Republica Moldova		***Республика Молдова***
CONSILIUL		***СОВЕТ***
MUNICIPAL BĂLŢI		***МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ***

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ _____
от _____ 2020 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения об организации
и функционировании муниципальной комиссии
по защите прав человека и её номинального состава

В соответствии с Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении», Законом РМ № 239-XVI от 13.11.2008 «О прозрачности процесса принятия решений», Постановлением Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», на основании Постановления Правительства РМ № 65 от 11.02.2019 «О Национальном Совете по правам человека», в целях реализации национальных политик по правам человека в мун. Бэлць, и принимая во внимание предложения, поступившие в ходе публичных консультирований, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании Муниципальной комиссии по защите прав человека, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Номинальный состав Муниципальной комиссии по защите прав человека, согласно приложению № 2.
3. Установить, что, в случае освобождения от должности одного из членов Комисии, их полномочия в рамках Муниципальной комиссии по защите прав человека будут исполнены вновь назначенными на соответствующие должности лицами без издания нового решения.
4. Назначить координатора в области прав человека, секретаря Муниципальной комиссии по защите прав человека, который будет осуществлять деятельность в соответствии с нормами Положения о деятельности координатора в области прав человека, утвержденным Постановлением Правительства № 65/2019 «О Национальном Совете по Правам Человека».
5. Примару муниципия Бэлць, г-н Усатому Р.Г., принять к исполнению настоящее решение и обеспечить условия, необходимые для функционирования Муниципальной комиссии по защите прав человека.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссию по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культам и социально-культурной деятельности.

Председательствующий на XVI
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:Секретарь Совета мун. Бэлць ИринаСердюк

Приложение № 1
к решению Совета муниципия Бэлць
№___ от _____2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании Муниципальной комиссии по защите прав человека

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способ организации и функционирования, а так же компетенции Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека *(далее - Комиссия).*
1.2. Комиссия – это межотраслевой консультативный орган при Примэрии муниципия Бэлць, не являющийся юридическим лицом.
1.3. Комиссия создаётся с целью надзора за исполнением в муниципии Бэлць государственной политики в области прав человека, а так же международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова.
1.4. Комиссия учреждается решением Совета муниципия Бэлць.
1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Молдова, Постановлением Парламента № 89/2018, Постановлением Правительства № 65/2019, международными договорами, стороной которых является Республика Молдова, и другими нормативными документами в области деятельности, а так же настоящим Положением.

II. Обязанности Комиссии

2.1. Комиссия исполняет следующие обязанности:
a) осуществляет мониторинг внедрения в муниципии Бэлць документов национальной политики по защите прав человека;
b) разрабатывает и координирует исполнение муниципальных планов и программ по применению на местном уровне документов национальной политики в области защиты прав человека;
c) осуществляет мониторинг реализации муниципальных планов/ программ в области прав человека;
d) осуществляет мониторинг и анализирует информацию об уровне соблюдения прав человека в мун. Бэлць;
e) представляет Национальному Совету по Правам Человека предложения, направленные на обеспечение/ повышение уровня соблюдения прав человека на местном уровне;
f) разрабатывает и утверждает полугодовые/ годовые отчеты о соблюдении прав человека на местном уровне и направляет их Постоянному секретариату по Правам Человека;
g) содействует рассмотрению жалоб, поданных на имя примара муниципия Бэлць, лицами, считающими себя жертвами дискриминации.

III. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается решением Совета муниципия Бэлць и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря с правом голоса и 16 членов Комиссии.
3.2. Председателем Комиссии является заместитель примара мун. Бэлць по социальным вопросам; заместитель председателя – начальник Юридического управления Примэрии мун. Бэлць; секретарь Комиссии – главный специалист по правам человека.

3.3. В качестве членов в состав Комиссии могут быть включены муниципальные советники, представители структурных подразделений Примэрии мун. Бэлць, а так же представители органов публичной власти/ публичных учреждений и гражданского общества, действующих в области прав человека.

