Republica Moldova
CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLŢI

Республика Молдова
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. _____
din _____ 2020

Proiect

Cu privire la relansarea procesului
educațional în instituțiile de învățământ
artistic complementar subordonate
Direcției cultură mun. Bălți

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006; Hotărârea nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică ca urmare a analizei situației epidemiologice actuale, -

Consiliul municipal Bălţi DECIDE:

1. Se relansează procesul educațional în cadrul instituțiilor de învățământ artistic complementar din subordinea Direcției Cultură, începând cu data de 14 septembrie 2020, în baza Rapoartelor de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituţiei de învăţământ şi a avizelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP) și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), cu întrunirea condiţiilor impuse de prevederile Instrucţiunii privind măsurile de protecţie care trebuie aplicate pentru organizarea activităţii instituţiilor de învăţământ publice şi private în contextul epidemiologie al COVID – 19.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru educaţie, protecţie socială şi sănătate publică.

Preşedintele şedinţei a X
extraordinare a Consiliului mun. Bălţi

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului mun. Bălţi Irina Serdiuc

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălţi

"Cu privire la relansarea procesului educaţional în instituţiile de învăţământ artistic complementar subordonate Direcţiei Cultură mun. Bălţi„

Iniţiator proiect – Primarul Municipiului Bălţi
Autor proiect – Direcţia cultură

Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie şi finalităţile urmărite:
Proiectul de decizie prevede relansarea procesului educaţional în cadrul instituţiilor de învăţământ artistic complementar din subordinea Direcţiei Cultură, începând cu data de 14 septembrie 2020, în baza Rapoartelor de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituţiei de învăţământ şi a avizelor Agenţiei Naţionale pentru Sănătate Publică (ANSP) şi Agenţiei Naţionale pentru Siguranţa Alimentelor (ANSA), cu întrunirea condiţiilor impuse de prevederile Instrucţiunii privind măsurile de protecţie care trebuie aplicate pentru organizarea activităţii instituţiilor de învăţământ publice şi private în contextul epidemiologie al COVID – 19.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului:
Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1) şi (3) prevede următoarele:
„Articolul 14. Competenţele de bază ale consiliilor locale
(1) Consiliul local are drept de iniţiativă şi decide, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care ţin de competenţa altor autorităţi publice. ... (3) Consiliul local realizează şi alte competenţe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), oraşului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.";
Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei naţionale extraordinare de sănătate publică, care la punctele 1 – 3 prevede următoarele:
„1. Se relansează procesul educaţional în cadrul tuturor instituţiilor de învăţământ, începând cu data de 01 septembrie 2020, în cazul corespunderii condiţiilor de desfăşurare a activităţii instituţiei prevederilor Instrucţiunii privind măsurile de protecţie care trebuie aplicate pentru organizarea activităţii instituţiilor de învăţământ publice şi private în contextul epidemiologie al COVID-19. Activitatea instituţiei de învăţământ va fi reluată în baza deciziei fondatorului.
2. Se aprobă Instrucţiunea privind măsurile de protecţie care trebuie aplicate pentru organizarea activităţii instituţiilor de învăţământ publice şi private în contextul epidemiologie al COVID-19, conform Anexei.
3. Fondatorii instituţiilor de învăţământ, indiferent de statut public sau privat, vor asigura aducerea în corespundere a condiţiilor de desfăşurare a activităţii instituţiei cu prevederile Instrucţiunii privind măsurile de protecţie care trebuie aplicate pentru organizarea activităţii instituţiilor de învăţământ publice şi private în contextul epidemiologie al COVID-19, conform Anexei, precum şi vor asigura

completarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituţiei de învăţământ, conform Suplimentului nr. 4 la Anexă.4.".

Având în vedere cele menționate și luând în considerație faptul existenței cadrului legal necesar pentru examinarea chestiunii în cauză Diecția juridică **avizează favorabil** proiectul de decizie.

Şef Direcţie juridică Vitalie Balan

04.09.2020

Raport de specialitate

al Direcţiei Cultură la proiectul deciziei

cu privire la relansarea procesului educațional în instituțiile de învățământ artistic complementar subordonate Direcției Cultură mun. Bălți

Urmare a analizei Rapoartelor de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituţiei de învăţământ, a avizelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP) și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), Direcţia Cultură a elaborat proiectul *deciziei cu privire la relansarea procesului educațional în instituțiile de învățământ artistic complementar subordonate Direcției Cultură mun. Bălți,* în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006; Hotărârea nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică; Ordinul nr. 840 din 19 august 2020 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM „Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general"; Ordinul nr. 892 din 26 august 2020 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM „Cu privire la relansarea procesului educațional în instituțiile de învățământ".

Proiectul Deciziei în cauză nu contravine legislaţiei în vigoare şi se propune la şedinţa Consiliului municipal spre examinare şi aprobare.

Şef Direcţie Cultură ***Vera Caraulan***

Coordonat:
DTSA Bălți: [illegible]
03/IX-2020

Suplimentul nr. 4 la Anexă
la Hotărîrea nr. 26 din 21.08.2020
a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică

RAPORT DE AUTOEVALUARE
PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU RE-DESCHIDEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Instituția de învățământ Școala de Arte „Ciprian Porumbescu"
Numărul elevilor/studenților 320 elevi
Localitatea mun. Bălți
Raionul/ municipiul _____

Nr. ct	Indicator	Da/Nu	Cantitatea
I	**Asigurarea instituției pentru controlul infecției Covid-19**		
1.	Instituția dispune de sistem centralizat de asigurare cu apă	Da	x
2.	Instituția dispune de apă caldă curgătoare	Da	x
3.	Instituția dispune de sistem de canalizare: - Centralizat;	Da	x
	- Hazna impermeabilă.	nu	x
4.	Sunt create condiții pentru respectarea igienei personale a elevilor (numărul lavoarelor funcționale - de indicat)	Da	4
5.	Intrarea/intrările în instituție sunt accesibile/deblocate, inclusiv cele de evacuare	Da	x
6.	Instituția a efectuat până la reluarea activității: - deratizarea și dezinsecția încăperilor și a blocului alimentar;	–	x
	- dezinfecția încăperilor și a blocului alimentar cu substanțe biodistructive;	–	x
	- dezinfecția, prelucrarea veselei cu substanțe biodistructive;	–	x
	- dezinfecția și prelucrarea inventarului sportiv;	–	x
	- lucrări de curățenie generală, inclusiv a blocului alimentar;	–	x
	- lucrări de reparație curentă/capitală, inclusiv și a blocului alimentar.	–	x
7.	Instituția este asigurată permanent și conform necesităților cu: (*se indică nr./cantitatea*) - termometre non – contact;	Da	1
	- măști de protecție de orice tip și mănuși de unică folosință pentru personal (*câte trei complecte pentru o persoană/zi*);	nu	măști personale
	- mănuși de cauciuc *(2 perechi: 1 pentru clase și 1 pentru WC)*;	Da	10
	- detergenți pentru vase și curățarea încăperilor (geam/teracotă/mobilă/dușumea);	Da	1 kg 3 buc gel
	- lavete de spălat vasele din textil rezistente la fierbere (*1 sau 2 lavete în dependență de numărul de mese*);	Da	
	- mopuri, căldări, pungi pentru gunoi (*câte un complet separate pentru clase, coridoare, WC*);	Da	
	- detergenți veceu;	Da	1,5 kg
	- dezinfectanți pe bază de clor;	Da	8 kg
	- pungi din plastic pentru depozitarea măștilor folosite	Da	8 buc.
	- dezinfectant pentru mâini și suprafețe pe bază de alcool de 70%;	Da	5 l
	- săpun lichid;	Da	10 l
	- hârtie de WC;	Da	16 buc

	- şervetele sau prosoape de hârtie.	nu	
8.	Instituţia dispune de inventar de dereticare separat pentru: - clase/săli de curs; ateliere	Da	x
	- bloc sanitar;	Da	x
	- vestiar, coridoare, teritoriul din exterior;	Da	x
	- bloc alimentar (dacă este prezent).	—	x
9.	Instituţia dispune de încăpere pentru Izolarea elevilor/studenţilor angajaţilor depistaţi bolnavi	Da	x
10.	Instituţia dispune de echipamente speciale pentru personalul auxiliar: - lucrătorii blocului alimentar (*2 halate sau costume, şorţ de muşama/stofă, bonetă*)	—	
	- asistentul medical (*2 halate sau costume albe*);	—	x
	- dereticători (*2 halate*).	—	x
11.	În depozitul blocului alimentar, produsele alimentare sunt: - cu termen de valabilitate corespunzător;	—	x
	- păstrate conform cerinţelor prevăzute de producător (temperatură, umiditate). ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ ce dispun de cantine*	—	x
12.	În clase/sălile de curs băncile/mesele sunt aranjate în aşa mod ca se se respecte distanţa de 1,5 metri dintre elevi/studenţi.	Da	x
13.	Instituţia dispune de sistem de ventilaţie suficient şi funcţionabil	Da	x
II.	**Personal**		
1.	Instituţia este asigurată cu asistent medical (în lipsa acestuia poate fi cooptat unul din alte instituţii medicale)	nu	x
2.	Instituţia are completat personalul blocului alimentar	—	x
3.	Instituţia are personal care asigură dereticarea spaţiilor comune	Da	x
4.	Personalul a susţinut: - examenul medical	Da	x
	- instruirea igienică	Da	x
5.	Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control şi prevenirea răspândirii infecţiei în instituţie (proces verbal cu semnăturile angajaţilor)		x
6.	Angajaţii de la blocul alimentar şi depozitul pentru păstrarea produselor alimentare sunt instruiţi cu privire la principiile de igienă a alimentelor, ambalajelor acestora şi dezinfectare a suprafeţelor de procesare - pentru condiţiile actuale privind controlul infecţiei Covid-19 (proces verbal cu semnăturile angajaţilor) ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ ce dispun de cantine*	—	x
III.	**Management**		
1.	Instituţia deţine un plan de acţiuni privind respectarea cerinţelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19	Da	x
2.	Desemnarea persoanei responsabilă de organizarea, coordonarea şi controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecţiei COVID-19	Da	x
3.	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaţilor.	Da	x
4.	Sunt instalate şi funcţionează dozatoare cu dezinfectant pentru mâini pe bază de 70% alcool la intrare în locuri vizibile şi accesibile în edificiu şi în toate sălile de clasă.	Da	x
5.	Este organizat fluxul pe teritoriul şi în edificiu, cu scopul evitării	Da	x

	aglomerărilor.		
6.	Asigurarea măsurilor de aerisire a tuturor încăperilor prin intermediul geamurilor și canalelor de ventilare.	Da	x
7.	Graficul pauzelor pentru clase/grupe pentru a evita supraaglomerarea	Da	x
8.	Grafic de igienizare a sălilor de studii (ora, durata), afișat la loc vizibil	Da	x
9.	Grafic de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, galerii, cabinete)	Da	x
10.	Info-grafice plasate în locurile comune – despre infecția COVID-19, regulile de igienă, etc.	Da	x
11.	Prezența meniului-model, pentru perioada vară-toamnă pentru alimentația elevilor coordonat cu CSP teritoriale ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituțiile de învățământ general.*	—	x
12.	Este organizată asigurarea asistenței medicale în instituție		x
13.	Sunt elaborate proceduri clare de primire la / luare a elevilor de la instituție, pentru a evita supraaglomerarea, grafic/calendar eșalonat și programul de activitate al instituției (aprobat prin ordinul instituției) ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituțiile de învățământ general.*	—	x
14.	Părinții sunt informați/instruiți în vederea respectării regulilor de control a infecției (proces verbal cu semnăturile părinților sau copia înregistrării sesiunii online) ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituțiile de învățământ general.*	—	x
15.	Părinții au depus declarație pe proprie răspundere: - privind verificarea zilnică a stării de sănătate – a lor (în cazul în care are elev de vârsta ciclului primar) și a elevului - înainte de a merge la scoală și la apariția semnelor de boală se vor izola acasă; - că va aduce la și îl va lua pe copil de la scoală (în cazul elevului de vârsta ciclului primar) o persoană nu mai în vârstă de 63 ani – recomandabil una și aceeași; - privind angajarea în respectarea măsurilor de protecție aplicate de instituția de învățământ pentru controlul infecției Covid-19. ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituțiile de învățământ general.*	—	x

Notă: Raportul se examinează în cadrul ședinței Consiliului de administrație și se aprobă de către conducător.

Notă: Pentru instituțiile de învățamânt general Raportul se coordonează cu Organul Local de Specialitate în Domeniul Învățământului.

