

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и функционировании Муниципальной**  
**комиссии Бэлць по защите прав человека**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает способ организации, функционирования и компетенции Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека (*далее - Комиссия*).

1.2. Комиссия – это консультативный орган при Примэрии муниципия Бэлць, не являющийся юридическим лицом.

1.3. Комиссия создается с целью надзора за исполнением в муниципии Бэлць государственных политик в области прав человека, а так же международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова.

1.4. Комиссия учреждается решением Совета муниципия Бэлць.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Молдова, Постановлением Парламента № 89/2018, Постановлением Правительства № 65/2019, международными договорами, стороной которых является Республика Молдова, и другими нормативными документами в области деятельности, а так же настоящим Положением.

**II. Обязанности и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия исполняет следующие обязанности:

a) внедрение в муниципии Бэлць документов национальной политики по защите прав человека;

b) разработка муниципальных планов и программ по исполнению на местном уровне документов национальной политики в области защиты прав человека;

c) мониторинг реализации муниципальных планов/ программ в области прав человека;

d) мониторинг соблюдения прав человека в муниципии Бэлць;

е) разработка и утверждение полугодовых отчетов о соблюдении прав человека на местном уровне и направление их в Постоянный секретариат по Правам Человека.

2.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

а) изучать мнения физических и юридических лиц относительно соблюдения прав человека в муниципии Бэлць;

б) предлагать примару муниципии Бэлць для включения в повестку дня заседаний Совета муниципии Бэлць вопросы, относящиеся к области прав человека;

с) запрашивать у публичных властей и НПО муниципии Бэлць информацию и документы, необходимые для исполнения своих функций и полномочий;

д) представлять Национальному Совету по Правам Человека предложения, направленные на обеспечение соблюдения прав человека на местном уровне.

### **III. Структура и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия имеет следующую структуру: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Комиссией руководит председатель, который занимает должность заместителя примара мун. Бэлць.

3.3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает исполнение ею обязанностей;
- 2) созывает и председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) утверждает повестки и график заседаний;
- 4) подписывает решения, протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с третьими сторонами.

3.4. Секретарем Комиссии является главный специалист в области прав человека в рамках Примэрии мун. Бэлць.

Секретарь Комиссии исполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает соблюдение процедуры организации и проведения заседаний Комиссии;
- 2) сообщает всем членам Комиссии и заинтересованным лицам дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а так же повестку дня;
- 3) подготавливает протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- 4) составляет/ хранит следующие документы:
  - протоколы заседаний Комиссии;
  - решения Комиссии;
  - годовые отчеты о деятельности Комиссии;
  - другие материалы, имеющие отношение к деятельности Комиссии;

- 5) собирает информацию, представленную властями / учреждениями/ подразделениями, ответственными за реализацию местных планов и программ по реализации документов национальной политики в области прав человека на местном уровне;
- 6) представляет на рассмотрение Комиссии проекты документов национальной политики в области прав человека на местном уровне.

3.5. Члены Комиссии исполняют следующие обязанности:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) содействуют исполнению решений, принятых Комиссией;
- 3) участвуют в мониторинге ситуации в области защиты прав человека на местном уровне.

3.6. Вопросы для заседания Комиссии могут предлагать её члены.

3.7. В целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия созывается на очередные заседания не реже трех раз в год; в случае необходимости, по инициативе председателя, созываются внеочередные заседания.

3.8. Заседания Комиссии являются правомочными в присутствии 2/3 её членов. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители учреждений/ организаций, осуществляющих свою деятельность в области защиты прав человека, а так же другие люди.

3.9. Повестка дня заседания, разработанная секретарем и утвержденная председателем Комиссии, передается членам Комиссии не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания посредством электронной почты.

3.10. Комиссия принимает решения большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается, что решение не принято, а рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии подписывает председатель или заместитель председателя и секретарь Комиссии. Протокол составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после даты проведения заседания.

#### **IV. Заключительные положения**

1. Комиссия разрабатывает, утверждает и представляет Постоянному секретариату по Правам Человека Национального Совета годовые отчеты о внедрении в мун. Бэлць документов национальной политики в области защиты прав человека, представляя, по необходимости, предложения по их улучшению.
2. Заседания Комиссии являются открытыми.

3. Информация о деятельности Комиссии публикуется на официальной веб-странице Примэрии муниципия Бэлць ([www.balti.md](http://www.balti.md))

**Состав Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека**

1. Заместитель примара муниципия Бэлць, председатель Комиссии;
2. Заместитель председателя Комиссии;
3. Мария Лорис – главный специалист Управления культуры в области межэтнических отношений и прав человека, секретарь Комиссии.

**Члены Комиссии:**

1. Муниципальный Советник, Специализированная консультативная комиссия по праву и дисциплине;
2. Геннадий Форманюк – муниципальный Советник, Специализированная консультативная комиссия по образованию, социальной защите и общественному здоровью;
3. Марина Негарэ – муниципальный Советник, Специализированная консультативная комиссия по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности;
4. Ольга Юрченко – заместитель начальника Управления Образования, Молодежи и Спорта;
5. Вероника Мунтяну – начальник Главного Управления Социального Обеспечения и Защиты Семьи;
6. Вера Караулан – начальник Управления Культуры;
7. Феодора Родюкова – начальник Отдела Здравоохранения;
8. Василий Банару – начальник ИП Бэлць ГИП;
9. Ассоциация Promo-LEX, Региональный Офис NORD-EST;
10. Общественная Ассоциация „Clinica juridică”.