



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**  
nr. 1/20  
din 23.02.2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative de către agenții constatori ai administrației publice locale și ai serviciilor publice de gospodărie comunală pe teritoriul municipiului Bălți și aprobarea formei procesului-verbal cu privire la contravenție în redacție nouă

În conformitate cu Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”, Legea RM nr. 982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”, Codul contravențional al RM nr. 218-XVI din 24.10.2008, cu completări și modificări ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 11/57 din 29.09.2020 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative pe teritoriul municipiului Bălți și aprobarea formei procesului-verbal privind contravențiile administrative” în redacție nouă”, luând în considerare recomandările și propunerile parvenite în timpul consultărilor publice,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind constatarea contravențiilor administrative de către agenții constatori ai administrației publice locale și ai serviciilor publice de gospodărie comunală pe teritoriul municipiului Bălți în redacție nouă, conform anexei nr. 1.
2. Să aprobă forma procesului-verbal cu privire la contravenție, conform anexei nr. 2.
3. Primarul municipiului Bălți să asigure îndeplinirea Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative de către agenții constatori ai administrației publice locale și ai serviciilor publice de gospodărie comunală pe teritoriul municipiului Bălți în redacție nouă.
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/49 din 30.03.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului ce ține de constatarea contravențiilor administrative și formei procesului-verbal de contravenție în redacție nouă.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței I  
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:  
Secretar al Consiliului mun. Bălți



  
Daniela Motruc

  
Irina Serdiuc



**Regulamentul  
privind constatarea contravențiilor administrative  
de către agenții constatatori ai administrației publice locale  
și ai serviciilor publice de gospodărie comunală  
pe teritoriul municipiului Bălți**

**I. NOȚIUNI GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a funcțiilor pentru prevenirea, depistarea și constatarea contravențiilor administrative (în sfera gospodăriei locativ-comunale, regimului de protecție și de folosire a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de for public, în domeniul comerțului și prestării serviciilor, în sfera construcțiilor și în sfera publicității) pentru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, Deciziilor Consiliului municipal, Dispozițiilor Primarului și altor acte normative.
2. În scopul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:
  - Administrație publică locală** – totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale.
  - Contravenție administrativă** - acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008, și este pasibilă de sancțiune contravențională.
  - Contravenție continuă** - fapta care se caracterizează prin săvârșirea neîntreruptă, timp nedeterminat, a activității contravenționale. Ea se consumă în momentul încetării acțiunii sau inacțiunii contravenționale sau al survenirii unor evenimente care împiedică această activitate.
  - Contravenție prelungită** - fapta săvârșită cu o unică intenție, caracterizată prin două sau mai multe acțiuni și/sau inacțiuni contravenționale identice comise cu un singur scop, alcătuind în ansamblu o contravenție. Ea se consumă în momentul săvârșirii ultimei acțiuni sau inacțiuni contravenționale.
  - Procesul-verbal cu privire la contravenție** - este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.
  - Procesul contravențional** - este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției.
  - Citarea** - este o acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional.
  - Comisia administrativă** – comisie pe lângă organul executiv al administrației publice locale se formează de consiliul local, în componența căreia intră președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și 4-7 membri, care examinează dosarele privind contravenții, prevăzute de art. 75, 76, 92, 126<sup>1</sup>, 154, art. 157 alin. (7), (8), art. 165, 170-175, 180, 181, 227 și art. 273 pct. 9), (9<sup>1</sup>), 11), 15), 16) din Codul Contravențional al RM.
  - Servicii publice de gospodărie comunală** - servicii scoase din subordinea autorităților publice locale și constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

**Direcția gospodărie comunală** – subdiviziunea organului administrației publice locale, abilitat cu funcții de coordonare și control a activității întreprinderilor gospodăriei comunale.

**Gospodărie comunală** – structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă ce țin de gospodăria comunală.

**Direcția cultură** – subdiviziunea organului administrației publice locale, abilitat cu funcții de coordonare și control regimului de protecție și de folosire a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de for public.

**Direcția comerț** – subdiviziunea organului administrației publice locale abilitat cu funcții de de coordonare și control a activității în domeniul comerțului și prestărilor serviciilor.

**Direcția arhitectură și urbanism** – subdiviziunea organului administrației publice locale, abilitat cu funcții de coordonare și control în sfera construcțiilor.

**Serviciul publicitate** – subdiviziunea organului administrației publice locale abilitat cu funcții de de coordonare și control a activității în sfera publicității.