Conducătorul instituției de învățământ (semnătura)

RAPORT DE AUTOEVALUARE
PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU RE-DESCHIDEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Coordonat:
OTSA Bălți
03/12/2020

Instituția de învățământ **Școala de Arte Plastice pentru Copii**

Numărul elevilor **321**

Localitatea **mun. Bălți**

Nr.	Indicator	D a /N u	Canti-tatea
I.	**Asigurarea instituției pentru controlul infecției COVID-19**		
1	Instituția dispune de sistem centralizat de asigurare cu apă	da	x
2	Instituția dispune de apă caldă curgătoare/boler	da	1
3	Instituția dispune de sistem de canalizare: - Centralizat;	da	x
	- Hazna impermeabilă	--	x
4	Sunt create condiții pentru respectarea igienei personale a elevilor (numărul lavoarelor funcționale - de indicat)	da	9
5	Intrarea/intrările în instituție sunt accesibile/deblocate, inclusiv cele de evacuare	da	2
6	Instituția a efectuat până la reluarea activității: - deratizarea și dezinsecția încăperilor;	da	x
	- dezinfecția încăperilor și a blocului alimentar cu substanțe biodistructive;	--	x
	- dezinfecția, prelucrarea veselei cu substanțe biodistructive;	--	x
	- dezinfecția și prelucrarea inventarului sportiv;	--	x
	- lucrări de curățenie generală;	da	x
	- lucrări de reparație curentă/capitală.	da	x
7	Instituția este asigurată permanent și conform necesităților cu: (se indică nr./cantitatea) - termometre non - contact;	da	1
	- măști de protecție de orice tip și mănuși de unică folosință pentru personal (câte trei complecte pentru o persoană/zi);	da	80
	- mănuși de cauciuc (2 perechi: 1 pentru clase și 1 pentru WC);	da	16
	- detergenți pentru vase și curățarea încăperilor (geam /teracotă/mobilă/duşumea);	da	Suficiente pentru 4 luni
	- lavete de spălat vasele din textil rezistente la fierbere (7 sau 2 lavete în dependență de num ărul de mese);	--	
	- mopuri, căldări, pungi pentru gunoi (câte un complet separate pentru clase, coridoare, WC);	da	
	- detergenți veceu;	da	
	- dezinfectanți pe bază de clor;	da	
	- pungi din plastic pentru depozitarea măștilor folosite	da	
	- dezinfectant pentru mâini și suprafețe pe bază de alcool de 70%;	da	
	- săpun lichid;	da	
	- hârtie de W C;	da	
	- șervețele sau prosoape de hârtie.	da	
8	Instituția dispune de inventar de dereticare separat pentru:		

	- clase/săli de curs; ateliere	da	x
	- bloc sanitar;	da	x
	- vestiar, coridoare, teritoriul din exterior;	da	x
	- bloc alimentar (dacă este prezent).	--	x
9	Instituţia dispune de încăpere pentru izolarea elevilor/ studenţilor/angajaţilor depistaţi bolnavi	da	x
10	Instituţia dispune de echipamente speciale pentru personalul auxiliar: - lucrătorii blocului alimentar (2 halate sau costume, şorţ de mușama/stofă, bonetă);	---	x
	- asistentul medical (2 halate sau costum e albe);	---	x
	- dereticători (2 halate).	da	x
11	În depozitul blocului alimentar, produsele alimentare sunt: - cu termen de valabilitate corespunzător;	--	x
	- păstrate conform cerinţelor prevăzute de producător (temperatură, umiditate). *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ ce dispun de cantine*	--	x
12	În clase/sălile de curs băncile/mesele sunt aranjate în aşa mod ca să se respecte distanţa de 1,5 metri dintre elevi/studenţi.	da	x
13	Instituţia dispune de sistem de ventilaţie suficient şi funcţionabil	da	x
II.	Personal		
1	Instituţia este asigurată cu asistent medical (în lipsa acestuia poate fi cooptat unul din alte instituţii medicale)	Va fi cooptat	x
2	Instituţia are completat personalul blocului alimentar	--	x
3	Instituţia are personal care asigură dereticarea spaţiilor comune	da	3
4	Personalul a susţinut: - examenul medical;	da	x
	- instruirea igienică.	da	x
5	Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control şi prevenirea răspândirii infecţiei în instituţie (proces verbal cu semnăturile angajaţilor)		17 de bază
6	Angajaţii de la blocul alimentar şi depozitul pentru păstrarea produselor alimentare sunt instruiţi cu privire la principiile de igienă a alimentelor, ambalajelor acestora şi dezinfectare a suprafeţelor de procesare - pentru condiţiile actuale privind controlul infecţiei Covid-19 (proces verbal cu semnăturile angajaţilor) *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ ce dispun de Cantine.*	---	x
III.	Management		
1	Instituţia deţine un plan de acţiuni privind respectarea cerinţelor sanitare pe timp de pandemie de COVID -19	da	x
2	Desemnarea persoanei responsabilă de organizarea, coordonarea şi controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecţiei COVID -19	da	x
3	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaţilor.	da	x
4	Sunt instalate şi funcţionează dozatoare cu dezinfectant pentru mâini pe bază de 70% alcool la intrare în locuri vizibile şi accesibile în edificiu şi în toate sălile de clasă.	da	10
5	Este organizat fluxul pe teritoriul şi în edificiu, cu scopul evitării aglomerărilor.	da	x

6	Asigurarea măsurilor de aerisire a tuturor încăperilor prin intermediul geamurilor şi canalelor de ventilare.	da	x
7	Graficul pauzelor pentru clase/grupe pentru a evita supra-aglomerarea.	da	x
8	Grafic de igienizare a sălilor de studii (ora, durata), afişat la loc vizibil.	da	x
9	Grafic de curăţare a spaţiilor comune (coridoare, scări, galerii, cabinete).	da	x
10	Info-grafice plasate în locurile comune - despre infecţia COVID - 19, regulile de igienă, etc.		x
11	Prezenţa meniului-model, pentru perioada vară-toamnă pentru alimentaţia elevilor coordonat cu CSP teritoriale. *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţăm ânt general.*	---	x
12	Este organizată asigurarea asistenţei medicale în instituţie.		x
13	Sunt elaborate proceduri clare de primire la/luare a elevilor de la instituţie, pentru a evita supraaglomerarea, grafic/calendar eşalonat şi programul de activitate al instituţiei (aprobat prin ordinul instituţiei). *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţăm ânt general.*	da	x
14	Părinţii sunt informaţi/instruiţi în vederea respectării regulilor de control a infecţiei (proces verbal cu semnăturile părinţilor sau copia înregistrării sesiunii online). *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*	---	x
15	Părinţii au depus declaraţie pe proprie răspundere: - privind verificarea zilnică a stării de sănătate - a lor (în cazul în care are elev de vârsta ciclului primar) şi a elevului - înainte de a merge la scoală şi la apariţia semnelor de boală se vor izola acasă; - că va aduce la şi îl va lua pe copil de la scoală (în cazul elevului de vârsta ciclului primar) o persoană nu mai în vârstă de 63 ani - recomandabil una şi aceeaşi; - privind angajarea în respectarea măsurilor de protecţie aplicate de instituţia de învăţământ pentru controlul infecţiei Covid-19. *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*	da	x

Directorul
Școlii de Arte Plastice pentru Copii mun. Bălți **Oleg Carp**

RAPORT DE AUTOEVALUARE
PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU RE-DESCHIDEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Coordonat: DTSA Bălți

Instituția de învățământ **Școala de Muzică "George Enescu"**

Localitatea **mun. Bălți**

Numărul elevilor/studenților **330**

Nr.	Indicator	D a /N u	Canti-tatea
I.	**Asigurarea instituției pentru controlul infecției COVID-19**		
1	Instituția dispune de sistem centralizat de asigurare cu apă	da	x
2	Instituția dispune de apă caldă curgătoare	da	x
3	Instituția dispune de sistem de canalizare: - Centralizat;	da	x
	- Hazna impermeabilă	--	x
4	Sunt create condiții pentru respectarea igienei personale a elevilor (numărul lavoarelor funcționale - de indicat)	da	2
5	Intrarea/intrările în instituție sunt accesibile/deblocate, inclusiv cele de evacuare	da	x
6	Instituția a efectuat până la reluarea activității: - deratizarea și dezinsecția încăperilor și a blocului alimentar;	--	x
	- dezinfecția încăperilor și a blocului alimentar cu substanțe biodistructive;	--	x
	- dezinfecția, prelucrarea veselei cu substanțe biodistructive;	--	x
	- dezinfecția și prelucrarea inventarului sportiv;	--	x
	- lucrări de curățenie generală, inclusiv a blocului alimentar;	--	x
	- lucrări de reparație curentă/capitală, inclusiv și a blocului alimentar.	da	x
7	Instituția este asigurată perm anent și conform necesităților cu: (se indică nr./cantitatea) - termometre non - contact;	da	1
	- măști de protecție de orice tip și mănuși de unică folosință pentru personal (câte trei complecte pentru o persoană/zi);	da	50/100
	- mănuși de cauciuc (2 perechi: 1 pentru clase și 1 pentru WC);	da	100
	- detergenți pentru vase și curățarea încăperilor (geam /teracotă/mobilă/dușumea);	da	Suficiente pentru 4 luni
	- lavete de spălat vasele din textil rezistente la fierbere (7 sau 2 lavete în dependență de num ărul de mese);	--	
	- mopuri, căldări, pungi pentru gunoi (câte un complet separate pentru clase, coridoare, WC);	da	
	- detergenți veceu;	da	
	- dezinfectanți pe bază de clor;	da	
	- pungi din plastic pentru depozitarea măștilor folosite	da	
	- dezinfectant pentru mâini și suprafețe pe bază de alcool de 70%;	da	
	- săpun lichid;	da	
	- hârtie de W C;	da	
	- șervețele sau prosoape de hârtie.	da	

8	Instituţia dispune de inventar de dereticare separat pentru: - clase/săli de curs; ateliere	da	x
	- bloc sanitar;	da	x
	- vestiar, coridoare, teritoriul din exterior;	da	x
	- bloc alimentar (dacă este prezent).	--	x
9	Instituţia dispune de încăpere pentru izolarea elevilor/ studenţilor/angajaţilor depistaţi bolnavi	da	x
10	Instituţia dispune de echipamente speciale pentru personalul auxiliar: - lucrătorii blocului alimentar (2 halate sau costume, şorţ de muşama/stofă, bonetă);	---	x
	- asistentul m edical (2 halate sau costum e albe);	---	x
	- dereticători (2 halate).	da	x
11	În depozitul blocului alimentar, produsele alimentare sunt: - cu termen de valabilitate corespunzător;	--	x
	- păstrate conform cerinţelor prevăzute de producător (temperatură, umiditate). *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ ce dispun de cantine*	--	x
12	În clase/sălile de curs băncile/mesele sunt aranjate în aşa mod ca să se respecte distanţa de 1,5 metri dintre elevi/studenţi.	da	x
13	Instituţia dispune de sistem de ventilaţie suficient şi funcţionabil	da	x
II. Personal			
1	Instituţia este asigurată cu asistent medical (în lipsa acestuia poate fi cooptat unul din alte instituţii medicale)	Va fi cooptat	x
2	Instituţia are completat personalul blocului alimentar	--	x
3	Instituţia are personal care asigură dereticarea spaţiilor comune	da	x
4	Personalul a susţinut: - examenul medical;	nu	x
	- instruirea igienică.	da	x
5	Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control şi prevenirea răspândirii infecţiei în instituţie (proces verbal cu semnăturile angajaţilor)	suntem în aşteptarea medicului pentru instructaj	x
6	Angajaţii de la blocul alimentar şi depozitul pentru păstrarea produselor alimentare sunt instruiţi cu privire la principiile de igienă a alimentelor, ambalajelor acestora şi dezinfectare a suprafeţelor de procesare - pentru condiţiile actuale privind controlul infecţiei Covid-19 (proces verbal cu semnăturile angajaţilor) *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ ce dispun de Cantine.*	---	x
III. Management			
1	Instituţia deţine un plan de acţiuni privind respectarea cerinţelor sanitare pe timp de pandemie de COVID -19	da	x
2	Desemnarea persoanei responsabilă de organizarea, coordonarea şi controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecţiei COVID -19	Directorul adjunct	x
3	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaţilor.	Directorul	x
4	Sunt instalate şi funcţionează dozatoare cu dezinfectant pentru mâini pe bază de 70% alcool la intrare în locuri vizibile şi accesibile în edificiu şi în toate sălile de clasă.	da	x

5	Este organizat fluxul pe teritoriul şi în edificiu, cu scopul evitării aglomerărilor.	da	x
6	Asigurarea măsurilor de aerisire a tuturor încăperilor prin intermediul geamurilor şi canalelor de ventilare.	da	x
7	Graficul pauzelor pentru clase/grupe pentru a evita supra-aglomerarea.	da	x
8	Grafic de igienizare a sălilor de studii (ora, durata), afişat la loc vizibil.	da	x
9	Grafic de curăţare a spaţiilor comune (coridoare, scări, galerii, cabinete).	da	x
10	Info-grafice plasate în locurile comune - despre infecţia COVID - 19, regulile de igienă, etc.	da	x
11	Prezenţa meniului-model, pentru perioada vară-toamnă pentru alimentaţia elevilor coordonat cu CSP teritoriale. *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţăm ânt general.*	---	x
12	Este organizată asigurarea asistenţei medicale în instituţie.	nu	x
13	Sunt elaborate proceduri clare de primire la/luare a elevilor de la instituţie, pentru a evita supraaglomerarea, grafîc/calendar eşalonat şi programul de activitate al instituţiei (aprobat prin ordinul instituţiei). *Notă:Valabil doar pentru instituţiile de învăţăm ânt general.*	da	x
14	Părinţii sunt informaţi/instruiţi în vederea respectării regulilor de control a infecţiei (proces verbal cu semnăturile părinţilor sau copia înregistrării sesiunii online). *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*	Da, vor semna pe data de 1.09.2020	x
15	Părinţii au depus declaraţie pe proprie răspundere: - privind verificarea zilnică a stării de sănătate - a lor (în cazul în care are elev de vârsta ciclului primar) şi a elevului - înainte de a merge la scoală şi la apariţia semnelor de boală se vor izola acasă; - că va aduce la şi îl va lua pe copil de la scoală (în cazul elevului de vârsta ciclului primar) o persoană nu mai în vârstă de 63 ani - recomandabil una şi aceeaşi; - privind angajarea în respectarea măsurilor de protecţie aplicate de instituţia de învăţământ pentru controlul infecţiei Covid-19. *Notă: Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*	Da, vor semna pe data de 1.09.2020	x

Directorul
Şcolii de Muzică "G. Enescu", mun. Bălţi **Stela Smirnov**

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII, MUNCII ŞI PROTECŢIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ

CENTRUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BĂLŢI

MD-3100, mun. Bălți, str. I.Franco, nr. 46, Tel. +373 231 7-32-15; Fax. +373 231 7-32-15; +373 231 7-51-91
E-mail: cmpbalti@yahoo.com, cmpmb@ms.md; www.cspbalti.md;

nr. 03/6-1078 din 26.08.2020
La nr. din

AVIZ

În contextul prevederilor p.12.3 din Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 26 din 21.08.20, CSP Bălți a evaluat corespunderea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituțiilor de învățământ (Raport) prezentat de către instittuția de învățămînt **Școala de Arte „Ciprian Porumbescu„** amplasată pe adresa str. C. Porumbescu, 16. , mun Bălți **și constată**:

- Raportul **corespunde** situației evaluate la data de 26.08.2020

Decizia finală privind deschiderea instituției de învățământ revine fondatorului de comun cu conducătorul instituției.

