

Raport privind implementarea în Primăria municipiului Bălți a Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022 (perioada de raport - anul 2020)

I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

Analizând valorile indicatorilor de progres, se poate de remarcat că Primăria mun. Bălți este o instituție cu grad înalt de integritate, întreținut prin măsuri concrete de prevenire și combatere a corupției. Acest fapt este susținut de rezultatele indicatorilor acțiunilor orientate spre implementarea și executarea prevederilor legale pentru asigurarea integrității prin prevenirea și combaterea corupției în activitatea APL, printre care: desfășurarea concursurilor de angajare și promovare pe bază de merit și de integritate profesională, în condiții de transparență; respectarea regimului declarării averii și intereselor personale; lipsa cazurilor de incompatibilități, restricții în ierarhie și limitări de publicitate; lipsa cazurilor de favoritism, a cazurilor de influență necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, a incidentelor de integritate; audit intern funcțional asigurat. La fel, transparența și accesul la informație sunt asigurate prin: funcționalitatea paginii oficiale a primăriei; organizarea consultărilor publice, anunțate și publicate pe pagina oficială, inclusiv cu publicarea rezultatelor acestora; existența persoanelor responsabile de accesul la informație, precum și lipsa contestațiilor depuse privind accesul de informație; publicarea planurilor de achiziții și a anunțurilor de intenție etc.

Progresul primăriei este recunoscut la nivel național: Bălțiul se află pe primul loc în clasamentul celor mai deschise autorități publice locale, realizat de Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” împreună cu INEKO Slovacia prezentat la 30 iunie¹.

Prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 7/55 din 30.07.2020 a fost aprobat Planul local anticorupție pentru anii 2020-2022.

În prezent funcționează programul „E-PRIMĂRIA” prin care se ține evidența corespondenței de intrare și ieșire, adresată conducerii primăriei. În scopul îmbunătățirii raportării privind implimentarea planului local anticorupție, din luna ianuarie a.c. organul APL va monitoriza, prin intermediul acestui program, numărul exact de reclamații/plângeri privind calitatea serviciilor publice prestate.

II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada ianuarie – iunie 2020

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Acțiunea 1.1. Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați;
2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;

¹ <http://balti.md/topul-celor-mai-transparente-localitati-din-moldova-in-2020-balti-chisinau-si-falesti-primele-in-clasament/> [accesat la 16.07.2020];
<http://www.localtransparency.viitorul.org/> [accesat la 14.07.2020];

5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului

Progresul în implementarea acțiunii 1.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1 numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promoții	Indicator 2 numărul de concursuri organizate	Indicator 3 numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare	Indicator 4 numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate	Indicator 5 numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului
DRU, DMD și RP – sem. II	<i>Numiți prin concurs în funcție publică - 8 Transferați din alte instituții- 1 Promovați - 2</i>	În perioada anului 2020 au fost organizate 8 concursuri care au avut loc în 3 etape.	8 de certificate privind integritatea profesională.	0 contestații	Au fost elaborate și publicate în total 12 anunțuri privind funcțiile vacante existente în instituție.
Total 2020	<i>Numiți prin concurs în funcție publică - 48 Transferați din alte instituții- 2 Promovați - 13</i>	În perioada anului 2020 au fost organizate 39 concursuri care au avut loc în 3 etape.	48 de certificate privind integritatea profesională.	0 contestații	Au fost elaborate și publicate în total 25 anunțuri privind funcțiile vacante existente în instituție.

Acțiunea 1.2. Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate;
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări

Progresul în implementarea acțiunii 1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 numărul de cazuri de incompatibilități și	Indicator 2 numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții	Indicator 3 numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări

		restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate	în ierarhie și al limitărilor de publicitate	
DRU- sem. II	Nu au fost înregistrate proceduri disciplinare și/sau persoane suspendate din funcție, cât și sesizări la ANI. Nu au fost sesizate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0
Total 2020	Nu au fost înregistrate proceduri disciplinare și/sau persoane suspendate din funcție, cât și sesizări la ANI. Nu au fost sesizate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0

Acțiunea 1.3. Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului;
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
3. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității

Progresul în implementarea acțiunii 1.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului	Indicator 2 numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	Indicator 3 registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității
DRU- sem. II		9	8	1

Total 2020	Pe parcursul anului prin seminar de instruire, inclusiv și prin intermediul dispoziției de numire în funcție, au fost informați subiecții declarării privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale la numire sau transfer în funcție și la încetarea raporturilor de serviciu. Registru electronic al subiecților declarării (portalul E-integritate) este actualizat odată cu apariția/încetarea raporturilor de serviciu. În așa fel, au fost introduși 48 de subiecți ai declarării noi, au fost introduse modificări la raporturi de serviciu la 2 funcționari publici transferați din altă instanță și la încetarea raporturilor de serviciu la 12 funcționari publici.	50	12	1
-------------------	---	----	----	---

Acțiunea 1.4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul conflictelor de interese declarate și soluționate;
2. numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate;
3. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI;
4. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
5. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
6. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
7. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul

Progresul în implementarea acțiunii 1.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres						
	Indicator 1 numărul conflictelor de interese declarate și soluționate	Indicator 2 numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate	Indicator 3 numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI	Indicator 4 numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism	Indicator 5 numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la	Indicator 6 numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese	Indicator 7 numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul

						solicitarea ANI		
DRU- sem. II		0	0	0	0	0	0	0
Total 2020	1 declarație examinată (I semestru) privind conflictul de interese, în care s-a aflat 1 șef de serviciu cu sora sa. Soluționarea conflictului de interese s-a realizat prin examinarea situației de conflict și prin determinarea și aplicarea opțiunii corecte. Cazuri de favoritism nu au fost declarate.	1	0	0	0	0	0	0

