



OFICIUL TERITORIAL BĂLȚI

MD-3100, Republica Moldova  
str. Libertății, 10, mun. Bălți,  
tel.: +373-231-23-056, fax: +373-231-23-056  
e-mail: [otcs\\_balti@gov.md](mailto:otcs_balti@gov.md)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО БЭЛЦЬ

МД-3100, Республика Молдова,  
ул. Свободы, 10, мун. Бэлць,  
тел.: +373-231-23-056, факс: +373-231-23-056  
e-mail: [otcs\\_balti@gov.md](mailto:otcs_balti@gov.md)

**HOTĂRÎREA COLEGIULUI CONSULTATIV  
constituit în municipiu Bălți**

*Nr. 06/03*

*din 11 noiembrie 2020*

**Cu privire la conlucrarea Biroului de probațiune Bălți cu APL  
privind executarea pedepsei cu munca neremunerată în folosul comunității**

Reieșind din informația prezentată de Dna Plămădeală Nelea, șef Biroul de Probațiune Bălți privind executarea pedepsei cu munca neremunerată în folosul comunității.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) al Legii Republicii Moldova nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, anexa 3<sup>1</sup> la Hotărârea Guvernului nr. 845/2009 cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat cu modificările și completările ulterioare și examinând propunerile înaintate, *Colegiul consultativ constituit în municipiul Bălți*

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de informația prezentată de dna Plămădeală Nelea, șef Biroul de Probațiune Bălți privind executarea pedepsei cu munca neremunerată în folosul comunității.
2. **Biroul de Probațiune Bălți va:**
  - 2.1) asigura executarea pedepselor neprivative de libertate;
  - 2.2) ține evidența persoanelor condamnate la pedepse neprivative de libertate;
  - 2.3) exercita controlul persoanelor eliberate de pedeapsă penală, respectării de către acestea a obligațiilor stabilite de instanța de judecată și de legislație;
  - 2.4) acorda asistență și consiliere subiecților probațiunii, la cererea acestora, încheie acorduri cu subiecții probațiunii pentru acordarea asistenței postpenitenciare;
  - 2.5) coordona activitatea de executare a măsurilor educative;
  - 2.6) întocmi referate de evaluare psihosocială a personalității bănuیتului, învinuitului și inculpatului, la solicitarea organelor interesate;
  - 2.7) colaborează cu organele de drept, precum și cu autoritățile administrației publice centrale și locale, întreprinderi municipale și instituții publice din mun. Bălți;
  - 2.8) asigura ridicarea nivelului de profesionalism al angajaților;
  - 2.9) contribuie la ridicarea nivelului de conștientizare de către angajați a necesității unui comportament etic, precum și la evitarea actelor de corupție;
  - 2.10) asigura respectarea prevederilor legislației în vigoare, cât și a instrucțiunilor organelor ierarhic superioare;

3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință Șefilor Serviciilor Publice Desconcentrate din mun. Bălți, precum și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web a Primăriei municipiului Bălți și (după caz) în presa locală.
4. Controlul privind executarea prezentei hotărâri se pune în sarcina, șef adjunct al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, responsabil de mun. Bălți, dnei Oxana Radu.

*Au votat: pentru – 24      contra – 0      s-au abținut – 0*

**Președintele Colegiului consultativ,  
șef al Oficiului teritorial Bălți al  
Cancelariei de Stat,  
reprezentant al Guvernului în teritoriu**

**Vitalie NOGALI**