Şef CSP Bălţi Veaceslav Chişlari

L.Ş

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII, MUNCII ŞI PROTECŢIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ

CENTRUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BĂLŢI

MD-3100, mun. Bălţi, str. I.Franco, nr. 46, Tel. +373 231 7-32-15; Fax. +373 231 7-32-15; +373 231 7-51-91
E-mail: cmpbalti@yahoo.com, cmpmb@ms.md; www.cspbalti.md;

nr. 03/6-1080 din 26.08.2020
La nr. din

AVIZ

În contextul prevederilor p.12.3 din Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 26 din 21.08.20, CSP Bălți a evaluat corespunderea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituțiilor de învățământ (Raport) prezentat de către instittuția de învățământ „**Școala de Arte Plastice pentru Copii,,** amplasată pe adresa str. Independenței ,88. , mun Bălți **și constată**:

- Raportul **corespunde** situației evaluate la data de 26.08.2020

Decizia finală privind deschiderea instituției de învățământ revine fondatorului de comun cu conducătorul instituției.

Şef CSP Bălţi Veaceslav Chişlari

L.Ş

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ

CENTRUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BĂLȚI

MD-3100, mun. Bălți, str. I.Franco, nr. 46, Tel. +373 231 7-32-15; Fax. +373 231 7-32-15; +373 231 7-51-91
E-mail: cmpbalti@yahoo.com, cmpmb@ms.md; www.cspbalti.md;

nr. 03/6-1081 din 26.08.2020
La nr. din

AVIZ

În contextul prevederilor p.12.3 din Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 26 din 21.08.20, CSP Bălți a evaluat corespunderea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituțiilor de învățământ (Raport) prezentat de către instittuția de învățământ **ȘCOALA DE MUZICĂ „ George Enescu„** amplasată pe adresa str. Hotinului, 4. , mun Bălți **și constată**:

- Raportul **corespunde** situației evaluate la data de 26.08.2020

Decizia finală privind deschiderea instituției de învățământ revine fondatorului de comun cu conducătorul instituției.

Șef CSP Bălți Veaceslav Chișlari

L.Ș

Ministerul Educaţiei, Culturii
şi Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

26.08.2020 nr. 892

mun. Chişinău

Cu privire la relansarea procesului educaţional în instituţiile de învăţământ

În temeiul pct. 1-3 din Hotărârea Comisiei Naţionale Extraordinare de Sănătate Publică a Republicii Moldova nr. 26 din 21 august 2020,

ORDON:

1. A relansa procesul educaţional în anul de studii 2020-2021 în toate instituţiile de învăţământ publice şi private, pe 01 septembrie 2020, cu respectarea obligatorie a Instrucţiunii privind măsurile de protecţie care trebuie aplicate pentru organizarea activităţii instituţiilor de învăţământ publice şi private în contextul epidemiologic al COVID-19 (Anexă la Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei naţionale extraordinare pentru sănătate publică).
2. Conducătorii instituţiilor de învăţământ de toate nivelurile, publice şi private, vor organiza procesul de studii în conformitate cu:
- Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituţiile de învăţământ primar, gimnazial, liceal şi extraşcolar (aprobate prin ordinul MECC nr. 840/2020);
- Reglementările privind organizarea procesului educaţional în învăţământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021 (aprobate prin ordinul MECC nr. 843/2020);
- Scrisoarea MECC nr. 04/1-09/4562 din 22.08.2020 privind implementarea ordinului nr. 449/2020 în anul universitar 2020-2021.
3. Direcţia învăţământ general (dl Crudu Valentin), Direcţia învăţământ profesional tehnic (dl Gîncu Silviu), Direcţia politici în domeniul învăţământului superior (dna Velişco Nadejda) vor aduce prezentul ordin la cunoştinţa organelor locale de specialitate în domeniul învăţământului şi conducătorilor instituţiilor de învăţământ.

4. Executarea prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina organelor locale de specialitate în domeniul învățământului şi conducătorilor instituţiilor de învățământ.

5. Se abrogă ordinul Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării nr. 377/2020 „Cu privire la suspendarea procesului educaţional în instituţiile de învățământ".

6. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Natalia Grîu, Secretar de stat.

Ministru **Igor ŞAROV**

V.Păginu, 022 233687

Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

13.08.2020 nr. 840

mun. Chișinău

Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general

În temeiul prevederilor *Codului educației* nr.152/2014 art. 140, alin.(1), având în vedere situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19 și în scopul stabilirii modalității de organizare a procesului educațional în instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar în anul de studii 2020-2021 în contextul pandemiei de COVID -19

ORDON:

1. A aproba *Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar* (se anexează).

2. Direcția Învățământ general (dl V. Crudu):

2.1. va aduce la cunoștința Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, instituțiilor de învățământ de subordonare republicană prevederile prezentului ordin;

2.2. va monitoriza respectarea *Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar*.

3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:

3.1. vor aduce la cunoștința tuturor instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ teritorială prevederile prezentului ordin;

3.2. vor monitoriza punerea în aplicare a *Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar* în instituțiile din subordine.

4. Responsabili de punerea în aplicare a prezentului ordin se desemnează Direcția învățământ general (dl V. Crudu), șefii Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și conducătorii instituțiilor de învățământ general.

5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Natalia Grîu, Secretar de Stat.

Ministru **Igor ȘAROV**

C. Lungu, 022 232 472

Anexă la ordinul MECC 840 *din* 19.08.2020

REGLEMENTĂRI
speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar

Dispoziții generale

1. *Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar* (în continuare - *Reglementări speciale în învățământul general*) sunt elaborate conform principiilor și în spiritul actelor normative internaționale, la care Republica Moldova este parte, și naționale cu referire la asigurarea drepturilor copilului la și în educație, inclusiv cele cu referire la situația epidemiologică a infecției COVID-19.

2. *Reglementările speciale în învățământul general* fac parte din ansamblul documentelor școlare de tip reglator care stabilesc obligațiile / acțiunile organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, după caz, ale altor subdiviziuni ale consiliilor raionale/municipale, cadrelor de conducere și didactice din instituțiile de învățământ în vederea organizării anului de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID-19.

3. Obiectivele *Reglementărilor speciale în învățământul general*:

3.1. de a structura acțiunile administrative înaintea, în timpul și după redeschiderea instituțiilor de învățământ pentru buna funcționare a acestora în situația epidemiologică cauzată de riscul infectării cu COVID-19;

3.2. de a reglementa organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021, conform modelelor recomandate (Anexa nr.1), asigurând respectarea normativelor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic de COVID-19, aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (MSMPS);

3.3. de a mobiliza comunitatea educațională pentru respectarea, protecția și asigurarea drepturilor copilului la educație de calitate.

I. Managementul organizării anului de studii 2020-2021

4. Atribuțiile Organului local de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ) în contextul epidemiologic COVID-19:

4.1. în vederea redeschiderii instituțiilor de învățământ:

4.1.1. examinează necesitățile de asigurare a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ din subordine și elaborează un plan de acțiuni concrete de îmbunătățire a lor, luând în considerare aspectele de gen și particularitățile fiziologice ale fetelor și băieților;

4.1.2. monitorizează gradul de asigurare a instituțiilor de învățământ din subordine cu cantitățile necesare de săpun, detergenți, dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție și de asigurare a recomandărilor sanitaro-igienice sigure; realizarea lucrărilor de pregătire a instituțiilor de învățământ general din subordine pentru anul de studii 2020-2021, utilizând în acest scop resursele materiale, financiare și umane necesare;

4.1.3. monitorizează gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021 atât din perspectiva asigurării recomandărilor sanitaro-epidemiologice, cât și organizării procesului educațional conform modelului selectat;

4.1.4. asigură pregătirea tehnică a unităților de transport școlar pentru transportarea gratuită a elevilor către instituțiile de învățământ din subordine, conform necesităților, pe parcursul întregului an de studii;

4.1.5. stabilește, de comun cu instituțiile abilitate din teritoriu, modalitatea de evaluare a gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru activitate în condițiile epidemiologice de COVID-19;

4.2. în vederea organizării procesului educațional în instituțiile de învățământ:

4.2.1. realizează cartografierea/identificarea necesităților de dotare cu tehnică și dispozitive TIC a instituțiilor de învățământ din subordine, ale cadrelor didactice și ale elevilor în vederea asigurării accesului la învățământul la distanță în mediul online;

4.2.2. întreprinde măsuri de extindere a conexiunilor la internet a instituțiilor de învățământ din subordine;

4.2.3. organizează activități de formare a cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ privind specificul managementului educațional în organizarea modelelor recomandate în Anexa 1.

4.2.4. proiectează și realizează activități de formare pentru diferite categorii de cadre didactice privind utilizarea platformelor educaționale online;

4.2.5. decide cu referire la formatul și condițiile desfășurării reuniunilor metodice raionale/municipale la disciplinele școlare în vederea asigurării timpului necesar cadrului didactic pentru proiectarea aspectelor specifice de organizare a procesului educațional conform modelelor recomandate;

4.2.6. monitorizează, în instituțiile de învățământ din subordine, organizarea activităților de consolidare și aprofundare, iar după caz, de recuperare, a curricula disciplinare predate pe durata organizării învățământului la distanță (martie-mai 2020), în funcție de autoevaluările și constatările instituțiilor;

4.2.7. utilizează modalități de comunicare interinstituțională la distanță în vederea debirocratizării și asigurării condițiilor de siguranță în contextul epidemiologic COVID-19;

4.2.8. coordonează modelele de organizare a procesului educațional aprobate de către instituțiile de învățământ din subordine și monitorizează contextul de implementare a lor;

4.2.9. monitorizează încadrarea în procesul educațional a tuturor copiilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale, în vederea excluderii marginalizării și discriminării și situațiilor de abandon școlar;

4.2.10. informează MECC, în termenii stabiliți, despre activitatea instituțiilor de învățământ din teritoriul după modelele de organizare a procesului educațional selectate.

4.3. în vederea asigurării funcționalității instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță:

4.3.1. desfășoară instruiri privind cerințele de activitate instituțională în asigurarea condițiilor de securitate epidemiologică pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din instituțiile de învățământ din subordine;

4.3.2. asigură dotarea unităților de transport școlar cu dezinfectanți, termometre și măști pentru șofer;

4.3.3. monitorizează în instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială:
- respectarea normelor de siguranță sanitaro-epidemiologică în stabilirea regimului de activitate;

- dotarea tuturor instituțiilor de învățământ cu termometre, dezinfectanți și alte necesități pentru asigurarea siguranței sanitaro-epidemiologică a procesului educațional;
- transportarea elevilor cu unitățile de transport școlar cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice.

5. Atribuțiile conducătorului instituției de învățământ:

5.1. în vederea redeschiderii instituției de învățământ:

5.1.1. evaluează capacitatea instituțională de desfășurare a activității în condiții de siguranță, inclusiv potențialele riscuri privind accesul elevilor și al angajaților, deplasarea spre și de la instituție, ținând cont de factorii epidemiologici din localitate;

5.1.2. stabilește, în limitele resurselor disponibile, modul de organizare a procesului educațional, conform modelelor recomandate, respectând următorul algoritm:

1. analizează modelele de organizare a procesului educațional în funcție de posibilitățile instituționale, inclusiv financiare, raportate la recomandările sanitaro-epidemiologice;
2. consultă, în mod obligator, cu cadrele didactice, părinții/reprezentanții legali ai acestora și cu elevii modelul/ modelele de organizare recomandate pentru implementare;
3. coordonează cu liderul sindical din instituție modelul selectat;
4. aprobă la Consiliul Profesoral (componenta educațional-organizatorică) și la Consiliul de administrație (componenta administrativ-financiară):
5. întreprinde demersuri în vederea identificării resurselor financiare suplimentare, dacă se constată insuficienta resurselor financiare pentru aplicarea modelului selectat;
6. informează OLSDÎ despre modelul de organizare a procesului educațional selectat.

5.1.3. asigură pregătirea instituției de învățământ pentru:

a) evaluarea intersectorială către noul an de studii în contextul epidemiologic de COVID-19;

b) pentru organizarea procesului educațional conform modelului selectat.

5.1.4. stabilește grupurile de elevi și de angajați supuși riscului sporit de infectare spre și de la școală și, identifică măsurile de minimalizare a acestora, conform recomandărilor sanitaro-epidemiologice;

5.1.5. asigură instituția cu cantități suficiente de apă curată, dezinfectanți la intrarea în școală și în tot spațiul intern al instituției, inclusiv în blocul alimentar, blocurile sanitare, precum și necesarul pentru regimul de termometrie, în baza estimărilor făcute;

5.1.6. examinează posibilitatea de reamenajare a unor spații (inclusiv varianta de activități/ ore în aer liber) din instituția de învățământ, în vederea organizării procesului educațional conform modelului selectat;

5.1.7. amenajează spații de așteptare pentru elevi (săli de clasă libere, sau spațiu din curtea școlii) conform recomandărilor sanitaro-epidemiologice, în cazurile de așteptare/reținere a autobusului școlar, a părinților sau a fraților/surorilor mai mari;

5.2. în vederea organizării procesului educațional la disciplinele școlare:

5.2.1. elaborează și aprobă:

1) propriul model de organizare a procesului educațional la disciplinele de studii în conformitate cu modelele din Anexa 1, respectând algoritmul descris în pct. 5.1.2 din prezentul document. Instituția poate stabili unul din modelele propuse pentru o durată scurtă, medie sau pentru situații de sistare activității instituției, precum și în funcție de viabilitatea modelului selectat.

