Republica Moldova		***Республика Молдова***
CONSILIUL		***СОВЕТ***
MUNICIPAL BĂLŢI		***МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ***

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ _____
от _____ 2020 г.

Проект
Перевод

О разрешении на списание основных средств, находящихся в оперативном управлении Центра ночного пребывания и социальной адаптации лиц без определённого места жительства «Reîntoarcere»

В соответствии со ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года с последующими изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РМ № 500 от 12.05.1998 года «Об утверждении Положения о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам» с последующими изменениями и дополнениями, руководствуясь Положением о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории мун. Бэлць, утвержденным решением Совета муниципия Бэлць № 16/23 от 24.12.2012 года с последующими изменениями и дополнениями, на основании обращения Центра ночного пребывания и социальной адаптации лиц без определённого места жительства «Reîntoarcere» № 62 от 27.10.2020 года и в целях регулирования процесса списания основных средств муниципальной собственности, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Разрешить Центру ночного пребывания и социальной адаптации лиц без определённого места жительства «Reîntoarcere» произвести списание основных средств, находящихся в оперативном управлении подразделения, согласно приложению.
2. Центру ночного пребывания и социальной адаптации лиц без определённого места жительства «Reîntoarcere» в месячный срок взять на учёт полученные в результате списания материальные ценности, согласно действующему законодательству Республики Молдова и представить отчет о результатах списания примару муниципия Бэлць.
3. Уполномочить примара муниципия Бэлць произвести соответствующие изменения в реестре публичного имущества, в соответствии с действующим законодательством после исполнения пункта 2 настоящего решения.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на XVI
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць Ирина Сердюк

Приложение
к решению Совета мун. Бэлць
№_____от_____2020 года

Реестр основных средств, подлежащих списанию
с оперативного управления Центра ночного пребывания и социальной адаптации лиц без определённого места жительства «Reîntoarcere»

№ п/п	Наименование и марка основного средства	Инвентарный или государственный номер	Дата ввода в действие	Первоначальная стоимость, леев	Предполагаемая остаточная стоимость по леев	Классификационный код	Срок полезного функционирования (норма амортизации), лет (% в год)	Амортизация/ начисленный износ, леев	Балансовая стоимость, леев	Степень износа, %	Приложение
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Carcase 1	31630175	2015	148,95	0,00	16940330	5 ani	148,95	0,00	100%	
2	Carcase 2	31630176	2015	148,95	0,00	16940330	5 ani	148,95	0,00	100%	
3	Carcase 3	31630177	2015	148,95	0,00	16940330	5 ani	148,95	0,00	100%	
	ИТОГО			**446,85**				**446,85**			

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă Centrului de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost «Reîntoarcere»

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificările şi completările ulterioare, Hotărîrea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe" cu modificările ulterioare, conducîndu-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosinţă şi de dispoziţie asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălţi, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălţi nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificările şi completările ulterioare, în baza adresării Centrului de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost «Reîntoarcere» nr. 62 din 27.10.2020 și în scopul reglementării procedurii de casare a mijloacelor fixe proprietății municipale.

Luînd în considerație actele de casare prezentate și ținînd cont de faptul că, în acte este indicat motivul casării bunurilor, și anume că, bunurile sunt complet uzate și moral învechite, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef-adjunct al DPM şi RF ***Andrei Popa***

Executor:

Sp. principal al DPM şi RF *Liudmila Negara*

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Centrului de găzduire şi adaptare socială a persoanelor fără adăpost «Reîntoarcere»"

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Centrului de găzduire şi adaptare socială a persoanelor fără adăpost «Reîntoarcere»", care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei mun. Bălți responsabilă de proprietate municipală şi relaţii funciare, Direcţia Juridică a Primăriei mun. Bălţi consideră că în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificările şi completările ulterioare, Hotărîrea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe" cu modificările ulterioare, conducîndu-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosinţă şi de dispoziţie asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălţi, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălţi nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificările şi completările ulterioare, în baza adresării Centrului de găzduire şi adaptare socială a persoanelor fără adăpost «Reîntoarcere» nr. 62 din 27.10.2020 şi în scopul reglementării procedurii de casare a mijloacelor fixe proprietăţii municipale,- proiectul sus-menţionat poate fi examinat şi aprobat la şedinţa Consiliului municipal Bălţi.

Șef al Direcției Juridice ***Vitalii Balan***

02. 12 20

REPUBLICA MOLDOVA
Centrul de găzduire şi adaptare socială a persoanelor fără adăpost „Reîntoarcere”

MD-3100, mun. Bălţi
str. Kiev, 17
codul fiscal 1008601001050, cont de decontare 220110033119538,
Ministerul Finanţelor
Trezoreria Teritoriala Bălţi,
Codul băncii TREZMD2X

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Центр ночного пребывания и социальной адаптации лиц без определённого места жительства „Reîntoarcere”

МД-3100, мун. Бэлць
ул. Киевская, 17
фискальный код 1008601001050,
расчетный счет 220110033119538,
Министерства Финансов
Территориальное казначейство Бэлць,
Код банка TREZMD2X

27.10.2020 nr. 62
la nr._____ din_____

И.О. примара мун.Бэлць
г-ну ГРИГОРИШИНУ Н.Н.

