



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 2
achiziții publice de valoare mică

Cod CPV: 72500000-0

“ 06 ” ianuarie 2021



mun. Bălți

Prestator de servicii	Autoritatea contractantă
„INFOSOFT-MAX” SRL, reprezentată prin Administrator – Ion Silvestru, care acționează în baza Statutului, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , cod fiscal 1018600045001, pe de o parte,	Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun.Bălți, reprezentată prin Șef DGFE dna Vera RUSU, care acționează în baza Regulamentului, denumit(ă) în continuare <i>Beneficiar</i> , cod fiscal 1015601000282, pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de mentenanță a programei software S.I.A. e-Cancelaria, denumite în continuare Servicii.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr.1 - Specificația tehnică și de preț a Serviciilor.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitățile stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă să achite serviciile, prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Serviciului se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenul de garanție pentru Serviciul prestat este stabilit de legislația în vigoare.

2. Termeni și condiții de prestare a serviciilor

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în următoarele condiții:

- a) Serviciile vor fi prestate între orele 8-00 -17-00 de luni până vineri (în afara zilelor de sărbătoare). Pauza de masă între orele 12-30- 13-00;
- b) Mentenanța se va efectua de către beneficiar la distanță prin telefon, prin Internet;
- c) Vizita la sediul clientului va fi efectuată numai în cazul imposibilității soluționării deficiențelor depistate la distanță;
- d) Pentru persoanele noi care o să fie implicate cu lucrul în sistem, instruirea privind utilizarea sistemului este obligatorie;

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

1. Actul de îndeplinire a serviciilor (2 ex.)
2. Factura fiscală.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului trimestrial. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie **6 000,00 lei (Sase mii lei 00 bani)**.

3.3. Achitarea se efectuează conform facturii fiscale în termen de 30 zile calendaristice.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră executate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) Volumul Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația din Anexă, parte integrantă al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) serviciile sunt recepționate de către Beneficiar.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale trimestrial, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

6.1.1. Să ajusteze programa software SIA e-Cancelaria în conformitate cu legislația Republicii Moldova și actele normative de evidență contabilă în vigoare;

6.1.2. Să informeze personalul „Beneficiarului” referitor la modificările operate în SIA e-Cancelaria;

6.1.3. Să asigure linia ferbinte pentru consultații privind utilizarea SIA e-Cancelaria

6.1.4. Să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract

a) să presteze servicii de calitate;

b) să presteze servicii în volumul și în termenii indicați în prezentul Contract;

c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.1.5. Să asigure securitatea informațională și să păstreze secretul de stat sau comercial.

6.1.6. Să nu acceseze date altele decât cele ce țin de SIA e-Cancelaria din infrastructura Beneficiarului.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în pct 3.3.

7. Forța majoră

- 7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
 - a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile, prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind volumul serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Beneficiarului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să înlătore deficiențele în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va aplica penalitate în conformitate cu pct. 10.1. din prezentul contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat, fiind valabil **pînă la 31 decembrie 2021**.

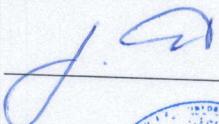
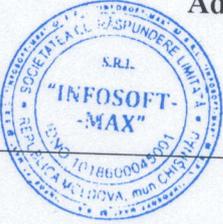
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“06 ” ianuarie 2021**

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestator „INFOSOFT-MAX” SRL	Beneficiar Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun.Bălți
<p>Adresa poștală: MD-2028, mun. Chișinău, str. Miorița, 9/1, of. 54 Telefon: 079445526, 022 287138 Banca: BC Victoriabank SA , suc. Nr. 17, Chișinău Cod IBAN: MD86VI022241700000526MDL</p> <p>Cod: VICBMD2X457 Cod fiscal: 1018600045001</p>	<p>Adresa poștală: str.Independenței, nr.1 mun.Bălți Telefon: 0-23120584 Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod IBAN: MD41TRPDAA222210A14250AB Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1015601000282</p>

Semnăturile părților

„Prestator” „INFOSOFT-MAX” SRL	„Beneficiar” Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun.Bălți
<p>Semnătura autorizată:</p> <p> / ION SILVESTRU Administrator</p> <p>L.Ș. </p>	<p>Semnătura autorizată:</p> <p> VERA RUSU Șef DGFE</p> <p>L.Ș. </p>

Înregistrat nr *2021-0000000250*
Trezoreria de Stat
Data: *18.01.2021*

Anexă nr. 1
la Contract nr. 2
din „ 06 ” ianuarie 2021

SPECIFICAȚIA BUNURILOR
Cod CPV 48311000-1

Nº	Denumirea mărfii (serviciilor)	Unit de măs.	Cant.	Prețul, lei MD	Suma cu TVA
1	Deservirea Programei software S.I.A. e-Cancelaria	luni	12	500,00	6000,00
	TOTAL				6000,00

Conținutul serviciilor pentru software:

- Instalări și configurări ale Sistemului, la solicitarea Beneficiarului și în caz de accidente tehnice;
- Actualizări ale Sistemului, inclusiv instalarea versiunilor modernizare, în scopul ameliorării performanțelor și uzabilității;
- Actualizări ale componentelor de platformă (server web, server de baze de date, server de aplicații etc.), inclusiv în scopul argumentării securității;
- Activități de suport tehnic, mentenanță preventivă și corectivă;
- Instalarea și configurarea accesului utilizatorilor la Sistem;
- Ajustarea Sistemului, inclusiv revizuirea cerințelor tehnice, la creșterea volumului de documente și a numărului de utilizatori;
- Consultarea utilizatorilor în probleme ce țin de modul de funcționare și de condițiile de exploatare a Sistemului (prin telefon, e-mail, mesagerie, acces distant etc.);
- Acordarea asistenței la administrarea bazei de date și a clasificatoarelor/nomenclatoarelor Sistemului;
- Adaptarea unor funcționalități existente ale Sistemului la condițiile de utilizare ale Beneficiarului.

Semnăturile părților

„Prestator” „INFOSOFT-MAX” SRL	„Beneficiar” Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun.Bălți
Semnătura autorizată:  / ION SILVESTRU Administrator  L.Ș.	Semnătura autorizată:  VERA RUSU Șef DGFE  L.Ș.