Modelul de organizare a procesului educațional selectat va conține stipulări pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, cât și pentru organizarea învățământului la domiciliu. Prevederile pentru aceste cazuri vor fi determinate de necesitățile și posibilitățile copiilor, formele de suport, structurile prestatoare și personalul implicat. În cazul în care normativele sanitaro-epidemiologice vor permite, prioritate se va acorda prezenței fizice a elevilor cu cerințe educaționale speciale în sala de clasă sau a cadrului didactic la domiciliul elevului în situația de învățământ la domiciliu cu respectarea normelor sanitaro-igienice. Se va valorifica întreg potențialul Centrului de resurse pentru educație incluzivă (de lucru individual sau în grupuri) pentru desfășurarea activităților de sprijin educațional, abilitarea/reabilitarea, dezvoltarea copiilor, a deprinderilor lor de autoadministrare.

2) perioada (conform schemei-orare generale) pentru fiecare clasă, de consolidare/aprofundare/recuperare (după caz) a curricula disciplinare realizate în perioada martie-mai 2020 în cadrul învățământului la distanță (martie-mai 2020);

3) orarul evaluărilor inițiale desfășurate în clasele II-XII, la finele etapei de consolidare/ aprofundare/recuperare (după caz) a curricula disciplinare realizate în perioada martie-mai 2020 în cadrul învățământului la distanță.

5.2.2. stabilesc, în funcție de necesitățile profesionale, modalitățile de formare și dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și de conducere în organizarea învățământului la distanță în mediul online;

5.2.3. includ în proiectul managerial anual al instituției, inclusiv în proiectarea activității Comisiilor metodice, aspecte metodice specifice de organizare a predării, învățării și evaluării în cadrul procesului educațional conforme modelului aprobat;

5.2.4. monitorizează activitatea cadrelor didactice de ajustare, în funcție de situația la clasă, a recomandărilor ce se conțin în *Reperele metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare în anul de studii 2020-2021* și în *Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional, în contextul epidemiologic COVID-19, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ general, în anul de studii 2020-2021* privind activitățile de consolidare/aprofundare sau de recuperare a curricula disciplinare realizată în perioada învățământului la distanță în martie - mai 2020;

5.2.5. asigură spațiile educaționale din instituție cu conexiune la internet;

5.2.6. deleagă, conform termenilor stabiliți la nivel de instituție, șefului Comisiei metodice responsabilitatea de coordonare a procesului de colectare a planurilor de individualizare la disciplină per clasă), elaborate de către fiecare membru al comisiei metodice, în funcție de formele de organizare a procesului educațional la distanță și de gradul de participare al elevilor și prezentarea lor directorului adjunct pentru instruire;

5.2.7. deleagă directorului adjunct pentru instruire responsabilitatea de a monitoriza procesul de realizare a planurilor de remediere și/sau recuperare individual, în grupe sau pe clase, în funcție de formele de organizare a procesului educațional la distanță și de gradul de participare al elevilor;

5.2.8. stabilește mecanisme clare de integrare și recuperare, prin abordare diferențiată și centrată pe nevoile de formare ale elevilor, a conținuturilor pentru copiii care nu au avut deloc acces la procesul educațional, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, precum și pentru copiii cu risc sporit de abandon școlar;

5.2.9. organizează activități de formare a cadrelor didactice din instituție privind aspectele specifice ale predării-învățării-evaluării în condițiile de organizare a activității la clasă, conform modelelor recomandate;

5.2.10. evaluează gradul de acces al tuturor elevilor la educație de calitate în condițiile modelului selectat de organizare a procesului educațional;

5.2.11. organizează pregătirea/familiarizarea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali ai acestora cu referire la *Ghidul elevilor* și *Ghidul părinților* care includ regulile de comportament privind siguranța în cadrul activităților școlare, precum și informații specifice cu referire la organizarea lecțiilor, accesul în instituție, formatul de desfășurare a orelor etc.

5.2.12. întreprinde acțiuni de asigurare a accesului la educație de calitate pentru toți elevii.

5.3. în vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță:

5.3.1. desemnează un responsabil care:

a) va coordona activitățile de prevenire COVID-19 și va asigură măsuri de prevenire și de protecție împotriva discriminării, izolării/excluderii, stigmatizării/etichetării elevilor care au fost și/sau sunt infectați cu COVID-19;

b) va asigura comunicarea și consultarea acțiunilor cu centrul medicilor de familie din localitate privind cazurile de referire a COVID-19.

5.3.2. stabilește:

a) modalitatea de repartizare/divizare a claselor în funcție de modelul de organizare a procesului educațional selectat;

b) modalitatea de organizare a alimentației în conformitate cu recomandările sanitaro-epidemiologice și în funcție de numărul de locuri disponibile în cantină.

5.3.4. adaptează și dotează spațiile de studii din instituție în vederea asigurării organizării procesului educațional în corespundere cu modelul aprobat (pe termen scurt, mediu și în situație de sistare a activității instituției) pentru perioada epidemiologică de COVID-19;

5.3.5. monitorizează respectarea regimului/cerințelor sanitaro-igienice stabilite pentru instituțiile de învățământ pe durata perioadei epidemiologice de COVID-19;

5.3.6. monitorizează zilnic starea de sănătate a angajaților și elevilor;

5.3.7. asigură respectarea distanței fizice în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor conform recomandărilor;

5.3.8. asigură igienizarea și dezinfectarea zilnică a sălilor de clasă și a spațiilor aferente, conform recomandărilor sanitaro-epidemiologice;

5.3.9. asigura accesul fiecărui elev, părinte/reprezentant legal al acestuia și cadru didactic la serviciile psihologului școlar, iar acolo unde nu este angajat, la Serviciul de Asistență Psihopedagogică;

5.3.10. dotează punctul medical cu medicamentele necesare pentru intervenția primară în caz de infectarea cu COVID -19;

5.3.11. informează elevii, părinții, cadrele didactice despre posibilitatea și modul de a accesare a serviciilor de asistență psihologică;

5.3.12. evaluează periodic, împreună cu diriginții, psihologul școlar, starea psiho-emoțională a elevilor în instituția de învățământ;

5.3.13. referă, după caz, serviciilor raionale/municipale de asistență psihopedagogică potențialii beneficiari sau în situație de risc (elevi, părinți, cadre didactice) pentru asistență psihologică;

5.3.14. referă, cazurile grave de violență față de copii, autorităților tutelare locale și/sau instituțiilor abilitate în protecția drepturilor copilului, conform procedurii în vigoare.

6. Obligațiile cadrului didactic la disciplină/ învățătorului la clasă:
   6.1. elaborează un raport cu referire la realizarea curricula disciplinare pe durata organizării procesului educațional la distanță, conform pct. 8 din *Reglementările organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul general* (ordinul nr.427/2020);
   6.2. estimează gradul de realizare a unităților de competență proiectate la disciplină per clasă în anul de studii 2019-2020, adaptând în mod corespunzător proiectarea de lungă durată la disciplină pentru fiecare clasă, în funcție de formele de organizare a procesului educațional la distanță și de gradul de participare al elevilor;
   6.3. proiectează un program individual la disciplină per clasă ce include activități de consolidare/aprofundare/recuperare (la necesitate). Durata acestei perioade pentru fiecare clasă este stabilită de cadrul didactic în funcție de contextul de realizare a învățământului la distanță (martie-mai 2020), precum și rezultatele evaluări inițiale. Pe durata perioadei de consolidare/aprofundare/recuperare elevii nu se notează.
   6.4. structurează activitatea de consolidare/aprofundare/recuperare din perspectiva asigurării continuității finalităților educaționale și eșalonării logice a activităților didactice în vederea formării unităților de competență;
   6.5. desfășoară evaluarea inițială la disciplină;
   6.6. respectă în proiectarea demersului educațional recomandările stipulate în *Reperele metodologice de organizare a procesului educațional la disciplină în anul de studii 2020-2021* și în *Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional, în contextul epidemiologic COVID-19, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ general, în anul de studii 2020-2021;*
   6.7. organizează procesul educațional la disciplină cu utilizarea tehnologiilor și instrumentelor Google pentru Educație, din pachetul G Suite, cu facilitarea predării, învățării, evaluării și interacțiunii participanților la procesul de studiu, inclusiv la distanță și prin Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Google Sites, Skype și alte platforme cu acces gratuit;
   6.8. implică toți elevii cu cerințe educaționale speciale în procesul de predare-învățare-evaluare adaptând demersul didactic în funcție de potențialul și necesitățile elevului;
   6.9. colaborează cu cadrul didactic de sprijin, specialiștii care asistă elevul cu cerințe educaționale speciale (logoped, psiholog, psihopedagog special) în vederea asigurării acțiunilor de suport adecvate necesităților elevului, realizării obiectivelor individuale de învățare și dezvoltare și de monitorizare a acestora per domenii de dezvoltare și ajustarea asigurării acestora în situație de pandemie;
   6.10. observă permanent starea de sănătate a elevilor;
   6.11. consultă și ia în considerare opinia elevilor referitor la climatul psiho-emoțional, accesul și calitatea procesului educațional, condițiile sanitaro-igienice etc.;
   6.12. monitorizează respectarea distanței fizice în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor;
   6.13. supraveghează contextul de respectare a deplasării elevilor în timpul pauzelor;
   6.14. recomandă, la necesitate, elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora servicii de consiliere psihologică, precum și la servicii de asistență socială.

7. Dirigintele la clasă:
   7.1. informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora cu referire la regulile de comportament în condițiile epidemiologice de COVID-19 în baza *Ghidului elevului* și a *Ghidului profesorului*.

7.2. monitorizează, zilnic, starea de bine a elevilor din clasă;

7.3. menține o colaborare permanentă și respectuoasă cu familia elevului, inclusiv poartă un dialog deschis privind modul de viață sănătos al copilului, managementul resurselor personale, comunicării și relațiilor interpersonale;

7.4. oferă informații elevilor despre posibilitățile de accesare a Serviciilor de asistență psihologică și de sănătate, de dezvoltare personală și socială etc.;

7.5. consolidează parteneriatul eficient cu familia, în vederea dezvoltării competențelor parentale, și contribuie la construirea unor relații pozitive între părinți și copii, părinți și cadre didactice;

7.6. examinează toate cazurile suspecte de violență față de copil, inclusiv de bullying (tachinare, intimidare) și le raportează coordonatorului pentru protecția copilului față de violența din instituție, conform procedurii în vigoare.

III. Aspecte specifice de management educațional

8. Condițiile de funcționare a instituțiilor de învățământ în condițiile epidemiologice generate de infecția COVID-19 sunt stabilite în conformitate cu deciziile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică (CNESP), Comisiei Teritoriale Extraordinare de Sănătate Publică (CTESP), Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale (MSMPS), Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP).

9. În contextul epidemiologic de COVID-19, respectarea instrucțiunilor sanitaro-epidemiologice aprobate de către CNESP, CTESP, MSMPS, ANSA sunt obligatorii în selectarea oricărui model de organizare a procesului educațional, contextul epidemiologic de COVID-19 respectarea instrucțiunilor sanitaro-epidemiologice aprobate de către MSMPS sunt obligatorii în selectarea oricărui model de organizare a procesului educațional.

10. Instituțiile cu profil sportiv vor relua programul școlar în baza unor planuri de activitate și instructiuni elaborate de MECC și coordonate cu ANSP, aprobate conform specificului activității și al ramurii de sport practicate, cu condiția ca acestea să respecte măsurile de sănătate publică aprobate de către Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică în scopul diminuării riscului de infecție cu COVID-19.

11. adrele didactice și de conducere, specialiștii care asistă copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale asigură incluziunea în procesul educațional, conform *Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional, în contextul epidemiologic COVID-19, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ general, în anul de studii 2020-2021*.

12. Decizia cu privire la formele de organizare a activităților dedicate *Primului sunet* (careu tradițional, preferabil doar pentru clasa I-a și clasele absolvente sau diverse activități inovatoare pe clase) aparține administrației instituției de învățământ, cu respectarea pct. 19, 20 a Hotărârii nr.20 din 10 iulie 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

13. Organizarea alimentației în instituțiile de învățământ rămâne obligatorie, cu respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice stabilite de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.

14. Elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora utilizează recomandările/ regulile din Ghidul elevului și Ghidul părintelui în scopul asigurării condițiilor de siguranță în instituția de învățământ.

7 MODELE pentru organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID-19

Modelul 1: Prezența fizică 100% la școală
Modelul 2: Învățarea în 2 schimburi
Modelul 3: Învățarea combinată
Modelul 4: Învățarea de tip hibrid (zilnic) / pe grupe
Modelul 5: Învățarea alternantă (săptămânal)
Modelul 6: Învățarea la distanță inclusiv online
Modelul 7: Învățarea mixtă

Modelul 1: Prezența fizică 100% la școală a elevilor și angajaților

Acest model este aplicabil în cazul instituțiilor de învățământ, al claselor cu un număr rațional de elevi, în corespundere cu normativele sanitaro-epidemiologice de stat. Respectarea distanței fizice dintre elevi este prioritară.

Notă/Recomandări:

- La necesitate, se pot organiza lecții a câte 30 minute, pentru a minimaliza timpul aflării elevilor în școală.

Modelul 2: Învățarea în 2 schimburi

Acest model este aplicabil în cazul instituțiilor de învățământ cu un număr mare de elevi, cu multe clase la paralelă, organizarea activității educaționale se poate realiza în 2 schimburi.

Notă/Recomandări:

- Clasele primare și clasele gimnaziale mici au prioritate pentru primul schimb.
- La necesitate, se pot organiza lecții a câte 30 minute, pentru a permite schimbului al II-lea să înceapă lecțiile mai devreme.