Acțiunea 1.5. Asigurarea respectării regimului cadourilor

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția evidență contabilă; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor;
2. numărul cadourilor predate comisiei;
3. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
4. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
5. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;
6. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 1.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1 comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor	Indicator 2 numărul cadourilor predate comisiei	Indicator 3 numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile	Indicator 4 numărul și suma cadourilor răscumpărate	Indicator 5 numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate	Indicator 6 registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

DEC, DMD și RP – sem. II		1	0	0	0	0	2
Total 2020	<p>Prin dispoziția primarului nr.270 din 24.12.2020 a fost constituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor. A fost abrogată dispoziția nr.351 din 17.07.2013. În perioada de raport nu a fost depusă nici o declarație a cadourilor primite.</p> <p>Prin decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020 a fost aprobat Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți.</p> <p>Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile au fost plasate pe pagina web http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/</p>	1	0	0	0	0	2
<p>Acțiunea 1.6. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare</p> <p>Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p>Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul</p> <p>Indicatori de progres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei; 2. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare; 3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA; 4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate. 							
Progresul în implementarea acțiunii 1.6.							
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei	Indicator 2 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare	Indicator 3 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA	Indicator 4 numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate		
DRU, DMD și RP – sem. II		0	0	0	0	0	0

Total 2020	<p>Conform dispoziției primarului nr. 96 din 13.05.2020 „Cu privire la instituirea în Primăria mun. Bălți a liniei instituționale pentru informare” a fost instituită linia instituțională pentru informare, nr. de telefon 0 231 2 64 50. A fost actualizat Registrul de evidență a apelurilor, responsabil de registru – Șef Secție relații cu publicul. Concomitent, a fost modificată fișa postului respectivului. 0 cazuri denunțate la linia instituțională.</p> <p>Sursă:http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/</p> <p>De la începutul instituirii liniei telefonice instituționale au fost înregistrate 154 apeluri pe diverse probleme în Registrul de evidență a apelurilor.</p>	0	0	0	0	
<p>Acțiunea 1.7. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate</p> <p>Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p>Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile primăriei</p> <p>Indicatori de progres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni; 2. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare; 3. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei; 4. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; 5. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență; 6. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției; 7. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate 						
Progresul în implementarea acțiunii 1.7.						
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1 numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni	Indicator 2 numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare	Indicator 3 numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei	Indicator 4 numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA	Indicator 5 numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență	Indicator 6 numărul avertizorilor de integritate supuși protecției

DRU, alte subdiviziuni-sem. II		0	0	0	0	0	0	0
Total 2020	0 manifestări de corupție denunțate în cadrul primăriei. 0 cazuri denunțate la linia instituțională.	0	0	0	0	0	0	0

Acțiunea 1.8. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane
Indicatori de progres:

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție

Progresul în implementarea acțiunii 1.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici	Indicator 2 numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții	Indicator 3 numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție
DRU - sem. II	0	0	0
Total 2020	0	0	0

Acțiunea 1.9. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția administrație publică; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei
Indicatori de progres:

1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;
2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;
4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 1.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3 numărul de	Indicator 4 raportul

	numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate	numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei	acte consultate/publicate/aprobate	anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei
<p>DAP și alte subdiviziuni ale primăriei – sem. II</p> <p>1. Asigurarea respectării principiului transparenței în procesul decizional cu privire la desfășurarea consultărilor publice de către subdiviziunile structurale ale primăriei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice – 18. <p><i>Dovadă:</i> http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/; http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/page/2/</p> <p>2. Contribuire la organizarea procedurilor de asigurare a transparenței în procesul elaborării și adoptării a dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice – 18. <p><i>Dovadă:</i> http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/; http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/page/2/</p> <p>Numărul rezultatelor consultărilor publice – 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sintezele recomandărilor - 5; ➤ procese-verbale - 5; <p><i>Dovadă:</i> http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/; http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/page/2/</p>	<p>18 proceduri inițiate; 5 proceduri desfășurate</p>	<p>18 anunțuri de inițiere; 14 anunțuri privind organizarea consultărilor publice</p>	<p>7 acte consultate 7 acte publicate 5 aprobate</p>	

Total 2020	<p>Pe parcursul anului au fost inițiate și organizate proceduri de consultare publică pe diverse proiecte de decizii de următoarele subdiviziuni:</p> <p><i>Direcția asistență socială și protecția familiei – 2</i> <i>Secția sănătate – 2</i> <i>Direcția administrație publică – 4</i> <i>Direcția managementul documentelor și relații cu publicul – 3</i> <i>Direcția arhitectură și urbanism – 2</i> <i>Direcția general financiar economică – 2</i> <i>Direcția învățământ, tineret și sport – 2</i> <i>Direcția juridică – 1</i> <i>Direcția gospodărie comunală – 5</i> <i>Direcția cultură – 1</i> <i>Secția achiziții publice – 1.</i> <i>Raportul anual privind transparența în procesul decizional va fi elaborat de Direcția administrație publică și publicat în prima jumătate a lunii ianuarie 2021.</i></p>	25 proceduri inițiate; 8 proceduri desfășurate	23 anunțuri de inițiere; 18 anunțuri privind organizarea consultărilor publice	10 acte consultate 10 acte publicate 7 aprobate	1
-------------------	--	---	---	---	---

Acțiunea 1.10. Asigurarea respectării accesului la informație
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei
Indicatori de progres:

1. persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei;
2. numărul de solicitări de acces la informație;
3. numărul de refuzuri de acces la informație;
4. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;
5. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