Во исполнение Постановления Правительства Республики Молдова №500 от 12.05.1998 года «об утверждении Положения о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам», Администрация Центра ночного пребывания и социальной адаптации лиц без определенного места жительства „Reîntoarcere” просит разрешить списание основных средств на сумму **446,85 лей** со 100% износом, которые являются собственностью примэрии мун.Бэлць и находятся в оперативном управлении Центра „Reîntoarcere”.

Приложение: 1) Реестр ОС подлежащих списанию.
2) Протоколы списания объектов основных средств

Директор
Центра „Reîntoarcere” **ГОРЯ В.А.**

Ex.Ghilescu L., contabil
Tel. 0231 42307

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
DIRECŢIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ŞI RELAŢII CU PUBLICUL
Nr de intrare 03-11/6620
28 10 2020
792/30.10.2020г

Anexa nr.1
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Autorizaţia de casare nr.___ din „___" _____ 20___

_____
(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Centrul „REINTOARCERE"
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Carcase 1	31630175	2015	148,95	0,00	16940330	5 ani	148,95	0,00	100%	
2	Carcase 2	31630176	2015	148,95	0,00	16940330	5 ani	148,95	0,00	100%	
3	Carcase 3	31630177	2015	148,95	0,00	16940330	5 ani	148,95	0,00	100%	
TOTAL			-	**446,85**	-	-	-	**446,85**	-	-	

Preşedintele comisiei:
Jurist _____ **Serghei SEMENTUL**

Membrii comisiei:
Asistent social _____ **Svetlana CIULINA**
Asistent social _____ **Marina VUSATAIA**
Psiholog _____ **Oxana GUZUN**

Secretar: **Contabil** _____ **Liliana GHILESCU**

Anexa nr.4
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Conducătorul autorității/instituției L.Ș. **Veronica GOREA**
„20" octombrie 2020

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
nr. 03 din 19 10 2020

Contabilitatea centralizată **CGASPA „Reîntoarcere"**
Autoritatea/instituția **CGASPA „Reîntoarcere"**
Secția **CGASPA „Reîntoarcere"**
Gestionar **MARJINA SERGIU**
Poziție nomenclator **16940330**
Numărul de inventar **31630175**

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4
Carcase 1	**391600**	**316230**	**148,95**

Valoarea de inventar **148,95 lei**
Uzura **148,95 lei**
Comisia în componența:
Preşedintele comisiei: SEMENȚUL Serghei, jurist
Membrii comisiei: 1. GUZUN Oxana, psiholog;
2. VUSATAIA Marina, asistent social;
3. CIULINA Svetlana, asistent social.
Secretarul comisiei: CHILESCU Liliana, contabil,
numită prin Ordinul nr.79 din 19 octombrie 2020 propune casarea (decontarea) **Carcase 1**

1. Anul fabricării sau dării în exploatare **Ajutor umanitar fost în folosință cu titlu gratuit**
2. Intrat în autoritate/instituție **2015**
3. Pus în funcțiune **2015**
4. Reparații capitale **-** în sumă de **-**
5. Starea tehnică şi motivele casării: Conform Hotărârii de Guvern nr.500 din 12.05.1998, pct.4, lit.a) şi c) ***uzura sporită a elementelor metalice, plastice în urma exploatării îndelungate fiind depășit terminul de exploatare de nenumărate ori. Reparația din punct de vedere tehnic și economic nu este rentabilă.***
6. Concluzia comisiei: **din cauza uzurii sporite, mobilierul nu poate fi exploatat conform destinației și necesită de a fi casate.**

Preşedintele comisiei: **Jurist** (funcția) _____ (semnătura) **Sergiu SEMENTUL** (numele, prenumele)

Membrii comisiei: **Psiholog** (funcția) _____ (semnătura) **Oxana GUZUN** (numele, prenumele)

Asistent social (funcția) _____ (semnătura) **Marina VUSATAIA** (numele, prenumele)

Asistent social (funcția) _____ (semnătura) **Svetlana CIULINA** (numele, prenumele)

Secretarul: **Contabil** (funcția) _____ (semnătura) **Liliana GHILESCU** (numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sunt de acord/nu sunt de acord

Conducătorul autorității/instituției _____ (semnătura) **Veronica GOREA** (numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijloacele fixe.

_____

_____

_____

_____

_____ (funcția) _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Rezultatele casării_____

Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix_____

_____

Contabil (funcția) _____ (semnătura) **Liliana GHILESCU** (numele, prenumele) „___” _____2020

Anexa nr.4
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Conducătorul autorității/instituției
„20" octombrie 2020

L.Ș.

