații cu publicul din DÎTS, Direcția cultură	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități desfășurate;</li> <li>- Numărul de voluntari implicați.</li> </ul>
		<b>Activitatea 2.9</b> Lansarea concursului <i>Renașterea Bălțiului</i> , în cadrul paginii <i>Cunoaște Bălțiul</i> , cu promovare online, prin care, voluntarii vor motiva cetățenii să se implice în „dezgroparea” arhivelor (poze vechi, istorii marcante din trecut, alte materiale care ar putea prezenta interes cultural). Acestea vor fi postate, iar cele care vor obține mai multe aprecieri în mediul online, vor fi premiate.	Octombrie - decembrie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concurs organizat;</li> <li>- Număr de participanți;</li> <li>- Învingători selectați, anunțați și premiați.</li> </ul>
		<b>Activitatea 2.10</b> Participare la desfășurarea evenimentului „Gala sportului”.	Decembrie	Secția tineret, sport și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitate desfășurată;</li> <li>- Numărul de voluntari implicați.</li> </ul>
3.	<b>Obiectivul 3</b> Stabilirea unor parteneriate în vederea colaborării în domeniul voluntariatului	<b>Activitatea 3.1</b> Încheierea acordului de colaborare cu Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, în vederea recrutării studenților și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul primăriei.	Octombrie – decembrie	Secția relații cu publicul a DMD și RP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acord elaborat, aprobat și semnat.</li> </ul>
4.	<b>Obiectivul 4</b> Evaluarea activității de voluntariat	<b>Activitatea 4.1</b> Elaborarea raportului anual de activitate al Planului de voluntariat, pentru perioada mai – decembrie 2021.	Decembrie	Coordonatorul de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de chestionare completate de evaluare a planului de voluntariat;</li> <li>- Raport anual de activitate al Planului de voluntariat, pentru perioada mai – decembrie 2021, elaborat și prezentat Primarului mun. Bălți și Comisiei de certificare a inșițuțiilor gazdă;</li> <li>- Raport plasat pe pagina-web a primăriei.</li> </ul>
5.	<b>Obiectivul 5</b>	<b>Activitatea 5.1</b>	Permanent	Coordonatorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de dosare ale voluntarilor;</li> </ul>

	Asigurarea unui management eficient al datelor activității de voluntariat	Înregistrarea și păstrarea datelor cu caracter personal ale voluntarilor, precum și despre activitatea de voluntariat în primărie.		de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul de evidență a voluntarilor întocmit;</li> <li>- Registrul de evidență a contractelor de voluntariat și a certificatelor nominale de voluntariat întocmit;</li> <li>- Registrul de evidență a carnetelor de voluntar întocmit;</li> <li>- Numărul de contracte de voluntariat elaborate, semnate și înregistrate;</li> <li>- Numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate;</li> <li>- Numărul de scrisori de recomandare întocmite;</li> <li>- Numărul de carnete de voluntari întocmite.</li> </ul>
--	---	--	--	--------------	---