Progresul în implementarea acțiunii 1.10.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
	persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei	numărul de solicitări de acces la informație	numărul de refuzuri de acces la informație	numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de	numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

					a oferi acces la informații	
DMD și RP, 2020	Solicitări de acces la informație parvenite pe numele conducerii primăriei și înregistrate prin intermediul Direcției managementul documentelor și relații cu publicul. În cadrul Direcției managementul documentelor și relații cu publicul sunt desemnate 2 persoane responsabile de accesul la informație. De asemenea specialiștii fiecărei subdiviziuni sunt responsabili de accesul la informație	2	204	0	0	0
	Subdiviziunile Primăriei, 2020	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția comerț.	+	29	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de DGC	+	19	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția cultură.	+	93	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția generală financiar-economică.	+	2	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția învățământ tineret și sport.	+	452	0	0	0
	Solicitări de acces la informație examinate de Direcția arhivă.	+	1863	0	0	0

Acțiunea 1.11. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; subdiviziunile structurale ale primăriei;
Indicatori de progres:

1. Codul de etică și deontologie aprobat;
2. activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie;
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

Progresul în implementarea acțiunii 1.11.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 Codul de etică și deontologie aprobat	Indicator 2 activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie	Indicator 3 numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

DRU – sem. II	<p>În cadrul Primăriei mun. Bălți a fost pornită procedura de elaborare a Codului de etică. În așa fel acesta a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituția RM; - Legea nr. 154 din 28.03.2003 Codul muncii al RM; - Legea nr. 132/2016 privind declararea averii și intereselor personale; - Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; - Legea nr. 82/2017 integrității; - Legea nr. 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor. - Recomandarea nr. R (2000) 10 a Comitetului Miniștrilor Statelor Membre privind codurile de conduită pentru funcționarii publici adoptată de Comitetul Miniștrilor la 11 mai 2020; <p>La fel au fost introduse noțiuni de bază ca: cod, etică, deontologie, statut deontologic, ceea ce nu se regăsește în Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. La capitolul principiilor de conduită al funcționarului public, au fost introduse principii ca: responsabilitate, prioritatea interesului public, transparență, confidențialitate, libertatea opiniei, celeritatea. Scopul introducerii acestor norme constă în reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului autorității publice locale și al personalului din cadrul acesteia, cu respectarea interesului public și a legislației în vigoare;</p> <p>Codul de etică a mai fost completat cu capitolul Consiliului de etică și regulamentul de funcționare a acestuia. Misiunea acestuia fiind asumarea dreptul de implicare a instituției, dacă comportamentul din viața privată a funcționarului public, acțiunile și declarațiile acestuia pot aduce prejudicii de imagine funcției publice ocupate și afecta prestigiul autorității în care își desfășoară activitatea.</p>	0	0	0
<p>Acțiunea 1.12. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)</p> <p>Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p>Instituția responsabilă: Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei</p>				

Indicatori de progres:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; 2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice 			
Progresul în implementarea acțiunii 1.12.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu	Indicator 2 numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice
Subdiviziunile primăriei- sem. II		0	0
Total 2020		0	0
Acțiunea 1.13. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei			
Indicatori de progres:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni; 2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare; 3. numărul de instruiri a managerilor privind managementul riscurilor de corupție; 4. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție 			
Instituția responsabilă: Seviiciul audit intern			
Indicatori de progres:			
<ol style="list-style-type: none"> 5. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei; 6. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei 			
Progresul în implementarea acțiunii 1.13			

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1 cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni	Indicator 2 registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare	Indicator 3 numărul de instruiți a managerilor privind managementul ruscurilor de corupție	Indicator 4 numărul de manageri instruiți în domeniul managementului ruscurilor de corupție	Indicator 5 catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei	Indicator 6 registru unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei
conducătorii subdiviziunilor – sem. II	După aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022, subdiviziunile primăriei vor actualiza registrul riscurilor interne, inclusiv registrul riscurilor unic al primăriei, cu includerea riscurilor de corupție. Au fost elaborate cataloagele proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Toate subdiviziunile primăriei au elaborat registrele riscurilor;	21	21	0	0	-	-
SAI – sem. II	În baza catalagelor proceselor pe subdiviziuni a fost elaborat catalogul unic al proceselor pentru Primăria mun. Bălți; În baza registrelor riscurilor prezentate de subdiviziunile primăriei a fost elaborat registrul unic al riscurilor primăriei mun. Bălți	-	-	-	-	1	1
Total 2020	În baza catalagelor proceselor pe subdiviziuni a fost elaborat catalogul unic al proceselor pentru Primăria mun. Bălți; În baza registrelor riscurilor prezentate de subdiviziunile primăriei a fost elaborat registrul unic al riscurilor primăriei mun. Bălți.	21	21	0	0	1	1
Acțiunea 1.14. Asigurarea auditului intern funcțional Termenul de realizare: permanent Instituția responsabilă: Serviciul audit intern Indicatori de progres: 1. numărul de recomandări exprimate;							

2. numărul de recomandări acceptate;
3. numărul de recomandări realizate

Progresul în implementarea acțiunii 1.14.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 numărul de recomandări exprimate	Indicator 2 numărul de recomandări acceptate	Indicator 3 numărul de recomandări realizate
SAI- sem. II	În semestrul II al anului 2020 a fost efectuată o misiune de audit intern în domeniului culturii și respectiv prezentat raport de audit intern. În total a fost oferite 17 recomandări. Nivelul realizării recomandărilor urmează a fi verificat în anul 2021.	17	17	În proces de realizare
Total 2020	Pe parcursul anului 2020 au fost efectuate 2 misiuni: 1. misiunea de audit intern în domeniului gospodărie locativ comunale și respectiv prezentat raport de audit intern. În total a fost oferite 12 recomandări, din care toate a fost acceptate. 2. misiunea de audit intern în domeniului culturii cu titlul „Evaluarea sistemului managementului financiar în Direcția Cultură și în instituțiile publice subordonate ei”. În total a fost oferite 17 recomandări. La momentul actual în curs de realizare se efectuează misiunea de audit intern în domeniul achizițiilor cu titlul „Evaluarea procesului de achiziții publice efectuate în scopul prevenirii, diminuării și lichidării consecințelor pandemiei de coronavirus”.	29	29	12

Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

Acțiunea 2.1 Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția arhitectură și urbanism; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei
4. numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe

Progresul în implementarea acțiunii 2.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 numărul	Indicator 2 numărul	Indicator 3 numărul	Indicator 4 numărul

		bunurilor patrimoniuului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile	informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale	informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei	informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea și asistenței externe
DPM și RF – sem. II	<p>2.1.1. Numărul bunurilor patrimoniuului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile:</p> <p>- în conformitate cu Programului de Stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019 – 2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2019, pe parcursul anului 2020, de către Agenția Proprietății Publice urma să fie asigurat procesul de executarea lucrărilor de delimitare masivă a bunurilor imobile, însă procedura dată nu a fost executată. Faptul dat face imposibilul ca administrația publică locală mun. Bălți să înregistreze bunurile proprietate publică în registrul bunurilor imobile.</p> <p>2.1.2. Numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale:</p> <p>- Raportul de sinteză privind starea proprietății municipale conform rezultatelor inventarierii pentru anul 2018 a fost prezentat către examinarea Consiliului mun. Bălți pe data de 19.12.2019 și publicat pe pagina oficială a primăriei mun. Bălți în ianuarie 2020. Raportul de sinteză privind starea proprietății municipale conform rezultatelor inventarierii pentru anul 2019 a fost prezentat către examinarea Consiliului mun. Bălți pe data de 21.12.2020 și ulterior a fost publicat pe pagina web a primăriei. http://balti.md/transparenta/propietate-publica-a-mun-balti/</p>	0	1	-	-

DRE și AI, DMD și RP – sem. II	<p>Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și asistenței externe</p> <ul style="list-style-type: none"> – http://balti.md/participarea-municipiului-balti-in-crearea-rețelei-nationale-de-revitalizare-urbana-din-republica-moldova/ – http://balti.md/primaria-municipiului-balti-implementeaza-un-proiect-de-revitalizare-urbana-cu-suportul-polish-aid/ – http://balti.md/anunt-public/ – http://balti.md/la-balti-au-fost-lansate-lucrarile-de-constructie-a-centrului-de-inovare-si-transfer-tehnologic-din-regiunea-de-dezvoltare-nord/ – http://balti.md/comunicat-de-presa-privind-lansarea-proiectului-junimea-md-re-nasterea-tezaurului-cultural/ – http://balti.md/cu-suportul-uniunii-europene-au-fost-semnate-contracte-de-antrepriza-supraveghere-tehnica-si-drept-de-autor-in-valoare-de-1965-mln-lei-pentru-sporirea-eficientei-energetice-a-liceului-teoretic/ – http://balti.md/cinema/ – http://balti.md/comunicat-de-presa-privind-lansarea-proiectului-cinema-industrii-creative-pentru-noile-economii-urbane-in-regiunea-dunarii/ 	-	-	-	8
Total 2020	<p>3 informații privind administrarea lucrărilor de construcții în cadrul ședințelor Consiliului Urbanistic. Surse de verificare: http://balti.md/wp-content/uploads/2020/02/CU-Proces-verbal-04.02.2020.pdf http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/proiecte/ http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/ordinea-de-zi/</p> <p>Dispoziție aprobată a primarului nr.255 din 10.12.2020 „Privind publicarea actelor permissive pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție pe pagina web oficială a Primăriei mun. Bălți”.</p>	6756	1	3	11
<p>Acțiunea 2.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul Indicatori de progres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; 2. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; 3. numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; 4. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale 					
<p>Progresul în implementarea acțiunii 2.2.</p>					

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	Indicator 3 numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit	Indicator 4 numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale
DPM și RF – sem. II	- Informația privind realizarea bunurilor proprietate municipală, realizarea dreptului de arendă a sectoarelor de teren, realizarea sectoarelor de teren și realizarea dreptului pentru încheierea contractului de locațiune a fost publicată: în Monitorul oficial nr. 319-328 (7647-7656) din 04.12.2020 și pe pagina oficială a primăriei mun. Bălți la data de 30.11.2020. - Informația, despre rezultatele licitațiilor „cu strigare” petrecute pe 22.12.2020, a fost publicată pe pagina oficială a primăriei mun. Bălți la data de 23.12.2020.	1	1	2	25
DMD și RP – sem. II		1	1	-	-
Total 2020		1	1	3	25
<p>Acțiunea 2.3. Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietății publice a mun. Bălți din domeniile public și privat</p> <p>Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p>Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul</p> <p>Indicatori de progres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți; 2. numărul terenurilor înregistrate 					
Progresul în implementarea acțiunii 2.3.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:			Realizarea indicatorilor de progres		

		Indicator 1 listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți	Indicator 2 numărul terenurilor înregistrate
DPM și RF – sem. II	Prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/31 din 30.07.2020 a fost aprobată parțial lista de bunuri imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți. Sursă- http://balti.md/wp-content/uploads/2020/08/reshenie-7-31-30.07.2020-md.pdf	1	1
DMD și RP – sem. II	Decizie publicata pe pagina web a primăriei http://balti.md/	1	-
Total 2020		1	1

Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 3.1. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
2. achiziții efectuate conform planului de achiziții

Progresul în implementarea acțiunii 3.1.

	Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 achiziții efectuate conform planului de achiziții
SAP – sem. II	Planuri de achiziții modificate pe parcursul semestrului; 25 de achiziții efectuate, cu excepția contractelor de valoare mică.	5	25
Total 2020	5 Direcții ale Primăriei mun.Bălți (DGFE, DEC pentru aparatul primăriei, Direcția cultură, DGAS și PF, DÎTS) și ÎM „DRCB Bălți” au aprobat planuri anuale de achiziții publice și publicat pe pagina web a primăriei. Sursă: http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/ Fiecare procedură de achiziție este realizată în conformitate cu Planul de achiziții aprobat.	6	42

Acțiunea 3.2. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul Indicatori de progres: <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei; 2. planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei 			
Progresul în implementarea acțiunii 3.2.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei
SAP, DMD și RP – sem. II	Fiecare direcție a Primăriei mun. Bălți a prezentat planul de achiziții, în baza căruia au fost elaborate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise care au fost publicate în Buletinul achizițiilor publice https://mtender.gov.md/plans?procedures=pin . Anunțuri respective au fost publicate pe pagina web a primăriei. Sursă: http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/	3	5
Total 2020		15	13
Acțiunea 3.3. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Secția achiziții publice Indicatori de progres: <ol style="list-style-type: none"> 1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice; 2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei 			
Progresul în implementarea acțiunii 3.3.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice	Indicator 2 regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

SAP – sem. II		2	1
Total 2020	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr. 197 din 07.10.2020. http://balti.md/au-fost-create-grupurile-de-lucru-centralizate-pentru-achizitii-publice-de-bunuri-servicii-si-lucrari-ale-primariei-municipiului-balti Prin același act normativ s-a abrogat dispoziția primarului municipiului Bălți nr. 290 din 19.11.2019. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 197 din 07.10.2020.	2	1

Acțiunea 3.4. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate

Progresul în implementarea acțiunii 3.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice	Indicator 2 numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru	Indicator 3 numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate	
SAP – sem. II	10 rapoarte de monitorizare (5 trimestriale, 5 anuale) elaborate și examinate de grupul de lucru pentru achiziții publice; 22 acorduri de modificare a contractelor; 0 contracte neefective.	10	22	0
Total 2020	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică. http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/	26	47	0

Acțiunea 3.5. Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice					
Indicatori de progres:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă; 2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru; 3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru; 4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții 					
Progresul în implementarea acțiunii 3.5.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă	Indicator 2 numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru	Indicator 3 numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru	Indicator 4 numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții
SAP – sem. II		1	0	0	0
Total 2020	Registrul întocmit de evidență a cererilor; 0 cereri înregistrate din partea societății civile; 0 reprezentanți ai societății civile incluși; 0 proceduri de achiziție la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru.	1	0	0	0
Acțiunea 3.6. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice					
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres					
Instituția responsabilă: Secția achiziții publice					
Indicatori de progres:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru; 2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; 3. numărul de încălcări constatate 					
Progresul în implementarea acțiunii 3.6.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1 numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de	Indicator 2 numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de	Indicator 3 numărul de încălcări constatate	

		lucru	lucru la fiecare procedură de achiziție publică	
SAP – sem. II	0 activități de instruire; 337 declarații de confidențialitate și imparțialitate; 0 încălcări constatate.	0	337	0
Total 2020	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire, din motivul răspândirii pandemiei COVID-19.	0	571	0

Acțiunea 3.7. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA

Progresul în implementarea acțiunii 3.7.

	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
<p>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</p>	<p>numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică</p>	<p>numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie</p>	<p>numărul de încălcări constatate</p>	<p>măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor</p>	<p>numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA</p>

SAP – sem. II	<p>Surse de verificare: Portalul achizițiilor electronice - https://mtender.gov.md/tenders</p> <p>Site-ul ANSC - https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020</p> <p>În perioada de raportare au fost depuse: *2 contestații pe marginea aceleiași proceduri de achiziție – SRL ”Tecapro” și SRL ”Promo Soluții” – ”Achiziționarea generatorului de curent industrial pentru Stadionul Orășenesc din str. Kiev, 155 mun Bălți”, conform necesităților aparatului Primăriei mun.Bălți; *2 contestații pe marginea aceleiași proceduri de achiziție – ”M-INTER-FARMA” SA și SRL ”Rodital” – ”Materiale și obiecte de uz gospodăresc și soluții dezinfectante”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți; *1 contestație – SC „Primaterax-Nord” SRL – pe marginea procedurii de achiziție – ”(repetat) ”Termoizolarea fațadelor (blocul A) LT „G. Coșbuc” bd Larisa, 3 din m. Bălți”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți.</p>	la lucrări – de la 1 până la 8; la bunuri – de la 1 până la 14; la servicii – de la 0 până la 1	5	0	0	0
Total 2020			7	0	0	0

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

Acțiunea 4.1. Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicator de progres: numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 4.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1 numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei
DMD și RP – sem. II		248

Total 2020	Prin intermediul paginii oficiale a primăriei http://balti.md publicul este informat cu activitatea autorităților APL, cât și despre altă informație utilă de interes public.	316	
Acțiunea 4.2. Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul Indicatori de progres: <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei; 2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată 			
Progresul în implementarea acțiunii 4.2.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei	Indicator 2 date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată
DMD și RP – sem. II	Pe pagina oficială a primăriei au fost publicate 4445.	4445	4445
Total 2020	Informațiile elaborate au fost publicate pe http://balti.md , fiind indicate datele (ziua și ora) de publicare a documentului sau de actualizare a informației. Pagina web a primăriei pe parcursul perioadei de raportare a avut cca 500 mii de vizualizări.	9273	9273
Acțiunea 4.3. Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul Indicatori de progres: <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul interpelărilor primite/înregistrate; 2. numărul de răspunsuri/informații oferite 			
Progresul în implementarea acțiunii 4.3.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul interpelărilor primite/înregistrate	Indicator 2 numărul de răspunsuri/informații oferite
DMD și RP – sem. II		74	74

