

## **Regulamentul Funcționării Cimitirelor din mun. Bălți**

### **1. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1.**Prezentul Regulament fost elaborat în baza Hotărârii de Guvern Nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire și are ca scop reglementarea modului de înființare, extindere, închidere, lichidare și administrare a cimitirelor, precum și modul rezervării locurilor pentru înmormântarea și reînsmormântarea decedaților, executării lucrărilor în cimitire.

**1.2.**În mun. Bălți cimitirele se află în subordinea Consiliului municipal și sunt administrate de ÎM „DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI”, numit în continuare „administratia cimitirului” și sunt destinate pentru înhumarea decedaților. Însmormântările și reînsmormântările se efectuează numai în baza prezentului Regulament.

**1.3.**Cimitirele municipiului Bălți reprezintă un spațiu public, cu zone verzi, destinat pentru însmormântările persoanelor.

**1.4.**Înființarea, extinderea și administrarea cimitirelor se realizează prin deciziile Consiliului municipal Bălți, conform actelor legislative și normative în vigoare și prezentului Regulament.

Lotul de pământ pentru cimitire de însmormântare tradițională se repartizează în conformitate cu planurile urbanistice generale, aprobate conform Normelor și regulamentelor de construcție, reieșind din calculul 0,24 ha pentru 1000 locuitori.

**1.5.**În mun. Bălți sunt înregistrate următoarele cimitire cu următoarele adresele:

- str. Gagarin, (cimitirul nou și cimitirul vechi);
- str. Decebal;
- str. Miron Costin- cimitirul evreesc;
- str. Vieru;
- str. Sorocii;
- sec. Molodova, (cimitirul nou);

**1.6.**Zona de protecție sanitară de la cimitir până la marginea zonei populate trebuie să fie determinată conform normativelor tehnice de planificare urbanistică.

Pe terenul zonei de protecție sanitară se interzice construcția oricăror obiecte.

**1.7.**Pe terenul cimitirului nu se permite construcția apeductului pentru apă potabilă. Cimitirul trebuie să dispună de apeduct numai în scopuri de stropire.

**1.8.**Nu se permite construcția cimitirelor pe terenurile:

- zonei de protecție sanitară a izvoarelor de aprovizionare cu apă, izvoarelor minerale și zonei de protecție sanitară a stațiunii climaterice;
- cu roci, la suprafața cărora există multe crăpături mari și pe locuri unde există roci acvifere;

- pe malurile râurilor, care sînt utilizate de cître populație pentru diferite scopuri.

**1.9.** Terenul alocat pentru instituirea cimitirelor trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- să aibă înclinare în partea opusă localității, bazinelor deschise de apă, utilizate în scopuri de gospodărire;
- să nu fie supusă alunecărilor de teren și prăbușirii;
- să nu fie inundate în caz de revărsări;
- nivelul maxim al apelor subterane trebuie să fie la o adîncime nu mai puțin de 2 m de la suprafață;
- să dispună de sol uscat poros, care asigură pătrunderea suficientă a aerului și uscarea rapidă;
- să dispună de acces convenite amenajate și înverzite.

**Notă:** în cazul lipsei lotului de pămînt ce corespunde acestor cerințe, terenul repartizat pentru cimitir trebuie să fie asigurat cu drenaj.

**1.10.** Reprezentanții altor culte recunoscute de stat, au dreptul de a avea la cimitir un sector separat pentru înmormîntarea credincioșilor săi, care este întreținut de sine stătător sau în comun cu alte comunități. Regulile de funcționare a acestora se stabilesc de cître organul central al cultului respectiv, cu respectarea cerințelor prezentului Regulament.

**1.11.** Transmiterea sectorului separat se efectuează conform actului de inventariere întocmit de cître comisia instituită din reprezentanții administrației cimitirului și comunității religioase, coordonat cu organul central al cultului respectiv și aprobat de cître Consiliul municipal Bălți. La act se anexează registrul înmormîntărilor și al instalațiilor la morminte.

**1.12.** La propunerile comunităților religioase înregistrate pe teritoriul localității, pe terenul cimitirelor se admite construcția unor obiecte de cult din contul acestora și al altor sponsori, cu acordul Consiliului municipal Bălți.

**1.13.** Administrația cimitirului întocmește evidența analitică și grafică a mormintelor decedaților.

Terenul fiecărui cimitir nou și al celui ce se reconstruiește se sistematizează și se împarte în cartiere și rînduri cu alei de acces în baza documentației de proiect, elaborate și aprobate în modul stabilit. Rîndurile și locurile de înmormîntare se numerează pentru ușurarea identificării.

