



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

nr. 270

«24» 12 2020

Cu privire la constituirea Comisiei de
evidență și evaluare a cadourilor

În conformitate cu art. 29, alin. (1), lit. a) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008, Hotărârea Parlamentului RM privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 nr. 56 din 30.03.2017, Hotărârea Guvernului RM privind regimul juridic al cadourilor nr. 116 din 26.02.2020, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/56 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți”, precum și cu scopul asigurării evidenței, evaluării, păstrării, utilizării și răscumpărării cadourilor, oferite agenților publici ai organelor administrației publice locale și ai Primăriei municipiului Bălți,-

1. Se constituie Comisia de evidență și evaluare a cadourilor, în următoarea componență:
 - Președinte - Maria Ciolan, șeful Direcției resurse umane;
 - Secretar – Zoia Ogoniuc, specialistul principal al Direcției evidență contabilă;
 - Membrul comisiei - Iaroslavna Samotughina, specialistul principal al Direcției juridice.

Membrii supleanți:

- Președinte - Vitalie Balan, șeful Direcției juridice;
- Secretar - Octavian Paiu, specialistul principal al Secției relații cu publicul din cadrul Direcției managementul documentelor și relații cu publicul;
- Membrul comisiei - Natalia Sahani, specialistul principal al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.

2. Președintele comisiei, Maria Ciolan, va asigura:

- 2.1. respectarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.7/56 din 30.07.2020;

- 2.2 convocarea, conform prevederilor regulamentului, a ședințelor Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor și funcționalitatea acesteia.

- 3 Se pune în sarcina secretarului comisiei, Zoia Ogoniuc:

- 3.1 întocmirea și completarea Registrului cadourilor admisibile și a Registrului cadourilor inadmisibile, în conformitate cu prevederile regulamentului menționat;

- 3.2 prezentarea copiilor registrelor sus-menționate Direcției managementul documentelor și relații cu publicul, pentru actualizare trimestrială pe pagina-web oficială a Primăriei mun. Bălți.

4. Direcția managementul documentelor și relații cu publicul, Angelina Cernogal, va asigura publicarea prezentei dispoziții pe pagina-web oficială a Primăriei mun. Bălți.
5. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei menționate din funcțiile publice deținute în primărie, atribuțiile lor, în cadrul acesteia, vor fi îndeplinite de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără a se emite o altă dispoziție.
6. Se abrogă dispoziția primarului nr. 351 din 17.07.2013 „Cu privire la constituirea comisiei de evidență a cadourilor”.
7. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul inteimar al municipiului Bălți

Nicolai Grigorișin



COORDONAT:

Șeful Direcției juridice

Vitalie Balan 22.11.20

Șeful Direcției resurse umane

Maria Ciolan

Șeful Direcției evidență contabilă

Lilia Bădărău

Șeful Direcției relații externe
și atragerea investițiilor

Dan Moraru

Șeful Direcției managementul documentelor
și relații cu publicul

Angelina Cernogal