Total 2020	Pe lângă pagina web a primăriei, cetățenilor li se oferă posibilitatea de a transmite solicitări/interpelări prin intermediul rețelelor sociale înregistrate de primăria mun. Bălți (ok.ru, vk.ru, facebook, instagram, telegram). https://ok.ru/primariabalti https://vk.com/primariabalti https://www.facebook.com/primariabalti/?view_public_for=477278442469601 https://www.facebook.com/groups/primariabalti https://www.instagram.com/primaria.balti/?hl=ru https://t.me/primariabalti	159	159
	Acțiunea 4.4. Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul Indicatori de progres: <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei; 2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei 		
Progresul în implementarea acțiunii 4.4.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei	Indicator 2 posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei
Total 2020	Pe pagina oficială a primăriei este asigurată posibilitatea de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare. Este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări/sugestii http://balti.md/scrieti-mesaj/ ; http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/ Pe parcursul anului au fost depuse către conducere 35 de interpelări	35	Posibilitate asigurată
Acțiunea 4.5. Garantarea veridicității, plenitudinii și actualizării informației plasate pe pagina oficială a primăriei Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei Indicator de progres: numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială			
Progresul în implementarea acțiunii 4.5.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială	

DMD și RP – sem. II		0
Total 2020	În perioada de raportare nu au fost înregistrate plângeri/petiții privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială a primăriei.	0

Acțiunea 4.6. Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. pagină oficială funcțională a primăriei;
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice

Progresul în implementarea acțiunii 4.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1 pagină oficială funcțională a primăriei	Indicator 2 măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice	
DMD și RP – sem. II	Pagină web funcțională a Primăriei mun. Bălți pe toată perioada de raportare http://balti.md	1	1
Total 2020	În 3 cazuri au fost întreprinse măsuri imediate pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care ar împiedica funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei.	1	3

Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL

Acțiunea 5.1. Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite;
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția formularea indicatorilor de progres conform Planului

Progresul în implementarea acțiunii 5.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1 numărul de	Indicator 2 numărul de	Indicator 3 condiții asigurate	Indicator 4 plan anual de dezvoltare profesională

		activități de instruire organizate	persoane instruite	de organizare a activităților de instruire	aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția formularea indicatorilor de progres conform Planului
DRU, subdiviziunile primăriei – sem. II	<ul style="list-style-type: none"> Funcționarii publici au participat la: <ul style="list-style-type: none"> - 8 cursuri de dezvoltare profesională organizate de Academia de Administrare publică. Au fost instruiți 26 de funcționari publici la Academia de Administrare Publică; - 1 seminar de instruire online organizat de Transparency International – Moldova în comun cu Autoritatea Națională de Integritate cu tematica: Tratarea conflictelor de interese, incompatibilități și restricții. Au fost instruiți 25 de funcționari publici. În mare parte, în legătură cu situația epidemiologică, majoritatea seminarilor de instruire au fost organizate la distanță (online). Nu au fost realizate seminarele de instruire propuse în Planul de dezvoltare profesională în legătură cu numărul limitat de persoane acceptate într-o încăpere închisă ca urmare a instituirii măsurilor de siguranță de către Comisia națională de Sănătate Publică. 	9	51	Condiții asigurate	1
Total 2020	<p>La solicitarea Primăriei municipiului Bălți pe 27.02.2020, între orele 10.00 – 12.00, în sala nr. 101, a demarat un seminar de instruire pentru conducătorii și funcționarii publici din primărie, managerii întreprinderilor municipale și ai instituțiilor publice din teritoriu, primăriilor satelor Sadovoe și Elizaveta. Instruirea a fost desfășurată de către Ion Pruteanu, șef-interimar al Direcției generale prevenirea corupției din Centrul Național de Anticorupție și Viorel Sochirca, șef al Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor din Autoritatea Națională de Integritate. http://balti.md/consolidarea-integritatii-la-balti/</p> <p>Planul anual de dezvoltare profesională a fost elaborat în comună colaborare cu Academia de Administrare Publică, ținându-se cont de necesitățile de instruire pe domeniul de activitate al fiecărui funcționar public, conform fișei de evaluare anuală în care este stipulată, la fel, pe domeniul securității și sănătății în muncă, respectarea regimului conflictelor de interese, integrității și riscurilor de corupție.</p>	11	134	Condiții asigurate	1
Acțiunea 5.2. Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres					

Instituția responsabilă: Direcția managementul documentelor și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei			
Indicatori de progres:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. numărul plângerilor înregistrate; 2. numărul răspunsurilor. 			
Progresul în implementarea acțiunii 5.2.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul plângerilor înregistrate	Indicator 2 numărul răspunsurilor
Anul 2020	Secția sănătate	242	242
	Direcția învățământ tineret și sport.	6	6
	Direcția cultură	13	13
Acțiunea 5.3. Acordarea serviciilor publice calitative			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: subdiviziunile structurale ale primăriei			
Indicatori de progres:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei; 2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei 			
Progresul în implementarea acțiunii 5.3.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1 numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei	Indicator 2 numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei
Anul 2020, pe subdiviziuni			
DCI și TL	Servicii acordate în domeniul fiscal pe următoarele tipuri:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare (83 486) pentru persoanele fizice – 62 647 contribuabili; 2. Informarea persoanelor fizice privind impozitul bunurilor imobiliare (prin elaborarea și expedierea avizelor de plată) - 53 571 avize/beneficiari; 3. Restituirea mijloacelor bănești (supraplată) pe impozitul bunurilor imobiliare - 11 beneficiari; 4. Consultarea populației privind impozitarea persoanelor fizice pe bunurile imobiliare – 25 800 consultări/beneficiari. 		4
			142 029