Veronica GOREA

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
nr. 04 din 19 . 10 2020

Contabilitatea centralizată **CGASPA „Reîntoarcere"**
Autoritatea/instituția **CGASPA „Reîntoarcere"**
Secția **CGASPA „Reîntoarcere"**
Gestionar **MARJINA SERGIU**
Poziție nomenclator **16940330**
Numărul de inventar **31630175**

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4
Carcase 2	**391600**	**316230**	**148,95**

Valoarea de inventar **148,95 lei**
Uzura **148,95 lei**
Comisia în componența:
Președintele comisiei: SEMENȚUL Serghei, jurist
Membrii comisiei: 1. GUZUN Oxana, psiholog;
2. VUSATAIA Marina, asistent social;
3. CIULINA Svetlana, asistent social.
Secretarul comisiei: CHILESCU Liliana, contabil,
numită prin Ordinul nr.79 din 19 octombrie 2020 propune casarea (decontarea) **Carcase 2**

1. Anul fabricării sau dării în exploatare **Ajutor umanitar fost în folosință cu titlu gratuit**
2. Intrat în autoritate/instituție **2015**
3. Pus în funcțiune **2015**
4. Reparații capitale **-** în sumă de **-**
5. Starea tehnică și motivele casării: Conform Hotărârii de Guvern nr.500 din 12.05.1998, pct.4, lit.a) și c) ***uzura sporită a elementelor metalice, plastice în urma exploatării îndelungate fiind depășit terminul de exploatare de nenumărate ori. Reparația din punct de vedere tehnic și economic nu este rentabilă.***

6. Concluzia comisiei: **din cauza uzurii sporite, mobilierul nu poate fi exploatat conform destinației și necesită de a fi casate.**

Preşedintele comisiei:	**Jurist**		**Sergiu SEMENTUL**
	(funcția)	(semnătura)	(numele, prenumele)
Membrii comisiei:	**Psiholog**		**Oxana GUZUN**
	(funcția)	(semnătura)	(numele, prenumele)
	Asistent social		**Marina VUSATAIA**
	(funcția)	(semnătura)	(numele, prenumele)
	Asistent social		**Svetlana CIULINA**
	(funcția)	(semnătura)	(numele, prenumele)
Secretarul:	**Contabil**		**Liliana GHILESCU**
	(funcția)	(semnătura)	(numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sunt de acord/nu sunt de acord

Conducătorul autorității/instituției _____ (semnătura) **Veronica GOREA** (numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijloacele fixe.

_____

_____

_____

_____

(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			**Intrări în urma casării**				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Rezultatele casării_____

Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix_____

_____

Contabil (funcția) _____ (semnătura) **Liliana GHILESCU** (numele, prenumele) „___”_____2020

Anexa nr.4
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Conducătorul autorității/instituției
„20" octombrie 2020

L.Ș.

Veronica GOREA

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
nr. 05 din 19.10 2020

Contabilitatea centralizată **CGASPA „Reîntoarcere"**
Autoritatea/instituția **CGASPA „Reîntoarcere"**
Secția **CGASPA „Reîntoarcere"**
Gestionar **MARJINA SERGIU**
Poziție nomenclator **16940330**
Numărul de inventar **31630175**

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4
Carcase 3	**391600**	**316230**	**148,95**

Valoarea de inventar **148,95 lei**
Uzura **148,95 lei**
Comisia în componența:
Președintele comisiei: SEMENȚUL Serghei, jurist
Membrii comisiei: 1. GUZUN Oxana, psiholog;
2. VUSATAIA Marina, asistent social;
3. CIULINA Svetlana, asistent social.
Secretarul comisiei: CHILESCU Liliana, contabil,
numită prin Ordinul nr.79 din 19 octombrie 2020 propune casarea (decontarea) **Carcase 3**

1. Anul fabricării sau dării în exploatare **Ajutor umanitar fost în folosință cu titlu gratuit**
2. Intrat în autoritate/instituție **2015**
3. Pus în funcțiune **2015**
4. Reparații capitale **-** în sumă de **-**
5. Starea tehnică și motivele casării: Conform Hotărârii de Guvern nr.500 din 12.05.1998, pct.4, lit.a) și c) ***uzura sporită a elementelor metalice, plastice în urma exploatării îndelungate fiind depășit terminul de exploatare de nenumărate ori. Reparația din punct de vedere tehnic și economic nu este rentabilă.***

6. Concluzia comisiei: **din cauza uzurii sporite, mobilierul nu poate fi exploatat conform destinației și necesită de a fi casate.**

Preşedintele comisiei:	**Jurist** (funcția)	(semnătura)	**Sergiu SEMENTUL** (numele, prenumele)
Membrii comisiei:	**Psiholog** (funcția)	(semnătura)	**Oxana GUZUN** (numele, prenumele)
	Asistent social (funcția)	(semnătura)	**Marina VUSATAIA** (numele, prenumele)
	Asistent social (funcția)	(semnătura)	**Svetlana CIULINA** (numele, prenumele)
Secretarul:	**Contabil** (funcția)	(semnătura)	**Liliana GHILESCU** (numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sunt de acord/nu sunt de acord

Conducătorul autorității/instituției _____ (semnătura) **Veronica GOREA** (numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijloacele fixe.

_____

_____

_____

_____

_____ (funcția) _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			**Intrări în urma casării**				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Rezultatele casării_____

Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix_____

_____

Contabil (funcția) _____ (semnătura) **Liliana GHILESCU** (numele, prenumele) „___” _____2020