IV. Деятельность Комиссии

4.1. Председатель Комиссии руководит всей деятельностью Комиссии, делегируя, в случае невозможности исполнения обязанностей, полномочия заместителю председателя.
4.2. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:
1) руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает исполнение ею обязанностей;
2) созывает и председательствует на заседаниях Комиссии;
3) утверждает повестки и график заседаний;
4) подписывает решения, протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
5) представляет Комиссию в отношениях с местными органами власти, учреждениями и организациями с полномочиями/ осуществляющими деятельность в области защиты и продвижения прав человека;
6) запрашивает у местных органов власти, учреждений и организаций с полномочиями/ осуществляющими деятельность в области защиты и продвижения прав человека, информацию, необходимую для исполнения обязанностей Комиссии.
4.3. Заместитель председателя выполняет следующие функции:
1) осуществляет надзор за деятельностью Комиссии;
2) руководит, в отсутствие председателя, заседаниями Комиссии;
3) подписывает, в отсутствие председателя, решения, протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии.
4.4. Секретарь Комиссии исполняет следующие функции:
1) обеспечивает соблюдение процедуры организации и проведения заседаний Комиссии;
2) разрабатывает повестки заседаний и представляет их председателю на утверждение;
3) сообщает всем членам Комиссии и заинтересованным лицам дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а так же повестку дня;
4) подготавливает протоколы, проекты решений и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
5) составляет и хранит следующие документы:

- протоколы заседаний Комиссии;
- решения Комиссии;
- полугодовые/ годовые отчеты о деятельности Комиссии;
- другие материалы, имеющие отношение к деятельности Комиссии;

6) собирает и обобщает информацию, представленную органами публичной власти/ учреждениями/ подразделениями, ответственными за реализацию муниципальных планов и программ по реализации документов национальной политики в области прав человека в мун. Бэлць;
7) разрабатывает и представляет на рассмотрение Комиссии проекты документов, по внедрению национальной политики в области прав человека в мун. Бэлць.
4.5. Члены Комиссии исполняют следующие функции:
1) участвуют в заседаниях Комиссии;
2) предлагают вопросы к повестке заседаний;
3) участвуют в мониторинге ситуации в области защиты прав человека в муниципии Бэлць;
4) содействуют исполнению решений, принятых Комиссией;
5) участвуют в разработке полугодовых/ годовых отчетов Комиссии.

4.6. В целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия созывается на очередные заседания не реже трех раз в год; в случае необходимости, по инициативе председателя, созываются внеочередные заседания.
4.7. Утвержденная Повестка дня заседания передается членам Комиссии не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания посредством электронной почты.
4.8. Заседания Комиссии являются правомочными в присутствии минимум 50% членов комиссии +1 человек. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители учреждений/ организаций, осуществляющих свою деятельность в области защиты прав человека, а так же иные лица.
4.9. Комиссия принимает решения большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается, что решение не принято, а рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание.
4.10. В случае, если член Комиссии находится в ситуации конфликта интересов, он/ она не участвует в голосовании.
4.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после даты проведения заседания.

V. Заключительные положения

1. Заседания Комиссии являются открытыми.
2. Информация о деятельности Комиссии публикуется на официальной веб-странице Примэрии муниципия Бэлць (www.balti.md)

Приложение № 2
к решению Совета муниципия Бэлць
№ ___ от _____2020

Номинальный состав Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав чловека

1. Татьяна Дубицкая – заместитель примара муниципия Бэлць, председатель Комиссии;
2. Виталий Балан – начальник Юридического управления Примэрии мун. Бэлць, заместитель председателя Комиссии;
3. Мария Лорис – главный специалист Управления культуры в области межэтнических отношений и прав человека, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Марчел Лефтер – муниципальный Советник, секретарь Специализированной консультативной комиссии СМБ по праву и дисциплине;
5. Марина Левченко – муниципальный Советник, секретарь Специализированной консультативной комиссии СМБ по образованию, социальной защите и общественному здоровью;
6. Марина Негарэ – муниципальный Советник, председатель Специализированной консультативной комиссии СМБ по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культам и социально-культурной деятельности;
7. Ирина Сердюк – секретарь Совета муниципия Бэлць;
8. Вероника Мунтяну – начальник Главного Управления Социального Обеспечения и Защиты Семьи;
9. Дана Ликий – начальник Службы психопедагогической помощи, Управление Образования, Молодежи и Спорта;
10. Вера Караулан – начальник Управления Культуры;
11. Феодора Родюкова – начальник Отдела Здравоохранения;
12. Олег Ляху – заместитель начальника Юридического Управления;
13. Оксана Раду – заместитель начальника Территориального бюро Бэлць Государственной канцелярии;
14. Георге Драган – заместитель начальника, начальник Службы взаимодействия с обществом Отдела Общественного Правопорядка ИП Бэлць, комиссар;
15. Олеся Табарча - исполнительный директор Ч.У. „Clinica Juridică Universitară Bălți”;
16. Раиса Продан – главный специалист Управления занятости населения Бэлць;
17. Василе Неделя - заместитель начальника Бельцкой Территориальной Инспекции Труда;
18. Анжела Морошан - главный специалист Территориального офиса Бэлць Национального Совета юридической помощи, гарантированной государством
19. Татьяна Пуга - председатель ОА „Asociația femeilor de afaceri din mun. Bălți”.