DÎTS	<p>Servicii acordate în domeniul educație pe următoarele tipuri:</p> <p>În scopul excluderii fraudării procedurilor de înscriere în instituțiile de educație timpurie, funcționează „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET. Înregistrarea cererilor se efectuează prin intermediul Gheșeului unic al primăriei.</p> <p>Serviciul de asistență psihopedagogică din subordinea DÎTS a prestat serviciile:</p> <p>1. Evaluarea copiilor, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor cu CES (156 de activități), nr. de beneficiari - 156 de copii; - Evaluarea copiilor pentru determinarea maturității școlare (60 de activități), nr. de beneficiari - 54 de copii; - Examinarea pentru completarea formularului nr. 5 (147 de activități), nr. de beneficiari - 147 de persoane; - Evaluarea logopedică (604 de activități), nr. de beneficiari - 604 de copii; - Examinarea cazurilor minorilor solicitate de Biroul de Probațiune (14 de activități), nr. de beneficiari - 14 copii; <p>2. Asistența psihopedagogică a copiilor și familiilor acestora, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistența copiilor în proces de audiere/ședințe de judecată (2 activități), nr. de beneficiari - 2 copii; - Asistență psihologică a copiilor (38 activități) pentru 38 de copii; - Asistența logopedică a copiilor (34 de activități), nr. de beneficiari - 20 de copii; - Asistența educațională a copiilor (28 de activități), nr. de beneficiari - 12 copii; - Asistența psihopedagogică a copiilor (61 de activități), nr. de beneficiari - 11 copii; - Consilierea/consultanța părinților (300 de activități), nr. de beneficiari - 230 de părinți; <p>3. Asistența metodologică a cadrelor didactice, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activități de asistență metodologică acordată psihologilor (32 de activități), nr. de beneficiari - 18 psihologi; - Activități de asistență metodologică acordată logopezilor (24 de activități), nr. de beneficiari - 19 persoane; <ul style="list-style-type: none"> - Activități de asistență metodologică acordată psihopedagogilor (14 de activități), nr. de beneficiari - 9 psiho pedagogi; - Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice de sprijin (CDS) (315 de activități), nr. de beneficiari - 73 de CDS; - Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice (24 de activități), nr. 28 de beneficiari; - Activități de asistență metodologică acordată președinților Comisiilor Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) (2 activități), nr. 50 de președinți ai CMI; 	5	4691
------	--	---	------

	<ul style="list-style-type: none"> - Activități de asistență metodologică acordată managerilor instituțiilor (45 de activități), nr. 50 de manageri; - Asistența absolvenților cu CES în tranziția spre învățământul profesional tehnic (32 de activități), nr.19 de absolvenți cu CES. <p>4. Servicii create online, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabinetul psihologilor , din mun.Bălți cu 1716 de membri; - Cabinetul logopezilor din mun. Bălți cu 544 de membri; <p>5. Servicii create online, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabinetul psihologilor din mun.Bălți cu 1 902 de membri; - Cabinetul logopezilor din mun. Bălți cu 727 de membri; - Cabinetul de Asistență Psihopedagogică cu 508 de membri. <p>Surse de verificare: https://www.facebook.com/SAP-B%C4%83I%C8%9Bi-1584986705046417/</p>		
SEM și SA	<p>Servicii acordate în domeniul evidență militară și serviciul de alternativă pe următoarele tipuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luarea/scoterea din evidența militară a rezerviștilor (153 rezerviști); 2. Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate (36 recruți); 3. Încorporarea în serviciul civil/de alternativă (18 cetățeni). <p>Petrecute ședințe a Comisiei pentru situații excepționale - 1 ședință.</p>	3	207
DAU	<p>Servicii acordate în domeniul arhitectură și urbanism pe următoarele tipuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în construcție și elaborarea actelor corespunzătoare:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate de urbanism informative (160 serviciu/beneficiar) - Certificate de urbanism pentru proiectare (482 serviciu/beneficiar) - Autorizații de construire (214 serviciu/beneficiar) - Autorizații de desființare (36 serviciu/beneficiar) - Autorizații de schimbare a destinației (2 serviciu/beneficiar) 2. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în publicitate, în total</i> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizații de amplasare a publicității exterioare (12 serviciu/beneficiar) 3. Înregistrarea actelor de recepție a obiectelor (163 serviciu/beneficiar) 4. Avizarea proiectelor de execuție (146 serviciu/beneficiar) <p>Sursa de verificare: registrele oficiului ”Ghișeul Unic”, Direcția managementul documentelor și relații cu publicul</p>	4	1215
SS	<p>Servicii publice acordate în domeniul sănătate pe următoarele tipuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eliberarea foilor pentru tratament balneo sanatorial - 19 foi pentru perioada octombrie-decembrie; 	2	119