Modelul 3: Învățarea combinată

Acest model presupune împărțirea școlii în zile de prezență și în zile de comunicare la distanță:

- pe rând - o zi se vine la școală,
- o zi are loc comunicarea la distanță, inclusiv online.

Astfel, pe parcursul zilei, în instituție:

- Fizic, se vor afla jumătate din numărul elevilor.
- Sălile de clase vor fi folosite rațional, astfel încât să nu fie admise aglomerări.
- **În zilele de prezență vor fi abordate** subiectele noi și evaluarea, după caz.
- **În zilele de comunicare la distanță** - dirijarea învățării, menținerea unei comunicări prin platformele disponibile.

Tot în aceste zile pot avea loc disciplinele de tip dexterități: *Educație plastică, Educație muzicală, Educație tehnologică, Educație fizică*, sarcini de personalizare a învățării, lucrul diferențiat sau integrarea conținuturilor curriculare, de ex. artistice.

De exemplu:

<table>
<tr><th colspan="4">Modelul 3</th></tr>
<tr><th colspan="2">Varianta 1</th><th colspan="2">Varianta 2</th></tr>
<tr><th>Clase primare</th><th>Clase gimnaziale/ liceale</th><th>Clasa 1, 2</th><th>Clasele 3-4</th><th>Clase gimnaziale/ liceale</th></tr>
<tr><td>Luni, miercuri, vineri – zile de prezență.
Marți și joi – comunicarea la distanță, inclusiv online.</td><td>Marți, joi și sâmbătă – zile de prezență.
Luni, miercuri, vineri – comunicarea la distanță, inclusiv online.</td><td>Luni – vineri – zile de prezență cu program prescurtat, până la ora 11.</td><td>Luni, miercuri, vineri – zile de prezență.
Marți și joi – comunicarea la distanță, inclusiv online.</td><td>Marți, joi și sâmbătă – zile de prezență.
Luni, miercuri, vineri – comunicarea la distanță, inclusiv online.</td></tr>
</table>

Modelul 4: Învățarea de tip hibrid (pe grupe)
Acest model presupune: 50% din numărul total de elevi la școală și 50% dintre elevi online.

- Învățarea de tip hibrid presupune împărțirea clasei în două grupe: pe rând o zi se vine la școală, o zi se fac lecții online.
- Astfel, pe parcursul zilei, în instituție, fizic, se vor afla jumătate din numărul elevilor.
- În zilele în care elevii sunt online are loc dirijarea învățării și menținerea unei comunicări prin platforme.
- Tot în aceste zile pot avea loc disciplinele de tip dexterități. În zilele de prezență la școală au loc subiectele noi și evaluarea.
- Modelul 4 este valabil în context pandemic, stare de alertă și de situația cazurilor depistate la nivel național.

Grupa 1	Grupa 2
Luni, miercuri, vineri – zile de prezență la școală. **Marți și joi** – zile de prezență online.	**Marți, joi** – zile de prezență la școală. **Luni, miercuri, vineri** – zile de prezență online.

Notă: Săptămâna următoare, grupele se schimbă.

Modelul 5: Învățarea alternantă (săptămânal) Acest model presupune: 50% din numărul total de elevi la școală și 50% dintre elevi online. Învățarea alternantă presupune împărțirea clasei în două schimburi: pe rând o săptămână se vine la școală, o săptămână se fac lecții online. Astfel, pe parcursul zilei, în instituție, fizic, se vor afla jumătate din numărul elevilor.

Clase primare	Clase gimnaziale/ liceale
Săptămâna 1 – zile de prezență la școală. **Săptămâna 2** – zile de prezență online. **Săptămâna 3** – zile de prezență la școală. **Săptămâna 4** – zile de prezență online.	**Săptămâna 1** – zile de prezență online. **Săptămâna 2** – zile de prezență la școală. **Săptămâna 3** – zile de prezență online. **Săptămâna 4** – zile de prezență la școală.

Notă: Modelul 4 și 5 se recomandă în situații de alertă și de cazuri de identificare a mai multor cazuri de Covid-19 depistate la nivel național.

Modelul 6: Învățarea la distanță inclusiv online. Acest model se aplică în anumite cazuri punctuale de forță majoră locală, multe cazuri de Covid-19 pozitiv într-o clasă/ școală/ localitate, cu respectarea izolării. La anularea situației extraordinare, se revine la unul din cele 4 modele descrise mai sus.

Modelul 7: Învățarea mixtă. Modelul dat presupune îmbinarea a două sau trei dintre modelele prezentate mai sus.

COMISIA NAȚIONALĂ EXTRAORDINARĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

Hotărîre nr. 26 din 21 august 2020

În temeiul art. 58 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial, 2009, nr. 67, art. 183), cu modificările ulterioare, la propunerea Directorului Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, începând cu data de 16 mai, prin Hotărîrea nr. 10 din 15 mai 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, a fost declarată starea de urgență în sănătate publică pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Urmare a analizei situației epidemiologice actuale, precum și a evaluării nivelului de respectare a măsurilor de sănătate publică, Comisia națională extraordinară de sănătate publică,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se relansează procesul educațional în cadrul tuturor instituțiilor de învățământ, începând cu data de 01 septembrie 2020, în cazul corespunderii condițiilor de desfășurare a activității instituției prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19. Activitatea instituției de învățământ va fi reluată în baza deciziei fondatorului.

2. Se aprobă Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, conform Anexei.

3. Fondatorii instituțiilor de învățământ, indiferent de statut public sau privat, vor asigura aducerea în corespundere a condițiilor de desfășurare a activității instituției cu prevederile Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, conform Anexei, precum și vor asigura completarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, conform Suplimentului nr. 4 la Anexă.

4. Se abrogă, începând cu data de 1 septembrie 2020, punctele 5 – 8 din Anexa nr. 1 a Hotărîrii nr. 21 din 24 iulie 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică.

5. Se instituie, începând cu data de 1 septembrie 2020, următoarele măsuri de prevenire și control a infecției COVID-19 la traversarea frontierei de stat pe sensul de intrare în Republica Moldova:

5.1. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va stabili lista țărilor cu risc epidemiologic sporit sau scăzut de transmitere a COVID-19, clasificate în zone roșii și verzi. Lista va fi publicată pe paginile oficiale ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe și

Integrării Europene şi Agenţiei Naţionale pentru Sănătate Publică. Lista ţărilor, clasificate în zone roşii şi verzi, se va actualiza o dată la 14 zile, în ziua de vineri şi va intra în vigoare în ziua de luni a săptămânii următoare.

5.2. Se permite intrarea pe teritoriul Republicii Moldova, prin punctele de trecere a frontierei de stat, a cetăţenilor străini şi apatrizilor care vin din ţările clasificate ca zonă verde.

5.3. Persoanele care traversează frontiera de stat pe sensul de intrare în Republica Moldova şi vin din ţările clasificate ca zonă verde, nu vor completa Fişa epidemiologică şi nu vor fi obligaţi de a respecta regimul de autoizolare de 14 (paisprezece) zile.

5.4. Se interzice intrarea pe teritoriul Republicii Moldova, prin punctele de trecere a frontierei de stat, a cetăţenilor străini şi apatrizilor care vin din ţările clasificate ca zonă roşie cu următoarele excepţii:

5.4.1. membri de familie ai cetăţenilor RM;

5.4.2. persoane care posedă o viză de lungă şedere, un permis de şedere sau un document echivalent permisului de şedere eliberat de autorităţi;

5.4.3. persoane care se deplasează în interes profesional, dovedit prin viză, permis de şedere sau un alt document confirmativ, care include invitaţia şi/sau contractul încheiat cu o persoană juridică rezidentă în Republica Moldova;

5.4.4. elevii/studenţii străini care călătoresc în scopul admiterii sau sunt înmatriculaţi în instituţiile de învăţământ din Republica Moldova;

5.4.5. membrii familiilor cetăţenilor străini care au permis de şedere în Republica Moldova;

5.4.6. cetăţeni străini care activează în calitate de cadre didactice în Republica Moldova;

5.4.7. titularii paşapoartelor diplomatice şi de serviciu, membri ai misiunilor diplomatice şi ai oficiilor consulare acreditate în Republica Moldova, ai organizaţiilor/misiunilor internaţionale, precum şi membrii familiilor acestora sau personal care poate asigura ajutor umanitar;

5.4.8. persoane în tranzit, inclusiv cei repatriaţi ca urmare a acordării protecţiei consulare. Itinerarul tranzitării va fi stabilit de Inspectoratul General al Poliţiei de Frontieră;

5.4.9. persoane care călătoresc din motive de sănătate şi umanitare, inclusiv însoţitorul, după caz (cu prezentarea documentelor confirmative);

5.4.10. lucrătorii transfrontalieri care intră în regim de mic trafic în Republica Moldova din România sau Ucraina, care fac dovada raporturilor contractuale cu agenţi economici din Republica Moldova;

5.4.11. conducătorii auto şi personalul de deservire a mijloacelor de transport, care efectuează transportarea mărfurilor şi ai mijloacelor de transport persoane contra cost care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului, echipajele şi personalul de deservire ale aeronavelor/navelor, precum şi brigăzile şi personalul de deservire ale garniturilor de tren.

5.5. Persoanele care traversează frontiera de stat pe sensul de intrare în Republica

Moldova, şi vin, direct sau în tranzit, din ţări clasificate ca zonă roşie, vor completa, în mod obligatoriu fişa epidemiologică, precum şi vor semna declaraţia pe propria răspundere de a respecta regimul de autoizolare de 14 (paisprezece) zile, în locurile determinate.

5.6. Excepţie de la prevederile subpunctului 5.5., se stabileşte pentru următoarele categorii de persoane, în cazul în care nu prezintă semne clinice de infecţie respiratorie sau stare febrilă, respectiv, nu sunt obligaţi să respecte regimul de autoizolare de 14 (paisprezece) zile în locurile determinate:

5.6.1. conducători auto şi personalul de deservire a vehiculelor rutiere de transport marfa şi a vehiculelor rutiere de transport de persoane contra cost care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului, echipajele şi personalul de deservire ale aeronavelor/navelor şi brigăzile şi personalul de deservire ale garniturilor de tren;

5.6.2. persoane care călătoresc din motive de sănătate sau umanitar, inclusiv însoţitorul, după caz (cu prezentarea documentelor confirmative);

5.6.3. elevii/studenţii străini care călătoresc în scopul admiterii sau sunt înmatriculaţi în instituţiile de învăţământ din Republica Moldova sau de peste hotare;

5.6.4. persoane care se deplasează în interes profesional, dovedit prin viză, permis de şedere sau un alt document confirmativ, care include invitaţia şi/sau contractul încheiat cu o persoană juridică rezidentă în Republica Moldova;

5.6.5. persoanele care călătoresc în străinătate în interes profesional şi la revenire în ţară prezintă confirmarea delegării în străinătate din numele persoanei juridice rezidente a Republicii Moldova şi contractul încheiat cu agentul economic din străinătate sau ordin de delegare emis de instituţiile publice ale Republicii Moldova;

5.6.6. lucrătorii transfrontalieri care intră în Republica Moldova din România sau Ucraina, precum şi cei din Republica Moldova angajaţi ai agenţilor economici din ţările menţionate, care fac dovada raporturilor contractuale cu agenţii economici respectivi;

5.6.7. titularii paşapoartelor diplomatice şi de serviciu, membri ai misiunilor diplomatice şi ai oficiilor consulare acreditate în Republica Moldova, ai organizaţiilor/misiunilor internaţionale, precum şi membrii familiilor acestora sau personal care poate asigura ajutor umanitar;

5.6.8. persoane în tranzit.

5.7. Se interzice părăsirea teritoriului Republicii Moldova pentru persoanele aflate în regim de autoizolare de 14 (paisprezece) zile, în locurile determinate.

6. Se recomandă reprezentanţilor mass-media de a informa publicul despre necesitatea respectării stricte a măsurilor de prevenire şi control a infecţiei COVID-19.

7. În dependenţă de evoluţia şi tendinţa situaţiei epidemiologice a infecţiei COVID-19, măsurile restrictive vor fi revizuite.

8. Comisiile teritoriale extraordinare de sănătate publică, vor asigura, revizuirea tuturor hotărîrilor/dispoziţiilor aprobate, aducându-le în concordanţă cu Hotărîrile Comisiei naţionale extraordinare de sănătate publică a Republicii Moldova.

9. Nerespectarea măsurilor de sănătate publică expuse în prezenta Hotărîre constituie pericol pentru sănătatea publică şi va servi temei pentru tragere la răspundere contravenţională şi/sau penală a persoanelor vinovate.

10. Prezenta Hotărîre intră în vigoare din momentul emiterii şi se publică pe pagina oficială a Guvernului.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECŢIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ŞI PETIŢII

Preşedinte al Comisiei,
Prim-ministru **Ion CHICU**

Vicepreşedinte al Comisiei,
ministru al sănătăţii, muncii
şi protecţiei sociale **Viorica DUMBRĂVEANU**

Secretar al Comisiei,
director al Agenţiei Naţionale
pentru Sănătate Publică **Nicolae FURTUNĂ**

Anexă
la Hotărîrea nr. 26 din 21.08.2020
a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică

INSTRUCȚIUNEA
privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID – 19

I. Principiile generale care stau la baza măsurilor sunt:

- menținerea distanței fizice de cel puțin 1,5 metri;
- prevenirea aglomerării;
- curățarea și dezinfectarea spațiilor și echipamentelor cu produse biocide avizate (Registrul Național al produselor biocide disponibil pe pagina web a ANSP, https://ansp.md/index.php/registrul-national-al-produselor-biodistructive);
- instruirea, informarea și comunicarea (părinți, elevi, studenți, personal didactic și nedidactic);
- protecția sănătății elevilor, studenților, cadrelor didactice și a altui personal aflate în grupele de vârstă expuse la risc, și/sau având afecțiuni cronice și/sau stări imunosupresive;
- respectarea legislației sanitare în vigoare.

