



Anexă  
la dispoziția primarului nr. 47  
din 17 03 2021

## Regulamentul Comisiei de Expertiză (CE)

### 1. Dispoziții generale

1.1. Pentru organizarea și realizarea activității metodice și practice în vederea expertizei valorii nominale și pregătirii pentru predarea în arhivă a documentelor, inclusiv a celor administrative, tehnico-științifice, audiovizuale și a altei documentații speciale, se crează Comisia de Expertiză (C.E.) în cadrul primăriei mun. Bălți.

1.2. În activitatea sa C.E. se călăuzește de Legea privind Fondul Arhivistic al RM nr. 880 din 22.01.1992, Regulamentului Fondului Arhivistic de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 352 din 27.05.1992, Regulamentului Fondului arhivistic obștesc, aprobat prin ordinul Serviciului de Stat de arhivă a RM nr. 10 din 30.05.1995, instrucțiunile și indicațiile Agenției Naționale a Arhivelor RM, indicatoarele documentelor-tip și ale termenelor lor de păstrare, actele metodico-normative, prezentul Regulament.

1.3. Hotărârile C.E. intră în vigoare după aprobarea lor de către primarul mun. Bălți, iar în caz de necesitate - de șeful direcției arhivă, Comisia de Expertiză și Control a Agenției Naționale a Arhivelor RM.

### 2. Funcțiile Comisiei de Expertiză

C.E. exercită următoarele funcții:

2.1. Determină de comun acord cu persoana responsabilă de lucrări de secretariat, modul de organizare și selectare a documentelor pentru păstrare sau nimicire din cadrul primăriei.

2.2. Examinează și ia decizii prin consens, privind acceptarea și înaintarea spre aprobare în modul stabilit a:

- proceselor-verbale de predare-primire a dosarelor cu termen permanent la păstrare;
- inventarelor dosarelor cu termen permanent și lung (mai mult de 10 ani) de păstrare;
- proceselor-verbale de nimicire a documentelor, termenul de păstrare al cărora a expirat.

2.3. Informează în scris primarul, cât și direcția arhivă despre cazurile de deteriorare sau pierdere a dosarelor de către specialiști.

2.4. Participă la examinarea nomenclatoarelor dosarelor elaborate de subdiviziunile structurale ale primăriei.

2.5. Participă la elaborarea nomenclatorului generalizat al dosarelor primăriei, materialelor metodice privind organizarea, păstrarea și evidența documentelor în cadrul primăriei.

2.6. Examinează propunerile privind stabilirea termenelor de păstrare a documentelor neprevăzute în indicatoarele în vigoare și schimbarea termenelor de păstrare a unor documente și înaintează, în modul stabilit, direcției arhivă propuneri de rigoare spre examinare.

2.7. Asigură organizarea consultărilor metodologice membrilor comisiei de expertiză în problemele organizării documentelor în lucrările de secretariat, expertizei valorii documentelor și pregătirii pentru transmiterea la păstrare de stat.

### **3.Drepturile Comisiei de Expertiză**

Comisia de Expertiză are următoarele drepturi:

- 3.1.În conformitate cu normele stabilite dă recomandări subdiviziunilor structurale ale primăriei și persoanelor responsabile de lucrările de secretariat în problemele de expertiză a valorii documentelor, pregătirii și transmiterii la păstrare de stat.
- 3.2. Să solicite de la șefii subdiviziunilor structurale ale primăriei căutarea dosarelor cu termen permanent și lung de păstrare ce lipsesc, să prezinte explicații în scris, privind cauzele lipsei dosarelor și documentelor, în baza cărora C.E. va întocmi procese-verbale privind pierderea dosarelor în primărie, arhiva departamentală.
- 3.3.Să invite la ședințele C.E., în calitate de experți și consultanți, specialiști din subdiviziunile structurale ale primăriei, lucrători ai direcției arhivă.
- 3.4.Să atenționeze șefii subdiviziunilor primăriei privind transmiterea dosarelor în cazul eliberării din funcție a colaboratorilor.
- 3.5.Să participe la organizarea controalelor și trecerea în revistă a stării lucrărilor de secretariat în subdiviziunile primăriei.

### **4.Organizarea activității Comisiei de Expertiză**

- 4.1.Comisia de Expertiză activează în comun cu Direcția arhivă Bălți și primește indicații metodice necesare.
- 4.2.Chestiunile ce țin de activitatea și competența C.E., se examinează în cadrul ședințelor, desfășurate în măsura necesităților.
- 4.3.Deciziile C.E. de aprobă prin majoritatea voturilor.