	2. acordarea aparatelor auditive, tonometre, bastoane oferite din grant – 100.		
DAS și PF	<p>Servicii publice acordate în domeniul asistență socială și protecția familiei pe următoarele tipuri: 16 tipuri de servicii sociale și 8 tipuri de servicii de plăți sociale. Numărul de beneficiari - 26636 <i>Surse de verificare:</i> Deciziile, listele de plată, dispoziții, SIAAS, etc. Prestarea serviciilor și plății sociale se efectuează în baza Regulamentelor-cadru și/sau interne, precum și a standardelor minime de calitate.</p>	24	26636
DA	<p>Servicii acordate în domeniul arhivei: Eliberarea actelor din arhiva municipală (certIFICATE privind confirmarea vechimii muncii, salariului, activității APL, etc). Total 1863 dintre care 189 contra plată.</p>	1	1863
DGC	<p>Serviciu public prestat în domeniul gospodăriei comunale: Consultarea populației pe diverse probleme ce țin de gospodăria comunală (persoane fizice – 707; persoane juridice – 1324).</p>	1	2031
Direcția comerț	<p>Servicii publice prestate în domeniul comerțului pe următoarele tipuri: 1. Examinarea actelor depuse privind inițierea sau anularea activității de comerț prin stocarea și păstrarea datelor cu caracter personal a comercianților în Resursa informațională M-pass (1762 beneficiari): - Recepționate prin of. „Ghișeul unic” – 837 de Notificări de inițiere a activității de comerț (NIAC); - Anulate – 510 NIAC; - Recepționate on-line prin programul E-Permis – 238 NIAC; - Refuz – 177 NIAC. 2. Înregistrarea condicilor de sugestii și reclamații în registrele de evidență (135 beneficiari). 4 registre de evidență (prestarea serviciilor - 20; alimentația publică - 10; magazine – 75; pavilioane – 30).</p>	2	1897
DMD și RP	<p>Servicii acordate în domeniul managementului documentelor și relații cu publicul pe următoarele tipuri: 1. Interpelarea conducerii primăriei de către cetățeni prin intermediul rețelei Internet – pagina web oficială a primăriei cât și paginile din rețelele de socializare (159 beneficiari). 2. Oferirea către cetățeni a informațiilor relevante, datelor de contact ale structurilor responsabile din cadrul primăriei, altor autorități, prin intermediul apelurilor la linia instituțională de informare – tel.0231-2-64-50. De la instituire 18.05.2020 până la 31.12.2020 au fost înregistrate 154 de apeluri, cele mai relevante.</p>	4	4049

	<p>3. Recepționarea de la persoane fizice și juridice a cererilor privind eliberarea actelor permise (2363 cereri/beneficiari):</p> <ul style="list-style-type: none"> - relații funciare – 704; - construcția și arhitectura – 1321; - privatizarea locuinței – 42; - spațiul locativ (ordine de repartiție, contracte de locațiune) – 20; - exportul de bunuri în legătură cu trecerea la locul permanent de trai în altă țară – 7; <ul style="list-style-type: none"> - în domeniul educației timpurii (înscrierea și transferul copiilor) – 269. <p>4. Eliberarea actelor permise persoanelor fizice și juridice (1573 acte/beneficiari):</p> <ul style="list-style-type: none"> - relații funciare – 597; - construcția și arhitectura – 907; - privatizarea locuinței – 60; - spațiul locativ (ordine de repartiție, contracte de locațiune) – 2; - exportul de bunuri în legătură cu trecerea la locul permanent de trai în altă țară – 7. 		
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Direcția cultură</p>	<p>Servicii acordate în domeniul culturii pe următoarele tipuri:</p> <p>1. Organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale, de divertisment, de formare. Nr. total de activități organizate și desfășurate de către Direcția cultură și instituțiile din subordine - 710:</p> <p>1.1 Case și cămine de cultură:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nr. de activități (online și offline) - 364; nr. de spectatori/ vizionări - 1 433 821; <p>1.2. Biblioteca municipală „E.Coșeriu”:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nr. serviciilor de bibliotecă - 28; nr. de participanți unici - 5535; – nr. de activități culturale, de divertisment - 154; nr. de participanți: 30167 (dintre care vizionări - 27263); – nr. de activități de formare a bibliotecarilor din Bălți - 8; nr. de participanți - 153; – nr. de activități de formare a bibliotecarilor din zona Nord - 19; nr. de participanți - 357; – nr. de intrări în rețeaua bibliotecii: în total 87054 (intrări fizice - 57748); <p>1.3. Muzeul de Istorie și Etnografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nr. de expoziții - 5; nr. de vizitatori - 3864; <p>1.4. Instituțiile de învățământ artistic extrașcolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nr. de activități organizate în total - 111; <p>1.5. Pinacoteca „A.Cantemir”:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nr. de expoziții - 10; nr. de vizitatori - 14859. <p>2. Organizarea cercurilor pe interese</p> <p>Case și cămine de cultură</p> <ul style="list-style-type: none"> – nr. cercurilor în instituțiile din subordine/nr. de membri (în total): 101/ 2007; 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">1 550 002</p>

<ul style="list-style-type: none"> – nr. cercurilor cu plată (Palatul Municipal de Cultură, Centrul de Cultură și Tineret) - 25 de cercuri/ nr. de membri - 384; 3. Instruirea în domeniul învățămîntului artistic extrașcolar 3 instituții de învățămînt artistic extrașcolar: – nr. total de elevi - 996 de elevi. 		
---	--	--

IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

Nu sunt propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial.

Lista de abrevieri:

<i>Abreviere</i>	<i>Denumire completă</i>
CMB	Consiliul municipal Bălți
DAP	Direcția administrație publică
DMD și RP	Direcția managementul documentelor și relații cu publicul
DRU	Direcția resurse umane
DEC	Direcția evidență contabilă
DA	Direcția arhivă
DPM și RF	Direcția proprietate municipală și relații funciare
DCI și TL	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
DAU	Direcția arhitectură și urbanism

DRE și AI	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
SS	Secția sănătate
SAP	Secția achiziții publice
SEM și SA	Secția evidență militară și serviciul de alternativă
SAI	Serviciul audit intern
DGFE	Direcția generală financiar-economică
DGAS și PF	Direcția generală asistență socială și protecția familiei
DÎTS	Direcția învățămînt, tineret și sport