**1.14.** Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirelor municipale, atribuirea în folosința a locurilor pentru înmormîntare, asigurarea lucrărilor și a obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a unor servicii specifice, se face potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

**1.15.** Controlul asupra stării sanitare a cimitirelor se înfăptuiește de cître Centrul igienă și epidemiologie.

**1.16.** Exploatarea și întreținerea cimitirelor, inclusiv a memorialelor militare se finanțează din contul bugetelor locale (comunităților religioase) și veniturilor de la prestarea serviciilor funerare.

**1.17.** Cheltuielile necesare pentru înmormîntarea și întreținerea mormintelor ostașilor - cetățeni ai altor țări, căzuți pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a persoanelor străine fără loc de trai, decedate identificate, sînt suportate de statele respective, prin

intermediul reprezentanților diplomatici, în cazul în care între aceste state există acordul respectiv.

În alte cazuri, cheltuielile necesare pentru înmormântarea și întreținerea mormintelor persoanelor decedate fără loc de trai (ori neidentificate) sînt suportate de autoritățile administrației publice locale.

## **2. REZERVAREA LOCURILOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE.**

**2.1.**Locurile de înmormântare în cimitire pot fi rezervate pe termen nelimitat.

**2.2.**Tarifele pentru rezervare, precum și pentru alte servicii funerare se aprobă prin decizia Consiliului municipal Bălți.

**2.3.**Rezervarea locului pentru înmormântare se face în baza cererii personale cu eliberarea de către administrația cimitirelor a certificatului de rezervare a locului pentru înmormântare.

**2.4.**Unei familii i se poate rezerva nu mai mult de trei locuri de înmormântare, cu recomandarea de a construi un cavou. În aceste locuri (cavou) pot fi înmormîntați titularul rezervării, soțul (soția), precum și rudele apropiate. Ele pot fi transmise prin moștenire sau donație.

**2.5.**Titularul rezervării își asumă responsabilitatea pentru întreținerea mormântului și a lotului.

**2.6.**Posesorul certificatului pentru rezervare folosește lotul rezervat numai în scop de înhumare.

**2.7.**Rezervarea locurilor de înmormântare încetează în următoarele cazuri:

- în cazul în care locul de înmormântare rezervat e lăsat în părăsire (se consideră părăsite locurile rezervate unde nu există nici un semn funerar (cruce, gard, candelă, plantații, alte instalații)) și dacă timp de 3 ani de la preavizul în scris, titularul rezervării nu se prezintă la administrația cimitirului;
- la prezentarea de către titularul rezervării a refuzului în scris;
- în caz de neachitare a plății pentru rezervare;
- în cazul în care titularul rezervării a decedat și a fost înmormîntat la alt cimitir (la prezentarea documentelor respective de confirmare a decesului și înmormîntării acestuia).

## **3. ÎNMORMÎNTĂRILE ȘI REÎNMORMÎNTĂRILE**

**3.1.**Înmormîntările persoanelor decedate se fac în cimitire pe lotul distribuit sau rezervat anterior.

**3.2.**Pentru fiecare înmormîntare se repartizează un lot de pămînt cu suprafața de 3,8 m<sup>2</sup>. Intervalele între părțile lungi și scurte ale mormintelor constituie nu mai puțin de 0,5 și 0,5 m respectiv.

**3.3.**Lungimea mormîntului nu poate fi mai mică de 2 m, lățimea - 1 m, adîncimea - 1,5, ținînd cont de condițiile climaterice ale solului.

**3.4.**Pentru înmormîntarea copiilor decedați dimensiunile mormîntului pot fi respectiv micșorate.

**3.5.**Locurile pentru reînmormîntarea osemintelor vor avea dimensiuni de 1x1 m.

**3.6.**De la fundul gropii de înmormântare pînă la nivelul apelor subterane e necesar să fie nu mai puțin de 0,5 m.

**3.7.**Asupra fiecărei gropi trebuie să fie un mormînt cu înălțimea de 0,5 m de la suprafața pămîntului sau o placă memorială. Mormîntul trebuie să acopere marginile gropii pentru a exclude pătrunderea apei de suprafață.

**3.8.**Înmormîntările se efectuează numai pe baza adeverinței de deces eliberată de organele competente.

În cazul în care se dispun cercetări de către organele împuternicite, cu privire la cazurile decedului, înmormîntarea se efectuează numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

**3.9.**Înmormîntarea în locurile rezervate se efectuează conform prezentului Regulament.

**3.10.**Actul confirmativ de înmormântare - legitimația, se eliberează de către administrația ÎM „DRCD Bălți” după achitarea tarifelor aprobate .