II. Măsuri de protecție în instituțiile de învățământ pentru organizarea procesului educațional în contextul epidemiologic al COVID – 19

1. **Organizarea spațiilor educaționale:** Crearea în interiorul instituțiilor de învățământ (curte, săli pentru cursuri, coridoare, săli de sport, cantine, ateliere, etc.) a **circuitelor** clare, prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul instituției și de părăsire a instituției, facilitând păstrarea unei distanțe între persoane de cel puțin 1,5 metri pe tot parcursul prezenței în instituția de învățământ.

2. **Organizarea spațiilor în clase/sălile pentru cursuri**

2.1. Fiecare elev/student va ocupa zilnic același loc în bancă/masă la o distanță de cel puțin 1,5 metri față de ceilalți (în față spate și lateral).

2.2. Se recomandă păstrarea stabilă a componenței claselor/grupelor academice.

2.3. Experimentele (la orele de chimie/fizică/biologie) care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi/studenți nu se organizează. Elevii/studenții nu se vor muta din sala de lecții/cursuri de bază în laboratoare. Experimentele pot fi prezentate pe înregistrări video.

2.4. Orele de educație fizică vor fi organizate în aer liber, fără utilizarea inventarului sportiv.

2.5. Orele de informatică vor fi organizate cu respectarea măsurilor de prevenire şi control al infecţiei, cu un interval mai mare între ore, pentru aerisirea încăperii.

3. Organizarea programului de instruire

3.1. Decalarea orelor de intrare: intrările şi ieşirile grupurilor de elevi/studenţi din instituţie vor fi eşalonate, la intervale regulate de timp, pentru a se evita aglomerările.

3.1.1. Ora de începere a lecţiilor/cursurilor după caz să fie diferită pe clase/grupe academice de studiu, dacă este posibil, pentru a evita aglomeraţia şcolarilor la triajul epidemiologic şi la intrarea în instituţie (de ex. decalaj de 15-20 de minute); în consecinţă şi intrarea în pauze se va face la ore diferite pentru a evita aglomerarea la grupurile sanitare.

3.2. Diminuarea timpului alocat orelor de curs:

3.2.1. Se recomandă reducerea numărului de ore petrecute de elevi/studenţi în cadrul instituţiei.

3.2.2. După caz, durata orei academice poate fi redusă până la 30 min.

3.2.3. Durata pauzelor va fi reglementată pentru a fi asigurată aerisirea încăperilor şi igienizarea mâinilor.

3.3. Amânarea şi anularea manifestărilor sportive, culturale, în perioada cu risc sporit de infectare, pentru evitarea aglomerării şi limitarea transmiterii infecţiilor respiratorii.

3.4. Diminuarea circulaţiei elevilor/studenţilor şi a personalului instituţiei în incinta acesteia.

3.5. În cazul organizării activităţilor extraşcolare, vor fi respectate obligatoriu măsurile de prevenire şi control a infecţiei.

4. Organizarea şi efectuarea triajului epidemiologic:

4.1. Efectuarea zilnică de către un cadru medical/didactic instruit a triajului epidemiologic a elevilor/studenţilor şi personalului la intrarea în instituţia de învăţământ.

4.2. Triajul va include după caz, o anamneză privind starea de sănătate – a elevului/studentului şi părinţilor/reprezentanţilor legali al acestora referitor la simptomatologia respiratorie şi digestivă; măsurarea temperaturii cu termometre non - contact.

4.3. În cazul în care elevii/studenţii **la triajul epidemiologic sau în timpul orelor de curs** prezintă: temperatura corporala mai mare de 37,0 °C şi/sau simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, rinoree, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală, aceştia vor fi izolaţi într-un spaţiu desemnat pentru acest scop şi, în cazul copiilor minori, vor fi anunţaţi imediat părinţii/reprezentanţii legali ai acestora. Elevul simptomatic, care aşteaptă să fie luat de la instituţia de învăţământ va fi izolat într-un spaţiu separat, în funcţie de vârsta copilului şi cu supravegherea adecvată de către adult, dacă este necesar. Dacă este necesar să meargă la baie în această perioadă, se va folosi o baie separată, dacă este posibil. Baia trebuie curăţată şi dezinfectată folosind produse de curăţare avizate înainte de a fi folosită de oricine

altcineva. Nu se va transporta elevul până la sosirea părintelui la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital; doar dacă simptomele/semnele sunt severe, se va apela serviciul de urgență 112. Persoana care asistă elevul cu simptome caracteristice infecției va respecta măsurile de prevenire a infecției (mască, mănuși). Persoana care a ajutat se va spăla bine pe mâini cu utilizarea săpunului și dezinfecția mâinilor cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool de 70%. Igienizarea suprafețelor se face cu substanțe biocide avizate, după ce bolnavul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane. Se va informa medicul de familie despre suspecția de COVID-19. Investigația epidemiologică și coordonarea măsurilor de răspuns se va realiza de comun cu specialiștii CSP teritoriale, iar organizarea și implementarea măsurilor se va realiza de către administrația instituției.

4.4. În cazul studenților mai mari de 18 ani sau a personalului angajat, care au prezentat în timpul orelor de studii sau în timpul zilei de lucru simptome ale infecției COVID-19 (febră, tuse, dispnee etc.) aceștia vor fi izolați într-un spațiu desemnat pentru acest scop și se va recomanda solicitarea serviciului 112. Dacă persoana manifestă semne clinice ușoare de boală, aceasta poate să se deplaseze de sine-stătător la domiciliu cu condiția că dispune de transport personal sau domiciliază în apropierea instituției și nu necesită utilizarea transportului public. Persoana suspectă la COVID-19 se va autoizola la domiciliu cu informare medicului de familie, care va coordona acțiunile ulterioare.

5. Adoptarea de măsuri igienico-sanitare:

5.1. Fiecare instituție de învățământ elaborează un plan de curățenie și dezinfecție a spațiilor.

5.2. Organizarea curățeniei și dezinfecției în instituțiile de învățământ va fi reglementată conform Suplimentului nr. 1 la prezenta Anexă.

5.3. Se va atrage atenție la următoarele particularități cum ar fi:

5.3.1. operațiunile și ordinea în care se vor efectua (ex. deversarea deșeurilor, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor/studenților unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfecția clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, etc.);

5.3.2. materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (ex: substanțe biocide avizate de MSMPS pentru dezinfectarea pardoselilor, etc.);

5.3.3. tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;

5.3.4. ritmul de curățenie și dezinfecție, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului (ex: zilnic, în clasă/sala de curs imediat după ieșirea din sala de curs a elevilor/studenților la finalul orelor unei clase/grupe academice de elevi/studenți din ziua respectivă, sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi; zilnic în cancelarie cel puțin de două ori, înainte de începerea fiecărui ciclu de învățământ sau probe de examen; pentru WC - uri după fiecare pauză, la finalul zilei, și ori de cate ori este necesar);

5.3.5. cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei;

5.3.6. ritmul şi durata de aerisire a sălilor de curs, cancelariei şi oricare alta încăpere (ex., după curăţenie şi dezinfecţie, minim 10 minute) precum şi asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

5.3.7. în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afişat la loc vizibil o schemă care să conţină operaţiunile de curăţare şi dezinfecţie, secvenţa acestora, orarul şi un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează şi a celei care verifică.

5.4. Asigurarea funcţionalităţii sistemelor de ventilaţie cu dezinfectare lor, în cazul utilizării climatizoarelor cu igienizarea lor şi aprovizionarea lor cu filtre bactreriene instalate în birourile administraţiei şi cancelariei;

5.5. Curtea instituţiei de învăţământ va fi măturată şi spălată zilnic cu jeturi de apă, dimineaţa înaintea începerii lecţiilor. Spaţiul verde acolo unde există, va fi bine îngrijit, iarba tunsă ritmic pentru a putea asigura un spaţiu adecvat activităţilor în aer liber şi a preveni posibilele afectări de tip alergic ale sistemului respirator.

5.6. Asigurarea aprovizionării instituţiei de învăţământ cu materialele necesare (săpun lichid, hârtie igienică, hârtie de şters pe mâini sau uscătoare pentru mâini, antiseptic pe bază de alcool şi dispensere, dezinfectanţi avizaţi pentru suprafeţe (ex. bănci, podele, pervazuri, clanţe, întrerupătoare) galeţi, mături/perii, soluţie de spălat pardoselile, mopuri diferite pentru baie si celelalte săli, detergenţi şi perii pentru vasele de WC, detergenţi pentru curăţenia chiuvetelor, lavete, materiale de protecţie pentru elevi/studenţi, cadre didactice, personalul care va supraveghea un elev depistat bolnav în timpul orelor de curs, personalul de curăţenie şi auxiliar: măşti faciale de protecţie de dimensiuni adecvate, mănuşi, halate, bonete, etc.).

6. Organizarea şi asigurarea accesului elevilor/studenţilor la facilităţile de spălare/dezinfecţie a mâinilor

6.1. **Spălarea mâinilor.** Toţi elevii/studenţii şi personalul instituţiei trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini (cu apa şi săpun sau soluţie hidroalcoolică dezinfectantă) astfel:

6.1.1. imediat după intrarea în instituţie şi înainte de a intra în sala de curs;

6.1.2. înainte de pauza de masă (se va organiza procesul de spălare pe mâini al elevilor astfel încât fiecare elev să aibă accesul necesar la apă şi săpun pentru a se spăla pe mâini timp de 20 de secunde înainte de a lua masa şi după masă). Daca nu este posibil ca toţi elevii să aibă acces să se spele pe mâini într-o singură pauză, se pot organiza mai multe pauze de masă astfel încât toţi să se poată spăla sau să-şi dezinfecteze mâinile cu antiseptic pe baza de alcool;

6.1.3. spălatul şi/sau dezinfecţia mâinilor după utilizarea toaletei, după tuse sau strănut, sau atunci când mâinile sunt vizibil murdare.

6.1.4. toţi elevii/studenţii şi angajaţii instituţiei se vor spăla obligatoriu pe mâini cât mai des posibil, recomandabil la maxim 2 ore.

6.1.5. se vor asigura un număr suficient de dispensere de săpun lichid la toalete.

6.1.6. se vor asigura dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare de mâini dispuse lângă lavoare.

6.1.7. când mâinile nu sunt vizibil murdare se poate utiliza antisepticul pe baza de alcool pentru igienizarea mâinilor.

6.2. Asigurarea **dezinfecției mâinilor** atât pentru elevi/studenți cât și pentru personalul instituției cu antiseptic avizat pe bază de alcool înainte de fiecare intrare în instituție și sala de curs. Dispenserele cu antiseptic pe baza de alcool vor fi amplasate în locuri vizibile și ușor accesibile în interiorul încăperii (sală de curs, birou).

7. Instruiri periodice ale elevilor/studenților privind măsuri de prevenire a infecției COVID-19: În instituțiile de învățământ (în grupurile sanitare) vor fi afișate postere care prezintă modalitatea de spălare a mâinilor. Cel puțin odată pe săptămână elevii/studenții vor fi instruiți de către cadrele didactice despre măsurile de protecție împotriva noului coronavirus:

7.1. Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă si săpun.

7.2. Mențineți distanța de cel puțin 1,5 metri față de celelalte persoane.

7.3. Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.

7.4. Deoarece picăturile nazofaringiene răspândesc virusul, igiena respiratorie este foarte importantă. Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unica folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.

7.5. Curățați obiectele/suprafețele utilizate/atinse frecvent înainte de a le folosi (folosind șervețele/lavete impregnate cu soluție dezinfectantă hidroalcoolică sau substanțe biocide).

7.6. Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.

8. Purtarea măștilor faciale de protecție

8.1. Purtarea măștilor faciale de protecție (cu acoperirea nasului și a gurii) în cadrul instituției de învățământ este obligatorie pentru personalul instituției de învățământ.

8.2. Ca măsură de prevenire și control a infecției cu COVID-19 elevii/studenții sunt încurajați să poarte masca de protecție în situația în care nu poate fi respectată distanța fizică sau la indicații medicale. Masca trebuie să acopere gura și nasul.

8.3. În funcție de situația epidemiologică din regiune, în baza deciziilor Comisiei teritoriale extraordinare de sănătate publică, condițiile de purtare a măștilor faciale de protecție de către elevi/studenți în cadrul instituției de învățământ pot fi revizuite.

9. Măsuri privind transportul în comun al elevilor la și de la instituția de învățământ.

9.1. Transportul la și de la instituția de învățământ trebuie să fie organizat astfel încât autobuzele să funcționeze la jumătate din capacitate.

9.2. În drum spre și de la instituția de învățământ, elevii sunt supuși regulilor generale de conduită prevăzute în măsurile de criză, în special: acoperirea obligatorie gurii și nasului cu echipament de protecție (mască).

9.3. Şoferul autobuzului şi personalul de însoţire vor respecta măsurile generale de protecţie.

9.4. Autobuzul va fi aerisit şi dezinfectat după fiecare cursă.

10. Alte măsuri

10.1. Asigurarea că elevii/studenţii nu vor utiliza în comun obiecte precum pahare, tacâmuri, pixuri, creioane, caiete, telefoane mobile, etc.

10.2. Sala de bibliotecă se recomandă a fi utilizată individual numai cu scopul de a primi sau a returna literatura împrumutată.

10.3. Instituţiile de învăţământ care realizează în incinta instituţiei servirea alimentelor, trebuie: să adopte măsuri igienico-sanitare stricte, precum şi măsurile de prevenţie pentru infecţia COVID-19 (de distanţare fizică, echipament protecţie, igienizare, dezinfecţie, instruire).

10.4. Alimentaţia elevilor trebuie să fie organizată conform normelor sanitare în vigoare. Meniurile model fiind coordonate în modul stabilit.