**Agentul constatator** – reprezentantul Direcției gospodărie comunală, Direcției cultură, Direcției comerț, Direcției arhitectură și urbanism și Serviciului publicitate, abilitat cu funcții prin dispoziția primarului în conformitate cu art. 417, 423<sup>8</sup> alin (4) lit. b), 423<sup>10</sup>, și art. 440 din Codul Contravențional de a constata contravenții administrative în sfera gospodăriei comunale, în domeniul comerțului și prestărilor serviciilor, în domeniul cultural și a monumentelor de for public, în sfera construcțiilor și în sfera publicității și transmiterea materialelor conform competenței în conformitate cu legislația în vigoare pentru examinarea contravențiilor și aplicării sancțiunilor.

**Contravenient** – persoană fizică, persoană cu funcție de răspundere sau persoană juridică care a comis o contravenție prevăzută de Codul Contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008 al RM.

**Persoană juridică** – este organizația care are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pîrît în instanță de judecată. Persoanele juridice urmează să aibă balanță autonomă sau deviz.

**Persoană cu funcție de răspundere** – este persoană căreia, într-o întreprindere, instituție, organizație, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, într-o autoritate publică centrală sau locală, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin lege, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor autorității publice sau a acțiunilor administrative de dispoziție, organizatorice ori economice.

**Persoană fizică** – este omul, privit individual, ca titular de drepturi și de obligații civile.

**Apărător** – este persoana admisă în profesia de avocat avînd dreptul să participe la procesul contravențional pentru a asigura asistență juridică sau a reprezenta partea pe care o asistă.

**Victimă** – este persoana fizică sau persoana juridică căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau materiale.

**Martor** – este persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional.

**Traducător** – este persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitatea de interpret sau de traducător de către agentul constatator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional.

**Specialist** – este persoana neinteresată de rezultatele cauzei contravenționale, cu suficiente cunoștințe și deprinderi speciale pentru a acorda ajutor agentului constatator sau instanței de judecată, chemată să participe la efectuarea acțiunilor procesuale în cazurile prevăzute de Codul Contravențional.

**Probele** – sînt elemente de fapt, dobîndite în modul stabilit de Codul Contravențional, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției, la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei.

**Sancțiune contravențională** – este o măsură de constrîngere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvîrșit o contravenție.

**Amenda** - este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de Codul Contravențional. Amenda se stabilește în unități convenționale.

3. Direcția gospodărie comunală, Direcția cultură, Direcția comerț, Direcția arhitectură și urbanism și Serviciul publicitate susțin relații de colaborare cu instituțiile de stat, de drept, științifice, învățământ, conducătorii întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor din municipiu, sursele de informare în masă.
4. În activitatea sa Direcția gospodărie comunală, Direcția cultură, Direcția comerț, Direcția arhitectură și urbanism și Serviciul publicitate se conduc de Constituția Republicii Moldova, Legile RM, Hotărârile Guvernului, Deciziile Consiliului Municipal Bălți, Dispozițiile primarului municipiului Bălți.
5. Direcția gospodărie comunală, Direcția cultură, Direcția comerț, Direcția arhitectură și urbanism și Serviciul publicitate duc evidența contravențiilor administrative în sfera gospodăriei locativ-comunale, în sfera culturală, în domeniul comerțului și prestări serviciilor, în sfera construcțiilor și în sfera publicității pe teritoriul municipiului Bălți.

## II. FUNCȚIILE DE BAZĂ

### 1. Direcția gospodărie comunală:

- 1.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera gospodăriei comunale pe teritoriul municipiului Bălți;
- 1.2. asigură depistarea, constatarea, calificarea și întocmirea proceselor-verbale în privința contravențiilor (art. 104<sup>1</sup>, 126<sup>1</sup>, 154, art. 157 alin. (1)-(3), alin. (5)-(10), 170-175, 180, 180<sup>1</sup>, 181, art. 326 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Codul Contravențional) ce țin de competența Direcției gospodărie comunală, precum și remiterea acestora spre examinare potrivit competenței în conformitate cu legislația în vigoare;
- 1.3. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;
- 1.4. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în sfera gospodăriei comunale;
- 1.5. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera gospodăriei comunale;
- 1.6. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative constatate, cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;
- 1.7. participă la ședințele organelor competente în calitate de agentul constatator.

### 2. Direcția cultură:

- 2.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera protecției și folosirii bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de for public;
- 2.2. asigură depistarea, constatarea, calificarea și întocmirea proceselor-verbale în privința contravențiilor prevăzute de Codul Contravențional la art. 74 alin. (1), pentru bunurile de patrimoniu cultural – monumente de istorie și cultură de categorie locală sau monumente de for public de categoria B, și la art. 74 alin. (2)–(5), pentru monumentele de for public de categoria B, precum și remiterea acestora spre examinare potrivit competenței în conformitate cu legislația în vigoare;
- 2.3. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;
- 2.4. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în sfera protecției și folosirii a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de for public;
- 2.5. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în protecției și folosirii a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de for public;
- 2.6. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative constatate, cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor.
- 2.7. participă la ședințele organelor competente în calitate de agentul constatator.