**3.11.**Transportarea decedaților se efectuează cu dricul (autovehicolul funerar).

**3.12.**Înmormîntarea decedaților aduși din alte localități se efectuează pe baza certificatului de la centrul de medicină preventivă teritorial (de la locul decedului) și adeverinței de deces.

**3.13.**Depunerea decedatului în biserică (criptă) se permite numai pe baza certificatului de îmbălsămare, dacă de la survenirea decedului au trecut nu mai mult de 72 ore. Nu pot fi aduși în biserică (criptă) decedații în urma unor boli contagioase.

**3.14.**Exhumarea osemintelor din mormînt se recomandă a fi efectuată în perioada rece a anului, ziua, în prezența reprezentanților autorităților publice locale și centrului de medicină preventivă teritorial.

**3.15.**Se admite reînsmormîntarea osemintelor la solicitarea rudelor, cu avizul centrului de medicină preventivă teritorial.

**3.16.**Deschiderea mormintelor și reînsmormîntările se efectuează în mod obligatoriu în prezența rudelor de gradul întâi sau a unui împuternicit prin procură specială de către familia decedatului și sub supravegherea lucrătorului responsabil al cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de însmormîntări în care semnează ambele părți.

**3.17.**În cazul unei urmări penale se permite deschiderea mormintelor, numai pe baza autorizației eliberate de judecătorul de instrucție și cu înștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de organele de drept.

**3.18.**Înmormîntarea persoanelor decedate pentru Patrie se efectuează în cimitirele comemorativ-militare cu consimțămîntul rudelor, iar în lipsa acestora, în locurile, determinate de către Consiliul municipal Bălți, din contul bugetelor locale.

**3.19.**Mormintele comune sunt destinate înhumării defuncțiilor neidentificați, decedaților fără rude sau decedaților a căror însmormîntarea a fost refuzată de rude sau alte persoane. Dimensiunile mormintelor comune sunt limitate numai de cerințele organelor medico-sanitare. Pe locul însmormîntării se instalează un pilon cu numărul respectiv. Numele înhumaților se scrie pe crucea comună.

**3.20.**Acoperirea cheltuielilor pentru însmormîntarea persoanelor necunoscute și cele refuzate de rude se efectuează din contul surselor ÎM „DRCD Bălți” cu restituirea ulterioară a cheltuielilor respective din bugetul municipal pînă la sfârșitul lunii respective.

**3.21.**In cazul în care la săpatul gropii se descoperă oseminte neidentificate, săpatul se suspendează. Exhumarea se efectuează în prezența reprezentantului organelor de drept și a reprezentantului instituției istorico-științifice (Academia de Științe a Moldovei, Muzeul Republican, Asociația ocrotirii monumentelor de istorie și cultură). Dacă osemintele pot fi identificate sau se constată că ele prezintă interes istorico-științific, săpăturile se suspendează definitiv sau până la decizia specială a Consiliului municipal Bălți, la cererea instituției istorico-științifice. In aceste cazuri mormântul se trece în registrul cimitirului.

**3.22.**Dacă în cazul menționat în art.3.17 se descoperă obiecte de preț sau de istorie și cultură, ele se reînsumează împreună cu osemintele în noul mormânt. Fac excepție cazurile când, la decizia organelor de specialitate și a organelor administrației publice locale, obiectele pot fi transmise în patrimoniul țării sau expuse în muzee. In acest caz faptul se documentează printr-un proces-verbal, în care se conține descrierea obiectelor. Se anexează bonul de predare a obiectelor către instituțiile respective.

**3.23.**Nerespectarea cerințelor articolelor 3.17 și 3.18 ale prezentului regulament atrage responsabilitatea penală sau administrativă conform legislației în vigoare.

**3.24.**Tarifele pentru rezervare și pentru serviciile funerare sunt stabilite de către Consiliul municipal Bălți. Schema cimitirului, tarifele pentru rezervarea locurilor și pentru serviciile funerare se expun pe panoul informativ al administrației cimitirului.

#### **4. EVIDENȚA ÎNMORMÎNTĂRILOR ȘI A LOCURILOR REZERVATE PENTRU ÎNMORMÎNTĂRI**

**4.1.**Administrația va întocmi și întreține o evidență strictă a cererilor cetățenilor privitor la înmormântarea persoanelor decedate și la rezervarea locurilor pentru înmormântări.

**4.2.**REGISTRUL EVIDENȚEI PROGRAMARI ÎNMORMÎNTĂRILOR va conține înscrieri despre toate persoanele decedate, înmormântate în cimitir. Registru va conține următoarele rubrici: numar curent, numele și prenumele decedatului, domiciliul, vârsta, telefonul persoanei care a anunțat decesul, data și ora înmormântării.

