



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

Nr. ____
”____” _____

*Проект
Перевод*

О создании Муниципальной комиссии
по защите прав человека, утверждении Положения
о её организации и функционировании,
утверждении номинального состава комиссии

В соответствии с Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении», Законом РМ № 239-XVI от 13.11.2008 «О прозрачности процесса принятия решений», Постановлением Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», на основании Постановления Правительства РМ № 65 от 11.02.2019 «О Национальном Совете по правам человека», в целях реализации национальных политик по правам человека в мун. Бэлць, и принимая во внимание предложения, поступившие в ходе публичных консультирования, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Создать Муниципальную комиссию по защите прав человека.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об организации и функционировании Муниципальной комиссии по защите прав человека, согласно приложению № 1.
 - 2.2. Номинальный состав Муниципальной комиссии по защите прав человека, согласно приложению № 2.
3. Установить, что, в случае освобождения от должности одного из членов Комиссии, их полномочия в рамках Муниципальной комиссии по защите прав человека будут исполнены вновь назначенными на соответствующие должности лицами без издания нового решения.
4. Назначить координатора в области прав человека, секретаря Муниципальной комиссии по защите прав человека, который будет осуществлять деятельность в соответствии с нормами Положения о деятельности координатора в области прав человека, утвержденным Постановлением Правительства № 65/2019 «О Национальном Совете по Правам Человека».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по сотрудничеству с другими органами, поборничеству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности.

Председательствующий на _____
заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании Муниципальной
комиссии по защите прав человека

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способ организации и функционирования, а так же компетенции Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека (*далее - Комиссия*).

1.2. Комиссия – это межотраслевой консультативный орган при Примэрии муниципия Бэлць, не являющийся юридическим лицом.

1.3. Комиссия создаётся с целью надзора за исполнением в муниципии Бэлць государственной политики в области прав человека, а так же международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова.

1.4. Комиссия учреждается решением Совета муниципия Бэлць.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Молдова, Постановлением Парламента № 89/2018, Постановлением Правительства № 65/2019, международными договорами, стороной которых является Республика Молдова, и другими нормативными документами в области деятельности, а так же настоящим Положением.

II. Обязанности и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия исполняет следующие обязанности:

а) осуществляет мониторинг внедрения в муниципии Бэлць документов национальной политики по защите прав человека;

б) разрабатывает и координирует исполнение муниципальных планов и программ по применению на местном уровне документов национальной политики в области защиты прав человека;

с) осуществляет мониторинг реализации муниципальных планов/ программ в области прав человека;

d) осуществляет мониторинг и анализирует информацию об уровне соблюдения прав человека в мун. Бэлць;

e) представляет Национальному Совету по Правам Человека предложения, направленные на обеспечение/ повышение уровня соблюдения прав человека на местном уровне;

f) разрабатывает и утверждает полугодовые/ годовые отчеты о соблюдении прав человека на местном уровне и направляет их Постоянному секретариату по Правам Человека;

2.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

a) запрашивать у органов публичной власти и НКО муниципия Бэлць информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей и полномочий;

b) изучать случаи нарушений прав человека;

c) изучать мнения физических и юридических лиц относительно соблюдения прав человека в муниципии Бэлць;

d) предлагать примару муниципия Бэлць вопросы, относящиеся к области прав человека для включения их в повестку дня заседаний Совета муниципия Бэлць.

III. Структура Комиссии

3.1. Комиссия имеет следующую структуру: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель примара мун. Бэлць по социальным вопросам; заместитель председателя – начальник Юридического управления Примэрии мун. Бэлць; секретарь Комиссии – главный специалист по правам человека.

3.3. В качестве членов в состав Комиссии могут быть включены муниципальные советники, представители структурных подразделений Примэрии мун. Бэлць, а так же представители органов публичной власти/ публичных учреждений и гражданского общества, действующих в области прав человека.

3.4. Номинальный состав Комиссии утверждается решением Совета муниципия Бэлць.

3.5. Предельная численность членов Комиссии составляет 19 человек.

IV. Деятельность Комиссии

4.1. Председатель Комиссии руководит всей деятельностью Комиссии, делегируя, в случае невозможности исполнения обязанностей, полномочия заместителю председателя.

4.2. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает исполнение ею обязанностей;
- 2) созывает и председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) утверждает повестки и график заседаний;
- 4) подписывает решения, протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с третьими сторонами.

4.3. Заместитель председателя выполняет следующие функции:

- 1) наблюдает за деятельностью Комиссии;
- 2) руководит, в отсутствие председателя, заседаниями Комиссии;
- 3) подписывает, в отсутствие председателя, решения, протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии исполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает соблюдение процедуры организации и проведения заседаний Комиссии;
- 2) разрабатывает повестки заседаний и представляет их председателю на утверждение;
- 3) сообщает всем членам Комиссии и заинтересованным лицам дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а так же повестку дня;
- 4) подготавливает протоколы, проекты решений и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- 5) составляет и хранит следующие документы:
 - протоколы заседаний Комиссии;
 - решения Комиссии;
 - полугодовые/ годовые отчеты о деятельности Комиссии;
 - другие материалы, имеющие отношение к деятельности Комиссии;
- 6) собирает и обобщает информацию, представленную органами публичной власти/ учреждениями/ подразделениями, ответственными за реализацию муниципальных планов и программ по реализации документов национальной политики в области прав человека в мун. Бэлць;
- 7) разрабатывает и представляет на рассмотрение Комиссии проекты документов, по внедрению национальной политики в области прав человека в мун. Бэлць.

4.5. Члены Комиссии исполняют следующие функции:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) предлагают вопросы к повестке заседаний;
- 3) участвуют в мониторинге ситуации в области защиты прав человека в муниципии Бэлць;
- 4) содействуют исполнению решений, принятых Комиссией;
- 5) участвуют в разработке полугодовых/ годовых отчетов Комиссии.

4.6. В целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия созывается на очередные заседания не реже трех раз в год; в случае необходимости, по инициативе председателя, созываются внеочередные заседания.

4.7. Утвержденная Повестка дня заседания передается членам Комиссии не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания посредством электронной почты.

4.8. Заседания Комиссии являются правомочными в присутствии минимум 50% членов комиссии +1 человек. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители учреждений/ организаций, осуществляющих свою деятельность в области защиты прав человека, а так же иные лица.

4.9. Комиссия принимает решения большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается, что решение не принято, а рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание.

4.10. В случае, если член Комиссии находится в ситуации конфликта интересов, он/ она не участвует в голосовании.

4.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после даты проведения заседания.

V. Заключительные положения

1. Заседания Комиссии являются открытыми.
2. Информация о деятельности Комиссии публикуется на официальной веб-странице Примэрии муниципия Бэлць (www.balti.md)