10.5. Organizarea alimentaţiei va fi reglementată în conformitate cu Recomandările privind funcţionarea blocului alimentar în cadrul instituţiei de învăţământ în vederea prevenirii răspândirii infecţiei COVID – 19 în rândul elevilor şi al angajaţilor, expuse în Suplimentul nr.2 la prezenta Anexă.

10.6. Organizarea cazării în căminele din subordinea instituţiilor de învăţământ va fi efectuată în confirmate cu Recomandările pentru deschiderea căminelor din subordinea instituţiilor de învăţământ de stat, în contextul COVID-19, expuse în Suplimentul nr.3 la prezenta Anexă.

11. Recomandări pentru situaţii de confirmare a cazurilor de infecţie COVID-19:

11.1.În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la un elev/student – toţi elevii/studenţii din clasa/grupa academică în care acesta făcea studiile se plasează în autoizolare la domiciliu pentru perioada de 14 zile, calculul zilelor fiind efectuat de la ultima zi a contactului cu elevul/studentul confirmat „COVID-19 – pozitiv". Clasa va continua studiile în regim on-line pentru perioada menţionată (14 zile). Decizia privind autoizolarea profesorilor, care au predat în clasa/grupa academică respectivă va fi luată de către conducătorul instituţiei de învăţământ, prin coordonare cu medicul epidemiolog teritorial, reieşind din specificul didactic şi riscurile epidemiologice.

11.2. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la unul sau mai mulţi membri ai familiei elevului/studentului – acesta se va plasa în autoizolare la domiciliu pentru 14 zile de la ultima zi de contact cu persoana infectată.

11.3. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la unul din profesori - decizia privind plasarea în autoizolare a elevilor/studenţilor se va lua de către conducătorul instituţiei de învăţământ, prin coordonare cu medicul epidemiolog teritorial, reieşind din specificul didactic şi riscurile epidemiologice.

11.4. Revenirea în colectivitate a elevilor/studenţilor care au avut probleme de sănătate şi nu au frecventat orele se va realiza obligatoriu în baza certificatului medical.

12. Dispoziții finale

12.1. Instituțiile de învățământ pot fi redeschise în funcție de evoluția situației epidemiologice din teritoriu cu întrunirea condițiilor impuse de prevederile prezentei Instrucțiuni și în conformitate cu **Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ,** expus în Suplimentul nr. 4 la prezenta Anexă.

12.2. Conducătorul instituției va completa Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ și-l va prezenta spre coordonare structurilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP) și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (ANSA).

12.3. Fondatorul ia decizia de deschiderea a instituției în baza prezentării de către conducătorul instituției a Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, însoțit de avizele ANSP și ANSP.

12.4. Deciziile referitor la sistarea sau reluarea ulterioară a activității instituțiilor de învățământ vor fi luate de către **Comisia teritorială extraordinară de sănătate publică.**

Suplimentul nr. 1 la Anexă
la Hotărîrea nr. 26 din 21.08.2020
a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică

ORGANIZAREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Elaborarea unui plan de curățenie și dezinfecție

Se identifică zonele care trebuie să fie curățate.

Zonele neocupate timp de cel puțin 7 zile necesită doar de curățare de rutină. Mențineți practicile de curățare existente în zonele exterioare.

Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele.

Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor
- treptele scărilor
- băncile, catedrele și scaunele din clase/sălile de curs
- mesele și scaunele din sălile de cantină
- blaturi
- balustrade
- întrerupătoare de lumină
- mânerele echipamentelor si aparatelor (precum, cele sportive)
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare
- obiecte didactice comune
- calculator tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane; *Notă*: Tastatura computerului este greu de curățat. Calculatoarele ar trebui să aibă afișe în care se indică igiena corectă a mâinilor, înainte și după utilizarea acestora pentru a minimiza transmiterea bolii.

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de ex, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite). Suprafețele moi, cum ar fi covoare, tapițerii și draperii pot fi curățate folosind detergent și apă sau un produs de curățare adecvat pentru aceste materiale.

Se ia în vedere resursele și echipamentul necesare.

- Se evaluează necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (EPP) adecvate pentru utilizarea acestora.
- Pe durata activităților de curățare și dezinfecție se poartă mănuși și după îndepărtarea mănușilor se spală mâinile.

Se implementează practicile de reducere a riscului potențial de contaminare a suprafețelor.

Se implementează practicile pentru scăderea gradului de frecventare a spațiilor comune și a frecvenței de atingere a obiectelor.

2. Aplicarea planului de curățenie și dezinfecție

Se curăță suprafețele vizibil murdare cu detergent și apă înainte de dezinfecție.

Se folosește un dezinfectant aprobat împotriva virusurilor (cu acțiune virucidă/virulicidă) și se **citește eticheta** pentru a asigura că acesta corespunde nevoilor de dezinfecție.

Dezinfectanții pe bază de alcool reduc semnificativ infecția virusurilor a precum SARS-CoV-2, în concentrații de 70-80% cu un timp de expunere de un minut.

Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.

Nu se lasă detergenții și dezinfectanții la îndemâna copiilor.

Precauții generale pentru personalul care prestează servicii de curățenie și dezinfecție,

a) Pericole fizice si toxicologice ale produselor curățare și dezinfecție

- Produsele curățare (detergenți) - sunt de obicei iritanți ai pielii, și/sau ai ochilor și/sau ai căilor respiratorii.
- Produsele care conțin alcooli în concentrație mare - sunt iritanți pentru ochi, nas și gât la concentrații ridicate în aer și pot prezenta un risc de incendiu. Alcoolii sunt inflamabili și, prin urmare, trebuie depozitați într-o zonă rece, bine ventilată.
- Produsele pe bază de hipoclorit și compușii organici cu eliberare de clor - sunt corozive în forma lor concentrată și sunt clasificate ca iritanți pentru ochi și piele, sub forma diluată (5 <10%).
- Personalul trebuie să fie instruit cu privire la pericolele produselor chimice de curățare (detergenți) și dezinfecție utilizate la locul de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Personalul trebuie să se asigure că etichetele de pe ambalajele produselor chimice de curățare și dezinfecție nu sunt scoase sau deteriorate.
- Achiziția primului lot de produse chimice de curățare (detergenți) și dezinfecție se realizează împreună cu fișa cu date de securitate; aceasta este ușor accesibilă personalului în timpul fiecărui schimb de lucru care realizează curățenia și dezinfecția spațiilor.
- Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș.
- În mod normal, trebuie evitați dezinfectanții care conțin substanțe chimice toxice prin inhalare sau prin piele sau care sunt clasificați ca sensibilizatori (de ex. unele aldehide), cu excepția cazului în care programul de dezinfecție identifică o cerință absolută. În astfel de cazuri, vor fi necesare măsuri stricte de siguranță pentru controlul expunerii lucratorilor și a celorlalte persoane (adulți si copii).

Este preferabilă achiziționarea detergenților și dezinfectanților care au acțiune

virucidă/virulicidă, care sunt destinați și publicului larg.

În timpul utilizării produsului, este obligatorie purtarea mănușilor rezistente la chimicale și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor sau cel puțin accesul imediat la o sursa de apă pentru spălarea ochilor.

Produsele chimice incompatibile trebuie păstrate separat. De exemplu, dezinfectanții pe bază de clor eliberează gaze toxice de clor atunci când sunt în contact cu detergenții acizi sau oxidanți. De asemenea, dezinfectanții pe baza de hipoclorit formează halogenuri de azot sub forma de vapori iritanți în contact cu dezinfectanții pe baza de săruri de amoniu cuaternar și trebuie depozitați separat.

Atunci când costurile permit, achiziționarea de dezinfectanți gata-de-utilizare sau în cantități preambalate pentru diluare directă sunt opțiunile mai sigure. Dezinfectanții corozivi și iritanți care necesită diluție înainte de utilizare trebuie folosiți cu multa precauție, numai de către personalul instruit în prealabil.

Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore; după aceea, soluția poate să nu fie eficientă.

Pentru evitarea accidentelor, se recomandă ca produsele pe bază de alcool destinate elevilor pentru dezinfecția mâinilor să fie sub formă de gel sau disponibile în dispensere.

b) Pericolul de transmitere comunitară a COVID-19 pe durata activităților de curățare si dezinfecție

- Personalul nu trebuie să își atingă fața în timpul lucrului, ci doar după spălarea mâinilor.
- Personalul de curățenie trebuie să poarte uniforme sau haine de lucru sau echipament de protecție, după caz și mănuși de unică folosință în timpul lucrului și manipularea deșeurilor. La sfârșitul fiecărei ture, personalul trebuie să schimbe hainele. Poate fi util să se păstreze un schimb de haine la locul de muncă.
- Îmbrăcămintea purtată în timpul curățeniei și dezinfecție trebuie plasată într-o pungă de plastic până când poate fi spălată. Spălarea trebuie făcută cât mai curând posibil și în siguranță.
- Personalul de curățenie trebuie să se spele bine pe mâini cu apă și săpun timp de cel puțin 20 de secunde după îndepărtarea mănușilor.
- Personalul responsabil de curățenie și dezinfecție trebuie să fie instruit să utilizeze dezinfectanții în siguranță și în mod eficient și să curețe în siguranță materiale potențial infecțioase și fluide corporale - sânge, vărsături, fecale și urină.

3. Revizuirea planului de curățenie și dezinfecție

În cazul în care vor fi publicate noi studii privind infecția COVID-19 sau vor fi studiate noi aspecte ale rezistenței virusului SARS-Cov-2 la substanțe biocide și la concentrațiile de utilizare ale dezinfectanților, actualele recomandări pot fi revizuite și pot fi recomandate etape suplimentare de curățenie și dezinfecție.

Suplimentul nr. 2 la Anexă
la Hotărîrea nr. 26 din 21.08.2020
a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică

Recomandări privind funcționarea blocului alimentar în cadrul instituției de învățământ în vederea prevenirii răspândirii infecției COVID – 19 în rândul elevilor/studenților și al angajaților

1. Administratorii/lucrătorii medicali din cadrul instituțiilor de învățământ să consolideze măsurile de igienă personală și să ofere o instruire actualizată a angajaților cu privire la principiile de igienă a alimentelor pentru a reduce riscul ca produsele alimentare, materialele de ambalare a acestora și suprafețele de lucru să fie contaminate cu virusul de la angajații din blocul alimentar.
2. Dotarea blocului alimentar din cadrul instituției de învățământ școlar cu cantitatea necesară de instalații de spălare și dezinfecție a mâinilor.
3. Asigurarea personalului din blocul alimentar cu echipament de protecție (mănuși, șorțuri, halate, măști, ecrane etc.). Mănușile utilizate de către personal trebuie să fie schimbate frecvent și mâinile trebuie să fie spălate între utilizarea mănușilor, și atunci când mănușile sunt eliminate. Mănușile trebuie schimbate după desfășurarea activităților nealimentare, cum ar fi deschiderea / închiderea ușilor cu mâna și golirea coșurilor. Angajații din domeniul alimentar trebuie să evite să-și atingă gura și ochii atunci când poartă mănuși.
4. Asigurarea accesului în blocul alimentar din cadrul instituției doar a personalului lucrător sănătos – declarație pe propria răspundere, dar și monitorizarea individuală a lucrătorilor cu mențiunile necesare în registrul de sănătate.
5. În cazul în care un lucrător prezintă la locul de muncă simptome de boli respiratorii să informeze administratorul/asistenta medicală, pentru ca aceștia să poată lua măsurile necesare retragerii acestuia din procesul de lucru.
6. Personalul angajat din blocul alimentar este obligat să respecte toate măsurile stricte de igienă personală la toate etapele procesului tehnologic. Să spele și să își dezinfecteze mâinile:
   - înainte de începerea activității;
   - după manipularea sau prepararea materiilor prime;
   - după manipularea deșeurilor;
   - după realizarea operațiunilor curățenie și dezinfecție a ustensilelor;
   - după utilizarea toaletei;
   - după curățarea căilor nazale, strănut sau tuse;
   - după consumul de alimente;
   - după îndepărtarea mănușilor.
7. Admiterea strictă în blocul alimentar din cadrul instituției de învățământ doar a produselor alimentare provenite din unitățile autorizate sanitar-veterinar și însoțite cu acte ce atestă proveniența și calitatea lor.
8. Produsele alimentare care sunt livrate către instituția de învățământ să fie transportate cu autovehicul autorizat sanitar-veterinar. Între curse se va face

prelucrarea sanitaro-igienică a vehiculului cu utilizarea substanţelor de dezinfectare, procesele respective fiind înregistrate în caiete speciale.

9. Persoanele care transportă/însoţesc produsele alimentare (şoferul şi însoţitorul său) să folosească echipament special: halat, mănuşi de unică folosinţă, mască, bonetă şi să deţină carnet medical, cu menţiunile ce atestă că au fost supuse controlului medical şi instruirii igienice. Şoferii trebuie să fie asiguraţi cu dezinfectanţi de mâini pe bază de alcool şi prosoape de hârtie. Şoferii trebuie să utilizeze dezinfectantul de mâini înainte de a livra produsele alimentare şi înmâna documentele de livrare către personalul din instituţia respectivă.

10. Igienizarea şi dezinfectarea periodică a blocului alimentar, utilajului, inventarului, instrumentarului de lucru, echipamentului de protecţie cu dezinfectanţi uzuali admişi în blocuri alimentare de către Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale. Menţinerea acestor dezinfectanţi astfel încât să nu fie la accesul copiilor.

11. Întreţinerea permanentă a stării de curăţenie generală în blocul alimentar din cadrul instituţiei prin spălarea şi dezinfectarea zilnică, cu utilizarea materialelor de curăţenie şi a substanţelor biodistructive, după finisarea fiecărui proces tehnologic de preparare a bucatelor.