**4.3.**REGISTRUL EVIDENȚEI DECESULUI va conține următoarele rubrici: număr curent, numele și prenumele, adresa, data înmormântării, număr înregistrare, nr.facturii primite de la Serviciul Administrarea Cimitirului, alte observații.

**4.4.**REGISTRUL EVIDENȚEI A LOCURILOR REZERVATE va conține informația despre toate locurile din cimitir distribuite sub morminte, sistematizate după secție, câmp, rând, numărul mormântului, înscrierea "Rezervat" cu numele, prenumele și domiciliul detinatorului, nr. facturii și suma achitată pentru serviciu de rezervare, numele, prenumele decedatului, data înmormântării, nr. curent din registrul de evidență și o coloana pentru observații, modificări privind schimbarea detinatorul locului bronat.

**4.5.**REGISTRUL EVIDENȚEI DESCHIDERII MORMINTELOR ȘI EXHUMĂRILOR va conține următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, număr de înregistrare din Registrul de morminte, data deschiderii mormântului/exhumare, denumirea actului permisiv, specialiștii prezenți, semnătura părților, alte observații.

## **5. EFECTUAREA LUCRĂRILOR ÎN CIMITIRE**

**5.1.** Lucrările de amenajare a mormintelor sau a locurilor rezervate se efectuează în limita lotului atribuit. Finisarea lucrărilor se recepționează de către reprezentantul oficial al administrației cimitirului după curățirea definitivă a lotului de deșeurile de construcții.

**5.2.** Împrejmuirile mormintelor se efectuează strict în limita locului atribuit și cu acordul în scris al administrației cimitirului.

**5.3.** Construcția cavourilor și monumentelor care depășesc înălțimea de 1,75 m poate fi efectuată numai cu autorizația organelor de arhitectură ale organelor administrației publice locale. Inițierea lucrărilor de construcție, are loc în baza coordonării acestora cu administrația cimitirelor contra taxei stabilite.

**5.4.** Se permite executarea în limitele suprafețelor deținute a următoarelor construcții în condițiile legii:

a) la suprafață: capele, mausolee, monumente, construcții și amenajări funerare.

b) în subteran: cripte, bolți, cavouri, gropi zidite cu câte unul, două sau trei locuri suprapuse.

**5.5.** Mormintele și monumentele declarate patrimoniu național, obiecte de artă sau de istorie și cultură pot fi demolate, transferate, modificate sau renovate numai cu acordul Consiliului mun. Bălți.

## **6. ACCESUL ÎN CIMITIR SI ÎNGRIJIREA MORMINTELOR**

**6.1.** Accesul în cimitir se permite numai în vestimentație decentă, comportarea fiind corespunzătoare unui loc sacru.

**6.2.** Accesul este permis:

- În perioada rece a anului, între orele 8.00-17.00;

- În perioada caldă a anului, între orele 7.00-20.00.

**6.3.** Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul cimitirului, atât ale persoanelor fizice cât și a celor juridice, sau a tehnicii specializate se permite numai în limitele strict necesare, coordonat cu administrația cimitirelor, după achitarea taxei de intrare cu transportul.

**6.4.** În cimitir se interzice:

- circulația în afara aleilor sau cărărilor;

- orice acțiune asupra florei, faunei sau mormintelor și monumentelor străine;

- plantarea oricăror arbori fără permisiunea administrației cimitirului;

- afișarea reclamelor sau materialelor informative în afara locurilor special destinate.

**6.5.** Îngrijirea mormintelor se efectuează de către membrii familiei sau alte persoane fizice sau juridice împuternicite. Îngrijirea mormintelor poate fi efectuată și de către serviciile respective ale administrației cimitirului, în baza unui contract, contra taxei stabilite.

**6.6.**Îngrijirea mormintelor ce prezintă interes istorico-cultural se efectuează din contul bugetului municipal Bălți, în conformitate cu decizia Consiliului municipal sau a Guvernului Republicii Moldova.

## **7. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITATEA ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR**

**7.1.**Administrația cimitirului este obligată:

- să asigure întreținerea cimitirele în condiții tehnico-sanitare adecvate;
- să asigure îngrijirea spațiilor verzi în conformitate cu regulile de întreținere a scuarilor orașenești;
- să mențină în mod corespunzător clădirile, edificiile, pietrele funerare aflate pe teritoriul cimitirelor și să asigure protecția acestora;
- să mențină ordinea publică în mod corespunzător locului sacru;

**7.2.**Nerespectarea regulamentului atrage după sine răspundere conform legislației în vigoare.