



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

Nr. ____

”____” _____

Proiect

Cu privire la constituirea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea acesteia, aprobarea componenței nominale a comisiei

În conformitate cu Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 ”Privind administrația publică locală”, Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 ”Privind transparența în procesul decizional”, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 ”Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 65 din 11.02.2019 ”Cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului”, în scopul realizării politicilor naționale pentru drepturile omului în mun. Bălți, și ținând cont de propunerile înaintate în cadrul consultărilor publice desfășurate, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se constituie Comisia municipală pentru protecția drepturilor omului.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. Componența nominală a Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei nr. 2.
3. Se stabilește, că în caz de eliberare din funcțiile deținute a unor membri ai Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii.
4. Se desemnează coordonator în domeniul drepturilor omului secretarul Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, care își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 65/2019 ”Cu privire la Consiliul Național pentru Drepturile Omului”.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale.

Președintele ședinței a _____
a Consiliului municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Comisiei municipale
pentru protecția drepturilor omului

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare, precum și competența Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului (*în continuare – Comisia*).

1.2. Comisia este un organ intersectorial consultativ pe lângă Primăria municipiului Bălți, fără personalitate juridică.

1.3. Comisia este instituită în scopul monitorizării modului de implementare în municipiul Bălți a politicii de stat în domeniul drepturilor omului, precum și a tratatelor internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte.

1.4. Comisia se instituie prin decizia Consiliului municipal Bălți.

1.5. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018, Hotărârea Guvernului nr. 65/2019, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și de alte acte normative în domeniu, precum și de prezentul Regulament.

II. Atribuțiile și drepturile Comisiei

2.1. Comisia exercită următoarele atribuții:

a) monitorizează implementarea în mun. Bălți a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;

b) elaborează și coordonează implementarea planurilor și programelor municipale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului;

c) monitorizează implementarea planurilor/ programelor municipale în domeniul drepturilor omului;

d) monitorizează respectarea și analizează informațiile privind gradul de respectare a drepturilor omului în mun. Bălți;

e) înaintează către Consiliul Național pentru Drepturile Omului propunerile orientate spre asigurarea/ ridicarea nivelului de respectare a drepturilor omului la nivel local;

f) elaborează și aprobă rapoartele semestriale/ anuale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remite acesteia Secretariatului permanent pentru Drepturile Omului.

2.2. Comisia are următoarele drepturi:

a) să solicite de la autoritățile/ instituțiile publice și ONG-le din teritoriu informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor Comisiei;

b) să examineze cazurile de încălcare a drepturilor omului;

c) să studieze opiniile persoanelor fizice și juridice referitor la respectarea drepturilor omului la nivel local;

d) să propună primarului municipiului Bălți subiecte aferente domeniului drepturilor omului pentru includerea în ordinea de zi a ședințelor Consiliului municipal Bălți.

III. Structura Comisiei

3.1. Comisia are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretarul și membrii Comisiei.

3.2. Președintele Comisiei este viceprimarul mun. Bălți pe probleme sociale, vicepreședintele – șeful Direcției Juridice a Primăriei mun. Bălți, secretarul Comisiei – specialistul principal în domeniul drepturilor omului.

3.3 În calitate de membri ai Comisiei pot fi incluși consilieri municipali, reprezentanți ai subdiviziunilor structurale ale Primăriei mun. Bălți, precum și reprezentanții autorităților/ instituțiilor publice și societății civile, care activează în domeniul drepturilor omului.

3.4. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului municipal Bălți.

3.5. Numărul-limită al membrilor Comisiei este de 19 persoane.

IV. Activitatea Comisiei

4.1. Președintele Comisiei conduce întreaga activitate a Comisiei, delegându-și atribuțiile, în caz de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor vicepreședintelui.

4.2. Președintele Comisiei exercită următoarele funcții:

1) conduce activitatea Comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor acesteia;

- 2) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- 3) aprobă agenda și graficul ședințelor;
- 4) semnează decizii, procese-verbale și alte documente care vizează activitatea Comisiei;
- 5) reprezintă Comisia în relațiile cu terții.

4.3. Vicepreședintele Comisiei exercită următoarele funcții:

- 1) supraveghează activitatea Comisiei;
- 2) conduce, în lipsa președintelui, ședințele Comisiei;
- 3) semnează, în lipsa președintelui, decizii, procese-verbale și alte documente care vizează activitatea Comisiei.

4.4. Secretarul Comisiei exercită următoarele funcții:

- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
- 2) elaborează agenda ședințelor și le prezintă președintelui Comisiei pentru aprobare;
- 3) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate, data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
- 4) întocmește procese-verbale, proiectele deciziilor și alte documente privind activitatea Comisiei;
- 5) perfectează și ține la evidență următoarea documentație:
 - procesele-verbale ale Comisiei;
 - deciziile Comisiei;
 - rapoartele semestriale /anuale despre activitatea Comisiei;
 - alte materiale ce țin de activitatea Comisiei;
- 6) colectează și generalizează informațiile prezentate de autoritățile/ instituțiile/ subdiviziunile responsabile privind implementarea planurilor și programelor municipale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul drepturilor omului în mun. Bălți;
- 7) elaborează și prezintă Comisiei spre examinare proiectele documentelor de implementare a politicilor naționale în domeniul drepturilor omului în mun. Bălți.

4.5. Membrii Comisiei au următoarele funcții:

- 1) participă la ședințele Comisiei;
- 2) propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor;
- 3) participă la monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor omului în mun. Bălți;
- 4) contribuie la executarea deciziilor luate de Comisie;
- 5) participă la elaborarea rapoartelor semestriale/ anuale ale Comisiei.

4.6. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, Comisia se convoacă în ședințe ordinare nu mai rar decât de trei ori pe an; în caz de necesitate, se convoacă la inițiativa președintelui, în ședințe extraordinare.

4.7. Ordinea de zi a ședinței aprobată se distribuie membrilor Comisiei în cel puțin trei zile lucrătoare înainte de ședință prin intermediul poștei electronice.

4.8. Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența de cel puțin 50% din membri + 1 persoană. La ședințele Comisiei pot fi invitați reprezentanții instituțiilor/ organizațiilor, care activează în domeniul drepturilor omului, precum și alte persoane.

4.9. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amână pentru ședința următoare.

4.10. În cazul dacă membrul Comisiei se află în conflict de interese, el/ ea nu participă la vot.

4.11. Procesele-verbale ale ședințelor desfășurate de Comisie se întocmește în cel mult 7 (șapte) zile lucrătoare de la data în care a avut loc ședința.

V. Dispoziții finale

1. Ședințele Comisiei sunt deschise.
2. Informația privind activitatea Comisiei se publică pe pagina-WEB oficială a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md).