12. Păstrarea şi depozitarea substanţelor de igienizare în locuri special amenajate, în recipiente nealimentare, marcate corespunzător. Orice reziduuri de detergenţi sau substanţe dezinfectante de pe suprafaţă care pot veni în contact cu produsele alimentare sunt îndepărtate prin spălare minuţioasă cu apă potabilă curgătoare, înainte de folosirea suprafeţei sau a instalaţiei pentru manipularea produselor alimentare.

Siguranța și igiena pregătirii și servirii meselor în unitățile de învățământ

- Respectarea legislaţiei naţionale în materie de siguranţă alimentară şi a principiilor de igienă corespunzătoare de către persoanele care manipulează alimente, atunci când recepţionează, depozitează, pregătesc şi distribuie bucate finite/produse alimentare.
- Afişarea elementelor vizuale cu privire la principiile de igienă în prepararea meselor, inclusiv curăţarea şi dezinfectarea zilnică a suprafeţelor de preparare a alimentelor, bucătăriilor şi spaţiilor de servire a mesei, precum şi a instrumentelor de gătit şi a tacâmurilor.
- Copiii din clasele primare (1-4) vor fi supravegheaţi de către dirigintele de clasă în momentul igienizării mâinilor.
- Întrerupeţi opţiunile alimentare în stil bufet şi oferiţi porţii individuale de mâncare, dacă este posibil.
- Mesele se pot servi în sala de mese sau în alte încăperi mai generoase, cum ar fi sala de sport, biblioteca şi alte zone comune. Încercaţi să menţineţi distanţa dintre persoane cât mai mare, având în vedere numărul de persoane şi dimensiunea camerei unde se ia masa. Mesele pot fi, de asemenea, organizate în camera în care eleviii îşi desfăşoară activitatea, caz în care mâncarea trebuie servită gata porţionată.
- Elevii care stau la coadă pentru a-şi lua mâncarea trebuie să respecte distanţa sigură. Ori de câte ori este posibil, aranjaţi ca aceeaşi elevi să mănânce mereu împreună.

- Minimizați riscurile de contaminare. Reamintiți elevilor să nu împartă și să nu atingă mâncarea sau băuturile celorlalți și să nu folosească aceleași tacâmuri etc.
- Limitați accesul altor persoane în spațiul folosit pentru a lua masa, atât timp cât elevii sunt prezenți (de exemplu: pentru curățenie, reparații).

Triajul personalului:

- Comunicați personalului că este foarte important să fie atent la apariția simptomelor și să țină legătura cu managementul instituției în cazul în care încep să se simtă rău.
- Zilnic, la sosirea și plecarea de la serviciu, este recomandat să se măsoare temperatura tuturor angajaților, folosind un termometru fără contact, și să se observe dacă au simptome respiratorii sau semne ale altor boli infecțioase.
- Personalul cu temperatură corporală crescută, simptome respiratorii și alte simptome de boală infecțioasă nu trebuie să se prezinte la serviciu.

Suplimentul nr. 3 la Anexă
la Hotărîrea nr. 26 din 21.08.2020
a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică

Recomandări
pentru deschiderea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, în contextul COVID-19

- Organizarea și efectuarea, până la reluarea activității, a reparațiilor curente și/ sau capitale necesare, curățenia generală, deratizarea și dezinfecția teritoriului, a spațiilor și suprafețelor, a utilajului/ inventarului din instituție.
- Asigurarea cu cantități necesare a produselor de igienă precum săpun lichid, detergenți și dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de igienizare și dezinfecție a spațiilor comune din cămine.
- Asigurarea cu echipament de protecție personală a angajaților căminelor (măști, mănuși, halate);
- Purtarea obligatorie de către toți angajații a măștilor de protecție.
- Instalarea la intrare și în incinta căminelor a dozatoarelor cu dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool 70%;
- Evaluarea și asigurarea funcționalității sistemelor de aerisire și ventilație pentru toate spațiile instituției.
- Organizarea termometriei cu termometre non-contact la intrare în cămin pentru elevi/studenți, vizitatori și angajați.
  - În cazul depistării unui angajat sau elev/student cu temperatură mai mare de 37 °C, persoana se va izola într-o încăpere special destinată suspecților la infecția COVID-19, cu informează intendentului căminului și ulterior a medicului de familie (instituției AMP).
  - În cazul depistării unui vizitator cu temperatură mai mare de 37 °C, nu se va admite intrarea acestui în cămin, fiind recomandată adresarea la instituție medicală.
- Identificarea în cămin a unor încăperi/camere destinate izolării temporare a persoanelor suspecte la infecția COVID-19 sau contaților apropiați cu bolnavul de COVID-19 confirmat, până la luarea deciziilor ulterioare, consultate cu lucrătorul medical.
- Limitarea numărului de persoane permis în încăperile de bază și auxiliare (hol, bucătărie, sală de lectură etc.).
- Evitarea aglomerări în timpul aflării elevilor/studenților în cămine.
- Respectarea distanței fizice de cel puțin 1,5 metri față de alte persoane în spațiile comune a căminului.
- Informarea elevilor/studenților despre măsurile privind prevenirea infecției COVID-19 și necesitatea respectării acestora (igiena adecvată și frecventă a mâinilor, igiena respiratorie, utilizarea măștilor, salutările fără contact, evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii cu mâinile neigienizate).

- Elevii/studenții nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, pixuri, creioane, manuale, caiete de scris etc.).
- Instruirea personalului căminelor privind măsurile de prevenire și control COVID-19.
- Desemnarea unei persoane responsabile de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor indicate.
- Monitorizarea de către o persoană responsabilă a respectării măsurilor privind prevenirea infecției COVID-19;
- Stabilirea unui grafic pentru igienizarea și dezinfectarea zilnică a spațiilor utilizate din interior de minim 3 ori pe zi. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor atinse frecvent, cum ar fi mânerele ușilor, robinete, obiecte sanitare, rafturi, tastaturi, monitoare, diverse echipamente, mese, întrerupătoarele de lumină, tocurile ușilor, butonul pentru ascensoare etc.
- Se recomandă mărirea spațiul între paturi (cel puțin 1 metru între paturi) cu respectarea suprafeței pentru un loc de 6 m^2.
- Realizarea aerisirii cât mai frecvente a încăperilor.
- Interzicerea organizării activităților festive (festivităților, zile de naștere etc.).
- Afișarea în locuri vizibile a materialelor informative aprobate de autorități, referitor la măsurile de prevenire a infecției COVID-19.
- Administrația instituției va deține informația necesară pentru anunțarea părinților/ reprezentanților legali și a medicului de familie (instituției AMP) despre cazul de îmbolnăvire a elevului și/sau contactul elevului cu un bolnav de COVID-19.
- La confirmarea cazurilor de COVID-19 în cameră/etaj – întreg etaj va fi plasat în carantină.
- În cazul identificării a 2 și mai multe cazuri de infectare COVID-19 la etaje diferite, se va institui regimul de carantină pentru tot căminul.

Suplimentul nr. 4 la Anexă
la Hotărîrea nr. 26 din 21.08.2020
a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică

RAPORT DE AUTOEVALUARE
PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU RE-DESCHIDEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Instituția de învățământ _____
Numărul elevilor/studenților _____
Localitatea _____
Raionul/ municipiul _____

Nr. ct	Indicator	Da/Nu	Cantitatea
I	**Asigurarea instituției pentru controlul infecției Covid-19**		
1.	Instituția dispune de sistem centralizat de asigurare cu apă		x
2.	Instituția dispune de apă caldă curgătoare		x
3.	Instituția dispune de sistem de canalizare: - Centralizat;		x
	- Hazna impermeabilă.		x
4.	Sunt create condiții pentru respectarea igienei personale a elevilor (numărul lavoarelor funcționale - de indicat)		
5.	Intrarea/intrările în instituție sunt accesibile/deblocate, inclusiv cele de evacuare		x
6.	Instituția a efectuat până la reluarea activității: - deratizarea și dezinsecția încăperilor și a blocului alimentar;		x
	- dezinfecția încăperilor și a blocului alimentar cu substanțe biodistructive;		x
	- dezinfecția, prelucrarea veselei cu substanțe biodistructive;		x
	- dezinfecția și prelucrarea inventarului sportiv;		x
	- lucrări de curățenie generală, inclusiv a blocului alimentar;		x
	- lucrări de reparație curentă/capitală, inclusiv și a blocului alimentar.		x
7.	Instituția este asigurată permanent și conform necesităților cu: (*se indică nr./cantitatea*) - termometre non – contact;		
	- măști de protecție de orice tip și mănuși de unică folosință pentru personal (*câte trei complecte pentru o persoană/zi*);		
	- mănuși de cauciuc *(2 perechi: 1 pentru clase și 1 pentru WC)*;		
	- detergenți pentru vase și curățarea încăperilor (geam/teracotă/mobilă/dușumea);		
	- lavete de spălat vasele din textil rezistente la fierbere (*1 sau 2 lavete în dependență de numărul de mese*);		
	- mopuri, căldări, pungi pentru gunoi (*câte un complet separate pentru clase, coridoare, WC*);		
	- detergenți veceu;		
	- dezinfectanți pe bază de clor;		
	- pungi din plastic pentru depozitarea măștilor folosite		
	- dezinfectant pentru mâini și suprafețe pe bază de alcool de 70%;		
	- săpun lichid;		
	- hârtie de WC;		

	- şervețele sau prosoape de hârtie.		
8.	Instituția dispune de inventar de dereticare separat pentru: - clase/săli de curs; ateliere		x
	- bloc sanitar;		x
	- vestiar, coridoare, teritoriul din exterior;		x
	- bloc alimentar (dacă este prezent).		x
9.	Instituția dispune de încăpere pentru Izolarea elevilor/studenților angajaților depistați bolnavi		x
10.	Instituția dispune de echipamente speciale pentru personalul auxiliar: - lucrătorii blocului alimentar (*2 halate sau costume, şorț de mușama/stofă, bonetă*)		
	- asistentul medical (*2 halate sau costume albe*);		x
	- dereticători (*2 halate*).		x
11.	În depozitul blocului alimentar, produsele alimentare sunt: - cu termen de valabilitate corespunzător;		x
	- păstrate conform cerințelor prevăzute de producător (temperatură, umiditate). ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituțiile de învățământ ce dispun de cantine*		x
12.	În clase/sălile de curs băncile/mesele sunt aranjate în așa mod ca se se respecte distanța de 1,5 metri dintre elevi/studenți.		x
13.	Instituția dispune de sistem de ventilație suficient și funcțional		x
II.	**Personal**		
1.	Instituția este asigurată cu asistent medical (în lipsa acestuia poate fi cooptat unul din alte instituții medicale)		x
2.	Instituția are completat personalul blocului alimentar		x
3.	Instituția are personal care asigură dereticarea spațiilor comune		x
4.	Personalul a susținut: - examenul medical		x
	- instruirea igienică		x
5.	Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției în instituție (proces verbal cu semnăturile angajaților)		x
6.	Angajații de la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare sunt instruiți cu privire la principiile de igienă a alimentelor, ambalajelor acestora și dezinfectare a suprafețelor de procesare - pentru condițiile actuale privind controlul infecției Covid-19 (proces verbal cu semnăturile angajaților) ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituțiile de învățământ ce dispun de cantine*		x
III.	**Management**		
1.	Instituția deține un plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19		x
2.	Desemnarea persoanei responsabilă de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19		x
3.	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaților.		x
4.	Sunt instalate și funcționează dozatoare cu dezinfectant pentru mâini pe bază de 70% alcool la intrare în locuri vizibile și accesibile în edificiu și în toate sălile de clasă.		x
5.	Este organizat fluxul pe teritoriul și în edificiu, cu scopul evitării		x

	aglomerărilor.		
6.	Asigurarea măsurilor de aerisire a tuturor încăperilor prin intermediul geamurilor şi canalelor de ventilare.		x
7.	Graficul pauzelor pentru clase/grupe pentru a evita supraaglomerarea		x
8.	Grafic de igienizare a sălilor de studii (ora, durata), afişat la loc vizibil		x
9.	Grafic de curăţare a spaţiilor comune (coridoare, scări, galerii, cabinete)		x
10.	Info-grafice plasate în locurile comune – despre infecţia COVID-19, regulile de igienă, etc.		x
11.	Prezenţa meniului-model, pentru perioada vară-toamnă pentru alimentaţia elevilor coordonat cu CSP teritoriale ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*		x
12.	Este organizată asigurarea asistenţei medicale în instituţie		x
13.	Sunt elaborate proceduri clare de primire la / luare a elevilor de la instituţie, pentru a evita supraaglomerarea, grafic/calendar eşalonat şi programul de activitate al instituţiei (aprobat prin ordinul instituţiei) ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*		x
14.	Părinţii sunt informaţi/instruiţi în vederea respectării regulilor de control a infecţiei (proces verbal cu semnăturile părinţilor sau copia înregistrării sesiunii online) ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*		x
15.	Părinţii au depus declaraţie pe proprie răspundere: - privind verificarea zilnică a stării de sănătate – a lor (în cazul în care are elev de vârsta ciclului primar) şi a elevului - înainte de a merge la scoală şi la apariţia semnelor de boală se vor izola acasă; - că va aduce la şi îl va lua pe copil de la scoală (în cazul elevului de vârsta ciclului primar) o persoană nu mai în vârstă de 63 ani – recomandabil una şi aceeaşi; - privind angajarea în respectarea măsurilor de protecţie aplicate de instituţia de învăţământ pentru controlul infecţiei Covid-19. ***Notă:*** *Valabil doar pentru instituţiile de învăţământ general.*		x

Notă: Raportul se examinează în cadrul şedinţei Consiliului de administraţie şi se aprobă de către conducător.

Notă: Pentru instituţiile de învăţamânt general Raportul se coordonează cu Organul Local de Specialitate în Domeniul Învăţământului.

Conducătorul instituţiei de învăţământ _____

(semnătura)