Nota informativă
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la constituirea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea acesteia, aprobarea componenței nominale a comisiei"

Autorul proiectului
Direcția Cultură a Primăriei mun. Bălți
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 65 din 11.02.2019 "Cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului", în scopul realizării politicilor naționale pentru drepturile omului în mun. Bălți, creării unui mecanism eficient (funcțional) de monitorizare a implementării politicilor de stat în domeniul drepturilor omului, precum și necesitatea stabilirii modului de organizare, funcționare și împuternicirile Comisiei.
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie propus spre aprobare Consiliului municipal Bălți prevede crearea mecanismului de monitorizare a modului de implementare în municipiul Bălți a politicii de stat în domeniul drepturilor omului, precum și a tratatelor internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte. - Anexa nr. 1 al proiectului de decizie (Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului) stabilește modul de organizare și funcționare, precum și competența Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului ca organul intersectorial consultativ pe lângă Primăria municipiului Bălți. Regulamentul descrie atribuțiile, structura și activitatea Comisiei, inclusiv modul de luare a deciziilor Comisiei, atribuțiile și modul de numire a membrilor Comisiei. - Anexa nr. 2 prezintă componența nominală a Comisiei: consilieri municipali, reprezentanți ai subdiviziunilor structurale ale Primăriei mun. Bălți, precum și reprezentanți ai autorităților/ instituțiilor publice și societății civile, care activează în domeniul drepturilor omului. - Proiectul de decizie desemnează coordonatorul în domeniul drepturilor omului.
Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu presupune cheltuieli bugetare suplimentare
Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 "Privind transparența în procesul decizional", Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", proiectul a fost supus consultărilor publice, în cadrul cărora au fost efectuate următoarele măsuri: - a fost elaborată și aprobată decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/8 din 25.02.2020

”Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ”Cu privire la Comisia municipală pentru protecția drepturilor omului” (ulterior modificată);

- a fost elaborată și aprobată dispoziția primarului nr. 138 din 07.08.2020 Cu privire la desfășurarea procedurilor de consultare publică asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la Comisia municipală pentru protecția drepturilor omului”;

- a fost anunțată prin intermediul Paginii-Web al Primăriei mun. Bălți (www.balti.md) inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea consultărilor publice, cu informarea directă a părților interesate prin intermediul poștei electronice;

- textul inițial al proiectului de decizie a fost plasat pe Pagina-Web oficială a Primăriei mun. Bălți (www.balti.md);

- a fost organizată și desfășurată discuția publică asupra proiectului de decizie (procedură suplimentară);

- rezultatele și materialele aferente consultării publice au fost făcute publice (www.balti.md)
- a fost solicitată expertza anticorupție;
- au fost primite și luate în considerație recomandările experților CNA

Șef Direcție Cultură
Vera Caraulan

Specialistul principal al DC,
responsabil de desfășurarea consultării publice
Maria Loris

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălţi

„Cu privire la constituirea Comisiei municipale pentru protecţia drepturilor omului, aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea acesteia, aprobarea componenţei nominale a comisiei"

Iniţiator proiect – Primarul Municipiului Bălţi
Autor proiect – Direcţia cultură

Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie şi finalităţile urmărite:

Proiectul de decizie prevede constituirea Comisiei municipale pentru protecţia drepturilor omului, aprobarea Regulamentului şi componenţei acesteia.

Proiectul de decizie a fost supus consultării publice în temeiul Legii privind transparenţa în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", în baza deciziei Consiliului mun. Bălţi nr. 2/8 din 25.02.2020 şi dispoziţiei Primarului mun. Bălţi nr. 138 din 07.08.2020.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. m) prevede următoarele: „Articolul 14. Competenţele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competenţe: ... m) aprobă statutul satului (comunei), oraşului (municipiului), cu excepţia statutului municipiului Chişinău şi statutului municipiului Bălţi, care se reglementează prin legi organice, şi regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru şi a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente şi reguli prevăzute de lege;

Hotărârea Guvernului nr. 65 din 11.02.2019 „Cu privire la Consiliul naţional pentru drepturile omului", care prevede că autorităţile administraţiei publice locale urmează să creeze comisii municipale şi raionale pentru protecţia drepturilor omului care vor activa în baza regulamentelor aprobate de organele care le-au instituit.

Având în vedere cele menţionate şi luând în consideraţie existenţa cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză Diecţia juridică **avizează favorabil** proiectul de decizie.

Şef Direcţie juridică Vitalie Balan

11.12.2020